

天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZYGP20241201



代理机构： 天津中研建设工程咨询有限公司

编制时间： 2024 年 12 月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一部分 磋商邀请函 | 3 |
| 第二部分 磋商项目要求 | 7 |
| 第三部分 供应商须知 | 22 |
| 第四部分 拟用合同草案 | 38 |
| 第五部分 响应文件格式 | 43 |

第一部分 磋商邀请函

项目概况

天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目招标项目的潜在供应商应在天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室获取采购文件，并于 2024 年 12 月 13 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYP20241201

项目名称：天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 15 万元。

采购需求：天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目，具体内容详见项目需求书。

服务期限：自合同签订之日起一年（特殊情况以合同为准）。

本项目不接受联合体参与磋商。

二、供应商的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评审方法。

2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据磋商当日、资格性检查环节查询的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行

打印存档。

3. 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）和财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）规定及采购人的需求，**本项目针对小型、微型企业给予 20%价格扣除优惠。**

4. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

5. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（三）本项目的特定资格要求：

1. 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（2）财务状况报告等相关材料：提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或提供递交响应文件截止日前近 3 个月内银行出具的资信证明。

（3）提供所属日期为 2024 年 7 月 1 日至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金（专用收据或社会保险缴纳清单等）的相关证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件。纳税零申报供应商应当按照以下方式提供相应证明文件：加盖受理章后的税务大厅零申报报表或网络申报截图加盖供应商公章。

（4）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明。

（5）递交响应文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（距递交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记

录的书面声明)。

2. 供应商须由法定代表人或其授权的委托代理人参加磋商。供应商若为法定代表人参加磋商，须提供加盖公章的法定代表人资格证明书及有效期内的身份证明复印件（如身份证、驾驶证、护照等）；供应商若为被授权的委托代理人参加磋商，须提供加盖公章的法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（须由法定代表人签字或盖章）和被授权人有效期内的身份证明复印件（如身份证、驾驶证、护照等）（身份证明原件备查）。

3. 本项目不接受联合体参加磋商，供应商须提供《非联合体磋商声明函》。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 02 日至 2024 年 12 月 09 日（9:00—12:00、14:00—17:00，北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室。

3. 方式：请在规定时间内到天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室现场获取磋商文件。（请携带营业执照或相关证书复印件用以核对登记信息。）

4. 售价：人民币 200 元/本，文件一经售出，概不退费。

5. 磋商文件获取后如放弃磋商，请将《放弃磋商函》送达我司，未及时递交《放弃磋商函》所产生的一切后果，由供应商承担。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 12 月 13 日上午 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室（天津中研建设工程咨询有限公司第一会议室）。

五、开启

1. 时间：2024 年 12 月 13 日上午 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室（天津中研建设工程咨询有限公司第一会议室）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：天津市耀华中学滨城学校

地址：滨海新区-经济技术开发区友谊道 258 号

联系方式：陈老师 022-83778256

2. 采购代理机构信息

名称：天津中研建设工程咨询有限公司

地址：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室

联系方式：许砚稳 022-28227838-805

3. 项目联系方式

项目联系人：许砚稳

电话：022-28227838-805

九、采购代理机构的名称、地址、联系方式

1. 采购代理机构名称：天津中研建设工程咨询有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室

3. 采购代理机构邮政编码：300202

4. 采购代理机构电子邮箱：tianjinzhongyan31@163.com

5. 采购代理机构对外办公时间：工作日 9：00-12：00，14：00-17：00

6. 采购代理机构服务热线：022-28227838-805

十、质疑方式

1. 供应商认为磋商文件或竞争性磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和天津中研建设工程咨询有限公司提出质疑，逾期不予受理。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

采购代理机构质疑受理：

联系人：王工

联系地址：天津市河西区台儿庄路 118 号海景广场写字楼 220 室

联系方式：022-28227838

2. 供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津中研建设工程咨询有限公司未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向采购人纪检部门提出投诉，逾期不予受理。

第二部分 磋商项目要求

本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、★商务要求

（一）报价要求

1. 磋商报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：人员费、服务费、工具耗材费、更换配件费、管理费、利润及税金等各项应有费用。磋商供应商所报价格为最优惠总价格。
3. 供应商应根据本项目磋商文件要求，结合企业自身情况及市场竞争情况自主报价，一旦供应商递交响应文件，将被视为已充分了解本项目需求及相关风险，其报价已包含为完成本项目所需的全部费用。合同实施过程中，不接受任何因供应商原因引起的服务期或费用索赔。
4. 供应商的磋商总价报价超过采购预算的，则磋商无效。
5. 除非合同中另有规定，供应商所填写的单价和合价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。
6. 验收涉及相关费用由成交供应商负责。

（二）服务要求

1. 服务地点：天津市耀华中学滨城学校。（特殊情况以合同为准）
2. 服务期限：自合同签订之日起一年（特殊情况以合同为准）
3. 质量要求：满足国家、地方和行业现行的法律法规、规章制度、规范及磋商文件的规定。
4. 具体要求详见本部分“五、项目需求书”。
5. 未经采购人同意，不得分包，禁止转包。否则，成交供应商承担相应的法律责任。

