



# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修  
保养服务项目

项目编号：HYJC-FW-2025-013

采 购 人：国家大剧院

采购代理机构：华源骏成（北京）招标咨询有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	27
第五章	采购需求 .....	35
第六章	拟签订的合同文本 .....	54
第七章	投标文件格式 .....	63

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：HYJC-FW-2025-013
- 2.项目名称：北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目
- 3.项目预算金额：97.4129 万元
- 4.采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目	1 项服务	包括专业运行、维护、保养等工作内容，维保单位根据采购人具体工作要求合理配置管理人员及作业人员岗位，采购人对维保单位工作完成情况进行监督管理和考核。具体详见采购需求。

注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

- 5.合同履行期限：自合同签订生效之日起一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
  - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：
  - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。
  - 3.2 其他特定资格要求：

①具有行政主管部门颁发的有效的输变电工程专业承包三级或电力工程施工总承包三级及以上资质。

②具备有效的安全生产许可证。

③具有行政主管部门颁发的有效的五级及以上承装（修、试）电力设施许可证。

④拟派项目经理须具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025 年 2 月 11 日至 2025 年 2 月 18 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市海淀区富海国际港 5 层 507。

3.方式：现场领取。携带授权委托书（格式自拟，加盖公章）及被授权人身份证复印件到场领取，如为法定代表人到场，则携带法定代表人身份证明（格式自拟，加盖公章）及身份证复印件。

4.售价：人民币【500】元，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 3 月 5 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区富海国际港 5 层 507 会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.标书款及代理费请按如下地址汇款（请注明项目编号）：

开户单位：华源骏成（北京）招标咨询有限公司

开户银行：中国银行皂君庙支行

帐 号：3207 6569 0269

3.本项目公告仅在中国政府采购网发布。除上述外，我单位不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何招标采购信息，其他任何媒介上转载的招标采购信息均为非法转载，均为无效。

4.本项目未达到政府采购分散采购限额，不属于政府采购；仅参照政府采购公开招标的采购方式组织采购活动。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：国家大剧院

地址：北京市西城区西长安街 2 号

联系方式：张国芳，010-57630861

**2.采购代理机构信息**

名称：华源骏成（北京）招标咨询有限公司

地址：北京市海淀区富海国际港 5 层 507

联系方式：010-62191699

**3.项目联系方式**

项目联系人：孙维婕、张立芳、张思维

电话：010-62191699

华源骏成（北京）招标咨询有限公司

2025 年 2 月 11 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
3.3	演示视频	演示视频： ■无需递交 □递交				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目	其他未列明行业					
5.9.1	商品包装、快递包装	本项目是否涉及商品包装、快递包装： ■否 □是，具体要求如下： （1）包装要求：详见第五章《采购需求》； （2）合同中履约验收要求：详见第六章《拟签订的合同文本》。				

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：19000 元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>开户单位：华源骏成（北京）招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司北京白石桥支行</p> <p>帐 号：11050501040025575</p> <p>注：在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>
12.6.2		<p>为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、代理服务费付款凭证（适用于中标单位支付）作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱为 huayuanjuncheng789@163.com。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p>□无</p> <p>■有，具体情形：</p> <p>（1）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（2）除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）投标人与其他供应商恶意串通的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件的份数：</p> <p>《资格证明文件》：正本 1 份，副本 3 份；</p> <p>《商务技术文件》：正本 1 份，副本 5 份；</p> <p>《投标文件电子文档》：1 份（U 盘）。电子文档应同时包括：</p> <p>（1）投标文件正本纸质版（已签字、盖章）的扫描件（PDF）；</p> <p>（2）投标文件正本的可编辑版(word)。</p> <p>电子文档应包括投标文件全部内容。</p>

条款号	条目	内容
14.7	投标文件构成	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：</p> <p>■不适用；</p> <p>□按包分别编制和包装；</p> <p>□统一编制和包装，具体为：</p> <p>1、投标文件《资格证明文件》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供；</p> <p>2、投标文件《商务技术文件》：</p> <p>□所有各包分别编制和包装；</p> <p>□按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。</p> <p>注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p>■否</p> <p>□是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>□得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人</p> <p>■随机抽取</p>
22.2	最多中标包数量的限制	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p>■不适用；</p> <p>□不限制；</p> <p>□限制。</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>□不适用</p> <p>■不允许</p> <p>□允许。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>同第一章《投标邀请》中采购代理机构联系方式。</p>



条款号	条目	内容
27	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/>采购人  <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：以每个包中标金额为计算基数，参考“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格〔2002〕1980号）和“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知”（发改办价格〔2003〕857号）规定的方式，采用差额定率累进计费方式计算。</p> <p>接收采购代理服务费的银行账号：          开户单位：华源骏成（北京）招标咨询有限公司          开户银行：中国银行皂君庙支行          帐 号：3207 6569 0269</p> <p>缴纳时间：          在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p>
-	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；          （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；          （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；          （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；          （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；          （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>
-	特别说明	<p>本项目未达到政府采购分散采购限额，不属于政府采购；仅参照政府采购公开招标的采购方式组织采购活动。</p>

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会、演示视频

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政

部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，如本项目涉及，则其具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指标记了“★”的要求或招标文件规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足上述时间的，将顺延投标文件提交截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再



支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投标人须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

11.2.1 供应商为完成本项目所需的在内的一切费用,包含为实施、完成采购项目并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

11.2.2 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

11.2.3 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金,不接受以个人名义缴纳的投标保证金(自然人投标的情形除外)。投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经供应商同意后采购人、采购代理

机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单

位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。

- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的包装、标记和密封

#### 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- （4）开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

#### 15.2 所有包装袋/箱上均需：

- （1）清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- （2）注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
- （3）写明投标人名称和地址。

#### 15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文

件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三

家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形

式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	<p>包括但不限于：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内向采购代理机构获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或启动异常低价投标审查程序，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如投标文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正将作为投标文件内容的一部分。

2.2 政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：（一）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；（二）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标报价} \times 50\%$ ；（三）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评标委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为**无效投标处理**。审查相关情况应当在评标报告中记录。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

■无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建

设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

■综合评分法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法,见《评标标准》,招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及):当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

3.2.4 采购人采购进口产品时,应当坚持有利于本国企业自主创新或消化吸收核心技术的原则,优先购买向我方转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施的产品。优先采购的具体规定(如涉及):当投标人因



核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评标报告。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

#### 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	类似业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今，具有类似项目业绩，每提供一个得 3 分，最高 9 分。 注：须提供合同复印件（合同首页、内容页、盖章页等关键内容页），否则不予认可。	9
2	合同条款响应	满足对采购文件中合同条款的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。	2
3	认证证书	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具备 1 种得 1 分，最高 3 分。 注：须提供有效期内的年检证明材料或全国认证认可信息服务平台网站查询截图。	3
4	变配电专业运行维修保养工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 9 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 6 分；提供了常规、通用的方案，得 3 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	9
5	检修及应急抢修工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 9 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 6 分；提供了常规、通用的方案，得 3 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	9
6	绝缘工器具定期试验工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 3 分；提供了常规、通用的方案，得 2 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	3
7	日常巡视工作组织方案	提供的方案包括检查、定期清扫、缺陷处理及倒闸操作内容得 1 分，否则不得分。	1
		提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 9 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 6 分；提供了常规、通用的方案，得 3 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	9
8	特殊季节巡视工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 6 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 4 分；提供了常规、通用的方案，得 2 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	6
9	专项巡视和值守工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 9 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 6 分；提供了常规、通用的方案，得 3 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	9
10	表单或记录工作组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有针对性，得 6 分；方案内容有待完善，有一定的针对性，得 4 分；提供了常规、通用的方案，得 2 分；提供的方案有缺陷或疏漏的，得 1 分；否则，得 0 分。	6

