



国家税务总局新绛县税务局  
劳务外包服务采购项目

项目编号：SXZS(2023)-FW-017

# 招 标 文 件

招 标 人：国家税务总局新绛县税务局

采购代理机构：山西卓森工程项目管理有限公司

日期：2023 年 06 月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标须知 .....	4
第三章 评标方法及标准(综合评分法) .....	18
第四章 采购合同协议书 .....	23
第五章 服务内容及要求 .....	27
第六章 投标文件的组成 .....	27

# 第一章 招标公告

## 项目概况

国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务采购项目的潜在投标人应在山西卓森工程项目管理有限公司(运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 2201 室)获取招标文件，并于 2023 年 07 月 11 日 10 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号: SXZS(2023)-FW-017

2、项目名称: 国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务采购项目

3、预算金额: 1134000 元

4、采购需求: 国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务，主要服务内容包括：后勤及专业辅助人员，共 8 类 31 个岗位，包括电工岗 1 个、司机岗 2 个、打字员岗 2 个、门卫岗 9 个、保洁岗 2 个、帮厨岗 4 个、后勤服务岗 9 个和其他辅助岗 2 个。具体要求以招标文件的相应规定为准。

5、合同履行期限: 1 年。

6、服务要求: 合格，达到招标人验收标准。

7、项目地点: 招标人指定地点。

8、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 小型、微型企业扶持政策

根据财库【2022】19 号文件规定，对小型和微型企业的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 政府采购支持监狱企业发展

根据财库【2014】68 号文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 促进残疾人就业政府采购政策

根据财库【2017】141 号文件规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格折扣等促进中小企业发展的政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

投标人须具有人力资源服务许可证。

### 三、获取招标文件

1、时间:2023年06月19日至2023年06月26日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至18:00(北京时间，法定节假日除外)

2、地点:山西卓森程项目管理有限公司(运城市盐湖区红旗东街金兆大厦2201室)

3、方式:现场购买

报名时需携带的相关资料：

(1) 法定代表人身份证（复印件）或法定代表人身份证（复印件）、法定代表人授权委托书（原件）及授权委托代理人身份证（复印件）；

(2) 营业执照副本；

(3) 银行开户许可证或相关证明资料；

(4) 未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”查询结果截图；未列入“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图。

(5) 人力资源服务许可证。

（注：以上资料需提供有效证件原件审查及加盖投标单位公章的复印件1套）

4、招标文件每套售价人民币300元，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间:2023年07月11日10点00分(北京时间)

2、开标时间:2023年07月11日10点00分(北京时间)

3、地点:山西卓森工程项目管理有限公司(运城市盐湖区红旗东街金兆大厦2201室)

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

本次公告同时在《中国政府采购网》和《山西省招标投标协会/山西招标采购服务平台》上发布。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称:国家税务总局新绛县税务局

地 址:山西省运城市新绛县北环路西段

联系方式:王女士 0359-8879561

### 2. 采购代理机构信息

名 称:山西卓森工程项目管理有限公司

地 址:运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 2201 室

联系方式:乔女士 0359-2610168

### 3. 项目联系方式

项目联系人:乔女士

电 话:0359-2610168

## 第二章 投标须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购人	名称:国家税务总局新绛县税务局 地址:山西省运城市新绛县北环路西段 联系人:王女士 联系电话: 0359-8879561
2	采购代理机构	名称: 山西卓森工程项目管理有限公司 地址: 运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 2201 室 联系人: 乔女士 联系电话: 0359-2610168 18635982987
3	项目名称	国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务采购项目
4	预算金额	1134000 元
5	采购需求	国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务,主要服务内容包括:后勤及专业辅助人员,共 8 类 31 个岗位,包括电工岗 1 个、司机岗 2 个、打字员岗 2 个、门卫岗 9 个、保洁岗 2 个、帮厨岗 4 个、后勤服务岗 9 个和其他辅助岗 2 个。具体要求以招标文件的相应规定为准。
6	合同履行期限	1 年。
7	服务要求	合格,达到招标人验收标准。
8	项目地点	招标人指定地点。
9	投标人资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>(1) 小型、微型企业扶持政策</p> <p>根据财库【2022】19 号文件规定,对小型和微型企业的价格给予 15%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 政府采购支持监狱企业发展</p> <p>根据财库【2014】68 号文件规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 促进残疾人就业政府采购政策</p> <p>根据财库【2017】141 号文件规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格折扣等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3、本项目的特定资格要求:</p>

