

# 2023-2024 年度古浪县党政机关会议 定点场所服务资格采购项目



## 公开招标文件

项目编号： WWHST-2022-1205

采 购 人： 古浪县财政局

代理机构： 武威亨顺通项目咨询管理有限公司

二〇二二年十二月

# 目录

第一章 招标公告 .....	5
第二章 投标人须知 .....	8
投标人须知前附表 .....	8
1. 总则 .....	13
2. 投标须知 .....	14
2.1 招标 .....	14
2.1.1 综合说明 .....	14
2.1.2 招标文件的修改与补充 .....	14
2.2 投标 .....	14
2.2.1 投标综合要求及说明 .....	14
2.2.2 投标文件的制作 .....	15
2.2.3 投标文件的有效期 .....	16
2.2.4 投标保证金 .....	16
2.2.5 投标文件的份数和签署 .....	16
2.2.6 投标文件格式 .....	16
2.2.7 投标文件的密封 .....	17
2.2.8 投标文件递交 .....	17
2.2.9 投标截止时间 .....	17
2.3 开标 .....	17
第三章 澄清和质疑 .....	19
3.1 综合说明 .....	19
3.2 对招标文件的澄清和质疑 .....	19
3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑 .....	19
3.4 澄清或质疑不予受理的情况 .....	20
第四章 资格证明文件 .....	21
第五章 采购内容及技术要求 .....	22
第六章 评标原则及办法 .....	26
第七章 附件 .....	29
附件 1: .....	30

2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务资格采购项目协议 .....	30
附件 2: .....	37
投标函 .....	37
附件 3: .....	38
法定代表人身份证明 .....	38
附件 4: .....	39
法人授权函 .....	39
附件 5: .....	40
投标报价表 .....	40
附件 6: .....	41
服务需求偏离表 .....	41
附件 7: .....	42
会议场所客房情况 .....	42
（提供会议服务时提供） .....	42
附件 8: .....	43
会议场所会议室情况 .....	43
（提供会议服务时提供） .....	43
附件 9: .....	44
配餐方案 .....	44
（提供餐饮服务时提供） .....	44
附件 10: .....	45
会议场所其它设备设施情况 .....	45
（提供会议服务时提供） .....	45
附件 11: .....	46
场所绿化和周边环境情况 .....	46
附件 12: .....	47
投标人服务承诺 .....	47
附件 13: .....	48
中小企业声明函(工程、服务).....	48
附件 14: .....	49

财库〔2020〕46号 .....	49
附件 15: .....	50
关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	50
附件 16: .....	51
中小企业划型标准规定 .....	51
附件 17: .....	54
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 .....	54

# 第一章 招标公告

## 2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务资格采购

### 项目招标公告

古浪县财政局招标项目的潜在投标人应在武威市公共资源交易中心网站 (<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>) 在线免费获取招标文件，并于 2023 年 1 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：WWHST-2022-1205

项目名称：2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务资格采购项目

预算金额：0 万元。

最高限价：0 万元。

采购需求：2023-2024 年度会议定点场所服务。（具体内容详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

#### 二、资格要求

##### 1. 申请人的资格要求

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（2）投标人未被列入“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的企业方可参加本项目的投标。以“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（注：投标人需提供的证明资料必须列明信用截图或信用报告。以上截图时间为招标公告发布之日起至投标截止时间前有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标。）

（3）本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：无时间限制、开标前均可下载查阅。

地点：请登录武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>）网上投标登记后在线免费获取。

方式：凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用CA数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>），明确所投标段，获取招标文件。获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网站，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。（招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2023年1月18日09时00分（北京时间）

开标时间：2023年1月18日09时00分（北京时间）

开标地点：远程开标

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### （1）投标文件制作提示

请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站（[www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)），在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

#### （2）开标提示

该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签

到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。

投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

### **（3）需要落实的政府采购政策**

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）中规定的监狱企业扶持政策。

3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中规定的中小企业扶持政策。

### **（4）投标保证金缴纳**

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：古浪县财政局  
地址：甘肃省武威市古浪县  
联系方式：0935-5121409