11	人员配备组织方案	在运检人员总人数不少于 13 人的基础上,有详细的人员配置方案,有健全的组织机构及工作安排,管理者职责清晰,组成人员配置合理,岗位分工明确,有针对性,可行性强,得 9 分;组织机构及工作安排基本完善、合理,岗位分工明确,得 6 分;仅提供了常规通用的方案得 3 分;组织机构及工作安排合理性有所欠缺,岗位分工不够明确,得 1 分;否则,得 0 分。	9
12	各班组工作情况考核组织方案	提供的方案详细完整,科学合理可行,有针对性,得 6 分;方案内容有待完善,有一定的针对性,得 4 分;提供了常规、通用的方案,得 2 分;提供的方案有缺陷或疏漏的,得 1 分;否则,得 0 分。	6
13	设备技术档案及设备台帐及时更新组织方案	提供的方案详细完整,科学合理可行,有针对性,得 3 分;提供了常规、通用的方案,得 2 分;提供的方案有缺陷或疏漏的,得 1 分;否则,得 0 分。	3
14	安全教育培训组织方案	提供的方案详细完整,科学合理可行,有针对性,得 6 分;方案内容有待完善,有一定的针对性,得 4 分;提供了常规、通用的方案,得 2 分;提供的方案有缺陷或疏漏的,得 1 分;否则,得 0 分。	6
15	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}.$ 注:此处投标报价指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。	10
合计			100

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目，1 项服务。

#### 2. 项目背景

北京艺术中心位于北京市通州区城市副中心城市绿心西北部，地址为北京市通州区绿心路 1 号院 1 号楼。北京艺术中心规划总用地面积 12.222 公顷，总建筑面积：125350 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积：82700 m<sup>2</sup>，地下建筑面积：42650 m<sup>2</sup>。北京艺术中心内设 4 个剧场，每个剧场均设有观众厅、舞台及设备机房、台仓、排练厅、演员化妆间、舞美设计及制作间、办公室、休息室等。

北京艺术中心供电属于一级负荷。高压供电方式由共享设施高压开关站引来 10 路 10kV 电源（分为 5 组，每组 2 路引自不同上级电站），戏剧场、歌剧院、音乐厅分别设置一座变电站，为四个剧场和公共区域设备分区域供电。北京艺术中心主要用电高峰为每日演出时的舞台设备用电和夏季高温时的空调制冷用电。变配电系统的重要负荷（甲等剧场的调光用计算机系统用电等）均采用双路市电（末端自动切换）+UPS 的方式，一级负荷（消防动力、应急照明、消防控制室、弱电系统用电、客梯、生活水泵、排污泵；化妆室、贵宾室等重要场所、舞台照明、舞台机械、电声设备、电视转播、显示屏和字幕系统用电等）均采用双路电源末端互投的方式，保证演出的正常进行。

1 号变配电室（为戏剧场及小剧场供电）、2 号变配电室（为歌剧院供电）、3 号变配电室（为音乐厅及绿心露天剧场供电）共设置 6 台 2000kVA、2 台 1600kVA 和 2 台 1250kVA 干式变压器分组运行，总安装容量 17700kVA。

1 号变配电室主要设备及材料表

序号	名称	数量	单位	规格型号
1	配电变压器	2	台	2x1250kVA（1-1#TD,1-2#TD）
2	配电变压器	2	台	2x1600kVA（1-3#TD,1-4#TD）
3	高压配电柜	12	面	KYN28A-12（1-AH1~1-AH12）
4	直流电源屏	3	面	PGD20A-65Ah（1-AD1~1-AD3）
5	低压配电柜	21	面	Blokset（1-1AN1~1-1AN21）
6	低压配电柜	25	面	Blokset（1-2AN1~1-2AN25）

7	低压封闭母线	8	米	低压联络柜连接母线 (I-LINE 2500A)
8	低压封闭母线	8	米	低压联络柜连接母线 (I-LINE 3200A)
9	电力监控系统	1	套	1~3#变配电室共用一套监控系统, 该项在 2~3#变配电室主要设备及材料表不重复列举
10	电能质量监控系统	1	套	

2 号变配电室主要设备及材料表

序号	名称	数量	单位	规格型号
1	配电变压器	2	台	2x2000kVA (2-1#TD,2-2#TD)
2	配电变压器	2	台	2x2000kVA (2-3#TD,2-4#TD)
3	高压配电柜	12	面	KYN28A-12 (2-AH1~2-AH12)
4	直流电源屏	3	面	PGD20A-65Ah (2-AD1~2-AD3)
5	低压配电柜	31	面	Blokset (2-1AN1~2-1AN31)
6	低压配电柜	27	面	Blokset (2-2AN1~2-2AN27)
7	低压封闭母线	8	米	低压联络柜连接母线 (I-LINE 4000A)
8	低压封闭母线	8	米	低压联络柜连接母线 (I-LINE 4000A)

3 号变配电室主要设备及材料表

序号	名称	数量	单位	规格型号
1	配电变压器	2	台	2x2000kVA (3-1#TD,3-2#TD)
2	高压配电柜	6	面	KYN28A-12 (3-AH1~3-AH6)
3	直流电源屏	3	面	PGD20A-65Ah (3-AD1~3-AD3)
4	低压配电柜	26	面	Blokset (3-AN1~3-AN26)
5	低压封闭母线	8	米	低压联络柜连接母线 (I-LINE 4000A)

北京艺术中心运营模式决定了变配电系统负荷分散、持续时间长, 巡视检查必须及时到位, 停送电影响范围要求做到最小, 日常保养检修要做到精准高效。

## 二、商务要求

### 1. 实施的时间和地点

实施时间: 详见第一章合同履行期限相关规定。

实施地点: 采购人指定地点。

## 2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章拟签订的合同文本。

## 三、技术要求

### 1. 基本要求

#### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

负责北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目。

#### 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

所有合同要求的系统运行、维修、保养、检修及应急抢修工作必须符合国家 and 北京市所颁布的最新的法定职责、条例、规范、规格、标准、施工准则和业务条例及国际认可的规范和标准。

当上述标准或当地部门的特别要求，在技术要求上与本服务内容和技术要求所规定发生抵触，或服务内容和技术要求内各有关段落的要求有相互矛盾时，维保单位必须向采购人反映，采购人将作出最后决定，但有关最终决定不能构成合同费用变更。