（三）付款方式

合同签订后，采购人视单位自身财务状况完成合同款支付（特殊情况以合同为准）。

（四）磋商有效期

本项目磋商有效期为提交响应文件截止时间起 60 个日历日。响应文件中规定的有效期短于 60 个日历日的，将按照取消磋商资格处理。

(五) 磋商保证金与履约保证金

1. 本项目不收取磋商保证金。
2. 本项目不收取履约保证金。

(六) 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

注：标“★”条款为实质性技术要求，如不满足将按照取消供应商磋商资格处理。

二、技术要求

(一) ★供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材符合国家相关强制性规定。采购人有权要求供应商出具所提供的服务、人员、设备及耗材符合上述规定的证明文件。

(二) ★本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

(三) 供应商为本项目配备的技术人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。供应商须提供本项目相关技术人员职称、认证资格及参与项目经历。

(四) 供应商须按照项目需求中的要求在响应文件中针对本项目整体服务方案、组织机构设置及人员配备、质量保证体系及质量保证措施、安全保证措施、保密管理方案、在服务过程中与采购人配合、沟通方案、突发事件处理方案提供详细的技术文件。

(五) 具体需求详见项目需求书。

注：标“★”条款为实质性技术要求，如不满足将按照取消供应商磋商资格处理。

三、评审因素及评审标准

| | |
|-----------------|----|
| 第一部分 价格部分（30 分） | 分值 |
|-----------------|----|

| | | | |
|-----------------|-----------------|---|------|
| 1 | 价格 | (1) 磋商报价超过采购预算的, 磋商无效, 未超过采购预算的磋商报价按以下公式进行计算。 (2) 磋商报价得分= (磋商基准价/磋商报价) × 30 注: 满足磋商文件要求且磋商报价最低的为磋商基准价。 | 30 分 |
| 第二部分 商务分 (30 分) | | | 分值 |
| 1 | 供应商业绩 | 供应商提供合同签订日期自 2021 年 01 月 01 日至递交响应文件截止时间前已完成的与本项目内容相类似的成功案例。提供的证明材料均不得遮挡涂黑, 否则得 0 分。 每提供一项案例得 2 分, 最高得 6 分; 类似项目业绩须提供有效的相关证明资料, 具体要求如下: (1) 合同复印件。包括合同金额、服务双方名称及盖章、服务内容、合同签订时间。 (2) 验收报告复印件; (3) 用户出具的成功履行合同的相关证明材料加盖用户章; (4) 第 (2)、(3) 可任意提供一项。须提供 (1) 项+ (2) 项或 (1) 项+ (3) 项才被视为有效业绩。 | 6 分 |
| 2 | 企业认证评价 | 供应商具备有效期内质量管理体系认证、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。要求响应文件中提供证书及网站 (国家认证认可监督管理委员会官方网站 www.cnca.gov.cn) 查询有效截图复印件加盖公章, 提供 1 个证书得 1 分, 最高得 5 分; 未提供或其他本项不得分。 | 5 分 |
| 3 | 维保团队评价 (负责人、维保) | 供应商提供负责人 1 人, 要求同时提供以下证明材料复印件加盖公章, 否则不予认定得分。 具体要求如下: (1) 具备本科及以上学历, 提供毕业证书; | 1 分 |

| | | | |
|-----------------|------------------|---|------|
| | 工程师不得相互兼任) | (2) 2024 年 1 月至响应文件递交截止时间前 (不含评审当月) 连续 3 个月供应商为其缴纳社保的证明材料; (3) 具备中级及以上职称, 提供证书复印件; 提供(1)+(2)+(3)项, 完全满足上述要求的得 1 分, 否则得 0 分。 | |
| | | (2) 维保工程师至少 1 人, 要求同时提供以下证明材料复印件加盖公章, 否则不予认定得分。 具体要求如下: (1) 具备本科及以上学历, 提供毕业证书; (2) 2024 年 1 月至响应文件递交截止时间前 (不含开标当月) 连续 3 个月供应商为其缴纳社保的证明材料; (3) 具备中级及以上职称, 提供证书复印件; 提供(1)+(2)+(3)项, 完全满足上述要求的得 1 分, 否则得 0 分。 | 1 分 |
| 4 | 项目需求书中非实质性服务要求评价 | 供应商须针对项目需求书中非实质性服务要求分别响应, 磋商小组根据供应商提供的“技术要求点对点应答表”给予综合评审。 符合全部服务要求的, 得 17 分; 每有一条不满足的, 减 1 分; 未提供的, 不得分。 注: 响应文件的“技术要求点对点应答表”中须明确标注偏离项。 | 17 分 |
| 第三部分 技术分 (40 分) | | | 分值 |

| | | | |
|---|-------------|---|-----|
| 1 | 针对本项目整体服务方案 | <p>针对本项目情况，从供应商提供的整体服务方案的内容规划、服务流程、管理措施、服务标准等方面进行评价：整体服务方案涵盖并多于以上 4 项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，满足项目需求，可以保证项目顺利实施：8 分；</p> <p>整体服务方案只涵盖以上 4 项内容，且结合项目需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：5 分；</p> <p>整体服务方案只涵盖了以上 1-3 项内容或未对所提供的方案内容逐条展开并阐述的：2 分；</p> <p>其他：0 分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p> | 8 分 |
| 2 | 组织机构设置及人员配备 | <p>针对本项目情况，从供应商提供的组织机构设置、人员配备、人员分工、岗位职责等方面进行评价：</p> <p>组织机构设置及人员配备方案涵盖并多于以上 4 项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，满足项目需求，可以保证项目顺利实施：6 分；</p> <p>组织机构设置及人员配备方案只涵盖以上 4 项内容，且结合项目需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：4 分；</p> <p>组织机构设置及人员配备方案只涵盖了以上 1-3 项内容或未对所提供的方案内容逐条展开并阐述的：2 分；</p> <p>其他：0 分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p> | 6 分 |
| 3 | 质量保证 | 根据供应商提供的质量保证体系及质量保证措施进行综 | 6 分 |

