

项目编号：SCIT-HNZC2024090003

三亚市人民医院医疗集团 4 家分院慢性病一体化门诊建设项目

竞 争 性 磋 商 文 件

三亚市人民医院

四川国际招标有限责任公司

共同编制

2024 年 09 月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	6
第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求相关证明材料	18
第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求	20
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	26
第六章 响应文件格式	27
第七章 评审方法	50
第八章 采购合同（草案）	62

第一章 磋商邀请

四川国际招标有限责任公司受三亚市人民医院委托，拟对三亚市人民医院医疗集团 4 家分院慢性病一体化门诊建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：SCIT-HNZC2024090003

2. 项目名称：三亚市人民医院医疗集团 4 家分院慢性病一体化门诊建设项目

二、资金情况

资金来源：财政性资金，本项目采购预算及最高限价为人民币 837680.00 元。

三、采购项目简介：

本项目共 1 个包，采购 4 家分院慢性病一体化门诊建设服务一项。

序号	类别	采购内容	数量	单位	本项目采购预算及最高限价（元）	备注
1	信息系统搭建及服务	专病防治系统	4	套	837680.00	详见本项目竞争性磋商文件《第四章》
2		慢病一体化大屏（硬件、软件）	4	套		
3		系统集成服务	4	套		
4	诊前服务	办公电脑	4	台		
5		打印机	4	台		
6		条码枪	4	把		
7		读卡器	4	个		
8		全科医学工作站（健康一体机）	4	套		
9		健康管理工作站服务	4	套		
10	候诊服务	电视显示屏	4	台		
11		候诊椅	4	张		
12		标准化空间上墙资料	4	家		
13	诊中服务	办公电脑	4	台		
14		条码枪	4	把		
15		读卡器	4	个		
16		打印机	4	台		
17		诊疗桌	4	张		
18		诊疗椅	8	张		
19		诊查床	4	张		
20		多普勒外周血管检测管理服务	4	套		
21		感觉神经定量检测管理服务	4	套		

四、供应商邀请方式

本次采购采取方式 1 邀请参加磋商的供应商。

方式 1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布；

方式 2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合

相应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式3（供应商库随机抽取）：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

3.1 截至递交响应文件截止日，供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。”

3.2 购买本项目竞争性磋商文件；

3.3 本项目不允许联合体响应。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 购买竞争性磋商文件时间：2024年09月13日-2024年09月24日（上午9:00-11:30，下午14:30-17:00），供应商应在规定的时间内到指定地点领取本竞争性磋商文件，并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性磋商。

2. 购买竞争性磋商文件地点：

发售标书地点一：四川国际招标有限责任公司海南分公司（海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦706室）。 联系方式：0898-68520848

发售标书地点二：四川国际招标有限责任公司海南分公司三亚办公区（海南省三亚市吉阳区新风街279号蓝海华庭A栋21d室）。 联系方式：0898-88359018

供应商需携带以下资料购买磋商文件：

供应商须提供介绍信原件（注明项目名称、项目编号、包号、人员信息、办理事项等）、经办人身份证复印件加盖鲜章（原件核查），以上纸质资料均加盖鲜章留底。磋商文件通过邮件发至购买人指定邮箱。供应商须使用手机扫二维码登入售卖标书系统进行购买标书信息填写，在填写报名登记表时，必须如实认真填写项目信息及供应商信息，若因错误信息给供应商的投标事宜造成影响的由供应商自行承担责任（供应商欲变更报名登记的项目信息，请于保证金截止日前到我单位重新填写报名登记表）。

3. 本竞争性磋商文件售价：300元。

七、递交响应文件截止时间：2024 年 09 月 26 日 15 时 00 分（北京时间）。

八、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

（文件接收时间：响应文件递交开始时间 2024 年 09 月 26 日 14 时 30 分-响应文件递交截止时间）

九、响应文件开启时间：2024 年 09 月 26 日 15 时 00 分（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：四川国际招标有限责任公司海南分公司三亚办公区开标室（海南省三亚市吉阳区新风街 279 号蓝海华庭 A 栋 21d 室）。