		投标人须具有人力资源服务许可证。
10	联合体投标	不接受
11	发布媒体	本次公告同时在《中国政府采购网》和《山西省招标投标协会/山西招标采购服务平台》上发布。
12	招标文件的获取	1、获取时间：2023年06月19日至2023年06月26日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，节假日除外）。 2、获取地点：山西卓森工程项目管理有限公司（运城市盐湖区红旗东街金兆大厦2201室）
13	投标保证金缴纳	本项目不需缴纳投标保证金。
14	投标文件有效期	90日（日历日）
15	投标文件份数及递交要求	（1）纸质版正本1份、副本2份，电子版1份（U盘保存,word格式）。 （2）投标文件须在提交投标文件截止日期前送达到运城市盐湖区红旗东街金兆大厦2201室。
16	装订要求	采用无线胶装方式装订成册，不得采用散装、线装或活页装订夹条等方式，否则将视为无效投标文件。（如内容较多时，可增册）
17	开标时间和地点	1. 开标时间：2023年07月11日10点00分（北京时间）； 2. 开标地点山西卓森工程项目管理有限公司（运城市盐湖区红旗东街金兆大厦2201室）
18	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 3$ 项将导致无效响应。
19	备选方案	不接受
20	是否退还投标文件	否
21	签字、盖章要求	投标文件正本应按招标文件要求签章处盖单位公章和由法定代表人或其授权委托人签字，签字不得用签名章代替，单位公章不得使用单位其他专用章代替。
22	投标文件的密封和标记	投标人应将投标文件（一正二副）和电子版投标文件U盘保存（word格式）统一密封在一个封套中，并在封套的封口处加贴封条，同时在封口处由投标人法定代表人或授权代理人签字（或盖章）并加盖投标人单位公章。
23	封套上应载明的信息	项目名称： 项目编号： 投标人名称： <u>（填写全称并加盖投标人单位公章）</u> 投标人地址： 投标人法定代表人或授权代理人： <u>（签字或盖章）</u>

		在__年__月__日__时__分之前不得开封
24	评标委员会的组成	由有关经济、技术等方面的评审专家，人数为 5 人。评标专家从《山西省招标投标协会/山西招标采购服务平台》评标专家库中随机抽取。
25	评标办法	综合评分法。
26	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：1 人。
27	无效投标的规定	投标文件属下列情况之一的，应在资格性、符合性检查时按照无效投标处理： (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的； (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的； (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的； (4) 投标文件有效期不符合招标文件规定的； (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的。
28	废标的规定	有下列情形之一的，应予废标： (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 投标人的报价均超过了项目预算价的； (4) 因重大变故，采购任务取消的。
29	履约保证金	签订合同时与采购人自行协商。
30	落实政府采购政策采取的措施	1、中小微企业参加本项目投标时： (1) 须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2022】19 号）的规定如实填写《中小企业声明函》。 (2) 价格优惠：小型企业和微型企业给予 15% 的价格扣除，中型企业扣除比例为 5%，用扣除后的报价参与评审。 2、监狱企业参加本项目投标时： (1) 须出具监狱管理局、戒毒管理局等主管部门出具的证明文件。 (2) 价格优惠：监狱企业给予 15% 的价格扣除；用扣除后的报价参与评审。 3、残疾人福利性单位参加本项目投标时： (1) 残疾人福利性单位应满足以下条件： ① 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不低于 10 人（含 10 人）。 ② 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动



		<p>合同或服务协议。</p> <p>③为安置的每位残疾人按时缴纳了社会保险。</p> <p>④向安置的每位残疾人支付的工资不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准。</p> <p>⑤提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>须如实填写《残疾人福利性单位声明函》，并附相关证明材料。</p> <p>4、属于政府强制采购产品的，投标产品必须为财库[2019]19号《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》—“附件：节能产品政府采购品目清单”中的产品。属于政府优先采购产品且投标产品为“附件：节能产品政府采购品目清单”中的产品的，在同等条件下优先采购。</p> <p>5、属于政府优先采购产品，投标产品为财库[2019]18号《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》—“附件：环境标志产品政府采购品目清单”中的产品的，在同等条件下优先采购。</p>
31	招标代理服务费	<p>1. 参考（发改价格〔2015〕299号）文件费率标准计算，依据发改价格【2011】534号文件协议收取；</p> <p>2. 支付时间：收到中标（成交）通知书后，签订履约合同前，招标代理服务费在中标（成交）人领取中标（成交）通知书时，采用现金或电汇方式一次性支付给采购代理机构。</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 定义