| | | | |
|---|-----------|---|----|
| | 体系及质量保证措施 | <p>合评审，方案内容包含但不限于质量控制制度、质量控制目标、质量保证措施等方面进行评审：</p> <p>方案涵盖上述全部内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，满足项目需求，可以保证项目顺利实施：6分；</p> <p>方案涵盖上述2项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，基本可以保证项目顺利实施：4分；</p> <p>方案涵盖上述1项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，基本可以保证项目顺利实施：2分；</p> <p>其他：0分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p> | |
| 4 | 安全保证措施 | <p>根据供应商提供的安全保证措施进行综合评审，方案内容包含但不限于组织保障措施、安全保证的主要措施、安全保证的主要制度等方面进行评审：</p> <p>方案涵盖上述全部内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，满足项目需求，可以保证项目顺利实施：5分；</p> <p>方案涵盖上述2项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，基本可以保证项目顺利实施：3分；</p> <p>方案只涵盖了上述1项内容或未对所提供的方案内容逐条展开并阐述的：1分；</p> <p>其他：0分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描</p> | 5分 |

| | | | |
|---|-------------------|--|-----|
| | | 述，视同为缺项) | |
| 5 | 保密管理方案 | <p>针对本项目情况，从供应商提供的保密措施方案、保密工作机制、保密承诺函等服务保密措施方面进行评价：</p> <p>保密措施方案涵盖并多于以上 3 项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，满足项目需求，可以保证项目顺利实施：5 分；</p> <p>保密措施方案只涵盖以上 3 项内容，且结合项目需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：3 分；</p> <p>保密措施方案只涵盖了以上 1-2 项内容或未对所提供的方案内容逐条展开并阐述的：1 分；</p> <p>其他：0 分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p> | 5 分 |
| 6 | 在服务过程中与采购人配合、沟通方案 | <p>针对本项目情况，从供应商提供的与采购人配合、沟通方案进行评价：</p> <p>方案中设置了专人专岗（提供了相应人员的姓名及联系方式），对定期与采购人沟通制定了时间表，并对所提供的沟通方案逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：5 分；</p> <p>方案中设置了专人专岗（提供了相应人员的姓名及联系方式），未制定定期与采购人沟通时间表，对所提供的沟通方案逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：3 分；</p> <p>方案中设置了专人专岗，但未提供相应人员的姓名及联系方式或没有具体的沟通时间表或对所提供的沟通的方案没有逐条展开并阐述：1 分；</p> <p>其他：0 分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、</p> | 5 分 |

| | | | |
|----|----------|---|-------|
| | | 措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项) | |
| 7 | 突发事件处理方案 | <p>针对供应商提供的突发事件处理方案进行评审，方案内容须包含但不限于应急预案实施的保障措施、对各类可能发生的突发事件的预判及处置方法、紧急预案的工作原则等应急处理方案。</p> <p>突发事件处理方案涵盖并多于以上 3 项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，能保证在各种突发事件发生时应对及时，项目能顺利实施：5 分；</p> <p>突发事件处理方案只涵盖了以上 3 项内容，且结合本项目的需求，对所提供的方案内容逐条展开并阐述，可以保证项目顺利实施：3 分；</p> <p>突发事件处理方案只涵盖了以上 1-2 项内容或未对所提供的方案内容逐条展开并阐述的：1 分；</p> <p>其他：0 分。</p> <p>（方案相关内容描述过于简单，不能详细表述方案思路、措施或内容描述与本项目关联性不强则该内容为无效描述，视同为缺项）</p> | 5 分 |
| 合计 | | | 100 分 |

四、其他要求

（一）本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

（二）磋商开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

（三）出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（四）根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法通知》（财库〔2015〕124号）第三十三条的规定，成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本办法第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（五）供应商须分别针对各包进行磋商。

（六）磋商步骤：

1. 第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。

注：供应商法定代表人或其磋商代表人须携带身份证或其他有效身份证明参加磋商。

2. 第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

4. 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小

组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。成交候选供应商并列的，采取随机抽取的方式确定。

五、项目需求书

本项目属于：其他未列明行业

（一）项目整体维护服务要求：

1. 稳定运行保障：制定和调整系统检查和维护方案，保证采购人在用各系统及其功能的完整性及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定。

2. 系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误，在第一时间完成修复。

3. 新增功能需求：在系统结构允许的范围内，根据学校管理和业务变化做出必要的信息应用变更、功能新增和调整。

4. 适应性调整：维护期内，弱电系统应适应支撑系统硬件（包括服务器、客户端），软件（如操作系统、数据库系统）等发生改变而做相应的调整。

5. 维护期内，对维护范围内的系统，在系统结构允许的范围内，采购人购买的第三方软件、设备需要集成到所维护的弱电系统中时，供应商配合采购人完成相应的端口与数据配置。

