

部门集中采购、分散采购



竞争性磋商文件

磋商文件编号：2024zfcg01789

标包编号：2024zfcg01789

项目名称：省工信厅信息系统运维服务及云
资源服务项目

采购人：甘肃省工业和信息化厅

代理机构：中招国际招标有限公司甘肃分公
司

2024年09月

目 录



第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” 响应文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” 技术支持联系方式

第一章 竞争性磋商邀请

中招国际招标有限公司甘肃分公司受甘肃省工业和信息化厅委托，对省工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。



1. 竞争性磋商文件编号：2024zfcg01789

2. 竞争性磋商主要内容：

本项目主要服务内容包含信创云服务、政务云服务、办公平台运维、网站运维等，具体服务要求及内容详见磋商文件。

3. 项目预算：52.946万元 标包2024zfcg01789采购预算：52.946万元

最高限价：52.946万元

4. 供应商资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

(3) 本项目的特定资格要求：①必须具有《增值电信业务经营许可证》（获准经营的业务种类包含互联网数据中心业务）；②云平台须通过国家信息安全等级保护三级备案；

5. 获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

获取竞争性磋商文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅磋商文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作（具体内容详见磋商文件）。详见甘肃省公共资源交易网首页，下载磋商文件的网站：甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子磋商文件至本地电脑；供应商浏览电子磋商文件后，确定参加磋商的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要参加的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要参加的采购包，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的磋商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请供应商在递交磋商文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的磋商文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制响应文件，并完成网上上传已编制响应文件的文件哈希值等操作，若在开标截止时间前没有网上上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

7. 响应文件递交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

8. 递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点

提交响应文件截止时间：详见竞争性磋商公告。

竞争性磋商时间：详见磋商公告

竞争性磋商地点：详见磋商公告

9. 公告期限

自本项目磋商公告发布之日起3个工作日

10. 磋商方式

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程磋商。

11. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省工业和信息化厅

地址：兰州市城关区中央广场1号

邮编：730000

联系人：李敏

联系电话：0931-8929101

代理机构：中招国际招标有限公司甘肃分公司

地址：甘肃省兰州市城关区天水北路222号第36层9-13室

邮编：730000

联系人：朱蕾

联系电话：19993076925



第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知前附表

(本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改,如有矛盾,以前附表为准)


条款号	条款名称	说明和要求
一、说明		
1.1	项目名称	省工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目
1.1	竞争性磋商文件编号	2024zfcg01789
2.1	采购人	采购人: 甘肃省工业和信息化厅 地 址: 兰州市城关区中央广场1号 联系人: 李敏 联系电话: 0931-8929101
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构: 中招国际招标有限公司甘肃分公司 地 址: 甘肃省兰州市城关区天水北路222号第36层9-13室 联系人: 朱蕾 联系电话: 19993076925
3.1	供应商资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

		<p>(3) 本项目的特定资格要求：①必须具有《增值电信业务经营许可证》（获准经营的业种类包含互联网数据中心业务）；②云平台须通过国家信息安全等级保护三级备案；</p>
4	联合体	不接受
6	分公司参加磋商	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
8	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>

		<p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>7. 对于使用小型和微型企业产品投标的，价格给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除10%，微型企业扣除10%。</p>
8.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（答疑会）	不组织
二、竞争性磋商文件		
14.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
14.5	竞争性磋商文件的组成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章33.2款规定执行。
15.1	响应文件提交方式	本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。
15.1	递交响应文件截止时间	供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工

		程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件对应的哈希值将不予接受。
15.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：详见磋商公告 竞争性磋商地点：详见磋商公告
16.1	构成竞争性磋商文件的其他文件	对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
三、响应文件		
20.1	投标保证金	不收取
21.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起90日
22.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。 注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
22.3	响应文件的签署及规定	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。
22.5	参加竞争性磋商时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。

四、响应文件的评审与竞争性磋商		
25.2	竞争性磋商要求	各授权代表务必在磋商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
25.3		磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
33.9	评审方法	综合评分法
29.1	资格审查	本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其竞争性磋商或成交资格被取消。
31.1	澄清	在磋商期间，磋商小组可以在评审过程中向特定的供应商发起澄清；供应商需要在规定时间内按照磋商小组提出的澄清要求在线回复澄清内容。
32.8	竞争性磋商	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑		
38.1	公告媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
39.3	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑。

六、其他规定		
43.1	采购代理服务 费	 本项目招标代理服务费由成交方支付。在发《成交通知书》之前由成交方向代理机构一次性支付人民币捌仟元整；
44.1	成交通知书领 取	中标公告发布后，等代理机构通知后领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他 补充 内容	在发布成交公告后，参与本项目磋商的所有供应商须将最终上传的响应文件打印盖章装订后送至招标代理机构用于归档（2套），文件必须与上传文件保持一致，包括签字盖章。邮寄地址：甘肃省兰州市城关区天水路万达广场写字楼3616室，中招国际招标有限公司项目四部收，联系电话：19993076925。	

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称“磋商小组”）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法



律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、代理机构和竞争性磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3. 合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的规定。

4. 关于联合体参加磋商

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5. 关于关联企业参加磋商

5.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6. 关于分公司参加磋商

6.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商。

6.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7. 关于提供前期服务的供应商

7.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 关于中小企业扶持政策

8.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加磋商应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见竞争性磋商邀请和竞争性磋商须知前附表。

8.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

8.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

8.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

8.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

8.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9. 参与竞争性磋商的费用

9.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

10. 授权委托书

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11. 现场踏勘

11.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境现场踏勘。

11.2 现场踏勘的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单（财库〔2019〕19号）中

“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、磋商文件



14. 磋商文件的组成

14.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章、竞争性磋商邀请

第二章、竞争性磋商须知

第三章、政府采购合同格式

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

14.2 磋商小组经采购人代表确认，以书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

14.3 在递交响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

14.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

14.5 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章33.2款规定执行。

15. 提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点

15.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

16. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

16.1 在规定的提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在规定的提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

17. 一般要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 响应文件应采用电子响应文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

17.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

18. 响应文件的组成

18.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明；
- (2) 供应商的资格证明文件；
- (3) 供应商商务技术文件；
- (4) 中小企业有关证明材料；
- (5) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料；
- (6) 联合协议（如有）；
- (7) 报价一览表；
- (8) 报价明细表；
- (9) 售后服务承诺；
- (10) 供应商认为需提供的其他资料。

18.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

19. 报价

19.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

19.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修

改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第24.1款的有关要求。

19.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据磋商小组要求进行报价。

19.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 响应文件有效期

21.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

22. 响应文件的签署及规定

22.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份，并上传响应文件对应的哈希值，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

22.2 电子响应文件的表述应清楚明晰，表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

22.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

22.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

22.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

22.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致无效报价。

23. 响应文件的递交

23.1 本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在



磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件和其对应的哈希值，按磋商文件要求成功提交到 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统（网址：<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:2068/login>）。逾期提交响应文件，代理机构将不予接收。

24. 响应文件的补充、修改或者撤回

24.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

24.2 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

24.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

24.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、评审与磋商

25. 竞争性磋商要求

25.1 代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用“网上开标厅”参加会议。

25.2 各授权代表务必在磋商过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

25.3 磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

26. 竞争性磋商小组组建及工作

26.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建竞争性磋商小组。

26.2 磋商小组负责竞争性磋商工作，依据竞争性磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

26.3 评审方法： 综合评分法

27. 竞争性磋商过程的保密性

27.1 从开始竞争性磋商，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

27.2 在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

28. 竞争性磋商程序

28.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、竞争性磋商、报价、综合评审、推荐成交候选供应商。其中，竞争性磋商按本章第32款情形进行。

29. 资格审查

29.1 磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

30. 符合性审查

- (1) 符合磋商文件要求签署、盖章
- (2) 满足磋商文件规定的报价有效期
- (3) 实质性响应是指电子响应文件与竞争性磋商文件实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应竞争性磋商文件的要求
- (4) 报价没有超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
- (5) 电子响应文件不含有采购人不能接受的附加条件
- (6) 1. 不同供应商的电子响应文件不是由同一单位或者个人编制； 2. 不同供应商没有委托同一单位或者个人办理磋商事宜； 3. 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员不是同一人； 4. 不同供应商的电子响应文件无异常一致或者报价无规律性差异； 5. 不同供应商的电子响应文件无相互混装； 6. 其它无效情形。

