

庆阳市合水县政府采购

招标文件

招标文件编号：HSZC2023-0033

项目名称：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

采购人：合水县公安局

采购代理机构：合水县公共资源交易中心



二〇二三年四月

采购人：合水县公安局

招标代理机构：合水县公共资源交易中心

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标邀请函.....	7
第三章 投标人须知.....	9
第四章 采购需求.....	34
第五章 项目要求.....	41
第六章 评标办法.....	42
第七章 合同条款及格式.....	49

特别提示：

请各投标企业认真阅读招标文件的所有条款，否则造成后果由投标企业自负。

1. 本项目投标保证金各投标企业须按照招标文件规定的时间、方式、金额及开户行、账号递交，对于递交、退投标保证金的问题代理机构不再另行答复和解释。

2. 本项目招标文件已对各投标企业投标文件的各组成部分的制作（含相关资质证明材料和业绩证明材料）、投标文件所需表格的填写、投标文件的密封、投标文件的递交和投标样品（如有）的递交做出了清晰明确的阐述和规定。除招标文件中有明显前后矛盾或错误的地方外，代理机构对各投标企业关于投标文件制作、密封或递交的相关问题不再予以另行答复和解释。

第一章 招标公告

合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

招标公告

项目概况

合水县公安局招标项目的潜在投标人应在庆阳市公共资源交易中心网——市县一体化系统（<http://www.qysggzyjy.cn:7071/>）在线免费获取招标文件，并于 2023 年 月 日 点 分前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HSZC2023-0033

项目名称：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

预算金额：49 万元

最高限价：/

采购需求：确定服务企业一家（具体服务内容及要求详见《招标文件》）

合同履行期限：一年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《政府采购法》二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条之相关规定；

（1）法人或者其他组织提供通过年报统一社会信用代码的营业执照或组织机构代码证副本等证明文件；

（2）提供法定代表人身份证（正、反面）或者法人授权函及法定代表人、被授权人身份证（正、反面）；

（3）提供 2021 年或 2022 年度财务审计报告（成立不足一年的企业须提供相关证明材料）；

（4）投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的税收缴纳证明材料（正规税务发票或完税证明，若为免税企业须提供零申报记录或税务主管部门出具的免税证明材料）；

(5) 投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（缴纳专用收据和人员清单，社保缴纳人员清单应显示供应商的法定代表人、法人授权代表、项目负责人和本项目相关成员）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相应文件证明；

(6) 签署庆阳市公共资源交易诚信承诺书；

(7) 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并不处于禁止参加政府采购等招标投标活动期间；查询渠道为“信用中国”网站和“中国政府采购网”等信用查询平台，查询截止时间同递交文件截止时间，在开标环节现场查询核实；

(8) 本项目实行资格后审，不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件。

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

（时间：2023 年 月 日至 2023 年 月 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

地点：庆阳市公共资源交易电子服务系统。

方式：网上自行免费下载，初次注册的供应商登录庆阳市公共资源交易中心网站（<http://www.qysggzyjy.cn/f>），在“公共资源交易服务平台”模块点击“用户注册”，自动跳转至甘肃省公共资源交易主体共享平台进行注册，完善相关信息并通过认证后，获取招标文件，咨询电话：0931-4267890。

售价：0.0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 月 日 时 分（北京时间）。

地点：合水县公共资源交易中心开标室，电子标，供应商无需到场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 评标方法：**综合评分法**。

2. 投标保证金：**本项目不收取投标保证金**。

3. 获取招标文件的供应商，须在甘肃中工国际招投标有限公司网站（网址详见招标文件须知前附表）下载中心新版工具中下载投标工具（标书查看），按照使用需求安装相关软件，使用 CA 数字证书完成投标文件编制工作。供应商须在投标文件提交截止时间前，将生成的.ZGTF 加密投标文件通过点击投标工具界面“5 上传”，完成投标文件上传。供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。逾期未上传投标文件的，视为放弃投标，其后果由供应商自负。

4. 本项目通过甘肃中工不见面开标大厅（网址详见招标文件须知前附表）进行开标会议，供应商须在投标文件提交截止时间前，使用生成投标文件所用 CA 数字证书登录该系统，选择参与的项目及标段，在界面点击“点击进入”进入开标会议，进入后须及时完成签到，开启时间到达后未签到的供应商，视为放弃投标。项目解密开始至结束时间为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），点击“解密”按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书密码，对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”。）供应商应按时完成投标文件解密，因供应商原因造成投标文件无法正常解密的，视为放弃投标。开标过程中请及时查阅甘肃中工不见面开标大厅互动区消息，并根据消息提醒进行相关操作。

