

庆阳市西峰区政府采购封闭式

框架协议征集文件

征集文件编号：XFZC2023-0019

项目名称：庆阳市西峰区机关事业单位车辆维修和保
养服务采购项目

采 购 人：庆阳市西峰区财政局

采购代理机构：庆阳市西峰区政府采购中心

二〇二三年三月

目 录



- 第一章 参加征集活动的邀请
- 第二章 供应商应当提交的资格材料
- 第三章 资格审查方法和标准
- 第四章 采购需求以及最高限制单价
- 第五章 政府采购政策要求以及政策执行措施
- 第六章 框架协议的期限
- 第七章 报价要求
- 第八章 评审方法
- 第九章 响应文件的编制
- 第十章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本
- 第十一章 确定第二阶段成交供应商的方式
- 第十二章 采购资金的支付方式、时间和条件
- 第十三章 考核管理及入围产品升级换代规则
- 第十四章 用户反馈和评价机制
- 第十五章 入围供应商的清退和补充规则
- 第十六章 供应商信用信息查询
- 第十七章 采购代理机构代理费用的收取标准和方式
- 第十八章 省级以上财政部门规定的其他事项



第一章 参加征集活动的邀请

庆阳市西峰区政府采购中心受庆阳市西峰区财政局委托对庆阳市西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务采购项目征集供应商，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。



一、项目编号：XFZC2023-0019

二、项目名称：庆阳市西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务采购项目

三、采购方式：封闭式框架协议

四、评审办法：价格优先法

五、采购需求：确定西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务机构。

1 包：车辆维护、维修保养（含车辆烤漆及美容、装潢及车辆轮胎更换及四轮定位、动平衡，所有车辆维修和保养企业均可以入围）

2 包：车辆烤漆及美容、装潢（本包仅允许单纯经营车辆烤漆及美容、装潢企业入围）

3 包：车辆轮胎更换及四轮定位、动平衡（本包仅允许单纯经营轮胎销售企业入围）

六、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1. 主管预算单位信息

名 称：庆阳市西峰区财政局

地址：庆阳市西峰区东大街 5 号

联系方式：白涛文 0934-8225380

2. 代理机构信息

名 称：庆阳市西峰区政府采购中心

地 址：庆阳市西峰区北大街向阳巷 1 号

联系方式：朱凯 0934-8601006



第二章 供应商应当提交的资格材料

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

1. 合格有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一的具有统一社会信用代码的营业执照；

2. 基本户开户证明资料；

3. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书；

4. 经会计事务所审计的 2021 年或 2022 年财务审计报告（含“四表一注”，2023 年 1 月 1 日以后注册的不能提供财务审计报告的企业须单独出具澄清函，并出具本公司注册日至开标截止日的财务报表）或开标前三个月内银行出具的资信证明；

5. 响应截止日前 6 个月内任意一次纳税的凭据（法免税的供应商，应当提供相应文件证明）；

6. 响应截止日前 6 个月内任意一次缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，人员清单应显示供应商的法定代表人、法人授权代表。依法不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相应材料证明）；

7. 庆阳市公共资源交易诚信承诺书；

8. 供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的，方可参加本项目的开标（以招标公告发出之日起至投标截止日在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果截图为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

二、本项目的特定资格要求：

1) 供应商按照《中华人民共和国道路运输条例》须提供道路运输管理机构进行机动车维修服务备案证明；

2) 具备固定经营场所[提供企业具体地址及营业面积、布局等情况说明，提供有效的租赁合同或产权证明（附门头及企业内部布局照片及场所地址百度/高

德地图位置截图)];

第三章 资格审查方法和标准



一、资格审查方法

开标结束后，主管预算单位委托人依法按征集文件要求对供应商的资格进行审查。

二、资格审查标准

资格性审查有一项不符合（提供的资格证明文件不全或不实），按无效投标处理。

序号	评审因素	评审标准
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	合格有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一的具有统一社会信用代码的营业执照；
2		基本户开户证明资料；
3		法定代表人身份证明（原件）或法定代表人授权书；
4	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	经会计事务所审计的2021年或2022年财务审计报告（含“四表一注”，2023年1月1日以后注册的不能提供财务审计报告的企业须单独出具澄清函，并出具本公司注册日至开标截止日的财务报表）或开标前三个月内银行出具的资信证明；
5		响应截止日前6个月内任意一次纳税的凭据（依法免税的供应商，应当提供相应文件证明）；
6		响应截止日前6个月内任意一次缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，人员清单应显示供应商的法定代表人、法人授权代表。依法不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相应材料证明）；
7	诚信承诺书	庆阳市公共资源交易诚信承诺书；



8	信用信息情况	供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的，方可参加本项目的采购（以招标公告发出之日起至投标截止日在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果截图为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
9	本项目的特定资格要求	1) 供应商按照《中华人民共和国道路运输条例》须提供道路运输管理机构进行机动车维修服务备案证明； 2) 具备固定经营场所[提供企业具体地址及营业面积、布局等情况说明，提供有效的租赁合同或产权证明（附门头及企业内部布局照片及场所地址百度/高德地图位置截图）]。

