

附件：陇南市政府采购暗标盲评专用招标文件范本

集中采购和分散采购

招标文件

招标文件编号：GSZM2026-WD064

标包编号：GSZM2026-WD064-1

项目名称：陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目
（第一包）

采购人：陇南师范学院

代理机构：甘肃正茂项目管理有限公司

2026年8月6日

目录

第一章招标公告

第二章投标人须知

第三章电子投标文件的格式

第四章采购项目需求

第五章评标办法

第六章合同条款及格式

第七章政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

第八章采购文件公平竞争自查表

第一章招标公告

陇南师范学院酒店数值化运营管理实训室建设项目招标公告

项目概况

陇南师范学院酒店数值化运营管理实训室建设项目招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网（<http://60.164.200.102/>）免费下载获取招标文件，并于2026年08月27日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GSZM2026-WD064

项目名称：陇南师范学院酒店数值化运营管理实训室建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,203,228.00元

采购需求：

合同包1(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第一包）)：

合同包预算金额：1,914,710.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他终端设备	酒店运营数字	6(套)	详见采购文件	1,188,000.00	-

		化多点 触控沙 盘一体 机				
1-2	应用软 件	实训系 统	1(批)	详见采 购文件	583,000.00	-
1-3	其他办 公设备	酒店实 训室办 公教学 设备	1(批)	详见采 购文件	63,710.00	-
1-4	装修工 程	实训室 环境改 造	1(项)	详见采 购文件	80,000.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：60日历天

合同包2(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第二包）)：

合同包预算金额：288,518.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价(元)
2-1	LED显	定制显	1(快)	详见采	56,000.00	-

	示屏	示屏		购文件		
2-2	其他信息化设备	酒店智能设备	1(批)	详见采购文件	204,053.00	-
2-3	其他办公设备	实训室办公教学设备	1(批)	详见采购文件	28,465.00	-

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：60日历天

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第一包）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

合同包2(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第二包）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品

政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第一包）)特定资格要求如下：

无

合同包2(陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第二包）)特定资格要求如下：

无

三、获取招标文件

时间：2026年08月07日至2026年08月13日，每天上午08:00:30至12:00:00，下午12:00:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：陇南市公共资源交易网（<http://60.164.200.102/>）免费下载

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年08月27日09时00分00秒（北京时间）

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第3坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭CA数字证书或通过“用户名+密码”方式登录陇南市公共资源交易网（登录网址<http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin>）在线免费下载获取招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。

2. 请潜在投标人随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃省政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

3. 该项目开标评标活动通过“陇南市（新点）网上开评标系统”进行：①投标人应当在投标文件递交截止时间（开标时间）前，在陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载并安装投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，按照“服务指南”-“全流程电子化交易投标人操作手册”制作固化投标文件，并凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网上传投标文件，本项目全流程必须使用同一把CA数字证书进行操作；若在投标文件递交截止时间（开标时间）前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。②投标人须按时凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网-新点不见面开标大厅参与网上开标。

4. 该项目采用“暗标盲评”，具体要求详见招标文件投标人须知前附表。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陇南师范学院

地址：甘肃省陇南市成县河东区建设路

联系方式：0939-3200777

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃正茂项目管理有限公司

地址：甘肃省陇南市武都区江岸名都2号楼1单元3楼

联系方式：0939-8883688/19119971385

3. 项目联系方式

项目联系人：罗刚

电话：0939-3200777

甘肃正茂项目管理有限公司

2026年8月6日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	陇南师范学院酒店数智化运营管理实训室建设项目（第一包）
1.1	招标文件编号	GSZM2026-WD064
1.1	采购方式	公开招标
1.2	是否采用暗标评审方式	是
1.2	暗标格式要求	技术标（方案部分）采用暗标评审方式，投标文件该部分需单独编制。其暗标格式要求如下： 1、签章：不得对“暗标”文件进行电子签章或上传带有签章的扫描页。 2、版面：采用A4纸张大小。 3、排版：页边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文（标题与正文）均为白底黑字，字号采用宋体四号，段间距为0,行间距采用固定值28磅。 4、图表：“暗标”文件中如包含图表，应电脑绘制，不得手绘，白底黑字，文字采用仿宋五号。 5、内容中不得出现投标人名称、企业简称、人员姓名、过往项目业绩等可识别投标人身份的信息，以及文字、符号、图案、标识、徽标、投标人独有的标准名称或编号等具有标识性作用的内容。 对投标文件未按上述“暗标”要求制作的，作无效投标处理。
2.1	采购人	采购人：陇南师范学院 地址：甘肃省陇南市成县河东区建设路 联系人：罗刚 联系电话：0939-3200777
2.1	资金来源	财政资金

2.2	代理机构	代理机构： <u>甘肃正茂项目管理有限公司</u> 地址： <u>甘肃省陇南市武都区江岸名都2号楼1单元3楼</u> 联系人： <u>王霞</u> 联系电话： <u>0939-8883688/19119971385</u>
4.1	投标人的资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）；（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）；（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）；（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）；（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）；（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以

		上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）；（8）非联合体投标：须提供《非联合体投标的声明》，并声明本次投标不是联合体投标（格式和内容自拟，复印件或扫描件加盖公章）；（9）中小企业证明材料：中小企业证明材料（原件彩色扫描件） 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。 3. 本项目的特定资格要求： 无。
5.1	是否接受联合体投标	否（是/否）
7.1	是否接受分公司投标	<u>不接受</u> 【接受】/【不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）】

9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
---	----------	--

9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>工业</u>
9.8	是否中小企业预留比例	<u>是</u> （是/否） 整体预留 ☐ 分包预留 ☐ 按比例预留 ☒ 预留比例 <u>100%</u>
11.1	是否现场踏勘（标前答疑会）	<u>否</u> （是/否）
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	<u>不接受</u> （接受/不接受）备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	<u>不收取</u> （收取/不收取）
24.1	投标有效期	开标后 <u>60</u> 天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份，上传到“ <u>陇南市公共资源交易网</u> ”。

25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。（注：此要求不适用于暗标部分，暗标部分须遵循暗标格式要求，详见上表1.2）
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“陇南市公共资源交易网” （网址： http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin ）。
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“ <u>陇南市公共资源交易网</u> ”（网址： http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6		各授权代表务必在开标、评标过程中保持电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7	开标	评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在电子交易系统的询标回复相关功能模块中进行回复，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务 费	代理服务费由中标人支付，请各投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书领 取	中标公告发布后，中标人在代理公司拟领取中标通知书
1、依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。 2、此项目采用暗标评审方式。		

核心产品	酒店运营数字化多点触控沙盘一体机
其他补充内容	1、投标文件解密截止时间:投标截止时间后30分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，视为自动放弃投标。 2、投标人对招标文件、招标过程或者中标结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。 3、开始开标前检查自己开标设备网络稳定性，如有中途退出等问题，后果自负。 4、社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭CA数字证书或通过“用户名+密码”方式登录陇南市公共资源交易网（登录网址http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin）在线免费下载获取招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。 5、请潜在投标人随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃省政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。 6、该项目开标评标活动通过“陇南市（新点）网上开评标系统”进行： ①投标人应当在投标文件递交截止时间（开标时间）前，在陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载并安装投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，按照“服务指南”-“全流程电子化交易投标人操作手册”制作固化投标文件，并凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网上传投标文件，本项目全流程必须使用同一把CA数字证书进行操作；若在投标文件递交截止时间（开标时间）前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。②投标人须按时凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网-新点不见面开标大厅参与网上开标。
评审过程澄清、谈判、述标等操作	投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“陇南市公共资源交易电子服务系统”的询标功能。各投标人要诚信、守时，及时响应；因投标人自身原因未响应，导致的一切损失自行承担。 投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“陇南市公共资源交易网（登录网址http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin）”，在“询标回复”中进行回复。 该询标是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好系统无误的情况下回复，以保证沟通效果。

异常 低价 审查 规则	一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值的65%，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 65\%$； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价的65%，即投标（响应）报价$<$次低报价供应商投标（响应）报价$\times 65\%$； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价的65%，即：投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times 65\%$； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价明显过低，可能影响产品质量或无法诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。
----------------------	---

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

1.2暗标评审方式及格式要求。

2.有关定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2“采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5“招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6“电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7“采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11节能产品是指财政部国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3.知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4.合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5.关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于分公司投标

7.1除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8.关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9.关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9.8 中小企业预留比例。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、陇南市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要

求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17.投标语言及计量单位

17.1投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18.电子投标文件格式

18.1投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19.投标报价

19.1开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20.投标保证金

20.1根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21.投标人资格证明文件

21.1投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22.技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23.商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；

（3）商务响应表；

（4）中小企业有关证明材料；

（5）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24.投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25.电子投标文件的份数和签署

25.1投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件。

25.2固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6电子投标文件统一在“新点投标制作软件（陇南版）”中编制。

26.电子投标文件的递交

26.1本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件，按招标文件要求成功上传提交到“陇南市公共资源交易网”。对迟于投标截止时间提交的投标文件将不予接受。

26.2本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27.电子投标文件的修改和撤回

27.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传，以开标前最后一次上传的投标文件为准。

27.2在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28.开标

28.1代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“陇南市公共资源交易网-新点不见面开标大厅”参加。

28.2开标时，采用“陇南市（新点）网上开评标系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在电子交易系统的询标回复相关功能模块中进行回复，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29.资格审查

29.1公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30.评标委员会

30.1评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31.对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制；2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜；3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异；5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装；6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(4) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除, 审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目, 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定, 凡符合要求的有效投标人, 按照投标人须知前附表规定的扣除比例, 给予相应的价格扣除。

评标价=总投标报价-小型和微型企业的总投标报价x投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分, 中标金额以实际投标价为准。

32.电子投标文件的澄清

32.1澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成, 并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3澄清(说明或者补正)文件将作为电子投标文件的一部分, 与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33.投标的比较和评价

33.1评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

34.评标原则和评标方法

34.1评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则, 根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 但不影响项目评审的, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理

的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法,具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制,各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分,对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分,该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》(财库〔2012〕69号)的规定,评标委员会成员要依法独立评审,并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时,应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况,而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法:评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法,是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时,除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外,不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法:评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间,投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响,不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性,在评标过程中,评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后,凡与评标情况有接触的

任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时,按以下原则处理:

(1)采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人自行确定一个投标人参加评标,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

(2)使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中,出现下列情形之一的,予以废标:

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4)因重大变故,采购任务取消的。

36.2 废标后,采购人应在甘肃政府采购网、陇南市公共资源交易网上公告,并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38.根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第43条规定,如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的,按相应采购方式程序执行。

六、中标

39.中标人的确定

39.1代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。39.4采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在甘肃省政府采购网、陇南市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40.中标通知书

40.1中标通知书为签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。

40.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42.签订合同

42.1中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后,应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的,将视为放弃中标,取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

42.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43.合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字或盖章;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

47.3对采购需求的质疑,投标人直接向采购人提出,由采购人负责答复。

47.4根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十条,投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,不接受二次质疑。

47.5质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的,代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6有下列情形之一的,属于无效质疑,本项目采购代理机构或采购人不予受理:

(1) 未在有效期限内提出质疑的;

(2) 质疑未以书面形式提出,或质疑书内容不符合本须知要求的;

(3) 质疑书没有法定代表人本人签章,或未提供法定代表人签章的特别授权,或未加盖单位公章的;

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,进行二次或多次质疑的;

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址:甘肃省陇南市武都区江岸名都2号楼1单元3楼(甘肃正茂项目管理有限公司)

九、其他规定

48.采购代理服务 fee

48.1采购代理服务 fee由中标人支付,本项目代理费按中标价1%收取。请各投标人在报价时充分考虑。

49.中标通知书领取

49.1中标公告发布后,中标人在代理公司拟领取中标通知书。

50.投标人向代理机构咨询的有关项目事项,一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准,其他一切形式均为个人意见,不代表本单位的意见。

第三章电子投标文件格式

(电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分,招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件)

封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号：

包号：

采购人：

代理机构：

投标人名称（加盖公章）：

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

____年 月

目录

第一部分资格证明文件

一、
二
三
四
.....

