



# 中国传媒大学校内停车场运营服务项目

## 招标文件

(招标编号：中传招标【2025】第002号/ZTXY-2025-F410015)

采 购 人：中国传媒大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二五年三月

# 目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	4
第三章	投标人须知资料表.....	21
第四章	合同主要条款.....	26
第五章	投标文件格式.....	32
第六章	采购需求.....	60
第七章	评标标准.....	63

# 第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受中国传媒大学委托，对“中国传媒大学校内停车场运营服务项目”所需的下述全部服务进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：中传招标【2025】第002号/ZTXY-2025-F410015

二、招标范围：

（一）招标范围：为中国传媒大学校内停车场提供运营服务。本项目服务范围为北京市朝阳区定福庄东街1号中国传媒大学停车场，该停车场为非备案停车场，停车场现有地面非机械式停车位110个，地下非机械式停车位1522个，学校在用系统为“停简单”智能管理收费系统。具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）服务期：3年，合同一年一签订。采购人负责对中标人的服务进行考核，每年考核两次，考核合格后可续签下一年合同。

三、招标文件售价：人民币500元。招标文件售后不退。

四、购买招标文件时间、地点及方式：

（一）时间：2025年3月19日至2025年3月26日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1109室。

（三）方式：现场获取，无需携带资料。

五、**投标时间：2025年4月9日上午8:30—9:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。**

六、**投标截止时间、开标时间：2025年4月9日上午9:00（北京时间）。**

七、**投标、开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1113室。**

八、本项目非政府采购项目。

九、本项目不接受进口服务。

十、本项目不接受联合体投标。

十一、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

**采购人：中国传媒大学**

地 址：北京市朝阳区定福庄东街一号

联系人：刘老师

电 话：010-65783922

**采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室

邮政编码：100022

联 系 人：成志凯、周姗、王师安、张静、于海龙、鲁智慧

电 话：010-51909015

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

## 第二章 投标人须知

### 一、说明

#### (一) 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。
4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。
5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。
6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 参加本次招标活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
  - (7) 已在采购代理机构领取招标文件的投标人。
7. 如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：
  - (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“合格的投标人”的条件。
  - (2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加招标活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订合同的；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订合同的；

- (10) 非法将合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止合同；
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

## (二) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

## 二、招标文件

### (一) 招标文件构成

1. 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

### (二) 招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标

文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

### （三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### （二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文

件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

### （三）投标报价

1. 投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 本项目的投标报价为停车场收入分成比例，投标人的报价（停车场收入分成比例）不得高于25%，否则按**无效投标处理**。

3. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

4. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

5. 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

### （四）投标保证金

1. 投标人应当提供《第三章 投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；
- （2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

(4) 中标人擅自放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、投标担保函或者其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或招标编号。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为**无效投标**。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 投标保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据。

#### **(五) 投标有效期**

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中

有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### （六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，投标文件正本电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 投标文件格式》附件5-2 格式填写），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作无效处理。

### 四、投标文件的递交

#### （一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求

提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

(1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在\_\_\_\_\_（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号：
	投标地址：
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____
投标人地址：_____	
法定代表人或其授权代表签字：_____	

6. 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

## （二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场登记。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### **（三）投标文件的修改与撤回**

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## **五、开标及评标**

### **（一）开标**

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

## （二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

## （三）投标文件的审查与澄清

### 1. 投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合资格条件的供应商，应当拒绝其参与招标活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合资格条件的供应商，禁止参加招标活动的时间内按处罚结果执行，但不受区域限制。

（2）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

### 2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，发现以下情况时，评标委员会有权要求投标人进行澄清。

①当投标文件中出现含义不明确、对同类问题表述不一致的情况；

②投标文件中有明显文字和计算错误的内容；

③某一投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的情况。

投标人澄清应在评标委员会规定的时间内进行，仅对评委要求澄清的内容进行澄清，澄清形式为书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字），澄清内容不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：单独密封的“开标一览表”（报价表）与投标文件中“开标一览表”（报价表）内容不一致的，以单独密封的“开标一览表”（报价表）为准；投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（4）评标委员会不接受投标人主动提出的对投标文件的澄清和修改。

