



项目编号：YCQXZB-2024-0119B

项目名称：四川大学华西第四医院第二综合楼前广场区域及第一综合楼外立面改造项目

竞争性磋商文件

中国·四川

采购人：四川大学华西第四医院

采购代理机构：四川乾新招投标代理有限公司

文件编制：由采购人和采购代理机构共同编制

2024年6月

政府采购阳光宣言

四川乾新践行公平竞争、诚信的核心价值观，诚信于股东、诚信于服务对象、诚信于员工、诚信于社会。

四川乾新全体员工严格遵守《乾新十戒》和《员工廉洁从业规定》，遵纪守法，强化自律，廉洁从业，规范经营。

坚决维护国家利益和社会公共利益，严守商业道德，悉心维护采购人和供应商权益，开展公平竞争，努力提供优质、细心、专业的服务，为采购人创造价值，与采购人共同成长。坚持不懈反对“四风”，厉行节约，反对浪费，求真务实，克己奉公，精益求精，追求卓越，以出色的效益回报股东，回报社会。

四川乾新与服务对象之间是简单的政企、企事业、企业与企业之间的关系，不存在个人利益动机。四川乾新员工追逐阳光下的公司利润和个人价值，以廉为荣、以贪为耻，忠于职责，恪守《员工廉洁从业规定》。倡导遵守以下行为准则：

1. 四川乾新不以向采购人及其亲属提供任何个人利益的方式谋求合作关系；
2. 四川乾新不迷信任何实际存在的或虚构的所谓关系；
3. 四川乾新不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；
4. 四川乾新不向采购人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物；
5. 四川乾新不给采购人及其亲属报销任何费用；不向采购人及其亲属提供住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；不向采购人及其亲属的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等提供资金及物资的资助；
6. 供应商在参与项目时公平竞争，充分发挥市场主体作用，降低采购成本，节约采购资金；
7. 四川乾新不与采购人、供应商串通投标；
8. 四川乾新、采购人不与供应商就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；
9. 四川乾新坚决杜绝以下行为：①乾新员工有行贿倾向、建议等行为；②乾新员工有索贿、受贿等行为。

如出现违反宣言的行为，请及时向四川乾新监察部投诉或举报，经核查属实的，严格按照公司规定处理，涉及违法违纪的将追究相关法律责任。请各采购人及供应商积极宣传本宣言，了解并自觉践行宣言，共同营造公开、公平、公正、诚实信用、讲求绩效的政采营商环境，共同推动政府采购行业健康发展。

监察部投诉及举报邮箱：scqxzb_shl@163.com

监察部投诉及举报电话：028-62630990

目 录

第一章 竞争性磋商邀请公告	5
第二章 磋商须知	8
一、 磋商须知前附表	8
二、 总则	13
三、 竞争性磋商文件	16
(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)	16
(二) 竞争性磋商文件包含内容	16
(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改	17
(四) 实质性变动	18
(五) 现场踏勘	18
四、 响应文件	18
(一) 响应文件的语言(实质性要求)	18
(二) 计量单位(实质性要求)	18
(三) 知识产权(实质性要求)	18
(四) 响应文件格式要求	19
(五) 磋商有效期(实质性要求)	19
(六) 联合体磋商(实质性要求)	20
(七) 响应文件组成(实质性要求)	20
(八) 报价要求(实质性要求)	20
(九) 响应文件编制要求	22
(十) 响应文件的密封和标注	23
(十一) 响应文件的递交	23
(十二) 响应文件的修改和撤回	23
(十三) 磋商保证金(实质性要求)	24
五、 磋商会	24
(一) 磋商会人员	25
(二) 磋商会内容	25
(三) 电子监控档案	25
六、 成交事项	25
(一) 确定成交供应商	25
(二) 成交结果	26
(三) 成交通知书	26
七、 合同事项	27

(一) 签订合同	27
(二) 合同分包(实质性要求)	27
(三) 合同转包(实质性要求)	27
(四) 补充合同	28
(五) 合同公告	28
(六) 履行合同	28
(七) 付款方式及履约验收	28
八、 磋商纪律要求	29
(一) 供应商参加本项目采购活动不得具有的情形	29
(二) 磋商现场纪律要求	29
九、 其他	29
(一) 询问、质疑和投诉	29
(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定	29
(三) 供应商信用信息查询	30
(四) 保密	30
(五) 回避	30
(六) 解释说明	31
第三章 响应文件格式	32
第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)	35
一、 法定代表人/单位负责人授权书	36
一、 法定代表人/单位负责人证明书	37
二、 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料	38
三、 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料	39
四、 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	40
五、 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料	41
六、 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	42
七、 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函	43
八、 根据采购项目的特殊要求，规定供应商提供的特定条件的证明材料	44
九、 落实政策需满足的资格要求	45
十、 承诺及声明函	48
十一、 提供有效的磋商保证金提交凭证	49
第二部分 其他响应文件(格式)	50
一、 磋商函	51
二、 实质性要求承诺	53

三、 供应商基本情况表	55
四、 已标价工程量清单	56
五、 技术、服务、商务要求应答表	57
六、 项目管理机构	58
七、 供应商类似项目业绩	60
八、 履约能力及相关证明	62
九、 施工组织设计	63
十、 招标代理服务费承诺函	64
十一、 报价表	65
第四章 资格性审查内容	66
第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求	70
一、 工程概况	70
二、 建设业主	70
三、 ※工程建设内容及规模	70
四、 ※工程量清单及图纸属于本文件的组成部分：另册。	70
五、 ※工期	70
六、 ※技术、服务要求	70
七、 ※商务要求	73
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	75
第七章 磋商程序	76
一、 磋商小组及专家组成	76
二、 磋商组织	76
三、 评审程序	77
(一) 供应商资格审查	77
(二) 磋商	77
(三) 采购活动终止	79
(四) 报价	80
(五) 评审方法	81
(六) 评审标准	81
(七) 复核	84
(八) 评审报告	85
(九) 评审专家在政府采购活动中承担以下义务	86
(十) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	87
(十一) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形	87

第八章 政府采购合同	89
第九章 附件	109
附件一：问题的澄清、说明、更正通知	109
附件二：问题的澄清、说明、更正	110
附件三：2024 年度信用评价服务效果调查表	111
附件四：统计上大中小微企业划分标准	112
附件五：环保标志产品政府采购品目清单	114
附件六：节能产品政府采购品目清单	119
附件七：质疑函和投诉书范本	124

第一章 竞争性磋商邀请公告

四川乾新招投标代理有限公司受四川大学华西第四医院的委托，拟对四川大学华西第四医院第二综合楼前广场区域及第一综合楼外立面改造项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目编号：YCQXZB-2024-0119B

二、项目名称：四川大学华西第四医院第二综合楼前广场区域及第一综合楼外立面改造项目

三、资金来源：财政资金已备案，该项目预算资金为人民币 380 万元。

四、采购项目简介：

(一)采购内容：第二综合楼前广场区域及第一综合楼外立面改造，具体详见竞争性磋商文件第五章。

(二)采购包划分：本项目共计 1 个包，设置 1 名成交供应商。

(三)采购用途：用于改善建筑外观，提升建筑的美感和品质，进而改善医院的整体形象。

(四)项目性质：政府采购。

(五)组织形式：分散采购。

五、合格供应商应具备的资格条件：

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二)落实政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或符合中小企业划分标准的个体工商户。

(三)本项目的特定资格要求:

1. 具备国家建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质,同时具有国家建设行政主管部门颁发且有效的安全生产许可证;

2. 项目经理:具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格,且具备有效的安全生产考核合格证(B证);

3. 技术负责人:具备建筑工程及相关专业工程师及以上技术职称或项目经理要求相同的专业和等级的建造师;

4. 企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅官网已公开的入川信息网页截图;

5. 本项目不接受联合体参加本次采购活动。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在响应文件递交截止日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

七、获取磋商文件的时间期限、地点、方式

(一)获取磋商文件的时间期限(即报名时间):2024年6月25日至2024年7月1日,每天上午9时00分至12时00分,下午14时00分至17时00分(北京时间,法定节假日除外)。

(二)获取磋商文件的地点:<http://www.qxztb.cn>。

(三)获取磋商文件的方式:

1. 在本项目磋商文件获取时间期限内,在采购代理机构指定网站(<http://www.qxztb.cn>)获取,具体获取流程详见该网站的“标书在线获取流程”。

2. 报名咨询电话:028-61375575、62600820、62630990 转 601 或 602。

(四)磋商文件售价:人民币300元/份(磋商文件售后不退,磋商资格不得转让)。

(五)供应商应在规定的时间内按上述要求获取本磋商文件并登记,否则均无资格参加该项

目。

八、竞争性磋商响应文件递交的截止时间：2024年7月5日10时00分(北京时间)

响应文件递交的起止时间：磋商当日9时30分-10时00分(北京时间)；

开启时间：磋商小组组建后立即开启；

响应文件递交的地点：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目会议室；

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被采购代理机构拒收。

九、磋商时间：2024年7月5日10时00分(北京时间)。

十、磋商地点：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目会议室。

十一、采购信息发布媒体：“中国政府采购网”。

十二、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

(一)采购人信息

名称：四川大学华西第四医院

地址：成都市武侯区人民南路三段18号

联系人：叶老师

联系方式：028-85508244

(二)采购代理机构信息

名称：四川乾新招投标代理有限公司

地址：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号

联系人：可浩

采购文件咨询电话：028-84638556、84882960 转 662

传真：028-83381268

电子邮件：scqxzb@163.com

领取成交通知书咨询电话：028-61375575 转 601 或 602

发票开具邮箱与查询电话：qxzb_zp@163.com；028-84638556 转 609

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	须知事项	说明和要求
1	采购预算	本项目采购预算为人民币 380 万元。
2	控制价及报价要求 (实质性要求)	1. 本项目控制价为人民币 3792324.66 元(其中暂列金为 311270.74 元, 专业工程暂估价为 10000.00 元, 安全文明施工费为 59563.28 元, 规费为 35256.66 元)。 2. 供应商提交的报价(包括最后报价)不得超过本项目控制价, 否则将被作为无效响应处理。
3	项目属性	本项目属于工程类采购项目, 不对其中涉及的货物的制造商是否享受中小企业扶持政策作出要求。
4	本项目所属行业	本项目所属行业为建筑业。
5	定向采购 (实质性要求)	本项目为专门面向中小企业采购的项目
6	本国服务 (实质性要求)	按照《中华人民共和国政府采购法》第十条的规定, 本项目采购本国工程。
7	采购方式	竞争性磋商
8	评审方法	综合评分法
9	竞争范围	公开竞争
10	合同定价方式 (实质性要求)	固定单价
11	合同分包、转包 (实质性要求)	1. 本项目不允许供应商以合同分包形式进行磋商。 2. 本项目禁止成交供应商将任何政府采购合同义务转包。
12	联合体磋商 (实质性要求)	本项目不接受联合体参加本次采购活动。
13	现场踏勘	(1)根据项目和具体情况, 采购人将于 2024 年 7 月 2 日 10 时 00 分在成都市武侯区人民南路三段 18 号组织答疑会和现场踏勘, 请供应商自行参加, 联系人: 王老师, 联系电话: 15884555416。未参加答疑会和现场踏勘的供应商, 视为已充分知晓施工现场情况和采购人项目需求, 并自行承担全部潜在风险。参与踏勘和答疑会需要携带相关资料(营业执照、法定代表人证明/法定代表人授权书、身份证复印件、报名成功的相关证明材料, 加盖公章)。 (2) 供应商参加现场踏勘所发生的一切费用由供应商自行承担
14	磋商保证金 (实质性要求)	金 额: 30000 元(人民币大写: 叁万元整)。 交款方式: 以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账, 电汇等方式), 所有递交方式均以到账时间为准(若以保函方式提交的, 必须在保证金交款截止时间前将加盖供应商公章的保函复印件提交至采购代理机构登记)[须注明项目编号, 以便登记、查询, 未注明不影响其