6. 系统安全维护：负责维护范围内支撑软硬件平台（含操作系统、数据库等系统平台软件）的管理、监控、维护与安全保障。

7. 数据备份：负责维护范围内系统数据备份，保障数据的安全性。

8. 实施培训：负责因各种原因变化增加的项目实施和人员培训工作。

9. ★维保驻场服务：为便于快捷、稳定、有效的提供维保服务，满足学校工作需求，投标人须固定派驻服务于本项目的专业工程师 2 名，一名机动维保负责人，主要工作内容弱电运维保障工作；一名常驻运维工程师，主要工作内容日常的设备巡检、保养、维修、更换等现场服务。对于非工作时间的技术服务，如早晨、晚上或者周末，应按照学校实际工作要求进行保障。

（二）项目维护服务范围

| 序号 | 系统名称 | 单位 | 数量 |
|----|---------|----|----|
| 1 | 计算机网络系统 | 项 | 1 |
| 2 | 门禁系统 | 项 | 1 |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 3 | 室内广播系统 | 项 | 1 |
| 4 | 录播系统系统 | 项 | 1 |
| 5 | UPS 系统系统 | 项 | 1 |
| 6 | 无线网络系统 | 项 | 1 |
| 7 | 室内外广播系统 | 项 | 1 |
| 8 | LED 大屏系统 | 项 | 1 |
| 9 | 教室多媒体系统 | 项 | 1 |
| 10 | 停车场管理系统 | 项 | 1 |
| 11 | 监控系统 | 项 | 1 |
| 12 | 计算机教室机房系统 | 项 | 1 |
| 13 | 音频系统 | 项 | 1 |
| 14 | 综合布线系统 | 项 | 1 |
| 15 | 报警系统 | 项 | 1 |

（三）★驻场人员要求

须派驻服务本项目的机动负责人 1 名，负责本项目从开始至服务期内的相关工作；须派驻服务本项目正常工作日驻场维保工程师 1 名。在服务期内，未经采购人同意，不得随意变动维保服务人员。

（四）弱电系统维护服务要求

1. 日常巡检要求

在服务期内，定期对所有系统设备进行巡检，以确保所有设备及系统工作正常。工作频次要求

不低于下表：

| 设备种类 | 设备线路整理 | 系统功能巡检及测试 | 系统修订 |
|-----------|--------|-----------|--------|
| 弱电各系统 | 三月 1 次 | 每月 1 次 | 每月 1 次 |
| 弱电系统核心类设备 | 三月 1 次 | 每月 1 次 | 每月 1 次 |
| 前端接入基础类设备 | 三月 1 次 | 每月 1 次 | 每月 1 次 |

2. 设备维护要求

（1）设备巡检、清洁及整理

检查各系统核心设备使用率等，报告异常情况，清除主机灰尘，使设备运行在最优状态。

（2）系统功能检查及测试

检查设备软件系统运行情况，检查是否存在异常，发现异常及时处理，使设备运行在最优状态。

3. 基础设施类设备维护要求

（1）工作巡检、清洁及整理

每个月对各个布线机柜，工作区模块、水平电缆主干电缆及光缆进行日常维护及整理，对损坏和老化的模块、电缆及光缆进行更换和维护。

（2）每个月对工作区模块，水平电缆、主干电缆、主干光纤、电压电流保护模块进行系统功能检查和维护。每月根据需要对各系统的功能进行检查及测试。

（3）每个月对传输收发器、交换机等设备的状态进行修订。

4. ★维护服务响应要求

提供全年 7*24 小时维保服务，现场驻场维修人员正常工作日时间为 8:00 分至 17:30 分，接到采购人的报障信息后，现场响应时间不超过 1 小时，非工作日

期间响应时间不超过 2 小时，达到现场时间不超过 4 小时；常规故障问题须在 5 小时内解决，应急情况下或核心故障问题须在 24 小时内解决，并按学校主管部门要求恢复系统运行。

5. ★故障设备维修要求

(1) 在项目维保服务期内，负责解决维护服务范围内所有设备及系统的质量和维修问题。

(2) 为保障服务范围内各系统正常使用，每年两万元以内的维修和更换设备及相关耗材所产生费用由维保单位承担，超过两万元的部分由采购人承担。对于已停产设备无备件且无法修复，以及故障损坏程度达到无法使用的情况，维修和更换设备所产生费用由采购人承担，服务人免费提供相应的安装调试服务。注“整机或配件”指单台单件设备或物件）。整机或配件的价格以京东商城（.com）或同类项目招标采购价格（以对外发布的中标公告的中标价）为参照。

6. 维护运维资料

(1) 在维护期内，提供必要的各类维护资料，以保证维护服务质量及后续整改。

(2) 所有巡检、维护、故障处理均须出具书面的维修巡检记录。

(3) 每三月提供巡检记录、维护记录台账、故障处理记录台账等资料，双方存档备案。

7. ★维护服务人员要求：

(1) 拟派的维保服务人员必须严格按照操作规范作业，遵守采购人各项管理规定，接受采购人的意见和安排。

(2) 拟派的维保服务人员名单须报采购人备案，服务人不得对派出的服务人员在工作期间另行安排其他单位的工作任务。如需更换调整派出的服务人员，必须及时通报采购人

8. ★维保服务质量要求

为确保本项目的服务质量，满足工作实际需求，及时规范、高效、有质量地解决各类维保问题，应具有和本项目相关的专业资质。

9. 项目保密要求

(1) 采购人提供所有维保设备资料，仅供参与维保人员参考使用，需严守采

购人资料中所涉内容（如设备配置、系统密码等），妥善保管，不得遗失、转借、复印。

（2）未得到采购人同意，不得复制备份有关信息至其他储存设备。

（3）维保人员需严格遵守采购人的网络信息安全管理规定。

注：如项目需求书中存在标“★”条款，则响应文件中须对标“★”条款提供承诺书并加盖公章（承诺书格式可自拟），否则响应无效。

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）等有关法律法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于磋商邀请函中所叙述项目的采购。

