

中共鄂尔多斯市委员会办公室会议系统 音频设备改造项目

招 标 文 件

项目编号：ZCZB-202512

采购人：中共鄂尔多斯市委员会办公室

采购代理机构：内蒙古至诚项目管理有限公司

项目编号：ZCZB-202512

2025 年 03 月 10 日

目 录

第一章招标公告	3
第二章投标人须知	5
第三章合同与验收	15
第四章服务需求	16
第五章投标人资格证明及相关文件要求	16
第六章评标办法（综合评分法）	20
第七章投标文件格式与要求	28

第一章 招标公告

中共鄂尔多斯市委员会办公室会议系统音频设备改造项目公告

内蒙古至诚项目管理有限公司受中共鄂尔多斯市委员会办公室委托，采用公开招标方式组织中共鄂尔多斯市委员会办公室会议系统音频设备改造项目。欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

一. 项目概述

1. 名称与编号

项目名称：中共鄂尔多斯市委员会办公室会议系统音频设备改造项目

采购文件编号：ZCZB-202512

2. 内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否 核心 产品	是否 允许 进口 产品	是否 属于 节能 产品	是否属 于环境 标志产 品
1	会议系统 音频设备 改造项目	1.00	553000.00	项	其他未 列明行 业	否	否	否	否

二. 投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 投标人应在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业法人。
3. 投标人必须具备能够承担本项目所需的资金能力。
4. 遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业及财产被接管、冻结、破产状态，最近3年内无重大涉诉（或仲裁）并足以影响本次招投标工作及合同正常履行的情况。

5. 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询投标人的信用无不良记录。

6. 本次招标不接受联合体投标，投标人不得将项目分包或转包。

三. 特定资格要求

第1包：供应商须具备建设行政主管部门颁发的[电子与智能化工程专业承包二级]（含）以上资质。

四. 获取招标文件的时间、方式

获取时间：2025 年 03 月 10 日至 2025 年 03 月 17 日 17:30。

获取方式：现场获取

获取地点：鄂尔多斯市东胜区万益鑫商住小区 1 号楼大漠画室三楼

所需资料：（1）营业执照复印件 2 份加盖投标人公章；（2）资质证书（如有）复印件 2 份加盖投标人公章；（3）授权委托书 2 份。

五. 采购文件售价

本次采购文件的售价为人民币 0 元/包。

六. 递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

投标截止时间：2025 年 03 月 31 日上午 09：30

投标文件递交地址：鄂尔多斯市东胜区万益鑫商住小区 1 号楼大漠画室三楼会议室

开标时间：2025 年 03 月 31 日上午 09：30

开标地点：鄂尔多斯市东胜区万益鑫商住小区 1 号楼大漠画室三楼会议室

七. 开启

时间：2025 年 03 月 31 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：鄂尔多斯市东胜区万益鑫商住小区 1 号楼大漠画室三楼会议室

八. 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

九. 其他补充事宜

本次招标公告在《中国政府采购网》、《内蒙古招标投标公共服务平台》和《中国招标投标公共服务平台》发布。

十. 联系方式

采购人：中共鄂尔多斯市委员会办公室

联系人：楠鼎

联系电话：13947777715

采购代理机构：内蒙古至诚项目管理有限公司

联系人：丁飞

电话：13394771686

第二章 投标人须知

一. 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	中共鄂尔多斯市委员会办公室 联系人：楠鼎 联系电话：13947777715 地址：鄂尔多斯市康巴什区
2	采购代理机构	内蒙古至诚项目管理有限公司 联系人：丁飞 联系电话：13394771686 地址：鄂尔多斯市东胜区
3	项目内容及要求	详见招标文件第四章
4	采购预算	553000.00 元
5	分包情况	1 包
6	付款方式	根据甲方资金情况分批分次支付。
7	采购方式	公开招标
8	评标办法	综合评分法
9	评标委员会数量	评标委员会依法组建，由采购人代表和评审专家组成共 5 人
10	中标人确定	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人
11	投标人资格要求	详见招标公告
12	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
13	提交投标文件时间	2025 年 03 月 31 日 9 时 00 分--9 时 30 分
14	开标时间	2025 年 03 月 31 日 9 时 30 分整
15	开标地点（投标文件提交地点）	鄂尔多斯市东胜区万益鑫商住小区 1 号楼大漠画室三楼会议室
16	投标文件数量	正本 1 份、副本 4 份，电子版（U 盘）2 份（标明投标人名称及包号）