十一、联系方式

采 购 人：三亚市人民医院

地 址：海南省三亚市解放路 558 号

联 系 人：陈老师

电 话：0898-88021027

采购代理机构：四川国际招标有限责任公司

地 址：海南省海口市龙华区国贸路 26 号

汇通大厦 704、706、707 室

项目联系人：技术负责人（甘曼）、项目经理（刘晓红）

项目助理（王柔岑）

电 话：0898-68520848/18976567390

传 真：0898-65340856

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为人民币837680.00元, 报价超过本项目采购预算的, 其响应文件按无效处理。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为人民币837680.00元, 报价超过本项目最高限价的, 其响应文件按无效处理。
2	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。
3	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件, 未提供的, 视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、参加采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件, 未提供的, 视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 未提供的, 视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、符合中小企业划分标准的个体工商户, 在采购活动中视同中小企业。</p> <p>注: 根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知(琼财采〔2022〕68号)》规定, 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料的”情形, 依照有关规定追究相应责任。</p>
4	磋商保证金 (本项目不涉及)	<p>1. 磋商保证金金额: 0元, 供应商必须以人民币足额缴纳。</p> <p>2. 交款方式: 磋商保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账, 电汇等方式)。</p> <p>3. 收款单位: 四川国际招标有限责任公司海南分公司 开 户 行: 建行海口国贸支行 账 号: 46001003636053010235</p> <p>4. 交款截止时间: 本项目响应截止时间前(磋商保证金的交纳以到账时间为准, 若以保函方式提交的, 须在递交响应文件截止时间前提交保函原件到采购代理机构财务室)。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>5. 供应商应将保函复印件或银行转账凭证复印件或电汇凭证复印件或采购代理机构出具的收据复印件或加盖采购代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件装订在响应文件中。</p> <p>注：不满足以上 1.2.3.4.5 磋商保证金要求的，将在资格审查时作无效响应。</p>
5	履约保证金	<p>金 额：采购合同金额的5%</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款账户信息：由采购人在合同签订前提供。</p> <p>交款时间：采购合同签订后。</p> <p>履约保证金退还方式：以转账形式交款的原账户退还；其他形式递交的均于质保期满后自动失效。</p> <p>履约保证金退还时间：履行服务、保修期满、设备无质量保修问题后，10 个工作日内无息退还乙方履约保证金。</p> <p>履约保证金不予退还情形：未按约定履行采购合同。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
6	合同分包 (实质性要求)	本项目不接受合同分包。
7	磋商文件咨询	<p>联系人：刘晓红</p> <p>联系电话：0898-68520848 转 813</p>
8	磋商过程、结果 工作咨询	<p>联系人：刘晓红</p> <p>联系电话：0898-68520848 转 813</p>
9	成交通知书领 取	<p>采购结果公告在中国政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：吴女士</p> <p>联系电话：0898-68520848转819。</p> <p>地址：四川国际招标有限责任公司海南分公司财务室（海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦706室）。</p>
10	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>项目问题询问：</p> <p>联系人：刘晓红</p> <p>联系电话：0898-68520848 转 813</p> <p>标书售卖相关事项询问电话：0898-68520848</p> <p>联系地址：四川国际招标有限责任公司海南分公司财务室（海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 706 室）。</p>
11	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联 系 人：甘女士</p> <p>联系电话：0898-68520848转822</p> <p>联系地址：四川国际招标有限责任公司海南分公司财务室（海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦706室）。</p> <p>注：参照《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
12	供应商投诉	<p>投诉受理单位：三亚市人民医院</p> <p>联系电话：0898-88021027</p> <p>地址：海南省三亚市解放路558号</p>

序号	条款名称	说明和要求
13	成交服务费	<p>以成交金额作为计算基数,按照国家计委“计价格[2002]1980号”和“发改办价格[2003]857号”文件规定的收费标准下浮18%,不足8000元按照8000元收取,由成交供应商在领取成交通知书前向本项目采购代理机构支付。</p> <p>收款单位: 四川国际招标有限责任公司海南分公司 开户行: 建行海口国贸支行 银行账号: 46001003636053010235</p> <p>注:1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>
14	联合体 (实质性要求)	本项目不允许联合体参加