2.1 “招标人”：国家税务总局新绛县税务局。

2.2 “招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本采购项目的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合投标人须知前附表中规定的资格条件要求；

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（3）投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

3.3 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目投标。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人，应持有授权委托书，并附法定代表人身份证明。

### 6. 联合体投标

6.1 本采购项目不接受联合体投标。

## **7. 踏勘现场**

7.1 本项目招标人不组织投标人踏勘项目现场，如有需要，投标人可自行踏勘。

7.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

7.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## **二、招标文件**

### **8. 招标文件的构成**

8.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准（综合评分法）

第四章 政府采购合同协议书

第五章 服务内容及要求

第六章 投标文件的组成

8.2 本章第 11.1 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。

任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### **9. 招标文件的提供期限**

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见投标人须知前附表。

9.2 招标文件的提供期限截止时，购买招标文件的投标人少于三家，采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，或者修改招标文件，重新发布招标公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

### **10. 偏离**

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章“投标人须知前附表”中和第五章“服务内容及要求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评标时将其视为无效投标。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见投标人须知前附表。

10.4 本章第 10.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见投标人须知前附表。

### **11. 招标文件的澄清与修改**

11.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距本章第 11.1 款规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

### **12. 延长投标截止时间和开标时间**

12.1 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在本章第 11.1 款规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

## **三、投标文件**

### **13. 投标语言**

13.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

### **14. 计量单位**

14.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **15. 投标文件的组成**

15.1 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分内容如下：

商务文件

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 商务、技术条款响应/偏离表；
- (4) 供应商的资格证明文件；

(5) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”截图；“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图；

- (6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (7) 近三年类似项目业绩及相关证明资料；
- (8) 供应商认为需提供的其他商务资料等。

#### **技术文件：**

- (1) 项目组织实施方案；
- (2) 拟投入本项目的人员配备情况；
- (3) 服务承诺；
- (4) 投标人认为需要提供的其他技术材料等。

15.2 投标文件内容及题目的编排顺序和编号按本章第 15.1 款要求编制。

辅助纸质版投标文件规格幅面（A4），按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。装订须采用胶订形式，不得采用活页装订，须编排页码。

为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件格式要求制作。

15.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

15.4 投标人如有投标优惠，涉及价格的，应当直接在开标一览表的投标报价中给出（即投标报价中已包含价格折扣）；涉及商务、技术内容的，应当在商务条款响应/偏离表或技术规格、参数响应/偏离表中填写。

### **16. 投标报价**

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于其他相关服务等费用。

16.2 投标人应按开标一览表的内容和格式要求填写总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

16.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

**16.4 投标人的投标报价不得超过采购项目预算。采购项目预算见投标人须知前附表。**

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格折扣（价格变更声明）应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

#### **16.7 投标报价的澄清**

投标唱价结束后，招标代理机构将投标唱价情况向评标委员会通报。评标委员会须对各投标人的投标报价进行合理性审核，如评标委员会一致认为某个投标人的最终投标明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权拒绝该投标。

### **17. 备选方案**

17.1 本采购项目不接受备选方案投标。

### **18. 投标人的资格证明文件**

18.1 投标人应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

### **19. 投标保证金**

19.1 详见投标人须知前附表。

### **20. 投标有效期**

20.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无

效投标。

20.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## **21. 投标文件的签署**

21.1 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并在招标文件要求签字、盖章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的，在评标时将其视为无效投标。

21.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

## **四、投标文件的递交**

### **22. 投标文件的密封和标记**

22.1 投标人应将投标文件（一正二副）和电子版投标文件 U 盘保存（word 格式）统一密封在一个封套中，并在封套的封口处加贴封条，同时在封口处由投标人法定代表人或授权代理人签字（或盖章）并加盖投标人单位公章。

22.2 封套上除应清楚的写明：

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（填写全称并加盖投标人单位公章）

投标人地址：

投标人法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

在 年 月 日 时 分之前不得开封

22.3 投标人未按上述规定对投标文件密封和标记，其投标将被否决，投标文件将退还给投标人。采购人和采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