### **2. 采购代理机构信息**

名称：武威亨顺通项目咨询管理有限公司  
地址：武威市西关南路 205 号  
联系方式：0935-6111824

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：常永贵  
电话：0935-5121409

武威亨顺通项目咨询管理有限公司  
2022 年 12 月 28 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容规定
1	<b>综合说明:</b> (1) 项目名称: 2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务资格采购项目 (2) 交货时间: 按合同约定执行 (3) 招标内容: (具体详见招标文件)
2	<b>采购人:</b> 单位名称: 古浪县财政局 联 系 人: 常永贵 联系电话: 0935-5121409
3	<b>招标代理机构:</b> 单位名称: 武威亨顺通项目咨询管理有限公司 联 系 人: 陈冉 联系电话: 0935-6111824
4	<b>付款方式:</b> 按合同约定执行。
5	<b>资格要求:</b> (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 (2) 投标人未被列入“信用中国”网( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于“中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的企业方可参加本项目的投标。以“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、“中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准,需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。(注:投标人需提供的证明资料必须列明信用截图或信用报告。以上截图时间为招标公告发布之日起至投标截止时间前有效,截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标。)

	(3) 本项目不接受联合体投标。
6	<b>投标有效期：</b> 投标截止之日起 60 日内有效。
7	<b>构成招标文件的其他文件：</b> 招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
8	<b>本项目采购预算金额 0 万元。</b>
9	<b>招标文件获取：</b> 凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（gzyj.gswuwei.gov.cn），明确所投标段，获取招标文件。招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。
10	<b>投标保证金缴纳</b> 严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“ <b>全市政府采购项目不再收取投标保证金</b> ”等相关规定执行。
11	<b>开标时间、方式：</b> 开标时间：2023 年 1 月 18 日 09 时 00 分投标截止 开标方式：远程开标 该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址： <a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall">http://gsztb.cn/BidOpeningHall</a> ），按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。
12	<b>投标文件递交方式及份数：</b> （1）投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

	<p>(2) 投标文件一式 4 份：正本 1 份、副本 2 份、电子 U 盘 1 份，并明确标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖单位公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。投标文件一律不退。</p> <p>(3) 电子 U 盘（与纸质版一致的 Word 或 PDF 版）封装于一个独立的密封袋。</p> <p>(4) 未按该要求制作包装投标的，投标将被拒绝，对投标人产生的不利因素由其自行承担。</p> <p>注：纸质版与电子版投标文件（须与开标当日提交的投标文件一致），在投标截止后 3 日内，纸质版投标文件及电子 U 盘由投标人用邮寄或现场递送方式交至代理公司处，所递交纸质文件需与电子文件保持一致,邮费自理。</p>
13	<p>开标时投标人须提供下列证照、证书、有关证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；</li> <li>2. 法定代表人身份证明、身份证；</li> <li>3. 法定代表人授权书及被授权人身份证；</li> <li>4. 提供 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月财务报表（成立不满一年的企业可提供银行出具的资信证明）；</li> <li>5. 提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明(税务局出具的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税)；</li> <li>6. 提供 2022 年至今任意一个月社会保障金缴费证明(提供社保缴费发票或社保部门出具的缴纳证明)；</li> <li>7. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有违法违纪记录的书面声明；</li> <li>8. 规定时间内的信用截图或者完整的信用报告；</li> <li>9. 企业对所提供资料无弄虚作假内容声明。</li> </ol> <p>投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或原件的扫描件，并加盖公章，版面清晰完整。按照投标人提供电子版进行评审，若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。（注：提供虚假材</p>

	料，一经查出，取消投标资格，同时上报财政部门、交易中心列入政府采购投标单位黑名单）。
14	<p><b>采购项目需要落实的政府采购政策：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。</li> <li>2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）中规定的监狱企业扶持政策。</li> <li>3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。</li> <li>4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。</li> </ol>
15	<p><b>政府采购小微企业价格扣除优惠</b></p> <p>货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。（摘自《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号））</p>
16	<p><b>资格审查方式：</b></p> <p>资格后审。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十四条规定，本项目开标结束后，由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。</p> <p>投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标资格被取消。</p>
17	<b>评标委员会组建：</b> 评标委员会构成5人（其中专家4人，招标人代表1人）
18	<b>投标文件的响应及要求：</b>

	<p>获取了招标文件即接受了招标公告的邀请和完全接受了招标文件的所有条款，必须实质性响应招标文件规定的所有条款，包括价格部分、资格部分、商务部分、技术部分和售后服务部分，证件、证明文件要求等。</p>
19	<p><b>注意事项：</b></p> <p>（一）投标文件制作提示</p> <p>请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站（<a href="http://www.gscamce.com">www.gscamce.com</a>），在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。</p> <p>（二）开标提示</p> <p>该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall">http://gsztb.cn/BidOpeningHall</a>），按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。</p>