第二部分商务技术文件

一、
二
三
四
五
.....

第一部分资格证明文件

1.营业执照:投标人有效的营业执照,或事业单位法人证书,或自然人身份证明,或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。(原件彩色扫描件)

2.财务状况:投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件,或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件,或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。(以出报告日期为准)

3.纳税证明:投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据,依法免税的投标人,应提供相应的证明文件。(原件彩色扫描件)

4.社保缴纳证明:社会保障资金缴纳记录(投标人逐月缴纳社会保障资金的,须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件,投标人逐年缴纳社会保障资金的,须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件)

5.无重大违法记录声明:参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件彩色扫描件)。(截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。

无违法记录声明(格式)

采购人名称: _____

本投标人现参与 _____ 项目(招标文件编号: _____)的采购活动,在参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实,愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

年月日

6.法定代表人身份证明或法定代表人授权书:法定代表人身份证明(原件彩色扫描件)或法定代表人授权书(原件彩色扫描件)

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

经营范围: _____ 主营: _____; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明

附: 法定代表人身份证原件(正、反面)彩色扫描件

投标人(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年月日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____ (采购人名称):

本授权声明: _____ (投标人名称) _____ (法定代表人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务) 为我方“_____”项目(招标文件编号: _____) 投标活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附: 法定代表人身份证和授权代表身份证原件(正、反面)彩色扫描件

投标人(公章):

法定代表人(签字或盖章):

授权代表(签字或盖章):

日期: 年月日

7. 信用记录: 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单; 不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天,由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询,有以上行为的视为无效响应。(供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果)

8. 非联合体投标:须提供《非联合体投标的声明》

9. 中小企业证明材料:中小企业证明材料(原件彩色扫描件)

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求,有一项不符合即为无效投标。

注:

1.所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2.提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定,该项内容将视为无效。

3.资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准,将导致其不具备投标资格,且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的,不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人,应提供相应的文件证明,复印件或原件清晰、真实、有效。

5."投标截止日"是指投标人递交投标文件的截止日期。

第二部分商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）_____全权处理本项目投

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件1份和投标文件。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：年月日

注:不提供此函视为无效投标。

(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：年月日

注意事项:

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控

股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：年月日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件彩色扫描件)(格式自拟)

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年月日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五) 开标一览表

投标人名称：
项目名称：
招标文件编号：
包号：

投标人名称	总价（万元）	

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年月日

- 注：
- 1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
 - 2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
 - 3. “开标一览表”按包分别填写。

(六) 报价明细表

项目名称：
招标文件编号：
包号：
单位：万元

货物名称	品牌	数量	交货期	单价(万元)	总价(万元)	备注
.....						

注：
1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期：年月日

(七)技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

- 1. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
- 2. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
- 3. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
- 4. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应
按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 履约保证金				
(六) 验收方法及标准				

注：

- 1. 不提供此表视为无效响应。
- 2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
- 3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

(十一)售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

第四章采购项目需求

第一部分商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：60日历天
2. 交货地点：陇南师范学院
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式

对公转账。

五、履约保证金

1. 是否收取：收取（收取/不收取）。
2. 中标供应商支付10%的履约保证金。

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技
术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂
检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，
采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验
收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结
束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收
双方共同签署。

第二部分技术要求

序号	设备名称	参数	数量	单位
1	酒店前台	1. 吧台为实木材质； 2. 整个框架采用实木框架； 3. 吧台正面及写字操作面为大理石材质； 4. 吧台规格约为2600×1000×800MM（尺寸根据实际场地尺寸及采购方要求定制）	1	项
2	收银牌	1. 材质：钛金； 2. 规格： L258×W59×H97mm（mm）；	1	块
3	外汇兑换牌	材质：钛金 规格：450mm(L)×130mm(W)×320mm(H)（mm） 工艺：平面	1	块
4	天气预报牌	1. 材质：不锈钢； 2. 规格：700mm(L)×550mm(W)（mm）； 3. 工艺：喷漆；	1	块
5	接待牌	1. 材质：钛金； 2. 规格：L270×W100×H185mm（mm）； 3. 工艺：平面；	1	块
6	房价牌	材质：钛金 规格：450mm(L)130mm(W)320mm(H)（mm） 工艺：平面	1	块
7	隔离带	2米线围栏栏杆座礼仪柱护栏杆	4	个
8	斜面礼宾牌	1. 产品材料：钛金、镜(砂)钢； 2. 尺寸：430×340×1390mm； 3. 见光尺寸：280×370mm；	1	块
9	世界时钟	酒店前台时钟5块，用于显示世界主要城市时间（标配）	5	个
10	咨客台	1. 外形尺寸：150×80×117cm，允许 ±10mm 公差； 表面木皮厚度≥0.6mm，桃花芯球纹木皮或同等档次木皮；基材为优质指接实木板，防火等级 B1 级，甲醛释放量≤4mg/100g，基材性能不低于水曲柳指接板。 2. 实木框架，经过喷淋、脱脂、烘干工艺处理，木材含水率符合 GB/T1931-2009 标准，框架力学性能不低于椴木。 3. 油漆：采用优质环保油漆；可视外观面采用高光镜面钢琴烤漆工艺；非见光面做环保封闭饰面处理。 4. 功能结构详见工艺尺寸附件图纸；台面挡板高度≥110mm，壁厚≥1.5mm；木质全部边缘做圆角处理，整体工艺满足酒店级家具使用标准。	1	个
11	雨伞架	12头雨伞架 产品规格：560×300×800 mm	1	个
12	雨伞	自动钢骨直杆晴雨伞，特大加固一甩干双人长柄伞情侣伞	12	把
13	行李车	钛金行李车尺寸Size：(L)1100×(W)650×(H)1800 mm	2	个
14	地毯	欢迎光临地毯	1	块
15	报刊架	1. 产品材料：钛金、镜(砂)钢； 2. 规格：660×330×1325 mm；	1	个
16	方向指示	1. 550×200×1240 mm；	1	块

	牌	2. 产品材料：钛金、镜(砂)钢；		
17	烟灰桶	1. 产品材料：钛金、镜(砂)钢； 2. 300×300×680 mm；	1	个
18	小心地滑牌	规格：(L)520×(W)350×(H)500mm 面板材料：201不锈钢，厚0.8mm 弯管材料：201不锈钢，厚1.0mm 工艺：UV平板打印 塑料扣件：PP料（聚丙烯）	1	块
19	电话	屏幕背光灯,单键记忆8组	2	部
20	办公文具材料	订书机、计算器、印章印泥、科目章、账本、凭证、收据、其它财务用品、办公用具、办公装饰器具等	1	批
21	大堂经理办公桌	1. 饰面与基材：木皮厚度≥0.6mm，桃花芯球纹木皮或同等档次木皮；基材为优质指接实木板，基材性能不低于水曲柳指接板，防火等级 B1 级，甲醛释放量≤4mg/100g。 2. 框架：实木框架，经过喷淋、脱脂、烘干工艺处理，木材含水率符合 GB/T1931-2009 标准，框架力学性能不低于椴木。 3. 油漆工艺：采用优质环保油漆；可视外观面采用高光镜面钢琴烤漆工艺；非见光面做环保封闭饰面处理。 4. 五金配件：配置缓冲铰链、托底式阻尼导轨、优质锁具；拉手采用优质金属拉手（铜质或同等档次合金材质）。 5. 结构功能：结构详见工艺尺寸附件图纸；台面做加固处理；左侧柜体按强弱电布局预留 / 内置设备安装位置；台面配备可更换式皮质书写板，书写板内置钢板；所有木质边缘做圆角处理，整体工艺符合酒店级家具使用标准	1	套
22	沙发茶几组合	1. 成套配置：三人位真皮沙发 1 套、单人位真皮沙发 2 套、配套长茶几 1 张。 2. 皮革要求：座椅、靠背、扶手接触面采用头层黄牛皮，牛皮厚度≥1.3mm；天然牛皮纹理，透气亲肤，耐磨抗老化，耐寒不易开裂、掉皮、脱层。 3. 皮革物理性能：皮革耐干擦≥10000 次，耐湿擦≥6000 次；耐刮防污，具备一定防水防油渍能力，支持抹布日常清洁；具备抗紫外线能力，室内长期使用不易发黄褪色；不含偶氮染料、重金属，符合家具皮革相关国家标准。 4. 外观颜色：颜色由采购人后期指定，整套沙发及茶几配饰保持整体无色差。 5. 沙发主框架：烘干实木框架，木材含水率控制在 8%-12%；无虫蛀、死结、开裂、霉变缺陷；采用榫卯结构搭配镀锌防锈螺丝双重加固，框架加固处理，使用过程中不易松动、产生异响。 6. 辅助隔板：采用 E1 级多层实木胶合板材，结构稳固，满足防潮使用要求。 7. 沙发脚：加厚哑光铝合金沙发脚，高度≥130mm；底部配置静音防滑防震橡胶脚垫；单人位静态承重≥400KG，使用不易倾斜、变形。	1	套
23	小圆桌	尺寸：Φ 500 H525 mm	2	张

		8厘铁棒，配25MM中纤板（喷水纹黑）		
24	圈椅	1. 椅座、背面料选用优质面料制作，透气弹性好，美观显档次。 2. 与小圆桌配套 3. 主体材料：金属 4. 坐面材料：皮革	4	把
25	咖啡用具	1. 配置咖啡杯、咖啡碟、咖啡勺 2. 咖啡杯：杯长含把手 $\geq 12.5\text{cm}$ 杯高 $\geq 6\text{cm}$ 3. 咖啡碟：直径 $\geq 14.3\text{cm}$ 4. 咖啡勺：勺长 $\geq 9.8\text{cm}$ 5. 材质：陶瓷	1	套
26	茶艺用具	1. 水壶：总长 $\geq 22.5\text{cm}$ 高 $\geq 14.5\text{cm}$ 容量约 $\geq 800\text{ml}$ 2. 水杯：口径 $\geq 7\text{cm}$ 高 $\geq 8\text{cm}$ 容量约 $\geq 220\text{ml}$ 3、材质：陶瓷	1	套
27	装饰书籍	1. 底板： $\geq 1200\text{g}$ 高密度加厚灰板纸，挺度达标，不易弯折、受潮变形；边角加固双层灰板复合，运输磕碰不开裂。 2. 中空款内衬：A 级瓦楞缓冲纸，空腔规整，承重不变形；实心款内部填充高密度纸浆配重，摆放不易倾倒，仿真厚重手感。	1	批
28	酒店经营管理仿真实训软件	【运行环境】 1) 系统必须基于.NET技术和B/S架构开发，客户端无人数量限制，易安装易维护； 2) 统数据库基于MSSQL数据库、服务器环境基于win10或更高版本； 【系统功能】 （一）软件功能要求 软件基于专业课程，如：《酒店经营管理》、《前厅服务与管理》、《客房服务与管理》、《康乐服务与管理》的教学内容进行设计研发；为了满足酒店双语教学要求软件支持英汉双语模式；同时作为实训软件要求依据酒店企业所涉及的主要部门以及核心岗位的工作内容、业务流程为标准支持实训教学的开展；基于智慧教学需求，平台采用信息化技术虚拟酒店企业，支持师生开展酒店经营管理虚拟仿真实训教学，提升专业实训教学效率和质量，促进学生专业综合应用能力的提升。软件具体如下： 1. 为了满足酒店实训的双语教学需求，软件可支持教师根据实际需求自由切换班级的语言训练模式，包括：简体中文版和英语版切换；系统可按照不同角色进行严格的权限管控，不同账号登陆可按照角色显示不同的模块。 2. 软件支持按照教学支持学生虚拟建设不同规模层次主题的酒店，并对酒店的客房，价格等进行设置管理； 3. 软件支持学生开展酒店对客服务5大部门业务的虚拟仿真实训，含酒店前厅部、客房部、餐饮部、康乐部以及会务部等部门业务工作内容以及工作流程的全仿真模拟； 4. 软件支持学生开展酒店后台管理7大部门业务的虚拟仿真实训，含酒店销售部、财务部、人事部、采购部、工程部、保安部和总经理等部门业务工作内容以及工作	1	套