1.3 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位，即“天津市耀华中学滨城学校”。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津中研建设工程咨询有限公司”。

2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

3. 解释权

3.1 本次磋商的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供服务的供应商。

4.2 符合《磋商邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体参加磋商

《磋商邀请函》接受联合体参加磋商的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供

应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《磋商邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

(3) 联合体各方之间应当签订联合体协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

(4) 获取磋商文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义办理。

(5) 联合体参加磋商的，应以主体方名义提交磋商保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合体协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《联合体协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于分公司参加磋商

分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有

规定的除外。

法律法规要求供应商必须具有独立法人资格的行业,不接受分公司参加磋商。

4.6 关于中小微企业参加磋商

中小微企业参加磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商,通过参加磋商提供服务。根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。中小微企业参加磋商应提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》,监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加磋商时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小微企业声明函》。

4.7 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

5. 合格服务

5.1 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求,并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

6. 代理服务费用

6.1 本项目以成交通知书确定的成交总金额作为收费的计算基数。成交供应商须缴纳代理服务费,该费用在接到代理机构通知后电汇至代理机构对公账户,待到账后可凭汇款凭证、成交通知书领取回执(格式见附件)领取成交通知书及代理费发票。

代理服务费按如下费率收费:

| 成交金额（万元） | 服务类 |
|--------------|--------------|
| 20 以下 | 一次性收取 3000 元 |
| 20-100 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.1% |
| 10000-100000 | 0.05% |
| 1000000 以上 | 0.01% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额为 3000 万元，计算采购代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$

$(3000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 5 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 3.2 + 2.25 + 5 = 11.95 \text{ 万元}$

6.2 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括磋商公告、更正公告、成交公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）”公开发布。

8. 询问与质疑

8.1 供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采

购人和天津中研建设工程咨询有限公司提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

8.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该磋商文件提出质疑。供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8.4 质疑书按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的要求和格式提出，应明确阐述磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购人纪检部门依法处理。

8.6 采购代理机构质疑受理电话：022-28227838，提交质疑文件地点：天津市河西区台儿庄路118号海景广场写字楼220室。

8.7 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.8 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响磋商活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原磋商公告发布媒体上发布更正公告。

9. 其他

本《磋商须知》的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目要求》中规定的内容为准。

B 磋商文件说明

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请函
- (2) 磋商项目要求
- (3) 供应商须知
- (4) 拟用合同草案
- (5) 响应文件格式
- (6) 本项目磋商文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 《磋商项目要求》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效响应处理。

10.4 除磋商文件另有规定外，磋商文件中要求的每一项服务只允许一种服务应答，每一项服务的采购数量不允许变更。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 提交响应文件截止前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.3 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，天津中研建设工程咨询有限

公司将及时以书面形式通知已获取磋商文件的供应商。

11.4 更正公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.5 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为应答的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津中研建设工程咨询有限公司”以更正公告的形式发布外，不构成对磋商文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

C 响应文件的编制

13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件要求编制响应文件，以使其响应文件对磋商文件作出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 供应商应根据磋商项目要求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 磋商语言及计量单位

14.1 供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，

全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，磋商小组有权拒绝其响应文件。

14.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式完整填写并按规定格式签字盖章。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商自行承担。

15.2 供应商可对本磋商文件“磋商项目要求”所列的所有服务进行应答，也可只对其中一包或几包的服务应答；若无特殊说明，每一包的内容不得分项应答，采购人原则上按照整包确定成交供应商。

15.3 如响应多个包的，要求按包分别独立制作响应文件。

15.4 响应文件应从目录页开始，逐页按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 磋商报价

16.1 报价书、报价一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 磋商报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《磋商项目要求》中说明并允许外，磋商的每一个服务的单项报价以及采购项目的磋商总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

17. 供应商资格证明文件

供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

(1) 《磋商邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；

(2) 若国家及行业对磋商项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

(3) 供应商法定代表人资格证明书及身份证复印件、法定代表人授权书及被授权委托人身份证复印件；

(4) 磋商保证金交纳证明材料复印件。

18. 响应文件

18.1 供应商须提交证明其拟供服务符合磋商文件规定的技术响应文件,作为响应文件的一部分。

18.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据,并须提供:

(1) 服务范围和内容的详细描述;

(2) 逐条对磋商文件要求的技术规格进行应答,并按磋商文件所附格式完整地填写《技术要求点对点应答表》,说明自己所应答的服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

18.3 响应文件中服务的性能指标应达到或优于磋商文件中所列要求。供应商应注意磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。供应商在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述,将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

18.4 响应文件中须提供供应商符合本项目执行采购政策的相关证明材料。

18.5 第二阶段响应文件须按照磋商文件规定的响应文件格式提供报价表及相关分项一览表。

19. 磋商保证金

19.1 磋商保证金应当以非现金形式提交。

19.2 符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)相关规定。

20. 响应有效期

20.1 响应有效期为响应文件开启之日起60个日历日。磋商书中应答的有效期短于磋商文件规定的,其响应文件将被拒绝。

20.2 特殊情况下,采购代理机构可于响应有效期满之前,向供应商提出延长响应有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求,但不被没收磋商保证金。对于同意该要求的供应商,既不要求也不允许其修改响应文件,但将要求其延长磋商保证金的有效期。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件应按《磋商项目要求》和《响应文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的风险。