#### （四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

#### (五) 比较与评价

1. 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 4. 废标

- (1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

## (六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六、确定中标

### (一) 中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### (二) 确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。
2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订合同，以此类推，也可以重新招标。

### **(三) 中标通知书**

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

### **(四) 签订合同**

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。

2. 招标文件、招标文件补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对上述内容作实质性修改。

3. 合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **(五) 履约保证金**

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后以采购人可以接受的方式向采购人交纳履约保证金，具体规定详见《第四章 合同主要条款》。

### **(六) 保密和披露**

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关部门或者评审有关人员披露。

### **(七) 腐败和欺诈行为**

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

(1) “腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提

供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

(2) “欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

## (八) 询问、质疑

### 1. 询问

(1) 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

### 2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期（该日期为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 以联合体形式参加招标活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加招标活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

10. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

11. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

### (九) 招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 本项目招标代理服务费为人民币9000元。

### 第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

招标文件带有“★”符号的条款均为商务条款重要指标，对这些商务条款重要指标有任何偏离将视为无效投标。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	具有独立承担民事责任的能力；
		(一) 6(2)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
		(一) 6(3)	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
		(一) 6(4)	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
		(一) 6(5)	参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
		(一) 6(6)	参加本次招标活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
		(一) 6(7)	已在采购代理机构领取招标文件的投标人。
	(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	

		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
		(一) 11	<p>投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。</p> <p>(1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；</p> <p>(2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；</p> <p>(3) 以低于成本的报价竞标的；</p> <p>(4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；</p> <p>(6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>(7) 提供虚假证明材料谋取中标的；</p> <p>(8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订合同；</p> <p>(9) 未按照采购文件确定的事项签订合同；</p> <p>(10) 非法将合同转包；</p> <p>(11) 提供假冒伪劣产品；</p> <p>(12) 擅自变更、中止或者终止合同；</p> <p>(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p>
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的 <b>资格证明文件（招标文件要求的）</b> 均应当为合法、有效文件，否则将被按 <b>无效投标处理</b> 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 <b>无效投标处理</b> 。
		(三) 1	投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。

		(三) 2	本项目的投标报价为停车场收入分成比例，投标人的报价（停车场收入分成比例）不得高于25%，否则按无效投标处理。
		(四) 1	投标人应提供人民币0.9万元作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、投标担保函或者其它非现金方式。
		(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或招标编号。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 <b>无效投标处理</b> 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 <u>1</u> 份和副本 <u>4</u> 份，《开标一览表》 <u>1</u> 份，投标文件正本电子版 <u>1</u> 份【 <b>U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份</b> 】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作 <b>无效投标处理</b> 。
二	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 <b>投标将被拒绝或作无效标处理</b> 。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 <b>投标将被拒绝或作无效标处理</b> 。

二	五	(一) 1	<p>采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。</p> <p>(1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。</p> <p>(2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。</p>
		(四) 3	<p>实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。<b><u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u></b></p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；</p> <p>(3) 不具备招标文件中规定资格要求的；</p> <p>(4) 报价超过招标文件中规定的最高限价的；</p> <p>(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。</p>
		(五) 3	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其<b>投标无效</b>：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
		(五) 4	<p>出现下列情形之一，将导致项目废标：</p> <p>①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；</p> <p>②出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>④因重大变故，采购任务取消的。</p>
二	六	(一)	<p>中标候选人的确定原则及标准</p> <p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报</p>

		价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
	(四) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起_30_日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。
	(八) 1	询问 (1) 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
	(八) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
	(九) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
	(九) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（九）条执行，向中标人收取。
	其他	对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 第四章 合同主要条款

### 中国传媒大学停车场委托经营合同

甲方：

乙方：

为进一步做好停车场管理规范化建设，中国传媒大学（以下简称甲方）委托\_\_\_\_\_（以下简称乙方）对位于北京市朝阳区定福庄东街1号院停车场进行备案经营，经双方友好协商，就有关事项签订合同具体内容，如下：