5. 供应商在投标文件制作、解密及开标过程中，有任何问题可拨打甘肃中工国际招投标有限公司客服电话 4006-1234-34 咨询。

（1）庆阳市公共资源交易网：<http://www.qysggzyjy.cn/f>

（2）信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

（3）中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：合水县公安局

地 址：合水县人民西路 3 号

联系方式：13830444933

2. 采购代理机构信息

名 称：合水县公共资源交易中心

地 址：合水县乐蟠路社区秦直路 24 号

联系方式：0934-5520326

3. 项目联系方式

项目联系人：闫志磊

电 话：13830444933

合水县公共资源交易中心

2023 年 月 日

第二章 投标邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定和合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务项目内容，合水县公共资源交易中心授合水县公安局的委托，对合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务进行公开招标采购，欢迎依法在中华人民共和国境内注册及经营，财务独立，运作合法，遵守国家有关法律、法规，具有相应资格，有能力提供货物及服务，并能提供及时完善后期服务保障的投标企业前来参加投标。

一、招标编号：HSZC2023-0033

二、招标内容：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务（具体要求详见招标文件）。

三、公告期限及招标文件获取时间：详见招标公告

注：初次注册用户登录庆阳市公共资源交易中心网站（<http://www.qysggzyjy.cn/f>），在“公共资源交易服务平台”版块点击“用户注册”，自动跳转至“甘肃省公共资源交易主体共享平台”进行注册；已注册用户在“公共资源交易服务平台”版块点击“系统登录”获取招标文件；如有疑问，请在网站首页“下载中心”获取《庆阳市公共资源交易电子服务系统投标人用户手册》，按相关提示进行操作。注册咨询：0931-4267890；技术支持：0934-8869129。

本项目实行资格后审，若上传资料与后审资料不符，造成后果自行承担。

四、投标企业在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或庆阳市公共资源交易中心网站-县区中心-合水，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标企业自行承担。

五、投标文件递交截至时间：详见招标公告

六、开标时间：详见招标公告。

届时将邀请有关部门人员出席开标仪式（提前半小时签到、做准备工作及抽取本项目评审专家）。

七、联系人姓名及电话

1. 采购人信息

名 称：合水县公安局

地 址：合水县人民西路 3 号

联系方式：13830444933

2. 采购代理机构信息

名 称：合水县公共资源交易中心

地 址：合水县乐蟠路社区秦直路 24 号（合水县人力资源和社会保障局一楼）

联系方式：0934-5520326

3. 项目联系方式

项目联系人：闫志磊

电 话：13830444933

合水县公共资源交易中心


2023 年 月 日

第三章 投标人须知

须知前附表

序号	内容规定
1	综合说明： 1) 项目名称：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务 2) 招标内容：确定服务企业一家（具体服务内容及要求详见《招标文件》） 3) 服务时间：合水县公安局指定时间 4) 服务地点：合水县公安局指定地点
2	采购人(需方)： 1) 采购人：合水县公安局 2) 联系人：闫志磊 3) 联系电话：13930444933 4) 联系地址：合水县人民西路3号
3	代理机构： 1) 单位名称：合水县公共资源交易中心 2) 地 址：合水县乐蟠路社区秦直路24号 3) 联 系 人：王文博 4) 电 话：13884105282
4	付款方式： 合同签订后，根据服务考核情况按月结算费用。
5	资格审查： 投标企业资格由采购单位及代理机构工作人员开标现场进行资格审查，资格审查不合格，视为无效投标。
6	投标语言： 中文（有关设备型号、专用名词等除外）
7	投标有效期： 60天
8	项目预算金额： 49万元
9	合同履行期限： 合同签订后1年
10	投标报价货币： 人民币

11	合同签订时间期限： 自中标通知书发出 30 日内必须签订合同。
12	评标专家组成人数： 从甘肃省政府采购专家库随机抽取 5 人。
13	评标专家产生： 由采购人代表、监督部门及公共资源交易中心在开标前 30 分钟，在交易中心专家库中随机抽取。
14	投标报价范围及说明： 1、报价：指本项目所产生的材料费、人工费、服务费、税费、运费、验收费等全部费用。 2、本项目报价是指按照采购文件“采购内容”内的要求报价的合计价。 3、总价格包括完成全部内容及相关伴随服务人工费等全过程的全部费用。
15	投标文件份数及要求： 投标文件份数：电子标书一份。 投标文件要求：供应商应当按照招标文件要求的格式编制投标文件，编制完成后逐页加盖电子法人章及法定代表人盖章和签字章（供应商如未办理电子章及电子法人章的，应主动衔接办理，否则造成的后果由投标企业自行承担）。 投标文件递交方式： 投标企业须在投标截止时间前将生成的ZGTF加密投标文件上传至电子开评标系统（ http://gsztb.cn/BidOpeningHall ），逾期未上传的投标文件将予以拒收。
16	投标企业资质要求： 符合《政府采购法》二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条之相关规定； （1）法人或者其他组织提供通过年报统一社会信用代码的营业执照或组织机构代码证副本等证明文件； （2）提供法定代表人身份证（正、反面）或者法人授权函及法定代表人、被授权人身份证（正、反面）； （3）提供 2021 年或 2022 年度财务审计报告（成立不足一年的企业须提供相关证明材料）； （4）投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的税收缴纳证明材料（正规税务发票或完税证明，若为免税企业须提供零申报记录或税务主管部门出具的