### 2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；不适用；

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

#### 2.2.1 当地气候环境条件

（1）在执行合同要求的系统设备运行、维修及保养工作时，必须结合本项目实际情况考虑有关北京当地的气候条件。

（2）设备规格及设计所需符合的环境条件

A.除本需求特别注明外，各有关设备应能于下列的环境条件下进行测试及做正常操作：

夏季	40°C（干球温度）
冬季	-12°C（干球温度）
相对湿度	99%

B.部分设备将按本需求要求，需在更恶劣的环境条件下正常运作，而所有设备有可能需要在较高温度和湿度的恶劣环境条件下作短暂性的操作。

C.按北京市环保局条例的要求，结合本项目特殊情况，所有设备必须为低噪声和高效率型，并须符合下列噪声管制要求。

白天（上午七时至晚上九时） 不大于 60 分贝

早晚（上午六时及晚上十时） 不大于 55 分贝

深夜（晚上十一时至翌日上午五时） 不大于 50 分贝

D.各有关设备装置能准确处理日期及时间数据（包括但不限于计算、比较、交换及安排次序），并能正常操作。

### （3）抗震保护

维保单位须注意，本项目所处的地段为地震区域，而地震烈度被列为中国标准的七级。故维保单位应根据有关要求及标准对其负责的设备作出适当的抗震保护。

### （4）抗电磁感应保护

维保单位须注意，由防雷、接地故障所产生的瞬态脉动及地磁感应有可能对弱电系统的设备产生极高破坏能力。故维保单位应根据有关要求及标准对其负责的设备作出相应的维护和适当的保护。

## 2.2.2 电力供应

（1）除本需求特别标准外，所有电气设备及安装应适合下列的电压操作：

电压：10 千伏 供高压设备

380 伏 供三相设备

220 伏 供单相设备

频率：50 赫兹

（2）除上述所说明外，所有电气设备亦应能适合下列条件：

电压波动：  $\pm 10\%$  正常数值

频率波动：  $\pm 2\%$  正常数值。

## 2.2.3 词意定义

下列所列的词意定义或解释均适用于本招标文件。

“服务内容和技术要求”：即指本章采购需求。

“合同或合约”：即指合同文件。

“供给”或“提供”：指供应、安装连接和完成指定的工作以达至安全和正确的运作。但招标文件内另有规定者除外。

“安装”：指制造、装配、连接至完成包括有关组件的测试和系统调试。

“供应”：指购买所需设备包括有关组件并运送到工作现场。

“维修”、“保养”：指乙方按国家规范及甲方要求对现有系统进行维修、保养的工作，务求令甲方整体通用设备系统处于最佳状态下运行。

“日常”：指包括一切平日、节日、假日的时间，即每周七天、每天 24 小时。

“值班”：指上述“日常”的时段内，乙方根据合同要求，委派甲方已认可的人员于北京艺术中心范围内值班，负责包括一切合同要求的维护、维修及保养等工作。

“现场”或“工地”：指北京艺术中心红线范围以内的所有设施。

“类似”或“相等”：指材料质量、重量、体积、设计和功能均相等的指定产品。

“业主”、“甲方”或“发包方”：即指国家大剧院。

“乙方”：即合同执行承包商。

“规范”、“规定”、“规则”或“标准”：即指国家、北京当地的法规及北京艺术中心采用的技术及安全标准。

“设备”、“系统”：即指所有合同附件设备清单的变配电系统设备。

“变配电系统设备”-包括但不限于下列：

北京艺术中心 1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所有高、低压配电设备；电力监控系统、电能质量监控系统等弱电系统。

#### 2.2.4 变配电专业运行维修保养工作范围及界面划分

(1) 北京艺术中心 1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站由共享区域开闭站引出的 10KV 进线电缆及电力管井，由乙方负责维护管理；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所有变配电系统设备(含高压馈出柜及 10kV 电缆)运行、检修及保养工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所属变配电系统设备按规范要求进行定期调试、校验、试验、预防性试验等；接地装置及系统应定期检查、测试和维护；电力监控系统的维护管理及数据采集、负荷监控工作；电能质量监测设备的维护管理及数据采集监控工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内设备数据采集监控工作由乙方负责管理。乙方进行日常设备运行的巡检、维修、保养、检修工作，日常运行数据的抄录工作，配合低压及其他专业的停送电操作，日常设备设施环境等维护保养清洁，设备隐患及突发故障的紧急处置，其他外来人员进站施工的监督配合，演出彩排时相关站室的值守及负荷记录及紧急抢修工作，以保证甲方所属的变配电系统正常、高效运作。根据有关法律法规及合同的约定，制订专业管理制度（包括：岗位职责、操作规程、紧急预案等内容）并负责实



施，同时接受甲方监督。并符合本合同、本合同附件及国家和北京市现行相关规定和标准。

#### 2.2.5 变配电专业运行维修保养工作人员岗位配置及要求

(1) 运检人员总人数不得少于 13 人。运检人员为本单位员工，入场前需提供所有人员与本单位签订的劳动合同及近 6 个月内任意 1 个月本单位为所有人员缴纳社保的证明。

(2) 演出活动保障总负责岗位：设专职项目主管/项目经理（站长）1 人，具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本）（素质要求：政审合格，中专以上学历；5 年及以上多路供、配电专业工作经验；能够熟练使用常用办公软件；具有较强的供配电运行检修管理、培训能力；在北京艺术中心有演出、重要参观等重大活动需在岗保障；组织变配电室各项停电作业、配合各项检测工作；负责对北京艺术中心变配电系统进行全面管理，并在经济运行、系统完善及设备更新改造方面提出建设性意见及建议，保证变配电系统安全、稳定、高效运行）。

(3) 值守岗位（运检人员）：值班长 3 人（素质要求：政审合格，必须持证（有效期内的高压电工作业证）上岗，5 年及以上多路供配电值班经验，具有一定的班组管理能力）。值班员不得少于 9 人（素质要求：政审合格，必须持证（有效期内的高压电工作业证）上岗，3 年及以上供配电值班经验）。上述 12 人分别负责 1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站，每个剧场变电站不少于 4 人（其中 1 人为值班长），且每站每天值守人数不少于 2 人。

(4) 运检人员保证二十四小时不间断运行检修管理。但工作时间符合《劳动法》及《国务院关于职工工作时间的规定》。合同期内，运检人员须持有有效期内的作业证。运检人员年龄：不得超过 50 岁。

(5) 需要配备安全管理人员和相关技术人员，定期对北京艺术中心运检项目开展安全检查、培训等工作，定期开展技术培训，定期参与系统的运检情况分析以及复杂故障处理等工作。

(6) 不得出现迟到早退、不按时交接班现象，在岗期间不得离岗，病事假空岗应及时通知招标人并及时补充人员到岗，不得在变配电室内吃饭或存放食物。运检人员，除遵守北京市电力公司有关规章制度外，还应遵守甲方的有关规定。

(7) 需提供负责本项目的人员架构表和有效证件。在乙方进场前，甲方根据审核程序，有权对其不符合要求的人员作出否决。乙方应及时做出调整，保证人员符合本项目

岗位配置及要求。更换站长时，需提前一个月向甲方报备，并经过考核，考核合格后，由原站长同时在岗培训半个月，相关书面材料报甲方同意后方可上岗；如考核不合格或未得到甲方同意，不得上岗。更换值守人员时，需经过专业考核，考核合格书面材料报甲方同意后方可上岗，如考核不合格或未得到甲方同意，不得上岗。

（8）须定期进行人员培训（包括相关专业规程、规定、安全知识、技术能力的培训），定期进行反事故演练并记录演练结果。

#### 2.2.6 变配电专业运行维修保养工作技术要求

（1）乙方须按本招标文件所指定的工作范围提供专业的运行、维修、保养、检修及应急抢修服务。乙方负责绝缘工器具的定期试验工作。在工作中因乙方自身原因而引致的系统故障或设备、零件损坏，乙方需承担因此而引起的、直接或间接导致甲方损失的一切责任。

