

政府采购项目采购需求

采购单位：南充市阆中生态环境局

所属年度：2024年

编制单位：南充市阆中生态环境局

编制时间：2024年08月16日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 阆中市生态文明示范区创建工作服务采购

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额(元)： 925,000.00元 ， 大写(人民币)： 玖拾贰万伍仟元整

(五) 项目概况：长期以来，阆中市委、市政府高度重视生态文明建设，深入践行习近平生态文明思想，积极响应四川省委、省政府对生态文明建设的要求，全面贯彻党中央关于绿色发展的新理念、新思想、新战略，强化生态文明建设顶层设计，持续推进生态环境保护管理体制创新。为深入贯彻落实习近平生态文明思想，按照市委、市政府的安排部署，开展国家生态文明建设示范区创建工作，为顺利推进阆中市国家生态文明建设示范区创建工作，需委托专业技术机构为创建工程提供相关技术服务。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 预算采购方式： 非公开招标

采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为898300.00元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0.00元,占0.0000%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

- (六) 是否采购环境标识产品： 否
- (七) 是否采购节能产品： 否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否
- (十) 是否属于政务信息系统项目： 否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购： 否
- (十二) 是否属于PPP项目： 否
- (十三) 是否属于一签多年项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）： 925,000.00 ， 大写（人民币）： 玖拾贰万伍仟元整

最高限价（元）： 898,300.00 ， 大写（人民币）： 捌拾玖万捌仟叁佰元整

3、评审方法： 综合评分法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他专业技术服务	标的名称	阆中市生态文明示范区创建工作服务采购
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	898,300.00	单价（元）	898,300.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称： 阆中市生态文明示范区创建工作服务采购

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p>项目服务内容及要求</p> <p>1.服务内容 前期资料收集整理及技术培训；收集整理近3年情况指标数据析形成自查报告；指导相关部门按要求完善支撑资料、重点项目完成情况分析、整理验收资料并归档；编制技术报告；协助撰写领导汇报材料；协助完成现场验收工作；配合做好创建审查验收资料答疑及补充。</p> <p>2.服务要求 ①供应商负责组织开展业务指导培训，指导各责任单位明确工作重点和验收标准，对指标进行辅导； ②供应商负责对国家生态文明建设示范区25项建设指标进行逐项分析、资料收集审核及整理补充，并形成自查报告； ③供应商对《生态文明建设示范区管理规程》中第十五条要求进行分析、整理和完善； ④供应商按《生态文明建设示范区管理规程》和《生态文明建设示范区（县）建设指标》要求和规划落实情况，对所有创建佐证资料进行逐项清理、分类、组卷。 ⑤供应商完成创建技术报告撰写，形成技术报告成果20份，协助撰写验收申报材料等； ⑥协助完成会议组织，对所有规程要求资料、指标佐证资料进行审查，并协助补充相关资料； ⑦供应商组建专班，创建期间安排专业技术人员驻点服务，配合做好创建专家审查，协助完成资料答疑、补充； ⑧完成创建资料整理扫描及系统上传服务。</p>
---	---	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	项目认知方案	供应商结合项目提供项目认知方案包括：①项目背景；②项目概况；③创建国家生态文明建设示范区目的；④国家生态文明建设示范区的意义。以上4项内容满足本项目需求的得16分；每缺少一项扣4分；每有一处存在内容不足或缺陷的扣2分，扣完为止。注：内容不足或缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误、项目采购内容缺少、与项目实际情况及技术、服务要求无关等情况。	16.0	否
2	详细评审	项目实施方案	供应商结合项目提供项目方案包括：①项目的实施；②创建任务清单；③工作方案；④工作流程。以上4项内容满足本项目需求的得16分；每缺少一项扣4分；每有一处存在内容不足或缺陷的扣2分，扣完为止。注：内容不足或缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误、项目采购内容缺少、与项目实际情况及技术、服务要求无关等情况。	16.0	否
3	详细评审	项目质量及保障方案	供应商结合项目提供项目质量及保障方案包括：①服务团队安排②项目周期及进度安排；③服务质量和进度保障；④后续保障措施。以上4项内容满足本项目需求的得16分；每缺少一项扣4分；每有一处存在内容不足或缺陷的扣2分，扣完为止。注：内容不足或缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误、项目采购内容缺少、与项目实际情况及技术、服务要求无关等情况。	16.0	否
4	详细评审	人员配置	1.项目负责人：具有咨询工程师（投资）登记证书得1分；同时具有规划类中级技术职称的加1分，同时具有规划类高级及高级以上技术职称的加1分，本项满分得2分。 2.技术负责人：具有咨询工程师（投资）登记证书得1分；同时具有规划类中级及中级以上技术职称的加1分，本项满分得2分。 3.项目组其他人员：提供1个规划类或环境类中级职称得1分，提供1个规划类高级技术职称或环境类高级技术职称得2分，每人最多得2分，本项满分得8分。（注：①以上人员不重复计分；②需提供具有相关证书承诺函，投标人承诺中标后提供相关人员资格证书）。	12.0	是