	<p>免税证明材料）；</p> <p>（5）投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（缴纳专用收据和人员清单，社保缴纳人员清单应显示供应商的法定代表人、法人授权代表、项目负责人和本项目相关成员）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相应文件证明；</p> <p>（6）签署庆阳市公共资源交易诚信承诺书；</p> <p>（7）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并不处于禁止参加政府采购等招标投标活动期间；查询渠道为“信用中国”网站和“中国政府采购网”等信用查询平台，查询截止时间同递交文件截止时间，在开标环节现场查询核实；</p> <p>（8）本项目实行资格后审，不接受联合体投标。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：/</p>
17	履约说明： 本项目无履约保证金。
18	投标保证金： 本项目不收取投标保证金
19	<p>环保节能及中小企业优惠要求：</p> <p>根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》、《中华人民共和国节约能源法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及《中华人民共和国政府采购法》，推行节能产品政府采购；产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由投标企业在投标文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行价格扣除）；投标企业享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。本项目确定价格扣除为 15%。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn）和甘肃政府采购网查询。</p> <p>根据《政府采购进口产品管理办法》的通知财库【2007】119 号文件管理办</p>

	法：采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标企业的进口产品。
20	根据财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》及中小企业划型标准规定本项目属于：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
21	合同公示时间期限：自合同签订完成后两个工作日由采购人上传甘肃政府采购网。
22	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标企业，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标企业，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
23	招标人不组织现场踏勘，投标企业可自行进行现场考察。投标企业需承担投标活动中与之有关一切费用，采购人不承担任何风险和有关一切费用及安全责任。
24	<p>诚信记录：</p> <p>（1）依据财库【2016】125号文件规定、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部第87号令第二十条（十五款）规定。</p> <p>（2）投标企业被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）”在本项目投标截止期前被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的将被拒绝参与政府采购活动。</p> <p>投标企业需提供信用中国查询报告（处罚记录在限制期限内禁止参加采购活动的任何记录）、中国政府采购网及企业所在地省或直辖市政府采购网截图，不提供按无效投标处理。</p> <p>代理机构或采购人在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政</p>

	府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）”在本项目投标截止期前查询投标企业是否被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的信用中国查询报告（处罚记录在限制期限内禁止参加采购活动的任何记录）作为投标资格否决条件。
25	参与项目相关单位、机构及个人要求： 依据庆市财采〔2018〕11号《关于开展联合惩戒加强源头管理防治政府采购领域串通投标行为的通知》。
26	质疑函接收方： 书面递交至合水县公安局，具体要求见澄清和质疑要求内容。 1) 单位名称：合水县公安局 2) 地 址：合水县人民西路3号 3) 联 系 人：闫志磊 4) 电 话：13830444933 注： 投标企业须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
27	评标专家抽取时间： 见公告(开标前30分钟抽取) 投标文件递交截止日期： 见公告 开标时间： 见公告 开标地点： 见公告
28	本项目采用“甘肃中工不见面开标大厅”进行开标，现将有关事项公告如下： 1. 投标企业可通过庆阳市公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与庆阳市公共资源交易活动的潜在投标企业需先在在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或CA数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标企业确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在点击“我投标的项目”查看报名情况及相关信息。 2. 投标企业需在甘肃中工国际官网（网址： http://www.gscamce.com ）下载中心中下载新版投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标企业自负。

	<p>3. 投标企业须在开标前将加密的.ZGSF（资格预审投标文件）或.ZGTF（后审投标文件）加密投标文件通过投标工具，点击投标工具界面的5【上传】上传至甘肃中工国际电子开评标系统，投标企业应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传，若未按时上传或上传的文件损坏将导致贵单位不能正常开标，对此引起的后果贵单位自行承担。</p> <p>4. 投标企业须在投标截止前，使用制作投标文件所用CA数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall），使用CA数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议，投标进入投标项目后需及时完成签到，开标时间到达后未签到的投标企业，将不允许签到并按拒绝处理。</p> <p>5. 投标文件中涉及的所有相关证件、证明材料等必须为清晰的原件扫描件。</p> <p>6. 本项目解密开始至结束解密时间为30分钟，系统提示开始解密后页面会显示”解密开始时间”和”解密剩余时间”（倒计时），投标企业使用生成投标文件的CA数字证书插入USB口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入CA数字证书pin码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示”解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）请投标企业确保投标文件如期完成解密，因投标企业原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p> <p>7. 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标企业应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标企业一端参与交互的人员只能是投标企业的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标企业不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标企业自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>8. 系统或直播现场提示开标记录表确认时，如表上信息确认无误，请投标企业使用企业CA数字证书在30分钟内完成开标记录表签章。开标记录表及招标文件中需法定代表人或授权委托人签字，务必使用本人手写电子印章进行签章。</p> <p>9. 复会时，投标企业须进入甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）-【快捷通道】-【电子开评标】进入“甘肃中工国际电子开评标服务平台”，选择相应</p>
--	--