17	面向中小企业采购	采购包 1：不属于专门面向中小企业采购。
18	有效投标人家数	采购包 1：3 家
19	联合体投标	不接受
20	报价形式	采购包 1：总价
21	现场踏勘	无
22	兼投不兼中规则	-
23	其它	无。

二. 报名须知

1. 报名方式

报名方式：现场报名。

报名所需资料：（1）营业执照复印件 2 份加盖投标人公章；（2）资质证书复印件 2 份加盖投标人公章；（3）授权委托书 2 份。

2. 报名时间及报名截止时间

2.1 报名时间（招标文件提供期限）：2025 年 03 月 10 日至 2025 年 03 月 17 日 17:30 分。

三. 说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人均无义

务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指中共鄂尔多斯市委员会办公室。

4.2 “采购代理机构”是指采购人委托的第三方采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古至诚项目管理有限公司（以下简称招标代理机构）。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”是指根据相关法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5 “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5. 合格的投标人

5.1 具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.5 由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

6. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至投标文件中。

6.2 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5 联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参

加同一项目投标。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2 所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 踏勘现场

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或招标代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的，顺延投标截止之日，同时在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《内蒙古招标投标公共服务平台》上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五. 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”完整填写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照“第四章服务需求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。

并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价的范围：本次投标报价为一次性报价。投标报价含本招标文件要求、合同履行需要及服务过程中所产生的全部费用。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项，不得高于预算价或最高限价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

2.5. 投标人应按招标文件“开标一览表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表除在标书中提供外，还要将另一份完全相同的“开标一览表”放入密封的信封内，投标时单独递交，在开标大会上供唱标使用。以上内容缺一不可，否则为无效投标。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标文件的密封、签署、盖章要求等

3.1 纸质投标文件编制要求：投标文件应用 A4 纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2 电子版响应文件编制要求：提供 PDF 格式和 word 格式电子文档一份，内容必须一致，在电子文档上标明投标人全称。（电子文档可使用 U 盘或光盘）

3.3 投标文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由投标人的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由投标人的法定代表人（授权委托人）签字确认。

注：投标人在投标文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业

务章”等)的印章。

3.3 投标文件的装订应采用胶订方式牢固装订成册,不可插页抽页,不可采用活页纸进行装订;投标人同时对多个标包投标的,投标文件应按所投标包分别编制,并分册胶装、分包密封。

3.4 投标文件的密封。投标人应使用密封袋将投标文件密封,电子文档可密封至投标文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“投标人全称”和《投标文件》或《电子版》字样,并在密封包装上粘贴密封条。

投标人按上述规定进行密封和标记后,将投标文件按照招标文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记,招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

4. 投标有效期

4.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“报名须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

5.2 投标保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的,自收到投标人书面放弃投标通知之日起5个工作日内退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外;

(2) 未中标人投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还;

(3) 中标人投标保证金,自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

5.3 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 中标后,无正当理由放弃中标资格;

(2) 中标后,无正当理由不与招标人签订合同;

- (3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- (6) 要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

6. 投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封后生效，并作为投标文件的组成部分；撤回的应以书面形式告知招标代理机构或采购人。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

7. 投标文件的递交

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购单位或招标代理机构拒收。递交投标文件时请出示授权委托书或法定代表人身份证明。

8. 投标现场演示

招标文件规定投标现场演示的，投标人应开标前做好演示准备（包括演示内容、演示环境、演示人员），自行提供演示设备。

六. 开标

1. 开标时间和地点

开标时间与提交投标文件截止时间为同一时间；开标地点为招标文件规定的地点。邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人、招标代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

2. 开标程序

2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前提交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布采购人代表、采购代理机构代表、监督部门等有关人员姓名；
- (4) 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准），投标人签字确认；
- (5) 参加开标会议人员在开标记录上对应签字确认；

(6) 开标结束，投标文件移交评标委员会。

2.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.3 投标人不足三家的，不得开标。

七. 评标

1. 评标委员会

1.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

4. 投标无效的情形

详见第六章评审表。经评标委员会认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

5. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

7. 中标结果公告

7.1 中标人确定后，采购人将在中国采购与招标网、内蒙古招标投标公共服务平台、中国招标投标公共服务平台发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为 3 个工作日。

