

屈家岭管理区政府采购

竞争性磋商文件

项目编号：JZY2023-QJL-JC2-08

项目名称：屈家岭管理区公示地价体系更新项目

采 购 人：荆门市自然资源和规划局屈家岭分局

招标代理机构：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司

二 0 二三年四月

政府采购项目招标文件（公告）审核备案表

采购项目概况	项目名称	屈家岭管理区公示地价体系更新项目			采购方式	竞争性磋商
	采购单位	荆门市自然资源和规划局屈家岭分局			负责人	张卫星
					联系电话	0724-7413151
	招标代理机构	名称	湖北沮漳源工程造价咨询有限公司			
项目负责人		郑黎黎	联系电话	0724-7418088		
采购人确认意见	<div>审核人：_____年 月 日</div> <div>(盖公章)</div>					

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知	7
一、说 明	9
二、竞争性磋商文件	10
三、竞争性磋商响应文件的编制要求	11
四、竞争性磋商响应文件的递交	13
五、磋商会议要求及评审注意事项	13
六、磋商程序	14
七、确定成交供应商及签订合同	14
八、公告、质疑	14
九、适用法律	15
十、废标条件	15
第三章 采购项目需求	16
第四章 竞争性磋商程序	19
第五章 评审方法	22
第六章 合同格式及条款	24
第七章 竞争性磋商响应文件格式	26

第一章 竞争性磋商公告

屈家岭管理区公示地价体系更新项目 竞争性磋商公告

项目概况

屈家岭管理区公示地价体系更新项目的潜在供应商应在湖北沮漳源工程造价咨询有限公司(屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼)获取采购文件,并于 2023 年 04 月 23 日 10 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: JZY2023-QJL-JC2-08
2. 项目名称: 屈家岭管理区公示地价体系更新项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 26 万元
5. 最高限价: 26 万元
6. 采购需求: 完成屈家岭管理区公示地价体系成果更新技术服务工作, 具体内容详见竞争性磋商文件。
7. 合同履行期限: 2023 年 10 月 31 日前完成。
8. 本项目(不接受)接受联合体投标

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 即:
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

本采购项目专门面向中小微企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业), 本采购标的按对应的中小企业标准划分所属行业。供应商应符合工信部联企业〔2011〕300 号文中对该行业中小企业划型标准, 并提供本单位的《中小企业声明函》。落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购正常的通知》(财库〔2017〕141 号)等政策。

3、本项目特定资格要求：

3.1. 供应商提供有效的营业执照；

3.2. 供应商应具有省级及以上行政主管部门颁发的土地估价机构备案证明文件，具有有效的土地评估机构会员登记证书，且在自然资源部全国土地估价监管系统(<https://tdgj.mnr.gov.cn/>)下的“土地估价机构备案信息公示”栏目下可查。

4、供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年4月13日至2023年4月19日，每天上午8:30时至12:00时，下午14:30时至18:00时（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地稅局四楼）

3. 方式：供应商通过报名的方式获取本项目竞争性磋商文件，获取竞争性磋商文件时需携带以下资料加盖公章的复印件一套：

(1) 法定代表人携带法定代表人证明书及身份证或委托代理人携带法定代表人授权委托书及本人身份证。

(2) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若三证合一则只需提供营业执照）。

(3) 土地评估机构会员登记证书。

(4) 供应商近三个月内任意一个月的社保证明材料及依法缴纳的稅收证明材料。

(5) 2022 年度财务审计报告或财务证明材料。

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，不足 3 年按公司成立时起算）。

(7) 提供中小企业声明函。

(8) 信用信息查询截图及本公告第二条所要求的其他资质证明材料，以上复印件资料必须数据清晰，逐页加盖公章，如未按要求提供资料，则不予报名。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年04月23日10点00分（北京时间）。

地点：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地稅局四楼）。

五、开启时间

时间：2023年04月23日10点00分（北京时间）。

地点：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地稅局四楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

公告网址：中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn/。

本项目资格审查采用资格后审方式。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：荆门市自然资源和规划局屈家岭分局