第四章 采购需求以及最高限制单价

（征集文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以原件的彩色扫描件形式递交，不接受纸质文件）

一、采购需求

（一）采购内容

确定西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务入围企业，服务期限为24个月。

有下列情况可到非入围维修厂进行维修：保险公司负责理赔维修的车辆，可按其规定执行；

新购置车辆，在保修期内，可到汽车生产厂家指定的售后服务网点进行免费维护保养；

在西峰外地区发生故障的车辆。

（二）维修车辆种类

包括小型车（轿车、旅行车、吉普车、厢式货车等）、大中型客车、大中型

货车，不包括摩托车。

（三）服务范围

车辆维护、维修保养，包括车辆一级维护、二级维护、三类维修、总成修理、汽车小修和汽车专项修理、二十四小时拖车服务和其他有关汽车维修服务项目。

（四）执行标准

所有维修车辆出厂时必须达到《机动车运行安全技术条件》GB7258-2017等国家安全技术标准及车辆维修标准。

（五）服务要求

1. 入围维修企业必须严格遵守机动车维修管理及维修服务规范等相关规定。认真做到“四优”：时间优先、质量优先、服务优秀、价格优惠。
2. 符合《汽车维修业开业条件》GB/T16739-2014标准，并配备有车辆救援的专用设备及车辆。
3. 应设有7×24小时服务电话，在接到报修电话后半小时内予以响应，并能提供上门维修服务。送修单位进厂维修，入围维修企业不得拒接。
4. 应为送修方提供紧急救援服务，庆阳市区应能在30分钟到达现场，周边范围200公里应在3小时内到达现场；西峰区所辖乡镇应在1小时内到达现场；
5. 应设有客户休息场所，并配备相关的配套服务设施。
6. 为送修方定期保养的车辆免费检测调整制动、灯光、空调等系统。
7. 必须具有专职的费用结算人员和财务人员。
8. 拖车施救、过路过桥费、燃油费全免(西峰区内)，不含高速公路。
9. 应对送修方的送修车辆建立用户档案，一车一档，开展跟踪服务。单独建立公务用车维修管理档案，认真记录车辆的维修情况，单独核算维修费用，并认真、及时、准确地编报公务用车维修情况统计表。
10. 无条件的配合采购人或西峰区财政局核算维修费用。
11. 入围后不得将维修业务转包至非入围单位，不得为非入围单位代开具维修车辆范围的车辆维修发票，入围供应商不得伪造维修项目，虚开维修发票。
12. 应将服务承诺对外公示，接受送修方监督，便于送修方对价格的直接查询、核对。另也要将工时单价、材料进销差价率与结算有关的制度告知送修人。
13. 应按交通运输部的要求，严格执行汽车维修技术标准和工艺规范，执行“三级”检验制度、机动车维修竣工出厂合格证制度、竣工出厂质量保证期制度

及从业人员的从业资格证制度。

14. 须承诺如在合同期内发生经营场所变更，应于变更后三个工作日内报征集人，经征集人确认变更后的经营场所不低于响应时的规模，方可继续履行合同，否则征集人有权终止合同。

15. 车辆维修、更换单件价格在 2000 元以上配件时，需经采购人现场确认后方可进行维修或更换。

16. 车辆竣工交付采购人使用时，清理干净，车内整洁。

17. 所有配件均为原厂配件（必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经送修单位同意，可以用同质配件的，入围维修企业必须在材料清单中加以注明，否则不得使用同质配件）。

(六)送修程序要求

1. 入围供应商应对送修车辆进行仔细检查，并根据需要维修的项目和标准在承接业务单上注明工时单价、维修工时和材料进销差价率。承接业务单必须由送修单位签名认可。

2. 入围供应商对送修车辆应以修复为主，在不影响安全使用的情况下能不更换的零部件尽量不予更换，确实不能修复或修复不经济的零部件，在征得送修方同意的情况下，方可进行更换。

3. 在维修过程中，入围供应商如发现其他故障需增加维修项目或延长维修时间，应及时通知送修方并经其同意。

(七)竣工车辆交接手续

1. 入围供应商维修车辆结束后，须填制“维修结算清单”。入围供应商应及时将所有结算清单送采购人核定后，方可按有关规定进行结算。

2. 送修方应仔细检查竣工车辆，如果维修结果符合送修要求、维修费用计算合理，送修方应立即在“结算清单”上签字认可；如果维修结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，送修方应以书面形式向入围供应商提出存在的问题，如入围供应商不能给予令人信服的答复，送修方可报请法定检验机构进行检验。

3. 车辆维修更换下来的总成件、零部件应集中存放，妥善保管，按月或按季度由入围供应商处理。但在处理前必须经送修单位审验认可。

4. 在“结算清单”上认真填写车辆维修的具体部位和消耗的材料、部件及计

价情况，注明优惠事宜。

5. 入围供应商在向送修方交接竣工车辆时，应将“结算清单”和机动车维修竣工出厂合格证一同交给送修方。

(八) 质量要求

1. 入围供应商提供维修服务时，按照中华人民共和国交通运输部2021年第18号《机动车维修管理规定》有关规定执行。

2. 在质量保证期内，因维修质量造成的汽车故障、损坏、无法正常使用等，入围供应商应负全部责任。

3. 维修合格出厂车辆的质量保证期不得低于行业规定：汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶20000公里或100日；二级维护质量保证期为车辆行驶5000公里或30日；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶2000公里或10日（投标人可对此提供更优的方案）。

4. 入围供应商应保证维修所用材料是未使用过的原厂生产的合格正品（含双方协商同意使用的同质配件），并完全符合行业规定的质量和性能的要求，配件质量按照国家规定实行“三包”。入围供应商应保证使用的配件材料在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有良好的性能。维修竣工车辆移交给送修方后，在质量保证期内，入围供应商应对由于维修技术、工艺或配件材料的缺陷以及其他由于入围供应商的原因而发生的任何不足或故障负责，费用由入围供应商负担。

5. 本项目服务期间，西峰区财政局有权对各入围供应商合同履行、服务能力及质量等情况进行考核、检查。

(九) 管理要求

1. 入围供应商的服务项目、服务收费、服务承诺等内容应向送修单位公开，在业务接待室公布企业的有关证照、公务车维修的工时费、材料进销差价率、质量保证规定、监督投诉电话。