## 1. 总则

### 1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

(1) “采购当事人”是指在采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “需方”和“采购人”“招标人”是指：古浪县财政局

(3) “代理机构”是指：武威亨顺通项目咨询管理有限公司

(4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人或其他组织。

(6) “招标文件”是指由招标方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

(7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。

(8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。

(9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

(10) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

## 2. 投标须知

### 2.1 招标

#### 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到管理机构批准，现通过公开招标来择优选定购买服务的投标人。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

#### 2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期 15 日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

### 2.2 投标

#### 2.2.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人对参加投标服务描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标评比的不利后果由投标人自行承担；

(2) 投标人在投标中所列出的所有货物等均视为包含在招标项目以及报价中；

(3) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为对招标文件不响应；

(4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效；在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中，投标人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

(5) 招标人可视招标品目情况适当增加或减少采购数量，并具备拆包或取消采购某些品目的权力；

(6) 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何，招标人无义务和责任承担投标费用；

(7) 本次招标不接受联合体投标。

### 2.2.2 投标文件的制作

制作文件必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册（拒绝接收活页夹），在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。投标文件内复印件加盖公章有效。

(1) 封面

(2) 目录

(3) 投标函

(4) 价格部分

(5) 资格证明文件

(6) 商务部分

#### ①投标人资格证明文件：

企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；法定代表人身份证明、身份证；法定代表人授权书及被授权人身份证；提供 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月财务报表（成立不满一年的企业可提供银行出具的资信证明）；提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明（税务局出具的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；提供 2022 年至今任意一个月社会保障金缴费证明（提供社保缴费发票或社保部门出具的缴纳证明）；参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有违法违规记录的书面声明；规定时间内的信用截图或者完整的信用报告；企业对所提供资料无弄虚作假内容声明。

以上证书及有关证明文件必须在有效期内，按照投标人提供电子版进行评审，如专家评审时发现以上证件及证明文件缺漏，视为无效投标。（注：提供虚假材料，

一经查出，取消投标资格，同时上报财政部门、交易中心列入政府采购投标单位黑名单。）

②投标人基本情况简介：包括企业简史与经营范围、组织机构、职工人数、技术人员。

③投标人业绩：投标人综合业绩和承接项目情况等有关能证明企业实力的资料。

(7) 技术部分：技术参数偏离表、企业实力证明。

(8) 售后服务：包括产品售后质量保证、服务团队、服务响应时间承诺等招标人认为有必要提供的其他有关资料。

### 2.2.3 投标文件的有效期

自开标日起 60 日内，投标书应保持有效。

### 2.2.4 投标保证金

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

### 2.2.5 投标文件的份数和签署

投标文件一式 4 份，正本 1 份、副本 2 份，电子版文件 U 盘 1 份（和投标文件正本内容相一致的电子文件 U 盘（与投标文件一致的 Word 或 PDF 版），在开标现场打不开的按放弃投标处理），纸质版文件明确标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章，电子版标书独立包装。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。投标文件一律不退。

投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标人应填写全称，同时加盖印章，投标文件必须由法人代表或授权代表签署。投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，全套投标文件在投标截止时间后不得涂改和增删；如有修改错漏处，必须由法人或被授权人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**备注：**在投标截止后 3 日内投标人用邮寄或现场递送方式交至代理公司处所需费用自理，所递交纸质文件须与电子文件保持一致。具体事项请联系代理机构。

### 2.2.6 投标文件格式

招标文件提供的规定格式按规定格式提供，招标文件未提供的格式由投标供应商自行编写。投标响应性文件应装订成册，拒绝接收活页夹。

### **2.2.7 投标文件的密封**

投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内。封口处加盖公章。封皮上写明项目名称、招标编号、投标人名称。

### **2.2.8 投标文件递交**

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

### **2.2.9 投标截止时间**

招标人可以以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止日期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

### **2.2.10 投标文件的修改与撤回**

在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件和撤标。

## **2.3 开标**

招标人按“招标公告”规定的时间、地点组织并公开开标。开标仪式由采购代理机构主持，招标单位领导小组、监督小组、投标人及有关工作人员参加。投标人由法定代表人或法人授权人参加开标仪式。