地 址：荆门市屈家岭管理区五三大道

联系方式：张先生 0724-7413151

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司

地 址：屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼

联系方式：0724-7418088

3. 项目联系方式

项目联系人：郑工

联系方式：0724-7418088

湖北沮漳源工程造价咨询有限公司

2023 年 4 月 12 日

第二章 供应商须知

前 附 表

序号	条款名称	内 容
1	采购单位	采购人：荆门市自然资源和规划局屈家岭分局 联系人：张先生 电 话：0724-7413151
2	采购代理机构	采购代理机构：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司 联系人：郑黎黎 电 话：0724-7418088
3	项目名称	屈家岭管理区公示地价体系更新项目
4	项目编号	JZY2023-QJL-JC2-08
5	供应商应具备的基本条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、本采购项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本采购标的按对应的中小企业标准划分所属行业。供应商应符合工信部联企业（2011）300号文中对该行业中小企业划型标准，并提供本单位的《中小企业声明函》。落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购正常的通知》（财库[2017]141号）等政策。</p>

		<p>3、本项目特定资格要求：</p> <p>3.1. 供应商提供有效的营业执照；</p> <p>3.2. 供应商应具有省级及以上行政主管部门颁发的土地估价机构备案证明文件，具有有效的土地评估机构会员登记证书，且在自然资源部全国土地估价监管系统(https://tdgj.mnr.gov.cn/)下的“土地估价机构备案信息公示”栏目下可查。</p> <p>4、供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单</p>
6	采购范围	完成屈家岭管理区公示地价体系成果更新技术服务工作。
7	联合体投标	不接受联合体投标。
8	供应商提交的备选方案	不接受备选方案。
9	投标保证金	不收取投标保证金。
10	最高投标限价说明	报价不得超过 26 万元，超过最高限价的按无效投标处理。
11	近年完成的类似项目的年份要求	2017 年 4 月-2023 年 3 月
12	装订要求	不可拆卸胶装。
13	投标有效期	90 个日历天。
14	竞争性磋商响应文件份数	响应文件纸质版三份（正本一份，副本贰份）、响应文件电子版一份（光盘或 U 盘介质）（Word 版及 PDF 版各一份）。
15	服务期	2023 年 10 月 31 日前完成
16	付款方式	合同约定
17	竞争性磋商响应文件递交地点	湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼）
18	竞争性磋商时间	2022 年 4 月 23 日 10:00 时（北京时间）
19	竞争性磋商地点	湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼）
20	竞争性磋商专家	3 人

21	磋商程序	密封情况检查：供应商互检 磋商顺序：磋商响应文件送达的次序进行磋商
22	代理费	根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会会计价格【2002】1980号文规定服务类取费标准向招标代理机构支付服务费。领取成交通知书之前一次性支付。
23	其它	1、本项目采用资格后审方式。 2、凡购买磋商文件的潜在供应商放弃磋商的，须在磋商截止时间前（至少提前 24 小时）通知招标代理机构。无正当理由放弃磋商且不通知招标代理机构的，记不良记录一次。

一、说 明

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本磋商文件中所述项目的采购。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：见供应商须知前附表

- 2.2 “采购代理机构”是指：见供应商须知前附表

- 2.3 合格的供应商：

- (1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商；

- (2) 符合竞争性磋商公告规定的资格要求，有能力提供服务的供应商。

- 2.4 “成交供应商”是指经磋商小组评审，由采购人确认，在本次磋商中成交供应商。

- 2.5 “磋商地点”是指：湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼）。

3. 合格的工程、货物和服务

- 3.1 “货物”是指制造商或经销商的货物必须是合法生产的符合国家或国际有关标准要求，并能满足招标单位对货物的各项技术要求。

- 3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。

- 3.3 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，以及与建筑物、构筑物有关的配套设施工程的施工。

4. 磋商费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

- 4.2 采购代理机构代理服务费，根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会会计价格【2002】1980号文规定服务类取费标准向采购代理机构支付服务费。领取成交通知书之前一次性支付。

- 4.3 供应商在报价时需充分考虑 4.2 费用。

5、保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

特别说明：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加竞争性磋商。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目竞争性磋商活动。

(2) 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

(3) 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(4) 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法磋商供应商的行政与刑事责任。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目需求
- (4) 竞争性磋商程序
- (5) 评审方法
- (6) 合同格式及条款
- (7) 竞争性磋商响应文件格式
- (8) 在磋商过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者参加竞争性磋商时没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7. 竞争性磋商的澄清