#### 第一条 委托经营内容及要求

（一）负责对北京市朝阳区定福庄东街1号中国传媒大学停车场办理停车场的备案登记手续和年检手续，并承担相应费用。

（二）服务期内由乙方免费提供所有停车场相关设备、系统，包括但不限于车牌识别一体机、红白定制道闸、服务器、中控室坐席操作电脑、中控室坐席话机、远程值守设备、车辆管理系统、出口对讲一体机、路由器、监控录像机及显示器等（设备、系统归运营服务方所有）；更换设备后具备统一车场一键呼叫中控室和临停车二维码快速便捷支付的功能。

（三）软件部分提供7\*24小时在线运维保障服务和技术支持，硬件部分紧急故障处理提供7\*24小时远程和现场处理。对于系统性能下降、系统功能无法使用和系统瘫痪等故障，在远程处理的同时，立即派技术人员1小时内到达故障现场应急处置；除遇到不可抗力因素外，对于紧急故障，4小时内携带配件或设备整机到达现场进行更换，系统必须确保当日恢复正常运行。

（四）做到预防性日常维保维护：每日实时监控系統运行状态，记录异常情况；每月全面检查，涵盖所有设备的基础维护任务；每季度评估，包括性能测试、安全扫描；每年深度检修，如更换老旧硬件、优化系统架构。

（五）为收费车辆提供发票，保管临停车及办证车辆的收费收入，确保账目清晰、资

金安全，负责停车券的制作和送票服务。

(六) 负责对停车场所有车位进行投保停车场公众责任保险、机动停车场责任保险，并有专人负责全程理赔服务。

(七) 根据甲方需要，不定期对具体工作人员进行系统培训以及智能收费系统的免费升级。

(八) 根据甲方要求协助配合审计检查工作，由乙方免费出具由正规机构提供的财务审计报告。

## 第二条 委托经营期限与项目负责人员

(一) 委托经营期限叁年，合同一年一签，本期合同自    年  月  日至    年  月  日。

(二) 乙方指定一名项目负责人（姓名：    联系方式：    ），负责与甲方对接沟通，落实甲方管理要求。

## 第三条 财务管理

甲方使用乙方提供的停车场专用发票，并将所有票款收入全额交付乙方。乙方扣除    %用于支付票据成本、税金、保险费用和管理费等。剩余    %返还甲方用于停车场管理的各项支出，同时甲方向乙方开具等额增值税专用发票。费用按季核算，每季度结束后7日内结算完毕。

每天由乙方指定专人将前一日早8:00至当日早8:00产生的线上、线下入账数额与甲方保卫部（处）指定的专人进行核对，由双方部门负责人签字认可后，甲方按照指定时间及时将线下收入存入乙方提供的银行账户，年终进行统一财务结算，由甲乙双方于次年1月对上一年全年收入情况进行账务核对，双方共同确认后的3个工作日内，乙方向甲方一次性足额支付全部款项。

如因管理或客观因素，需要为车主办理退费，需要经过甲方保卫部（处）审批通过后提交乙方，乙方按工作流程在3个工作日之内将费用经车主支付的原路径退回。

## 第四条 双方权利义务

(一) 甲方有权通过系统监测、实时抽查等方式监督乙方的财务管理工作，乙方在保证满足甲方需求的前提下开展财务管理，甲方不干涉乙方正常的经营工作。甲方有权要求

乙方对已发现的问题进行整改。

(二) 甲方因上级政策变化等原因导致委托经营与管理难以推进的，甲方随时有权中止或终止对乙方的委托，并不承担任何违约责任，但甲方应至少提前1个月通知乙方。

(三) 乙方在委托经营备案期间应建立专业的管理团队，建立健全各种规章制度，及时响应甲方需求，接受甲方监督。

(四) 乙方不得在甲方委托范围之外以甲方名义从事任何活动，否则甲方有权向乙方追究相应责任。

(五) 乙方应保证向甲方提供的经营数据、账单文件等材料的真实性、准确性和完整性。

#### 第五条 违约责任

(一) 因一方违反本协议项下任何约定，或未履行本协议项下责任或义务的，守约方有权要求违约方赔偿因此而遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、间接损失及声誉损失等）。

(二) 乙方未按照本协议约定的时间向甲方结算的，每逾期一日，乙方应向甲方支付应结算总金额5%的违约金；逾期累计达到30日的，甲方还有权解除本协议，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

(三) 乙方未在甲方要求的期限内对已发现的问题进行整改或整改后仍存在问题的，应向甲方支付当月总金额的5%作为违约金，甲方有权解除本协议，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