实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的实质性条款相符，没有负偏离。负偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

31. 澄清

31.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

31.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计

算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。磋商小组应按照PDF格式文件修正系统中填写的原报价。

32. 竞争性磋商

32.1 磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

32.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

32.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

32.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

32.5 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

32.6 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

32.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

32.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

32.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	报价 (10)	报价	<p>满足磋商文件实质性要求，且报价最低的为评审基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分分别按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/报价）× 10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>	10分
2	商务部分 (35)	企业实力	<p>①供应商具有办公平台类软件著作权证书每提供1项得2分，满分4分，否则不得分（提供证书扫描件加盖公章）；②供应商具有质量管理体系认证、信息安全管理体 系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一个得1分，满分3分（注：认证证书须在全国认证认可信息公共服务平台上可查询，附证书扫描件及网页截图加盖公章）；③供应商具有信息安全服务资质信息系统网络安全审计二级及以上证书得2分，不提供不得分（提供证书扫描件加盖公章）；④供应商具有信息系统灾难备份与恢复二级及以上证书得2分，不提供不</p>	13.0分

			得分（提供证书扫描件加盖公章）；⑤供应商具有信息系统安全运维二级及以上证书得2分，不提供不得分（提供证书扫描件加盖公章）。	
		业绩证明	供应商提供近三年（2021年8月至今）同类运维案例业绩，每提供一个案例得2分，最高得10分。	10.0分
		运维服务人员	①运维团队具有：网络工程师、数据库工程师、系统规划与管理师、软件设计师、高级程序员、注册信息安全专业人员，每提供1项人员证书得1分，最多得6分；（提供以上人员资质证书证明材料加盖公章，并提供社保缴纳证明材料并加盖公章）；②拟投入本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师或ITSS应用经理证书，每提供一个得3分，最高得6分。	12.0分
3	技术部分 (55)	对本项目的理解	①对项目整体目标理解清晰透彻，对采购人现状及项目需求分析准确到位，运维任务明确，并能针对采购人的现状提出整体高效可行的项目实施方案，得10分；②对项目整体目标理解程度较透彻，对采购人现状及项目需求分析较准确，运维任务相对明确，对采购人的现状所提出整体实施方案可行性较好，得6分；③对项目整体目标理解一般，对采购人现状及项目需求分析有欠缺，运维任务较模糊，对采购人现状所提出整体实施方案可行性一般的，得2分。未提供的不得分。	10.0分
		运维服务方案	①提出的运维服务方案完全满足磋商文件要求，内容详实完整，具备很强的可行性、科学性，技术标准、操作规程等完全符合国家相关规范和信息安全要求得，得2	20.0分

		<p>0分。②提出的运维服务方案内容较详实完整，具备较强的可行性、科学性，技术标准、操作规程等符合国家相关规范和信息安全要求得，得15分。③提出的运维服务方案基本符合磋商文件要求，内容虽有遗漏欠缺但基本完整，运维服务方案的可行性、科学性程度一般，技术标准、操作规程等基本符合国家相关规范和信息安全要求，得10分；④提出的运维服务方案部分符合采购文件要求，内容有遗漏欠缺，运维服务方案的可行性、科学性程度较差，技术标准、操作规程等部分符合国家相关规范和信息安全要求，得5分。未提供的不得分。</p>	
	<p>应急保障方案</p>	<p>供应商提供针对本项目的应急保障方案，包括在重要活动、突发应急情况下的应急预案、解决措施和应急处理流程。①方案内容完整，应急响应时间迅速，应急处理流程合理规范，解决措施科学得力，完全满足招标文件要求得15分；②方案内容较完整，应急响应时间较迅速，应急处理流程较合理规范，解决措施科学可行性较强，满足磋商文件要求得11分；③方案内容一般，应急响应时间基本满足，应急处理流程基本合理规范，解决措施科学可行性一般得7分；④方案内容有遗漏，应急响应时间较迟缓，应急处理流程较混乱，解决措施科学可行性较差得3分；未提供的不得分。</p>	<p>15.0分</p>
	<p>项目组织管理</p>	<p>①为保障本项目实施的科学可行、质量可靠，能够组建健全合理的管理组织构架、清晰明确的职责分工，且具有科学完整的管理制度，得10分；②组建组织构架较</p>	<p>10.0分</p>

		健全、相对合理，职责分工较清晰，管理制度较科学完整，得6分；③组建的管理组织架构基本健全合理、职责分工基本清晰，管理制度有欠缺的，得2分；未提供的不得分。
--	--	---



33. 推荐成交候选供应商

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 不同供应商所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

34. 确定成交供应商

34.1 代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

34.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

35. 竞争性磋商终止

35.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

36. 重新评审

36.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定

的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

37. 保密及串通行为

37.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

37.2 供应商不得与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、代理机构或者小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

37.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、成交结果信息公布与授予合同

38. 成交信息的公布

38.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者代理机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告。

39. 询问及质疑

39.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

39.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

39.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十三条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本磋商文件之日。

39.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

39.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对磋商文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

39.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

39.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- （4）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

(5) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(7) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：兰州市城关区万达中心写字楼3616室



40. 成交通知书

40.1 成交供应商确定后，代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

40.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

41. 履约保证金

41.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

41.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

42. 签订合同

43.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

43.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

43.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

六、其他规定

43. 采购代理服务 fee

43.1 本项目招标代理服务费由成交方支付，在发《成交通知书》之前由成交方向代理机构一次性支付人民币捌仟元整；

44. 成交通知书的领取

44.1 中标公告发布后，等代理机构通知后领取中标通知书。

45. 其他规定

45.1 磋商文件的其他规定见**竞争性磋商须知前附表**。

第三章 合同条款及格式

甘肃省工业和信息化厅工信厅信息系统运 维服务及云资源服务项目



政府采购合同

注：本附件仅为合同的格式内容，在编制合同时除包含以下内容外，还应包括其他如维保流程、供货周期、检验检测、验收标准等方面的内容，由采购人与成交人在不违反采购文件的原则下协商制订。

采购文件编号：

合_同_编_号：_____ -HT

甲____方：甘肃省工业和信息化厅

乙____方：×_×_×_×_×_×_×_×_×_×

代理机构：中招国际招标有限公司甘肃分公司

一、合同协议书



根据《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）、《中华人民共和国政府采购法》（以下简称《政府采购法》）等有关法律法规规定，甘肃省工业和信息化厅（以下简称：“甲方”）通过竞争性磋商确定成交供应商名称）（以下简称：“乙方”）为甘肃省工业和信息化厅工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目的供应商。甲乙双方同意签署《甘肃省工业和信息化厅工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目合同》（合同编号：-HT，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同条款；
- （2）报价表；
- （3）投标（响应）文件服务部分；
- （4）其他（根据实际情况需要增加的内容）。

2. 合同主要标的及数量

乙方应按照合同的规定，提供本项目《招标（采购）文件》中有关要求的产品及服务，包括但不限于以下内容：

服务名称	数量	单位	具体服务承诺 (包含但不限于服务内容、范围和基本要求)

3. 合同总金额

本合同总金额为人民币大写_____元（¥_____）。本项目的一切税费均已由乙方计入本合同总金额中。

4. 合同签订地

根据实际情况填写

5. 合同生效

本合同一式__份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字或盖章并加盖双方公章后生效。

签章页（以下无正文）



甲方（公章）：	乙方（公章）：
法定代表人（签字或盖章）： _____年____月____日	法定代表人（签字或盖章）： _____年____月____日
委托代理人（签字或盖章）： _____年____月____日	委托代理人（签字或盖章）： _____年____月____日
经办人（签字或盖章）： _____年____月____日	经办人（签字或盖章）： _____年____月____日
开户行： 账__号：	开户行： 账__号：
<p>代理机构：中招国际招标有限公司甘肃分公司</p> <p>地__址：兰州市城关区天水北路万达广场写字楼36层</p> <p>经办人：</p>	



二、合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：甘肃省工业和信息化厅工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目 合同编号：
2	甲方名称：甘肃省工业和信息化厅
	甲方地址：兰州市中央广场1号
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方统一社会信用代码：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：人民币大写_____元（¥_____）
5	服务方式：远程技术服务为主、现场服务为辅的运维服务方式。特殊时间段提供驻场服务和备勤服务。
	服务地点：
	服务期限：一年。
6	服务履行期：以具体合同签订为准。