## **23. 投标文件的递交**

23.1 投标文件应在招标文件规定的投标截止时间之前递交到投标人须知前附表指定的地点，逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购代理机构应当拒绝接收。

## **24. 投标文件的修改和撤回**

24.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

24.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按文件的规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

24.3 投标人撤回投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起五日内退还已收取的投标保证金。

## **25. 串通投标行为**

25.1 投标人有下列情形之一的，属于串通行为，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 法律、行政法规或规定的其他串通行为。

# **五、评标**

## **26 评标委员会**

26.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员组成详见投标人须知前附表，对投标文件进行审查，评审办法为综合评分法。

26.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

## **27. 评标**

27.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；



- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为

## **27.2 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则**

无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，评标委员会、采购人或招标代理机构均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该投标予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

## **六、中标信息公布与投标人质疑**

### **28. 中标信息公布**

28.1 中标人确定后，中标信息将在投标人须知前附表指定的媒体上公布。

### **29. 投标人质疑**

29.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

29.2 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出：

(1) 对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

29.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑书应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

29.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

## **七、合同签订**

### **30. 中标结果通知**

30.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，采购代理机构将以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### **31. 履约保证金**

31.1 详见投标人须知前附表。

### **32. 签订合同**

32.1 采购人应自中标通知书发出之日起三十日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

32.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人分包中标项目。

### **33. 政府采购合同履行中数量的变更**

33.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **八、其他规定**

### **34. 政策与法规**

34.1 法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见投标人须知前附表。

34.2 投标人符合获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

### 35. 其他事项

招标文件的其他规定见投标人须知前附表。

### 第三章 评标方法及标准(综合评分法)

#### 一、总则

##### 1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

##### 2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见投标人须知前附表，不得对投标文件优于招标文件要求的评标因素给予加分。

评标因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“投标须知”规定的投标人资格条件。

2.3 本采购项目的权值的取值范围见下表。

序号	项 目	权值的取值
1	商务	0.18
2	技术	0.52
3	价格	0.30
$\Sigma (1+2+3)=1$		1

#### 二、评标程序

##### 3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	评审因素	评审标准
1	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	有效且符合招标文件要求
2	营业执照副本	有效且符合招标文件要求
3	银行开户许可证或相关证明资料	有效且符合招标文件要求
4	政府采购供应商信用承诺函	有效且符合招标文件要求

5	未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”截图；未列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图	有效且符合招标文件要求
6	人力资源服务许可证	有效且符合招标文件要求

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、相关资质证书一致
2	投标文件份数	符合招标文件要求
3	投标文件签署、盖章	符合招标文件要求
4	合同履行期限	符合招标文件要求
5	服务标准	符合招标文件要求
6	投标有效期	符合招标文件要求
7	投标报价	投标报价唯一且低于（含等于）采购项目预算金额

（3）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在投标人须知前附表集中列示：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- （5）投标文件有效期不符合招标文件规定的；
- （6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （7）不符合法律、法规和招标文件规定的。

3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标

的情形同时在投标人须知前附表集中列示：

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了预算金额；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

#### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足招标文件规定的实质性要求的投标文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

#### 5. 比较与评价

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价评价。评标委员会以开标时承认的投标报价为准。

5.3 有效投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 评审价) × 价格权值 × 100

5.4 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

## 6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2 本次招标推荐的中标人数量为 1 名。

## 7. 评标内容概要及分值

评标过程由所有专家共同进行。评判打分，各专家根据供应商投标文件、投标表现、投标过程中的所有书面承诺，独立进行评判打分。

评标内容概要	得分
<b>一、价格评分（30 分）（评委会共同认定）</b>	30 分
1、评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，其价格分作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的投标价格分按照下列公式计算 投标报价得分=（评标基准价/评审价）×30%×100，计算至小数点后 2 位，四舍五入。 2、政府采购支持中小企业发展(含监狱企业、残疾人福利性企业)：小型和微型企业、监狱企业产品投标报价扣除比例为 15%，中型企业扣除比例为 5%。（以上政策不重复享受）	30 分
<b>二、商务评分（18 分）</b>	18 分
1、提供近三年内类似项目业绩，以提供的合同为准，包括但不限于合同首页、金额所在页、签字盖章页等。每提供一份合同案例得 3 分，最高得分 15 分。	15 分
2、按招标文件要求的目录、页码、排序、字迹清晰、打印（建议采用双面打印）、装订等内容编制商务、技术内容，每满足一项要求的得 0.5 分，最高得 3 分。	3 分
<b>三、技术部分(52 分)</b>	52 分
1、服务质量达到国家统一行业标准及采购方要求。提供完整的服务承诺、服务流程及保障措施，优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，本条缺项不得分。	5 分
2、承诺机构服务团队稳定，针对本项目确保服务支撑，优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，本条缺项不得分。	5 分
3、针对本项目有完善组织实施方案及保障措施，科学合理、详细具体、可操作性强得 10 分；一般的得 6 分；较差得 2 分；不提供不得分。	10 分
4、拟投入本项目的组织机构健全，人员配置合理、岗位划分明确的得 10 分；方案表述不详细，岗位配置不合理的得 6 分；较差的得 2 分；无方案不得分。	10 分
5、考核制度完善，具有日常的检查制度和可行的检查办法，较好得 5 分；一般得 2 分，无方案不得分。	5 分