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是三亚市人民医院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川国际招标有限责任公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件:

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件;
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商;

4. 磋商费用 (实质性要求)

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施 (实质性要求)

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。。

5.3 回避。采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商

本项目不允许联合体投标。

7. 磋商保证金（本项目不涉及）

7.1 供应商必须以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，

应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在中国政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）

12.1 答疑会

根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商召开答疑会。采购人、采购代理机构组织召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。供应商参加答疑会发生的一切费用由供应商自己承担。

12.2 现场考察

本项目将组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察。供应商需按照磋商文件要求参加现场考察，否则视同放弃参加现场考察的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

现场考察时间：2024 年 月 日 时 分（北京时间）

现场考察地点：

采购人指定联系人及电话：

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

14.3 如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。（实质性要求）

16.2 响应文件中报价一览表中的报价为第一轮报价，多轮次报价的报价函格式以现场提供为准，报价要求参考附件一、二，报价格式以现场提供为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作。（注：电子文档和响应文件正本保持一致）

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供

应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章（第七章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回,但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构,补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送,并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

方式一: 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二: 采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 1 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在 2 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,采购代理机构 1 个工作日内发布成交结果公告,并发出成交通知书。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起5个工作日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

本项目不接受合同分包。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应参照《民法典》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照采购相关法律法规的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

八、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

九、询问、质疑和投诉

34. 询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定办理。

十、其 他

35. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求 相关证明材料

1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）；

2、法定代表人授权书原件（注：①供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”；②应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件；③身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；④身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

6、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章，成立不足三年的从成立之日起算）；

7、具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

8、供应商截至响应截止日未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单”（磋商小组进行资格审查时，由采购人或采购代理机构提供相应材料，供应商无需提供证明材料）；

注：将于资格审查时在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记

录，参与本项目的将被视为无效响应。

9、本项目不允许联合体响应（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）。

说明：1. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

3. 本项目资格要求中“参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

4. 在资格审查时在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被视为无效响应。

第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为实质性响应条款，若供应商不满足的，将视为无效响应；标注“▲”的条款为本项目的重要条款，若供应商不满足的，将在详细评审中加重扣分。

一、采购清单

序号	类别	采购内容	数量	单位	本项目采购预算及最高限价(元)	备注
1	信息系统搭建及服务	专病防治系统	4	套	837680.00	由4家分院（海罗社区卫生服务中心、福海苑卫生院、林旺卫生院、南田医院）均分
2		慢病一体化大屏（硬件、软件）	4	套		
3		系统集成服务	4	套		
4	诊前服务	办公电脑	4	台		
5		打印机	4	台		
6		条码枪	4	把		
7		读卡器	4	个		
8		全科医学工作站（健康一体机）	4	套		
9	候诊服务	健康管理工作站服务	4	套		
10		电视显示屏	4	台		
11		候诊椅	4	张		
12	诊中服务	标准化空间上墙资料	4	家		
13		办公电脑	4	台		
14		条码枪	4	把		
15		读卡器	4	个		
16		打印机	4	台		
17		诊疗桌	4	张		
18		诊疗椅	8	张		
19		诊查床	4	张		
20		多普勒外周血管检测管理服务	4	套		
21		感觉神经定量检测管理服务	4	套		

注：1. 此报价包含设备、材料、包装、运输、装卸（卸货至采购人指定位置）、税金等所有费用。

2. 本项目采购标的为：4家分院慢性病一体化门诊建设服务，采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。