7.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐，否则后果自负。如有疑问，应在 2023 年 4 月 19 日前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）提出，采购代理机构对磋商文件予以澄清。

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的磋商截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

7.3 供应商在收到澄清后，供应商应在规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

8. 磋商文件的修改

8.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。但如果修改磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响磋商响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

8.2 供应商收到修改内容后，供应商应在规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

8.3 磋商修改文件是竞争性磋商文件的组成部分，对所有已经报名并领取了竞争性磋商文件的供应商具有约束力。

8.4 磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容不一致时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

8.5 供应商如对修改后的磋商文件仍有疑问，应在磋商中向磋商小组提交书面文件，要求磋商小组予以解答。采购代理机构对磋商供应商误读、误解修改文件而导致的不良后果，不负任何责任。

9. 异议

如无异议，事后不得投诉。

三、竞争性磋商响应文件编制要求

10. 竞争性磋商响应文件的数量、签署及格式要求

10.1 供应商应编制竞争性磋商响应文件纸质一式叁份，其中正本壹份和副本贰份，并提供响应文件电子版一份（光盘或 U 盘介质）（Word 版及 PDF 版各一份）。

10.2 竞争性磋商响应文件纸质正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并在规定的位置加盖供应商公章。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在竞争性磋商响应文件中。竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.3、供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如果供应商编制的响应文件，实质上不响应竞争性磋商文件要求，其响应文件将被磋商小组拒绝。响应文件参照本磋商文件附件提供的格式打印填写。

10.4、供应商应在响应文件封面上注明项目编号、“响应文件正（或副）本”、单位名称、授权代表及日期，在首页列出响应文件资料目录清单和页码。

10.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。竞争性磋商响应文件中的任何行间的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字并加盖供应商公章才有效。

10.6、供应商的响应文件应包括下列内容（根据实际情况排序）：

- (1) 磋商书；
- (2) 法定代表人资格证明；
- (3) 授权委托书（当法定代表人参加和签署文件时，不需提供）；
- (4) 报价一览表（单独密封提供）；
- (5) 磋商报价表（第一次报价）；竞争性磋商报价表（最终报价，此项现场填写）；
- (6) 供应商基本情况表；
- (7) 声明；
- (8) 供应商同类/类似项目业绩表；
- (9) 参加本项目的人员的资料；

(10) 技术服务方案;

(11) 磋商文件要求提供的资格性审查和符合性审查资料(复印件加盖供应商单位公章);

(12) 其他资料见竞争性磋商文件“评分办法及评分标准”评审内容所需的资料和供应商认为需要提供的资料(复印件加盖供应商单位公章)。

11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用,所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。磋商报价(含税)最高限价 26 万元,超过最高限价的按无效投标处理。

11.3 对于本文件中未列明,而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在总报价中。

11.5 供应商所确定的磋商后的磋商价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

11.6 竞争性磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

11.7 在磋商过程中,磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价,使得其磋商报价可能低于其个别成本的或有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求该供应商作出说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,磋商小组会将该供应商投标做无效投标处理。

12. 联合体

12.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

12.2 本次采购不允许联合体参与磋商。

13. 供应商任何证明文件必须真实可靠,不得伪造,复印件必须加盖单位公章。

14. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

15. 投标的有效期

15.1 投标有效期为磋商结束之日起共 90 个日历天。供应商投标有效期不足的将被视为无效投标。

15.2 特殊情况下,在原响应文件有效期截止之前,采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时,采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商,供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

四、竞争性磋商响应文件的递交

16. 竞争性磋商响应文件的密封、标记

16.1 供应商应将《报价一览表》单独密封提交，并在信封上标明“报价一览表”字样。

16.2 竞争性磋商响应文件正本、副本应分别**装订成册**，采用**刷胶装订**。

16.3 供应商应将竞争性磋商响应文件正本、副本和电子文档一起密封装于一个档案袋内，加贴封条。

16.4 封套上应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、供应商名称和有“在（竞争性磋商文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果外层包封没有按上述规定密封并加写标志，采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的响应文件将被拒绝，并返还给供应商。