1. 开标时间：2023年1月18日09时00分（北京时间）

2. 开标方式：网上开标。该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。

投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

3. 投标文件解密截止时间：投标人按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。

4. 招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变实质内容。

5. 公开招标采购项目开标结束后，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定，由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，未通过的视为无效投标。合格投标人不足 3 家的，不得评标。（资格审查详见第四章）

6. 投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，若提供的资格证明文件不全或不实，其投标资格将被取消。

7. 采购人或者招代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时向财政部门报告有关违法违规行为；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

## 第三章 澄清和质疑

### 3.1 综合说明

投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰采购活动正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

### 3.2 对招标文件的澄清和质疑

3.2.1 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术问题交流时，可用传真、电报、Email 等形式通知招标人。代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

3.2.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。招标人在受理书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的将应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### 3.3 对招标过程和拟中标结果质疑

3.3.1 投标人认为开标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。对招标文件的质疑期限为在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内。

3.3.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；(2) 质疑项目的名称、编号；(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；(4) 事实依据；(5) 必要的法律依据；(6) 提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3.3 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

3.3.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对统一采购环节的质疑，不接受二次质疑。

由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。但对招标文件所规定涉及内容，在投标文件递交后，视为认同接受，不作为质疑事项。如有疑问，请投标人按3.1和3.2要求在投标前进行质疑、澄清，一旦递交投标文件，便视为接受招标文件所规定各类、各项内容。

招标人在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### **3.4 澄清或质疑不予受理的情况**

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (1) 不是参与该采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

## 第四章 资格证明文件

1. 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；
2. 法定代表人身份证明、身份证；
3. 法定代表人授权书及被授权人身份证；
4. 提供 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月财务报表（成立不满一年的企业可提供银行出具的资信证明）；
5. 提供 2022 年至今任意一个月的纳税证明（税务局出具的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；
6. 提供 2022 年至今任意一个月社会保障金缴费证明（提供社保缴费发票或社保部门出具的缴纳证明）；
7. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有违法违规记录的书面声明；
8. 规定时间内的信用截图或者完整的信用报告；
9. 企业对所提供资料无弄虚作假内容声明。

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或原件的扫描件，并加盖公章，版面清晰完整。按照投标人提供电子版进行评审，若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

## 第五章 采购内容及技术要求

### 一、服务范围

本次招标的服务对象是指古浪县内各级党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。其他党政机关会议也可以使用，并享受同等待遇。

### 二、费用标准

本次采购活动要参考中共古浪县委办公室、古浪县人民政府办公室制定的《古浪县党政机关差旅费管理办法》《古浪县党政机关会议费管理办法》《古浪县党政机关培训费管理办法》（古办发〔2020〕44号）规定的会议费综合定额标准，超过标准的评标委员会将予以废标。参加招标活动的宾馆、饭店会议场所必须具有在“会议费综合定额标准”以内承办会议的能力。根据古浪县实际情况，参加本次采购活动的投标人可单独提供采购活动的其中一项服务内容。

### 三、参加招标的会议场所应满足如下要求：

#### （一）总体要求

1. 布局合理，方便客人在会议场所内活动。
2. 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
3. 有计算机管理系统。
4. 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。
5. 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
6. 各项管理规章制度健全。

#### （二）设施要求

##### 1. 前厅

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所配备舒适的座椅。

（2）设迎宾员：16（7:00—23:00）小时迎接客人；设大堂经理：16（7:00—23:00）小时服务；设值班经理：24小时服务。

（3）有供客人使用的行李车，提供行李服务。

##### 2. 总服务台

（1）总服务台分区段设置接待、问讯、结帐、留言等服务，提供24小时服务。

（2）总服务台提供服务项目宣传品、价目表、各种交通工具时刻表，与住宿人

员相适应的报刊。

### **3. 客房**

(1) 标准间不少于 25 间，套间不少于客房总数 5%，均设卫生间；标准间面积不小于 12 平方米（不含卫生间面积），卫生间面积不小于 2 平方米。

(2) 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台(或梳妆台)、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品；有空调、彩电，可通过总机拨通市内电话；备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

(3) 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备常用的卫生用品等；有良好的照明和排风设施，采取有效的防滑措施，24 小时供洗浴热水。

(4) 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水(饮用水)并免费供应茶叶。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