序号	须知事项	说明和要求
		<p>磋商有效性]。</p> <p>收款单位：四川乾新招投标代理有限公司 开户行：招商银行成都分行天府大道支行 银行账号：1289 0768 1810 101</p> <p>交款截止时间：本项目磋商时间前(磋商保证金的交纳以到账时间为准)</p> <p>注：1. 供应商必须按照上述交款方式及指定银行账号进行办理，交款账户名称须与供应商名称一致，鼓励以保函代替保证金。若以其他交款方式(如现金存款方式)或非指定银行账号办理的一律不予接受，将被视为无效。 2. 磋商保证金的其他相关规定详见第二章第四节(十三)条。</p>
15	磋商保函 (实质性要求)	<p>本磋商文件中涉及的保函按以下规定执行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 磋商保函应为金融机构出具，并有详细明显的验证方法； 磋商保函的受益人为四川乾新招投标代理有限公司； 磋商保函的内容应包括：供应商名称、项目名称、项目编号、保证金金额、保函的有效期、担保内容【即：采购代理机构将不予退还磋商保证金的情形，详见本磋商文件第二章第四节(十三)条】； 磋商保函金额不少于《磋商须知表》中磋商保证金规定的金额； 磋商保函的有效期应不少于磋商文件规定的磋商有效期； 供应商未按上述要求提供磋商保函的将被视为无效响应。 <p>注：磋商保证金或磋商保函二选一即可。</p>
16	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<ol style="list-style-type: none"> 供应商报价低于采购预算 85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 90%，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的工程及其有关的货物、服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明应由其法定代表人/主要负责人或者其授权代表签字确认。 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评审委员会应当将其作无效响应处理。
17	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策执行 (实质性要求)	<p>本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>

序号	须知事项	说明和要求
18	环境标志产品 采购政策 (如涉及)	<p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的无产品属于品目清单强制采购范围。</p> <p>本项目采购的产品商品混凝土、水泥、断桥铝合金推拉门、断桥铝合金推拉窗、防滑地砖、面漆、底漆、防水涂料、防火门、沥青、防水卷材、排水管属于品目清单优先采购范围的,按照第七章评审标准的规则进行加分。</p> <p>注:对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别,以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>本项目不涉及节能产品,故不在招标文件中体现相关政策。</p>
19	品牌或者供应商 (如涉及)	若采购文件涉及品牌或者供应商,其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求的,其意思表示为“参照或相当于”该品牌或者供应商,其品牌或供应商具有可替代性。
20	其他强制性规定 (如涉及时作为实质性要求)	国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的,必须符合其要求。
21	评审情况的公告	<p>1. 所有递交了响应文件的供应商资格性审查情况、总得分和分项汇总得分情况、《中小企业声明函》、评审结果等将在“中国政府采购网”采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定,公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明,若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
22	成交通知书领取	<p>采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内,在“中国政府采购网”发布成交公告,同时采购代理机构将成交通知书发至成交供应商。</p> <p>联系人:张虹 联系电话:028-61375575、62600820、62630990 转 601 或 602 地址:成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号</p>
23	招标代理服务费	<p>1. 收取标准:按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)规定,该费用参照《国家计委关于印发(招标代理服务收费管理暂行办法)的通知》(计价格〔2002〕1980号)和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)的标准下浮30%计算(计费基数以项目采购预算为准)。</p> <p>2. 收取方式:成交通知发出后二个工作日内由成交供应商一次性支付至采购代理机构。</p> <p>3. 账户信息 账 户 名:四川乾新招投标代理有限公司</p>

序号	须知事项	说明和要求
		<p>开户行：招商银行成都分行天府大道支行 银行账号：1289 0768 1810 101 特别提醒：此账号为本项目收取招标代理服务费的唯一账号，请供应商认真核对，谨防假冒，避免错误。另，我公司从未委托任何第三方机构或个人收取招标代理服务费。供应商未按上述要求支付招标代理服务费所造成的一切损失自行承担。</p>
24	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
25	政府采购合同公告备案	<p>1. 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“中国政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人将政府采购合同向采购项目同级财政部门备案。</p> <p>2. 违规签订政府采购合同将依法追究法律责任。</p>
26	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对磋商文件采购需求部分的询问答复，四川乾新招投标代理有限公司负责磋商文件采购需求部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川乾新招投标代理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。</p> <p>联系人：可浩 联系电话：028-84638556、84882960 转 662 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号 邮编：610041</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①磋商文件及采购信息公告环节：依法获取磋商文件的潜在供应商可以对磋商文件及采购信息公告的内容向四川乾新招投标代理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川乾新招投标代理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。④针对中小企业提出的询问将优先加快办理。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川乾新招投标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
27	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，对于磋商文件(磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程或采购结果由四川乾新招投标代理有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个</p>

序号	须知事项	说明和要求
		<p>工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜。④针对中小企业提出的质疑将优先加快办理)。</p> <p>联系人：谢旭</p> <p>联系电话：028-84638556、84882960 转 616</p> <p>通讯地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号 邮编：610041</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；</p> <p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第十二条的要求，四川乾新招投标代理有限公司或采购人将不予受理，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
28	供应商投诉	<p>投诉受理单位：中华人民共和国财政部(国库司)</p> <p>联系电话：010-68513070、010-68519967</p> <p>地址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室 邮编：100820</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>
29	竞争性磋商费用 (实质性要求)	无论竞争性磋商的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
30	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自行承担由此带来的一切不利后果，采购代理机构还将报告监管部门追究其法律责任。
31	备注	若竞争性磋商文件中其他内容与磋商须知前附表内容不一致的，以磋商须知前附表为准。

二、总则

序号	事项	说明和要求
1	适用范围	<p>1. 本竞争性磋商文件(亦简称“磋商文件”或“采购文件”)仅适用于本次磋商采购项目。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件中的响应文件, 仅适用于本采购项目。</p> <p>3. 本竞争性磋商文件中的磋商小组(亦可称为“评审委员会”), 仅适用于本采购项目。</p> <p>4. 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。</p>
2	采购主体	<p>1. “采购人”系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是四川大学华西第四医院。</p> <p>2. “供应商”系指获取了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>3. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是四川乾新招投标代理有限公司。</p>
3	合格供应商条件 (实质性要求)	<p>1. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。</p> <p>2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。</p> <p>3. 依法通过采购代理机构获取了磋商文件并完成报名登记。</p>
4	充分、公平竞争保 障措施 (实质性要求)	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)等文件要求, 采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。</p> <p>2. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>注: 本项目符合本条规定的供应商是: 四川八佺工程设计股份有限公司、四川中衡安信工程管理有限公司。</p> <p>4. 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人, 否则, 其响应文件作为无效处理。</p> <p>5. 供应商实际控制人或者中高级管理人员, 同时是采购代理机构工作人员, 不得参与本项目政府采购活动。</p>

序号	事项	说明和要求
		<p>6. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。</p> <p>7. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。</p> <p>8. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：</p> <p>(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；</p> <p>(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；</p> <p>(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；</p> <p>(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；</p> <p>(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。</p> <p>本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。</p> <p>供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。</p> <p>注：按照相关法律法规规定，负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。管理关系是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。</p>
5	磋商有效期 (实质性要求)	<p>1. 磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。</p> <p>2. 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。</p> <p>3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。</p>

序号	事项	说明和要求
6	其他	<p>1. 本竞争性磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。采购文件涉及的政府采购法律法规中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件各部分规定的时间均以北京时间为准。</p>

三、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件的构成(实质性要求)

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商的依据,同时也是评审的重要依据,具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及政府采购合同条款等。

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性和有效性,一经发现存在虚假行为的,将取消其参加磋商或成交资格,并承担相应的法律责任。

(二) 竞争性磋商文件包含内容

1. 供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及政府采购合同等。本竞争性磋商文件包括以下内容:

- (1) 竞争性磋商邀请;
- (2) 磋商须知;
- (3) 供应商资格条件;
- (4) 采购需求;
- (5) 政府采购政策要求;
- (6) 评审程序、评审方法、评审标准;
- (7) 报价要求;
- (8) 响应文件编制要求;
- (9) 保证金交纳数额和形式以及不予退还的情形;
- (10) 磋商过程中可能实质性变动的内容;
- (11) 政府采购合同;
- (12) 磋商过程中形成的书面澄清、说明、更正。

2. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，并实质性响应竞争性磋商文件的要求，供应商未对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。

(三) 竞争性磋商文件的澄清和修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 采购代理机构将通过“中国政府采购网”将澄清或者修改的内容通知所有按照规定获得了磋商文件的供应商，同时在“中国政府采购网”发布更正公告。

3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，发布公告通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4. 供应商应于递交响应文件截止前，在“中国政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未及时关注更正公告的信息造成的不利后果，其责任由供应商自行负责。

5. 评审委员会在评审过程中，需要供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正的，应当以书面形式(须由评审委员会全体成员签字)作出，并给予供应商必要的反馈时间，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6. 供应商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人(主要负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

7. 评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效处理。

8. 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交的截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

(四) 实质性变动

磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(五) 现场踏勘

1. 详见本项目磋商须知前附表的规定。

2. 供应商不按照要求参加现场踏勘的，视同放弃参加现场踏勘权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件作无效处理。

3. 供应商参加现场踏勘所发生的一切费用由供应商自行承担。

四、响应文件

(一) 响应文件的语言(实质性要求)

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，视为未提供该资料。对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3. 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

(二) 计量单位(实质性要求)

除采购需求中另有规定外，本采购项下的磋商均采用国家法定的计量单位。

(三) 知识产权(实质性要求)

1. 供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的

涉及的知识产权进行处理。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，且不承担该知识产权的相关费用。否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，仍需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久合法使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用。

5. 若项目实施过程形成了新的技术成果或知识产权（包括但不限于新开发的计算机软件、在原有软件基础上修改软件架构或增加新功能等技术改进、新功能开发过程中形成的技术文件等），应由采购人和供应商共同所有前述科技成果权利或知识产权，供应商承诺采购人享有前述成果权利或知识产权永久合法使用的使用权，且供应商承诺额外承担任何与之有关的费用。

6. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(四) 响应文件格式要求

1. 供应商应按照磋商文件第三章中提供的“响应文件格式”编制相关内容。
2. 对于磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