竞争性磋商申请人未响应上述要求的按无效投标处理。

17. 磋商响应文件的递交、拒收及撤回

17.1 供应商应在不迟于竞争性磋商公告中规定的截止日期和时间将竞争性磋商响应文件递交至指定地点。

17.2 拒收未按本须知 17.1 条规定要求递交的任何响应文件。

17.3 供应商在递交响应文件后，在响应文件递交截止时间之前，可以撤回其响应文件，但必须提前以书面形式告知代理机构。

17.4 从磋商响应文件递交截止时间起至磋商文件中确定的磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

17.5 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商会议要求及注意事项

18. 磋商会议要求

18.1 采购人将在供应商须知前附表约定日期、时间和地点进行竞争性磋商。磋商时需有采购人和供应商代表参加。参加磋商的代表应签到以证明其出席。

18.2 供应商必须派代表准时参加磋商，法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明书**原件**（法定代表人身份证明书上须粘贴有法定代表人身份证复印件并加盖单位公章）或者授权代表需携带本人身份证**原件**及授权委托书原件（授权委托书上须粘贴有委托人身份证复印件，由法定代表人签字并加盖单位公章），参加磋商的代表应凭其有效证件并签名报到以证明其出席。

18.3 磋商时，供应商代表查验竞争性磋商响应文件密封情况，确认无误后由各供应商代表签字确认，竞争性磋商响应文件送达竞争性磋商会议室，由采购代理机构工作人员拆封。

18.4 磋商时，出现下列情形之一的竞争性磋商响应文件，作为无效竞争性磋商响应文件，不得进入评审：

（1）供应商未准时参加磋商、或者验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书及身份证等证件不齐或与竞争性磋商文件规定不符或人、证不符的；

（2）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定密封、标记、装订的；

（3）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件的规定编制、签字和盖章的；

（4）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写，内容不全或字迹模糊、无法辨认的。

19. 其他注意事项

19.1 在磋商、评审期间、供应商不得向磋商小组成员询问评估竞争性磋商响应文件情况，不得进行旨在影响评审结果的活动，否则将废除其投标。

19.2 为保证评审的公正性，评审后直至发出成交通知书前，磋商小组成员不得向供应商泄漏评审情况。知悉评审情况的任何人应对评审情况予以保密。

19.3 采购人不向落标方解释落标原因，不退还其竞争性磋商响应文件。

六、磋商程序（详见第四章 竞争性磋商程序）

七、确定成交供应商及签订合同

20. 确定成交供应商及合同签订

20.1 本次确定成交供应商的办法为综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

20.2 磋商小组只要求商务、技术、质量和服务评审合格的响应供应商在规定的时间内进行报价。

20.3 磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的响应供应商在规定时间内进行第二次或最终报价，最终报价将作为价格评比的最终依据。

20.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.5 竞争性磋商小组应当根据综合评分情况，按照得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，磋商按施工方案由高到低顺序排列。

20.6 采购人应当在收到竞争性磋商小组的评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其磋商资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。供应商在磋商活动中违背诚实信用原则，其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法磋商供应商的行政与刑事责任。

20.7 采购人确定成交供应商，与之签订政府采购合同。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。对于成交供应商除不可抗力原因放弃签订政府采购合同或不履行政府采购合同的，报监管部门查处，对采购人造成损失的须赔偿采购人损失，并依法处置。

20.8 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 20 天内，按竞争性磋商文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺及磋商现场最后磋商报价与采购人订立书面合同，合同内容不得超出竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

20.9 采购人与成交供应商签订政府采购合同后 2 个工作日内，将政府采购合同副本报政府采购监管部门备案。

八、公告、质疑

21. 中标公告期限及质疑

21.1 将在政府采购监管部门指定媒体上发布竞争性磋商公告、通知、竞争性磋商结果公告等竞争性磋商程序中所有信息。竞争性磋商结果公告期 1 个工作日。

21.2 如果参与本项目的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人或代理机构提出质疑。对采购文件的质疑，自收到采购

文件之日起7个工作日内；对成交结果的质疑，自公告期满后7个工作日内。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据和必要的证明材料；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑应当采用纸质形式送达并提交电子文档，符合法定受理条件的，代理机构出具受理回执。如仅以邮件形式送达且未告知采购人或代理机构，同时未取得代理机构的质疑受理回执的，为无效的质疑。

注：如未按上述程序规定进行质疑，代理机构将不予以受理。

21.3 公示期内如有质疑，采购人或代理机构将依法给予答复。

九、适用法律

采购人、政府采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定及政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