(四) 未经甲方事先书面许可，乙方在甲方委托范围之外以甲方名义从事任何活动的，应向甲方支付结算总金额的5%作为违约金，因此获得的收入全部归甲方所有，同时，甲方还有权解除本协议，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

(五) 未经甲方书面同意，乙方将本协议项下的权利义务全部或部分转让给第三方的，应向甲方支付结算总金额的5%作为违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本协议。

(六) 乙方向甲方提供的经营数据、账单文件等材料的真实性、准确性和完整性存在瑕疵的，应向甲方支付结算总金额的5%作为违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本协议。

(七) 乙方保证其具备签订并履行本协议所需的相关资质。若不具备资质或资质有瑕疵的，乙方应向甲方支付结算总金额的5%作为违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本协议。

(八) 本协议所约定的甲方损失包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方违约行为所支付的调查取证、公证费用、甲方为寻求救济所支付的诉讼费、保全费、律师代理费、咨询费和法院执行费用、调查取证费、差旅费等。

#### 第六条 合同的变更、解除、终止和续定

(一) 由于不可抗力的因素对协议履行产生影响时，受影响的一方，应立即将事件情况通知对方，并在30个工作日内提供事件详情以及协议不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的理由的有效证明文件。按不可抗力事件对履行本协议的影响程度，由双方协商决定是否解除本协议、部分免除或变更本协议的责任，或延期履行本协议。

(二) 本合同服务期叁年，一年一签，每半年组织一次考核，考核标准按评分标准表执行（见附件），考核三次不合格甲方有权解合同，乙方应于合同解后10个工作日内向甲方一次性支付合同执行期的管理服务费用。

(三) 一方违反本合同约定，受损方有权视违约的具体情形要求违约方期纠正、赔偿损失直至提前解本合同。

#### 第七条 争议解决

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方可通过协商解决；协商不成，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 本协议未尽事宜，须经协议双方共同协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

第九条 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，经协议双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)

授权代表:\_\_\_\_\_

名称: \_\_\_\_\_

税号:\_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

开户行:\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_

签约日期: \_\_\_\_\_

乙方(盖章)

授权代表:\_\_\_\_\_

名称: \_\_\_\_\_

税号: \_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_

签约日期: \_\_\_\_\_

附件1

项目考核评分标准表

序号	内容	满分	得分
1	停车运营服务内容、服务水平能否满足甲方要求	20	
2	是否能够主动与甲方沟通工作情况，对于甲方提出要求是否能及时配合	20	
3	是否能随时响应派遣有经验的技术服务人员驻场协助指导工作	10	
4	对于突发事件、设备应急抢修处理是否得当及时	20	
5	是否能够定期对车场所有设备系统进行维护、保养、升级	10	
6	是否有违约情况发生	20	
评价结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	总得分	

注：采购方每半年组织一次考核，考核标准按评分标准表执行，考核分数低于80分的，采购方有权单方解除合同，并扣除中标单位履约保证金。

## 第五章 投标文件格式

### 一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。

5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。

6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

### 二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——采购需求偏离表

附件4——合同条款偏离表

附件5——资格证明文件，包括：

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

5-3 投标人财务状况报告

5-4 社会保障资金缴纳记录

5-5 依法缴纳税收的证明材料

5-6 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次招标活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

5-8 投标保证金

附件6——单位综合情况一览表

附件7——类似项目业绩

附件8——项目组人员

附件9——服务方案及承诺

附件10——招标文件要求的其他证明文件

附件11——招标代理服务费承诺书

附件12——退保证金格式

## 附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（法定代表人授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备招标文件中规定的参加招标活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份、电子文档\_\_\_\_\_份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招标活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行账号

投标人银行行号

投标人公章

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

## 附件2 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称	报价 (停车场收入分成比例)	服务期	备注
	停车场收入的_____%	3年，合同一年一签订。采购人负责对中标人的服务进行考核，每年考核两次，考核合格后可续签下一年合同	

注：本项目的投标报价为停车场收入分成比例，投标人的报价（停车场收入分成比例）不得高于25%，否则按无效投标处理。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。



## 附件4 合同条款偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

投标人法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人全称： \_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