7	<p>验收方式及标准：</p> <p>项目验收工作由采购人按照内部验收的有关制度和流程组织开展。</p>
8	<p>付款方式：</p> <p>①乙方在正式签订合同前，需按合同金额的5%向甲方缴纳履约保证金。</p> <p>②合同签订后，乙方按甲方要求提供服务，乙方按合同总价100%开具发票（完税价），甲方在合同签订后一个月内支付合同总价100%款项。</p> <p>③乙方的履约保证金在服务结束，经甲方验收合格后退还。</p>
9	<p>R违约金约定：见合同正文</p> <p>R损失赔偿约定：见合同正文</p>
10	<p>误期赔偿约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同总金额的1%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同总价的15%；如延期超过合同约定最长时限15天的，甲方有权终止合同，并有权要求乙方退货退款，同时，乙方须赔偿相关损失并消除不良影响。</p> <p>服务赔偿约定：如果乙方没有按照合同规定的要求和标准提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除赔偿费，严重的可以终止合同。赔偿费每次按合同金额的5%计收，直至剩余货款或履约保证金扣完，扣完后仍发生不能按合同规定的要求和标准提供服务情况的，甲方有权终止合同，并要求退货退款，同时，乙方须赔偿相关损失并消除不良影响。</p>
11	<p>合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。（具体时间以合同内签订日期为准。）</p>
12	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请兰州仲裁委员会按照仲裁程序在兰州仲裁</p> <p>R 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

三、合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标（采购）、投标（响应）文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

乙方应按照合同的规定，提供下列符合甲方要求的服务。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。因乙方提供的服务侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可乙方不得转让任何第三人或者提供给第三人使用。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

（1）应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

（2）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如E-mail）携带出甲方场所；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

5.5 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，甲方将拒绝乙方本单位后续政府采购活动。

6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符合时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，乙方应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供履约保证金。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分向甲方予以赔偿。

8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。



8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9. 违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及采购文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定，可以降低的价格。

(2) 如果在甲方发出书面索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约的责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同总金额的1%（各单位可根据实际情况重新设定）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同总价的15%（各单位可根据实际情况重新设定）。

(4) 如果乙方延迟履约超过30日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。



(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施进度延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内（根据实际情况设定）不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由甲方所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方有权要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方



认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度（12个自然月）内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第14.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方达到破产界限或到期债务无能力偿还，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方有权终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18. 适用法律

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。



第四章 采购需求

(磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质文件)



第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和磋商文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：1年

服务地点：甘肃省工业和信息化厅

三、付款方式

①成交人在正式签订合同前，需按合同金额的5%向采购人缴纳履约保证金。②合同签订后，成交人按采购人要求提供服务，成交人按合同总价100%开具发票（完税价），采购人在合同签订后一个月内支付合同总价100%款项。③成交人的履约保证金在服务结束，经采购人验收合格后退还。

四、履约保证金：

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5.0%

履约保证金递交须知：成交人在正式签订合同前，需按合同金额5%向采购人缴纳履约保证金，提交方式为电汇（汇票）或支票或现金或银行保函。 账户名称：甘肃省工业和信息化厅 账 号：2703 0006 0902 6409 810 开 户行：工行兰州金城支行

五、验收方法及标准：

按照采购合同开展履约验收。验收时，按照采购合同的约定，对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后出具验收报告，列明各项服务的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签字确认，履约验收的各项资料存档备查。

1. 验收主体：由采购人自行组织相关项目管理及验收小组进行最终验收。
2. 验收时间：项目完成后1个月内进行验收。
3. 验收方式：审核本项目中服务内容的完成情况，审核服务的合规性，与合同要求的符合性。

4. 验收程序：成交人应按照采购人要求，移交项目过程中的各类文档，并经过采购人或者验收小组验收签字。

5. 验收内容：

①检查各类文档是否齐全。

②检验各项验收文档资料是否完整、准确、规范。

6. 主要交付物

成交人应向采购人提供以下文档但不限于下述文档：

①技术文件。包括提供项目服务过程中产生的总结性文档、操作手册、培训文档等各类技术文件。

②过程文档。项目服务过程中形成的工作计划和运维记录。

③变更文档。项目服务过程中进行的补丁升级、配置变更等记录。

④项目其它文档。项目服务过程中需要归档的其它文档。

7. 验收标准

①本项目服务期结束。

②保质保量按合同要求完成全部工作，满足采购人对服务质量、技术指标、服务成果全部要求。



第二部分 服务需求

一、服务内容及要求

(一) 服务内容

本项目主要服务内容有信创云服务、政务云服务、办公平台运维、网站运维等，具体采购内容及说明如下：



序号	分项名称	说明	数量
一、信创云服务			
1、基础资源服务			
1.1	机柜托管服务	提供1架标准化机柜机柜空间租赁服务，含办公平台5台服务器部署及相关网络等服务。	1项
2、网络安全服务及等保整改服务			
2.1	安全访问控制服务	安全访问控制：基于服务端口号的访问限制和安全隔离，具备基础网络攻击防御能力。提供安全访问策略1-10条。	1项
2.2	主机漏洞扫描服务	主机漏洞扫描：提供对操作系统和数据库漏洞扫描服务，支持Linux和Windows全系列操作系统，提供修复建议。每月提供1次漏洞扫描服务，提供漏扫服务报告。	1项
2.3	Web漏洞扫描服务	Web漏洞扫描：提供对Web应用的漏洞扫描服务，发现Web应用漏洞，提供修复建议。每月提供1次漏洞扫描服务，提供漏扫服务报告。	1项
2.4	运维行为审计服务	对维护操作进行集中管理，实现对资源权限控制、操作行为审计、对运维操作全程跟踪和记录，提供事前权限管控、事后故障定位和责任追踪。提供登录账号。	1项
2.5	入侵检测服务	提供漏洞攻击、Web应用攻击、蠕虫木马等恶意软件攻击检测，提供拒绝服务攻击检测和预警。提供季度入侵检测报告。	1项
2.6	安全检查服务	安全检查：定期检查信息系统安全状况，及时发现问题，及时修复操作系统、数据库、网络配置性安全问题，对应用安全隐患提供解决建议。 内容：信息系统资产收集、整理，系统、数据库、WEB应用漏洞扫描、安全策略有效性检查； 实施人：安全工程师（CISP）实施； 频次：1季度1次； 方式：云平台现场。	1项
2.7	云监测服务	通过网络安全监测平台，7×24小时持续监控存在的网页挂马、网页篡改、敏感内容、网页暗链、域名劫持、网站平稳度问题等各类网站安全风险，提供监测周报。	1项
2.8	病毒监控和杀毒服务	将需要防护的服务器接入病毒集中防护平台，提供统一病毒防护管理、查杀。 内容：对服务器病毒监控、防护、查杀； 频次：实时监控和防护，查杀一周一次。	1项

3、运维服务			
3.1	硬件设备运维服务	包括服务器硬件巡检；应急日常运维服务。	1 项
3.2	网络运维服务	网络运维服务日常检查：①性能检查；②日志检查；③报警检查；④流量检查；⑤链路状态检查；⑥冗余机制检查；⑦配置检查。 周期性检查：①配置备份、检查；②漏洞补丁修复；③OS版本升级；④资产管理；⑤拓扑维护。	1 项
3.3	数据库运维服务	数据库运维服务：①数据库实例状态检查；②服务进程检查；③监听状态检查；④日志文件检查；⑤控制文件状态检查；⑥在线日志状态检查；⑦表空间的状态检查；⑧数据文件状态检查；⑨回滚段状态检查；⑩数据库连接情况检查；⑪控制文件数量检查；⑫表空间使用检查；⑬归档检查；⑭asm 磁盘状态检查；⑮asm 磁盘组空间使用情况检查；⑯检查操作系统文件日志检查；⑰数据库性能检查；⑱集群状态检查；⑲联机日志基本检查；⑳联机日志切换频率检查。	1 项
3.4	系统运维服务	系统运维服务日常运维：①性能检查；②进程检查；③日志检查；④系统可用性检查；⑤系统集群状态检查。 周期性运维：①漏洞补丁修复；②安全加固；③病毒清理，查杀木马；④资产管理。	1 项
4、应急及重大保障服务			
4.1	容灾备份服务	文件数据备份服务：全备份模式支持，采用“全量备份+增量备份”的备份模式，进行周期备份，文件数据备份保留周期默认 7 天-30 天，具体根据数据备份空间确定备份策略及保存周期，同时提供数据备份情况检查服务（TB）。 数据库备份服务：全备份模式支持，采用“全量备份+增量备份”的备份模式，进行周期备份，数据库备份数据保留周期默认 7 天-30 天，具体根据数据备份空间确定备份策略保存周期，同时提供数据备份情况检查服务（TB）。	1 项
4.2	应急响应服务	应急体系建设：建立信息安全应急体系，制定应急预案。 应急预案演练：开展应急预案演练工作，记录演练过程记录，并根据演练结果完善应急预案。 应急处置：针对信息系统发生的计算机病毒、网络攻击、网络侵入等安全事件进行分析，提供处置方法并协助处置。 提供重大节日保障服务。	1 项
二、政务云服务			
1、数据平台云资源服务			
1.1	网关服务器	计算能力：CPU：8 核，16G 内存，存储 500G，centos7.0 1 台	1 项
三、办公平台运维			