（2）乙方须对变配电系统设备进行日常巡视（每日不少于三次）、检查、定期清扫、缺陷处理及倒闸操作。巡视检查各部件连接点、接地连接、负荷状况、表计、有无异常声响、气味等；巡视电力监控系统屏、柜及有关监测表计工作是否正常，观察数据和负荷情况、记录并定期打印报表；巡视电能质量监控盘、柜运行是否正常，记录并监测报警信号；巡视集中抄表系统有关监测表计工作是否正常等。特殊季节，针对季节特点，应加强特殊巡视。重点演出或重大活动，乙方应安排专项巡视和值守，制定专项保电方案并组织落实。

（3）变配电系统设备运行过程中若出现异常乙方服务人员应立即向甲方主管人员及乙方公司汇报，运检人员应在 5 分钟内到达现场进行抢修工作，直至达到系统恢复正常运行为止。若因其它不可抗力的原因未能马上恢复系统设备正常运作，乙方需即时向甲方汇报并建议采取紧急措施。乙方进行的维修、检测及保养工作不应影响的甲方切正常运营，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。维修后七天内向甲方出具书面报告。

（4）乙方巡视、检查、维修、检修要填写相应的表单或记录，并且及时通知甲方；变电设备系统每周有一周工作情况汇总；每月有月度检测维修保养并有月度报告；年终有年度检测维修保养并有年度报告；以上三种报告须在检测维修保养后七天内呈报甲方。

（5）乙方应根据甲方下发的工作任务单或工作计划安排，每月对各班组工作情况进行考核。年度检修结束后由乙方派专人组织运行检修总结会，完成检修总结报甲方。每年度乙方要开展年度总结和考核评比工作。考核评比结果报甲方，作为人员调整的依据。

（6）乙方严格执行供电调度协议相关规定。

(7) 乙方须配备专业技术力量协助甲方检查、分析其他相关方在设计、施工和安装中存在的问题；检查、分析设备供应商所提供设备的质量问题。

(8) 乙方须在设备的保修期内落实、监督并检查各个相关方的保修职责，并负责甲方与相关方之间有关合同的保修条款的执行。

(9) 乙方须负责编制年度系统设备检修、保养、零配件及物料等工作计划并编制预算，报甲方审批。

乙方呈交报告的同时，根据北京艺术中心各系统及设备的实际运转情况，在有需要时，向甲方呈交建议检修报告，报告内容应包括但不限于下列：

建议维修项目

建议更换项目

原因分析

影响范围

工、料预算费用

工期预算

(10) 乙方须严格遵守国家及当地的法律、法规，并需取得北京市或同等国家主管部门认可的批准文件（如适用）或资质。按北京地区电气规程进行变配电系统的运行、维修、保养、检修及紧急抢修工作。

(11) 乙方负责安全妥善地保管北京艺术中心的变配电系统有关设备的各种技术资料，并建立所有设备的技术档案及主要设备的台帐。及时更新资料（包括图纸资料）并每年提交更新版本供甲方保存。

(12) 乙方对甲方提供的各种图纸、数据、信息等文件资料须妥善保管，并于合同届满时交还甲方。对上述资料所涉及的信息，乙方负有保密义务，非经甲方许可，不得向任何第三方透露。

(13) 乙方除须熟悉本专业图纸、技术参数、系统正常状态外，尚须仔细熟悉有关建筑、结构和精装修图纸并了解其它专业的各项技术要求。

(14) 乙方在合同期的最后两个月，必须对新运检单位进行移交，内容包括但不限于图纸资料、档案、记录、甲方配备的办公用品、仓库用品、管理电脑软件及资料，过程须保证交接期间各系统运作正常。

(15) 执行整个北京艺术中心设施管理服务，包括但不限于下列各项：

A.处理各项投诉事宜

- B.与管理方\配合方举行会议
- C.按甲方要求提供临时电源的接引
- D.配合政府及相关部门进行检查及测试等
- E.配合其它维修单位进行联动测试及测试后复位工作
- F.协调其它部门进行设施管理工作

(16) 一切涉及带施工污染的工作（如噪音，气味，粉尘等），乙方须严格遵守有关规定，并须自行配备有效的防范措施（如置放鼓风机、吸尘器等），上述工作由乙方自行承担，乙方不能提出任何经济或工期索偿。

(17) 乙方须对现场成品提供有效的保护，并负责有关成品拆装事宜。

## 2.2.7 变配电专业运行维修保养工作设备管理的要求

### (1) 基本要求

1	各种管理制度	各种管理制度健全并能够认真执行
2	设备系统的运行、检修、试验、缺陷、事故记录	运行、检修、试验、缺陷、事故记录完整
3	主要设备的运行操作规程、检修规程、事故处理规程	运行操作规程、检修规程、事故处理规程完整并认真执行，记录完整
4	主要设备的定期保养规程	保养规程完整并认真执行，记录完整
5	电量日耗记录及各种测试记录	电能源日消耗记录准确、各种测试记录完整
6	主要设备的档案记录	主要设备的设备台帐、档案记录完整、随时更新
7	维修单据及维修记录	工程维修单记录准确、保存完整；记录应包括但不限于下列： -接报时间 -技术人员抵达现场时间 -维修完成时间 -事故原因分析 -维修材料量
8	装修改造、设备变更及各种工程的实施	报批、改造、验收实施有序

9	能源记录	统计准确并能分析能源消耗、实施节能
10	配合处理、报告与记录	配合处理得当、记录完整
11	各种事故处理报告与记录	事故处理得当、记录完整
12	资料管理：基础资料、各类图纸、各种表格记录、来往文件存档	各种资料报告、文件、批文、记录完整、保存完好
13	主要功能系统的主要设备的完好率	完整、无事故、无损坏、运行平稳，完好率应达到 100%
14	重要设备的保养必须有专业人员具体负责，并落实到人	制度健全并能落实记录完整
15	备用设备必须按规定定期性的投入使用，使其处于良好	定期启动并有记录
16	各类主要设备应有统一编号，年运行时间应大致平衡	设备统一编号、准确、帐、卡、物相符
17	各种主要设备清洁	功能应完好无损。各站房清洁明亮
18	设备及其管线上的各种开关、部件、计量仪表应完好无损，并且显示准确。	计量准确、配备合理、定期检验
19	根据季节不同，随营业时间的变化或需要，定出与其相应的节能运行方案	节约能源有相应措施
20	充分利用现有的有效节电设施。	节能设施充分利用
21	严格遵守安全操作制度，杜绝出现人员伤亡事故。	规范操作、无事故
22	特殊工种职工	特殊工种职工，持证率达到 100%
23	防火及安全生产的培训率达到 100%，新职工上岗前必须经过培训。	防火及安全生产的培训率达到 100%，记录应清楚并妥善保存。
24	员工应进行剧院服务意识培训。	参加培训，记录应清楚并妥善保存。
25	维修/保养材料	每次使用材料必须记录清楚用量、安装地点。损坏的设备及材料需储存于指定的地点，由甲方确认后才能进行处理。