21.2 供应商按照供应商须知要求准备纸质响应文件（正本和副本）和电子版文件（U 盘或光盘），纸质响应文件须胶装装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

响应文件密封示意图

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 第一阶段 包封内容： 正本1份 副本2份 电子版文件2份 | 第二阶段 包封内容： 正本1份 副本2份 电子版文件2份 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|

21.3 响应文件正本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由正式授权的供应商代表签字、盖章。副本可为正本的复印件。

21.4 响应文件电子版文件须采用 word 无加密版格式，内容与纸质版正本响应文件一致（签字盖章除外）。

21.5 除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商代表签字和盖章。

21.6 供应商应在响应文件的封面上注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称、供应商地址、法定代表人、供应商代表、正本或副本。

D 响应文件的提交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 供应商应将响应文件分为第一阶段响应文件和第二阶段响应文件两部分，分别编制、装订，并按要求密封。各阶段电子文件（应注明供应商名称）夹于各阶段响应文件的正本。第一阶段响应文件密封成一包，第二阶段响应文件密封成一包，包封上标明“响应文件第一阶段”、“响应文件第二阶段”字样。最终提交的响应文件为两个包。

22.2 供应商应在包封上注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称、供应商地址，联系电话，并注明于正式开启之前（指磋商邀请函中规定的响应文件开

启日期及时间)不准启封的字样,同时在密封处加盖公章和法人章。

22.3 如响应文件由专人送交,供应商应将响应文件按 22 条中的规定进行密封和标记后,按磋商文件注明的时间和地址送至采购代理机构。

22.4 响应文件未按磋商文件规定要求密封和标记、字迹模糊无法辨认,造成供应商误投或响应文件过早启封的,采购代理机构概不负责。

22.5 电报、电话、传真及其他形式的响应文件概不接受。

22.6 每个供应商须按照磋商文件要求提交响应文件,一经提交,无论磋商结果如何,其响应文件恕不退还。

23. 递交响应文件的截止时间。

23.1 采购代理机构在磋商邀请函中规定的地址收到响应文件的时间应不迟于磋商邀请函中规定的截止时间。

24. 迟交的响应文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

25. 响应文件的修改和撤销

25.1 供应商在递交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回,但采购代理机构须在递交响应文件截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知。

25.2 供应商的修改或撤回的书面通知应按本须知第 21 条和第 22 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送,并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

25.3 在提交响应文件截止时间之后,供应商不得对其响应文件进行修改。

25.4 供应商不得在提交响应文件截止时间起至响应文件有效期届满前撤销其响应文件。

E 评审

26. 接收响应文件

采购人和采购代理机构将在磋商文件规定的时间和地点接收供应商的响应文件。

27. 磋商小组

27.1 磋商小组成员由专家库随机抽取的专家和采购人代表组成,其中随机抽取的专家的人数不少于成员总数的三分之二。

27.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并进行审查、质询、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质询。

27.3 如果出现提交响应文件截止时间后参加磋商的供应商不足三家，符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家，或供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，磋商小组有权宣布废标。

27.4 磋商小组负责完成全部评审工作，向采购人提出经磋商小组全体成员签字的书面评审报告。

28. 对响应文件的审查和响应性的确定

28.1 资格性检查。采购人代表依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中提供的供应商资格证明材料进行符合性检查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

资格检查内容：

（1） 供应商是否符合磋商文件“第一部分磋商邀请函”中“（五）供应商资格要求（实质性要求）”。

28.2 符合性检查。在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确认响应文件是否实质性响应磋商文件。

28.3 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的规定，对提交响应文件截止时间后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。响应文件开启以后，除磋商小组要求提供外，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料。

28.4 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其响应文件有效。

（1） 第一阶段响应文件如出现下列情况之一的，响应无效：

1) 响应文件中服务期不满足磋商文件要求的；

2) 响应有效期短于磋商文件要求的；

3) 不能满足磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件或响应文件内容不符合相关强制性规定的；

4) 法定代表人授权书不符合磋商文件要求的；

5) 单位负责人或法定代表人为同一人,或者存在控股、管理关系的不同供应商,参加同一包或者未划分包的同一项目磋商的;

6) 除《磋商项目要求》中说明并允许外,磋商文件中要求的每一项服务不是唯一服务响应的或响应文件与磋商文件要求的每一项服务的采购数量不一致的;

7) 响应文件未按照规定格式签字或盖章的;

8) 第一阶段响应文件包含报价内容或暗示报价内容的资料。

(2) 第二阶段响应文件如出现下列情况之一的,响应无效:

1) 磋商报价超出采购预算且采购人不能支付的或经磋商小组认定报价低于成本的;

2) 除《磋商项目要求》中说明并允许外,响应的每一个服务的单项报价以及采购项目的磋商总价存在多个报价或选择性报价的;

3) 除《磋商项目要求》中说明并允许外,磋商文件中要求的每一项服务不是唯一服务响应的或响应文件与磋商文件要求的每一项服务的采购数量不一致的。

4) 响应文件未按照规定格式签字或盖章的。

28.5 磋商小组对确定为实质上响应的响应文件进行审核,是否有计算上或累加上的算术错误,修改错误的原则如下:

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中其他部分报价不一致的,以报价一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

28.6 磋商小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整磋商报价,供应商同意后,调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价,其响应文件将被拒绝。