(五) 磋商有效期(实质性要求)

1. 磋商有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 日。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于磋商有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

(六) 联合体磋商(实质性要求)

本项目不接受联合体参加本次采购活动。

(七) 响应文件组成(实质性要求)

1. 供应商须按竞争性磋商文件的要求编写响应文件,对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容:

(1)文件一:资格、资质性及其他类似效力响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第四章规定的资格证明材料。

(2)文件二:其他响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第三章格式要求的内容。

2. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(八) 报价要求(实质性要求)

1. 供应商应认真核实本项目的工程量清单。工程量清单以电子版为准。

2. 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

3. 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现,包括供应商完成本项目所需的一切费用。

4. 本项目合同价格形式为固定单价合同。

5. 本项目采用工程量清单报价,合同为固定单价合同。

5.1 已标价工程量清单的扉页(仅指总价扉页,下同)应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。除此之外,造价人员无需在响应文件其他任何地方签字或盖执业印章。供应商委托工程造价咨询企业编制已标价工程量清单的,应在响应文件中附工程造价咨询委托合同,由注册或登记在工程造价咨询企业的造价人员签字并盖执业印章。

5.2 供应商最后报价超过控制价(金额详见“磋商须知前附表”)的,其响应文件按无效处理。

5.3 供应商在首次提交的响应文件中的报价(即首次报价)应按磋商文件及工程量清单编制要求,列出报价的构成及明细,包括但不限于分部分项工程、措施项目、其他项目、规费及

税金等。其中安全文明施工费、暂列金额、暂估价、规费及税金应按工程量清单(总说明)的要求计取。

5.4 供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的,视为单价遗漏。出现单价遗漏情况,视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子项目的单价(价格)之中。如成交,供应商应完成该项目,但该项目不得另行计价。

5.5 供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的, **应按照无效响应文件处理**。

(1) 已标价工程量清单中的项目名称、项目特征描述(与磋商文件工程量清单中的项目特征描述的实质性内容一致的除外)、计量单位、工程量与磋商文件工程量清单不一致的;

(2) 供应商未按磋商文件或工程量清单总说明规定计取规费的或填报错误或未填报的;

(3) 供应商未按磋商文件或工程量清单总说明规定计取安全文明施工费的或填报错误或未填报的;

(4) 已标价工程量清单中暂列金、暂估价未按磋商文件工程量清单中列明的金额填报的;

(5) 当已标价工程量清单中的任何单价、合价或总价,出现两个及以上金额的。

5.6 若供应商的最后报价只有一个总价,且相对首次报价有调整(上调取“+”,下调取“-”),则该调整金额将会以百分比(A)形式套用于首次报价中除暂列金额、专业暂估价以及包干费用以外的各项目单价,调整后的单价(B)作为工程变更及竣工结算的依据。百分比(A)计算如下(保留两位小数):

$$\text{百分比(A)} = \frac{(\pm) \text{调整金额}}{\text{修正后的首次报价} - \text{包干费用}} \times 100\%$$

$$\text{调整后的单价(B)} = \text{修正后的首次报价中的单价} \times (1+A)$$

6. 本次磋商采购最后报价采用现场报价,通过有效性、完整性、响应程度审查以实质性审查的供应商按磋商小组要求进行报价。

7. 供应商报价(包括最后报价)应为完成本竞争性磋商文件中所要求的工程及相应服务所应包括内容的所有价格。

8. 成交供应商的成交价是以最后报价表的报价为准(在磋商现场由评审委员会通知现场报价,报价表格由采购代理机构现场提供,格式详见第三章),并以此作为结算的依据。

(九) 响应文件编制要求

1. 响应文件分《资格、资质性及其他类似效力响应文件》、《其他响应文件》两部分，分册装订，内容不得相互混装。

2. 供应商递交的响应文件为一式叁份，其中**正本壹份、副本贰份**，单独密封递交的“**电子文档**”**壹份(实质性要求)**。

3. 响应文件正副本应用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、磋商日期、供应商名称以及“正本”、“副本”字样。

4. 响应文件正本和副本统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编目编码。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

5. 响应文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得散装或不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。

6. 若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

7. 响应文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

8. 竞争性磋商文件要求响应文件签字的应按竞争性磋商文件的规定和要求签字(注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；签字可用具有法定效力的个人印章代替)；竞争性磋商文件要求响应文件盖章的应加盖供应商单位公章，不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替；竞争性磋商文件未规定格式的可由供应商自拟格式并加盖供应商单位公章**(实质性要求)**。

9. 本采购文件要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

10. 为加强采购项目档案的数字化管理，便于采购人后期项目监督、审计及检查，倡导各供应商在递交本项目响应文件时一并递交项目的**电子文档一份**。电子文档为 PDF 格式版本，保存介质采用 USB 闪存盘(U 盘)。制作要求为按竞争性磋商文件要求制作完成并加盖供应商公章及签名的响应文件的扫描件。电子文档单独密封递交，外层标注供应商名称、电子文档、加盖

供应商公章。如电子文档与书面的响应文件有不一致的内容，以书面响应文件正本为准(实质性要求)。

11. 补充、修改的响应文件的装订也应按以上要求办理。

(十) 响应文件的密封和标注

1. 本项不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理。

2. 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

3. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期。

4. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

5. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在响应文件递交截止时间前按照磋商文件要求修改完善后接收。

(十一) 响应文件的递交

1. 供应商应在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件按磋商文件规定密封、签署、盖章后送达磋商地点。**逾期送达的响应文件为无效文件**，将被采购代理机构拒收。

2. 递交响应文件时，供应商名称和响应文件的项目编号应当与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致。但是，响应文件实质内容与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

3. 本次竞争性磋商不接收邮寄的响应文件。

(十二) 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

2. 供应商的补充、修改或撤回申请书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位公章。补充、修改应按磋商文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样。

3. 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件进行撤回。

4. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则将认定其响应文件有效期的承诺为虚假承诺，并依法追究其法律责任。

(十三)磋商保证金(实质性要求)

1. 供应商应按照竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金。

2. 供应商须将提交磋商保证金的银行回单复印件加盖供应商公章作为其磋商保证金有效凭证；若以保函方式提交磋商保证金的，提供加盖该供应商公章的保函原件作为有效凭证。

3. 磋商保证金的交纳凭证应按磋商文件要求装订在响应文件中与响应文件同时递交。未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

4. 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

5. 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还，退还时请返还采购合同(原件)1份，到本采购代理机构财务部门办理。

注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。

6. 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

6.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

6.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

6.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

6.5 磋商文件规定的其他情形。

五、磋商会

(一)磋商会人员

采购代理机构在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商，采购人、供应商须派授权代表参加并签到以证明其出席，磋商会由采购代理机构主持。

(二)磋商会内容

磋商会主持人按照磋商文件规定宣布响应文件递交截止时间，按照规定主持磋商会。将按以下程序进行：

1. 宣布磋商会开始。响应文件递交截止时间已到，主持人宣布磋商会开始并致辞；
2. 宣布会场纪律和有关注意事项；

3. 确认响应文件的密封情况，是指供应商确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向会议主持人或者现场监督人员反映，要求现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠磋商会议工作的正常进行；

4. 供应商或者其推选的代表需现场对磋商会议记录进行签字确认经确认无误后，由采购代理机构工作人员宣布磋商纪律，并由供应商签字确认；

5. 供应商不足 3 家的，终止采购活动，并退回响应文件；

6. 宣布磋商会结束。所有供应商代表应立即退场。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通，以方便进行下一步的磋商活动和在评审过程中评审委员会要求供应商对响应文件的必要澄清、说明或者更正。评审结果供应商在“中国政府采购网”查询。

(三)电子监控档案

本项目磋商会和评审过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

六、成交事项

(一)确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 本项目采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。如果成交候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为成交供应商。采购人在确认成交供应商前，应到中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>)查询成交

候选供应商及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

3. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4. 采购人不确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的，应当将不确定的理由书面告知该成交候选供应商，并在“中国政府采购网”公告。

5. 采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选供应商，说明理由，并在“中国政府采购网”公告。

6. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- 6.1 成交候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；
- 6.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- 6.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- 6.4 成交候选供应商提供虚假材料；
- 6.5 成交候选供应商恶意串通。

(二) 成交结果

采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在“中国政府采购网”发布成交公告，同时采购代理机构将成交通知书发至成交供应商。

(三) 成交通知书

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

3. 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回)，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

4. 供应商应主动关注中国政府采购网公告信息，积极配合代理机构办理成交通知书事宜。逾期未主动领取成交通知书或不配合代理机构发出成交通知书的一切不利后果由成交供应商自行承担。

七、合同事项

(一) 签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出后，按照磋商文件第五章相关要求与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。若因采购人的原因未与成交供应商签订合同，采购人将向成交供应商支付成交供应商因本次采购事宜产生的标书制作等直接费用。

2. 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

4. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

5. 本项目的竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

6. 成交供应商在采购合同签订之后 2 个工作日内，将签订的采购合同(1 份)送采购代理机构进行归档留存(也可将签订的采购合同扫描成 PDF 格式版本发送至 scqxzb@163.com，邮件命名为“采购合同-项目名称-供应商名称”)。

(二) 合同分包(实质性要求)

本项目不允许供应商以合同分包形式参与磋商。

(三) 合同转包(实质性要求)

1. 本项目禁止成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应

商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

(四) 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

(五) 合同公告

1. 采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起2个工作日内，将政府采购合同在“中国政府采购网”公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过“中国政府采购网”报同级财政部门备案。

(六) 履行合同

1. 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务，保证合同顺利完成。

2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

(七) 付款方式及履约验收

1. 付款方式

1. 1 本项目付款方式详见磋商文件第八章政府采购合同；

1. 2 采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商以银行转账方式支付采购资金。

采购人无故拒绝或者延迟支付政府采购合同款项的，应当依照采购合同约定承担违约责任。对于采购人违规拖欠合同款项的行为，供应商可向有关部门反映。

2. 履约验收(实质性要求)

详见第五章。

八、磋商纪律要求

(一) 供应商参加本项目采购活动不得具有的情形

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 1~10 条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

(二) 磋商现场纪律要求

供应商在磋商现场须听从采购代理机构的安排，自觉遵守秩序，不得起哄，大声喧哗；不得现场与其他供应商协商报价；不得干预磋商评审，否则由此造成的一切不利后果由供应商自行独立承担，同时采购代理机构向同级财政监督管理部门报告。

九、其他

(一) 询问、质疑和投诉

具体详见磋商须知前附表。

(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照磋商文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

(三) 供应商信用信息查询

1. 供应商信用信息查询渠道

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等。

2. 供应商信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段进行。

3. 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 供应商信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

(四) 保密

1. 各采购当事人不得透露有关成功获取采购文件的潜在供应商的任何情况。

2. 供应商有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况均不得对外透露。

(五) 回避

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，

有利害关系的被申请回避人员应当回避。

(六)解释说明

1. 本磋商文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在响应文件中提供承诺函等证明材料的外，评审委员会在评审时，仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