(2) 设备运行效率

设备运行效率不少于 99.99%（即设备故障停顿时间为每累积运行 500 小时，停顿少于 3 分钟）。

运行效率每月底评定，凡因乙方原因而造成设备故障停机的当月累积小时数除以该设备的应每月运行小时数即取得该设备的运行效率；

即：

$$\text{设备运行效率} = \frac{\text{设备故障停机的当月累积小时数}}{\text{设备应每月运行小时数}}$$

凡因乙方原因而造成违反本合同规定的设备运行效率，甲方有权要求乙方支付违约金。

2.2.8 变配电专业运行维修保养工作安全管理的要求

(1) 安全生产管理目标

安全目标和管理目标一览表

安全目标	伤亡 0 事故；杜绝集体食物中毒事件；不发生中暑事故；不发生传染病流行；有效预防职业病。确保无重大安全事故。
管理目标	认真分析本项目安全重点、难点和重大安全健康危害因素，根据现场实际情况编制安全技术方案，搞好安全预控；强化安全生产管理，责任落实到人，定期检查，认真整改，消除现场安全隐患。

(2) 安全教育培训

乙方应建立员工进场三级安全教育管理制度，新入场工人必须持有特种作业操作证并经过安全教育培训、考试合格后，才能进入工作岗位，考试不合格者必须重新参加培训，直至本岗位安全知识考试全部合格后，方能上岗操作。项目部要定期组织安全知识培训，采用通俗易懂、直观简练的文字和图表对员工进行安全教育。针对 10kV 变配电站安全管理特点，项目部要每月组织全体人员过安全活动日，提高员工的安全防范意识，杜绝安全隐患。

现场安全教育培训内容

现场安全教育培训内容一览表

序号	教育内容	序号	教育内容
1	员工进场三级安全教育	7	预防高处坠落事故安全教育
2	班前安全教育	8	反事故应急演练
3	转场转岗安全教育	9	防护用品与安全防护安全教育
4	特种作业人员安全教育	10	施工现场临时安全用电与用电
5	触电急救知识	11	消防安全教育
6	安全日(月)教育活动	12	针对特殊情况的安全教育

### (3) 劳动防护用品配备标准

参照现行《劳动防护用品选用规则》，根据各工种的劳动环境和劳动条件，配备具有相应安全、卫生性能的劳动防护用品。工作服的材质、式样和颜色必须符合有关工种操作安全的要求。人员穿戴统一，保证安全并维护剧院形象，甲方视情要求乙方更新工作服。

乙方采购、发放和使用的特种劳动防护用品必须具有安全生产许可证、产品合格证和安全鉴定证。

乙方应建立和健全劳动防护用品的采购、验收、保管、发放、使用、更换、报废等管理制度。

凡是从事多种作业或在多种劳动环境中作业的人员，应按其主要作业的工种和劳动环境配备劳动防护用品。如配备的劳动防护用品在从事其他工种作业时或在其他劳动环境中确实不能适用的，应另配或借用所需的其它劳动防护用品。

各类劳动防护用品应按照标准定期检查、更换。绝缘手套和绝缘鞋除按期更换外，还应做到每次使用前作绝缘性能的检查 and 每半年做一次绝缘性能复测。

各类劳保用品质量标准应符合国家强制标准。

### (4) 安全措施

#### ①电气专项运检工作安全措施

#### 一般安全要求：

运检人员应熟悉北京艺术中心变配电室的电气设备。

无论高压设备是否带电，工作人员不得单独移开或越过遮栏进行工作；若有必要移开遮栏时，应有监护人在场。

对于室内母线分段部分、母线交叉部分及部分停电检修易误碰有电设备的，设置明显标志的永久性隔离挡板（护网）。

运检工作中在手车开关拉出后，应观察隔离挡板是否可靠封闭。

运行中的高压电气设备的绝缘部分应视为带电体，不可触摸。

停用的电气设备在未采取封挂地线前应视带电为体，不可触摸。

未经本单位批准允许单独巡视高压设备的人员，在巡视高压设备时，不准进行其他工作，不准移开或越过遮栏。

高压设备发生接地时，室内不准接近故障点 4m 以内。进入上述范围人员应穿绝缘靴，接触设备的外壳和构架时，应戴绝缘手套。

巡视室内设备，应随手关门。

### **倒闸操作的安全要求：**

倒闸操作应根据值班调度员或运行值班负责人的指令，受令人复诵无误后执行。发布指令应准确、清晰，使用规范的调度术语和设备双重名称，即设备名称和编号。发令人 and 受令人应先互报单位和姓名，发布指令的全过程（包括对方复诵指令）和听取指令的报告时双方都要录音并做好记录。操作人员（包括监护人）应了解操作目的和操作顺序。对指令有疑问时应向发令人询问清楚无误后执行。

倒闸操作必须由两人进行。其中一人对设备较为熟悉者作监护。特别重要和复杂的倒闸操作，由熟练的运行人员操作，运行值班负责人监护。

操作票应用黑色或蓝色的钢（水）笔或圆珠笔逐项填写。操作票票面应清楚整洁，不得任意涂改。

操作票应填写设备的双重名称，即设备名称和编号。

倒闸操作前，操作人和监护人应根据模拟图或接线图核对所填写的操作项目，并分别手工或电子签名，然后经运行值班负责人审核签名。

每张操作票只能填写一个操作任务。

下列项目应填入操作票内：

1) 应拉合的设备[断路器(开关)、隔离开关(刀闸)、接地刀闸（装置）等]，验电，装拆接地线，合上（安装）或断开（拆除）控制回路或电压互感器回路的空气开关、熔断器，切换保护回路和自动化装置及检验是否确无电压等。

2) 拉合设备[断路器(开关)、隔离开关(刀闸)、接地刀闸（装置）等]后检查设备的位置。



3) 进行停、送电操作时，在拉合隔离开关(刀闸)、手车式开关拉出、推入前，检查断路器(开关)确在分闸位置。

4) 在进行倒负荷或解、并列操作前后，检查相关电源运行及负荷分配情况。

5) 设备检修后合闸送电前，检查送电范围内接地刀闸（装置）已拉开，接地线已拆除。

### **电气设备上工作的安全要求**

在电气设备上工作，严格执行工作票制度、工作许可制度、工作监护制度、工作间断、转移和终结制度等保证安全的组织措施。

在电气设备上工作，严格执行停电、验电、接地、悬挂标示牌和装设遮栏（围栏）。上述措施由运检人员或有权执行操作的人员执行。

检修设备停电，应把各方面的电源完全断开。禁止在只经断路器（开关）断开电源的设备上工作。应拉开隔离开关（刀闸），手车开关应拉至试验或检修位置，应使各方面有一个明显的断开点，若无法观察到停电设备的断开点，应有能够反映设备运行状态的电气和机械等指示。

与停电设备有关的变压器和电压互感器，应将设备各侧断开，防止向停电检修设备反送电。

检修设备和可能来电侧的断路器（开关）、隔离开关（刀闸）应断开控制电源和合闸电源，隔离开关（刀闸）操作把手应锁住，确保不会误送电。对难以做到与电源完全断开的检修设备，可以拆除设备与电源之间的电气连接。

验电时，应使用相应电压等级、合格的接触式验电器，在装设接地线或合接地刀闸（装置）处对各相分别验电。验电前，应先在有电设备上进行试验，确证验电器良好；无法在有电设备上进行试验时可用工频高压发生器等确证验电器良好。