### **4. 会议室**

(1) 有与饭店规模相适应的大、中、小会议室。

(2) 会议室的装修材料环保、装修工艺精细，空调系统温度适宜，灯光可控、遮光效果好。

(3) 会议室设施应有音响设备、多媒体投影仪等设备。

(4) 有防噪音及隔音措施，有召开会议用的座椅与主席台位。

(5) 有会议用的签到、座位牌等相关用品。

(6) 可以提供会议期间的相关服务。

(7) 会议室卫生标准：天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘；桌椅摆放整齐、无尘；台布、横幅整洁，无污渍、无破损，地毯清洁，无明显污渍；茶具一客一消毒，茶杯内无印迹，暖瓶干净，表面无水渍。

### **5. 餐厅**

(1) 餐厅具有会议集中就餐接待的设施和能力。

(2) 家具、餐具、酒具等用品配套完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾。

(3) 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务，能提供民族餐。

(4) 能供应 2 种(含)以上菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

## **6. 厨房**

(1)有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖(或保洁材料)，有地槽、吊顶，全部使用不锈钢(或其他材质)工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备，有封闭的垃圾箱。

(2)冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。

(3)厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。

(4)有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

## **7. 公共区域**

(1)有与饭店、专业会议场所规模相适应的停车场。

(2)有与饭店、专业会议场所规模相适应的客用电梯。

(3)室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施。

(4)庭院绿化美化好。

(5)有多功能厅、健身场所。

## **8. 综合服务**

(1)有商品部。

(2)能提供打印、复印、发传真、订票等商务服务。

(3)有方便客人投诉的措施。

## **四、项目要求**

### **1. 总体要求**

投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容，必须符合招标文件中的服务要求。

### **2. 基本要求**

(1)保证服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应该了解并严格执行定点服务协议内容。

(2)以不高于投标报价的标准收取服务对象的有关费用，并出具相关票据。

(3)设立固定联系电话及联系人，为服务对象提供各项咨询服务。

(4)对承接的会议接待业务，单独建立台帐或账户核算。

(5)按照采购人要求，在财政部门制定的网站上及时更新饭店、专业会议场所信息。

(6)随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

### **3. 服务质量标准要求**

- (1)仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。
- (2)举止姿态要求：举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。
- (3)语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。
- (4)服务业务能力与技能要求：服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。
- (5)服务质量保证体系：具有本饭店运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。

#### **4. 会议服务要求**

- (1)会前准备：落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前 10 分钟，服务人员在门前站立，迎候客人。
- (2)会议服务：会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内(小会议室门外)，根据客人的需求及时地提供服务。
- (3)会后服务：会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。

## 第六章 评标原则及办法

### 6.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 6.2 评标委员会组成

招标人依法组建评标委员会。评标委员会根据招标采购服务内容的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。评标委员会由专业技术类专家、经济类专家、业主代表共 7 人组成。

### 6.3 评标委员会对投标文件审查

#### 6.3.1 投标文件的初审

评标委员会依据招标文件的要求，对所有投标人提交的投标文件进行初步审核，了解其对招标文件是否作出了实质性的响应。如果投标人的投标文件未通过初步审核，评委会拒绝对其作进一步的评审。

#### 1. 资格性审查

评标委员会根据投标须知一览表资格要求及第四章“资格证明文件”依法对投标人的资格进行审查。

#### 2. 符合性审查

投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评标委员会将审查投标人提供的资格证明文件，投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序，评估投标人的财务、实力和能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

#### **6.4 投标文件的澄清**

澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照代理机构通知的时间指派投标代表人就相关问题进行澄清。

投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

#### **6.5 推荐中标候选人名单**

中标候选人产生办法：资格性审查和符合性审查通过的供应商，全部列入中标候选人名单。

编写评标报告。

#### **6.6 中标供应商的确定**

本项目根据评标委员会对各供应商进行资格性及符合性评审的结果，将同时通过资格及符合性评审的供应商确定为合格供应商。拟中标供应商确定后，由招标人在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书。

#### **6.7 中标通知书**

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示 1 天后且无质疑的情况下，该结果将做为正式中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。

#### **6.8 废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者在评标期间出现符合资质条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足 3 家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 第七章 附件