2. 本磋商文件中所引用的相关法律法规规定，在政府采购中有调整的，按照调整后的相关法律法规规定执行。在本项目响应文件递交截止时间届满后，因相关法律法规规定的调整导致不符合相关法律法规规定的，按照调整后的相关法律法规规定执行，本磋商文件不再做调整。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求**(实质性要求)**。

4. 本项目涉及企业资质、国家标准、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商不涉及的格式可以不提供。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在响应文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

项目编号： _____

项目名称： _____

**资格、资质性及其他类似效力响应文件
/其他响应文件/电子文档**

供应商名称： _____

磋商时间： _____

正本或副本

资格、资质性及其他类似效力响应文件 /其他响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商名称： _____

磋商日期： _____年____月____日

第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件(格式)

一、法定代表人/单位负责人授权书

_____ (采购代理机构名称):

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人/单位负责人姓名、职务)授权 _____ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“ _____ (项目名称) (项目编号: _____)” 政府采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜, 我单位均予承认, 所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人: _____ (签字或盖章)

授权代表: _____ (签字或盖章)

供应商名称: _____ (盖章)

磋商日期: _____

- 注: 1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商, 而授权代表参加磋商的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”, 供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”, 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
4. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
5. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件。

一、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

本人系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____（项目名称）（项目编号：_____）”的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人：_____（签字或盖章）

磋商日期：_____

- 注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时适用本证明书。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

二、供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商：①若为**企业法人**：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为**事业法人**：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为**其他组织**：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为**自然人**：提供“身份证明材料”。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

三、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 供应商提供 2023 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(3) 应商提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：①具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)–(3)项具有同等的磋商效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。②承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

四、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

五、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

六、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

七、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

_____ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

_____ (供应商名称) 及其现任法定代表人_____ (姓名)、_____ (身份证号码)，主要负责人_____ (姓名)、_____ (身份证号码)，_____ (无行贿犯罪记录的期限) 均无行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

注：供应商成立时间超过十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”；供应商成立时间不足十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。

八、根据采购项目的特殊要求，规定供应商提供的特定条件的证明材料

1. 提供国家建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书复印件以及对应有效的安全生产许可证复印件；

2. 项目经理：提供建筑工程专业二级及以上注册建造师注册证书复印件和对应有效的安全生产考核合格证(B证)复印件；

3. 技术负责人：提供建筑工程及相关专业工程师及以上技术职称证书复印件或与项目经理要求相同的专业和等级的建造师注册证书复印件；

说明：使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

4. 企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅官网已公开的入川信息网页截图；

5. 提供未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

九、落实政策需满足的资格要求

(一)中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则将被作为无效响应处理。

(三) 残疾人福利性单位声明函(如涉及)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____ (盖章)

日 期：_____

说明：残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供残疾人福利性单位声明函，否则将被作为无效响应处理。

十、承诺及声明函

_____ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
6. 未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。

十一、提供有效的磋商保证金提交凭证

提交磋商保证金的银行回单复印件(若以保函方式提交磋商保证金的,提供保函原件)。

第二部分 其他响应文件(格式)

一、磋商函

致：四川乾新招投标代理有限公司

我方全面研究了“_____ (项目名称) (项目编号：_____)”的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目的政府采购活动。我方授权_____ (姓名、职务) 代表我方_____ (供应商名称) 全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需相应工程及服务。

2. 我方承诺：磋商有效期为_____，在此期间内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

3.1 我方承诺积极配合招标代理机构办理领取成交通知书事宜，同时在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

3.2 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3.3 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

3.4 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成采购项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

4. 我方在参加本次政府采购活动中，涉及的询问、质疑、邮寄(快递)成交通知书等采购相关文书资料送达地址为：_____；联系人：_____；联系电话：_____，如在采购结果公告发布前变更送达地址的，将及时以书面方式告知贵公司。

4.1 我方承诺：如未提供自己的送达地址，经招标代理机构告知后仍不提供的，自然人以其户籍登记中的住所地为送达地址；法人或者其他组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。

4.2 因我方提供的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知招标代理机构、受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收，导致采购文书等资料未能被受送达人实际接收的，采购文书退回之日视为送达之日。邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回执上签收之日视为送达之日。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。我方已将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

6. 我方_____（“有”或“没有”）《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》的通知(发改财金〔2018〕1614号)规定的记入诚信档案的严重失信行为。如有，请如实列举：1. 2. 3.。

7. 我方如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____

联系人：_____

联系电话：_____

磋商日期：_____

二、实质性要求承诺

_____ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商, 根据磋商文件要求, 现郑重承诺及声明如下:

1. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求(磋商文件中明确要求需在响应时提供承诺函或具体证明材料进行响应的实质性要求除外)。

2. 我方参加本次采购活动, 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为: _____; 存在管理关系的单位为: _____ (如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”)。

3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 我方参加本次采购活动, 不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5. 我方参加本次采购活动, 不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 我方参加本次采购活动, 与采购代理机构不存在关联关系, 不为采购代理机构的母公司或子公司。

7. 我方参加本次采购活动, 不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人的行为。

8. 我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

9. 我方参加本次采购活动, 我方完全同意竞争性磋商文件中关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“合同定价方式”等实质性要求, 并承诺严格按照竞争性磋商文件政府采购合同要求履行。

10. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它

知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，我方承诺提供相关技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久合法使用的使用权，且不承担该知识产权的相关费用，且在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。若项目实施过程形成了新的技术成果或知识产权(包括但不限于新开发的计算机软件、在原有软件基础上修改软件架构或增加新功能等技术改进、新功能开发过程中形成的技术文件等)，应由采购人和供应商共同所有前述科技成果权利或知识产权，供应商承诺采购人享有前述成果权利或知识产权永久合法使用的使用权，且供应商承诺额外承担任何与之有关的费用。

11. 本项目响应产品如涉及 3C 认证或前置许可、认证的，我方参加磋商所提供的产品均满足相关要求，承诺在成交后签订采购合同时向采购人一并提供相关认证、许可证明材料复印件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号/统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：①供应商参与磋商根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力；②空白项用“/”填写。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或盖章）

磋商日期：_____

四、已标价工程量清单

注：已标价工程量清单相关要求详见磋商文件“第二章响应文件”关于报价的相关要求以及工程量清单总说明的相关要求。

五、技术、服务、商务要求应答表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	项目	响应内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	技术负责人	姓名：	
3	工期	____日历天。	
4	缺陷责任期	____个月	
5	分包		
6	价格调整		
7	付款方式		
...

注：供应商必须根据磋商文件技术、服务、商务要求据实逐条填写，不得虚假应答，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： _____ (签字或盖章)

磋商日期： _____

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1	项目经理					
2	技术负责人					
...	...					

注：①如需办理施工许可证，人员配备需满足办理施工许可证相关要求。②供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

(二)主要人员简历表

姓名		年龄			
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称		担任职务	发包人	

注：

①主要人员应附身份证复印件。

②主要人员应附执业或职业资格证或上岗证或职称证复印件。

七、供应商类似项目业绩

(一) 业绩一览表

序号	项目业主	项目名称	工程类别	开工日期	竣工日期	建设规模	合同价格 (元)	备注
1								
2								
3								
...								

供应商名称： _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表： _____ (签字或盖章)

磋商日期： _____

(二) 单个业绩概况

业绩序号	概况内容
第 N	合同名称:
	业主名称:
	合同价格:
	工程地址:
	所承担合同的主要内容:
	工程类别:
	建设规模:
	项目负责人:
	开工日期:
	竣工日期(或计划竣工日期):
	项目描述:
	其他:

注：①每个业绩项目单独填表并编号，附业绩相关有效证明材料，盖章方式不作要求。

②表中所有空格内容均须填写，如确实不涉及或无法填写，应在空格中填写“无”。

八、履约能力及相关证明

注：格式自拟。

九、施工组织设计

注：格式自拟。

十、招标代理服务费承诺函

四川乾新招投标代理有限公司：

我单位在贵公司代理的_____项目(项目编号：_____)竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知后2个工作日内按要求，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川乾新招投标代理有限公司指定的银行账号，按照磋商文件中招标代理服务费收取标准一次性支付合同全额的招标代理服务费。**如因我单位自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，由此造成的损失由我单位自行承担。**

特此承诺。

供应商名称：_____ (盖章)

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

承诺日期：_____

十一、报价表

第 N 轮报价/最后报价(根据磋商实际情况选择)

项目名称: _____

项目编号: _____

工程名称	报价(元)	备注
	小写(人民币): _____ 大写(人民币): _____	
工期: _____		

注: ①最后报价表格式在供应商通过有效性、完整性、响应程度审查以实质性审查后, 由采购代理机构现场提供;

②报价填写完成后, 经供应商法定代表人或单位负责人或授权代表签字并捺印后密封递交给采购代理机构工作人员, 由其收集齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的, 不影响其响应文件的有效性, 其最后报价以磋商小组要求提交的“最后报价”为准;

③报价应包含完成磋商文件规定的所有项目内容的费用。

供应商名称: _____

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签名并捺印)

报价日期: _____年____月____日

第四章 资格性审查内容

一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

供应商：①若为企业法人：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖供应商公章；

2. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书复印件，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件复印件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

(二) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

1. 供应商具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

2. 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 供应商提供 2023 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 供应商提供响应文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(3) 应商提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

注：①具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)-(3)项具有同等的效力，供应商可根

据自身实际情况选择提供其中任意一项。②承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供

(三) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(四) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(五) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：承诺函格式自拟，或参照《承诺及声明函》的格式提供。

(六) 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；

1. 在响应文件中作出供应商及其现任法定代表人(姓名和身份证号码)、主要负责人(姓名和身份证号码)10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺；

2. 供应商未提供有效承诺函的，则需要在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档，查询结果与承诺函具有同等效力。

注：①供应商采用提供承诺函方式响应的，其内容必须符合上述第1款的要求，否则将视为无效承诺；②如供应商未提供有效承诺函，且未在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息的，将被视为无效响应。

(七) 法定代表人/单位负责人授权书原件；

注：①附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参与磋商时不需要提供。

(八)法定代表人/单位负责人证明书；

注：①附法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时提供本证明书。

(九)法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。

(十)提供有效的磋商保证金提交凭证；

①提交磋商保证金的银行回单复印件；②若以保函方式提交磋商保证金的，提供保函原件。

(十一)根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件的证明材料；

1. 提供国家建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书复印件以及对应有效的安全生产许可证复印件；

2. 项目经理：提供建筑工程专业二级及以上注册建造师注册证书复印件和对应有效的安全生产考核合格证(B证)复印件；

3. 技术负责人：提供建筑工程及相关专业工程师及以上技术职称证书复印件或与项目经理要求相同的专业和等级的建造师注册证书复印件；

说明：使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

4. 企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅官网已公开的入川信息网页截图；

5. 提供未与其他供应商组成联合体参与本次采购活动的承诺函。

说明：①供应商提供的以上资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料均应加盖供应商公章，否则资格审查将视为未通过。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

②重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

③重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门

明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

④供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤以上承诺及声明函可参照第三章响应文件格式“承诺及声明函”格式或自拟格式填写均有效。