高压验电应戴绝缘手套。验电器的伸缩式绝缘棒长度应拉足，验电时手应握在手柄处不得超过护环，人体应与验电设备保持安规中规定的距离。

对无法进行直接验电的设备，可以进行间接验电，即通过设备的机械指示位置、电气指示、带电显示装置、仪表及各种遥测、遥信等信号的变化来判断。判断时，应有两个及以上的指示，且所有指示均已同时发生对应变化，才能确认该设备已无电。

装设接地线应由两人进行（经批准可以单人装设接地线除外）。当验明设备确已无电压后，应立即将检修设备接地并三相短路。

禁止工作人员擅自移动或拆除接地线。

凡一经合闸可能送电到工作地点，或有感应电压的工作设备均应有可靠接地，封挂地线位置应尽量在工作地点的视线之内。使工作人员处于地线保护之中。

在一经合闸即可送电到工作地点的断路器（开关）和隔离开关（刀闸）的操作把手上，均应悬挂“禁止合闸，有人工作！”的标示牌。如果线路上有人工作，应在线路断路器（开关）和隔离开关（刀闸）操作把手上悬挂“禁止合闸，线路有人工作！”的标示牌。

对于部分停电的工作，其安全距离小于安规中规定距离以内的未停电设备，应装设临时遮栏。

高压开关柜内手车开关拉出后，隔离带电部位的挡板封闭后禁止开启，并设置“止步，高压危险！”的标示牌。

禁止工作人员擅自移动或拆除遮栏（围栏）、标示牌。因工作原因必须短时移动或拆除遮栏（围栏）、标示牌，应征得工作许可人同意，并在工作负责人的监护下进行。完毕后应立即恢复。

## ②高危作业安全措施

高危作业项目在作业前执行安全技术交底，制定的安全技术措施切实可行、具体详细，要求交底到每一个作业人员，安全技术交底单签字齐全，作业前主管及安全管理人员对作业安全用具逐一检查，确认用具安全方可使用，发生设备、人员事故的应分析具体原因，并尽快组织全体人员进行事故教育工作。

### 2.2.9 变配电专业运行维修保养工作节能管理的要求

#### 节能与能源利用

能源节约教育：对所有的驻场人员进行节能教育，树立节约能源的意识，养成良好的习惯。并在电源控制处，贴出“节约用电”、“人走灯灭”等标志。

优先使用国家、行业推荐的节能、高效、环保的施工设备和机具，如选用变频技术的节能施工设备等。

安排施工工艺时，应优先考虑耗用电能的或其它能耗较少的施工工艺。避免设备额定功率远大于使用功率或超负荷使用设备的现象。

### 2.2.10 变配电专业运行维修保养工作考核标准

- （1）在下列证实为乙方工作失误的情况下，甲方有权要求乙方支付违约金：
  - 设备停顿时间累计超过本招标文件规定。
  - 巡视检查工作未按规定时间及要求完成。
  - 检修工作未按指定的时间内完成。

保养工作未按指定的时间内完成。

保养工作不到位。

甲方收到（并查证属实）的用户书面投诉乙方工作违规事宜。

违反北京艺术中心的管理规定的事项。

违约扣款及扣分表

编号	违规项目	合同规定	违约扣款	扣分
1	主要（高压）设备停顿时间累计超过招标文件规定	运行效率不少于99.99%	每停顿小时违约扣款人民币 10,000 元	5 分
2	巡视检查不到位，发现问题不交班、瞒报，交接不清	严格执行巡视交接管理规定	每次扣款人民币 500 元	1 分
3	维修工作未按指定的时间内完成；运检人员 5 分钟内不能到位	100%按时完成，运检人员须 5 分钟内赶到现场，进行处理	每次扣款人民币 500 元	1 分
4	保养工作未按指定的时间内完成	100%按时完成	每次扣款人民币 500 元	1 分
5	保养工作不到位，如开关抽屉推入不到位，二次线松动等	确保设备保养后安全运行	每次扣款人民币 1000 元	2 分
6	倒闸操作违反操作规程或操作失误	确保倒闸操作准确无误	每次扣款人民币 1000 元并赔偿甲方损失	5 分
7	各项管理工作未按招标文件执行，如：报表不及时上交，记录填写不及时	确保各项工作按时按质完成	每次扣款人民币 500 元	1 分
8	甲方收到用户书面投诉乙方工作违规事宜	严格遵守管理规定	每次扣款人民币 3,000 元	3 分
9	违反北京艺术中心的	严格遵守管理规定	每次扣款人民币	2 分

	管理规定		2,000 元	
10	每月运检人员少于合同规定数量	严格遵守管理规定	每天人民币 200 元/人	1 分
11	管理人员或运检人员不符合服务内容和技术要求规定、不合格人员上岗	合同期内具有有效期内的高压电工作业证、相应职业资格要求、考核合格书面材料报甲方同意后上岗	不合格、违规人员不得上岗,每班次扣款人民币 2000 元;	5 分
12	值班人员在工作时间睡觉、擅离职守	严格遵守合同规定条款	每次扣款人民币 2,000 元	1 分
13	值班人员迟到早退,不按时交接班	严格遵守管理规定	每次扣款人民币 200 元	1 分
14	安全教育、技术交底、安全措施、安全作业	安全管理无缺失	如不符合要求每项扣除当月维保款 100-1000 元	3 分
15	能源管理统计、分析	日常进行统计记录,每周、月、年进行汇报	如不符合要求扣除作业责任人 100 元	1 分

(2) 甲方依据付款周期时间节点,在每次付款前对乙方的工作进行评审,有关违约金于考核完毕后在支付运检费用时扣除,违约金总额不设上限;

(3) 乙方工作以合同签订之日起,3 个月为一个工作周期,当扣分累积到 20 分时,甲方有权书面通知乙方中止合同,乙方需在指定时间内离开现场并承担因此而造成的一切损失(包括甲、乙双方的损失)。

(4) 在工作中因乙方自身原因而引致的系统故障或设备、零件损坏,乙方需要承担因此而引起的责任及直接或间接导致甲方损失的一切责任。

### 2.3 为落实政府采购政策需满足的要求;

2.3.1 本项目需要落实的政府采购政策:节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

#### 2.3.2 具体要求

(1) 节约能源、保护环境

根据财政部《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），本项目采购货物：

①如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中★标记产品的，为政府强制采购产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

②如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中非★标记产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；优先采购的具体办法（如有）在第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定；

③如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）规定清单中产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书优先采购的具体办法（如有）在第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定。

## （2）促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求。

变配电专业运行维修保养工作组织方案、检修及应急抢修工作组织方案、绝缘工器具定期试验工作组织方案、日常巡视工作组织方案、特殊季节巡视工作组织方案、专项巡视和值守工作组织方案、表单或记录工作组织方案、人员配备组织方案、各班组工作情况考核组织方案、设备技术档案及设备台帐及时更新组织方案、安全教育培训组织方案

功能、应用场景、目标：详见本章要求。

### **3. 履约验收方案**

详见第六章拟签订的合同文本。

## 第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

本合同是否为中小企业预留合同：☐是/☒否。

# 北京艺术中心变配电设备 2025 年 运行维修保养服务项目合同

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

一、依据《中华人民共和国民法典》，国家大剧院（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方），就北京艺术中心变配电设备 2025 年运行维修保养服务项目工作，经双方协商一致，订立本合同。本合同不得转包。