2. 维修管理制度、财务管理制度、岗位责任制度、质量控制制度健全、有效、合理。

3. 流程环节清楚、合理、有序。

4. 能够提供文明、优质的服务。

5. 有符合规定的出厂质检工序。

6. 重要检测维修设备专人管理，保证状态良好。

7. 投诉渠道

为了统一监管，保障送修单位及入围维修企业双方的权利和效益，建立以下投诉监管制度。具体方式为：

送修单位可就入围维修企业的维修质量或服务问题向西峰区财政局投诉，经核查，如情况属实，西峰区财政局将记录在案，按规定的处理方式。

入围维修企业可就送修单位所提出的除维修或服务以外的要求向西峰区财政局反映。

西峰区财政局如发现入围维修企业未按照收费标准执行的，将按违约处理。

8. 结算规定

1. 入围供应商应按照不高于响应承诺的工时单价、所报相应配件材料进价、材料进销差价率计算维修费用。

2. 维修总费用 = (工时定额 × 工时单价) + 材料进价 × (1 + 材料进销差价率) + 税金。

(十) 违约处理

1. 提供虚假信息，误导或欺骗送修单位，以谋取非法利益的；2. 维修时提供假冒伪劣的维修配（备）件，欺骗送修单位，以谋取非法利益的；3. 违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害送修单位的利益的；4. 未按规定执行机动车维修质量保证期制度的；5. 违反服务协议的；6. 受到合理投诉，并经西峰区财政局查证属实的；7. 拒绝接受西峰区财政局管理和检查的；8. 其它违规、违法经营的情况。

以上情况视情节轻重，分别给予以下处理：

警告、通报、取消入围维修资格。

注：若入围维修企业因违约、违规被取消入围维修服务资格，其所维修的公务用车仍由当事人履行质保义务至期满止；

二、最高限制单价

材料进销差价率 ≤ 20%。

进销差价率 = (销售价格 - 购进价格) / 销售价格 × 100%

第五章 政府采购政策要求以及政策执行措施

一、政府采购政策要求

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，符合《中小企业划型标准规定》的供应商，提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单（财库〔2019〕18号）范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、政策执行措施

本次采购面向中、小、微型企业。小微企业不享受价格折扣优惠。

第六章 框架协议的期限

本次采购项目封闭式框架协议采购期限为24个月，自框架协议签订之日起计算（自协议签订之日起，执行期间若有相关重大政策调整，主管预算单位可根据政策需要解除框架协议）。

第七章 报价要求

一、报价要求

（一）本次供应商在第一阶段《响应性文件》里只允许有一个响应报价（综合计算得数）。供应商未按要求，提供了选择方案的，其响应资格将被拒绝。

1. 供应商应按征集文件所提供的格式报价，填报本项目的平均维修工时单价（元 /工时）、平均材料进销差价率(%)，并计算出综合计算得数。

注：维修工时单价、材料进销差价率适用于汽车维修各工种及加工、检验、车辆急修，同时适用于国产、进口各类车型汽车的车辆大修(整车修理、总成修理)、一级、二级维护，小修及专项修理等。材料进销差价率为材料进价与销售价格差价率，例如材料进价为100元，材料销售价格为110元，则材料进销差价率为10%。

供应商计算材料进销差价率时须提供相应维修材料进货单、进货发票等相关凭证。

2. 供应商报价的综合计算得数：

供应商报价的综合计算得数中平均工时单价计算权重为40%，平均材料进销差价率计算权重为60%。综合计算后，得数(价格)低的供应商，排序在前。计算公式举例如下：供应商响应报价中平均工时单价为7元/工时，平均材料进销差价率为8%，则该供应商报价综合计算得数为 $7 \times 40\% + 8 \times 60\% = 7.6$ 。

3. 供应商应对本项目报出最具有竞争力的价格，应包括本次征集要求提供

的服务(货物) 已支付或将支付的所有费用。

(二)入围供应商第一阶段响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的,评审小组应当将其作为无效响应处理。

最低响应报价不能作为入围的唯一保证。

第八章 评审方法

一、确定第一阶段入围供应商的评审方法:

确定第一阶段入围供应商的评审方法包括价格优先法和质量优先法。

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务,按照响应报价从低到高排序,根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商的评审方法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分,按照质量评分从高到低排序,根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等,服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次,作为评分项;质量因素中的其他指标可以作为实质性要求,不得作为评分项。

有政府定价、政府指导价的项目,以及对质量有特别要求的检测、实验等仪器设备,可以采用质量优先法,其他项目应当采用价格优先法。

本次征集第一阶段评审方法:价格优先法

二、评审标准

(一) 评审委员会

1. 评审委员会成员由主管预算单位代表和评审专家组成,成员人数应当为5人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2. 评审委员会负责审查电子响应文件是否符合征集文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评审委员会认为必要时，可向供应商进行询标。

3. 评审委员会负责完成全部评审工作，向主管预算单位提出经评审委员会签字的书面评审报告。

（二）对电子响应文件的审查和响应性的确定

1. 投标截止时间后，除评审委员会要求提供外，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料。

2. 实质上没有响应征集文件要求的电子响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

3. 评审委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

开标一览表（报价表）内容与电子响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）综合计算得数明显计算错误的，以平均材料进销差价率和平均工时单价的计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4. 评审委员会将要求供应商按上述修改错误的方法调整投标报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

（三）电子响应文件的澄清

1. 澄清有关问题。为了有助于对电子响应文件进行审查、评估和比较，评审委员会有权要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商有义务按照评审委员会通知的时间、地点指派授权代表人就相关问题进行澄清。

2. 供应商的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子响应文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

3. 澄清文件将作为电子响应文件的一部分，与电子响应文件具有同等的法律效力。

（四）投标的评估和比较

评审委员会将根据征集文件确定的评审方法对确定为实质上响应征集文件要求的响应进行评估和比较（如遇电子辅助评标系统故障等问题不能在线上进行评审的，则采用线下继续进行评审）。

（五）评审程序

对资格审查合格的供应商，由评审委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	响应文件的签署、盖章	是否按征集文件要求签署、盖章
2	电子响应文件	是否按征集文件格式编制，内容是否齐全
3	征集文件规定的实质性条款	是否实质性响应征集文件 响应文件是否不存在重大缺失或者漏项的； 《响应文件》内容真实，无提供虚假证明文件、虚假技术参数； 是否符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求。
4	相关强制性规定	投标内容是否符合相关强制性规定
5	采购预算或最高限价	报价是否超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的
6	主管预算单位不能接受的附加条件	电子响应文件是否含有主管预算单位不能接受的附加条件的
7	法律、法规和征集文件规定的其他无效情形	1. 不同供应商的电子响应文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同供应商是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；