⑥本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求

一、工程概况

本次改造为第二综合楼前广场、院区地面及第一综合楼外立面局部提升改造项目，改造区域广场（包含三综路面，二综广场）约 3000 平，外立面改造面积 2000 多平方米。改造内容包括第一综合楼外立面局部改造、地面改造、风雨连廊改造、绿化修缮等。

二、建设业主

四川大学华西第四医院

三、※工程建设内容及规模

详见本项目工程量清单及图纸。

四、※工程量清单及图纸属于本文件的组成部分：另册。

五、※工期

合同签订后接到书面通知(开工令)后 100 个日历天内按照采购人的要求完成所用工作内容并通过验收。

六、※技术、服务要求

(一)工程质量要求

1. 工程质量须符合国家、地方、行业现行标准规范要求合格标准，满足本项目工程量清单、工程量清单编制说明及图纸要求。

2. 供应商所提供产品须满足国家标准要求，并且是全新的、未使用过的合格产品。

(二)人员要求(供应商针对此项要求在其他响应文件中单独提供承诺函，格式自拟)

1. 为确保项目的顺利进行和施工安全，确保施工现场关键技术岗位人员齐备，供应商拟配本项目技术人员(包含项目经理、技术负责人，下同)不得低于 8 人，且具有国家行政主管部门颁发的岗位证书，供应商须在成交后签订合同前向采购人提供上述人员的身份证复印件、岗位证书复印件以及对应有效的在职证明材料复印件。

2. 针对本项目技术人员在合同履行期间原则上不得更换，若需更换技术人员须经采购人书面同意，更换技术人员不超过技术人员总人数的 20%。项目实施期间采购人将对人员进行随机核查，如发现人员存在不实或未经采购人书面同意擅自更换人员的，供应商承担全部责任并赔

偿相应损失，采购人有权终止合同且要求供应商支付合同总金额 10%-50%的违约金。

(三)材料及技术规范要求

1. 工程材料由供应商负责采购。供应商为本项目提供的所有产品、辅材等应符合现行的强制性国家相关标准、行业标准或工程所在地的地方性标准，以及相应规范、规程等。施工过程中及成果满足国家标准。

2. 供应商为本项目提供的所有产品、辅材中属于《国家强制性产品认证目录》范围内产品的，均通过国家强制性产品认证并取得认证证书。

(四)工程安全要求

1. 工程在运输、安装、调试、施工等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，运输道路所有安全责任由供应商负责，并承担全部责任。

2. 供应商按有关规定，采取严格的安全措施；承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用；非供应商责任造成的伤亡事故，由责任方承担责任和有关费用。发生重大伤亡事故，供应商应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人。同时按政府有关部门要求处理。采购人为抢救提供必要条件。发生的费用由事故责任方承担。供应商在动力设备、高电压线路、地下管道以及临时交通要道附近施工前，应向采购人提出安全保护措施，经监理或采购人批准后实施。

3. 供应商应制定突发事件处理预案，施工现场发生事故，供应商应立即响应，如未及时赶到处理相关事故、所造成的损失、责任由供应商承担。因供应商原因发生安全事故的，供应商除应承担赔偿责任外，采购人还可以解除本合同，并要求供应商按成交金额的百分之十支付违约金。

(五)缺陷责任期：24 个月。

(六)漏项工程处理

在本项目响应文件递交截止前踏勘后供应商发现工程量清单存在漏项情况的，应在此阶段通过书面的形式提出，经采购人确认后该漏项工程作为本项目采购需求的组成部分。除此之外本项目施工过程中采购人不对项目漏项情况予以确认(采购人另行书面要求增加的工程量除外)，供应商自行承担清单漏项造成的风险。

(七)其他技术要求

1. 对施工现场交通和噪音的要求：遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定。

2. 施工场地整洁卫生的要求：供应商保证施工现场清洁符合有关规定。

3. 保护建筑物结构及相应管线和设备的措施：供应商造成管网、电缆、树木、构筑物等损坏的，要在采购人规定期限内进行修复，无法修复的除照价赔偿外，还需要向采购人支付成交金额的百分之五的违约金。

4. 供应商提供的材料设备应按规定在使用前向采购人提供建筑材料样品、产品合格证书，否则不得使用；竣工时建筑材料的产品合格证书作为结算资料一并提交采购人。

5. 供应商在项目执行过程中定期向采购人通告本项目施工的重大事项及其进度。

6. 供应商需配合处理动工前相关政府审批手续办理。包括可能涉及外立面改造报备、报批；市政绿化调整；街道办及社区施工报备等手续。

7. 接受采购人相关管理规定，合理安排施工时间，制定好防尘、降噪、防污染相关措施不能因施工原因影响采购人业务正常开展。

8. 因施工必须进行停水、停电、停气及道路封闭等影响医院正常运行施工项目时，供应商必须提前报备影响时段、影响范围、突发事件应急处理措施等。做好施工组织计划，包括需要科室腾挪空间的配合（可能涉及新建腾挪板房），组织好院区内施工顺序，不能影响医院正常医疗业务开展。

9. 做好施工项目资料收集，接受采购人及第三方审计单位审计工作。供应商需配合审计单位编制结算资料及准备相应的审计资料，审减率超过 5%时，供应商承担超过部分的审计费用。

10. 好现场成品保护工作，如因施工原因造成采购人现有建筑、装饰装修、设施设备、水电路等损坏的，供应商的承担相应责任并负责修复。

11. 做好项目施工人员管理工作，现场施工人员进场后只能在施工区域内进行活动施工，禁止到非施工区域内随意走动。晚上 20:00 后应尽量避免噪音工序施工，避免影响病患人员休息。如必须夜间进行大噪音工序施工时，供应商应提前通知并做好降噪处理措施。

12. 材料运输及转运必须考虑错开相应区域人员高峰时段，尽量避免或减少对采购人正常

运营的影响，禁止出现与采购人职工及病患争抢运输通道情况。

七、※商务要求

(一)资金支付方式

1. 供应商与采购人签订合同后 15 日内，采购人向供应商支付合同总价款(不含暂列金)的 30%作为预付款(含全额的安全文明施工费用)；完成工程量的 70%，经现场管理单位(监理、过控)确认后，支付至合同价款的 60%。竣工验收合格后，支付至合同价款的 85%；提交竣工资料、办理竣工结算、取得审计报告书后，付至结算审计的 97%，余下的 3%作为质保金，质保期满后日内一次性无息支付。

2. 供应商未提供有效增值税发票(专票或普票)及请款报告的，采购人有权拒付，且不承担逾期付款的责任。

(二)包装和运输要求

1. 供应商为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准(试行)(财办库〔2020〕123号)的要求。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。货物在运输途中毁损灭失的风险均由成交供应商承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

(三)售后服务要求

1. 质保期内提供免费售后服务和免费技术支持服务。供应商需提供电话、远程和上门三种服务模式，电话和远程 30 分钟内响应，上门 6 小时内到达。供应商不在约定期限内派人保修的，采购人可委托他人修理，发生的费用从质保金中扣除，扣除每次 1000 元质保金中作为违约金，质保金不足以支付上述费用时，由供应商进行补足。

2. 质保期为 2 年其中防水工程为 5 年(按竣工验收合格之日算起)。质保期内须对本项目免费维修维护。如在质保期内由非人为因素出现的材料质量问题或安装问题，10 个日历天内无条件(无费用)进行维修或更换。

(四)履约验收

1. 验收主体：采购人、监理。

2. 验收时间：供应商在采购人指定地点完成本项工程后，书面通知采购人验收，采购人接到项目验收书面通知后 10 日历天内组织验收。

3. 验收方式：现场验收。

4. 验收程序：施工过程中出现隐蔽施工的，隐蔽项目完工后先进行隐蔽工程验收，验收合格后方可进入下一道工序。工程竣工且供应商递交验收申请后，采购人组织 3 人以上的验收小组进行现场验收。验收合格，签署《验收报告单》；验收不合格，供应商应在收到采购人整改通知之日起 10 日历天内完成整改。再由采购人组织重新验收，若供应商拒绝整改或整改后再次验收不合格则视为供应商不能履约，采购人有权终止合同，并按合同约定追究供应商的违约责任。

5. 验收内容及标准：(1) 是否按照约定完成施工，(2) 工程和工程量达到采购人的设计使用功能，且符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。(3) 成交供应商与采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)及磋商文件验收相关规定组织验收。

6. 交付标准及方式：工程经采购验收合格，且供应商提交的竣工资料和竣工图达到《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328-2019)要求视为供应商完成交付。

注意：本章带“※”号条款为实质性要求，供应商须根据磋商文件具体要求提供相应证明材料，若磋商文件未要求提供具体证明材料的以供应商提供的“实质性要求承诺”响应为准，否则将被视为无效响应。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对本项目采购文件第五章、第八章所包含的技术、服务要求以及采购合同条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 磋商程序

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本次采购项目的特点制定本评审程序、评审方法、评审标准。

一、磋商小组及专家组成

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，结合本次采购项目的实际情况依法组建磋商小组，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，达到公开招标数额标准的服务采购项目，评审委员会应当由5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家的身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

二、磋商组织

(一)磋商工作由采购代理机构组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

(二)磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(三)磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况(注明法律法规依据)。

(四)磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并履行下列职责：

1. 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。采购代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3. 根据需要书面要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文

字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间；

4. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
5. 起草评审报告并进行签署；
6. 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

(一) 供应商资格审查

1. 在开启时间后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定参加磋商的供应商名单。

2. 确定参加磋商的供应商数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

3. 评审委员会资格审查结束后，应当向采购人、采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单，并说明未通过资格审查的供应商未通过的原因。

4. 资格审查报告应当由全体评审委员会成员签字确认。评审委员会成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

5. 评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。同时在磋商结果公示中向社会公开。

(二) 磋商

1. 供应商资格审查结束后，采购人、采购代理机构应当组织评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2. 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现

供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

2. 1响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

3. 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

3. 1响应文件未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

3. 2响应文件存在个别地方(总数不能超过 2 个)没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

3. 3响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

3. 4以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查意见，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

4. 本项目可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及采购合同条款。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及采购合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审委员会应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录。

7. 评审委员会变动磋商文件的，应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

8. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

9. 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送评审委员会。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

10. 供应商重新提交响应文件的，响应文件应当按照前款规定签字确认或者加盖公章，否则无效。

11. 评审委员会经与供应商磋商和对供应商响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

12. 磋商过程中，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(三) 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过控制价的供应商不足三家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家）；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
4. 其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

注：终止后，采购代理机构应在“中国政府采购网”公告，并公告终止的情形。对于评审过程中终止的采购项目，评审委员会应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活

动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

(四) 报价

1. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（格式由采购代理机构现场提供），提交最后报价的供应商不得少于 3 家。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2. 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

3. 供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

4. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

5. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，

直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(五) 评审方法

本项目采用综合评分法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(六) 评审标准

序号	评分因素及分值	分值	评分标准	说明
一	报价 30%	30分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100； 注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	共同评分因素
二	施工组织设计 36%	10分	<p>供应商针对本项目提供的施工方案与技术措施包含①施工组织方案；②技术保证措施方案；③项目部的协调措施；④施工过程中的重难点分析；⑤劳动生产力计划等五个方面的内容。 根据供应商针对上述五个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得2分，该方面中每有一处存在不足的扣1分，最多扣2分；每有一方面内容缺失或不满足要求的该方面内容不得分；本项最多得10分。 注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。 (2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p>	技术评分因素
	质量管理体系	<p>供应商针对本项目提供的质量管理体系及保证措施包含①质量管理组织体系；②隐蔽工程自查与验收管理制度；③材料质量检查制度；④施工质量的自查与改进制度等四个方面的内容。</p>		