二、技术、服务要求

序号	类别	采购内容	技术、服务要求	备注
----	----	------	---------	----

1	信息系统搭建及服务	专病防治系统	<p>(一) 慢病管理的核心业务系统, 以专科疾病为条线, 开展全域适龄人群的疾病协同防治业务, 包括各疾病筛查、干预管理。</p> <p>(二) 业务服务模块需包含</p> <p>1、工作面板服务</p> <p>(1) 证件号码/业务单号检索, 通过居民证件号码或业务单号快速定位到居民, 便于医生开展相关业务。</p> <p>(2) 建档服务, 基层医生对首次参与服务的居民进行信息登记并建档。</p> <p>(3) ▲个人工作桌面系统, 展示居民的基本信息、健康画像和专病档案。</p> <p>(4) 待办清单, 常规待办: 支持汇总居民在专病系统中的所有待办事项, 为医生在向居民提供服务时开通便捷入口。推荐待办: 根据居民基本信息推荐开展易患病种。</p> <p>2、人群管理系统</p> <p>(1) 健康画像, 采集居民数据精准绘制“画像”, 对居民进行打标, 便于医生了解居民的当前状况, 通过算法给居民科学推荐健康管理方案。</p> <p>(2) 个人档案, 汇总居民的基础社会信息和指标信息。</p> <p>(3) ▲专病档案, 汇总居民从筛查开始的所有病种相关的数据记录。提供系统截图佐证加盖供应商公章。</p> <p>3、人群普查系统, 对全人群开展各病种的普查。</p> <p>4、高危筛查系统, 对疑似高危人群进行排查, 筛出各病种的高危人群。</p> <p>5、病情诊断系统, 对筛查出的高危人群进行确诊试验, 可查看患者的确诊信息。</p> <p>6、合并筛查系统, 对确诊人群进行并发症和合并症的筛查。</p> <p>7、急发治疗系统, 对病情急发期的居民进行制定紧急救治方案。</p> <p>8、规范管理系统, 对病情稳定期的居民进行长期的随访, 干预治疗等。</p> <p>9、双向转诊系统</p> <p>(1) 新增上下转诊申请: 医生经过对居民的病情进行评估, 遵循急发期上转, 稳定期下转的原则, 发起转诊申请。</p> <p>(2) 转诊列表: 汇总转诊申请, 医生可根据居民病情对转诊申请进行接收、驳回、撤回等操作, 或打印申请单给到居民。</p> <p>10、动作流水系统, 记录系统中检查检验数据的流</p>	<p>采购内容</p> <p>由4家分院</p> <p>(海罗社区卫生健康服务中心、福海苑卫生院、林旺卫生院、南田医院)</p> <p>均分</p>
---	-----------	--------	---	--

			<p>水。</p> <p>11、数据看板系统。</p> <p>(1) 工作量统计，统计各防治站中每个医生每一类工作的工作量。</p> <p>(2) 机构点亮统计，统计各机构开展情况。</p> <p>12、业务配置管理系统</p> <p>(1) 病种管理，配置系统可涉及的病种范围、病种的业务内容，例如可开展的节点，各节点可执行的动作。</p> <p>(2) 节点管理，专病系统的标准化节点流程配置。</p> <p>(3) 动作管理，专病系统中所有可执行的动作的业务配置。</p> <p>(4) 标签库，汇总系统中所有的标签及标签值。</p> <p>(5) 指标库，汇总系统中重点指标项。</p> <p>13、系统配置服务</p> <p>(1) 机构管理，提供区域范围内参与专病工作的各级机构的关联关系以及病种开展情况配置。</p> <p>(2) 人员管理，提供区域范围内各级机构参与专病工作的人员信息维护功能。</p> <p>(3) 配置管理，提供专病系统的全局配置。</p> <p>(三) ▲需支持三医健康档案调阅，提供系统截图佐证加盖供应商公章。</p> <p>(四) ▲需对接海南省基层公卫系统，支持个人基本档案维护、高糖随访。</p>	
2		慢病一体化大屏（硬件、软件）	<p>1、用于显示慢病管理科室数据，包含患者人数，复诊人次及比例，患者病种分布等；</p> <p>2、需集中展示慢病管理科室筛查和干预管理相关信息的平台。</p> <p>3、需直观地显示机构内慢病管理团队、人员的数量和构成，以及工作量及工作强度，如高糖管理总数、团队平均管理数；</p> <p>4、需展示慢病管理效果的关键指标分析，如干预控制率、复诊率等；</p> <p>5、科室管理者和决策者可通过了解各项工作的进展，发现问题并及时调整策略，以提升慢病管理的效果和质量。</p>	
3		系统集成服务	<p>1、提供整体项目管理，集成实施服务，安装调试及运维服务；</p> <p>2、提供交付培训服务，按需求单位≥2次；</p> <p>3、提供定期巡检服务，≥2次；</p>	
4	诊前服务	办公电脑	屏幕尺寸：不小于 21 英寸，CPU：≥i3-12100，硬盘：≥512GB，内存：≥8GB	
5		打印机	激光打印，打印速度：≥20 页/分钟，月负荷量：≥8000 页，端口：高速 USB 接口	