		流程的全仿真模拟； 5. 软件按照任务导向开展实训教学，平台在任务模式下支持单人全角色模拟以及小组团队协作角色扮演2大实训模式。出厂自带实训任务数量40个。 6. 软件不同酒店类型的前厅、客房、宴会厅、会务部、康乐部的360度实景展示，满足学生对酒店实际场景的体验和了解。可实景展示样例。 7. 基于酒店日程工作的表单业务众多，软件提供转向的酒店各部门业务单据训练模块。软件提供酒店核心6大部门：前厅部、客房部、餐饮部、康乐部、会务部、销售部的常用单据展示和设计练习，自带参考单据应包含客人入住登记表、VIP接待通知单、VIP客人呈现表、客史资料档案卡、散客行李入住登记表、团队接待通知单、团队行李进离店登记表、团队预定单、网络预定确认单、行李寄存登记表。同时支持学生票据练习的上传提交，教师批改等功能； 8. 软件前厅部实训模块支持英语展示模式，支持学生完成前台客户接待、前台收银业务、酒店商务中心的创建和业务管理、酒店宾客关系的管理、前厅部的各项后台业务管理以及前厅部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：前台预订、入店登记、VIP登记、康乐登记；客账信息、余额预警、续交房费、续住处理、客单转账、收银结算、客户投诉；商务中心业务设置、顾客接待、客户投诉处理；客史档案、客户维护和大堂副理；前厅部管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；软件自动生成预订账户表、房态表、预订金明细表、商务中心营业报表等； 9. 软件客房部实训模块支持英文展示模式，支持学生完成客房日常管理、客房对客服务、酒店会议室管理及会议接待服务、酒店客房部后台的各项业务管理以及客房部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：客房用品、物品租借管理、客房清洁；客户接待、续住申请、洗衣申请、消费登记、洗衣服务、客户投诉、客房维修；会议接待、会议服务、会议用品、会议室清洁；客房部管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；软件自动生成房间状态表、客房出租分析表、会议室使用情况表、当日客房接待一览表等； 10. 餐饮部实训模块支持英语展示模式，可支持学生完成客人用餐接待服务、厨房的日常管理和维护、餐饮部后台业务的管理以及餐饮部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：预订申请、预定处理、用餐服务、餐费结算；厨房管理、原料管理、菜品信息、菜单设计；餐厅部门管理计划/餐厅管理/餐桌清洁/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成餐厅营业日报表、菜品销售统计表、酒水销售统计表等； 11. 会务实训支持英语展示模式，可支持学生在酒店工程部建造会议/宴会厅。系统可进行会议预订、宴会会场布置、服务安排、宴会接待、客户投诉等，系统可自		
--	--	--	--	--

		动生成宴会销售营业日报表等； 12. 康乐部实训模块支持英语展示模式，可支持学生完成健身中心的接待管理、俱乐部的接待管理、桑拿浴场的接待管理、其他康乐项目的管理、康乐部的后台业务管理以及康乐部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：健身中心/俱乐部/桑拿浴场和其他活动项目的预订信息处理、顾客接待、收银结算、客户投诉处理；康乐部的项目设置/康乐管理/部门管理计划/设施设备/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成收银日报表、顾客接待记录表等； 13. 销售部实训模块可支持学生完成酒店产品预定中心的业务操作、产品的销售管理业务、酒店的客户管理、酒店的公关活动管理、酒店产品的节日营销活动管理、销售部后台业务管理以及各项业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：客房预订、会议预订、网络预订处理；产品价格类型设置、客房定价、会议定价、营销推广；协议单位管理、会员管理、会员卡、客史档案、客户拜访；公关计划、活动管理、效果评估；节事活动策划、营销活动及效果评估；销售部部门的管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成预订账户表、网络预订账户表、协议客户表、活动费用申报表等； 14. 总经办实训模块可支持学生完成酒店各项业务管理、酒店各个部门的日常管理业务、企业经营的财务查询业务以及各项数据的统计分析等。具体功能有：酒店年度经营计划、酒店建造计划的掌握、部门管理计划的了解；总经办文件管理、公务车辆、物品管理、物品申购、员工管理、员工增补申请、内部投诉处理；查询财务收支明细、各部门财务统计、年度统计、季度统计、月度统计；系统自动生成客房出租分析、客源结构分析、部门收入分析等； 15. 结合当前网络预订的业务需求，软件提供酒店网站功能，将班级内学生实训所建设的模拟酒店进行网络展示，同时支持进行学生之间开展网络预订专项实训操作； 16. 为了满足专业实训教学的统计评估要求，软件提供有教学评估功能。软件结合学生的实训情况自动进行统计并动态展示相关的评估结果，评估内容包括：教师评估、班级评估、学生评估、班级成绩评估等； 17. 为了方便教师能够随时了解掌握班级各个学生的实训详情，教师端口提供实验日志功能。该功能可支持教师按照班级学生定向查看学生的实验操作详情，从而给予精准的指导； 18. 作为专业实训教学软件，具备完善的实训教学管理功能。软件支持教师进行实验安排的设置、学生实验报告查询以及学生成绩的查询，可结合学生实训情况生成实验成绩； 19. 酒店VR场景具有良好的交互性：具有点击画面旋转观看角度，滚动鼠标滚轮放大缩小画面，实时360°~720° 全景播放。		
--	--	--	--	--

		20. 酒店场景具有完整性：是一个以酒店为单位的完整清晰的VR漫游文件，学生可通过导览图进行场景切换。除以上功能外，在今后的使用过程中可以根据需要升级和增加模块、拓展内容，并在交付产品时将原始文件打包刻盘一起交付。 （二）、需配终端威胁防御系统 1. 系统支持中/英文界面，管理员只需通过浏览器登录控制中心，即可对系统进行管理，具备管理控制、病毒查杀、终端防御、客户端管理、补丁管理、移动存储管理、运维管理等功能； 2. 客户端安装后至多占用50M硬盘资源，日常内存占用不到30M，有效节省PC/Server资源； 3. 管理中心支持实时显示客户端的状态及终端基本信息，包括客户端连接状态、服务状态；终端机器名称、客户端版本、病毒库版本、IP地址、MAC地址、操作系统版本、高危及功能漏洞、主板信息、显卡信息、内存大小、当前版本信息和物理位置等信息，并支持终端信息导出； 4. 支持远程控制，通过管理中心实现对客户端的远程运维； 5. 支持对websHELL后门进行扫描检测，websHELL后门库数量大于100000； 6. 主动对U盘中的文件进行扫描，对U盘传播类恶意软件常见恶意修改操作进行修复； 7. 对系统关键位置进行防护，阻止无文本攻击、流氓、广告程序对系统的恶意篡改等行为。从系统文件保护、病毒免疫、进程保护、注册表保护、危险动作拦截、执行防护等多个维度对系统进行防护。		
29	前厅服务与管理虚拟教学实训系统	系统按照前厅接待模块进行设计，入住流程支持查询历史宾客信息，根据历史信息推荐房间及给客人报价，选择房间净房办理入住，身份证识别器识别身份信息自动传输到系统，打印入住登记单，确认付款方式，办理预授权，打印预授权单，制作房卡，添加个性化需求存档，转房续住，合房入住，换房作业。 退房流程支持读取房卡，核对宾客信息，查报房操作，未付或未挂帐的最新消费入账，房费入账，额外消费入账，打印纸质账单，收款，打印结账单，开具发票（自带带入账单明细），更改房态，打印交班报表。 一、前台预订管理： 新增散客/团体预订，预订修改，预订删除，预订分房，订房定金管理 1. 系统支持显示整个酒店的房态信息，自动分类房间总数，净房数，待扫房数，已扫房数，入住房数，修理房数，免打扫房数等 2. 支持预定详单分历史和现在两个界面显示，显示预定人信息，房类信息，排房信息，房态，客户预定源，会员信息等，系统自动分类并显示客户到店时间。 3. 支持完善与严谨的房价码：特殊日期房价码定义、房价码授权控制 4. 支持强大的日志功能：日志永久保存且细化，分为宾客日志、房务日志、发卡日志，方便查询	1	套

	5. 支持退房流程：退房时读房卡直接报退房、团体批量报退房、快捷键报退房，细化的房态显示：新入住、续住房标识，按房类、姓名来显示房态 6. 支持快捷的入住流程：读身份证、发房卡、打印登记单（中英文帐单）同一界面一次性完成 7. 支持会员卡快速登记，姓名、联系方式、身份证、住址信息自动关联 8. 信用卡预授权、消费卡也支持预授权 9. 预订可以预订发卡 10. 预订可以分批次分价格预订，分房后可以打印分房明细 11. 预订用房分析和用房明细、预订分房占用标记，方便前台的分房管理 12. 支持会议预订，详细的会议信息查看 13. 支持团体成员在同一界面批量读身份证、发房卡操作 14. 支持团体费用清单 15. 支持交班报表明细与汇总打印 16. 支持押金单明细控制 二、前台接待管理： 1) 预订宾客入住，2) 无预订宾客入住，3) 联房/出团管理，4) 续住管理，5) 换房管理，6) 房卡制作管理，7) 登记单打印 三、前台收银管理： 1) 押金录入，2) 帐务录入，3) 房间转帐，4) 单房结帐，5) 团体结帐，6) 非住店客帐管理，7) 房间临时挂起，8) 支付宝/微信支付，9) 帐务撤销，10) 特殊操作授权管理 1. 支持发票开具，发票内容金额根据账单自动获取。 2. 提供多种团队结算清单(按日期账单，按房间日期汇总账单等) 3. 提供多维度报表查询， 4. 提供防漏冲账报表方便酒店管理各种异常账务处理 四、房务中心管理： 1) 房态修改，2) 客吧消费，3) 客房借物品管理，4) 宾客信息查询，5) 消费项目统计，6) 房间清扫人员录入统计，7) 客房物品遗落 1. 支持物品借还管理 2. 支持系统房态功能丰富，钟点房、午夜房、生日显示、贵宾、保密， 3. 支持房各项信息显示 4. 支持一键查询功能，房态上输入相关信息可以查询到宾客，可进行筛选查询。 5. 支持详细日志，接待日志，房间状态日志，门锁发卡日志，重点授权日志 6. 支持客房自动报查房，支持房务中心报查。 7. 支持房务部员工工作量统计(住脏房清扫，脏退房清扫等) 8. 支持外借登记管理，遗留物品登记管理 9. 支持多维度，多层次价格方案，不同渠道不同价格，支持节假日特殊房价	
--	--	--