28.7 报价如有漏项,将被视为已包括在已报价的其他分项中,成交后,供应商不得以任何理由要求增加价格。供应商若不接受此价格,其响应文件将做无效处理。

29. 响应文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较,磋商小

组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商有义务按照磋商小组通知的时间、地点指派供应商代表人就相关问题进行澄清。

29.2 供应商澄清、说明、答复或者补充的内容须以书面形式并由供应商法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

29.3 供应商的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出响应文件的范围或对响应内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

30. 响应文件的评估和比较

磋商小组将根据磋商文件确定的评审原则和评审方法对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

31. 评审原则和评审方法

31.1 评审原则

(1) 磋商小组将根据磋商文件确定的评审因素及评审标准对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

(2) 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审因素及评审标准进行独立评审。

(3) 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(4) 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

31.2 磋商小组及评审工作纪律

(1) 评审活动在保密状态下进行，任何磋商小组成员不得私自携带通信工具进入评审现场。

(2) 磋商小组在评审过程中，应遵守职业道德，认真履行工作职责，严格按照磋商文件的规定，客观公正地进行独立评审，提出评审意见并承担个人责任。磋商文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

(3) 磋商小组成员不得恶意串通，不得发表带有歧视性、倾向性、诱导性的言论，不得将个人成见带入评审过程。发现授意、暗示等各种违法、违规行为，要自觉抵制并及时向有关行政监督部门举报。

(4) 评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组全体成员，可以书面方式阐述自己的不同意见和理由。磋商小组全体成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应对此作出书面说明并记录在案。

(5) 评审工作完成后，任何磋商小组成员不得将评审过程中使用的任何资料带离评审现场，不得透露对磋商响应文件的评审和比较、供应商候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

(6) 磋商小组成员在评审过程中不得擅自离职守，遇有特殊情况，确需与外界联系或退离现场的，要征得有关工作人员同意。

32. 其他注意事项

32.1 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员或采购代理机构询问评审情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

32.2 为保证磋商结果的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等磋商的有关资料以及授标建议等评审情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

F 授予合同

33. 成交供应商的产生和确定

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214号<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

34. 成交通知

采购人确定成交供应商后，天津中研建设工程咨询有限公司将通过“中国政

府采购网”发布成交公告，同时发放《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

35.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

36. 履约保证金

36.1 若《磋商项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至服务期结束并最终验收合格之日。

36.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

37. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

38. 合同分包

38.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

38.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 拟用合同草案

合同一般条款

采购项目合同书

项目名称：

项目编号：

合同编号：

采购人（甲方）：（盖章）

成交供应商（乙方）：（盖章）

采购日期：

合同签订地点：

采购人（以下简称甲方）：

成交供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据_____项目（项目编号：_____）的磋商文件要求、成交供应商响应文件内容及承诺和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本采购合同的依据

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；

二、合同组成

1. 分项报价一览表；
2. 技术条款偏离表；
3. 其他相关承诺；

三、购买服务的内容及期限

1. 甲方以 竞争性磋商方式 采购乙方提供的服务。
2. 本合同项目下的服务期限为：

四、合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____（¥_____元）；
本合同金额以人民币结算，包括：

五、服务质量标准

六、验收方及验收标准

七、双方权利和义务

1. 甲方的权利和义务：
2. 乙方的权利和义务：

八、付款方式：

九、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合

同总价__%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价__%的违约金。

4. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的__%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的__%向乙方偿付违约金。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、保密条款

乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

十一、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向_____所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

1. 因发生自然灾害、战争、罢工、疫病、禁运以及政府行为或国家法律法规政策发生重大变化等本合同的一方不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同的一方不能或延误履行其在本合同项下义务的，该方可根据不可抗力事件的影响部分或者全部免除责任。但买卖任何一方迟延履行合同义务后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 甲乙任何一方因不可抗力不能履行本合同的，应在__日内将事件的情况以书面形式通知另一方，以减少可能给对方造成的损失，并应当在__日内向另一方提交由公证机关或其他有关部门出具的发生不可抗力的证明。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____ 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

4. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

十三、合同的终止

1. 合同期满，双方未续签的；

2. 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3. 在履行合同过程中，发现乙方已不符合国家法律规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

十四、税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 本合同所有附件及采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十六、合同生效及其他：

1. 本合同一式__份，甲方留存__份，乙方留存__份，天津中研建设工程咨询有限公司壹份，均具同等效力，签字盖章后生效。

2. 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人(签章)：

法定代表人或委托代理人(签章)：

联系电话：

联系电话：

合同签订时间： 年 月 日

合同签订时间： 年 月

日

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交供应商和服务需求方及代理方根据服务项目的具体情况协商拟订。

合同签订说明：

1. 本合同范本根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由成交供应商和采购人双方协商一致签订。
2. 收款单位名称应与成交供应商名称、项目成交供应商名称、开具发票单位名称相一致。
3. 签订合同双方都应盖本单位公章或合同专用章，且应盖骑缝章。
4. 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十九条规定：政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与原成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。
5. 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第五部分 响应文件格式

一、第一阶段响应文件格式说明

1. 第一阶段响应文件是供应商在响应文件递交截止时间前提交的资格证件、技术等文件。响应文件须分正本和副本，单独装订。

2. 第一阶段响应文件中不得包含磋商价格及任何与磋商价格相关的内容或暗示。

3. 下述附件说明：除下述附件外，供应商还可在响应文件中附有磋商文件评分因素及评标标准所要求的各项方案及证明材料以及供应商认为有利于成交的其他资料，由供应商自行编制。