附件 1: 采购供货合同

附件 2: 投标函

附件 3: 法定代表人身份证明

附件 4: 法人授权函

附件 5: 投标报价明细表

附件 6: 服务需求偏离表

附件 7: 会议场所客房情况

附件 8: 会议场所会议室情况

附件 9: 配餐方案

附件 10: 会议场所其它设备设施情况

附件 11: 会议场所绿化和周边环境情况

附件 12: 投标人服务承诺

附件 13: 中小企业声明函（工程、服务）

附件 14: 财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 财库〔2020〕46 号

附件 15: 关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

附件 16: 中小企业划型标准规定

附件 17: 武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

(以上附件内容详见后附件)

附件 1:

**2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务资格采购项目协议**

**(主要条款)**  
**(合同格式仅供参考)**

协议名称：党政机关会议定点场所协议

服务协议编号：

协议甲方：

协议乙方：

服务协议签订地点：武威市古浪县

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、甘肃省财政厅有关文件，以及《2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务采购项目招标文件》，经平等协商，达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

(一)“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

(二)“工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。

(三)“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

(四)“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

(五)“招标文件”是指《2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务采购项目招标文件》。

(六)“服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2023-2024 年度古浪县党政机关会议定点场所服务采购项目。

### 三、协议的组成

(一)下列文件应作为本协议的组成部分：

- 1.本协议条款；
- 2.招标文件及招标文件的澄清、修改文件；
- 3.投标文件及投标文件的澄清、修改文件；
- 4.成交通知书；
- 5.形成协议的其他有关文件。

(二) 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

### 四、协议承诺

(一)从 年 月 日至 年 月 日，甲方确定乙方为 2023-2024 年党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

甲方的权利：

- 1.对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
- 2.对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
- 3.有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《党政机关会议定点管理办法》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；
- 4.甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；
- 5.有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三) 甲方的义务：

- 1.公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；
- 2.依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。

(四) 乙方的权利：

- 1.会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；
- 2.会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权

拒绝。

(五) 乙方的义务：

1.乙方应按招标文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、住宿和餐饮许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、电梯（未安装使用的除外）定期检验报告或特种设备使用标志等相关证明。

2.在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后3日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达30日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3.乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4.乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

(1)各类客房（套间、单间、标准间）的价格（元/天）：

(2)各种会议室（大、中、小）的价格（元/半天）；

(3)伙食费的价格（元/天或单餐价格）

乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5.乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6.乙方应具备上网条件，应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单，供会议举办单位报销使用。

7.乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用。

8.乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9.乙方应于本协议签署后的7个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系

统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10.乙方在党政机关会议定点场所管理系统注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时整改。

#### (六) 结算

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检查结算单据。

#### 五、违约责任

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

(一) 无正当理由拒绝接待党政机关会议的；

(二) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；

(三) 提供虚假发票的；

(四) 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；

(五) 违反其他协议规定事项的

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

#### 六、不可抗力

(一) 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如疫情、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

(二) 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

(三) 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

(四) 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合

理的期限内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

## 七、保密条款

(一) 除甲乙双方共同认可的信息发布外,任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务,

(二) 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可,任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(三) 乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

## 八、协议的解释

(一) 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二) 本协议标题仅供查阅方便,并非对本协议的诠释或解释,本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

## 九、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端,甲乙双方应通过友好协商解决,经协商在 60 天内不能达成协议时,甲乙双方同意将争议递交古浪县仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

(二) 除另有裁决外,仲裁费用应由败诉方负担。

(三) 在仲裁期间,除正在进行的仲裁部分外,协议其他部分继续执行。

## 十、协议的终止

(一) 本协议有效期为 年 月 日至 年 月 日。协议期满后,经双方协商一致,本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议,继续保留定点场所资格;也可以自愿退出,定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议,否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议,必须提前 3 个月书面通知另一方,经双方达成一致意见后,方可终止。

(二) 出现下列情况时本协议自行终止:

1. 本协议正常履行完毕;
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行;

3.不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

4.一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿，损失后，协议终止。

(三) 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1.乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的：

2.乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到2次以上的；

3.乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

#### 十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

#### 十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃，任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

(三) 在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

#### 十三、主导语言与计量单位

(一) 协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

(二) 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 十四、协议修改

(一)对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议；

(二) 补充协议与本协议具有同等法律效力。

#### 十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

#### 十六、协议生效

(一) 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效，本协议有效期至 年 月 日；

(二) 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力；

(三) 本协议正本一式三份， 甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称 (章)：

乙方单位名称 (章)：

单位地址：

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月

**附件 2:**

**投标函**

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_

根据已收到的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1. 我方完全接受采购文件中的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。