8. 中标通知书发放

采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

中标人须持法定代表人授权委托书及本人身份证到招标代理机构办公地点领取。

八. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购中心委托授权范围的，招标代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到招标代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2. 质疑

2.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑

2.2 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通

知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，质疑人必须为本次采购活动当事人，且由法定代表人或投标授权人亲自递交到招标代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效质疑。

2.5 递交的质疑函务必提供以下信息和内容：

- (1) 质疑人的单位名称和姓名、地址、联系电话、身份证明和法人授权委托书；
- (2) 被质疑人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；
- (4) 质疑人的签章及提出质疑的准确日期。

2.6 有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 非投标人提出的质疑；
- (2) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；
- (3) 质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；
- (4) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；
- (5) 未按规定时间或超过质疑时限提出的质疑；
- (6) 除亲自送达书面质疑书式外，其他任何方式的质疑。

2.7 对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

3. 投诉

质疑人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一. 合同要求

1. 一般要求

1.1 采购人领取合格供应商通知书发后，采购人根据项目与合格供应商签订单独的合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

2. 合同格式及内容

2.1 具体格式参照国家颁布的各专业合同范本。

2.2 《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

第四章 服务需求

一. 项目概况

二. 主要商务要求、技术要求

1. 主要商务要求

主要商务条款	具体要求
采购预算/最高限价	553000.00 元
服务期限（工期）	合同签订之日 30 日内。
服务地点	采购人要求的地点。
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
付款方式	1 期：签订合同后支付 30%。 2 期：设备到货后支付 50%。 3 期：设备调测验收通过后支付剩余 20%。
其他	

2. 技术标准与要求

标的名称：会议系统音频设备改造项目

序号	货物名称	技术参数	单位	数量
1	调音台	输入处理通道：32 个输入通道 输出处理通道：16 个输出通道 USB 插口：1 个人监听连接口：1 对讲输入（XLR）：1 个 XLR 输出接口：16 监听输出：2/2 RCA 输入/输入：2/2 AUX 输入/输出：6/16 开关电源：自适应 AC 100-240V（50/60Hz）	台	2
2	处理器	DSP 芯片：40 位浮点运算 采样率：48kHz ADC/DAC：24 位高效能芯片 模拟输入：3.5mm 凤凰接口 模拟输出：3.5mm 凤凰接口	台	4
3	卡农头	触点间电容：≤4pF 触点电阻（内部）：≤3 mΩ 绝缘阻抗：>10GΩ	套	220
4	音频线	导体数：2 根 导体铜丝数量：16 根 体铜丝直径：0.12mm 线芯直流电阻：10.5Ω/100m	米	400
5	辅料	电源线、标签、扎带、扎线杆、线鼻子、电工胶布、热缩管等	项	1

6	机架式配电箱	机柜配电单元箱 工作电压：直流-48V/220V/380V 机壳材质：冷轧钢板 安装方式：标准 19 英寸机柜安装	套	1
7	时序电源	电力输入条件(单相 3 线) AC90-260V 50-60HZ 两相（三线：零，火，地） 通道数量 12 路万用插座继电器受控 输出继电器触点电流 30A 277VAC 单路独立开关功能 支持面板独立控制 外接控制开关接口 RS232 COM 接口/WAN 以太网/WIFI 中控控制。	台	2
8	定制机柜	双开门机柜，导轨式托盘	套	1
9	机柜	尺寸：600mm*600mm*1200mm 冷轧钢板(SPCC)，前门带长柄锁网孔门，后门带长柄锁网孔门，快开侧门。	台	1
10	手拉手话筒主机	用于快速轻松地连接最多 80 个讨论设备的即插即用功能 用于高级配置和控制的直观 Web 浏览器控制 内置 MP3 录音机，带内部内存和 USB 录音 用于确保出色的语音清晰度的内置数字声学反馈抑制功能	台	2
11	话筒主机	最多 245 个有线馈送装置 用于配置和控制计算机的以太网连接 用于新一代 DCN 有线系统 基本话筒管理功能	台	1
12	手拉手线缆	拉手会议系统专用麦克风线缆，高纯度(OFC)无氧铜丝绞合，无氧铜丝编织屏蔽，护套采用特别配方弹性聚氯乙烯材料，护套颜色为黑色	条	6
13	讨论机电缆锁固卡子	可使用缆线夹将电缆固定到干线输出，以防止它们被意外拉出。卡在任何会议装置上 颜色 碳黑色	个	80
14	接口箱	32 个带话放输入通道 16 个模拟平行 XLR 输出通道 CAT5 电缆的传输距离较高可达 100m 应用于多种使用模式的双 ADAT 输出接口 可通过 USB 连接个人 PC 进行系统升级	台	1
15	话筒分配器	三路分配输出 一路直通 支持三路输出同时供电 频率响应 :20Hz - 20kHz ± 0.2 dB 失真度 :0.001% (0dBu% 1kHz) 信噪比 :101dB	台	5
16	混音器	频率响应 20Hz-20kHz (± 1.5 dB) 最大输入电平 +18 dBu (1% 50Hz) +28 dBu (0.01% 1kHz) 失真度 0.002% (0 dBu 1kHz)	台	3