	<p>地区点击【进入直播】进入“甘肃中工国际远程开标直播大厅”界 (https://www.gscamce.com/web.do?method=toLive)，选择所参加项目的直播 (必须使用制作投标文件的 CA 证书登录)，观看复会直播。</p> <p>10. 采用远程开标后，投标企业相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标企业信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标企业信息公开接受社会监督。因投标企业自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标企业自行承担一切后果。</p> <p>11. 文件格式（供参考）</p> <p>.etbp 可编辑文件</p> <p>.ZGZS 资格预审文件</p> <p>.ZGZF 招标文件</p> <p>.ZGSF 资格预审投标文件（.nZGSF 不加密）</p> <p>.ZGTF 后审投标文件 （.nZGTF 不加密）</p>
29	<p>为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网（www.gscamce.com）—操作指南中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话 4006-1234-34 咨询。</p>
30	<p>供应商获取招标文件时间、开标时间及场地安排均以甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易中心网站招标公告所安排的时间和场地为准。</p>

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.2 采购代理机构是指合水县公共资源交易中心。采购代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.6 “招标文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.12 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）中“★”标注的品目产品。

2.13 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库[2019]18号）中的品目产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产

品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.15 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、采购代理机构和评标专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《招标公告》中关于供应商资格要求的规定。

4.3 关于联合体投标

若《招标公告》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的供应商资格条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联

合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。主体方必须在公共资源交易电子服务系统中按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于分公司投标（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

5. 投标费用

5.1 无论招标的结果如何，供应商应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

6. 现场勘察

6.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 经过财政监管部门审核，并经进口论证后方可采购进口产品。

8. 节能产品

8.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单（财库[2019]19号）中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单（财库

[2019]18 号)范围内的目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购项目需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式。

9.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

9.3 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

9.4 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理，加注“▲”号产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照第 30.4 条款执行。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标采购单位应当顺延提交投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改

文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

10.3 供应商应在其获取招标文件之日起 7 个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

10.4 更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件的编制

11. 要求

11.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

11.2 投标人应根据招标文件的规定和投标文件要求编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

11.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受采购人、采购代理机构对其中资料进行核实的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供的，按有关规定执行。

12. 投标语言及计量单位

12.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

12.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

13. 电子投标文件格式

13.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

13.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

14. 投标报价

14.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

14.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

14.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人必须按照电子投标文件要求投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

16. 技术响应文件

16.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；
- (2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- (3) 逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附要求完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

16.3 投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一

切后果。

17. 商务响应文件

17.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料
- (3) 商务响应表
- (4) 售后服务承诺
- (5) 政府采购政策产品等证明材料
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

18. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

19. 投标有效期

19.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

20. 电子投标文件的份数和签署

20.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供电子投标文件 1 份，电子“开标一览表” 1 份。以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

20.2 电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

20.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

20.4 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

20.5 电子投标文件统一用 A4 幅面编制。

20.6 投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。

21. 电子投标文件的递交

21.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将电子投标文件按招标文件要求上传到甘肃中工国际电子开评标系统点击投标工具界面的 5【上传】，上传完成加密的投标文件，并按系统提示完成解密、确认报价等开标工作。对迟于投标截止时间提交的电子投标文件将不予接受。

21.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件进行补充、修改或者撤回，但采购代理机构必须在规定的投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。补充、修改的内容应当按照投标须知第 20 条规定要求签署、盖章、密封后，作为电子投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须通过“甘肃中工国际电子开评标系统”参加。

23.2 开标时，采用“甘肃中工国际电子开评标系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

23.3 在开标现场，投标人必须对唱标的内容进行确认。

23.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2 评标委员会负责审查电子投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

25.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

26. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

26.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 投标有效期未满足招标文件要求；
- (3) 是否按招标文件要求编制，内容是否齐全；投标文件是否不存在重大缺失或者漏项的；《投标文件》内容真实，无提供虚假证明文件、虚假技术参数；
- (4) 加注“●”号条款是否实质性响应招标文件；
- (5) 投标内容不符合相关强制性规定的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (7) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

26.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

26.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 开标一览表（报价表）内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

26.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照15%比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 15%

注：1. 上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

2. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

27. 电子投标文件的澄清

27.1 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

27.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

27.3 澄清文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。

28. 投标的评估和比较

28.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

29. 评标原则和评标方法

29.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.2 评标方法

29.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

29.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价

最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

（2）中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

30. 其他注意事项

30.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

30.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

30.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

30.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、 废标和串通投标

31. 废标的情形

31.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，采购代理机构应在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上公