1、工信厅办公系统运维			
1.1	OA 应用软件日常维护	<p>1) 提供办公系统 7×24 技术支持服务;</p> <p>2) 办公系统日常运行监控、维护管理、OAweb 端、移动端的故障处理;</p> <p>3) 办公系统 OAweb 端、移动端应用服务器不定期的运行日志巡检;</p> <p>4) 确保办公系统常规瘫痪或应用服务宕机后能尽快恢复正常运行;</p> <p>5) 办公系统运行潜在及已发生的隐患排查;</p> <p>6) 可对单位管理员现场/远程进行应用系统的维护指导;</p> <p>7) 为用户及时排除故障、解决问题及解答用户使用过程中的技术咨询;</p> <p>8) OA 短信服务日志定期巡检, 运行状态监控;</p> <p>9) 对各部门已使用的用户组织架构进行随时调整配置;</p> <p>10) 对各部门使用红头模板、文号因业务实际需求进行修改配置;</p> <p>11) 各部门已使用流程以及表单根据用户实际业务需求进行变更修改;</p> <p>12) 对各部门使用公文传输的随时启用做好手册编制及现场、远程培训指导;</p> <p>13) 办公系统运行的存储空间大小及时扩容及存储故障排查处理。</p> <p>14) 新增督查督办(工作台账): 支持常规工作任务、月度工作任务双模板导入系统, 将任务分配于各科室负责人员填报, 填报完成后提交与分管领导进行审核, 根据下发办理时限待办理绿灯提醒, 不足三天黄灯提醒, 已超期红灯提醒(且无法进行填报), 且支持任务类别、任务名称关键字查询。</p> <p>新增功能模块和定制需求开发工作量超出运维范围的, 开发工作简单且工作量适中, 均包含在运维服务中, 如开发工作复杂且工作量较大, 根据相关政策进行评定, 确定新增费用。</p>	1 年
1.2	现场支撑服务	<p>1) 现场支撑处理用户提出的平台问题, 包括 PC 端和移动端;</p> <p>2) 现场沟通、协商及评估用户提出的平台功能性需求;</p> <p>3) 现场培训支撑; 现场支撑日常工作事项汇报。</p>	
1.3	转版轻阅读服务日常维护	<p>1) OA 调用数科转版服务、轻阅读服务日常运维、故障排查处理、应急保障及安全漏洞加固;</p> <p>2) 数科转版服务、轻阅读服务存储空间大小及时扩容及存储故障排查处理;</p> <p>3) 可对单位管理员进行数科转版轻阅读服务日常维护指导。</p>	
1.4	基础软件维护	<p>1) 办公系统应用中间件 TongWeb、集群 THS 的性能参数调优;</p>	

		2) 中间件 TongWeb 日常运行维护、故障处理、应急保障及安全漏洞加固; 3) 可对单位管理员进行应用中间件 (TongWeb) 日常维护指导; 4) 提供本系统达梦 V8 数据库数据迁移或数据清理服务; 5) 对数据库的运行监控及故障处理, 确保数据库稳定正常运行; 6) 可对单位管理员远程进行数据库维护指导; 7) 数据库服务: 数据库服务所有用户连接日志、CPU 平均利用率、磁盘存储大小、表空间占用率、内存和交换分区使用率、网络通达性、进程数会话数大小不定期的巡检; 8) 数据库备份: 备份巡检查看备份是否正常以及空间大小是否足够; 9) 数据库的运行调优。	
2、通知提醒服务: 包含站内站外同步通知提醒服务			1 项
3、办公平台等保测评服务			
	测评服务	完成办公平台系统等保三级测评并完成备案工作	1 项
4、办公平台等保测评整改费用			
	整改服务	完成等保三级测评后, 对系统进行漏洞的修复和整改工作。	1 项
四、网站运维服务			
1	网站运维	1) 网站程序运行错误检查: 每月一次定期检查网站程序运行状态, 出现问题及时修正。 2) 网站数据库日常运行检查: 每月一次定期检查网站数据库运行情况, 出现问题及时修正。 3) 页面断链接错误修订: 随时对页面及页面代码断链接和错误链接进行修正。 4) 栏目断链接错误修订: 随时对网站内栏目断链接和错误链接进行修正。 5) 页面修改: 根据业务需要修改网站页面模板及代码。 6) 栏目修改: 根据业务需要添加、修改、删除网站栏目名称。 7) 图片修改: 根据业务需要修改网站图片名称及新作图片。 8) 专题制作: 根据业务需要制作专题页面 9) 系统培训及指导答疑工作: 定期上门培训网站后台管理程序使用及对操作疑问解答。	

(二) 服务要求

1、参与本服务项目的技术人员, 必须熟悉办公系统, 参与办公系统维护工作两年以上, 熟悉所有本单位办公系统配置、性能、流程, 并能及时对所有系统故障进行判断和排除。

2、供应商提供 7×24 小时电话技术支持, 不定期进行系统运行监测和运行

状态巡检，服务期限一年。

3、供应商提供 7×24 小时的网络、主机性能监控，保证监控及时率≥99.99%；通过云监测平台。保证各系统硬件及系统性能监控利用监控软件做到实时监控，保证各种监控数据保留时限应≥30 天。

4、供应商提供 365 天×24 小时技术支持服务。设固定的联系人和项目经理负责采购方的售后服务与接受投诉。

5、采购方要求紧急上门服务的，供应商须在 1 小时内到场。

6、运维服务期内，供应商必须确保系统稳定运行，因其他原因导致的服务中断，供应商必须在 10 分钟内响应，并采取有效措施开展故障的排查处理。

7、供应商须有固定的运维工程师团队人员，如因特殊情况确需更换人员，供应商需要提前 15 天告知采购方，并提供接替人员的基本情况信息，获得认可后方可参与本项目运维工作。

8、提供特殊时间段的驻场服务和备勤服务。在特殊时间段如节假日、敏感时期、系统割接、重大安保任务等时间段内，提供驻场服务和备勤服务。驻场服务技术人员的作息时间和省工信厅人员一致。备勤服务技术人员要求联系电话 24 小时保持畅通，本人不得离开兰州市区（确须离开要有 B 角替换）。

9、供应商按照采购方要求每月对系统进行一次全面的安全扫描，并提供月度安全漏扫报告。

10、供应商须确保办公平台系统访问安全，按照安全检查要求定期、及时修复漏洞缺陷，杜绝因软件缺陷导致的各类安全问题。

11、供应商需要根据办公平台系统的功能和特点，做好运维过程的所有文档的记录和归档工作，包括各种形式的服务总结、工作汇报、技术方案以及往来的传真、邮件等，按照相关要求归档。

12、供应商应在业务系统发生的计算机病毒、网络攻击、网络侵入等安全事件进行分析，提供处置方法并协助处理恢复数据。

13、其他技术支持服务：主要是指在系统出现各种升级、调整或者意外情况，如：操作系统和数据库系统的升级、架构调整、数据迁移、系统崩溃、电源掉电等情况下，针对发生的不同故障，全程提供技术支持协助，给出相应解决和优化建议，协助解决所遇到的各种疑难技术问题，确保系统能够按时、高