		4. 不同供应商的电子响应文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同供应商的电子响应文件是否相互混装； 6. 不同供应商的投标保证金是否从同一单位或者个人的账户转出。
--	--	---

2. 澄清有关问题；

3. 评审方法：响应报价（综合计算得数）从低到高排序。（已入围1包的企业不参与2包、3包排序）

4. 推荐入围供应商名单；

响应报价（综合计算得数）相同的供应商推荐入围供应商排序规则：

(1) 按所报平均材料进销差价率由低到高进行排序；

(2) 所报平均材料进销差价率相同的，按平均工时单价由低到高进行排序；

(3) 所报平均材料进销差价率、平均工时单价相同的，由征集人随机抽签确定。

5. 编写评审报告。

三. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现主管预算单位、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合主管预算单位或者采购代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知主管预算单位或者采购代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、主管预算单位或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受主管预算单位的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

五、确定入围供应商的淘汰率或者入围供应商数量上限

确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。

本次征集每包淘汰比例为20%。

六、响应文件无效情形

（一）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

（1）不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同供应商的电子响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - (5) 不同供应商的电子响应文件相互混装；
 - (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (二) 电子响应文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：
- (1) 电子响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
 - (2) 未按照征集文件规定交纳投标保证金的，投标保证金金额不足的、投标有效期不足的；
 - (3) 加注“●”号条款未实质性响应征集文件的；
 - (4) 投标内容不符合相关强制性规定的；
 - (5) 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - (6) 电子响应文件含有主管预算单位不能接受的附加条件的；
 - (7) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

第九章 响应文件的编制

一、要求

1. 供应商需在甘肃中工国际官网（网址：<http://www.gscamce.com>）下载中心下载新版投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成响应文件编制工作。响应文件必须使用征集文件规定的专用工具软件编制。

2. 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按征集文件要求编制响应文件，以使其投标对征集文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

3. 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、投标语言及计量单位

1. 供应商和征集人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、

专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，评审委员会有权拒绝其投标。

2. 除征集文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

三、电子响应文件格式

1. 供应商应按征集文件中提供的电子响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由供应商自行承担。

2. 供应商根据征集文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子响应文件。

四、报价

1. 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

2. 投标报价是为完成征集文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

3. 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，征集人均将予以拒绝。

五、供应商资格证明文件

供应商必须按照电子响应文件格式供应商资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行框架协议的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

六、技术响应文件

1. 供应商须提交证明其拟提供服务符合征集文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

2. 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。

3. 响应文件中服务的指标应达到或优于征集文件中所列技术指标。供应商应注意征集文件中所列技术指标仅列出了最低限度。供应商在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”

等类似无具体内容的表述，将被视为不符合征集文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

七、商务响应文件

供应商按照征集文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。

八、投标保证金

1. 本项目投标保证金金额：0 万元。

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

投标保证金由庆阳市西峰区公共资源交易中心统一管理。保函由采购代理机构收退和管理。

九、投标有效期

1. 投标有效期：投标截止之日起 90 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

2. 特殊情况下，主管预算单位可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的供应商不能修改其响应文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

十、电子响应文件的份数和签署

1. 电子响应文件 1 份。

2. 电子响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

3. 电子响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效投标。

4. 电子响应文件应根据征集文件的要求制作，签署、盖章。

5. 电子响应文件统一用 A4 幅面编制。

6. 响应文件在加盖供应商公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替，否则，响应文件按无效投标处理。

2. 签字盖章

响应文件中除要求由供应商法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖投标企业公章/电子章和法人章/电子章。电子章应为甘肃省公共资源交易中心主体共享平台互认的电子章。

十一、电子响应文件的递交

1. 提交方式：本项目采用网上电子投标方式，投标人须在开标前将加密的.ZGSF（资格预审投标文件）或.ZGTF（后审投标文件）加密投标文件通过投标工具上传至甘肃中工国际电子开评标系统（点击投标工具界面的【上传】），投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传，若未按时上传或上传的文件损坏将导致投标人不能正常开标，对此引起的后果投标人自行承担。

2. 递交截止时间：以招标公告要求为准（北京时间，逾期不再受理）

3. 递交地点：以招标公告要求为准

4. 本次招标不接受供应商递交的纸质投标文件，不接受邮寄的电子响应文件。

十二. 电子响应文件的开启：

1. 开启方式：封闭式框架协议的公告征集程序，按照政府采购公开招标的规定执行，采用不见面开标，供应商自行登陆甘肃中工国际电子开评标系统，按系统提示完成解密、确认报价、有无异议等开标工作（“开标情况记录表”异议时间默认为十分钟，超时未操作则视为无异议且认可“开标情况记录表”所有内容）。

2. 开启时间：按征集公告规定的采购时间、地点，通过“甘肃中工国际电子开评标系统”准时开标，届时将邀请有关部门人员出席开标会议。

3. 开启地点：庆阳市西峰区公共资源交易中心多功能室（不见面开标）、甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>）。

远程不见面开标（投标人须在投标截止前，使用制作投标文件所用CA数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，使用CA数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议，投标进入投标项目后需及时完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到）。

操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司客服人员，客服电话：400-6123434。

十二、电子响应文件的修改和撤回

1. 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充、修改或者撤回，但采购代理机构必须在规定的投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。补充、修改的内容应当按规定要求签署、盖章、密封后，作为电子响应文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，供应商不得对其递交的电子响应文件做任何修改或撤回投标。