告，并公告废标的详细理由。

32. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的电子投标文件相互混传；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33. 采购方式的变更

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 43 条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中 标

34. 中标人的确定

34.1 采购代理机构应当在评标结束之日后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

34.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

34.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为一个工作日。

35. 中标通知书

35.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

35.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标

文件的规定，与中标人签订书面合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

36.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

36.4 中标人在合同签订后，由采购人或中标人向同级财政监管部门备案。

37. 合同分包

37.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

37.2 政府采购合同分担保履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

38. 履约保证金

38.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至最终验收合格之日。

38.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

38.3 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

39. 合同验收

39.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。采购预算在1000万元以上的大型政府采购项目，还应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

八、询问和质疑

40. 询问

40.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一部分投标邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向采购代理机构、采购人提出询问，采购代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二

条的规定时限做出处理和答复。

40.2 询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

41. 质疑

41.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。**

41.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

41.3 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

41.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

41.5 质疑的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

41.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，合水县公安局可不予受理：

未在有效期限内提出质疑的；

质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

其它不符合受理条件的情形。

九、其他规定

42. 采购代理服务 fee

42.1 采购代理机构不向任何一方收取采购代理服务费，请各供应商在报价成本核算时予以充分考虑。

43. 中标通知书

中标人在中标公告发布后在庆阳市合水县公共资源交易中心领取中标通知书，另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

44. 投标人向采购代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和采购代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第四章 采购需求

项目背景

为做好合水县公安局机关的卫生保洁及安全保卫工作，创造优美、安全、整洁的办公环境，确保公安工作有序运转，保障车辆停放井然有序，做好办公区、楼内防火、防盗的安全检查。根据实际需要和岗位职责要求，共需配置保安4名，清洁工8名，维修工1名，绿化工1名，经理1名

一) 环境卫生管理

1. 保洁服务方案

为了充分体现项目的环境卫生品质，对公共部位的清洁、卫生、垃圾的收集、清运，达到环卫设施齐全，必须实行标准化清扫保洁，垃圾日清，按计划消毒、灭鼠、灭虫。

错时保洁制——保洁人员必须在办公人员上班前一个小时到岗，在办公人员上班前将大堂、走廊等公共部位已基本保洁完毕。比办公人员晚半个小时离岗，办公垃圾的及时处理。大堂花岗石的保养、不锈钢装饰物、电梯轿厢的保养利用晚上或双休日完成。

2. 环境卫生的保洁范围

(1) 办公室保洁

- ①清倒烟灰缸、字纸篓等内的垃圾；
- ②清扫地面；
- ③擦拭办公桌、文件柜、沙发、电话、办公设备、茶几等家具；
- ④擦拭门窗、窗台、墙壁、天花板、照明设施、饰物等；
- ⑤清洗茶具。

(2) 室外和屋顶

- ①室外绿地：红线范围内草坪、花坛、树丛、草坪灯、宣传牌、雕塑、栏杆等；
- ②排水沟：排水沟内垃圾；
- ③地下雨、污水管井疏通，窨井内垃圾；

(3) 公用设施设备

物品、管道、路灯、地面、墙面、消防箱、阀门、排水沟、集水井等。

(4) 其他

- ①清理乱堆放物品、清理乱涂写、乱张贴等现象；
- ②建议对绿化养护单位督促（盆景）残枝枯叶，盆景内卫生；
- ③四害消除工作；

④化粪池清掏。

二) 维修工需熟悉服务区域的水. 电. 暖运行线路和基础设施维护, 做到第一时间 24 小时维护,

三) 应具备的条件

- 1、保安公司所配备的保安人员必须取得公安机关核发的《保安员资格证》或保安专业《上岗证》；
- 2、年龄：男 23-55 岁，女 23-50 岁；身高：男 1.68 以上，女 1.60 以上；
- 3、持有效身份证件，上岗服务证；
- 4、具备初中以上文化程度；
- 5、无违法犯罪前科和不良纪录；
- 6、县级以上医院出具的身体体检表。

四) 保安服务规范

内容	标准
仪容仪表	1. 按规定着装，统一穿制服，黑色皮鞋、戴保安帽、系领带，上岗必须佩带工作牌。2. 精神饱满，姿态良好，抬头挺胸，不东倒西歪。3. 举止文明、大方、得体，不随地吐痰、乱丢杂物，不挖耳抠鼻孔或玩弄手机及其它物品。4. 不袖手，背手或将手插入衣袋，不勾肩搭背。5. 不留长发、蓄胡子、留长指甲。6. 禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽。
服务态度	1. 做到微笑服务。2. 主动、热情、耐心、周到为工作及办事人员服务。3. 不发生争吵、打斗事件。4. 文明用语，对人热情，微笑服务，不卑不亢。
服务要求	1. 不出现管辖范围内秩序混乱等情况。2. 停车场内车辆完好无损，车辆指挥标准及时。3. 接到人员报警不超过两分钟赶到现场并报告。4. 处理各种违章，文明礼貌，及时有效，机动灵活。5. 及时发现各种事故隐患，不因失职而出现意外事故。6. 指挥手势动作规范、准确、有力、符合交通指挥规范。