序号	评分因素及分值	分值	评分标准	说明
		及保障措施 8分	<p>根据供应商针对上述四个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得2分，该方面中每有一处存在不足的扣1分，最多扣2分；每有一方面内容缺失或不满足要求的该方面内容不得分；本项最多得8分。</p> <p>注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p>	
		安全防护及文明施工管理体系与措施 6分	<p>供应商针对本项目提供的安全防护及文明施工管理体系与措施包含①安全保证体系；②安全责任体系；③安全管理制度；④文明施工组织措施；⑤材料临时堆放与保护措施；⑥安全应急救援预案等六个方面的内容。</p> <p>根据供应商针对上述六个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得1分，该方面中每有一处存在不足的扣0.5分，最多扣1分；每有一方面内容缺失或不满足要求的该方面内容不得分；本项最多得6分。</p> <p>注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p>	
		环境保护管理体系与措施	<p>供应商针对本项目提供的环境保护管理体系与措施包含①环境保护管理体系；②污染物处理、扬尘处理、噪音控制；③建筑垃圾处理、废弃物处理等三个方面的内容。</p> <p>根据供应商针对上述三个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得3分，该方面中每有一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容</p>	

序号	评分因素及分值	分值	评分标准	说明
		9分	<p>缺失或不满足要求的该方面内容不得分；本项最多得9分。</p> <p>注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p>	
		项目进度计划与措施 3分	<p>供应商针对本项目提供的项目进度计划与措施包含①工程进度计划、施工进度网络图；②工期保证措施等二个方面的内容。</p> <p>根据供应商对上述二个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求的得1.5分，该方面中每有一处存在不足的扣0.75分，最多扣1.5分；每有一方面内容缺失或不满足要求的该方面内容不得分；本项最多得3分。</p> <p>注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。</p> <p>(2)存在不足是指①内容生搬硬造，阐述存在逻辑错误；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③语言错误，项目名称、实施地点、政策、规范标准与本项目不一致等情形。</p>	
三	履约能力 18%	18分	<p>1. 供应商每2020年1月1日(含)至今具有已完工的类似项目(类似项目是指：公共建筑施工)履约经验，每提供1个的得2分，本项最多得10分。</p> <p>注：①提供证明材料为合同协议书、竣工验收证明材料(总承包工程是指竣工验收报告，专业承包工程是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料)；②已完工的类似项目应附合同协议书、竣工验收证明材料的扫描件。③类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。</p> <p>2. 拟投入本项目的项目经理，每有一个已完成的公共建筑施工类似项目业绩的得4分，本项最多得4分。</p> <p>3. 拟投入本项目的技术负责人，每有一个已完成的公共建筑施工</p>	共同评分因素

序号	评分因素及分值	分值	评分标准	说明
			<p>类似项目业绩的得4分，本项最多得4分。</p> <p>注：①2-3项证明材料为竣工验收证明材料（总承包工程是指竣工验收报告，专业承包工程是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）、施工现场照片、合同协议书；②项目经理业绩以竣工验收报告中载明的项目经理为准；③技术负责人的业绩证明材料如无法证明其为项目经理或技术负责人，则还需提供发包人（总承包人）盖章确认的证明文件。</p>	
四	环境标志产品 6%	6分	<p>供应商提供的产品属于“环境标志产品实施品目清单”中实施政府优先采购的提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书和提供该产品所在品目清单页截图，属于环境标志产品政府采购品目清单的得1分，最多得6分。</p> <p>注：①对政府采购环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整；</p> <p>②采购产品为“环境标志产品实施品目清单”中实施政府强制采购的，未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品不得参与磋商。</p>	共同评分因素
五	工期 10%	10分	<p>在满足磋商文件要求的基础上，供应商承诺工期每提前2个日历天的得1分，本项最多得10分。</p> <p>注：须提供承诺函，格式自拟。</p>	共同评分因素
<p>注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。</p>				

(七) 复核

1. 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，应当根据情况要求磋商小组现场修改磋商结果或者重新评审：

- 1.1 资格性审查认定错误的；
- 1.2 分值汇总计算错误的；

- 1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 1.4 客观评分不一致的；
- 1.5 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

2. 采购代理机构复核过程中，磋商小组不得离开评审现场。

3. 存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改磋商结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

4. 有下列情形之一的，不得修改磋商结果或者重新评审：

- 4.1 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- 4.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 4.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 4.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- 4.5 采购代理机构未提供书面建议的。

(八) 评审报告

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序得分均相同，且企业性质相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交候选供应商。

2. 出具评审报告。评审委员会推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- 2.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、以及参加采购活动的供应商名单；

- 2.2 响应文件开启日期和地点；
- 2.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 2.4 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 2.5 磋商文件规定的采购项目实质性要求及变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 2.6 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记

录；

2.7 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

- 2.8 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

(九) 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和磋商文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

3. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

5. 在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

6. 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门汇报。

7. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商询问、质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

(十) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

8. 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

(十一) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形

1. 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

2. 不遵守评审现场工作纪律的；

3. 明显故意拖延评审时间的；

4. 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

5. 不按照政府采购法律制度和磋商文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

6. 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

7. 不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的；

8. 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同

第一部分 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程内容：本项目的工程量清单、图纸范围内全部内容

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数：____天。实际开工日期与计划日期不一致的，竣工日期以工期总日历天数为准重新计算。

三、质量标准

工程质量符合国家现行相关施工质量验收规范合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

签约合同价为：RMB _____元(大写人民币：_____元)，其中暂列金额为_____元，暂估价金额为_____元。

五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书(如果有)；
2. 响应文件及其附录(如果有)；

3. 专用合同条款及其附件；
4. 技术标准和要求；
5. 已标价工程量清单或预算书；
6. 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

六、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

七、签订地点

本合同在_____签订。

八、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

九、合同生效

本合同自双方签字并盖章后生效。

十、合同份数

本合同一式陆份，各份均具有同等法律效力，其中发包人执伍份，承包人执壹份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

地 址：_____

地 址：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

日期： 年 月 日

第二部分 通用条款

不加修改地引用《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)通用合同条款

第三部分 专用条款

一、词语定义及合同文件

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：①成交通知书②响应文件及其附录③本合同专用条款及其附件④技术标准和要求⑤图纸⑥已标价工程量清单或预算书⑦其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

2. 监理人：/

3. 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等国家和地方法律法规。

4. 标准和规范

4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家、省、市施工验收规范、质量评定标准及国家、企业有关规定。合同工期内的标准、规范、磋商文件中的技术要求等。

4.2 甲方对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：满足国家、省、地市局现行的有关标准规范要求。

二、乙方的一般义务

1. 办理施工许可证的义务：

2. 乙方提交的竣工资料形式要求：按国家有关规定办理。

3. 乙方应履行的其他义务：乙方应根据政府相关规定，按时缴纳相关税金和价调基金，应缴纳的税金和价调基金包括在合同价款内。

4. 乙方负责从甲方提供的水、电接入点接至施工现场，所用管线、设备、计量装置的采购费、施工费、运行维护费以及水电费等均由乙方自行承担，相关费用缴纳方式由甲乙双方协商确定。

5. 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

5.1 乙方除应按约定负责施工场地及周边环境与生态的保护工作外，还应按工程所在地人民政府规定办理有关施工场地交通、环卫、施工噪音管理手续并自行承担所有费用。

5.2 乙方应根据甲方提供的场地内的地下管线图采取保护措施，如因保护措施不到位导致

地下管线的损坏，乙方必须及时恢复，并承担因管线损害造成的一切损失。地下管线的保护措施费用已包含在乙方的投标报价中，甲方不另行支付费用。

5.3 乙方造成管网、电缆、树木、构筑物等损坏的，要在甲方规定期限内进行修复，无法修复的除照价赔偿外，还需要向甲方支付成交金额（即签约合同价）的百分之五的违约金。

5.4 乙方应自行处理好生产、生活污水，在投标报价时，乙方应已考虑相关费用。如因污水造成环境污染或投诉，乙方应承担全部责任和费用。

6. 工程的维护和照管：工程移交前，乙方应负责照管和维护工程，由此产生的费用包含在乙方的投标报价中。

7. 施工场地清洁卫生的要求：按政府规定，做好施工场地及周边清洁卫生，文明施工，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

8. 乙方自行解决弃土场相关问题、费用。

9. 乙方应无条件积极配合该项目其它标段施工，已综合考虑在投标报价中，不得因此向甲方提出增加任何费用的要求。

10. 加强施工安全管理，杜绝施工事故发生。

11. 进出人员及车辆必须遵守甲方单位的相关规定、服从甲方管理，所发生的费用乙方自行考虑在投标报价中，乙方不得以此增加相关费用。做好项目施工人员管理工作，现场施工人员进场后只能在施工区域内进行活动施工，禁止到非施工区域内随意走动。晚上 20:00 后应尽量避免噪音工序施工，避免影响病患人员休息。如必须夜间进行大噪音工序施工时，乙方应提前通知并做好降噪处理措施。

材料运输及转运必须考虑错开相应区域人员高峰时段，尽量避免或减少对甲方正常运营的影响，禁止出现与甲方职工及病患争抢运输通道情况。

12. 乙方必须服从甲方要求的管理模式、工作方式和工作要求，乙方必须接受甲方及其委托的监理人等的管理。甲方有最终的决策权和解释权。

13. 乙方负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：进场至工程正式移交止。

14. 乙方提供的材料设备应按规定在使用前向甲方提供建筑材料样品、产品合格证书，否则不得使用；竣工时建筑材料的产品合格证书作为结算资料一并提交甲方。

15. 乙方在项目执行过程中定期向甲方通告本项目施工的重大事项及其进度。

16. 乙方为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准(试行)(财办库〔2020〕123号)的要求。包装应适应于远距

离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。货物在运输途中毁损灭失的风险均由乙方承担。

17. 履约担保

乙方是否提供履约担保：否。

三、工程质量和工期

1. 工程质量

1.1 质量要求

1.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量合格并满足国家、省、地州市现行的有关标准规范“合格”要求。

1.1.2 工程质量达到国家现行合格标准，满足本项目工程量清单、施工图纸要求。

1.1.3 乙方所提供产品须满足国家标准要求，并且是全新的、未使用过的合格产品。

2. 材料及技术规范要求

2.1 工程材料由乙方负责采购。乙方为本项目提供的所有产品、辅材等应符合现行的强制性国家相关标准、行业标准或工程所在地的地方性标准，以及相应规范、规程等。施工过程中及成果满足国家标准。