十、废标条件

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (2) 因重大变故、采购任务取消的；
- (3) 磋商截止时间后，实际参与的供应商不足法定数额的；
- (4) 磋商报价均超过政府采购预算的，采购人不能支付的；
- (5) 对竞争性磋商文件作出实质性响应的供应商不足法定数额的。

十一、本竞争性磋商文件最终解释权归政府采购代理机构所有。

第三章 项目采购需求

一、项目名称：屈家岭管理区公示地价体系更新项目

二、项目概况

根据《自然资源部办公厅关于做好 2022 年度自然资源评价评估工作的通知》（自然资办发〔2022〕13 号）和《自然资源开发利用司关于印发 2023 年工作要点的函》（自然资利用函〔2023〕18 号）部署，按照《省自然资源厅办公室关于做好 2022 年度自然资源评价评估工作的通知》（鄂自然资办函〔2022〕64 号）安排，有序开展新一轮公示地价体系成果更新。

三、工作内容

本项目预算金额为 26 万元，最高限价 26 万元，以上轮基准地价成果为参考，根据国土空间规划编制和地价水平变化情况，以 2023 年 6 月 30 日为评估基准日，更新城区基准地价、乡镇基准地价、国有农用地基准地价、标定地价，形成报告、图件以及资料汇编等成果，并完成网上备案。

四、技术标准及质量要求主要按以下规范执行：

- （1）《中华人民共和国土地管理法》；
- （2）《中华人民共和国城乡规划法》；
- （3）《中华人民共和国民法典》；
- （4）《城镇土地分等定级规程》（GB/T 18507-2014）；
- （5）《城镇土地估价规程》（GB/T18508-2014）；
- （6）《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；
- （7）《自然资源部办公厅关于印发<国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南(试行)>的通知》（自然资办发〔2020〕51 号）；
- （8）《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》；
- （9）省自然资源厅办公室关于做好 2022 年度自然资源评价评估工作的通知（鄂自然资办函〔2022〕64 号）；
- （10）国家、省市及地方有关的法规、政策、文件。

五、成果要求

- （一）屈家岭管理区新一轮城镇基准地价更新项目成果内容

1. 文字成果：

- (1) 公示地价体系更新工作报告；
- (2) 城区土地定级与基准地价更新技术报告；
- (3) 乡镇土地定级与基准地价更新技术报告；
- (4) 国有农用地土地定级与基准地价更新技术报告；
- (5) 城区标定地价更新技术报告。

2. 图件成果：

- (1) 土地定级与基准地价更新图；
- (2) 各因素因子作用分值图；
- (3) 标定区域及标准宗地分布图；

3. 数据库：

包括图形和属性数据，定级因子分值图，建立相应属性表，满足图数互查要求。

4. 资料汇编：

包括基本参数数据、指标权重值、原始数据与资料、中间成果资料、相关政策文件，技术文件等。

六、服务要求

1、项目工作过程、工作方法、采用的技术路线以及项目成果等必须符合和满足国家相关规程和实施方案的规定，保证数据采集、技术处理、成果编制等规范性。

2、项目工作过程中的投标人必须根据科学的分等、定级、估价理论与方法，建立数据采集标准化作业，保证本项目基础数据完善、详实，结合用地市场的动态变化，提供具有客观性与科学性的基础数据，提交的成果要准确、可靠，符合当地客观实际情况。

3、项目工作过程中，投标人应对项目涉及文件、图纸、资料负有保密责任，未经采购人代表书面同意，不得向采购人代表之外的任何其他单位或个人提供；合同终止后，中标人应将所有资料归还采购人。

4、项目报告必须全面、系统，能够为后续基准地价更新、地价信息发布、地价辅助决策等工作，为提高地价管理水平和效率提供服务。

七、质量和时间要求：

严格按照国家规定的工作规范、规程开展工作，在规定时间内完成各项工作任务，并按照湖北省自然资源厅要求完成相关成果的预检、验收、听证、报批及公布

实施等工作。

八、售后服务要求：

中标人承诺在项目成果提交并通过验收后免费服务的期限不得少于二年。

九、其他事宜：

其他未尽事宜由采购人与成交供应商双方在采购合同中详细约定。采购人有权提出对发生变化的服务作局部调整。所有服务均应满足国家法律规定、行业管理部门要求的其他标准。

第四章、竞争性磋商程序

1、成立磋商小组

磋商小组由采购人依照有关法规组建。磋商小组共 3 人单数组成，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，采购人代表人数不得超过磋商小组人数的三分之一。磋商小组负责对供应商进行符合性审查、商务评审和技术评审。