6		条码枪	扫描类型：一/二维码，分辨率：≥640*480
7		读卡器	网络版身份证读卡器
8		全科医学工作站（健康一体机）	用于各种病种初筛中血压、心电、血糖、尿常规、糖化血红蛋白等项目的检测、具有便携性。
9		健康管理工作站服务	<p>健康管理工作站操作系统软件</p> <p>1、报告：支持云端体检报告查看与展示、支持居民用户手机端报告查。</p> <p>2、中医体质辨识：支持中医药体质辨识（≥33 道问卷）和普通中医体质辨识（≥67 道问卷）体检功能，支持智能分析、自动识别九种中医体质。</p> <p>3、▲心理测评功能：采用国际通用量表开展心理测评，通过问卷配置自动获取已开放量表。提供系统截图佐证加盖供应商公章。</p> <p>4、信息安全性：输出的体检报告中居民信息支持隐藏或显示的设置，支持数据加密传输。</p> <p>5、▲软件支持远程升级、远程更新、远程配置检测顺序。提供系统截图佐证。</p> <p>6、需支持专病协同防治系统完成常规测量血压、心率、身高、体重、腰围、臀围，并计算 BMI 和腰臀比等信息。</p> <p>7、▲需实现专病防治系统数据对接。提供系统截图佐证。</p>
10	候诊服务	电视显示屏	尺寸：≥65 英寸，刷屏率：≥60Hz，内存：≥2GB，含电视支架
11		候诊椅	3 人位或以上
12		标准化空间上墙资料	需根据采购人要求，定制标准化空间上墙资料（含特定 logo 制定）
13	诊中服务	办公电脑	屏幕尺寸：不小于 21 英寸，CPU：≥i3-12100，硬盘：≥512GB，内存：≥8GB
14		条码枪	扫描类型：一/二维码，分辨率：≥640*480
15		读卡器	网络版身份证读卡器
16		打印机	激光打印，打印速度：≥20 页/分钟，月负荷量 8000 页，端口：高速 USB 接口
17		诊疗桌	办公桌，材质：木质，尺寸：≥1000*600*750mm，误差±2mm
18		诊疗椅	可升降办公椅
19		诊查床	尺寸：≥长 180*宽 60*高 65cm，误差±2mm，无洞

20	多普勒外周血管检测管理服务	1、检测项目：踝臂指数（ABI）检测、趾臂指数（TBI）检测、运动负荷试验检测、上下肢动脉节段压检测、下肢静脉检测、冷激发试验、反应性充血试验、胸廓出口综合征、腘动脉压迫综合征等。 2、自定义报告单模板功能：多种报告单模板选择，可根据临床检测需求选择性显示 ABI、BAI、TBI、脉搏波形、心率、血压（收缩压、舒张压、平均压、脉压差）等参数。 3、▲需实现专病防治系统数据对接。 提供系统截图佐证加盖供应商公章。
21	感觉神经定量检测管理服务	1、检测项目：足部感觉神经检测，糖足检查；手部感觉神经检测；上肢感觉神经检测；下肢感觉神经检测； 2、▲需实现专病防治系统数据对接。 提供系统截图佐证加盖供应商公章。