## 附件5 资格证明文件

### 目 录

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

5-3 投标人财务状况报告

5-4 社会保障资金缴纳记录

5-5 依法缴纳税收的证明材料

5-6 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次招标活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

5-8 投标保证金

★ 附件5-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

★附件5-2 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人(姓名: \_\_\_\_\_)(身份证号: \_\_\_\_\_)系(单位名称: \_\_\_\_\_)的法定代表人,在参与的(项目名称: \_\_\_\_\_)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章:

公司盖章:

## (二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效，有效期\_\_\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

公司盖章：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖投标人公章)

### ★附件5-3 投标人的财务状况报告

(会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

#### 会计师事务所出具的2023年度财务审计报告

说明：投标人提供本单位2023年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）并加盖本单位公章。

#### 银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前3个月内，银行为投标人出具的资信证明（成立一年内的投标人可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明投标人的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

#### ★附件5-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

### ★附件5-5 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

★附件5-6 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，加盖投标人公章，并由法定代表人或授权代表签字）

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

**注：**重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

★附件5-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次招标活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的

### 承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次招标活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

#### 附件（1）投标人相关单位一览表

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

附件（2）投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...	.....
...	.....

注1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前3年内，担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前3年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

★附件5-8 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳投标保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

附件6 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

### 附件7 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、 联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：

1. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；
2. 未按要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

## 附件8 项目组人员

### (一) 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附相关证明材料。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历	参加工作 时间及年限	职称	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的相关证明材料复印件并加盖投标人公章。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件9 服务方案及承诺

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

附件10 招标文件要求的其他证明文件

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

## 附件11 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标编号：\_\_\_\_\_），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件12 退保证金格式

收款人（投标公司）名称	
银行开户行名称	
银行账号	
项目名称	
项目编号	
开标时间	

## 第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

### 一、项目概况

中国传媒大学是教育部直属的“一流学科建设高校”“211”工程重点建设大学，“985优势学科创新平台”，校址位于北京市朝阳区定福庄东街1号，总建筑面积约63.88万平方米，占地46.37万平方米。本项目服务范围为北京市朝阳区定福庄东街1号中国传媒大学停车场，该停车场为非备案停车场，停车场现有地面非机械式停车位110个，地下非机械式停车位1522个，学校在用系统为“停简单”智能管理收费系统。

### 二、服务内容

（一）中标单位负责对北京市朝阳区定福庄东街1号中国传媒大学停车场办理停车场的备案登记手续和年检手续，并承担相应费用。

（二）服务期内由中标单位免费提供所有停车场相关设备、系统，包含但不限于车牌识别一体机、红白定制车辆管理设备、服务器、中控室坐席操作电脑、中控室坐席话机、远程值守设备、车辆管理系统、出口对讲一体机、路由器、监控录像机及显示器等（设备、系统归运营服务方所有）；更换设备后具备统一车场一键呼叫中控室和临停车二维码快速便捷支付的功能同时；同时，提供一定金额的维保优惠服务。

（三）软件部分提供7\*24小时在线运维保障服务和技术支持，硬件部分紧急故障处理提供7\*24小时远程和现场处理。

（四）预防性维护：每日时监控系统运行状态，记录异常情况；每月全面检查，涵盖所有设备的基础维护任务；每季度评估，包括性能测试、安全扫描；每年深度检修，如更换老旧硬件、优化系统架构。

（五）为收费车辆提供发票，保管临停车及办证车辆的收费收入，确保账目清晰、资金安全，负责临停车电子停车系统的制作和送发票服务。

（六）负责对停车场实际使用车位投保停车场公众责任保险、机动停车场责任保险，并专人负责全程理赔服务。

(七) 负责不定期对采购方保卫部门具体工作人员进行系统培训以及智能收费系统的免费升级。

(八) 根据采购方要求协助配合审计检查工作，由运营服务方免费出具由正规机构提供的财务审计报告。

### 三、服务要求

(一) 本次拟公开招标停车场运营服务公司，有丰富的停车场运营管理经验，近五年经营活动中没有重大违法记录。

(二) 运营服务方须接受采购方保卫部门的指挥管理。

(三) 集中办理校内长租车辆停车费收缴期间，派遣至少1名有经验的技术服务人员驻场协助办理。

(四) 对于系统性能下降、系统功能无法使用和系统瘫痪等故障，在远程处理的同时，立即派技术人员1小时内到达故障现场应急处置；除遇到不可抗力因素外，对于紧急故障，技术人员从接到故障申告起4小时内携带配件或设备整机到达现场进行更换，系统必须当日恢复正常运行。