质量完成升级或调整。

14、根据系统重要程度，将其故障分为四个等级：

一级（紧急的故障）：系统运行不能正常运行或使用，响应时间 20 分钟；

二级（严重的故障）：系统出现故障仍能运行，但功能严重削弱；响应时间 30 分钟；

三级（限制性故障）：一般系统故障，响应时间 1 小时；

四级（轻微的故障）：正确的操作可预防其故障的发生；响应时间 1 小时。

二、其他要求

（一）维护方式

1. 供应商应采用远程技术服务为主、现场服务为辅的运维服务方式。特殊时间段提供驻场服务和备勤服务。

2. 提供技术资料支持与问题反馈、故障诊断与修复、问题协同解决、紧急问题处理、系统变更、数据维护、数据备份和恢复等运维服务，并在服务期满后提交相关运维服务文档（运维服务交付物）。

服务期限：一年

（二）支撑团队

1. 为本项目提供专职项目负责人一名，应具有良好的沟通能力及组织协调能力，且具有三年以上维护支撑工作管理经验，具备信息系统项目管理师证书。

2. 团队成员熟悉维护支撑工作职责，具备网络规划、软件设计、操作系统、数据库、运维服务、信息安全等相关专业能力。

3. 项目实施过程中，不得更换项目负责人，如因特殊原因需更换的，必须报经采购人同意后方可调整。拟投入本项目的人员应熟悉项目特点，了解网络安全等级保护有关知识。

（三）故障响应

1. 远程故障处理

对软件系统、数据库相关的常见故障，提供非现场（电话、网络等方式）支撑服务。电话支撑要求 7×24 小时保持电话畅通，维护工程师能指导操作人员日常使用过程中遇到的问题并及时解决，保证工信厅的业务正常开展。网络支撑要求 7×24 小时在线，维护工程师在线指导操作人员解决系统使用问题或进

行操作演示指导。

2. 现场故障处理

当系统运行出现严重故障无法运行，通过远程支撑方式不能解决问题时，要求供应商必须及时派遣技术人员在 1 小时内到达现场，协同系统相关干系人完成故障排除、升级或者迁移等操作，并保障系统的正常运行。

（四）信息安全

1. 必须与采购人签订《保密协议》，服务人员必须向采购人提交《保密承诺书》。在服务期内，未经采购人许可，不得擅自变更服务人员。如果发生变更，必须提前（书面）通知采购人，新服务人员技术能力要求不得低于原服务人员。

2. 供应商安排的技术人员应熟悉安全保密基本知识，签订保密承诺书，遵守采购方的日常人员管理制度，未经采购方允许，不得外传泄露系统代码、数据、文档等资料。

3. 派出的人员应严格遵守采购人的信息安全保密制度和日常办公规定。严禁对应用系统数据私自进行复制（包括但不限于拍照、录像、打印、复印、电子介质拷贝）、传递、保存，严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究相应法律责任。

4. 因本项目产生的工作成果归采购人所有，未征得采购人书面同意，不得将技术资料、采购人业务需求等相关资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究法律责任的权利。

（五）成果文件

（1）运维安全服务报告（按照季度提交）；

（2）等级保护三级测评报告。

（六）项目交接

采购人采购下一年度的该运维服务项目时，若下一年度的运维服务商有所变化，中标人要在运维服务期满后积极配合下一年度的运维服务商进行项目交接，保证系统正常运行。否则，采购人不予项目验收。

交接过渡期最长不超过 1 个月。

（七）违约处理及解除合同

本项目中所有服务需求，凡承诺或应答的，将作为合同附件一部分。采购人在满意度评价、项目验收中对成交人承诺的服务履约情况进行确认，如有成交人未能按照约定提供服务，或服务质量、时效未能满足上述约定，采购人可采取要求整改并延长服务期限、扣款、解除合同、追究法律责任等措施。

1. 违约处理

除不可抗力及采购人原因外，有下列情形之一的，属于成交人违约，采购人有权要求成交人整改且成交人应相应延长因整改所延误的服务期。整改后仍不满足采购人要求的，采购人有权终止合同。

①因成交人原因，未能及时处理解决故障问题，给采购人相关工作造成不良影响的，成交人应帮助消除不良影响，承担相应经济损失。

②因成交人原因，未能及时处理解决故障问题，导致触发采购人选择第三方资源进行故障处理的，产生的费用由成交人承担。

③因成交人原因，导致采购人出现数据泄露等安全事故的，成交人应帮助消除不良影响，承担相应经济损失和法律责任。

④成交人频繁更换服务人员的。

⑤成交人未经采购人允许确认，私自进行设备的数据备份、设备清洁、设备搬运、系统升级、软件安装、磁盘分区、管理配置、告警/故障处理等涉及设备安全及数据安全的操作，给采购人造成不良影响的。

⑥成交人应做好委派参加该项目人员的安全保障工作，采购人不承担成交人项目相关人员的任何意外伤害责任。成交人履行合同如造成任何第三人的财产或人身损害的，均由成交人承担全部赔偿责任，与采购人无关，采购人不承担任何成交人相关人员的意外伤害责任；因采购人被迫牵涉诉讼的，全部费用、责任均由成交人最终负担。

2. 解除合同

除不可抗力及采购人原因外，有下列情形之一的，属于成交人严重违约，除扣除相应违约金外，采购人有权解除合同，并将成交人列入采购人不良服务记录。因成交人违约造成解除合同的，剩余合同款项不再支付。合同解除后，在采购人重新完成招标前需要其他运维服务，采购人可以向其他第三方购买服务，由此产生的费用完全由成交人承担。

(1) 因成交人原因，未能及时处理解决故障问题，且不积极寻求第三方资源进行解决，导致采购人被迫选择第三方资源进行故障处理的，连续出现 2 次或累计达到 3 次的。

(2) 因成交人原因，导致采购人出现数据泄露等重大安全事故的。

(3) 成交人发生多次违约情形，经采购人通报，达到或超过 3 次拒不整改，采购人认为成交人无法继续履行合同的。





第五章 响应文件组成

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致_____ (采购人):

我方已仔细研究了(项目名称)的竞争性磋商文件(竞争性磋商文件编号)的全部内容,知悉参加竞争性磋商的风险,我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起_____内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件1份和其对应的哈希值,并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则,愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,保证在获得成交资格后,按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同,履行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日



二、供应商的资格证明文件

1. 营业执照：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（扫描件加盖公章、三证合一有效）；

2. 财务状况：投标人提供近一年（2023年）第三方财务审计报告（成立未满一年企业可提供本企业财务报表或银行资信证明）（扫描件加盖公章）；

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（应提供本年度任意1个月的有效缴费凭证扫描件加盖公章, 依法免税的投标人应提供相应的证明文件）；

纳税凭证示例（仅供参考）



中华人民共和国

税收完税证明

No.362015210100037459

税务机关:国家税务总局甘肃省税务局

验证码: 2021010789949519

填发日期: 2021年 1月 7日

纳税人识别号		纳税人名称			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
362016210100051006	增值税				
金额合计	(大写)人民币陆万零柒佰陆拾柒元捌角				
<div><div>国家税务总局兰州市税务局</div><div>(盖章)</div><div>征税专用章</div></div>		填票人 电子税务局		备注	

第1次打印妥善保管

收 据 联
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

社保凭证示例（仅供参考）

中华人民共和国 税收完税证明

No. 462016211100300

填发日期：2021 年 12 月 10 日

税务机关：国家税务总局兰州市城关区税务局

纳税人识别号	纳税人名称	原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(出)库日期	金额
462016211100300		462016211100300	失业保险费	失业保险(单位缴纳)			
462016211100300		462016211100300	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)			
462016211100300		462016211100300	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)			
462016211100300		462016211100300	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)			
462016211100300		462016211100300	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)			
金额合计							
税务机关(盖章)		填票人 单位社保费管理客户端		备注			

第 2 次打印

妥善保存

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式自拟）；

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（扫描件加盖公章）；（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
（原件装入投标文件正本）；

致：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字或盖章）：



日期： 年 月 日

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

内容不限，格式自拟：

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（扫描件加盖公章）或法定代表人授权书（扫描件加盖公章）；

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： ； 主营： ； 兼营： ；

姓名： 性别： 年龄： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加磋商)

（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方（项目名称）项目（磋商文件编号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的磋商。（磋商前三个工作日网页截图加盖公章，最终以磋商当日代理机构查询结果为评审依据）

8. 本项目的特定资格要求：①必须具有《增值电信业务经营许可证》（获准经营的业务种类包含互联网数据中心业务）；②云平台须通过国家信息安全等级保护三级备案；

以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

注：

1. 以上要求提供的原件扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或不符合磋商文件要求，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在递交响应文件截止时间后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，原件彩色扫描件必须清晰、真实、有效。