17	同步器	网络协议：UDP/TCP 端口：4X1000Mbps RJ45 端口 主机从机自适应 使用环境：工作温度 0-40℃ 工作湿度 10%-90%RH 输入电源：220V 50Hz	台	2
18	PLC 多功能配电箱	根据现有配电箱实际接线量，新做 PLC 控制多功能配电箱，手自动切换、短路保护、过流、过压、过载等保护、避雷保护、异常故障监测、状态显示、多功能远程控制软件等功能	套	3
19	返听音箱	频率响应：60Hz-20kHz 覆盖范围(水平×垂直)：90°×65°，可旋转 灵敏度（1W/1M）：96dB； 最大声压级(峰值)：128dB 功率（连续/峰值）：300W/1200W 额定阻抗：8Ω	台	2
20	功放	功放类型:AB 类双通道，2U 设计 频响范围：20-20KHz (+/-1dB) 总谐波失真(THD)：<0.1%； 信噪比：（20Hz-20KHz，A 计权）：>107 dB 输入阻抗(额定)：20KΩ (平衡)；	台	1
21	音响线	2 芯单信道喇叭电缆线径 8.9mm 护套特别柔软，PVC 材质 绝缘体:聚乙烯(橙、白) 绝缘耐电压:500V/1 分钟 无损伤	米	100
22	大三芯	镀镍铜锡合金制握筒，粒状表面可避免手指滑动 外表光滑，镀镍黄铜制握筒，可防止静电和电磁杂音。	个	20

第五章 投标人资格证明及相关文件要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其它文件应包括：

一. 投标人的资格性证明文件

1. 法人营业执照副本（三证合一）；
2. 委托代表投标时的法人代表授权书；
3. 投标人依法缴纳税收证明（以税务机关提供的纳税凭证或银行入账单为准）；
4. 投标人为企业员工缴纳社保资金的凭证（以社保机构出具的缴纳纪录凭证或银行入账单为准）；
5. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明；
6. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)未被列入有关违法违规纪录的网站截图证明材料；

7. 招标文件对投标人的其他资格要求。

以上文件除要求提供“原件”以外，均应在投标文件中提供复印件并加盖投标人公章，未提供或提供的文件过期、失效的，均为无效投标。

二. 投标人应提供的其它材料

1. 能够真实反映投标人业绩的有效证明材料，如协议、服务合同等；

2. 投标人认为需要提供的证明文件及资料。

以上文件除要求提供原件以外，其余均在投标文件中提供复印件并加盖投标人公章；除在本招标文件中明确规定不提供为无效投标外，其余均供评委在评审时参考。

第六章 评标办法（综合评分法）

一. 评标要求

1. 评标方法

详见须知前附表

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共 5 人组成，其中由评审专家库产生的评审专家 4 人，由采购人派出的采购人代表 1 人。

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家；或参与竞争的核心产品品牌不足 3 个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包 1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包	6.00%	1、联合协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小微企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5 在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三. 评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