	10. 支持钟点房午夜房房费自动计算 11. 支持酒店虚拟账单功能 12. 支持前台配合报入住与退房 13. 支持对服务员的打扫工作量统计 14. 支持客吧的消费品明细、汇总统计 15. 支持外借各遗失登记，外借未归还结帐提醒，不允许结帐 16. 支持报修过程的优化 五、CRM客户管理： 1) 生日提醒，2) 客人喜好设定，3) 回头客提醒 六、协议单位管理： 1) 协议新增/修改/删除，2) 挂帐权限管理，3) 签单管理，4) 协议合同管理，5) 协议价设定 七、协议应收帐管理： 1) 应收帐查询分析，2) 应收帐收回管理，3) 应收帐拆分 八、房价体系管理（房价码管理）： 1) 房价码新增/修改，2) 修改后房价码房价自动更改，3) 特殊假期房价码设定 九、连锁会员管理（含积分管理机制）： 1) 会员新增/修改/删除，2) 会员折扣自动开房时匹配，3) 会员充值/消费，4) 会员积分管理 十、销售员管理（全员销售）： 1) 销售员新增/删除，2) 销售业绩统计 十一、佣金体系管理： 1) 佣金比例设定，2) 佣金统计分析 十二、夜审处理： 1) 预审分析，2) 房费稽核管理 十三、报表中心系统（自定义报表）： 1) 自定义报表设计，2) 自定义报表调整 1. 支持交班报表明细与汇总，开票与未开票分开统计 2. 支持押金单明细控制 3. 支持后台应收帐管理，消费卡统计；未收回应收帐帐龄分析，单位应收帐本 4. 支持销售员业绩统计（按发生与结帐两种统计） 5. 支持夜审报表：权责与收付两套报表，酒店总收入、实际收入与内部签单三种格式；本日、本月、本年、环比、同比查看分析 十四、数据保障： 1) 酒店数据板块拥有数据的综合看板分析，包含旅游景区和酒店（自由切换）口碑指数进行分析；自动生成月份的酒店口碑指数，自动计算本省在全国的排名；系统自动统计展示的平均指数、最高指数及最低指数；展示本省酒店当前的口碑总数、好评总数、好评率、差评总数及差评率，并根据算法自动计划上月环比数据。客户数据板块支持客户的画像标签及动态标签的展示；支持客户全国分布的统计，支持搜索引擎的推广管理。 2) 酒店数据板块对OTA平台数据进行统计分析，展示各个OTA平台的口碑热度及满意度，包含但不限于美团、马蜂窝、去哪儿、携程、同程旅游、驴妈妈、途牛等互联网OTA平台；按照月份统计近12个月口碑的变化趋势		
--	--	--	--

	，可选择好评、差评或中评的并自动统计近12个月每月所选的数据数量；同时自动生成本省不同城市的好/中/差评的分布图，清晰的查看不同城市的变化趋势。客户数据板块支持客户标签体系分组、设置标签规则、用户画像评价体系管理、用户分组管理。 3) 数据板块拥有数据的综合看板分析，包含景区和酒店（自由切换）口碑指数进行分析；自动生成月份的酒店/景区口碑指数，自动计算本省在全国的排名；系统自动统计展示的平均指数、最高指数及最低指数；展示本省景区和酒店当前的口碑总数、好评总数、好评率、差评总数及差评率，并根据算法自动计划上月环比数据。客户数据板块支持客户的画像标签及动态标签的展示；支持客户全国分布的统计，支持搜索引擎的推广管理。 4) 数据板块支持对本省景区或酒店的关注度进行分析，通过构建出游方式模型，将客流结构归并为独自出游、情侣朋友、家庭亲子、商务出游和其它五大类型，掌握每种出游方式的热度信息以及每种出游方式对客流状况、公共设施、旅游交通、服务质量、门票物价、景区管理、卫生环境、文化特色等维度的关注程度；支持按照年份/月份及时间段进行筛选相关的数据。客户数据模块支持关键词列表的查看、下载与上传自由词，展示关键词的展现量、点击率；支持对关键词的搜索人气、点击率、关键词数量及任务进行描述填写。 5) 数据板块通过算法模型，结合不同维度占比，结合热度数据模型，计算酒店口碑指数，同时可分析本省数据指数与全国行业平均值的数据差距；综合看板展示本省酒店的好评和差评TOP5，展示各个评论数及占比；可点击查看单个酒店的网络评论分析面板，展示当前酒店的评论总数、好差评占比、近12个月口碑热度趋势、OTA平台口碑分布概况；月度口碑指数、近12个月口碑指数趋势图、不同维度口碑维度分布图，展示最新的好评及差评数据，展示数据的来源平台，评论的具体内容及评论时间。客户数据板块支持用户标签体系规则、精准营销分类、精准营销运营计划的设定及营销计划模拟发送和运营计划的分析报告。 6) 支持创建触点的投放渠道，支持链接及二维码的投放类型，支持对投放方式的管理，支持选择对应的自动化营销规则，自动统计当前投放渠道的浏览量/浏览人数及浏览时长，自动生成投放计划的结果分析报告；同时支持根据任务描述上传自由词；模拟搜索引擎的推广，对推广的广告计划及推广数据进行分析。支持商城的产品管理、营销管理、订单管理等功能 7) 支持标签体系的分组管理，支持自定义标签的信息，单个标签组支持添加多个标签，支持网页浏览标签、行政区域标签、模型标签、事实标签及地理位置标签等设置，每个标签支持添加RGB颜色，支持选择标签组自动打标签的更新方式，支持点击标签进行标签的规则设定，支持查看本标签组下各成员被打上的标签，支持按照标签组、学生分组及上传人搜索标签组；支持用户数据中心的管理及用户画像的管理。支持商城营销方式的管	
--	--	--

		理，支持新增优惠券及抢购，支持设置优惠券的使用条件。 8) 支持创建触点的投放渠道，支持链接及二维码的投放类型，支持对投放方式的管理，支持选择对应的自动化营销规则，自动统计当前投放渠道的浏览量/浏览人数及浏览时长，自动生成投放计划的结果分析报告；同时支持根据任务描述上传自由词；模拟搜索引擎的推广，对推广的广告计划及推广数据进行分析。支持商城的产品管理、营销管理、订单管理等功能。 9) 支持调查问卷的创建，支持设置文件的有效时间，支持问卷的选项，支持单选和多选的选择，支持添加对应问卷的选项，支持添加多个选题，支持查看当前问卷的网址及在线预览，支持查看当前问卷的结果信息，支持查看客户问卷调研的具体选项内容。支持关键词的数据清洗及筛选，支持上传自由词，支持对自由词根据关键词规则进行清洗，支持展示关键词的列表（包含关键词、展现指数、点击指数、点击率指数、推荐出价及竞争指数）。支持商城参数的设定，包含房型、房屋守则、厨房设施、卫浴设施、配套等基础属性的设定。 10) 支持开放接口，可以免费对接餐饮运营管理系统，客户餐台预订、点菜、开台位图显示、菜单优惠、套餐点餐、服务税率设定、加退菜、合并餐单结账等操作，可对餐厅基础内容进行维护，可将餐厅的费用抛给客房。		
30	酒店实景实训系统	一、产品需求 1. 全国地图展示：以可视化方式展示中国全国地图，包含全部省级行政区划（含港澳台）。 2. 省级地图下钻：点击任意省份，动态加载对应省级地图，实现全国→省级的交互下钻。 3. 返回全国功能：提供“返回全国”按钮，支持从省级地图一键返回全国视图；省级地图支持双击返回。 4. 省份高亮交互：鼠标悬停时省份高亮显示，点击后显示选中态，提升交互体验。 特别行政区：香港、澳门。 二、功能要求 1. 源于真实场景：系统中的视频/图像均源自对真实场景的数据采集，虽然通过计算机制作出虚拟空间，但此虚拟空间完全基于真实的场景，有别于计算机建模绘制出的虚拟空间，更加的真实可信，更能使人产生身临其境的感觉。从而更好地满足了对场景真实程度要求较高的应用给使用者更加真实的视觉感受。 2. 身临其境：360 度三维球形环视展示效果，让使用者置身于三维立体空间里，如同身临其境，享受虚拟世界带来的奇妙幻境。 3. 良好的交互性：具有点击画面旋转观看角度，滚动鼠标滚轮放大缩小画面，实时切换三维球形环景或360 度全景播放模式，点击地图信息 点切换不同场景等交互操作功能，良好的交互性和沉浸感，增加观看兴趣，带来最佳的浏览体验。 4. 可同时满足网络和本地版播放兼容的需求。满足用户的多种应用需求。	1	套

		5. 支持VR 设备播放和教学使用：利用VR 头戴设备能够完全沉浸式地令用户感受到全景世界，同时利用VR 手柄使用户能够再VR 世界中 进行热点交互，做到学习和体验同步进行。 6. 所有酒店实景在地图上以标注点形式存在，点击即可播放相应酒店。 7. 酒店为VR形式，含景区介绍音频等信息 8. 具有良好的可扩展性，支持与酒店数字化营销管理仿真实训软件的无缝集成 三、系统内置VR酒店酒店资源包不少于25个。 四、平台要求 1. 平台至少应含有酒店中文实训、酒店英文实训、酒店实景实训系统、终端威胁防御系统模块。 2. 每个模块均可按照采购的功能或模块进行权限开放，所有模块支持统一入口进入。方便教师使用及后期售后维护。		
31	定制机柜	1. 后门类型：单开网门 2. 机柜类型：网络机柜 3. 材质：冷轧钢 4. 深度：600mm 5. 静载(带支脚):$\geq 500\text{kg}$ 6. 宽度:600mm 7. 高度:1200mm	1	台
32	多媒体操作椅	1. 整体尺寸（不小于）：总长 775mm，总宽 762mm，座高 435mm，整椅总高 905mm；底座外廓尺寸 530mm$\times$ 595mm；座靠塑件尺寸宽 585mm$\times$ 深 590mm； 2. 椅身：座板靠背一体成型，宽 585mm$\times$ 深 590mm，全新环保 PP 塑料，严禁添加回收料；背座镂空透气结构，配套一体化扶手，塑料有害物质符合国家相关标准； 3. 写字板：板面尺寸$\geq 500\text{mm} \times 300\text{mm}$，总厚度$\geq 16\text{mm}$；表层全新 PP 塑料，底板 PA 尼龙材质，夹层内置$\geq 2.5\text{mm}$ 冷轧钢板，钢板防锈处理；写字板静态承重$\geq 25\text{kg}$；配置隐藏式一体注塑杯架；板面支持 360° 旋转，旋转阻尼适中，定位稳固； 写字板支架：冷轧钢管，管材壁厚$\geq 2.0\text{mm}$，表面电镀防腐；旋转连接件采用铝合金折叠构件，配套尼龙调节旋钮； 4. 底座：一体化五/六角支撑底座，全新 PA 尼龙材质； 5. 脚轮：直径$\geq 50\text{mm}$，PA 尼龙支架 + PU 静音包边万向轮，移动无噪音，不伤地坪；	1	把
33	多媒体讲台	1、L*W*H（mm）闭合：1100*770*1000，展开：1100*1650*1000；（允许正负5mm偏离）； 2、材料：桌面采用木黄色耐划木质材料，采用9mm的高密度纤维板，密度大于720kg/立方米，边缘采用单面封边工艺，采用冷压工艺三聚氰胺贴面，防划、防泼水；主体采用1.0-1.5mm冷轧钢板，钣金全部通过酸洗磷化喷涂后再进行高温烘烤，防锈； 3、产品通过针对冷轧钢架抗病毒活性试验的测试，检测依据和方法为ISO 21702：2019，针对实验病毒：人	1	台