2. 乙方为本项目提供的所有产品、辅材中属于《国家强制性产品认证目录》范围内产品的，均通过国家强制性产品认证。

3. 工程安全要求

3.1 工程在运输、安装、调试、施工等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，所有工程安全责任(含事故)由乙方全部承担，并承担全部责任，与甲方无关，乙方在进场后须严格按照相关规范要求进行施工，并无条件遵从采购人提出的科学、规范、合理意见。

3.2 乙方按有关规定，采取严格的安全措施；承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用；非乙方责任造成的伤亡事故，由责任方承担责任和有关费用。发生重大伤亡事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方。同时按政府有关部门要求处理。甲方为抢救提供必要条件。发生的费用由事故责任方承担。乙方在动力设备、高电压线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临时交通要道附近施工前，应向甲方提出安全保护措施，经监理或甲方批准后实施。

3.3 乙方应制定突发事件处理预案，施工现场发生事故，乙方应立即响应，如未及时赶到处理相关事故、所造成的损失、责任由乙方承担。非因甲方原因发生安全事故或人身、财产受

到损害的，乙方除应承担全部赔偿责任外，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方按合同总额（即签约合同价）的百分之十向甲方支付违约金。

4. 采购文件规定的其他技术要求。

四、价格调整要求

除合同另有规定外，工程变更、设计变更、工程量清单漏项、新增项目的单价确定，按下列方法进行：

1. 工程量清单中已有适用于变更工程的价格，按工程量清单中已有的价格确定。

2. 工程量清单中只有类似于变更工程的价格，可参照类似价格确定。

类似清单子目单价调整方式：

凡可以按面积、体积、重量、长度、厚度等比例关系或可换算成这种比例关系的，以最类似清单子目单价按相应比例关系折算；如材料不同仅换算材料价格差，不再调整其他费用，则可在合理的范围内参考类似子目的单价或合价由监理人与乙方协商并报甲方同意后确定变更后的单价或合价；

3. 工程量清单报价中没有适用或类似于变更工程的价格，则按 2021 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及配套文件的相关规定计算出该项目的综合单价后，按本工程招标控制价与供应商总报价总价同比例下浮（主要材料除外），确定为该项目或漏项的最终结算综合单价。

注：主要材料价格确定方法如下：

1. 乙方的响应文件报价中有的材料价格，以响应文件报价中的材料价格执行。

2. 乙方的响应文件报价中没有的材料价格，而甲方所在地《工程造价信息》发布的材料综合价中有材料价格的，以信息价执行。

3. 乙方的响应文件报价和信息价中均没有的材料价格，按甲方确认材料价格执行。

4 甲方保留取消工程量清单中某些项目的权利。乙方须充分考虑此风险，在总价措施项目清单计价表相应项目中综合考虑，不得以此作为理由提出任何形式的索赔和调整造价。如果取消某分部分项工程量清单项目，则该项目价款不予支付。

5. 实际完成的工程量与工程量清单提供的分部分项工程量清单中给定的工程量不一致时，综合单价不予调整。

6. 本工程所有工程项目的工作内容应包含清单计价规范所列出的工作内容（但不仅限于此），其完整的工作内容应为按照工程量清单、施工图纸要求、现行的相关施工工艺、技术规

范标准、施工质量验收标准和施工规范等要求实施完成该项工程并达到设计和验收规范要求的所有内容。

7. 乙方应以工程量清单的项目特征描述为准；当施工中设计变更与工程量清单项目特征描述不一致时，甲方和乙方应按实际施工的项目特征依据合同约定重新确定综合单价。

8. 工程量清单中所列工程量仅作为供应商投标时报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。最终结算以甲方和乙方共同确认的工程量为准。

9. 漏项工程处理。乙方可在响应文件递交截止前根据现场踏勘情况提出本项目工程量清单存在的漏项情况，除此之外本项目施工过程中甲方不对项目漏项情况予以确认**(甲方另行书面要求增加的工程量除外)**，乙方自行承担清单漏项造成的风险。

10. 审计费用的承担：本项目竣工验收合格后需接受甲方或甲方的主管部门委托的第三方审计单位工程审计，乙方应做好过程资料及项目资料的收集整理工作，如结算审计审减率超过5%，乙方将承担超出部分审计费用。

五、合同价格与支付

1. 预付款

1.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：。

预付款支付期限：乙方与甲方签订施工合同后 15 日内。

1.2 工程进度款支付

1.2.1 付款周期

关于付款周期的约定：乙方与甲方签订合同后 15 日内，甲方向乙方支付合同总价款(不含暂列金)的 30%作为预付款(含全额的安全文明施工费用)；完成工程量的 70%，经现场管理单位(监理、过控)确认后，支付至合同价款的 60%。竣工验收合格后，支付至合同价款的 85%；提交竣工资料、办理竣工结算、取得审计报告后，付至结算审计的 97%，余下的 3%作为质保金，质保期满后 15 日内一次性无息支付。

1.2.2 乙方未提供有效增值税发票(专票或普票)及请款报告的，甲方有权拒付，且不承担逾期付款的责任。

1.2.3 付款方式均采用对公的银行转账，乙方接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

六、竣工验收

1. 竣工验收程序

1.1 验收主体：甲方

1.2 验收时间：乙方在甲方指定地点完成本项工程后，应当在 5 个日历天内书面通知甲方进行验收，甲方接到项目验收书面通知后 5 个日历天内组织验收。

1.3. 验收方式：现场验收。

1.4. 验收程序：施工过程中出现隐蔽施工的，隐蔽项目完工后乙方应及时书面通知甲方先进行隐蔽工程验收，验收合格后方可进入下一道工序。否则，乙方应承担违约责任，若甲要求乙方返工或修复的，乙方还应承担全部返工或维修费用并承担该期间的逾期违约责任，逾期违约金不足弥补给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方全部损失。工程竣工且乙方递交验收申请后，由甲方组织进行现场验收，相关验收程序按照《国家移民管理机构政府采购项目履约验收管理暂行办法》执行。验收合格，签署《验收报告》，由甲方承担相应验收费用；验收不合格，由乙方承担相应验收费用，并且乙方应在收到甲方整改通知之日起 10 个日历天内完成整改。再由甲方组织重新验收，若乙方拒绝或怠于整改或整改后再次验收不合格的，则视为乙方不能履约，甲方有权终止合同，并按合同相关约定追究乙方的违约责任。

1.5. 验收内容及标准：(1) 是否按照约定完成施工。(2) 工程和工程量达到甲方的设计使用功能，且符合现行国家施工验收规范、建筑装饰工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。(3) 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)及采购文件的要求进行验收。

1.6 交付标准及方式：工程经甲方验收合格，且乙方向甲方及相关部门所提交的竣工资料和竣工图达到《建设工程文件归档规范》(GB/T 50328-2019)要求，视为乙方完成交付。

1.7 乙方完成竣工验收退场的期限：项目竣工验收合格及移交完成并接到退场通知日起 5 个工作日内。

七、缺陷责任期与保修

1. 缺陷责任期

1.1 缺陷责任期的具体期限：24 个月。

2. 质量保证金

2.1 关于是否扣留质量保证金的约定：是

2.2 承包人提供质量保证金的方式

2.2.1 质量保证金采用以下方式：_____。

2.3 质量保证金的扣留

2.3.1 质量保证金的扣留采取以下方式：扣减 3%的工程价款。

3. 质保

3.1 质保责任

工程质保期为：质保期为两年(从竣工验收合格之日算起)，涉及到防水的部分五年。质保期内乙方须对本项目免费维修维护。如在质保期内由非人为因素出现的材料质量问题或安装问题，10 个日历天内由乙方无条件(无费用)完成维修或更换。

3.2 修复通知

质保期内提供免费售后服务和免费技术支持服务。乙方需提供电话、远程和上门三种服务模式，电话和远程 30 分钟内响应，上门 6 小时内到达。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可委托他人修理，发生的费用从质保金中扣除，扣除每次 1000 元质保金中作为违约金，质保金不足以支付上述费用时，由乙方进行补足。

八、违约、索赔、保险和争议

1. 甲方违约

1.1 甲方违约的责任

本合同通用条款约定甲方违约应承担的违约责任：_____。

2. 乙方违约

2.1 乙方违约责任

本合同通用条款约定乙方违约应承担的违约责任：_____。

2.2 乙方违约的其他情形：

- (1) 采购的进场材料未满足合同对品牌(或厂家)、规格型号的要求(使用不合格材料)。
- (2) 关键工序未经监理人验收。
- (3) 未经监理人检查确认，进行工程隐蔽。
- (4) 施工过程中出现不满足设计、规范的质量要求的情形。
- (5) 竣工验收时，不满足设计、规范的质量要求。
- (6) 不按合同约定对成品进行保护。
- (7) 违反国家、省、市有关文明施工管理、卫生管理、噪声扬尘污染防治等规定。
- (8) 施工过程中出现违反法律、法规、规程、规范对施工安全的规定。

(9)施工过程中出现重大安全隐患。

(10)发生安全、质量事故。

(11)项目管理人员擅离岗位。

(12)项目管理人员不能胜任工作。

(13)除不可抗力外(如长期住院、死亡)，乙方要求更换项目管理人员。

(14)乙方擅自更换项目技术人员或更换人员超过了技术人员总人数的 20%或技术人员与签订合同前提交的人员不一致。

(15)因乙方原因工期延误。

(16)拖欠雇佣施工人员(包括农民工)的工资或其他违反约定的行为。

2.3 乙方违约的责任

乙方违约责任的承担方式和计算方法：

(1)乙方有本专用条款第八条 2.2(1)规定的违约行为，按如下方式处理：

每发现一批次，乙方向甲方支付违约金 500 元，并将与合同不符材料清退出场，工期不予顺延。对已施工使用的与合同不符材料的，甲方可要求乙方全部拆除清退并重新施工；如果已使用的材料属合格产品，且经设计单位核算确认，对结构安全和使用功能没有影响，甲方也可以不要求拆除重新施工，但甲方有权不支付已使用的与合同约定不符的该部分设备材料的费用。

(2)乙方有本专用条款第八条 2.2(2)规定的违约行为，按如下方式处理：

关键工序(由监理人书面确认)施工完毕后，须提前通知项目监理人验收，经监理人验收合格并签字后方可进行下道工序施工，否则，每次违约乙方应向甲方支付违约金 5000 元；若甲方需乙方返工或修复的，乙方还应承担全部的返工、修复费用损失和工期损失。

(3)乙方有本专用条款第八条 2.2(3)规定的违约行为，按如下方式处理：

隐蔽工程施工完毕后，应提前通知监理人进行验收，经验收合格后方可进行下道工序的施工。否则监理人有权要求承包人打开已隐蔽的部分进行检查，不论检查复查结果是否符合规范、标准、设计要求，造成的费用损失和工期损失均由乙方承担，且每次乙方向甲方支付违约金 1000 元。

(4)乙方有本专用条款第八条 2.2(4)规定的违约行为，按如下方式处理：

监理人或甲方，一旦发现施工质量不满足设计、规范或标准的要求，乙方必须按照监理人的通知限期内完成整改，如整改后，仍达不到规定要求的，乙方每次向甲方支付违约金 2000