响 应 文 件

第一阶段响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

供应商名称（盖章）：

法定代表人姓名：

磋商代表人姓名：

递交日期：

第一阶段响应文件总目录

（供应商自行编制）

评分因素及评审标准页码检索

（供应商按磋商文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个
评分项逐项列明页码）

附件 1

响应书

致：天津中研建设工程咨询有限公司

根据贵方_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），签字代表_____（姓名职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司的磋商有效期为开启响应文件之日起 60 个日历日。
4. 我公司同意按照采购人要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所响应产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。
6. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵公司依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
7. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，响应截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。

8. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

9. 如违反上述承诺，我公司磋商无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

10. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

授权代表姓名、职务：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件 2 ： 供应商资格要求证明文件

附件 3

法定代表人资格证明书

单位名称：_____地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____系_____的法定代表人。

前往参加_____（项目名称）的磋商活动，进行
合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。（附法定代表人身份证明双
面复印件）特此证明。

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正反面

附件 4

磋商代表人授权书

致：天津中研建设工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、联系电话：_____）作为磋商代表人以我方的名义参加贵公司_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对磋商代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

磋商代表人无转委托权，特此委托。

供应商（公章）：

法定代表人签字或名章：

日期： 年 月 日

磋商代表人身份证正反面

附件 5

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力声明书

致：天津中研建设工程咨询有限公司

我公司参与本项目磋商，现郑重声明：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条要求，我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 6

无重大违法记录声明函

天津中研建设工程咨询有限公司：

我公司参与_____项目磋商，现郑重声明：

我方参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

注：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据磋商当日、资格性检查环节查询的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或
授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件 7

非联合体磋商声明函

天津中研建设工程咨询有限公司：

我单位承诺此次响应属于非联合体参加磋商，本公司对声明的真实性负责。
如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或 （签字或盖章）
授权委托人：

日 期： 年 月 日

附件 8

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 磋商要求 | 磋商应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-----------------|------|------|------|----|
| (一) 报价要求 | | | | |
| | | | | |
| (二) 服务要求 | | | | |
| | | | | |
| (三) 付款方式 | | | | |
| | | | | |
| (四) 磋商有效期 | | | | |
| | | | | |
| (五) 磋商保证金与履约保证金 | | | | |
| | | | | |
| (六) 验收方法及标准 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 9

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 竞争性磋商文件 第二部分 技术要求 | | | | |
|-------------------|------|------|------|----|
| 序号 | 磋商要求 | 磋商应答 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 项目需求书要求 | | | | |
| 序号 | 磋商要求 | 磋商应答 | 偏离说明 | 备注 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“磋商应答”中必须列出具体内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 10

主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 项目实施地点 | 联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 | 合同编号 |
|----|--------|------|--------|----------|--------|------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

备注：供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 11

项目负责人简历表

项目名称：_____

项目编号：_____

| | | | | | |
|----------|------|----|--|------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参与过的项目情况 | | | | | |
| 时间 | 项目名称 | | | 担任职务 | 合同金额 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 12

项目主要人员表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 工作任务 |
|----|----|----|----|----|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| . | | | | | |

说明：本表需列出所有参加本项目专业人员名单及在本项目中所承担岗位和工作。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 13

服务一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 服务期限 | 服务地点 | 备注 |
|-----|------|------|------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件 14 国家企业信用信息公示系统股权关系查询截图

附件 15：评审因素中要求的各项方案、证明材料等

附件 16

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（天津市耀华中学滨城学校）的（天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 成交供应商享受中小企业扶持政策的，将随成交结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附件17

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

附件18

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（属于或不属于）磋商小组对确定为实质上响应的响应符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：____年____月____日

注：

1. 成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 19: 公司基本户开户许可证书扫描件或基本存款账户信息或公司开票信息
(包括开票公司名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号等信息)

附件 20： 供应商认为需要提交的其他资料

二、第二阶段响应文件格式说明

1. 第二阶段响应文件须分正本和副本，单独装订。
2. 所有价格应按磋商须知所规定的货币单位填写。所报价格真实、准确无误。

响 应 文 件

第二阶段响应文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

供应商名称（盖章）：

法定代表人姓名：

磋商代表人姓名：

递交日期：

附件 1

报价书

致：天津中研建设工程咨询有限公司

根据贵方_____（项目名称）（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提供和交付的服务价格为：

磋商总价：_____（大写：_____）

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 服务名称 | 磋商总价(元) | 服务期限 | 服务地点 | 备注 |
|----|------|---------|------|------|----|
| 1 | | | | | |

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 3

报价分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

| 序号 | 分项名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-----|------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计 | | | | | | |

注：此表中合计应为供应商对本项目所填报的磋商总价，磋商总价系指所有需采购人支付的本次磋商全部内容的金额总数，包含一切税费。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件一：（本表不须放在响应文件中，成交结果确定后，成交供应商须持此表（经盖章）至我司，领取成交通知书。）

成交通知书接收回执单

致：天津市耀华中学滨城学校

天津中研建设工程咨询有限公司

我单位已收到天津市耀华中学滨城学校弱电维保项目（项目编号：ZYGP20241201）的成交通知书，收到通知书后 30 日内与采购人对合同条款进行洽商。

接收人签字：

接收人身份证号码：

接收人联系方式：

供应商名称：XXXXXX 单位（盖章）

日期： 年 月 日