		冠状病毒，宿主MRC-5细胞的抗病毒检验，分析检测结果，抗病毒活性值，≥ 0.6，抗病毒活性率$\geq 76.4\%$。 4、上层正面为ABS工程塑料，防潮防锈防静电，前壳尺寸：$\leq 1100*170*330\text{mm}$，双U型塑钢桌面整体弧形设计，提升学校LOGO立体感；塑料前壳和钣金主体通过卡扣配合并通过螺丝固定，结合处整齐美观，折弯弧度$\geq 16^\circ$，保护师生安全；扶手采用ABS工程塑料（尺寸$598*50*75\text{mm}$）分层设计，色彩与桌面一致，扶手中空，可扩充ID读卡器并预留安装和接线位置，安全、防尘、防水。 功能要求： 1、上层预留翻转显示器安装位，尺寸$\leq 560*340\text{mm}$（≤ 23.8寸显示器），采用不锈钢可调阻尼转轴，翻转板可以在$0-130^\circ$中任意停留，不会反扣。上层立面围边高100mm，讲台内自带固定线孔位，可对台内所有设备线进行固定；上层使用一把锁控制所有门，预留电子锁和弹跳锁锁具安装位，方便扩充使用。使用和维护钥匙分开，方便管理； 2、上层采用等长双抽屉设计，上方抽屉预留键鼠安装位。键盘抽屉下方为储物抽屉，键盘抽屉和储物抽屉采用联动设计，可任意顺序关闭抽屉；抽屉采用三节加厚钢珠静音导轨，材料厚度为1.2mm。 3、下层前门采用对开门设计，右侧预留光驱门，不打开柜门即可开关电脑和使用光驱，预留主机限位孔及限位卡槽；左侧设备门，标配19寸国标机架，可拆卸立柱及挡板，放置中控主机，功放等多媒体设备，设备总空间12U，采用天地锁，耐用、防盗。后门采用单开门设计，便于拆装，后门开门方向为从右到左顺时针方向；下层右侧板预留86盒安装位置，敲落孔设计；前后门和左右两侧均开有散热孔，美观大气； 5、下层拼装式设计，前后门槛利用螺丝进行固定，安装简单，底面离地6CM，防潮、防锈。		
34	酒店运营数字化多点触控沙盘一体机▲	一、沙盘端 1) 屏幕尺寸规格≥ 55寸； 2) 2K高清屏，屏幕分辨率$\geq 1920*1080$； 3) 点距$\geq 0.25\text{mm}$； 4) 最高屏幕刷新率$\geq 60\text{Hz}$； 5) 计算机主板可选支持通用串行通讯接口RS232C控制器； 6) 触摸点数$\geq$红外12点； 7) 触控分辨率$\geq 32768*32768$； 8) 单点触摸次数>6000万次，防水、防尘、防油、防酸； 9) 扫描率$\geq 50\text{scans/s}$； 10) 响应时间$\geq 15\text{ms}$以内； 11) 支持协议：WIN7； 12) 触摸物体直径：$\geq 5\text{mm}$； 13) 工作温度：$0^\circ\text{C}\sim 60^\circ\text{C}$； 14) 存储温度：$-40^\circ\text{C}\sim 85^\circ\text{C}$； 15) 工作湿度：$10\%\sim 90\text{RH}$，无凝结物； 16) 存储湿度：$10\%\sim 90\text{RH}$，无凝结物；	6	台

	17)供电方式：提供USB供电方式； 18)接口方式：具有标准RJ45网络接口，USB接口 19)输入方法：手指、专用笔或其他不透光的触摸感应介质； 20)含功放板，立体声音响系统，电源总开关，独立通风散热系统，信息终端专用电源； 21)主机配置： 1. CPU：24核32线程，基础性能不低于i9-14900KF，最大睿频$\geq 6.0\text{GHz}$，1颗； 2. 主板：采用Z790同级别芯片组，支持DDR5内存，自带内置WIFI无线模块，1块； 3. 独立显卡：显存$\geq 8\text{GB}$，支持CUDA算力，可满足人脸识别、姿态识别AI运算需求，1块 4. 内存：台式机DDR5内存，容量$\geq 16\text{GB}$，1根； 5. 固态硬盘：NVME PCIE4.0协议，容量$\geq 1\text{TB}$高速固态，1块； 6. 机箱：标准PIC工业工控机箱，适配上述硬件安装，具备充足散热风道，1台； 7. 电源：配套足额品牌电源，额定功率$\geq 750\text{W}$，满足CPU满载稳定运行。 22)提供软硬件结合的多点触控技术，能够与多点触控营运沙盘完全兼容，并可开放不同专业触控软件对接接口，支持真12点以上多点触控； 23)沙盘触控一体机柜尺寸(约):长：1516mm宽847mm高900mm。外观采用全钢材质，金属烤漆，颜色可定制，有节能灯带，灯带蓝色。 24)提供沙盘实训教学学情分析AI模块，能够基于学生大数据以及实时视频的姿态识别、人脸识别、情感识别、心理分析技术，在预警督促学生的同时，使主讲教师可以直观掌握学生知识掌握程度，学习与协作表现、专业及职业素养，获得成绩评价客观、全面的依据； (24)提供沙盘精灵，能够基于面向理解的问答模型、知识图谱及深度学习技术，实现了真人助教的答疑技巧。 二、酒店运营数字化多点触控沙盘： (一)教师端 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生、文件导入学生； 2. 支持实训管理，包括创建实训、实训查看、分配实训任务； 3. 支持案例管理，实训案例创建、查看； 4. 支撑成绩管理，自动分析实训成绩并进行打分，学生实训结果查看评分； 5. 支持重置数据库，当发生不可恢复状况时，可随时将数据库重置回初始状态； 6. 支持实训结果分析，以图形化方式直观的展示各小组的营运博弈情况。支持教师可针对不同实训、不同小组、不同博弈模块进行评价。 7. 具有针对学生操作能力的跟踪评价功能，形成能力跟踪图。 8)支持数字看板查看，可以实时查看各个小组的经营情		
--	---	--	--

	况； 9.提供学生对抗结果大屏展示数据； 10. 提供区块链上链数据实时展示； 11、房型管理，包括添加新类型客房，修改已有客房的信息； 12、餐厅管理，可添加新菜品，修改菜品的信息； 13、酒品管理，可添加新饮品，修改饮品的信息； 14、市场报告管理，可新增案例回合的市场报告、不再局限于初始案例回合； 15、营销成本管理，可新增营销方式，修改营销方式的信息； 16、提供本软件GOP计算公式文档、供老师教学及分析使用； 17、提供知识点讲解编辑管理功能，支持文字编辑和图片上传，提供至少1套完整的知识点讲解内容； 18、支持知识点讲解内容上云，实现跨院系、跨学校的知识共享。 19、提供学生操作评价查看功能，支持查看学生每步操作评价； 20、提供配套软件操作教师指导手册及软件学生操作手册； （二）学生端 1. 软件必须采用C/S架构，支持真12点多点触摸，支持六人同时同步操作。 2. 提供前厅客房部总监、餐饮娱乐部总监、市场公关部总监、工程运维部总监、人力资源部总监、财务管理部总监等对抗角色。 3. 提供基于管理驾驶舱的前厅客房实践区、餐饮娱乐实践区、市场公关实践区、工程运维实践区、人力资源实践区、财务管理实践区的沙盘盘面设计。 4. 提供基于酒店楼层平面图的动态楼层规划功能。 5. 提供酒店筹建功能，包含酒店选址实践区。 a. 提供酒店选址影响因素分析，包括景区、商业、机场车站、行政区、大学城5种； b. 提供酒店命名、酒店地址选择等功能、 6. 提供酒店楼层规划实践区. 包括楼层的选择、面积的配比和客房设计功能； 7. 支持实时查看楼层设计规划情况； 8. 提供预订处理、人力调度、投诉处理、礼宾服务等前厅接待实践功能。 9. 提供菜单筹划、菜肴定价、人力调度、成本管理、投诉处理等餐厅管理实践功能。 10. 提供健身房、泳池、SPA等健康中心管理实践功能。 11. 提供餐饮促销、健康娱乐促销等产品促销实践功能。 12. 提供电视广告、电台广告、网络传媒、移动传媒等媒体公关实践功能。 13. 提供电子商务合作、旅行社合作等分销管理实践功能。 14. 提供楼层布局、房间设计等酒店筹建实践功能。 15. 提供设施保养、报修处理、人力调度、信息化管理		
--	---	--	--

		等设备维修实践功能。 16. 提供前厅客房岗位招聘、餐饮娱乐岗位招聘、工程维修岗位招聘、市场公关岗位招聘等人员招聘实践功能。 17. 提供员工基础培训、前厅客房岗位培训、餐饮娱乐岗位培训、工程运维岗位培训、市场公关岗位培训等人员培训功能。 18. 提供前厅客房部、餐饮娱乐部、工程维修部、市场公关部等团队建设实践功能。 19. 提供酒店选址、筹建成本、客房定价等酒店筹建实践功能。 20. 提供前厅客房部明细、餐饮部明细、娱乐部明细等报表核查实践功能。 21. 提供资产总额、人力成本、营销等财务运营报表。 22. 提供短期贷款、高息贷款、长期贷款、贷款偿还等融资贷款实践功能。 23. 支持客房改造的功能。 24. 提供员工调度的功能。 25. 提供入住率、平均房价、营销投入占比、单房收益等酒店数字营销图表分析； 26. 提供每回合的市场调研报告。 27. 提供软件操作视频。 28. 提供酒店财务报表功能供学生分析。 29. 具有ChatGPT人工智能技术(电脑机器人、沙盘精灵等)帮助学生解答使用过程中的问题。 30. 提供员工排班功能； 31. 提供不少于3个地区行业后台数据包，不少于上海、重庆、北京等地区； 32. 提供教学视频：《酒店运营博弈沙盘营销管理》《酒店运营博弈沙盘餐厅设计》《酒店运营博弈沙盘经营管理》《酒店运营博弈沙盘工程规划建设》 33. 实现所有小组之间的决策数据存放在云端。 34. 房态管理支持以楼层查看每一层客房入住信息，并对每一天入住的客源类型，旧期、价格做动态展示； 35. 提供基于AIGC(生成式人工智能)技术的智能客服、智慧营销、智能菜品文案/图片生成、智慧HR等系列功能。 36. 提供基于人工智能的操作评价功能，支持对学生的每步操作进行评价，并提供优化建议。 37. 提供知识点讲解查看功能，支持文字查看、图片轮播展示、点赞、收藏、评论等，要求每步业务操作都配有对应的知识点。 （三）沙盘竞赛系统手机端 1. 提供链上操作数据查看功能，实现查看已经上链的回合数据信息。 2. 提供小组回合数据查看功能，实现单个小组回合内各角色数据查看。 3. 提供视频存证采集功能，实现现场竞赛视频存证信息采集 4. 提供参赛者实时查看正在报名的竞赛以及报名入口 5. 提供参赛者在比赛中遇到问题时故障上报功能		
--	--	--	--	--