三、供应商商务技术文件

(一)服务方案及服务承诺书

服务方案及服务承诺书



供应商应提供针对本项目的特点和要求，完整详细阐述项目的服务总体方案。服务承诺书不给出统一格式，由供应商自行设计格式，自行组织材料。

(二) 供应商类似项目业绩一览表

近三年（2021年8月至今）同类运维案例业绩

序号	项目名称	服务单位	签订日期	合同总价	买方联系人	电话



以中标通知书或合同（复印件加盖公章）为计分依据，否则不得分。

(三) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)



供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				

(四)商务响应表
商务应答表

项目名称		项目编号			
序号	源采购文件 内容	商务条款	响应文件 商务条款	偏离	说明
1	报价要求				
2	付款方式				
3	履约保证金				
4	支撑团队				
5	故障响应				
6	信息安全				
7	付款方式				
8	成果文件				
9	项目验收				
10	项目交接				
11	违约处理及 解除合同				

注：

①如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

②磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。

③偏离说明指磋商要求与响应文件应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(五)技术响应表
技术部分

一、技术应答表

技术应答表



项目编号		包号	
采购需求中技术参数、质量及服务要求的条款应答			
条款号	采购要求	磋商应答	偏离说明
供应商名称		(盖章)	
法定代表人或被授权代表		(签字或盖章)	
日期		_____年_____月_____日	

注:

①偏离说明指采购要求与磋商应答之间的不同之处。磋商响应文件中应按磋商文件技术指标的内容对此表逐条详细填写。

②供应商不能简单复制磋商文件的技术规格条款作为响应文件规格的应答,应按实际情况填写真实技术参数值,并提供证明材料,没有证明材料佐证的“正偏离”、“无偏离”,评审委员会评审中有权不予认可,并可判定响应为负偏离;若供应商仅是简单复制磋商文件的技术规格作为应答,且未能提供有关证明材料证明其响应的真实性,评审委员会有权判定其为负偏离。

③供应商在《技术应答表》的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述,将可能被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

④技术支撑材料是指技术数据文件、检测/检验/试验/测试报告、技术证明材料、制造商公开发行的彩页、进口产品制造商(或其分支机构)盖章的技术证明材料或磋商文件要求提供的其他技术支撑材料等。

二、供应商响应方案

格式自拟



三、服务方案及服务承诺书

1. 服务方案

供应商应详细阐述本项目服务方案，包含信创云服务、办公平台运维、网站运维等方案内容。

格式自拟

2. 实施方案

供应商应提供合理、可行的项目实施方案，确保项目实施组织机构设置、项目人员管理与保障、项目实施内容安排、实施任务组织满足项目实施工作要求。

格式自拟

3. 故障处置方案

供应商应针对本项目编制故障处置方案。

格式自拟

4. 信息安全服务方案

供应商须提供信息安全服务方案，包含信息安全服务体系、安全保障内容、安全防范措施、安全保障流程、安全保障团队等内容。

格式自拟

5. 云资源服务商针对本项目的服务承诺书

格式自拟

6. 其它服务承诺

格式自拟

(六)人员技术力量

人员技术力量



1、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称								
项目编号					包号		/	
供应商名称 (盖章)								
法定代表人或法人授权代表(签字或盖章)					日期			
类别	拟在本项目担任职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

2、用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
职业资格证		职业资格证书号	
近 ____ 年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话



供应商：_____（公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：须提供人员资格证书及近六个月中任意一个月为人员缴纳社保或劳动合同及人员相关证书（注册单位须为供应商本单位）复印件。

四、中小企业有关证明材料

(一) 中小企业声明函（工程、服务）



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）



六、联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（竞争性磋商文件编号）的采购活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交电子响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

五、“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品，节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品，环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

七、报价一览表

供应商名称：

项目名称：省工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目

竞争性磋商文件编号：2024zfcg01789

包号：2024zfcg01789



供应商名称	总价(万元)	服务期限	备注

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和磋商文件规定的其它费用。
2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “报价一览表”按包分别填写。

八、报价明细表

项目名称：省工信厅信息系统运维服务及云资源服务项目

竞争性磋商文件编号：2024zfcg01789

包号：2024zfcg01789

单位：万元



服务内容	服务商名称	单位	数量	单价（万元）	总价（万元）	备注

注：供应商可根据项目实际自行填写表头内容

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

九、供应商认为需要提供的其它资料



第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷



项目名称：

磋商文件编号：

1. 请对本项目磋商文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册



一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入磋商文件（.zbsx），并按照磋商文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。

- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



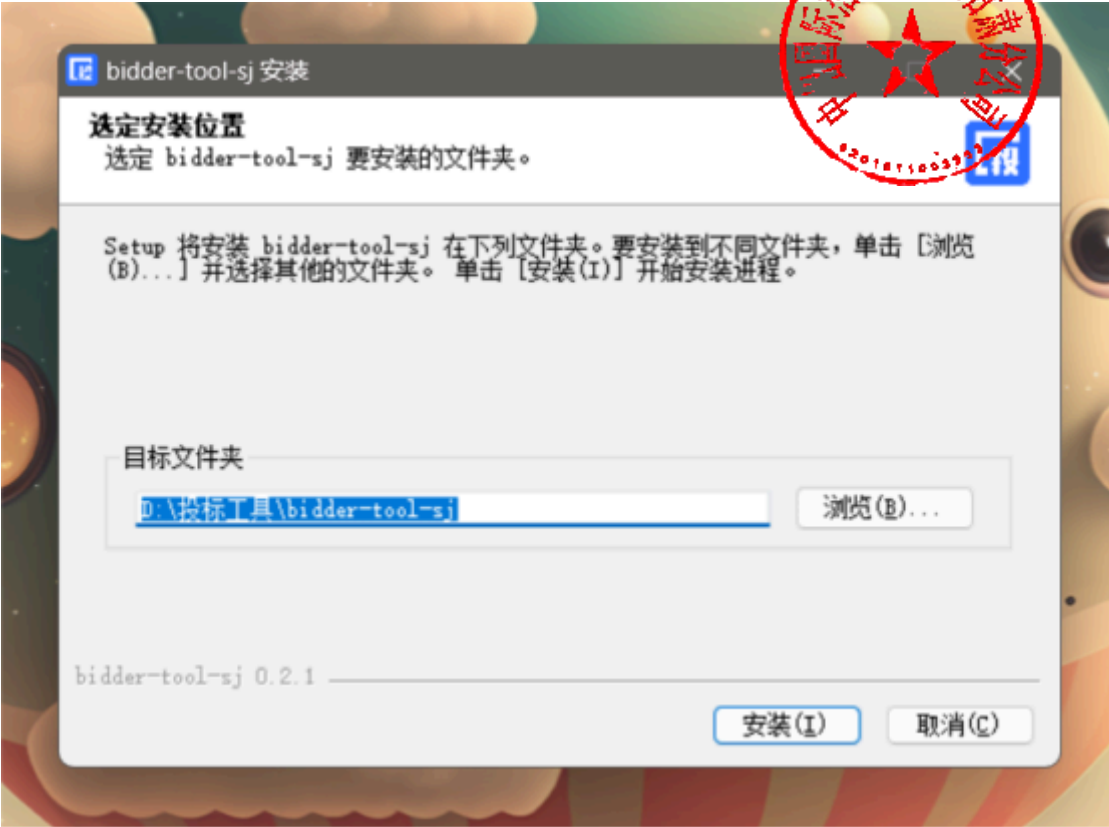
2. 一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件磋商文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的磋商文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。