纪律	1. 按时交接班，不喝酒、吸烟，不嬉笑、打闹，不迟到、早退，忠于职守。2. 不准在岗位上坐卧、倚靠、玩手机、闲谈、吃东西、看书报，不脱岗、睡岗。3. 处理问题讲原则、讲方法，以理服人。4. 遵守公司廉洁制度和有关管理规定，不收受业主钱财和物品，不利用工作之便敲诈勒索，保守内部机密。5. 上班不会客、闲谈，不做与本职工作无关的事。6. 服从单位人员安排，团结同事，不挑拨是非。7. 勇于同违法乱纪行为作斗争。8. 加强学习，提高自身素质。
工作要求	1. 服从领导，听从指挥。2. 能熟练掌握物业管理范围的基本情况，熟悉楼宇结构，防盗消防设备，主要通道的具体位置，配电房，消防中心等重点位置的防范等。3. 能熟练掌握报警监控、对讲，电梯等设施、设备的操作。4. 善于发现，分析处理各种事故隐患和突发事件，有较强分析、判断、处理问题的能力。5. 熟悉停车场的基本情况。6. 能及时、准确填写各种表格、记录。7. 能熟练掌握公共设施的情况。8. 对破坏花卉、草坪等行为及时制止。9. 车辆管理中指挥手势动作规范、准确，能准确辨别车辆转向灯，正确指挥车辆停放。10. 清除物业范围内乱践踏草地、散发广告、捡垃圾等闲杂违章人员。11. 办公区内的摩托车、自行车停放整齐有序。12. 做好值班室及责任区内的卫生等情况。
其他	1. 能遵守保安员培训制度，坚持学习、训练。2. 能遵守保安员职责、权限规定。

五）服务期限：

合同签订后一年

六）付款方式：

合同签订后，根据每月服务考核情况按月结算费用。

附：费用明细表

价格单位：人民币/元

费用明细表

数量	项目名称	单位	数量	月总价	年总价	备注
1	基本工资	人	4			保安
		人	8			保洁工
		人	1			维修工
		人	1			绿化工
		人	1			经理
2	工伤及意外险	人				
3	服装	人				
4	工会经费	人				
5	企业服务费	人				
6	税金	人				
7	培训费	人				
合计	大写：			小写：		

附：服务区域配备名额分配表

配备名额分配表

序号	工 种	数 量
1	保安	4 人
2	清洁工	8 人
3	维修工	1 人
4	绿化工	1 人
5	经理	1 人
6	合计	15 人

第五章、项目要求

1. 总体要求：

投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部服务内容所需的全部费用；所投物业服务方案须符合招标文件中的要求。

招标人对中标人所提供的资质原件有备查的权利，若中标人在投标书中弄虚作假响应招标文件要求，一经查处，将取消中标人的中标资格，由此引发的所有损失由中标人负责。

中标企业在中标后，必须严格按照招标文件要求，对服务人员进行安全注意事项培训，编制突发事件应急处置方案。

2. 需执行的标准：所有服务项目必须符合国家 and 行业所制定的相关规范。

3. 服务要求：按时保质保量完成服务

4. 索赔及赔偿要求

如果中标人没有按照合同规定的时间提供服务，招标人应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，每延误一周的赔偿费按迟交产品交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，不足一周按一周计算，直至交货或提供服务为止。

5. 服务期限及服务地点

服务期限：1年

服务地点：合水县公安局指定地点

6. 项目后期验收

1) 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

2) 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

3) 验收过程严格按照招标结果、招标文件技术参数或服务内容、投标文件的参数或服务内容响应及国家有关本次采购设备或服务的验收标准进行，并签署验收意见及验收单，所有参加人员签字并盖章后生效！

4) 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件，保存年限 15 年。

第六章 评标办法

1、项目基本信息

项目编号：HSZC2023-0033

项目名称：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

采购方式：公开招标

是否PPP项目：否

2、标包信息【合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务】

基本信息

标包编码：HSZC2023-0033

标包名：合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

评标办法：综合评分法

是否专门面向中小企业：否

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：否

中标方法：推荐中标候选人

报价评审：有

报价方式：总金额报价

预算金额(万元)：49万元

是否设定最高限价：否

评标参数

价格折扣设置

当供应商为小微企业时，折扣后报价=投标报价-小微企业产品价格*15%当供应商为微型企业时，折扣后报价=投标报价-小微企业产品价格*15%监狱、福利性企业视同微型企业