		6. 可查看某个竞赛某个小组的回合数据，可查看评审的个人信息数据。 （四）智能题库管理 1. 支持题目的创建、编辑和删除能够创建新的题目，包括题目类型、题目内容、选项(如果有)、答案等信息；支持题目的编辑和删除；提供题目的预览和确认功能。 2. 支持题目的搜索和筛选 提供全面的题目搜索功能，支持按题目内容、类型、分类标签等进行搜索；提供题目的筛选功能，支持按题目类型、分类标签等进行筛选。 3. 支持基于AI的题目生成 ☆能够根据用户输入的关键词或主题，自动生成相关的题目：自动生成的题目包括题目内容、选项(如果有)、答案等信息；提供生成题目的预览和确认功能。 4. 支持生成题目的保存和管理 自动生成的题目可以保存到题库中，方便后续使用；支持对生成的题目进行编辑、删除、分类等管理操作。 （五）区块链酒店接待管理 区块链存证系统 1. 支持注册信息、酒店信息、评论评分信息、积分信息、酒店预订信息等业务信息的上链存证。 2. 能够提供国产自主可控的区块链底层系统源代码，支持代码级交付。 超级管理员 1. 支持平台方和酒店方的权限配置 能够为平台方和酒店方分配不同的权限级别，提供权限级别的修改和撤销功能。 支持权限级别的查看和复核。 2. 支持酒店数据查看 提供全面的酒店数据查看功能、包括酒店基本信息、客房信息、订单信息等 提供数据搜索和筛选功能。 （六）平台运营方 1. 支持酒店信息的管理 能够添加、修改、删除酒店信息，提供酒店信息的查看和搜索功能，支持酒店信息的审核和发布。 2. 支持积分商品的创建和维护 能够创建新的积分商品，包括商品名称、描述、图片、所需积分等信息，支持积分商品的修改和删除，提供积分商品的查看和搜索功能。 3. 支持积分兑换记录查看提供全面的积分兑换记录查看功能，包括兑换人、兑换商品、兑换时间等信息，提供兑换记录的搜索和筛选功能。 （七）酒店方 1. 支持酒店基本信息维护能够修改酒店的基本信息，包括酒店名称、地址、联系方式、描述、图片等，提供酒店信息的预览和确认功能。 2. 支持酒店客房类型的创建和维护 ☆能够创建新的客房类型，包括类型名称、描述、图片、价格等信息，支持客房类型的修改和删除，提供客房类型的查看和搜索功能。	
--	--	---	--

	3. 支持酒店客房的创建和维护 能够创建新的客房，包括房间号、类型、描述、图片、状态等信息，支持客房的修改和删除，提供客房的查看和搜索功能。 4. 支持酒店预订订单管理能够查看所有预订订单，包括订单号、预订人、预订客房、预订时间等信息，提供订单的搜索和筛选功能。支持订单的确认和取消 5. 支持酒店入住订单管理 能够查看所有入住订单，包括订单号、入住人、入住客房、入住时间等信息，提供订单的搜索和筛选功能。支持订单的确认和取消 6. 支持酒店续住订单管理 能够查看所有续住订单，包括订单号、入住人、入住客房、续住时间等信息，提供订单的搜索和筛选功能，支持订单的确认和取消。 7. 支持酒店退房订单管理 能够查看所有退房订单，包括订单号、退房人、退房客房、退房时间等信息，提供订单的搜索和筛选功能。支持订单的确认和取消 8. 支持酒店评价信息回复 能够查看所有的评价信息，包括评价人、评价内容、评价时间等信息，提供评价的搜索和筛选功能，支持对评价的回复和删除。 9. 支持酒店方注册申请管理 能够查看所有的注册申请，包括申请人、申请时间、申请状态等信息，提供中请的搜索和筛选功能，支持申请的审核和处理。 （八）客户端 1. 支持根据条件查询酒店客房信息 提供多条件查询功能，包括按酒店名称、地址、客房类型、价格等查询，提供查询结果的排序和筛选功能，支持查询结果的预览和详情查看。 2. 支持查询已入住、已评价的订单 提供订单状态的筛选功能，包括已入住、已评价等状态，提供订单的搜索和排序功能，支持订单的详情查看。 3. 支持通过积分购买商品提供积分商品的查看和搜索功能，支持选择商品进行积分兑换，提供兑换结果的确认和查看。 4. 支持酒店评价评分信息展示 提供酒店的评价评分信息的查看功能，包括总评分、各项细分评分、评价数量等，提供评价内容的查看和搜索功能，支持对酒店的评价和打分。 5. 支持通过个人中心查看账户余额和积分 提供账户余额和积分的查看功能，支持积分的获取和使用记录查看。 6. 支持积分获取记录查看 提供积分获取记录的查看功能，包括获取方式、获取时间、获取数量等，提供记录的搜索和筛选功能，支持记录的详情查看。 （九）AI情感识别助教系统 教师端功能：		
--	--	--	--

	1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实训管理，包括创建实训、实训查看； 3. 展示学生数据分析界面 A. 展示学生实时操作的视频画面。 B. 根据状态检测得出的单个学生情感状态数据，分析出该名学生的开心、愤怒、悲伤、中性等情感状态。 C. 根据状态检测得出的单个学生学习状态数据，分析出该名学生的愉悦、困惑、沮丧、无聊等学习状态。 D. 根据状态检测分析得出该名学生参与实训情况，分为积极参与和未参与。 E. 根据状态检测分析得出该名学生实训专注度情况，分为专注和不专注，当发现不专注状态时，发出预警信息。 F. 根据互动答疑得出的学生提问情况以及学生的面部表情变化分析得出学生对负责模块的理解情况，分为已理解和未理解。 G. 分别从thinking、emotion、action三个维度分析该学生的实训操作情况。 H. 根据互动答疑得出的学生提问情况，将学生的提问分为无关问题、相关问题、未知问题 4. 展示小组数据分析界面 A. 展示小组实时操作视频画面 B. 展示小组提问情况和各部门答疑情况的数据。 C. 展示小组整体专注度情况。 D. 展示小组互动情况。 E. 展示小组答疑知识图谱分布。 5. 展示班级数据分析界面 A. 展示各小组实训分数对比。 B. 展示各小组整体专注度分数对比。 （十）学生端功能 1. 学生的情感状态分析，互动状态分析，实训专注度分析，学生提问和答疑功能，学生操作数据保存，实时视频数据的采集。 三、基于大语言模型的数字旅游运营管理仿真博弈沙盘 （一）教师端 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 3. 支持案例管理，实验案例创建、查看； 4. 支撑成绩管理，自动分析实验成绩并进行打分，学生实验结果查看评分； 5. 支持重置数据库，当发生不可恢复状况时，可随时将数据库重置回初始状态； 6. 支持实验结果分析，以图形化的方式直观的展示各小组的营运博弈情况。 7. 支持教师可针对不同实验、不同小组、不同博弈模块进行评价查询，更具准确性，创新性和简洁性，为教师提供更友好的用户界面和更便捷的操作方式。 8. 提供具有针对学生操作能力的跟踪评价功能，形成能力跟踪图。 9. 提供景点管理，包括添加新景点、修改已有的景点信		
--	--	--	--

		息。 10. 提供车辆管理，包括添加新车辆、修改已有的车辆信息。 11. 提供投诉管理，包括添加新投诉、修改已有的投诉信息。 12. 提供突发事件管理，包括添加新突发事件、修改已有的突发事件信息。 13. 提供处理方式管理，包括添加新处理方式、修改已有的处理方式信息。 14. 提供保险管理，包括添加新保险、修改已有的保险信息。 15. 提供市场报告管理，包括添加新市场报告、修改已有的市场报告信息。 （二）学生端 ●1. 学生端采用C/S架构，支持真12点以上多点触摸，即六人以上同时同步操作。（供应商必须承诺响应） 2. 提供计调总监、接待总监、销售总监、人事总监、财务总监、文创总监等对抗角色； 3. 提供基于管理驾驶舱的计调实践区、接待实践区、市场公关实践区、文创文博实践区、人力资源实践区、财务管理实践区的沙盘盘面设计。 4. 提供基于市场报告的旅游规划功能； 5. 提供人力调度、投诉处理、旅游接待实践功能； 6. 提供订单处理功能管理实践功能； 7. 提供文创文博等创新型项目实践功能； 8. 提供旅游景点促销等产品促销实践功能； 9. 提供财务报表数据查看功能； 10. 提供多元多平台的营销策划方案； 11. 提供设施保养、突发事件处理设备维修实践功能； 12. 提供员工基础培训、导游岗位培训、司机娱乐岗位培训等人员培训实践功能； 13. 实现所有小组之间的决策数据实时保存功能，在每次数据更改后自动保存，即便在意外关闭情况下也不会丢失任何已输入的数据。 14. 支持单人多组离线对战。 15. 具有人工智能技术（电脑机器人、沙盘精灵等）语音助手帮助学生解答使用过程中的问题。 16. 提供短期贷款、高息贷款、长期贷款、贷款偿还等融资贷款实践功能。 17. 提供员工团队建设实践功能； 18. 提供车辆购买、租赁、维修、退回等车辆管理实践功能； 19. 提供线路审核、下架、修改功能； 20. 提供订单收入、订单统计、订单成本分析等订单分析实践功能； 21. 提供人员安排线路等接待功能管理实践功能； 22. 提供保险购买、突发事件处理等售前处理功能； 23. 提供人员排班等人力资源管理实践功能； 24. 提供资产负债、现金流量等财务数据分析功能； 25. 提供利润表、净利润、净增长率等财务数据分析功能；		
--	--	---	--	--