2. 我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3. 最终采购价格为提交和交付的货物及服务总价，所附投标报价明细表中的价格为所有投标报价均以人民币为计算单位。客房的投标报价为包含早餐费用的价格。所有报价均为包含税费、服务费等全部费用的价格。

4. 我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。

5. 如果我方成交，我方将按《成交通知书》要求签订履行合同，承担责任、义务。

6. 若我方中标，我方承诺支付招标过程中所产生的全部费用。

7. 与投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：\_\_\_\_\_

户 名：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

7. 与谈判有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件 3:**

**法定代表人身份证明**

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

年 月 日

附: 法定代表人身份证复印件

**附件 4:**

**法人授权函**

致: \_\_\_\_\_(招标人名称)

本授权函声明: \_\_\_\_\_(投标供应商全称) 任命 \_\_\_\_\_(被授权人姓名、职务) 为我公司的授权代表人, 参与采购编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 采购项目投标活动, 以投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下, 以资证明。

投标人名称: (公章) \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

法定代表人: (签字或盖章) \_\_\_\_\_

被授权人: (签字或盖章): \_\_\_\_\_

被授权人身份证号: \_\_\_\_\_

授权日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附: 法定代表人及被授权人身份证复印件

附件 5:

投标报价表

1.房间报价明细表（提供住宿服务时提供）

房型	房间总数	参加定点 接待服务间数	门市价 (元/间 · 天)	最低有效报价 (元/间 · 天)
套 间				
标准间				
单人间				

2.会议室报价明细表（提供会议服务时提供）

会议室	会议室 类型	面积 (平方米)	数量	参加定点 接待服务 间数	门市价 (元/ 间 · 半天)	最低有效报价 (元/ 间 · 半天)	按最低有效报价的 每平方米租金 (元/平方米 · 半天)
	大会议室						
	中会议室						
	小会议室						

3.伙食费报价明细表（提供餐饮服务时提供）

伙食费	类型	种类	门市价 (元/每人每天或单餐)	最低有效报价 (元/每人每天或单餐)
	全 天 (含午、晚餐)			
	午 餐			
	晚 餐			

投标人名称:

投标人（签字或盖章）:

日期:

附件 6:

服务需求偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	招标文件中要求的 服务需求	投标人提供的实际 服务需求	偏离情况	备注

投标人名称:

投标人（签字或盖章）:

日期:

**附件 7:**

**会议场所客房情况**  
**(提供会议服务时提供)**

**1. 客房数量**

饭店客房总数 (按房号计算)\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

其中：套间总数 (按房号计算)\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

标准间总数 (按房号计算)\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

单人间总数 (按房号计算)\_\_\_\_\_；床位总数\_\_\_\_\_。

**2. 客房情况 (请附实景彩色照片并加以说明)**

套间：投标人应对各种套间的面积大小、套间结构、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

标准间、单人间：投标人应对各种标准间、单人间的面积大小、卫生间面积大小、内部装修情况作出详细说明，并提供详细的客房设施明细表。

**附件 8:**

**会议场所会议室情况**  
**(提供会议服务时提供)**

1. 会议室总数
2. 各种不同类型会议室情况 (请附实景彩色照片并加以说明)

投标人应将饭店内所有类型的会议室一一列报, 包括: 面积大小、不同面积会议室的总数及最大容纳人数、设施配备情况能够实现的功能。

**附件 9:**

**配餐方案**  
**(提供餐饮服务时提供)**

配餐方案应按自助餐的形式制订（早、午、晚餐分别标明），包括荤、素、主食、水果、酒水等数量搭配情况及价格情况。全天、午餐和晚餐分别至少提供高中低档三种工作餐的配餐方案。

**附件 10:**

**会议场所其它设备设施情况**  
(提供会议服务时提供)

一、会议场所由\_\_\_\_\_栋楼组成。

要求提供《建筑物平面示意图》

二、会议场所的设计及装潢。

最近一次装修日期：\_\_\_\_\_ (年/月)

内装饰条件简述 (不超过 500 字)

三、公共区域及康乐设施:

停车场\_\_\_\_\_个, 面积\_\_\_\_\_ (平方米) 车位\_\_\_\_\_个;