评标分值组成

序号	评审步骤	是否报价评审	分值（分）
1	资格性审查	否	0
2	符合性审查	否	0
3	商务评审	否	25
4	技术评审	否	55
5	报价评审	是	20

一、资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	法人或者其他组织提供通过年报统一社会信用代码的营业执照或组织机构代码证副本等证明文件；
2	法人授权委托书	提供法定代表人身份证（正、反面）或者法人授权函及法定代表人、被授权人身份证（正、反面）
3	审计报告、完税凭证、社会保障资金	提供2021年或2022年度财务审计报告（成立不足一年的企业须提供相关证明材料）； 投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的税收缴纳证明材料（正规税务发票或完税证明，若为免税企业须提供零申报记录或税务主管部门出具的免税证明材料）； 投标人须提供参加政府采购活动前半年任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（缴纳专用收据和人员清单，社保缴纳人员清单应显示供应商的法定代表人、法人授权代表、项目负责人和本项目相关成员）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相应文件证明；
4	投标企业信用承诺书	投标企业必须提供《庆阳市公共资源交易诚信承诺书》，否则视同自愿放弃投标（注：信用承诺书由投标企业法人代表签字，否则视为无效投标；投标企业未承诺的，

		视同自愿放弃投标（投标）资格；未履行或未全面履行承诺的，依法依规处罚，并记入不良行为记录名单；对本承诺书的承诺内容作出任何改动的将被视为无效投标），格式详见附件；
5	信用中国、中国政府采购网征信查询	投标企业在本项目投标截止期前被“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”、“中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）”列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的将被拒绝参与政府采购活动；
6	不接受以联合体方式参加投标	本项目不接受以联合体方式参加投标。

二、符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	格式编写	投标文件是否按照招标文件要求的格式编写；
2	是否存在重大缺漏项	投标文件证明材料或投标内容是否存在重大缺漏项；
3	投标文件盖章是否齐全	投标文件提供的资质及证明材料等扫描件必须加盖公章、私章（法人或被授权人），是否符合招标文件的要求；
4	各种证明文件是否真实、有效	提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效；无提供虚假材料参加投标，
5	投标有效期	投标有效期是否符合招标文件的要求
6	投标文件填写的内容是否齐全	投标文件涂改处应加盖投标人企业公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字
7	投标文件无采购人不能接受的附加条件	投标文件无采购人不能接受的附加条件

8	无招标文件规定的串标行为	无招标文件规定的串标行为
9	无招标文件规定的其它无效投标情形	无招标文件规定的其它无效投标情形
10	无明显低于其他通过符合性审查投标企业的报价	评审过程中投标企业的报价无明显低于其他通过符合性审查投标企业的报价，且投标企业在合理的时间内向评标委员会提交相关证明

三、商务评审（25分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	商务响应	投标文件制作规范，附件资料齐全、详实、充分，按要求制作得1分；投标文件目录对应页码正确、编码清晰、排版整齐居中、索引直观准确及字迹清晰得1分（满分2分）	2
2	企业实力		14
2.1	企业实力	投标企业具有固定的办公地点（以租赁合同或房产证扫描件为准）；日常训练器材（提供图片）；以往项目需方好评或表扬信（扫描件）； 相关法律政策学习考试（考卷扫描图片）；每提供一项得1分。	4
2.2	企业实力	投标企业配备的本项目所需的保安人员必须取得行政主管部门颁发的《保安员资格证》，且提供所有保安员资格证书(4人)扫描件得4分；少提供1份扣1分，不提供均不得分）。	4
2.3	企业实力	投标企业拟为本项目配备经理取得《全国物业管理企业经理》资格证，提供一个得3分，最多得6分。（以提供证书扫描件为准，否则该项不得分）	6
3	企业业绩	投标人提供2020年至今类似项目业绩，每提供1份得3分，最多得9分(以提供中标通知书或合同扫描件为准)	9

四、技术评审（55分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务方案		25
1.1	服务方案	服务机构提供针对机关清洁、维修、安保服务方案（服务理念、目标、遵旨、标准、整体管理构想、服务定位、管理模式、工作计划；服务的重点难点分析；应对措施及处理方法、疫情防控措施等方面）思路清晰、目标明确、符合机关清洁、安保服务安全实际情况的得15分，缺少一项或有一项欠合理扣3分，扣完为止。	15
1.2	服务方案	服务机构具有完善的管理制度（包含员工管理制度、奖惩制度、员工职业礼仪和行为规范、巡视巡查管理制度、文件、档案、合同、印章证照管理制度、员工培训制度、财务管理制度）的得10分，缺少一项扣1分（满分10分）。	10
2	项目实施 方案	根据服务机构提供的实施方案（包含对所配备的清洁、维修、保安人员进行相关业务培训、岗位配备及职责分工等）完全满足机关清洁、安保服务需求得10分，服务基本满足的得6分，提供简单清洁、安保服务方案得3分，不提供不得分。	10
3	服务保障 措施	服务机构针对本项目制定的服务保障措施、服务承诺方案，内容详尽、可操作性强、科学规范合理的得10分；内容基本完整、针对性及操作性一般的得6分；内容简单且不完整、无针对性、可操作性差的得3分；不提供不得分。	10
4	突发预警	突发事件处理：服务机构制定紧急情况处理预案（不少于2种）完整、合理、可行性强且能保证清洁、维修保安人员在发现办公区内或周围出现不安全隐患，都必须第一时间进行先期排除，不能排除或情况严重的应	10