★三、商务要求（以下服务所产生的费用应包含在本次报价中）

1. 交付时间

硬件：签订合同之日起 30 天内交付使用；软件：签订合同之日起 30 天内，系统安装完成，正常运行，服务周期 1 年。

2. 交付地点：海罗社区卫生健康服务中心、福海苑卫生院、林旺卫生院、南田医院。

3. 支付方式

安装验收合格后支付。

4. 支付约定

(1) 采购人收到履约保证金后，签订合同。

(2) 具体支付方式：签订合同之后，供应商支付采购人履约保证金后，货物到货、安装、调试、运行，项目完成验收后采购人凭收到供应商开具的正式有效的全额发票，10 个工作日内支付供应商货款。履行合同服务、保修期满、设备无质量保修问题后，10 个工作日内无息退还供应商履约保证金。

5. 验收标准与方法

产品或服务达到本项目采购文件及成交供应商的响应文件约定的内容，符合国家和行业相关标准，并严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号的要求验收合格。

6. 包装方式及运输

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》

《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

7. 质量保修范围和保修期

根据技术、服务要求清单中的模块内容：

硬件：自验收合格之日起，一年质保费用包含在本次响应报价中，质保期后，若部件损坏，按不高于市场价格更换部件；

软件：自验收合格之日起，一年质保费用包含在本次响应报价中；

8. 其他要求

1. 本项目成交后，成交供应商分别与 4 家分院（海罗社区卫生健康服务中心、福海苑卫生院、林旺卫生院、南田医院）签订合同，分院具体实施货物安装、验收、支付等事宜。

2. 若采购产品为医疗器械的，响应产品须符合《医疗器械注册与备案管理办法》要求并提供产品的注册/备案证明材料（提供有效证明资料复印件加盖供应商公章）；若响应产品非医疗器械的，提供《非医疗器械说明函》原件。

3. 投标人须符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规的要求。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

(正本/副本)

XXXX 项目

资格性响应文件

供应商名称：

项目编号：

包 号：

日期：2024 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

四川国际招标有限责任公司：

本授权声明： XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（项目编号：XXXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

- 注：1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

二、承诺函

四川国际招标有限责任公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）非联合体响应。

二、遵守《中华人民共和国劳动法》关于性别平等的相关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 1-4

供应商和报价产品其他资格、资质性及其他类似效力要求 的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-5

承诺函（如涉及）

四川国际招标有限责任公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第三章资格证明要求中第__项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

- 注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。
2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。
3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供应商名称：

项目编号：

包号：

时间：2024 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

响应函

四川国际招标有限责任公司：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，用于磋商响应。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XX 月 XX 日

格式 2-3

承诺函（实质性要求）

四川国际招标有限责任公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权

（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-4

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	采购标的名称	数量	单位	报价总价 (人民币/元)	交付时间	备注
1 包	4家分院慢性病一体化门诊建设服务	1	项	大写：人民币 小写：¥		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 以上报价包含软件、设备、材料、包装、运输、装卸（卸货至采购人指定位置）、税金等完成该项目所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号	产地	产品配件	数量	单位	单价	总价	说明
1	专病防治系统					4	套			
2	慢病一体化大屏 (硬件、软件)					4	套			
3	系统集成服务					4	套			
4	办公电脑					4	台			
5	打印机					4	台			
6	条码枪					4	把			
7	读卡器					4	个			
8	全科医学工作站 (健康一体机)					4	套			
9	健康管理工作站 服务					4	套			
10	电视显示屏					4	台			
11	候诊椅					4	张			
12	标准化空间上墙 资料					4	家			
13	办公电脑					4	台			
14	条码枪					4	把			
15	读卡器					4	个			
16	打印机					4	台			
17	诊疗桌					4	张			
18	诊疗椅					8	张			
19	诊查床					4	张			
20	多普勒外周血管 检测管理服务					4	套			
21	感觉神经定量检 测管理服务					4	套			
...										
...										
分项报价合计(人民币)：¥ 元， 大写：人民币										

注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-6

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政 编码	
联系方式	联系人				联系 电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单 位负责人	姓名		技术职 称		联系 电话	
技术负责人	姓名		技术职 称		联系 电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-7