第十章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本

庆阳市西峰区机关事业单位车辆维修和保 养服务采购项目



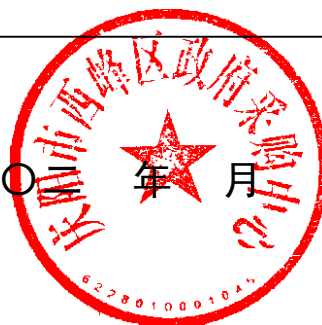
框架协议

项目编号：_____

征集人：_____

入围供应商：_____

二〇二 年 月 日



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，____项目实行框架协议方式[]采购，本着公开、公平、公正和择优的原则，确定乙方为入围供应商之一。现签订正式合同，有关条款如下：

一、协议期

协议期为 24 个月。本协议有效期为 202 年__月__日至 202 年__月__日。

二、框架协议的组成

1. 下列文件应作为本框架协议的组成部分：

- (1) 本框架协议条款；
- (2) 西峰区行政事业单位公务车辆维修框架协议征集文件及征集文件的澄清、修改文件；
- (3) 入围供应商提交的响应文件及响应文件的澄清、修改文件；
- (4) 成交通知书；
- (5) 形成框架协议的其他有关文件。

2. 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

三、协议承诺

(一) 甲方确定乙方为西峰区机关事业单位公务车辆维修入围供应商。乙方应按甲方要求为采购人提供维修服务。

(二) 服务内容

西峰区机关事业单位和团体组织的车辆维护、维修保养，包括车辆一级维护、二级维护、三类维修、总成修理、汽车小修和汽车专项修理、二十四小时拖车服务和其他有关汽车维修服务项目。

(三) 服务要求

1. 入围维修企业必须严格遵守庆阳市机动车维修管理相关规定及庆阳市机动车维修服务规范相关规定。认真做到“四优”：时间优先、质量优先、服务优秀、价格优惠。

2. 符合《汽车维修业开业条件》GB/T16739.1-2014标准，并配备有车辆救援的专用设备及车辆。

3. 应设有7×24小时服务电话，在接到报修电话后半小时内予以响应，并能提供上门维修服务。送修单位进厂维修，入围维修企业不得拒接。。

4. 应为采购人提供紧急救援服务，庆阳市区应能在___分钟内派人赶到救援现场；乡镇(区)应在___小时内派人赶到救援现场；周边范围200公里应在___小时内到达现场。

5. 乙方应设有客户休息场所，并配备相关的配套服务设施。

6. 为采购人定期保养的车辆办理优惠索赔，定期免费检测调整制动、灯光、空调等系统。

7. 乙方必须具有专职的费用结算人员和财务人员。

8. 拖车施救、过路过桥费、燃油费全免(西峰区内)，不含高速公路。

9. 应对采购人的送修车辆建立用户档案，一车一档，开展跟踪服务。单独建立公务用车维修管理档案，认真记录车辆的维修情况，单独核算维修费用，并认真、及时、准确地编报公务用车维修情况统计表。

10. 无条件的配合采购人或西峰区财政局核算维修费用。

11. 乙方不得将维修业务转包至非入围单位，不得为非入围单位代开具框架协议维修车辆范围的车辆维修发票，乙方不得伪造维修项目，虚开维修发票。

12. 应将服务承诺对外公示，接受采购人监督，便于采购人对价格的直接查询、核对。另也要将工时单价、材料进销差价率与结算有关的制度告知采购人。

13. 应按交通运输部的要求，严格执行汽车维修技术标准和工艺规范，执行“三级”检验制度、机动车维修竣工出厂合格证制度、竣工出厂质量保证期制度及从业人员的从业资格证制度。

14. 须承诺如在合同期内发生经营场所变更，应于变更后三个工作日内报甲方，经采购人和甲方确认变更后的经营场所不低于响应时的规模，方可继续履行合同，否则甲方有权终止合同。

15. 车辆维修、更换单件价格在 2000 元以上配件时，需经车辆维修监理到场确认后方可进行维修或更换。

16. 车辆竣工交付采购人使用时，清理干净，车内整洁。

17. 所有配件均为原厂配件（必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经送修单位同意，可以用同质配件的，入围维修企业必须在材料清单中加以注明，否则不得使用同质配件）。



（四）送修程序要求

1. 乙方应对送修车辆进行仔细检查，并根据需要维修的项目和标准在承接业务单上注明工时单价、维修工时和材料进销差价率。承接业务单必须由送修单位签名认可。

2. 乙方对送修车辆应以修复为主，能不更换的零部件尽量不予更换，确实不能修复或修复不经济的零部件，在征得送修方同意的情况下，方可进行更换。

3. 送修方自带零部件的，乙方应免配件加价费(非安全件)；

4. 在维修过程中，乙方如发现其他故障需增加维修项目或延长维修时间，应及时通知送修方。如送修方在接到通知未明确表示同意，则视为送修方不同意。

（五）竣工车辆交接手续

1. 乙方维修车辆结束后，须填制“维修结算清单”。乙方应及时将所有结算清单送采购人核定后，方可按有关规定进行结算。

2. 送修方应仔细检查竣工车辆，如果维修结果符合送修要求、维修费用计算合理，送修方应立即在通知单和“结算清单”上签字认可；如果维修结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，送修方应以书面形式向乙方提出存在的问题，如乙方不能给予令人信服的答复，送修方可报请法定检验机构进行检验。

3. 车辆维修更换下来的总成件、零部件应集中存放，妥善保管，按月或按季度由乙方处理。但在处理前必须经送修单位审核认可。

4. 在“结算清单”上认真填写车辆维修的具体部位和消耗的材料、部件及计价情况，注明优惠事宜。



5. 乙方在向送修方交接竣工车辆时, 应将“结算清单” 和机动车维修竣工出厂合格证一同交给送修方。

(六) 质量要求:

1. 乙方提供维修服务时, 按照中华人民共和国交通运输部2021年第18号《机动车维修管理规定》有关规定执行。

2. 在质量保证期内, 因维修质量造成的汽车故障、损坏、无法正常使用等, 乙方应负全部责任。

3. 维修合格出厂车辆的质量保证期不得低于行业规定: 汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或 100 日; 二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或 30 日; 一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 2000 公里或 10 日 (投标人可对此提供更优的方案)。