	26. 提供市场调研报告分析功能，针对各回合市场报告进行深度解读和关键信息提炼。 27. 提供基于AIGC（生成式人工智能）技术的旅游线路智能规划、游客投诉智能响应、营销文案自动撰写以及人员培训方案智能制定等功能 28. 支持配套产品手册及教师指导手册。 （三）数智化AI智能答题软件 1. 支持题目的创建、编辑和删除 能够创建新的题目，包括题目类型、题目内容、选项（如果有）、答案等信息；支持题目的编辑和删除；提供题目的预览和确认功能。 2. 支持题目的搜索和筛选 提供全面的题目搜索功能，支持按题目内容、类型、分类标签等进行搜索；提供题目的筛选功能，支持按题目类型、分类标签等进行筛选。 3. 支持基于AI的题目生成 能够根据用户输入的关键词或主题，自动生成相关的题目；自动生成的题目包括题目内容、选项（如果有）、答案等信息；提供生成题目的预览和确认功能。 4. 支持生成题目的保存和管理 自动生成的题目可以保存到题库中，方便后续使用；支持对生成的题目进行编辑、删除、分类等管理操作。 （四）AI情感识别助教系统 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 3. 展示学生数据分析界面 A. 展示学生实时操作的视频画面。 B. 根据状态检测得出的单个学生情感状态数据，分析出该名学生的开心、愤怒、悲伤、中性等情感状态。 C. 根据状态检测得出的单个学生学习状态数据，分析出该名学生的愉悦、困惑、沮丧、无聊等学习状态。 D. 根据状态检测分析得出该名参与实验情况，分为积极参与和未参与。 E. 根据状态检测分析得出该名实训专注度情况，分为专注和不专注，当发现不专注状态时，发出预警信息。 F. 根据互动答疑得出的学生提问情况以及学生的面部表情变化分析得出学生对负责模块的理解情况，分为已理解和未理解。 G. 分别从thinking、emotion、action三个维度分析该学生的实训操作情况。 H. 根据互动答疑得出的学生提问情况，将学生的提问分为无关问题、相关问题、未知问题 4. 展示小组数据分析界面 A. 展示小组实时操作视频画面 B. 展示小组提问情况和各部门答疑情况的数据。 C. 展示小组整体专注度情况。 D. 展示小组互动情况。 5. 展示班级数据分析界面 A. 展示各小组实训分数对比。 B. 展示各小组整体专注度分数对比		
--	---	--	--

		四、基于大语言模型的研学旅行营运管理仿真博弈软件 （一）教师端 1. 教师端可以通过实时图表查看学生各角色的操作情况； 2. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 3. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 4. 支持案例管理，实验案例创建、查看； 5. 支撑成绩管理，自动分析实验成绩并进行打分，学生实验结果查看评分； 6. 支持重置数据库，当发生不可恢复状况时，可随时将数据库重置回初始状态； 7. 支持实验结果分析，支持查看学生每部分操作具体评价。（提供功能截图并加盖投标人公章） 8. 具有针对小组基地对比情况，包含订单获取情况。（提供功能截图并加盖投标人公章） 9. 支持研学基地知识问答，可增加及编辑对应的研学基地知识问答。 10. 支持市场报告管理，可自定义配置对应的市场环境。 （二）学生端 1. 提供基地运营管理、安全管理、产品营销与管理（含课程设计）、研学旅行指导、计调、数据分析等不同角色的功能模块； ●2. 软件必须采用C/S架构，支持真12点多点触摸，支持六人同时同步操作，互不干扰。（供应商必须承诺响应） 3. 支持良好的人机交互体验，包括不限于AI评价、沙盘精灵； 4. 提供研学旅行OTA营销、广告投放、私域营销管理等营销功能； 5. 提供营销数据购买功能，支持购买营销数据扩大本次研学推广影响力；（提供功能截图并加盖投标人公章） 6. 提供研学单元课程设计功能，使学生自行设计单元课程； 7. 提供研学主题课程设计功能，使学生根据所有研学主题自行开发课程资源； 8. 提供研学市场调研报告分析功能，支持分析本回合市场的研学趋势以及各类消费者的占比情况等；（提供功能截图并加盖投标人公章） 9. 提供研学旅行产品策划功能，支持自行进行策划本次研学旅行的产品； 10. 提供研学旅行收入分析功能，支持本次研学旅行的各项收入情况说明；（提供功能截图并加盖投标人公章） 11. 提供研学旅行订单分析功能，支持查看及分析对比研学旅行的各项订单数据情况； 12. 提供市场调研报告分析功能，支持分析本次市场趋势，分析本次研学适合的各项消费者热爱课程情况； 13. 提供针对研学基地的投诉、突发数据处理功能； 14. 提供研学基地活动协调安排功能，帮助学生自行根	
--	--	--	--

		据研学基地进行安排活动；（提供功能截图并加盖投标人公章） 15. 提供研学基地设备设施维护、报废功能； 16. 提供研学基地营销、研学基地运营管理规范制定等研学基地运营管理功能； 17. 可查看及编辑自行设计的课程； 18. 提供研学物资管理，可查看及采购各项研学物资； 19. 系统能够根据学生决策自动生成订单，提供研学旅行合同管理功能，可查看及分析各个订单合同的签订； 20. 提供研学行前准备功能； 21. 提供研学课程实施功能，在研学旅行过程中为研学受众授课； 22. 提供解决问题、研学旅行安全预警、研学基地应急知识问答、研学旅行清点人数、应急事件等功能； 23. 提供基于AIGC（生成式人工智能）的智能课程设计功能。（提供功能截图并加盖投标人公章） 24. 实现所有小组之间的决策数据实时保存功能，在每次数据更改后自动保存，即便在意外关闭情况下也不会丢失任何已输入的数据。 25. 提供基于人工智能技术、ChatGPT等技术的AI助手，帮助学生解答使用过程中的问题。 26. 提供提供基于人工智能技术的点评分析功能，针对系统每项功能进行自动评分、评价和关联知识点分析，对学生下次操作给出建议。 27. 提供导师管理功能，可为导师进行评定星级以及对应的评分，基于导师情况为导师选择对应的擅长领域。 28. 提供开营仪式、闭营总结、营期收尾功能。 29. 提供实验报告功能，在结束实验时可查看对应的实验报告并上传对应的实验报告及撰写实验心得。（提供功能截图并加盖投标人公章） 30. 提供配套产品手册及教师指导手册。 31. 实现所有小组之间的决策数据实时保存功能，在每次数据更改后自动保存，即便在意外关闭情况下也不会丢失任何已输入的数据。 32. 支持单人多组离线对战。 33. 提供资产负债表、现金流量表、利润表财务三表供分析使用。 34. 提供研学旅游财务分析, 供查看每一项的收入及支持情况。 （三）数智化AI智能答题软件 1. 支持题目的创建、编辑和删除 能够创建新的题目，包括题目类型、题目内容、选项（如果有）、答案等信息；支持题目的编辑和删除；提供题目的预览和确认功能。 2. 支持题目的搜索和筛选 提供全面的题目搜索功能，支持按题目内容、类型、分类标签等进行搜索；提供题目的筛选功能，支持按题目类型、分类标签等进行筛选。 3. 支持基于AI的题目生成 能够根据用户输入的关键词或主题，自动生成相关的题目；自动生成的题目包括题目内容、选项（如果有）、		
--	--	--	--	--

		答案等信息；提供生成题目的预览和确认功能。 4. 支持生成题目的保存和管理 自动生成的题目可以保存到题库中，方便后续使用；支持对生成的题目进行编辑、删除、分类等管理操作。 （四）AI情感识别助教系统 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 3. 展示学生数据分析界面 A. 展示学生实时操作的视频画面。 B. 根据状态检测得出的单个学生情感状态数据，分析出该名学生的开心、愤怒、悲伤、中性等情感状态。 C. 根据状态检测得出的单个学生学习状态数据，分析出该名学生的愉悦、困惑、沮丧、无聊等学习状态。 D. 根据状态检测分析得出该名参与实验情况，分为积极参与和未参与。 E. 根据状态检测分析得出该名实训专注度情况，分为专注和不专注，当发现不专注状态时，发出预警信息。 F. 根据互动答疑得出的学生提问情况以及学生的面部表情变化分析得出学生对负责模块的理解情况，分为已理解和未理解。 G. 分别从thinking、emotion、action三个维度分析该学生的实训操作情况。 H. 根据互动答疑得出的学生提问情况，将学生的提问分为无关问题、相关问题、未知问题 4. 展示小组数据分析界面 A. 展示小组实时操作视频画面 B. 展示小组提问情况和各部门答疑情况的数据。 C. 展示小组整体专注度情况。 D. 展示小组互动情况。 5. 展示班级数据分析界面 A. 展示各小组实训分数对比。 B. 展示各小组整体专注度分数对比 五、基于大语言模型的康养营运管理仿真博弈沙盘 （一）教师端 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 3. 支持案例管理，实验案例创建、查看； 4. 支撑成绩管理，自动分析实验成绩并进行打分，学生实验结果查看评分； 5. 支持实验结果分析，以图形化的方式直观的展示各小组的营运博弈情况。 6. 提供投诉管理，包括添加新投诉、修改已有的投诉信息。 7. 提供突发事件管理，包括添加新突发事件、修改已有的突发事件信息。 8. 提供处理方式管理，包括添加新处理方式、修改已有的处理方式信息。 9. 提供市场报告管理，包括添加新市场报告、修改已有的市场报告信息。		
--	--	---	--	--

		（二）学生端 ●1. 软件必须采用C/S架构，支持真12点以上多点触摸，六人以上同时同步操作。（供应商必须承诺响应） 2. 提供医疗护理、康养活动组织管理、康养旅游组织管理、康养课程组织管理、公益活动组织管理、机构运营管理等对抗模块； 3. 提供基于管理驾驶舱的医疗护理、康养活动组织管理、康养旅游组织管理、康养课程组织管理、公益活动组织管理、机构运营管理等实践区的沙盘盘面设计。 4. 提供医护设备管理、健康信息采集、常用药物管理等功能； 5. 提供健康管理、医疗应急处理、医疗护理督导监管等功能； 6. 提供活动设施管理、康养活动研发、康养活动策划等功能； 7. 提供康养活动宣传、活动报名登记、活动资源准备等功能； 8. 提供活动资源准备、活动总结分析都能功能； 9. 提供康养旅游策划、康养旅游营销等功能； 10. 提供旅游资源协调、旅游安全预警、旅游安全检查等功能； 11. 提供旅游应急处理、旅游总结分析等功能； 12. 提供课程需求调研、课程体系设计、课程时间安排等功能； 13. 提供师资协调安排、课程宣传推广、课程报名登记、课程总结分析等功能； 14. 提供公益活动策划、公益活动宣传、公益活动报名等功能； 15. 提供应急事件处理、活动总结分析等功能； 16. 提供收入管理、支出管理、财务报表分析等功能； 17. 提供老人信息采集、客户画像管理、饮食管理、住宿管理等功能； 18. 提供人员安排、活动场地管理等功能； 19. 实现所有小组之间的决策数据实时保存功能，在每次数据更改后自动保存，即便在意外关闭情况下也不会丢失任何已输入的数据。 20. 支持单人多组离线对战。 21. 具有人工智能技术（电脑机器人、沙盘精灵等）语音助手帮助学生解答使用过程中的问题。） 22. 支持配套产品手册及教师指导手册。 （三）数智化AI智能答题软件 1. 支持题目的创建、编辑和删除 能够创建新的题目，包括题目类型、题目内容、选项（如果有）、答案等信息；支持题目的编辑和删除；提供题目的预览和确认功能。 2. 支持题目的搜索和筛选 提供全面的题目搜索功能，支持按题目内容、类型、分类标签等进行搜索；提供题目的筛选功能，支持按题目类型、分类标签等进行筛选。 3. 支持基于AI的题目生成 能够根据用户输入的关键词或主题，自动生成相关的题		
--	--	---	--	--