2、响应文件递交与开启

递交响应文件截止时间之前，采购代理机构在湖北沮漳源工程造价咨询有限公司（屈家岭管理区农谷广场旁原老地税局四楼）现场组织接收响应文件递交，并做记录。截止时间后，采购代理机构对在截止时间之前送达并接收的响应文件进行开启。

3、资格审查和符合性审查

磋商响应文件不满足下列情况之一的，在资格审查和符合性审查时按照无效磋商处理：

条款号	评审内容
资格性审查标准	1、法定代表人携带法定代表人证明书及身份证或委托代理人携带法定代表人授权委托书及本人身份证；
	2、营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若三证合一则只需提供营业执照）；
	3、供应商应具有省级及以上行政主管部门颁发的土地估价机构备案证明文件，土地评估机构会员登记证书；
	4、供应商近三个月内任意一个月的社保证明材料及依法缴纳的税收证明材料；
	5、2022 年度财务审计报告或财务证明材料；
	6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
	7、中小企业声明函；
	8、提供在“信用中国”、“中国政府采购网”查询截图（以发布公告之后查询结果为准，并提供加盖公章的网上证明材料）。
符合性审查标准	1、报价未超过本项目采购预算
	2、响应内容与采购项目相符合、响应内容未存在重大负偏离
	3、响应文件有法定代表人或授权代表签字（或盖章）
	4、时间及进度安排、付款方式满足磋商要求

	5、磋商有效期符合磋商文件要求
	6、响应文件中无违反有关法律、法规的内容
	7、无不满足磋商文件中其它规定被视为无效磋商条款的
	8、磋商文件中未提供虚假资料

磋商小组依据上表审查各供应商是否符合磋商要求。符合要求的供应商进入磋商，不符合资格要求的供应商响应文件无效、退出磋商，磋商小组应当告知有关供应商不合格的原因及理由。

磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

4、磋商

4.1 磋商小组按照磋商文件确定的磋商步骤及方法集体与单一的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

参与磋商的代表（法定代表人或授权委托人）应携带身份证明原件参与洽谈。

参与磋商的人员应包含商务、技术代表，参与磋商人员数量不超过 3 人。

4.2 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量、技术服务、售后服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。

代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选供应商。第一轮磋商结束后，磋商小组未能确定成交候选供应商的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

4.3 磋商文件修正

4.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

响应供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3.2 第一轮磋商结束后，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

4.3.3 磋商小组将磋商文件的修改结果以书面形式通知所有响应供应商，并向响应供应商提供较充分的修正时间。

4.3.4 响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

4.4 第二轮磋商

磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选供应商。

第二轮磋商后，磋商小组未能确定成交候选供应商，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

4.5 最后报价

符合条件的响应供应商作最后报价，密封递交，公开展示。

在最后报价期间，各供应商之间不得相互协商、讨论。如磋商小组现场发现或在结果产生后，审查现场录像发现供应商之间在最后报价过程中有协商、讨论的行为，将认定为恶意串通的违规行为，其报价无效。后果严重的将交由监管部门按相关法律法规处罚。

磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.6 价格评议

4.6.1 价格修正。算术错误将按以下方法更正：

- (1) 最终报价表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

4.7 磋商小组应当在磋商结果报告上签字，对自己出具意见承担法律责任。对磋商结果报告有异议的，应当在结果报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意该结果报告。

第五章 评审方法

1、评审方法、评审标准

本办法属于综合评分法。本次评标为百分制，总分为 100 分，其中报价部分占 20 分，技术部分占 27 分，综合部分占 53 分。磋商供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。各项统计结果和评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