4. 乙方应保证维修所用材料是未使用过的原厂生产的合格正品, 并完全符合行业规定的质量和性能的要求, 配件质量按照国家规定实行“三包”。乙方应保证使用的配件材料在正确安装、正常使用和保养条件下, 在其使用寿命期内应具有良好的性能。维修竣工车辆移交给送修方后, 在质量保证期内, 乙方应对由于维修技术、工艺或配件材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足或故障负责, 费用由乙方负担。

5. 本项目服务期间, 西峰区财政局有权对各入围供应商合同履行、服务能力及质量等情况进行考核、检查。

(七) 维修费用结算方式:

1. 乙方应按照不高于响应承诺的工时单价、所报相应配件材料进价、材料进销差价率计算维修费用。

2. 维修总费用 = (工时定额 × 工时单价) + 材料进价 × (1 + 材料进销差价率) + 税金。

(八) 索赔事项

1. 送修方车辆有权根据法定检验机构出具的车辆维修质量检验报告, 作为向乙方提出索赔的依据。

2. 在规定和承诺的质保期内，车辆因同一故障或维修项目经两次修理不能正常使用的，应确定送专业维修站修理，相应费用由乙方承担。

3. 因乙方保养不及时或缺项保养，检查不全面或故障未彻底排除，造成送修方车辆损坏或事故的，送修方可向乙方提出索赔。

4. 本合同期限内由乙方修理的车辆，在本合同履行期满后发生质量问题或机械事故，凡属乙方质量保证期内的，其损失乙方必须赔偿。

四、违约责任

合同期内有下列情况之一的，乙方应承担相应的违约责任：

1. 乙方不按规定程序维修车辆，不执行核定的收费标准的，三次(含)以上取消维修企业框架协议入围资格。

2. 乙方不按时全项完成定期保养、不使用正宗配件、不使用专用油品的，三次(含)以上取消维修企业框架协议入围资格，造成车辆损失的乙方须全部承担所有责任。

3. 经有权部门鉴定因乙方质量问题或维护、保养修理不及时，导致送修方车辆损坏或事故的，取消维修企业框架协议入围资格，并承担由此造成的全部责任和损失。

4. 乙方伪造维修、服务项目、虚开发票，经甲方调查核实后，取消乙方维修企业框架协议入围资格并追究相关责任。

5. 甲方将按照现行省、市及扬中本地的相关规定和标准定期对乙方进行检查和考核。

五、不可抗力

(一) 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

(二)遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

(三)发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

(四)一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

六、保密条款

(一)除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

(二)除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

七、协议的解释

(一)任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二)本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三)对本协议的任何解释均应以书面做出。

八、争议的解决

(一)在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交西峰区仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(二)除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

(三)在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

九、协议的终止

(一)协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。
如一方因己方缘故需终止协议，必须提前 3 个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

(二)出现下列情况时本协议自行终止：

1. 本协议正常履行完毕；
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行；
3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
4. 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

(三) 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1. 乙方设备设施发生重大变化，不满足征集文件提出的要求或者不具备维修能力的；
2. 乙方采用不正当手段行贿相关人员、出现组织赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十、入围产品升级换代规则

本项目不涉及入围产品升级换代。

十一、确定第二阶段成交供应商的方式

采购人依据入围价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

十二、用户反馈和评价机制

采购人在维修服务结束后对乙方服务进行评价。

十三、入围供应商的清退和补充规则

(一)清退规则

入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

（二）补充规则

如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形时，甲方将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

十四、资金支付方式、时间和条件

采购人自收到成交供应商发票后 15 日内全额支付维修费用。

十五、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十六、权利的保留

（一）任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

（二）如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

（三）在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十七、主导语言与计量单位

(一)协议书应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

(二)除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十八、框架协议生效及其它

1. 本项目征集文件、乙方响应文件、会议记录均为本合同的组成部分，具有同等法律效力。本框架协议未尽之事宜，可以签订补充协议加以补充。补充协议与本框架协议具有同样的法律效力。

2. 本合同载明的甲、乙双方住所地均为双方联系的唯一固定通讯地址，若在履行本合同中双方产生任何争议，该地址为双方联系及法院诉讼文书送达的法定送达地址。若其中一方住所地发生变化，应在变化后 3 日内书面通知另一方；否则，按该地址送达的文书资料，均视为有效送达。

3. 本合同经各方签字盖章即生效。

需方：(章) 地址： 电话： 邮编：	供方：(章) 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： (或委托代理人) 经办人： 签字日期：	法定代表人： (或委托代理人) 经办人： 签字日期：
开户行： 账 号：	开户行： 账 号：



政府采购公务用车维修合同

编号：

采购单位（甲方）：

供 应 商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，并严格遵循西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务封闭式框架协议采购项目征集文件、响应文件、框架协议，就甲方委托乙方提供公务用车维修保养服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 维修车辆

1. 车牌号_____
2. 发动机号_____
3. 颜色_____
4. 车型代码_____
5. 车架号_____
6. 行公里数_____

第二条 维修类别与项目

乙方应当对承修车辆进行维修前诊断检验，提出需要维修的类别和项目，填写《承接业务单》。

甲方确认后在该《承接业务单》上签字。

第三条 维修配件材料

1. 乙方提供维修配件材料的，应当如实填写材料清单，分别标明原厂配件、副厂配件或者复配件，明码标价，并保证质量。
2. 乙方在维修中换下配件、总成等，交由甲方自行处理。

第四条 维修价格

1. 甲方同意乙方按照公示的工时单价_____元/工时、材料进销差价率_____%进行计价。
2. 结算工时定额执行标准。
3. 维修预算费用：_____元，大写_____；