二、本合同期为自合同签订生效之日起一年。

三、在上述合同期限内，乙方根据本合同规定对甲方所属的变配电系统：北京艺术中心 1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站由共享区域开闭站引出的 10KV 进线电缆及电力管井，由乙方负责维护管理；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所有变配电系统设备(含高压馈出柜及 10kV 电缆)运行、检修及保养工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所属变配电系统设备按规范要求定期进行定期调试、校验、试验、预防性试验等；接地装置及系统应定期检查、测试和维护；电力监控系统的维护管理及数据采集、负荷监控工作；电能质量监测设备的维护管理及数据采集监控工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内设备数据采集监控工作由乙方负责管理。乙方进行日常设备运行的巡检、维修、保养、检修工作，日常运行数据的抄录工作，配合低压及其他专业的停送电操作，日常设备设施环境等维护保养清洁，设备隐患及突发故障的紧急处置，其他外来人员进站施工的监督配合，演出彩排时相关站室的值守及负荷记录及紧急抢修工作，以保证甲方所属的变配电系统正常、高效运作。根据有关法律法规及合同的约定，制订专业管理制度（包括：岗位职责、操作规程、紧急预案等内容）并负责实施，同时接受甲方监督。并符合本合同、本合同附件及国家和北京市现行相关规定和标准。

本合同有关详细的工作质量、技术要求及工作范围见附件一。

#### 四、合同总价

4.1 合同总价含税价为\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元），不含税价为\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。税额为\_\_\_\_\_元，税率\_\_\_\_%。

#### 4.2 付款方式：

（1）自合同签订之日起工作满 3 个月，甲方向乙方支付合同总金额的 25%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

（2）自合同签订之日起工作满 6 个月，甲方向乙方支付至合同总金额的 50%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。



(3) 自合同签订之日起工作满 9 个月, 甲方向乙方支付至合同总金额的 75%, 即人民币\_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_)。

(4) 服务期满, 甲方向乙方支付至合同总金额的 100%, 即人民币\_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_)。

4.3 合同总价包括但不限于员工基本工资、员工福利费、员工工会经费、员工教育经费、员工各种福利保险、加班费、服装费、办公费、管理费用、税金等乙方按甲方要求完成全部维保工作的所有费用。甲方委托乙方进行本合同约定事项外的专项维修、安装、改造等工程, 双方需另行协商并签订协议。甲方对要求乙方按本合同服务范围内提出的服务内容细化、修改要求不属另行收费范围。因满足甲方运营需要对上述各系统实施更新改造造成的服务范围变更不再调整费用。

本合同形式: 采用固定总价合同形式。

4.4 如因财政预批复或政策调整, 甲方有权对合同付款计划进行调整。

## 五、合同条款

### 5.1 一般事宜

5.1.1 乙方需根据保障岗位及甲方各项保障工作需要, 合理配备具有相应职业资格、政审合格的各级运检人员, 按工作标准完成变配电系统设备运行、维修、保养、检修及紧急抢修工作。在北京艺术中心有演出、重要参观等重要活动时, 乙方须配备站长一级的管理人员加强技术力量提高保障水平, 费用已含在合同金额中。甲方按工作考核指标对乙方进行工作质量考核。

5.1.2 乙方负责工作范围及工作标准见附件一: 变配电专业运行维修保养服务内容和技术要求, 且包括北京艺术中心因运营需要进行更新改造后增加的设备设施。乙方向甲方提供每月管理工作报告, 包括但不限于月度工作计划执行情况、下月度工作计划、月完成工作量、人员调配情况、系统维修保养及维护建议等。

5.1.3 甲方负责审批备品备件采购计划及价格, 并承担备品备件采购费用。

5.1.4 本项目为财政拨款项目, 如预算批复情况发生变化, 或政采目录及政采发生变化甲方有权中止合同。

### 5.2 双方责任与义务

#### 5.2.1 甲方责任

5.2.1.1 在合理时间内确认乙方申报的每项报价, 及时向乙方支付相应费用。

5.2.1.2 在合理时间内审核乙方呈交的小型改造工程的建议报告和报价，甲方有权将单项工程交第三方进行。

5.2.1.3 审定乙方提出的年、季、月、周设备维修保养及检修计划。

5.2.1.4 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

5.2.1.5 甲方有权审核并要求乙方更换运检人员。

5.2.1.6 甲方有权调阅设备运行、维修、保养、检修工作中形成的必要的各类工作记录等档案文件，乙方须积极配合此项工作的开展。

5.2.1.7 甲方负责提供停、送电申请票授权许可人员名单。

5.2.1.8 甲方有特殊运营要求时（重大演出活动或参观活动等），须提前通知乙方，包括具体活动区域和时间段等。

## 5.2.2 乙方责任

5.2.2.1 乙方须按合同要求对北京艺术中心 1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站由共享区域开闭站引出的 10KV 进线电缆及电力管井，由乙方负责维护管理；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所有变配电系统设备(含高压馈出柜及 10kV 电缆)运行、检修及保养工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内所属变配电系统设备按规范要求进行定期调试、校验、试验、预防性试验等；接地装置及系统应定期检查、测试和维护；电力监控系统的维护管理及数据采集、负荷监控工作；电能质量监测设备的维护管理及数据采集监控工作；1 号变电站、2 号变电站、3 号变电站内设备数据采集监控工作由乙方负责管理。乙方进行日常设备运行的巡检、维修、保养、检修工作，日常运行数据的抄录工作，配合低压及其他专业的停送电操作，日常设备设施环境等维护保养清洁，设备隐患及突发故障的紧急处置，其他外来人员进站施工的监督配合，演出彩排时相关站室的值守及负荷记录及紧急抢修工作，以保证甲方所属的变配电系统正常、高效运作。根据有关法律法规及合同的约定，制订专业管理制度（包括：岗位职责、操作规程、应急预案等内容）并负责实施，同时接受甲方监督。并符合本合同、本合同附件及国家和北京市现行相关规定和标准。

5.2.2.2 乙方在签订本合同时已对设备进行了全面检查，并确认所有设备处于正常状态、不存在任何质量问题。

5.2.2.3 乙方负责编制短期及长期维修、保养及检修工作计划，提出本项目有关设备维修、保养及检修保值及增值建议、有利于节能降耗的设备运行模式建议等，建立设备

维护标准，并编制各类设备的保养报表，经甲方批准后组织实施。需外委专项维修项目由甲方组织实施，乙方负责配合工作。

5.2.2.4 乙方负责制订紧急事件应急预案，经甲方审核后，由乙方执行。

5.2.2.5 乙方负责备品备件二级库管理，建立明细台账，做到账实相符。

5.2.2.6 合同书终止，乙方撤场前，须向甲方移交与本项目有关的管理档案资料、图纸及管理用房和甲方提供的物品、工器具等。

5.2.2.7 乙方须配备专业的运行人员，入场前需提供所有人员与本单位签订的劳动合同及近 6 个月内任意 1 个月本单位为所有人员缴纳社保的证明。符合国家及北京市各有关主管部门的规定，具有有效期内的高压电工作业特种作业操作证。在国家及北京市各有关主管部门进行检查时，乙方须按规定提供一切所需的证明文件。乙方须提供负责本项目人员架构表连同联络方式和有效证件，甲方根据审核程序，有权对其不符合要求人员作出否决，在此情况下，乙方须及时更换合格人员。更换站长时，需提前一个月向甲方报备，并需经过考核，考核合格后，由原站长同时在岗培训半个月，相关书面材料报甲方同意后方可上岗；如考核不合格或未得到甲方同意，不得上岗。更换值守人员时，需经过专业考核，考核合格书面材料报甲方同意后方可上岗，如考核不合格或未得到甲方同意，不得上岗。