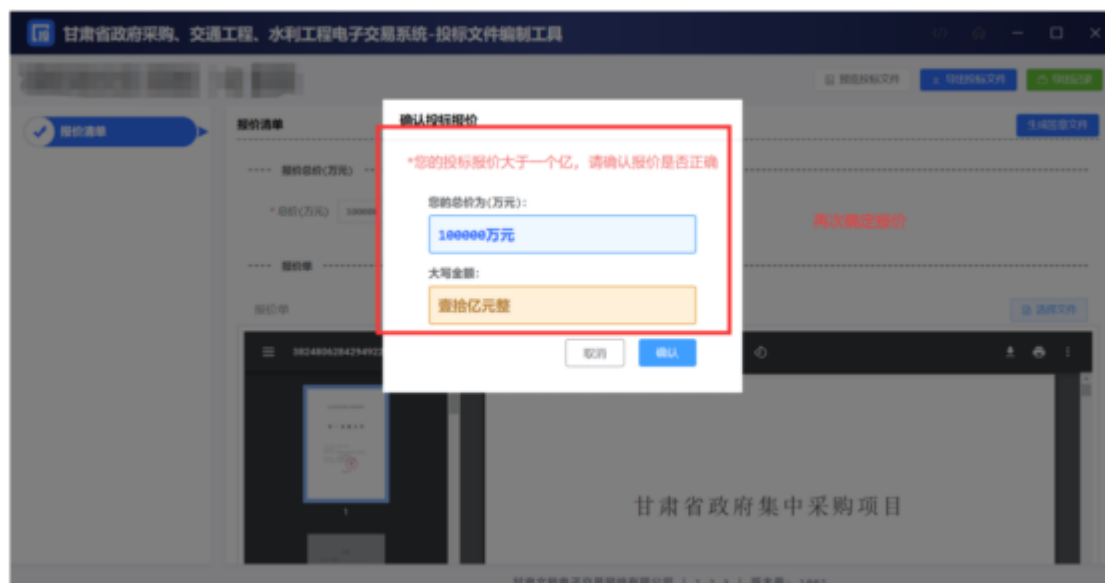


5. 多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写:



6. 编制流程说明

6.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

1 封面 2 投标函 3 投标资质文件 4 商务部分 5 技术部分 6 优惠政策 7 开标一览表 8 报价明细表 9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

1 封面 2 投标函 3 投标资质文件 4 商务部分 5 技术部分 6 优惠政策 7 开标一览表 8 报价明细表 9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

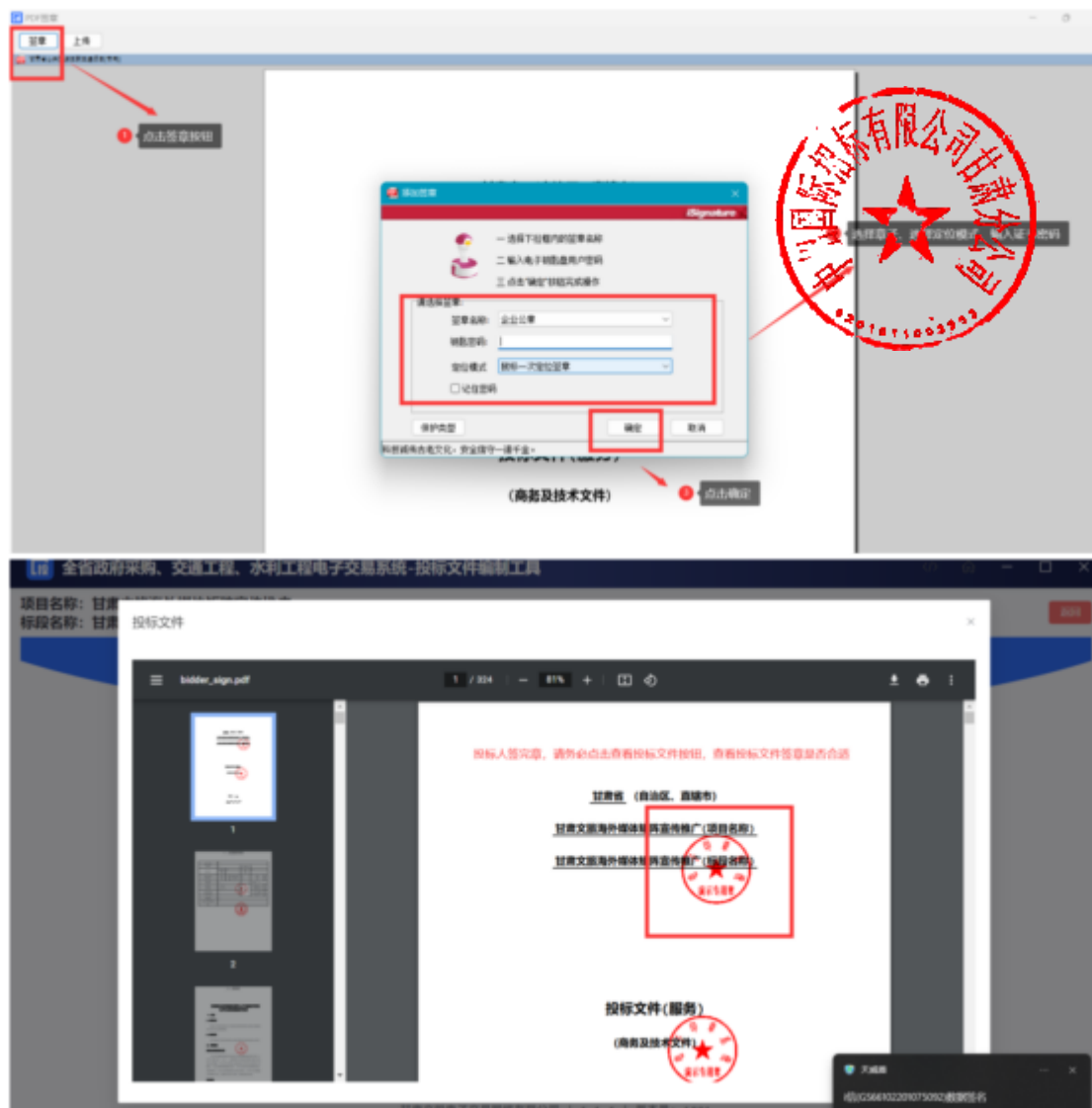
投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

供应商没有电子签章, 可以将页面信息填写完成后, 点击“下载当前文件”按钮, 将当前文件下载打印, 加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮, 将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

招标文件编号: _____
包号: 1
采购人: _____
机构: _____
投标人名称(加盖公章): _____
投标人详细地址: _____
投标人联系电话: _____
投标人统一社会信用代码: _____
投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

6.2.2 响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

生成投标文件

下载投标文件模板

选择文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



6.2.3 资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



6.2.4 商务部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

6.2.5 技术部分

供应商根据磋商文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商务需按照磋商文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 5.2.3 | 版本号: 1002

6.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件 生成投标文件 生成投标文件

封面
投标通
投标文件
商务部分
技术部分
优惠政策
开标一览表
报价明细表
商务技术资料

优惠政策

----- 优惠政策 -----

序号	优惠政策
1	中小微企业、监狱及残疾人企业优惠
2	联合体中小微企业优惠的利率

1-2 1-3

6.2.7 报价一览表

供应商根据磋商文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件 生成投标文件 生成投标文件

封面
投标通
投标文件
商务部分
技术部分
优惠政策
开标一览表
报价明细表
商务技术资料

开标一览表

投标人名称: 1
项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目
招标文件编号: 1
包号: 1
币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1
法定代表人或授权代表(签字或盖章):
日期: 2023年11月22日

说明:
1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。
4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1-2 1-3

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



6.2.8 报价明细表

供应商根据磋商文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



6.2.9 商务技术资料

供应商需要响应磋商文件设定的响应文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果响应文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；

- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



6.2.10预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件



生成响应文件



查看响应文件完整性



导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。



- 导出固化响应文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是响应文件编码；一份是PDF版的响应文件。

特别说明：

- （1）响应文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。
- （2）响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件。
- （3）导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有响应文件未盖章的风险，请返回查看响应文件是否盖章。

7. 开标系统

7.1 下载响应文件编制工具和固化磋商文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的磋商文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的磋商文件