(五) 服务期限内，使用运营服务方提供的停车场专用发票，所有票款收入全额由运营服务方代收，双方按照指定周期对收入情况进行账务核对并确认。合同期满后对上一年全年收入情况进行账务核对，双方共同确认后的3个工作日内，运营服务方向采购方一次性足额支付全部款项；

(六) 收入分配每季度分配一次，按照采购方不得低于75%，中标单位不得高于25%的比例进行全部停车场收入的票务分成。最终比例以中标金额（比例）为准。

(七) 如因管理或客观因素，需为车主办理退费，需要经过采购方审批通过后提交中标单位，中标单位按工作流程在3个工作日之内将费用经车主支付的原路径退回。

(八) 中标单位不得在采购方委托范围之外以采购方名义从事任何活动。

(九) 中标单位应保证向采购方提供的经营数据、账单文件等材料的真实性、准确性和完整性，对本车场账目的后台数据要向采购方完全放开或有效的开放措施。

(十) 中标单位必须确保所有长租车主信息隐私保护，经采购方允许有权限查询车主信息人员需签署保密协议。

#### 四、服务期限

计划3年，合同一年一签订。（服务起始日期根据采购人要求而定，从中标单位正式入驻开始计算合同期和服务期）。

采购方保卫部负责对运营服务方进行考核，每年考核两次，年度考核合格后可续签下一年合同，涉及费用以及服务要求等调整内容以补充协议方式约定（协议不成采购方有权终止续签合同）。考核不合格时采购方将约谈运营服务方单位领导，并限期改正，对改正不到位数量达到三次或存在违反合同规定时，采购方有权终止合同，运营服务方不得提出任何无理条件阻挠。

#### 五、项目考核评分标准表

序号	内容	满分	得分
1	停车运营服务内容、服务水平能否满足甲方要求	20	
2	是否能够主动与甲方沟通工作情况，对于甲方提出要求是否能及时配合	20	
3	是否能随时响应派遣有经验的技术服务人员驻场协助指导工作	10	
4	对于突发事件、设备应急抢修处理是否得当及时	20	
5	是否能够定期对车场所有设备系统进行维护、保养、升级	10	
6	是否有违约情况发生	20	
评价结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	总得分	

注：采购方每半年组织一次考核，考核标准按评分标准表执行，考核分数低于80分的，采购方有权单方解除合同，并扣除中标单位履约保证金。

## 第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

### 一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	法定代表人授权书			
3	投标人的财务状况报告			
4	社会保障资金缴纳记录			
5	依法缴纳税收的证明材料			
6	近三年投标人无重大违法记录的书面声明			
7	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，与参与本次招标活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件			
8	信用记录			
9	投标保证金			
10	其他资格条件			