其中：工时费_____元，大写：_____；材料费_____元，
大写：_____；

4. 维修费用高于或低于维修预算费用的_____%时，由双方协商解决，否则按照实际发生的维修费用结算。

第五条 车辆交接

乙方接收待修车辆时，甲方应当自行取走车内可移动物品。

车上附件、设备等填入《承接业务单》的，乙方在竣工交车前对其及承修车辆负有保管责任。

第六条 质量标准

1. 质量标准执行：国家标准口 行业标准口 地方标准口 制造企业维修手册等有关资料的要求口。

2. 质量保证期按照下列第_____项执行。

(1) 按照交通部《机动车维修管理规定》第三十七条规定执行：汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或 100 日；二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或 30 日；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 2000 公里或 10 日。

(2) 按照乙方承诺（不低于交通部规定）的“车辆行驶____公里 ____日”执行。

3. 质量保证期，从维修竣工后，由甲方验收取车的当日起计算；因维修质量问题返修的，其返修的作业项目，从返修竣工后，由甲方验收取车的当日起重新计算。

行驶里程和日期指标，以先达到者为准。

第七条 竣工验收

1. 竣工交付日期为_____年_____月_____日前，交付地点为_____。

2. 维修竣工质量检验合格的，对二级维护（含）以上的车辆，乙方应当由维修质量检验人员签发全国一样式的机动车维修竣工出厂合格证；对二级维护以下的车辆，乙方应当发给维修合格证明（含结算清单）。

乙方未签发或者发给的，甲方有权拒付费用。

第八条 结算

1. 车辆维修竣工后，乙方应当向甲方出具法定的结算票据，工时费和材料费应当分项列明。

乙方未出具法定结算票据的，甲方有权拒付费用。

2. 付款方式：现金口 转账口 其他_____口。

3. 付款期限：_____

第九条 违约责任

1. 乙方对承修的车辆及车上附件、设备等，因保管不善造成毁损、灭失的，承担赔偿责任。

2. 在质量保证期内，因维修质量原因造成车辆无法正常使用，乙方负责无偿返修，并赔偿甲方相应损失。

3. 乙方逾期交付车辆的，可按每逾期一天_____元或维修费用的_____%向甲方支付违约金。

4. 甲方逾期支付维修费用的，乙方对车辆有权留置，并可按每逾期一天____元或维修费用_____%向乙方支付违约金。

5. 乙方在承修过程中，发现确需增加维修项目、增加约定维修费用或延长维修期限的，应当及时通知甲方，说明理由并征得同意，否则甲方不承担乙方擅自增加项目的维修费用或逾期支付维修费用的违约责任；甲方接到通知后_____天内应当给予答复。

甲方中途需要变更或解除合同，应当及时通知乙方，若给乙方造成损失的，应当赔偿相应损失。

第十条 其它约定

1. _____

2. _____

第十一条 争议解决

因本合同而发生的争议，由双方协商解决，也可请求庆阳市汽车行业协会等组织予以调解；或按照以下第_____种方式解决。

1. 提交西峰区仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院提起诉讼。

第十二条 附则

项目名称：[庆阳市西峰区机关事业单位车辆维修和保养服务采购项目](#)
项目编号：[XFZC2023-0019](#)

1. 本合同未尽事宜按国家法律、法规和规章办理。
2. 本合同及附件一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日



征集人：[庆阳市西峰区财政局](#)
招标代理机构：[庆阳市西峰区政府采购中心](#)

第十一章 确定第二阶段成交供应商的方式

一、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式包括直接选定、二次竞价和顺序轮候。

直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。进行二次竞价应当给予供应商必要的响应时间。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。

顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。

二、本次征集第二阶段成交供应商的方式：直接选定。

第十二章 采购资金的支付方式、时间和条件

采购资金的支付方式、时间和条件：入围供应商依据采购人委托事项，及时与项目实施单位签订车辆维修合同，依合同约定的支付方式进行付款。

第十三章 考核管理及入围产品升级换代规则

一、供应商考核管理

为保证购买服务的质量，主管预算单位对第一阶段入围供应商依照主管预算单位制定的相关入围供应商管理制度，按照“公开征集、定期考核、优胜劣汰、动态调整”的原则对入围供应商进行考核管理。

二、入围产品升级换代规则

本项目不涉及入围产品升级换代。



第十四章 用户反馈和评价机制

主管预算单位接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为后续选定成交供应商的参考。

第十五章 入围供应商的清退和补充规则

一、入围供应商的清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

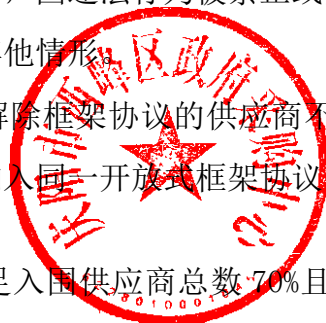
（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

二、补充征集规则：

1. 除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形



外, 框架协议有效期内, 征集人不得补充征集供应商。

2. 征集人补充征集供应商的, 补充征集规则应当在框架协议中约定, 补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议。

3. 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集, 或者重新申请加入同一开放式框架协议。



第十六章 供应商信用信息查询

一、**查询渠道:** 信用中国”网站: <https://www.creditchina.gov.cn>

中国政府采购网网址: <http://www.ccgp.gov.cn/>

二、**查询截止时间:** 以招标公告发出之日起至投标截止日在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果截图为准

三、**证据留存方式:** 响应文件中装订网页版截图

四、**信用信息的使用规则:** 主管预算单位委托人对供应商的信用记录进行甄别, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与政府采购活动。(两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。)

第十七章 采购代理机构代理费用的收取标准和方式

采购代理机构不向任何一方收取采购代理服务费用, 请各供应商在报价成本核算时予以充分考虑。



第十八章 省级以上财政部门规定的其它事项

一、**名词解释**

1. “征集人”是指集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。

2. “集中采购代理机构”是指庆阳市西峰区政府采购中心。
3. “供应商”是指向主管预算单位提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. “征集文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件, 包括全部章节和附件及答疑会议纪要。
5. “电子响应文件”是指供应商根据本征集文件向采购代理机构提交的全部文件。
6. “货物”是指各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、产品等, 详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。
7. “工程”是指建设工程, 包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等, 详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。
8. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。
9. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件, 不包括电传、电报、传真、电子邮件。