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
5	详细评审	履约能力	供应商自 2022年1月1日 起至今，类似项目业绩，提供 1个得2分 ，本项目满分为 10分 ，无类似项目业绩或未提供证明材料均不得分。注：（1）供应商需提供合同或中标(成交)通知书复印件加盖供应商鲜章(以合同签订日期或中标(成交)通知书发出日期为准)。	10.0	是
1	价格分	价格分	以本次满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10$ 分（保留小数点后两位）注：本项目为专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），不执行价格扣除政策。	30.0	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起**365日**

4) 合同履约地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：签订合同之后**5**个工作日支付成交金额的**40%**，达到付款条件起**10**日内，支付合同总金额的**40.00%**；

2、付款条件说明：完成创建资料组卷并提交《创建技术报告》，达到付款条件起**10**日内，支付合同总金额的**40.00%**；

3、付款条件说明：通过验收组现场审查通过后，达到付款条件起**10**日内，支付合同总金额的**20.00%**；

9) 验收交付标准和方法：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求，竞争性磋商文件的规定和投标供应商投标文件及合同条款内容进行验收。

验收标准：**1. 根据服务要求完成创建资料组卷并提交《创建技术报告》 2. 采购人组织验收组现场审查。**

10) 质量保修范围和保修期：以签订合同为准

11) 知识产权归属和处理方式：：一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或

者第三方知识成果的，使用该知识 成果后，供应商需提供开发接口和开 发 手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方 在该项目 后续开发的使用权）。 三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：以签订合同为准

13) 违约责任与争议解决的方法：采购合同的履行、违约责任和争议解决的方式等适用《中华人民共和国合同法》，若不可以调矛盾按照所在地人民法院进行判罚。乙方责任： (1)甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。(2)如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。(3)中标人须严格按照招标文件承诺内容提供相应服务，委托方有权对中标人抽检前准备情况、抽检实施过程、售后服务情况进行检查、考核和客观评价。 甲方责任： (1)甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。(2)甲乙双方签订合同时，甲方不得无故拖延合同签订时间，需提前告知乙方，若无故延长合同 签订时间，乙方有权向甲方追加赔偿。按成交金额的 0.1%的成交金额向乙方支付赔偿金额。解决争议的方法：在执行本项目中发生的或与本项目有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应向当地人民法院起诉。

14) 合同其他条款：服务时间：从签订合同之日起至创建当年通过相关部门技术审查、现场核查验收结束止。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

1、 验收条件说明： 签订合同之后5个工作日支付成交金额的40% ， 达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 40.00 %；

2、 验收条件说明： 完成创建资料组卷并提交《创建技术报告》起 ， 达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 40.00 %；

3、 验收条件说明： 通过验收组现场审查通过后 ， 达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 20.00 %；

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容： 1. 根据服务要求完成创建资料组卷并提交《创建技术报告》 2.采购人组织验收组现场审查。

10) 商务履约验收内容：采购合同的履行、违约责任和争议解决的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

11) 履约验收标准：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准进行验收。1、验收方法：政府采购合同履行完

成后，由成交供应商向采购人提出验收申请。双方以政府采购相关法律法规和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收，以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据，参照采购文件及合同内容及要求中服务内容要求等对本项目最终完成建设的项目进行验收。 2、验收标准：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)以及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准以及采购文件对本项目服务成果内容进行验收，验收结果不合格的，将不予支付采购资金，并报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。 3、验收程序：按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕33 号)的规定，采购人应当根据采购项目的具体情况，依法组织履约验收工作；验收程序如下：(1)在供应商履行完合同义务起十个工作日内，由采购单位编制验收方案并组织成立验收工作小组开展履约验收。(2) 验收应以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收小组成员应到合同标的交付现场进行实地审查验收。根据标的要求逐一进行检查，并做好验收记录。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。(3) 验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。(4) 验收合格的项目,采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目,采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国合同法》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否