		目；自动生成的题目包括题目内容、选项（如果有）、答案等信息；提供生成题目的预览和确认功能。 4. 支持生成题目的保存和管理 自动生成的题目可以保存到题库中，方便后续使用；支持对生成的题目进行编辑、删除、分类等管理操作。 （四）AI情感识别助教系统 1. 支持班级管理，包括添加班级、批量导入学生； 2. 支持实验管理，包括创建实验、实验查看； 3. 展示学生数据分析界面 A. 展示学生实时操作的视频画面。 B. 根据状态检测得出的单个学生情感状态数据，分析出该名学生的开心、愤怒、悲伤、中性等情感状态。 C. 根据状态检测得出的单个学生学习状态数据，分析出该名学生的愉悦、困惑、沮丧、无聊等学习状态。（提供功能截图加盖投标人公章） D. 根据状态检测分析得出该名参与实验情况，分为积极参与和未参与。 E. 根据状态检测分析得出该名实训专注度情况，分为专注和不专注，当发现不专注状态时，发出预警信息。（提供功能截图加盖投标人公章） F. 根据互动答疑得出的学生提问情况以及学生的面部表情变化分析得出学生对负责模块的理解情况，分为已理解和未理解。 G. 分别从thinking、emotion、action三个维度分析该学生的实训操作情况。 H. 根据互动答疑得出的学生提问情况，将学生的提问分为无关问题、相关问题、未知问题 4. 展示小组数据分析界面 A. 展示小组实时操作视频画面 B. 展示小组提问情况和各部门答疑情况的数据。 C. 展示小组整体专注度情况。 D. 展示小组互动情况。		
35	沙盘实训椅子	1、材质：PU皮+加粗管材 2、气杆：气压气杆 3、托 盘：加厚防爆托盘 4、座面直径：≥32.5CM 5、升降调节高度：45-56CM	36	张
36	实训室环境改造	一、吊顶 1、铝方通条扣吊顶：主材：50*90铝质扣条天花，专用铝扣扣条配件，8厘吊杆。1、工艺流程 弹标高控制线→弹吊杆点线→吊杆龙骨选材制作→吊杆固定→主、次龙骨安装→铝方通单元板块→细部、接口处理→分项验收 2、施工要点1)弹标高控制线 根据图纸及现场实际情况确定标高，并在四周墙柱面弹出标高控制线，经测量人员复核无误。 2)弹吊杆点线 根据吊顶排版图确定吊杆中心点位置，用墨线弹出，龙骨间距控制在900mm至1200mm以内，边距300mm以内，吊点弹线完毕后应及时检查。不得遗漏检修口、通道口等处的附加吊杆位置线。	1	项

		3) 吊杆龙骨吊杆与龙骨进场后，将材料报验资料上报监理单位，通过进场验收后，方可使用。龙骨搬运时造成翘曲、变形者，应予修理。 4) 吊杆固定 按照标高要求制作吊杆，并根据吊点位置安装固定吊杆，中8金属吊杆用膨胀螺栓与结构顶板连接，双向吊杆中距900mm至1200mm。 5) 安装主、次龙骨 吊杆安装完后安装主龙骨，以便于调节起拱，然后安装次龙骨，主龙骨间距900mm至1200mm，次龙骨间距900mm至1200mm，与主龙骨十字交叉，紧贴主龙骨，并与其扣牢。安装主龙骨，同时应起拱，起拱高度为30mm。主龙骨的接长应采取对接，相邻两龙骨的端部通过对接片固定对接，主龙骨挂好后应基本调平。 三、文化墙 1、文化建设：文化背景墙20m²的墙面进行处理。 主材：采用1.5厘厚UV喷绘，根据专业相关内容设计，打印制作安装。 规格：UV板的宽度通常为1220毫米，长度为2440毫米，厚度18毫米。 2、表面光滑度：UV板具有镜面高光效果，表面光滑度高。 3、LED平板灯5个：LED 100*1200MM办公灯，功率：48W，色温范围在3000 - 6500K且可调节，这个范围能满足不同场景对光色的需求，如暖白光（3000 - 4000K）营造温馨氛围，正白光（4000 - 5000K）适合办公场所，冷白光（5000 - 6500K）可用于需要高亮度的地方。 4、综合布线：普通插座用电：2.5mm²铜芯线30米，设备用电：4mm²铜芯线30米。弱电：六类铜芯线。含主材，辅材及人工费。 5、插座安装：五孔插座6个，暗装86底盒。		
--	--	---	--	--

加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。

第五章评标办法

- 一、评标方法(见投标人须知前附表)
- 二、评标程序:对资格审查合格的投标人,由评标委员会按以下程序进行。
 - 1. 符合性审查;

符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制；2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜；3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异；5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装；6. 其它无效情形。

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值	备注
1	投标报价（30分）	报价	满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分；其它投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ （四舍五入，保留小数点后二位）。 注：根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价或者在设有预算价（最高限价）时与之差距较大，使得其投标报价可能低于其成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场提供能证明其报价合理性的书面说明并提交相关证明材料。否则，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分	
2	商务部分（24分）	综合实力（4分）	供应商近三年有类似项目业绩的，每提供一份得2分，最高得4分，未提供则不得分；（须提供对应的中标（成交）通知书或合同扫描件加盖投标人公章，未按要求提供者不得分。）	4分	
		售后服务（14分）	根据投标人提供的售后服务方案及承诺，包括健全的售后服务体系、售后服务人员、服务计划、服务期限、服务流程、组织安排、响应时间、现场服务支持能力、三包服务措施、质量保证期限、质量保证范围、对客户定期回访、保修期外维修方案、出现不合格货物的退换措施等，评委根据以上要求综合评审独立打分： 以上14项内容无缺陷，能满足项目实际需求的得14分，每有一项内容存在缺陷或不足或未能满足采购需求的扣0.5分，每有一项内容缺失1分，扣完为止。（满分14分）	14分	

3	技术部分 (46分)		说明：缺陷或不足指①方案内容不适用本项目采购需求；②方案内容与本项目无关；③方案内容存在歧义；④方案内容套用其他项目模板、流程不清晰或只有框架；⑤方案内容涉及的规范、标准错误；		
		质量保证（6分）	供应商提供针对本项目制定的质量保证方案，包括质量保证目标、质量保证措施、自检体系、质量保证人员等，评委根据以上要求综合评审独立打分：以上4项内容无缺陷，能满足项目实际需求的得6分，每有一项内容存在缺陷或不足或未能满足采购需求的扣1分，每有一项内容缺失1.5分，扣完为止。（满分6分） 说明：缺陷或不足指①方案内容不适用本项目采购需求；②方案内容与本项目无关；③方案内容存在歧义；④方案内容套用其他项目模板、流程不清晰或只有框架；⑤方案内容涉及的规范、标准错误；	6分	
		实施方案（10分）	根据投标人提供的针对本项目的实施方案，包含：结合本项目特点设置项目管理机构、项目整体目标、货物筹备计划、交货安装进度保障计划、装车质量保护、运输过程质量保障、安装调试措施、人员配置、验收方案、风险应对措施等，评委根据以上要求综合评审独立打分： 以上10项内容无缺陷，能满足项目实际需求的得10分，每有一项内容存在缺陷或不足或未能满足采购需求的扣0.5分，每有一项内容缺失1分，扣完为止。（满分10分） 说明：缺陷或不足指①方案内容不适用本项目采购需求；②方案内容与本项目无关；③方案内容存在歧义；④方案内容套用其他项目模板、流程不清晰或只有框架；⑤方案内容涉及的规范、标准错误；	10分	技术暗标
		培训方案（6分）	根据投标人针对本次项目内容提供的培训方案，包含：培训目标、培训内容、培训方式及周期、培训师力量等，评委根据以上要求综合评审独立打分：以上4项内容无缺陷，能满足项目实际需求的得6分，每有一项内容存在缺陷或不足或未能满足采购需求的扣1分，每有一项内容缺失1.5分，扣完为止。（满分6分） 说明：缺陷或不足指①方案内容不适用本项目采购需求；②方案内容与本项目无关；③方案内容存在歧义；④方案内容套用其他项目模板、流程不清晰或只有框架；⑤方案内容涉及的规范、标准错误；	6分	技术暗标
		参数响应（30分）	投标产品技术参数完全满足或优于招标文件规定的相应技术指标、参数的得30分，每有一项不满足扣0.06分，扣完为止。注：技术参数需提供官方网站截图或者产品彩页或者产品技术参数说明或者检测报告等证明文件，未提供者不得分； 投标人必须真实响应技术要求，如在中标后甲方	30分	技术明标

			发现虚假响应，将上报监管部门取消中标资格，并承担与之相关的一切损失。（满分30分）		
--	--	--	---	--	--

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务:

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章合同条款及格式

政府采购合同参考范 本(货物类)

合同编号：

项目名称：

采购文件编号：

甲方：

乙方：

集采机构：

_____年月日

第一部分合同协议书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：____年____月____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（公开招标）采购方式，经_____（评标委员会）评定，_____（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					

1.3价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____。

1.5货物交付期限、地点和方式

1.5.1交付期限：_____；

1.5.2交付地点：_____；

1.5.3交付方式：_____。

1.6违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物

或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中
的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事
人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除
本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求
违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照乙方实际损失情况要求违约
方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违
约方支付违约金和按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行
使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的
义务,对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且
对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的
权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲
方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方
中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解
解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方
式解决:

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲
裁规则裁决;

1.7.2向人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____(单位盖章)____乙方:_____(单位盖章)____

法定代表或法定代表人

委托代理人(签字):或委托代理人(签字):

时间:____年____月____日时间:____年____月____日

第二部分合同一般条款

2.1定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适

用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7技术资料 and 保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8质量保证

2.8.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16合同中止、终止

2.16.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

[illegible]

第七章政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优() B. 良() C. 一般() D. 差()

选择“一般”和“差”时请注明原因：

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优() B. 良() C. 一般() D. 差()

选择“一般”和“差”时请注明原因：

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优() B. 良() C. 一般() D. 差()

选择“一般”和“差”时请注明原因：

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优() B. 良() C. 一般() D. 差()

选择“一般”和“差”时请注明原因：

5. 其他意见或建议。

第八章采购文件公平竞争自查表

采购文件公平竞争自查表

采购单位			
项目名称			
备案编号			
代理机构		联系人及 联系电话	
序号	审查内容		审查结果
1	限定供应商所有制形式、组织形式或者所在地，或者要求本地有分公司或分支机构或要求在本本地缴纳社保。		是 ☐ 否 ☐
2	以供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构，对供应商实施差别待遇或者歧视待遇，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。		是 ☐ 否 ☐
3	未落实节能产品、环境标志产品，进口产品，促进中小企业发展，支持监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。		是 ☐ 否 ☐
4	以不合理条件或者产品产地来源等限制或者排斥供应商		是 ☐ 否 ☐
5	将注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素。		是 ☐ 否 ☐
6	以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件。		是 ☐ 否 ☐
7	设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		是 ☐ 否 ☐
8	采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品。		是 ☐ 否 ☐
9	以限定或者指定的专利、商标、品牌或者供应商作为加分条件。		是 ☐ 否 ☐

10	将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求。	是 ☐ 否 ☐
11	设置或者变相设置供应商规模、成立年限等门槛，限制供应商参与政府采购活动。	是 ☐ 否 ☐
12	设置采购报名环节或对供应商提供本项目有差别的信息。	是 ☐ 否 ☐
13	设置对外资企业在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面的差别待遇或者歧视待遇。	是 ☐ 否 ☐
14	对于技术参数可以反映产品差别的货物要求提供样品，且没有制定对样品的评审标准。	是 ☐ 否 ☐
15	是否在采购活动中设置性别歧视或限制性条款。	是 ☐ 否 ☐

采购人意见：经自查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。

自查人：

代理机构意见：经复核，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。

复核人：

（单位签章）（代理机构签章）

年 月 日