序号	评审因素	分值	细 则
价格部分 (20分)	价格评议	20 分	<p>有效投标报价：满足磋商文件要求，且小于或者等于最高限价的所有投标人报价，均为有效报价。</p> <p>有效合理报价：高于或等于所有有效报价平均值 90% 的报价，为有效合理投标报价。低于所有有效报价平均值 90% 以下的投标报价视为低于企业成本，该投标人价格得分为零。</p> <p>通过初步审核的有效报价，进入价格评议环节，本项目价格采用低价优先法计算，且满足磋商文件要求且最后报价最低的有效合理投标报价作为评标基准价，投标报价与评标基准价相同的为满分。磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (评标基准价 / 磋商报价) × 20% × 100 (精确到两位小数位，两位后实行四舍五入) 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 20% × 100</p>
商务部分 (27分)	类似业绩	6 分	<p>提供类似项目业绩，每提供 1 个得 2 分，满分 6 分。 (证明材料：合同或中标通知书)</p>
	项目负责人	5 分	<p>项目负责人：同时具有土地管理相关专业高级职称证书、土地估价师资格证书得 5 分；同时具有土地管理相关专业中级职称证书、土地估价师资格证书得 2 分。 (提供加盖公章的证书复印件，未提供不得分)</p>
	项目团队人员配置	10 分	<p>项目团队人员（不含项目负责人）不少于 5 人：同时具有土地管理相关专业工程师及以上职称证书和土地估价师执业资格证书的每个得 2 分，满分 10 分。 (提供加盖公章的证书复印件，未提供不得分)</p>
	企业保障	6 分	<p>1、提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证证书，且在有效期内的，每提供 1 项得 1 分，满分 3 分。（证书出具时间须是公告报名截止之前，未提供不得分）</p> <p>2、投标人具有“重合同守信用”证书的得 1 分，没有的不得分。（近三年行政管理部门或行业主管部门出具的，未提供不得分）</p> <p>3、供应商获得企业信用等级证书：等级 AAA 得 2 分；等级 AA 得 1 分；等级 A 得 0.5 分。 (证书出具时间须是公告报名截止之前，未提供不得分)</p>

技 术 部分 (53 分)	技术方案	30	制定屈家岭管理区公示地价体系更新工作方案；结合相关规划合理确定其内涵，编制工作方案路线清晰，按照规范要求完成公示地价体系更新工作。最高 30 分。
	工期进度保证措施	6	供应商工期进度安排科学合理保证措施可行并有详细的计划进度表，最高得 6 分。
	质量保证措施	6	供应商质量保证措施针对性强，各节点保障措施明确可行，最高得 6 分。
	服务承诺	6	提供的专业技术服务、进度和质量承诺，服务承诺具有针对性，具有具体处罚措施，评委根据服务承诺的针对性。最高得 6 分。
	售后服务	5	1. 供应商提供详细可行的售后服务方案及违约承诺，有提供得 3 分。 2. 供应商具有完备的售后服务体系，项目所在地设有售后服务点的得 2 分，项目所在地没有售后服务点，承诺中标后设立的得 1 分。最高得 4 分。

注：供应商需提供加盖公章证明材料复印件。

第六章 合同格式及条款

(合同范本)

采购人与供应商成交后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款未计内容，采购人可与成交供应商协商后自行添加。但不得改变磋商时达成的实质性内容和条款，不得与磋商文件、磋商响应文件、最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等磋商文书内容相抵触。

磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、成交人承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

格式和基本条款：

合同编号：

项目名称：

甲方：_____（采购单位）

电话：_____

地址：_____

乙方：_____（供应商）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

开户行：_____

账号：_____

为保护政府采购供货供需双方合法权益，明确供需双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及政府采购有关规定，供需双方签订本合同，并共同信守。

（一）、合同文件：

磋商文件、磋商响应文件、成交通知书、成交供应商承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

（二）、主要内容及要求

（三）、服务内容、期限、金额及付款方式：

1、服务内容：

2、期 限：

3、合同金额：

4、付款方式：

三、服务方式：

四、甲方权利义务：

五、乙方权利义务：

六、违约责任：

七、解决合同纠纷方式：

1、由双方协商解决（ ）；

2、向政府采购办投诉（ ）；

3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；

4、提起诉讼（ ）。

七、其他：

1. 本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。

2. 甲方的竞争性磋商文件、乙方的磋商报价单或磋商记录等均作为合同的附件，具有同等的法律效力。

3. 本合同一式四份，甲方、乙方各一份，采购代理机构二份（其中：采购办备案一份），由甲乙双方签字盖章后生效。

甲方签章：_____

乙方签章：_____

甲方代表：_____

乙方代表：_____

签字时间：_____

签字时间：_____

第七章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

（正本/副本）

采购项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

采购人：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或法定代表人授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