表一初审表：

资格性检查	报名及保证金缴纳情况	按要求进行报名、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
	营业执照、组织机构代码证、税务登记证	具备有效的载有统一社会信用代码的营业执照（投标文件附复印件）；
	财务要求	审查会计师事务所出具的近一年（2023 年度或 2024 年度）财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的资信证明。
	纳税和社保要求	投标企业有近一年任意一个月纳税证明（以税务机关提供的纳税凭证或银行入账单为准）和为企业员工缴纳社保资金的凭证（投标文件附证明材料复印件）；
	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	1. 审查《参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明》 2. 审查“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入有关违法违规纪录的网站截图证明材料。
	资格要求	供应商须具备建设行政主管部门颁发的[电子与智能化工程专业承包二级]（含）以上资质。
	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
符合性检查	投标承诺书及法人授权委托书	符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等）。
	开标一览表	符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等）
	投标文件规范性、符合性	投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
	投标有效期	满足招标文件要求。
	主要商务条款	满足招标文件关于服务期限、付款方式等要求。
	附加条件	投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。
	联合体投标	本项目不接受联合体投标。

表二详细评审表:

采购包 1

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 30.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/ 主观
技术评审	服务方案	根据投标人针对本项目制定的服务方案进行评审, 包含①所投标段背景、②任务范围、③主要工作内容、④项目特点、⑤投标文件质量。要素内容详尽齐全逻辑合理, 以上每一项要素分值 3 分。(1) 以上 5 项每缺少一项要素扣 3 分; (2) 每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的, 每有一处扣 1 分, 每一项要素最多扣 3 分。注: 描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。	15.00	主观
	项目难、重点分析	根据投标人针对本项目制定的项目难、重点分析进行评审, 包含①重点分析、②难点分析、③应对措施。要素内容详尽齐全逻辑合理, 以上每一项要素分值 3 分。(1) 以上 3 项每缺少一项要素扣 3 分; (2) 每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的, 每有一处扣 1 分, 每一项要素最多扣 3 分。注: 描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。	9.00	主观
	廉政管理制度措施及保密措施	根据投标人针对本项目制定的廉政管理制度措施及保密措施进行评审, 包含①企业廉洁制度, ②工作保密制度, ③廉洁教育学习及培训。要素内容详尽齐全逻辑合理, 以上每一项要素分值 3 分。(1) 以上 3 项每缺少一项要素扣 3 分; (2) 每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的, 每有一处扣 1 分, 每一项要素最多扣 3 分。注: 描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称	9.00	主观

		不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。		
	工作进度计划及控制措施	根据投标人针对本项目制定的工作进度计划及控制措施进行评审，包含①现场服务计划，②工作进度计划，③进度管控制度体系等。要素内容详尽齐全逻辑合理，以上每一项要素分值3分。（1）以上3项每缺少一项要素扣3分；（2）每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项要素最多扣3分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。	9.00	主观
	工作质量保证及控制措施	根据投标人针对本项目制定的工作质量保证及控制措施进行评审，包含①工作计划、②工作质量保障、③工作质量控制措施等。要素内容详尽齐全逻辑合理，以上每一项要素分值3分。（1）以上3项每缺少一项要素扣3分；（2）每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项要素最多扣3分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。	9.00	主观
	内控管理制度	根据投标人针对本项目制定的内控管理制度进行评审，包含①内控管理制度、②工作成果质量奖惩、③廉洁管理制度。要素内容详尽齐全逻辑合理，以上每一项要素分值3分。（1）以上3项每缺少一项要素扣3分；（2）每一项要素中若有描述缺陷或不符合项目实际要求的，每有一处扣1分，每一项要素最多扣3分。注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指内容阐述不完整或凭空编造或存在不可能实现的夸大情形或提供内容与项目无关或项目名称不符或方案内容与该项目技术、服务、商务及其他要求不一致等情形的内容描述。	9.00	主观
商务评审	类似业绩	对供应商提供的2022年1月1日以来与本项目同类业绩进行评审。每提供一个合同得3分，最高12分。业绩证明材料需提供合同扫描件，日期以合同签订日期为准。投标人应对真实性、完整性负责。	12.00	客观

	企业信誉	投标人提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书，且在有效期内，每提供一项得 0.6 分，最高 3 分，重复提供不得分。	3.00	客观
	项目负责人	项目负责人具有机电工程专业或通信与广电工程专业二级（含）以上建造师执业资格的得 3 分（提供注册证、执业资格证、B 类安全生产考核合格证）； 2、具有中级职称证书得 1 分；具有副高级职称证书得 2 分；具有正高级职称证书得 4 分。本项最高得 4 分。 注：提供项目负责人职称证、供应商为其缴纳的提交投标文件的截止时间前连续 3 个月及以上的社保缴费证明（退休人员提供退休证明及与公司签署的劳务合同）。 注：不提供或提供不齐全，此项得分为 0。	7.00	客观
	其他人员	项目团队成员中（除项目负责人外），每配备一名副高级（含）以上职称的得 2 分，每配备 1 名中级职称的得 1 分，最高得 8 分。（均需提供职称证、供应商为其缴纳的提交投标文件的截止时间前连续 3 个月及以上的社保缴费证明）（退休人员提供退休证明及与公司签署的劳务合同）。 注：不提供或提供不齐全，此项得分为 0。	8.00	客观
价格分	价格分	$F1 \text{ 指价格项评审因素得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格项评审因素所占的权重}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应当按照以下格式及要求编制，且应不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