元，并继续进行整改。整改两次，仍达不到规定要求的，则甲方可以认定乙方无完成施工的能力，可以解除合同并且全部履约保证金不予退还。因此产生的质量整改的全部费用损失及工期损失均由乙方承担。

(5) 乙方有本专用条款第八条 2.2(5)规定的违约行为，按如下方式处理：

若竣工验收时，工程质量不符合合同约定的质量标准，乙方必须按照监理人的通知限期内完成整改，如整改后，仍达不到规定要求的，乙方向甲方支付违约金 20000 元，并继续进行整改。整改两次，仍达不到规定要求的，则甲方可以认定乙方无完成施工的能力，可以解除合同并且全部履约保证金不予退还。因此产生的质量整改的全部费用损失及工期损失均由乙方承担，因验收不合格给甲方造成的经济损失由乙方承担。

(6) 乙方有本专用条款第八条 2.2(6)规定的违约行为，按如下方式处理：

在工程移交前，由乙方对其完成施工的成品进行保护，因保护不善造成或其他非甲方原因的损坏，由乙方负责修复，费用均由乙方自行承担，并承担工期延误造成的损失。如乙方有确凿的证据证明其成品损坏是由其他单位造成的，可与相关单位协商解决，但协商的过程不能影响损坏成品的修复。无论何种原因，如果乙方不及时修复受损的成品、半成品，甲方有权委托其他单位进行修复，费用按实际发生的费用双倍计算，连同工期延误造成的损失，直接从乙方的工程款中扣除。乙方如果因管理不善，对其他单位的成品造成了损坏，必须承担相关方的一切损失。

(7) 乙方有本专用条款第八条 2.2(7)规定的违约行为，按如下方式处理：

由乙方承担一切责任，一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，乙方向甲方支付违约金 20000 元。乙方必须按照监理或政府有关职能部门的要求限期整改，整改不到位的，乙方向甲方加倍支付违约金。

(8) 乙方有本专用条款第八条 2.2(8)规定的违约行为，按如下方式处理：

监理人或政府安监部门或其他相关部门每发现一次，乙方除向甲方支付违约金 1000 元外，乙方还必须按照监理人或政府安监部门或其他相关部门的要求限期完成整改，若整改不到位的，乙方应一直整改至合格为止，乙方除承担前述费用及责任外，还应向甲方加倍支付违约金。

(9) 乙方有本专用条款第八条 2.2(9)规定的违约行为，按如下方式处理：

监理人、项管单位、甲方或政府安监部门每发现一起，乙方必须按照监理人或政府安监部门的要求限期整改，需要停工整改的，乙方必须按照监理人要求无条件停工整改，整改不到位的，乙方向甲方加倍支付违约金。在停工整改情况下，整改不到位的，不得复工。因停工整改

导致的工期延误责任由乙方承担。

(10) 乙方有本专用条款第八条 2.2(10)规定的违约行为，按如下方式处理：

造成人身损害或财产损失的，乙方应承担全部行政、民事和刑事责任，并承担全部损害赔偿 responsibility。

(11) 乙方有本专用条款第八条 2.2(14)规定的违约行为，按如下方式处理：

乙方承担全部责任并赔偿相应损失，甲方有权终止合同且要求乙方支付合同总金额 10%-50%的违约金。

(12) 乙方有本专用条款第八条 2.2(15)规定的违约行为，按如下方式处理：

因乙方导致的工期延误，每延误一天，按合同总额的 5%向甲方支付违约金。以上违约赔偿，甲方可在应付乙方工程款或乙方所缴纳的履约保证金中直接相应扣除。

(12) 乙方有本专用条款第八条 2.2(16)规定的违约行为，按如下方式处理：如果因乙方拖欠其雇佣人员的工资，在甲方代为支付后，乙方除应付甲方代为支付的工资外，还应支付甲方工资总额的 50%作为违约金。如果乙方因拖欠工资，造成了负面的社会影响或导致本项目被媒体曝光，乙方还需向甲方支付 50000 元违约金。

(13) 若乙方存在其他违约情形，每次违约按合同总额的 10%向甲方支付违约金。违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应赔偿损失。

2.4 因乙方工期严重延误的合同解除

在乙方工期延误达到 30 天以上时，乙方除每日应按合同总额的 5%支付违约金外，甲方有权没收乙方所缴纳的全部履约保证金，并暂停对乙方的付款，给甲方造成损失的甲方有权并向乙方进行索赔，同时，甲方有权解除与乙方之间的合同，由此给乙方造成的损失由乙方自行承担。

3. 不可抗力

3.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：工程所在地发生地震、暴雨、高温等。

3.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，甲方应在商定或确定乙方应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

4. 保险

4.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：乙方为工程购买建筑安装工程一切险，保险费用由乙方支付(费用已含在投标报价内)。

4.2 其他保险

关于其他保险的约定：乙方为施工现场的全部人员购买人员工伤事故险、人身意外伤害险、建筑工程团体意外伤害险附加建筑工程团体意外伤害医疗险等。

5. 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1)向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2)向项目所在地人民法院起诉。

九、合同份数

1. 本合同一式陆份，各份均具有同等法律效力，其中甲方执肆份，乙方执壹份，代理机构执壹份。

2. 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： (公章)

乙方： (公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

地 址： _____

地 址： _____

电 话： _____

电 话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日。

第四部分 项目廉洁协议书

为了规范市场秩序，防止项目建设中各种不正当行为的发生，确保项目廉洁、高效、优质、顺利推进，遵照国家有关法律法规精神和有关廉政建设的各项规定，经甲乙双方同意，特订立如下协议：

一、发包人及其工作人员应做到

(一)向承包人施工单位介绍本单位的有关廉政建设的各项制度和规定。

(二)对本单位项目管理人员、经办人员进行廉政教育；督促发包人人员严格遵守本单位制度和在工程项目建设中保持廉洁的若干规定。

(三)发包人人员不得擅自参加承包人组织的各种活动；在工程建设项目中发现承包人单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

(四)发包人工作人员(含家属、子女及其他特定关系人，下同)不得以任何形式向承包人索要赞助和收受回扣等好处费。

(五)发包人工作人员应当保持与承包人的正常业务交往，不得接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，难以拒收的，必须按有关规定登记上交；不得向承包人索要(或接受)通讯工具、交通工具、生活用品、办公用品，不得在承包人报销任何应由单位或个人支付的费用。

(六)发包人工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和消费娱乐活动。

(七)发包人工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

(八)发包人工作人员不得以考察、参观等名义参加承包人安排的国内外旅游活动。

(九)发包人工作人员不得向承包人介绍家属或亲友从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

二、承包人及其工作人员应当做到

(一)承包人应了解发包人单位有关廉政建设的各项制度和规定，支持发包人执行有关规定和制度。

(二)承包人有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育(包括发包人单位制定的有关廉政

建设方面的规定)，按要求出席发包人召集的有关会议。

(三)承包人应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向发包人工作人员(含家属、子女及特定关系人，下同)赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四)承包人工作人员不得为谋取私利擅自与发包人工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者私下达成默契。

(五)承包人不得以洽谈业务、签订合同等为借口，邀请发包人工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六)承包人不得为发包人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

(七)承包人发现发包人及其工作人员有不廉洁行为时，应当通过正当的监督举报渠道向发包人监督部门反映。

三、责任

发包人工作人员违反本协议，发生收受承包人财物等行为的，发包人应当严肃处理，必要时应将有关人员进行调整。

承包人在工程项目建设中贿赂发包人人员，被有关机关立案查处的，发包人有权取消或终止工程项目施工合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担，并向发包人单位承担经济赔偿责任。

四、效力

本协议是_____的附加协议，与主合同具有同等效力。本项目发包、建设、验收全过程及协议前后甲乙双方发生的有违反本协议的行为，均适用本协议。

第五部分 项目安全生产协议书

为在工程的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人(以下简称“发包人”)与承包人(以下简称“承包人”)特此签订安全生产合同：

一、发包人职责：

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责：

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的建造师到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。建造师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，建造师必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其它方式转让给任何其它人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字或盖章记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

11. 承包人须根据项目实际情况等因素购买保险及相关安全设施设备，施工过程中造成的安全事故由承包人自行承担责任和相应损失。

三、违约责任：

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其它：

本协议是_____合同的附加协议，与主合同具有同等效力。本项目发包、建设、验收全过程及协议前后甲乙双方发生的有违反本协议的行为，均适用本协议。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(被授权人)：

法定代表人(被授权人)：

地址(住所)：

地址(住所)：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

第九章 附件

附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由磋商小组发出)

编号：

_____ (供应商名称)：

_____ (项目名称) 竞争性磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明、更正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明、更正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

磋商小组：_____ (签字)

采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)

_____ 年_____月_____日

注：(1) “问题澄清、说明、更正通知”由磋商小组拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“问题澄清、说明、更正通知”，应删除“磋商小组：_____ (签字)”一栏，以“采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)”代替。磋商小组签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查。

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

_____ (项目名称) 竞争性磋商小组：

问题澄清、说明、更正通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明、更正如下：

- 1.
- 2.
-

法定代表人或其授权代表：_____ (签字)

_____年_____月_____日

注：供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：2024 年度信用评价服务效果调查表

项目名称：_____

项目编号：_____

被评价代理机构名称：四川乾新招投标代理有限公司

序号	测评内容	满意 (3分)	基本满意 (2分)	一般 (1分)	不满意 (0分)
1	政府采购信息公告				
2	询问答复				
3	质疑答复				
4	服务态度				
对代理机构工作的其他建议：					
供应商名称：_____ (加盖公章)					

说明：请贵公司根据政府采购代理机构 2024 年度政府采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖公章。

附件四：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 100000$	$5000 \leq Z < 100000$	$2000 \leq Z < 50000$	$Z < 20000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

附件五：环保标志产品政府采购品目清单

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

 **中国政府采购网**
中国政府购买服务信息平台
www.ccp.gov.cn

[首页](#) [政采法规](#) [购买服务](#) [监督检查](#) [信息公告](#) [GPA专栏](#) [PPP频道](#)

当前位置： [首页](#) » [政采法规](#) » [财政部规范性文件](#)

关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

2019年03月30日 10:30 来源：中国政府采购网 [【打印】](#)

关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕18号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、生态环境厅（局），新疆生产建设兵团财政局、环境保护局：

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定了环境标志产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：[环境标志产品政府采购品目清单](#)

财政部 生态环境部

2019年3月29日

 **打印**  **关闭窗口**



政府网站
找错



财政部

主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2022 中华人民共和国财政部 版权所有 | [联系我们](#) | [意见反馈](#)



附件

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印(包括多功能)设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印(包括多功能)设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车(含自卸汽车)		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车(轿车)	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车(轿车)	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门框			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件六：节能产品政府采购品目清单

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 » 政采法规 » 财政部规范性文件

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

2019年04月03日 07:52 来源：中国政府采购网 【打印】

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕19号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财政局、发展改革委：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定节能产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：[节能产品政府采购品目清单](#)

财政部 发展改革委

2019年4月2日

打印 关闭窗口



主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2022 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
		A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
10	A020618 生活用电器	★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件七：质疑函和投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告： 是/否 公告期限：

采购结果公告： 是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。