6、安全管理制度健全、安全保证措施全面得 5 分；一般得 2 分，无方案不得分。	5 分
7、服务对象的安全管理办法全面得 5 分；一般得 2 分，无方案不得分。	5 分
8、服务人员上岗、操作、健康安全管理办法全面得 5 分；一般得 2 分，无方案不得分。	5 分
9、合理化建议及措施：投标人提供的合理化建议或措施、维保注意事项等行之有效的得 2 分；一般得 1 分，无方案不得分。	2 分



## 第四章 政府采购合同协议书

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

### 1. 项目基本信息

（1）项目名称：\_\_\_\_\_

（2）采购内容：\_\_\_\_\_

（3）合同履行期限：\_\_\_\_\_

（4）履行合同的时间、地点：\_\_\_\_\_

### 2. 合同标的及金额

序号	项目名称	服务内容	合同价	备注
合同金额小写： 大写：				

### 3. 履约验收

3.1 甲方在收到乙方的交付申请后应当及时组织验收。

3.2 在验收过程中发现数据不充足或真实性不符等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

3.3 甲方在乙方按合同规定交付后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

3.4 甲方进行检查验收合格后，应当收取发票并在《验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

### 4. 合同价款支付：

4.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《验收报告单》办理合同价款结算手续。价款支付\_\_\_\_\_。

4.2支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

**5. 服务标准和保证：**\_\_\_\_\_。

#### **6. 服务标准**

\_\_\_\_\_。

#### **7. 知识产权保护**

7.1 乙方对其所交付的标的物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

7.2 甲方使用乙方提供的标的物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

#### **8. 保密义务**

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

#### **9. 伴随服务**

\_\_\_\_\_。

#### **10. 违约责任**

\_\_\_\_\_。

#### **11. 合同的变更**

11.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

11.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的工程量或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

11.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

#### **12. 合同中止与终止**

##### **12.1 合同的中止**

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

## **12.2 合同的终止**

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## **13. 合同转让和分包**

13.1 乙方不得以任何形式将合同转包和分包。

## **14. 不可抗力**

14.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

14.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

14.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## **15. 解决争议的方法**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

15.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 16. 法律适用

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 17. 通知

17.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

17.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 18. 合同生效

本合同在合同双方签字盖章后生效。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

注：经双方协商，在不改变合同实质性内容的基础上，可采用其他合同格式。

## 第五章 服务内容及要求

### 一、基本情况

- 1、项目名称：国家税务总局新绛县税务局劳务外包服务采购项目；
- 2、合同履行期限：1 年
- 3、服务地点：国家税务总局新绛县税务局
- 4、预算金额：劳务外包每月约 94500 元，每年合计约 1134000 元。（最终以实际结算费用为准）
- 5、结算方式：按月支付。

### 二、主要服务内容

#### （一）招聘的岗位和名额

后勤及专业辅助工作人员。共 8 类 31 个岗位，包括电工岗 1 个、司机岗 2 个、打字员岗 2 个、门卫岗 9 个、保洁岗 2 个、帮厨岗 4 个、后勤辅助岗 9 个和其他辅助岗 2 个。

#### （二）服务要求及标准

##### 中标人责任：

应设立专门的管理人员，负责处理项目对接工作、现场服务工作和一切用人事宜。

负责劳务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理与社保办理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与劳务人员签订劳动合同，发放劳务人员工资；