7.2上传哈希值

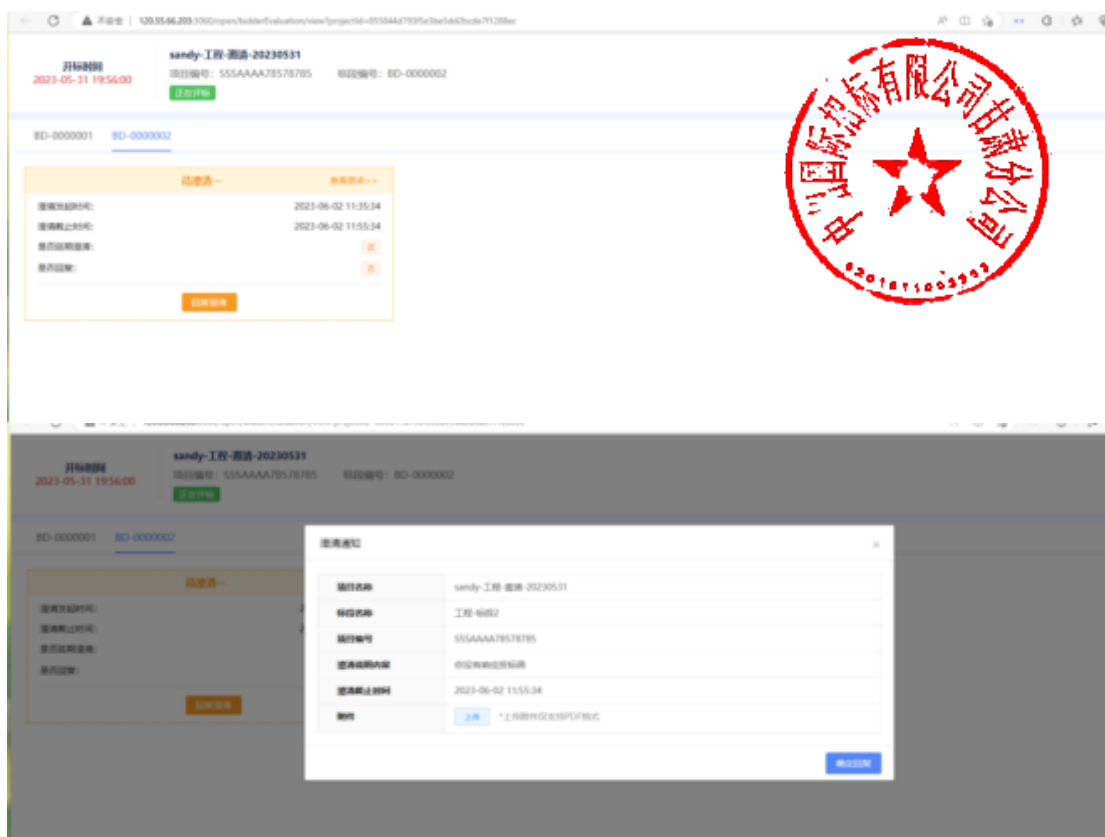
提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3上传核验响应文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。

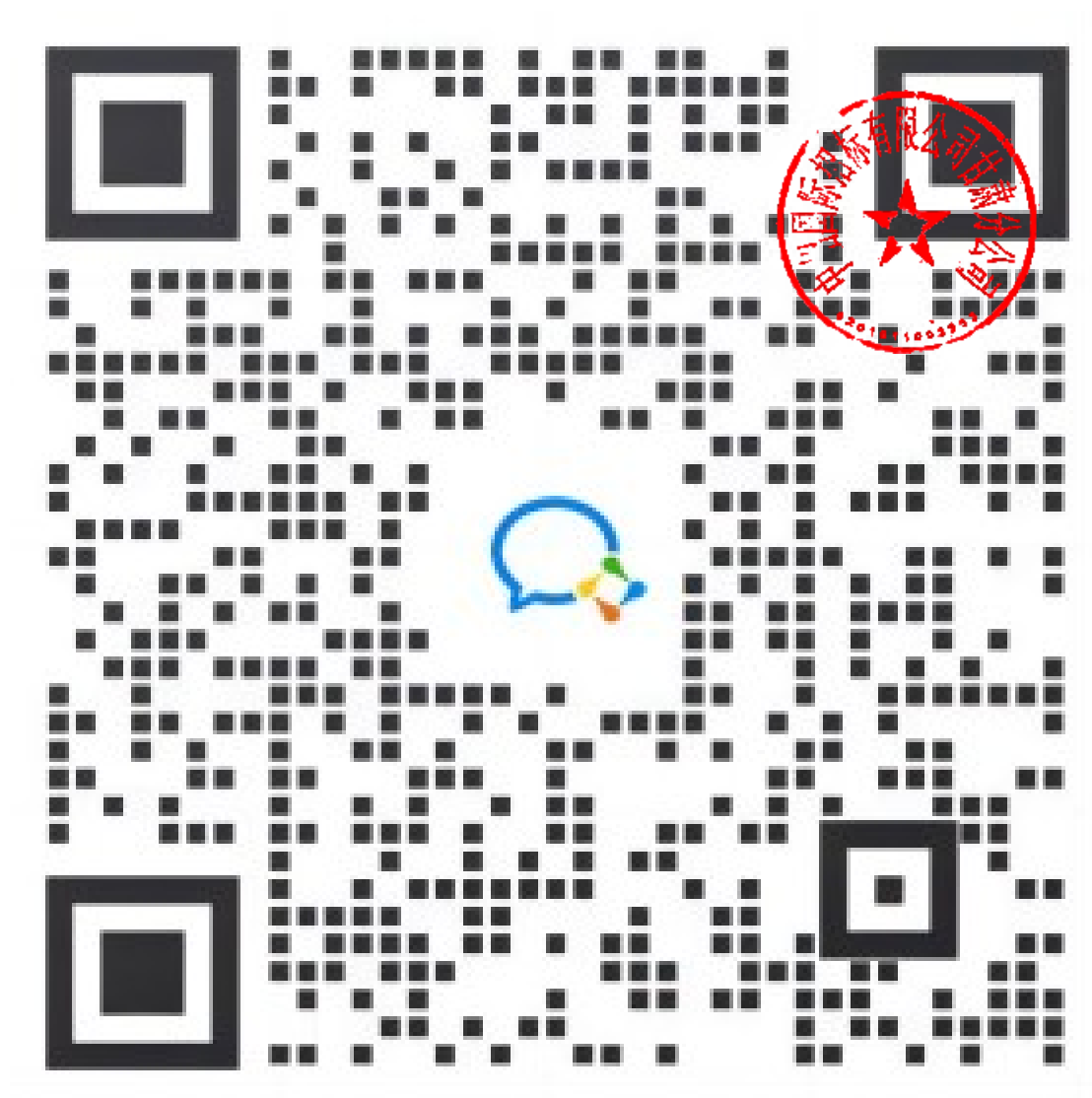
如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4287890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

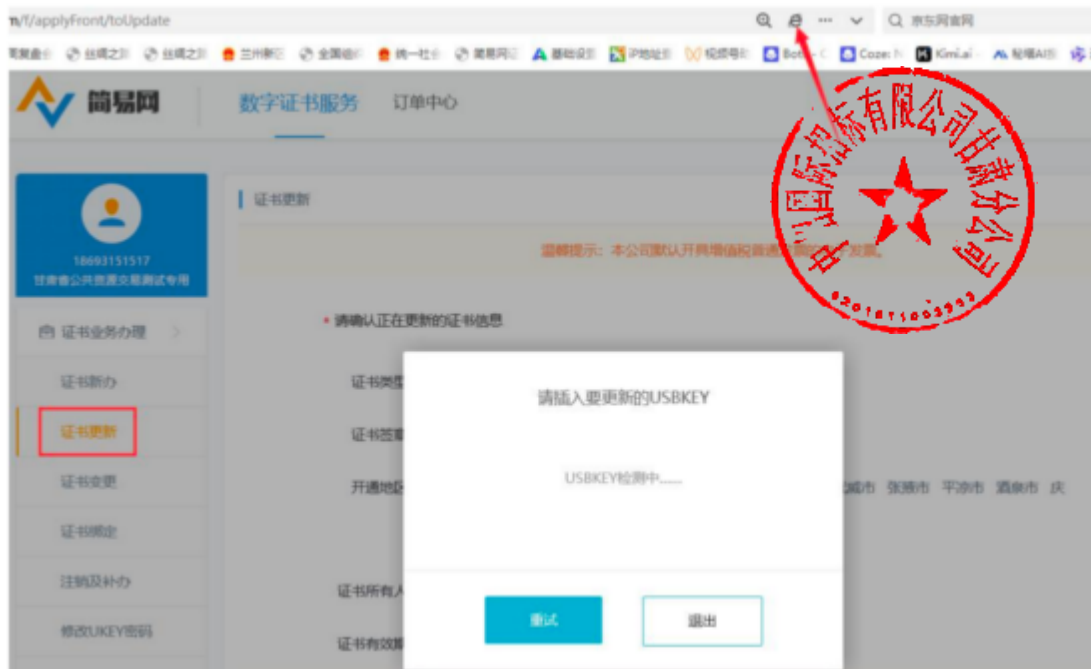
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