5.2.2.8 乙方人员须遵守劳动法有关规定作息时间。

5.2.2.9 乙方派驻现场工作人员要统一着装，干净整洁，工作中要遵守相关法律、法规、规程、规范、劳动纪律及甲方的各项规定和要求；工作质量要达到相关标准要求。

5.2.2.10 乙方需组织质量监控小组和安检监控小组，保证一切工作的质量事宜和工作安全事宜；乙方对自有人员人身安全负管理责任，甲方负责监督乙方各项安全管理措施的建立及落实。

5.2.2.11 零配件、辅助材料及易损件

乙方需在每月 10 日前向甲方提供下月维保所涉及的零配件、辅助材料及易损件的需求计划。

5.2.2.12 在合同期限内，乙方必须持续有效具备开展合同约定工作的资格或资质；如乙方在丧失上述资格或资质的前提下开展合同约定工作，承担由此产生的一切后果；甲方一旦发现乙方丧失上述资格或资质，有权即时解除本合同，乙方应承担由此产生的一切后果，包括但不限于赔偿给甲方造成的一切损失。

5.2.2.13 乙方按甲方要求对各系统进行运行、维修、保养工作中形成必要的各类工作记录等档案文件、安全管理文件、设备及人员管理资料，及时整理、归档，定期向甲方移交。

5.2.2.14 重点演出或重大活动，乙方应安排专项巡视和值守，制定专项保电方案并组织落实。

5.2.2.15 完成甲方临时交办的工作。

### 5.3 税项

乙方负责本项目的一切政府应征收税项，包括（但不限于）：企业所得税、增值税和印花税等。

### 5.4 付款办法

5.4.1 乙方完成约定时间节点期间的运行、维修、保养、检修及紧急抢修工作，在支付节点 5 日前（遇周六、日或国家法定节假日，则顺延至其后第一个工作日）以书面形式按照合同第四条约定向甲方申请该对应服务期限工作范围内的费用。

5.4.2 如有甲方委托乙方进行的单项维修、安装、改造等工程，乙方在工程完工后次月 5 日前以书面形式向甲方申请；作为审核支付维修、安装工程款项的条件，乙方应提供完整的工程施工资料原件予甲方审核、保存并提供维修安装工程中使用的设备、零件、工料等有效完整的中国完税海关证明文件的原件予甲方保存。

5.4.3 甲方于 14 个工作日内审核乙方的付款申请。

5.4.4 甲方批准乙方申请付款申请后 30 个工作日内，乙方向甲方提供增值税专用发票，增值税率 6%，发票内容“代运行服务费”，此后甲方向乙方支付相关款项。如遇国家相关政策调整，以国家最新要求为准。

收到乙方增值税专用发票后，甲方向乙方等额支付服务费用。乙方开具的增值税专用发票符合以下情况之一的，甲方有权延迟支付应付款项，且不承担任何违约责任，乙方须向甲方重新开具增值税专用发票：

开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的

开具发票种类错误或开具发票税率与合同约定不符的

发票信息错误的

因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败的其他情况，如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由

此对甲方造成的全部损失。

因国家税率调整造成税率变化的，以每次付款金额为基数计算税款，并据付款时税率结算。

### 5.5 工作延误

除不可抗力的原因外，若乙方有如下任意一种情况：

未按合同规定执行工作；

未有效地执行各系统的维保工作而导致甲方的损失；

未按甲方的规定时间完工；

故意拖延工期；

违反合同约定，并在甲方的合理宽限期内未有补救或持续屡次（三次或三次以上）违反合同相关规定。

甲方有权勒令乙方撤离现场，甲方并有权委派其他单位完成工作，因此而引致的一切费用及甲方的损失，皆由乙方负责承担。同时，甲方有权扣减第四条所列价款以补偿上述损失。

### 5.6 保险

乙方须自行购买所需保险以承担一切因其施工或其维保工作而引致的责任，包括但不限于下列：

乙方的雇员或其他施工人员之任何意外或损伤或死亡

间接或直接引致第三方之任何意外或损伤或死亡

间接或直接引致甲方的财产损失

如乙方未有足够保险赔偿或未投保上述保险，乙方同意对由此产生相应责任负责，并承担一切后果（包括经济赔偿）。

### 5.7 仲裁

5.7.1 无论是在本合同执行期间或在本合同完成或被终止之后，甲方和乙方之间，对合同的解释或与对本合同有关的任何问题，若有任何争议或歧见，由双方通过友好协商解决，若协商无效时，任何一方须以书面通知对方将此类争议或纠纷在北京提交中国国际经济贸易仲裁委员会依据该委员会当时现行有效仲裁规则仲裁解决。仲裁人的裁决将是终局性的，并对双方具有约束力。

5.7.2 除甲、乙双方均一致书面同意外，否则不能在本合同完成、终止或提前终止前

进行仲裁。

5.7.3 在合同期满前，甲、乙任何一方提出仲裁，乙方自接到甲方通知之日起要无条件即时向甲方交交所管辖的所有甲方设备、备品备件、图纸、资料、办公用品、工器具，并在甲方规定时间内撤出现场，每延误一天乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

5.7.4 适用于本合同之法律为中华人民共和国法律。

## 6.履约验收方案

履约验收的主体、时间、方式：甲方有权对乙方的工作进行验收，乙方完成各阶段工作后，应向甲方提出验收申请。

履约验收程序：乙方在甲方规定的时间内提交工作成果，由甲方组织项目的验收工作。

履约验收的内容和验收标准：针对采购文件每一项商务、技术要求履约情况进行履约验收，工作成果应符合国家、北京市相关政策和甲方对本项目的有关要求，通过验收。

六、本合同一式\_\_\_份，甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，具有同等法律效力。

七、本合同自双方签字、盖章后生效，于合同期限内执行。

八、未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本合同。合同所有附件作为合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

附件一：变配电专业运行维修保养服务内容和技术要求（详见采购需求）

附件二：变配电专业运行维修保养工作考核标准

甲 方(公章): 国家大剧院	乙 方(公章):
法定代表人(盖章):	法定代表人(盖章):
委托代理人:	委托代理人:
电 话:	电 话:
地 址: 北京市西城区西长安街 2 号	地 址:
开户银行: 北京银行总行营业部	开户银行:
账 号: 0109 0520 5001 2010 9121 900	账 号:
纳税人识别号: 12 110 000 6605 0209 XJ	纳税人识别号:
日 期:     年     月     日	日 期:     年     月     日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包时，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（如涉及，填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

## 附：分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的复印件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_、\_\_\_\_及\_\_\_\_就“\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_、\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_负责\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_负责\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_负责\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求（如有）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行支付形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果有投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：



## 1 投标书

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款：我单位承诺拟派项目经理在确定中标人时不担任其他在施建设工程项目的项目经理。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明文件复印件

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价（人民币元）	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
...	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
一、 针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （投标人须对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。）					
二、 针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（请选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（如涉及，填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

- 1.如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**投标无效**。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
- 3.投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中的说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

10 拟派往本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别，绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。