		及时上报，拨打110、119或120电话，并积极协助处理的得10分；方案简单、内容不完善，可行性一般的得6分；提供简单应急方案得3分，不提供不得分；	
--	--	--	--

五、报价评审（20分）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价评审	报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重； 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价	20

第七章 合同条款及格式

合同编号：HSZC2023-0033-HT

合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

合 同 书

采购单位：合水县公安局

供货单位：

日 期：二〇二三年 月

本合同下列术语应解释为：

1.1 合同要素

1.1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.1.2 “合同价”系指根据合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

1.1.3 “合同条款”系指本合同条款。

1.1.4 “技术要求”指的是招标文件中第三章的技术要求。

1.2 实体

1.2.1 “买方”系指在合同条款资料表中指明的购买货物和服务的单位。

1.2.2 “卖方”系指在合同条款资料表中指明的提供本合同项下货物和服务的公司或实体。

1.2.3 “最终用户”系指在合同条款资料表中指明的、授权买方采购合同项下货物和服务的委托单位。

1.2.4 “项目现场代表”由买方任命的代表，负责执行买方在项目现场的合同义务。

1.3 事项

1.3.1 “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、软件和其它材料。

1.3.2 “服务”系指根据合同规定，卖方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等。

1.3.3 “软件”指的是使得系统可以按照特定的方式进行运行或执行特定的操作指令。

1.3.4 “资料”指卖方在合同项下，向买方提供的所有印刷或打印的文件，通过任何方式（包括声像或文本）和任何媒介向买方提供的各种指令性和信息性的帮助，但不包括口头指导。

1.3.5 “知识产权”指本合同涉及的任何及所有的著作权、商标权、专利权和其
它智力成果的和专有的权利和利益。

1.4 活动

1.4.1 “交货”是指卖方按照合同规定，向买方提供货物。

1.4.2 “安装”是指有关设备、备件、材料和软件的安装工作，包括按照图纸将零部件放置在适当的位置并连接起来。

1.4.3 “调试”指卖方在完成了安装之后，为准备验收而进行的货物运转测试。

1.4.4 “验收”是指所有合同项下所供货物在测试中达到合同附件规定的技术性能指标后，买方予以接受。

1.5 地点和时间

1.5.1 “项目现场”指的是合同资料表中标明的货物交付和安装的场所。

1.5.2 “天”指日历天数。

1.5.3 “周”指按中国习惯开始的连续七天。

1.5.4 “年”指连续的12个月。

1.5.5 “保证期”是指自合同验收之日起一定时间内，卖方保证所供货物的适当和稳定运行，并负责消除存在的任何缺陷。

合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务

合 同

根据合水县公安局的委托,对“合水县公安局业务技术及行政办公用房购买社会化服务”【招标编号：HSZC2023-0033】的招标结果，_____（以下简称需方）与（以下简称供方）签订本合同。

一、合同编号：HSZC2023-0033-HT

二、签订地点：

三、草拟时间：年 月 日

四、合同内容：根据《中华人民共和国民法典》及合水县公共资源交易中心【采购编号：HSZC2023-0033】招标文件的规定，供需双方协商一致，签订本合同。

1、服务名称：详见合同附件中《服务一览表》。

2、价格解释：指本项目人员工资、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

五、合同付款方式：合同签订后，根据服务考核情况按月结算费用。

六、合同组成：投标文件、招标文件、成交结果表、合同所附服务一览表，均为本合同不可分割的一部分。如果服务一览表的内容与投标文件和成交结果表不一致时，以投标文件和成交结果表为准。

七、合同金额：（¥元）

八、权利义务和质量保证：

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

九、验收

1. 服务期限：1年

服务地点：合水县公安局

验收时间：

验收地点：合水县公安局

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

十、项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

十一、售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在___日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在 工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在 日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

十二、合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十三、违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方

赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 % 的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 % 的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 % 的违约金。如乙方逾期达 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十四、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十五、争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

注：此合同为范本合同，仅供参考，双方签订正式合同时，以最终合同为准！

此页无正文：

需方（项目实施单位）：(章) 地址： 电话： 邮编：	供方：(章) 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： (或委托代理人) 经办人： 签字日期：	法定代表人： (或委托代理人) 经办人： 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：

附件：

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标总价（元人民币） 小写金额	
3	投标总价（元人民币） 大写金额	
4	合同履行期（ 年）	
5	备注	