空调设备: (打 ☒ )

中央空调: \_\_\_\_\_

分体式空调: \_\_\_\_\_

电梯\_\_\_\_\_ 部, 其中: 客梯\_\_\_\_\_部; 自动扶梯\_\_\_\_\_部; 服务梯\_\_\_\_\_部;

四、商务中心服务项目: (自述能提供的服务项目)

五、其他服务及娱乐设施: (自述能提供的服务项目)

**附件 11:**

**场所绿化和周边环境情况**

以文字说明绿化及周边环境情况，并附实景彩色照片。

**附件 12:**

**投标人服务承诺**

内容应包括为本项目执行而专门组建的项目小组人员名单，联系人的姓名、电话，能够提供的服务，安全保卫、卫生、医疗、消防及各种应急措施。

附件 13:

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元',属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 14:**

**财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知  
财库〔2020〕46 号**

各中央预算单位办公厅(室),各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、工业和信息化部主管部门,新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门:

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》,发挥政府采购政策功能,促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规, 财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们,请遵照执行。

附件: 政府采购促进中小企业发展管理办法

2020 年 12 月 18 日

**附件 15:**

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

**工信部联企业〔2011〕300 号**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。

经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 附件 16:

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及

以上的为中 54 型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

**附件 17:**

**武威市财政局**

**关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知**

各县区财政局，市委各部门、市直国家机关各部门、各人民团体。办公室：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》《甘肃省人民政府关于印发甘肃省贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》《武威市人民政府关于印发武威市贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》及甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》精神，充分发挥政府采购支持中小企业发展政策效能，持续优化营商环境，现结合我市实际，就有关事项通知如下：

**一、严格落实政府采购支持中小企业政策**

各级预算单位要切实履行政府采购主体责任，认真贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在政府采购活动中加强采购需求管理，规范资格条件设置，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或歧视待遇；做好采购项目需求调查的基础上，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、大企业与中小企业组成联合体、大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额；严格落实价格评审优惠、优先采购等措施，鼓励中小企业参与政府采购活动，支持中小企业健康发展。

**二、切实加快政府采购预算执行**

各级预算单位要结合批复的采购预算，综合考虑部门内部规定、公共资源交易场地安排等因素，合理制定采购计划，加快采购预算执行进度，提高资金使用效益。严格执行政府采购意向公开规定，让更多的供应商提前了解采购信息，保障各类市场主体平等参与政府采购活动，提升采购绩效。各级预算单位于采购活动开始前 30 日在甘肃省政府采购网意向公开专区公开采购意向，有条件的采购人，还可在其部门门户网站同步公开本部门、本系统的采购意向。

**三、着力提高小微企业价格评审优惠幅度**

货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进

中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。

#### 四、全面执行预留份额规定

200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，各级预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购；超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。各级财政部门对预算单位报送的采购计划，要严格审核预留份额的相关情况，按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，引导鼓励预算单位预留更多采购份额面向中小企业。

#### 五、不断规范保证金收取，强化履约执行

为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全市政府采购项目不再收取投标保证金；各级预算单位要综合考虑供应商资信情况、市场供需关系等因素选择是否收取履约保证金，确需收取的，应当在合同金额 10%以下灵活选择收取比例。政府采购合同应当明确约定资金支付的方式、时间和条件，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

#### 六、积极开展中小企业合同融资业务

持续加大“政采贷”支持中小企业力度。充分利用财政部门搭建的“政采贷”融资平台，吸纳更多的金融机构入驻，引导并鼓励平台金融机构对符合条件的中小企业，开展政府采购合同融资业务，切实有效减轻中小企业资金压力。各级财政部门要主动对接当地金融机构，充分了解当地开展“政采贷”业务存在的问题和障碍，积极争取金融机构对参与政府采购中小企业的信贷支持。

#### 七、严格执行中小企业声明函制度

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，中小企业参与政府采购活动，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策，各级预算单位、采购代理机构不得要求投标供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》应当随中标、成交结果一并公开。

#### 八、持续加强监督管理

各级预算单位要认真履行采购主体责任，严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和文件规定执行相关政府采购政策；各级财政部门切实加强组织领导，明确工作责任，强化监督检查，畅通供应商投诉、举报渠道，依法依规做好投诉、举报处理工作，切实维护政府采购领域各类主体的合法权益。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

武威市财政局

2022 年 6 月 28 日