响应文件目录及页码（由供应商自行编写）

一、磋商书

致：（采购人名称）：

依据贵方政府采购（项目名称/文件编号）项目的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的投标须知、合同条款、采购需求及其他有关文件后，我方愿以（币种，金额小写，单位）的磋商总报价并按采购文件要求承担本项目服务工作并承担相应责任。

我方____（姓名和职务）经正式授权并代表磋商供应商____（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件价格文件正本壹份，和副本____份，电子档壹份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 我方将按竞争性磋商文件的约定履行合同约定责任和义务；
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补充文件）（如果有的话）；
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 磋商有效期为自磋商结束之日起，共90个日历日。
5. 接收磋商文件规定的服务期限及付款方式。
6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真: 电子函件:

日期: 年 月 日

磋商供应商或法定代表人授权代表签字: _____

磋商供应商名称（签章）：

开户银行: 账号/行号:

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

粘贴法定代表人身份证复印件

三、授权委托书

_____:

本授权委托书声明：我_____（姓名） 系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我单位参加处理在该项目活动中的一切事宜。

代理期限从_____年 _____月_____日起至_____年 _____月_____日止。（代理期限从磋商之日起不得少于 60 个日历天）。

代理人无转委托权，特此委托。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

签发日期：_____年_____月_____日

粘贴被授权人身份证复印件

四、磋商报价表

项目名称：_____

磋商单位名称	
磋商单位详细地址	省市区（详细地址）
磋商报价	小写_____元 大写_____元
项目负责人	
服务期	
备注	

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签名）：

年 月 日

使用说明：

- 1、该表供报价时使用，供应商须按规定的格式填写，由法定代表人或其委托代理人签字并加盖行政公章。
- 2、磋商报价表应按磋商文件的规定提交，未提供磋商报价表的，其响应文件无效。
- 3、总报价应包含服务款、人工成本、税费、保险和伴随服务及完成本项目所需的全部费用。

报价一览表

项目名称：_____

磋商单位名称	
磋商单位详细地址	省市区（详细地址）
磋商报价	小写_____元 大写_____元
项目负责人	
服务期	
备注	

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签名）：

年 月 日

使用说明：

- 1、该表应用信封单独密封，在磋商截止时间前与响应文件同时单独递交。
- 2、总报价应包含服务款、人工成本、税费、保险和伴随服务及完成本项目所需的全部费用。

磋商最后报价表

项目名称：_____

磋商单位名称	
磋商单位详细地址	省市区（详细地址）
磋商报价	小写_____元 大写_____元
项目负责人	
服务期	
备注	

报价说明：

- 1、本次报价是竞争性磋商的最终报价，供应商单位盖章后，在竞争性磋商现场填写，首次提交响应文件时可不放入；
- 2、总报价应包含服务款、人工成本、税费、保险和伴随服务及完成本项所需的全部费用；
- 3、总报价不得超过采购预算；
- 4、总报价大小写不一致以大写为准。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

五、供应商基本情况表

1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 员工人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____

2、供应商认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照代理机构要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

授权人签字：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

六、声 明

1、我公司声明参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

2、我公司在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

七、供应商同类/类似项目业绩表

项目名称	用户单位名称	用户单位联系人 及联系方式	项目实施时间	项目负责人

说明：1. 提供合同完整清晰复印件附后，并与前表的内容一一对应；

2. 填写内容应当完整、具体。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

八、参加本项目的技术人员的资料

项目负责人简历表

项目负责人应附职称证书、身份证、学历证复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			说明	

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

九、拟派相关人员基本情况表

姓 名	性别	年龄	文 化 程 度	工 作 年 限	职 位	职 称	备注

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

十、技术服务方案

（根据文件要求，自行编写，格式自拟）

十一、磋商文件要求提供的资格性审查和符合性审查资料

十二、其他资料见竞争性磋商文件 “评分办法及评分标准” 评审内容所需的资料和供应商认为需要提供的资料

附件：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附证明材料：本单位在职职工人数和安置的残疾人人数、安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议、安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资、安置的残疾人在法定劳动年龄内且持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

投标人（公章）：_____

日 期：_____

备注：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。