（项目名称）

投标文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号：

（投标人名称）

年 月 日

格式二：

投标文件目录

一. 投标承诺书..... ()

二. 开标一览表..... ()

三. 法定代表人身份证明..... ()

四. 授权委托人身份证明..... ()

五. 授权委托书..... ()

六. 投标保证金..... ()

七. 本项目服务人员简表..... ()

八. 分项报价明细表..... ()

九. 服务需求响应表..... ()

十. 项目服务方案..... ()

十一. 投标人业绩情况表..... ()

十二. 投标人基本情况表..... ()

十三. 上一年度财务会计制度... .. ()

十四. 缴纳增值税、营业税或企业所得税的凭据..... ()

十五. 缴纳社会保险的凭据..... ()

十六. 参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明..... ()

十七. 各类证明材料..... ()

格式三：

投标承诺书

中共鄂尔多斯市委员会办公室：

1. 按照已收到的项目_____（项目编号：__）（第__包）招标文件要求，经我方（投标人名称）认真研究投标须知、合同条款、服务要求、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、服务要求、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。

2. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- （6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：（加盖公章）

年 月 日

格式四：

开标一览表

投标人名称（加盖公章）

项目名称：

项目编号：

投标报价	供货期
大写： 小写：	
备注	

法定代表人或法人授权代表（签字）：

年 月 日

格式五：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

<p>法定代表人身份证复印件 (本证件需直接扫描，不允许粘贴) 正面</p>	<p>法定代表人身份证复印件 (本证件需直接扫描，不允许粘贴) 反面</p>
--	--

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

格式六：

授权委托人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的授权委托人。

特此证明。

附：授权委托人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

<p>授权委托人身份证复印件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 正面</p>	<p>授权委托人身份证复印件 （本证件需直接扫描，不允许粘贴） 反面</p>
--	--

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

格式七:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清确认、递 交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由
我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

格式八：

投标保证金

投标人应在此提供保证金汇款凭证的复印件。

格式九：

本项目服务人员简表							
姓名	年龄	取得相关证书	职务	学历	从事本工作年限	职责分配	工作简历（承担过的项目）

注：投标人在本表后附人员证书等复印件。

格式十：

分项报价明细表

序号	服务项目	主要服务内容	数量及单位	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
...						
合计						

注：

- （1）以上内容必须全部填写；
- （2）“服务项目”应当按照“第四章 服务需求”的要求进行分项填写；
- （3）根据合同或本表未列明的其它可能产生的费用应由投标人支付、负责；
- （4）此表将随中标公告一并公示，请投标人认真填写；

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式十一：

项目服务方案（整体实施方案）

（由投标人自行编制）

注：本部分内容应包含但不限于本招标文件服务要求的相关内容。

格式十二：

商务规格响应表

序号	招标文件商务要求的项目	投标人响应的商务项目	响应程度	备注
1	服务时间			
2	服务地点			
3	投标有效期			
4	付款方式			

说明：“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

格式十三：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			
注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中投标人资质要求的其他资质证明等。			

说明：

如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

格式十五：

财务状况

格式十六：

缴纳增值税、营业税或企业所得税的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供投标人的缴纳增值税或营业税或企业所得税的凭据。（至少提供任意一项税种的凭据）

说明：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

格式十七：

缴纳社会保险的凭据

按照本招标文件第六章资格性审查的要求，提供投标人的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社保缴纳清单）。

说明：提供社保缴纳清单的须加盖相关社保部门的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

格式十八：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

中共鄂尔多斯市委员会办公室：

我公司自愿参加本次采购活动（项目名称：_____项目编号：_____包号：_____），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时郑重承诺：

在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录，并在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的纪录。

特此声明。

年 月 日

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

格式十九：

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。