二、知识产权

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。
2. 征集人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 征集人享有永久使用权。
4. 如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
5. 征集人和评审专家对供应商提交的响应文件及其内容负有保密义务, 未经对方书面同意, 不得泄露或提供给第三人。

三、关于联合体投标

- (1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体, 以一个

供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的供应商资格条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。主体方必须在公共资源交易电子服务系统中按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与主管预算单位签订框架协议，就框架协议约定的事项对主管预算单位承担连带责任。

四、关于关联企业

1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

2. 关于分公司投标（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）。

3. 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公

章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外。

4. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。



五、现场勘察

本次征集不组织采购项目现场和周围环境的现场考察。

六、征集文件的说明

1. 征集文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、征集响应程序、有关规定和注意事项以及框架协议主要条款等。

2. 除非有特殊要求,征集文件不单独提供项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行框架协议有关的一切情况。

3. 加注“●”号条款为实质性条款,不得出现负偏离,发生负偏离即做无效标处理。

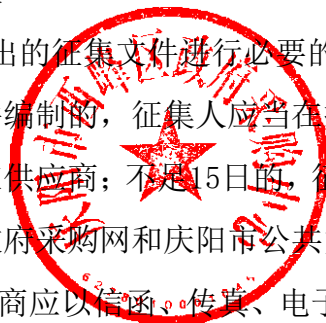
4. 征集文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用,并没有任何限制性,供应商在投标中可以选用其他替代品牌或型号,但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

5. 除征集文件另有规定外,征集文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标。

6. 供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照征集文件要求做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 征集文件的澄清和修改

(1) 征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,征集人应当在投标截止时间至少15日前,通知所有获取征集文件的潜在供应商;不足15日的,征集人应当顺延提交响应文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上发布更正公告,并对其具有约束力。供应商应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改



文件, 该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

(2) 任何要求对征集文件进行澄清的供应商, 均应以书面形式通知采购代理机构, 采购代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取征集文件的供应商, 并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后, 应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对征集文件修改的知晓, 也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的, 对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

(3) 供应商应在其获取征集文件之日起7个工作日内对征集文件的内容提出质疑, 征集人按规定时间答复, 超过时间的质疑将不予接受。

(4) 更正公告或变更公告的内容为征集文件的必要组成部分, 对所有供应商均具有约束作用。

七、注意事项

1. 在入围评审期间, 供应商不得向评审委员会成员或采购代理机构询问评审情况、施加任何影响, 不得进行旨在影响评审结果的活动。

2. 为保证定标的公正性, 在评审过程中, 评审委员会成员不得与供应商私下交换意见。在入围评审期间及征集工作结束后, 凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评审情况。

3. 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

4. 货物项目框架协议的入围供应商应当为入围产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。入围供应商可以委托一家或者多家代理商, 按照框架协议约定接受采购人合同授予, 并履行采购合同。入围供应商应当在框架协议中提供委托协议和委托的代理商名单。

八、废标/终止的情形

1. 招标采购中, 出现下列情形之一的, 予以废标/终止:

(1) 确定第一阶段入围供应商时, 提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于2家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 供应商的报价均超过了采购预算, 主管预算单位不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

2. 废标/终止后，采购代理机构应在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上公告，并公告废标/终止的详细理由。

九、入围供应商的确定

1. 采购代理机构应当在评审结束之日后2个工作日内将评审报告送主管预算单位。

2. 主管预算单位可以事先授权评审委员会直接确定入围供应商。

3. 主管预算单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的入围候选人名单中按顺序确定入围供应商。

主管预算单位在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

4. 主管预算单位或者采购代理机构应当自入围供应商确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网和庆阳市公共资源交易网上公告成交结果。成交公告期限为一个工作日。

十、成交通知书

1. 成交通知书为签订政府框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。

2. 成交通知书对主管预算单位和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，主管预算单位不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

3. 成交供应商在成交公告发布后在庆阳市西峰区公共资源交易中心三楼301室领取成交通知书，不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

十一、签订框架协议

1. 成交人在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后，应在征集文件规定的时间内与主管预算单位签订框架协议。由于成交人的原因拒绝与主管预算单位签订框架协议的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定追究其法律责任。主管预算单位可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

2. 主管预算单位不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订框架协议的条件，不得与成交人私下订立背离框架协议实质性内容的任何协议，所签订的框架协议不得对征集文件和成交人响应文件作实质性修改。

3. 主管预算单位应当自政府框架协议签订之日起2个工作日内，将政府框架协议在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府框架协议中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4. 成交人在框架协议签订后，由主管预算单位或成交人向同级财政监管部门备案。

十二、框架协议分包

1. 未经主管预算单位同意，成交人不得分包框架协议。
2. 政府框架协议分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向主管预算单位负责，分包供应商就分包项目承担责任。

十三、履约保证金

履约保证金：本项目不收取履约保证金。

十四、框架协议监督检查

主管预算单位按照政府框架协议规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收。

十五、询问

1. 供应商对政府采购活动事项和征集文件、征集结果有疑问的，可口头或书面形式向采购代理机构、主管预算单位提出询问，采购代理机构、主管预算单位将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

2. 询问的内容不属于主管预算单位委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向主管预算单位提出询问。

十六、质疑

1. 供应商认为征集文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。对征集文件的质疑其受到损害之日为收到本征集文件之日。

2. 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 对采购需求的质疑，供应商直接向主管预算单位提出，由主管预算单位负责答复。

4. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对征集文件、征集过程、成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

5. 质疑的内容不属于主管预算单位委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向主管预算单位提出质疑。

6. 有下列情形之一的，属于无效质疑，征集人可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 对征集文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- (5) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 其它不符合受理条件的情形。

7. 投标人向采购代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和采购代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。