## 二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
5	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

### 三、评分标准（满分100分）

评分因素	评分标准	分值
<b>报价部分 (10分)</b>	<p>投标人承担本项目所需票据成本、管理费、税金和停车场保险等费用。停车场总收入交投标人列支收入，投标人按总收入全额百分比向学校进行返还。</p> <p>本项目的投标报价为停车场收入分成比例，投标人的报价（停车场收入分成比例）不得高于25%，否则按无效投标处理。</p> <p>满足文件要求且报价最低的为评审基准价，其价格分为满分10分。其他满足文件要求的投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=（投标基准价/投标人报价）×10            注：报价得分保留两位小数。</p>	<b>10</b>
<b>商务部分 (15分)</b>	<p>投标人近三年（2022年1月1日起至投标文件递交日止，以合同签订日期为准），实施过的停车场管理服务的项目业绩，每提供1个有效业绩得2分，最高得10分。须附合同复印件及相匹配业绩的停车场经营备案证，合同复印件包含项目内容页及签字盖章页等关键页并加盖公章；备案证提供复印件并加盖公章，否则不予认可。</p> <p>注：停车场经营备案证原件备查（投标人必须保证投标文件中提供的停车场经营备案证复印件真实有效，采购人保留中标后复核原件的权利，如提供虚假材料，投标人自行承担一切责任）。</p>	<b>10</b>
	<p>整体实力</p> <p>(1) 提供有效的质量管理体系认证证书，得1分；            (2) 提供有效的环境管理体系认证证书，得1分；            (3) 提供有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分；            (4) 提供有效的信息安全管理体系统认证证书，得1分；            (5) 提供有效的信息技术管理体系认证证书，得1分。</p> <p>注：提供证书复印件并加盖公章，且认证范围需与停车管理服务相关，否则不得分。</p>	<b>5</b>
<b>技术部分 (75分)</b>	<p>项目需求分析</p> <p>各供应商对项目服务需求的理解程度、重点难点分析和应对方法进行评审。</p> <p>项目理解清晰、重难点分析准确；完全满足采购需求的得6分；            项目理解比较清晰、重难点分析比较准确；基本满足采购需求的得4分；            项目理解模糊、重难点分析有欠缺得2分；            未提供方案得0分；</p>	<b>6</b>

服务方案	<p>1. 对投标人提供的停车收费管理方案是否全面、合理、可行进行综合评价。</p> <p>方案全面、可行，有针对性：9分；</p> <p>方案较全面，较可行、有一定针对性：6分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：3分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分；</p> <p>未不提供不得分。</p>	9
	<p>2. 对投标人提供的突发事件应急预案、车场巡检相应工作安排是否完善、合理进行综合评价。</p> <p>方案全面、可行、合理，有针对性：9分；</p> <p>方案较全面、较可行，有一定针对性：6分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性不足：3分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分；</p> <p>不提供不得分。</p>	9
	<p>3. 对投标人提供的停车管理收费系统软硬件设备建设运行维保方案及维保优惠服务方案是否全面、合理、可行进行综合评价。</p> <p>（1）方案全面、可行、有针对性：6分；方案较全面，较可行、有一定针对性：4分；方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：2分；方案不全面或可行性不足：1分；不提供不得分。</p> <p>（2）供应商承诺为本项目提供维保方案及维保优惠服务，承诺累计费用为2万元/年，超出由采购人自行支付（提供承诺函加盖公章，格式自拟）得6分，不提供不得分。</p>	12
	<p>4. 手机移动端互联网线上办证</p> <p>依据招标服务内容，提出可在手机移动端使用满足招标方大规模集中办理车证需求的互联网线上办车证的可行方案。</p> <p>方案全面、可行有针对性：9分；</p> <p>方案较全面，较可行、有一定针对性：6分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：3分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分；</p> <p>不提供不得分。</p>	9
	<p>5. 根据停车场资质办理的计划、进度安排以及办理时间承诺等提供停车场备案登记办理方案。</p>	9

	<p>方案全面、可行有针对性：9分；</p> <p>方案较全面，较可行、有一定针对性：6分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：3分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分；</p> <p>不提供不得分。</p>	
	<p>6. 对投标人提供的增值服务方案是否全面、合理、可行进行综合评价。</p> <p>方案全面、可行，有针对性且能提供免费增值的：9分；</p> <p>方案较全面，较可行、有一定针对性：6分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：3分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分；</p> <p>不提供不得分。</p>	9
制度建设方案	<p>提供企业针对本项目的相关管理制度：包含但不限于企业管理制度、绩效管理制度、保密管理制度（长租车主信息保护与屏蔽办法）等。</p> <p>制度全面、且内容详尽的得6分；</p> <p>制度较为全面、内容较为详尽的得4分；</p> <p>制度基本完整、内容不够详尽的得2分；</p> <p>制度不够完整的得1分；</p> <p>未提供的得0分。</p>	6
停车场保险理赔方案	<p>停车场保险理赔方案是否详尽周全</p> <p>方案全面、可行，有针对性：6分；</p> <p>方案较全面，较可行，有一定针对性：4分；</p> <p>方案基本完整，基本可行，但针对性略有不足：2分；</p> <p>方案不全面或可行性不足：1分</p> <p>不提供不得分。</p>	6
<b>合计</b>		<b>100</b>