中标人要结合采购方的用人计划及劳务外包项目人员的具体情况，对劳务外包人员实行动态管理。

##### 采购单位责任：

1、上岗前，对劳务人员实施岗前培训，培训内容主要有各项规章制度培训，在岗基本职业技能与素质的培训等内容；

2、负责对劳务人员定岗定责，并进行绩效考评；

3、劳务人员由采购单位和中标单位双重领导与管理，采购单位负责对劳务人员的职业道德、服务质量的管理，中标单位负责劳务人员人事管理、后勤保障。

### 三、人员应具备基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 拥护《中华人民共和国宪法》，遵守国家法律法规，身体健康，具有良好品行，

无不良嗜好，无违法行为记录；

3. 有从事相关专业工作经验者优先录用。

#### **四、合同签订方式**

一年一签。1 年合同期满前，采购方根据供应商全年服务质量考核情况，可对本项目服务周期续签合同，续签期限最多不得超过 2 年。

## 第六章 投标文件的组成

封面格式

正/副本

\_\_\_\_\_（项目名称）

项目编号：

# 投 标 文 件

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：      年      月      日

## 目 录



## 商务部分

### 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件(包括补充通知)的全部内容，愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）的投标总报价，合同履约期限\_\_\_\_\_，按上述招标文件规定的条件和要求承担合同规定的全部工作，并承担相关的责任。

2. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标文件有效期\_\_\_\_\_日历天内，遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3. 若我方中标：

（1）我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

（2）随同本投标报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约担保证件，作为我方的履约担保。

（4）我方保证接到中标通知后尽快调遣人员和调配仪器、设备进入工地进行监理工作准备，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

所有有关本报价的一切往来联系方式为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_

投标人代表联系电话：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

## 二、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：人民币/元

投标人全称	
投标报价（元）	大写： 小写：
合同履约期限	
服务标准	
备注	

注：

- 1、报价应包括招标文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、本表格式不得自行改动，但行数不够可自行添加。

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、商务、技术条款响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件的商务、 技术条款	投标文件的商务、 技术条款	响应/偏离	说明

备注：“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、供应商的资格证明文件

##### 填写须知

##### （一）投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

1. 未按招标文件要求提交资格证明文件的；
2. 提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
3. 资格证明文件未按招标文件要求加盖供应商单位章、签字的；
4. 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

##### （二）投标人应提供的证明材料

1) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、委托代理人身份证复印件；

- 2) 供应商基本情况；
- 3) 营业执照副本；
- 4) 银行开户许可证或相关证明资料；
- 5) 政府采购供应商信用承诺函；
- 6) 人力资源服务许可证。

注：以上投标人资格证明资料均须加盖投标人公章。

附件 1： 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证正反面复印件

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 2： 投标人基本情况**

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

传真/电话号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

(3) 注册号码：\_\_\_\_\_

(4) 法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

2. 经营范围：\_\_\_\_\_

3. 开立基本账户银行的名称：\_\_\_\_\_

4. 其他情况：组织机构、技术力量等

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 3：政府采购供应商信用承诺函（格式）**

致\_\_\_\_\_（采购人）：

投标人名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺函的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用中国网站不存在失信惩戒、重点关注和风险提示信息；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假政府采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿承担一切法律责任，接受政府采购监管部门和其他机关的审查和处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



五、未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”截图；未列入“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图。

## 六、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、近三年类似项目业绩及相关证明资料

近三年（2020 年 6 月至开标截止之日）类似项目业绩及相关证明资料（以最终与用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页为准）

八、投标人认为需提供其他商务资料等。

## 附件一

### 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有分包征得采购单位同意；

八、保证中标之后，按照投标文件承诺履约，如有违反，同意接受采购单位违约处罚；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

## 附件二

### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者；服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人不符合“中小企业声明函”中相关规定的，不用提供此附件。

附件三：

监狱企业证明函（格式）

本公司郑重声明，根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业单位制造的货物（不包括使用非残监狱企业单位注册商标的货物。）

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：    年    月    日

注：1.投标人不符合“监狱企业”的，不用提供此附件。

2.监狱企业参加政府采购活动时，等同于小微企业，须提供《监狱企业声明函》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

#### 附件四

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目、\_\_\_\_\_包号采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人不属于“残疾人福利性单位”的，不用提供此附件。



## 技术、服务部分

- 一、项目组织实施方案
- 二、拟投入本项目的人员配备情况
- 三、服务承诺
- 四、投标人认为需要提供的其他技术材料等