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 2-8

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-9

监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 2-10

制造商家授权书（如涉及）

四川国际招标有限责任公司：

XXX（制造商家名称）是在 XXX（国名）依法登记注册的，其厂址现在 XXX。

XXX（被授权公司名称）是在 XXX（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在 XXXX。

XXX（制造商家名称）授权 XXX（被授权公司名称）为我方制造的 XXX 品牌产品的合法销售商（授权销售的产品清单附后），参加 XXX 项目第 XXX 包的报价，全权处理与该产品采购的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商，我方承诺，为本次采购提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以采购合作者来约束自己，并对该报价共同承担和分别承担采购文件中规定的义务。

授权单位名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：授权销售产品清单

- 注：1. 供应商也可提供制造商家自有的授权格式文件，但授权文件中必须明确：制造商和被授权单位的名称及登记注册地、参加报价的项目及项目编号、授权产品、授权日期、授权单位的公章。制造厂家可以是派出机构。若由代理商授权的，须同时提供证明代理商有授权资格的证明文件复印件。（若由国外制造厂家直接授权的，签字或盖章均可）
2. 对技术服务标准统一、市场竞争充分且可以在成交后通过合法渠道获得产品的采购项目，或者采购文件特别注明不需要提供授权书的采购项目，可以不提供制造厂家授权书。

格式 2-11

技术、服务要求应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应	响应情况 (负偏离/响应/正偏离)

注：供应商必须根据磋商文件《第四章》要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-12

商务要求应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应	正偏离/响应/ 负偏离

注：供应商必须根据磋商文件《第四章》要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-13

商务、技术、服务应答附表

（仅用于成交结果公告，此表不作为评审内容）

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要成交标的的名称		
	主要成交标的的规格型号		
	主要成交标的的数量		
	主要成交标的的单价		
	主要成交标的的技术要求（如：交货时间、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、....	

注：

- 1、供应商需如实完善表格内容。
- 2、供应商应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。
- 3、供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

供应商名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

报价日期：

格式 2-14

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-15

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

格式 2-16

其他供应商认为需要提供的文件和资料

格式自拟

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 磋商小组熟悉和理解磋商文件以及评审过程中，发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

2.1.3 除“2.1.2”规定的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的（本章2.3.1的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以递交响应文件签到顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查），审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- （4）经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- （5）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- （6）属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形之一的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- （1）响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （2）响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查）后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查（符合性审查）报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查（符

合性审查)的供应商,磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查(符合性审查)报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中,磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理,不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后,磋商小组应出具磋商情况记录表,磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商报价以响应文件中报价一览表的报价为第一轮报价,多轮次报价的报价函格式以现场提供为准,报价要求参考附件一、二,报价格式以现场提供为准,参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的采购预算(或最高限价)或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的,应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家(本章2.3.1和2.5.3的情况除外)。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上(本章2.3.1和2.5.3的情况除外)供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》(2014)214号第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的,供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下,其最后报价不得高于对该项目之前的报价,否则,磋商小组应当对其响应文件按无效处理,不允许进入综合评分,并书面告知供应商,说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价,在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的,应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术要求响应优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术要求响应分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术要求响应分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术要求响应分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （一）资格审查错误的；
- （二）符合性审查错误的；
- （三）分值汇总计算错误的；
- （四）分项评分超出评分标准范围的；
- （五）客观评分不一致的；
- （六）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

磋商报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新核对。由采购人、采购代理机构进行资格审查的，应当由其依法纠正资格审查错误后，组织原磋商小组重新出具评审意见。纠正和重新核对只能纠正上述情形规定的错误、修改或者重新形成受该错误直接影响的评审意见，不得改变其他已形成的评审意见。纠正和重新核对改变评审结果的，采购人或者采购代理机构应当书面报告本级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自

然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除**本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外**，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

3.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 10%	10 分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)*10%*100
2	项目经理 6%	6 分	项目经理需具备中级系统集成项目管理工程师证书、信息安全工程师证书、ITIL 证书，同时具备上述 3 个认证证书的得 6 分，每少一个证书的扣 2 分，扣完为止。 证明材料：提供人员有效证书及 2024 年 6 月至递交响应文件截止日连续三个月社保缴纳证明复印件加盖公章，未提供不得分。
3	技术负责人 7.5%	7.5 分	技术负责人需具备高级信息系统项目管理师证书、高级系统规划与管理师证书、中级通信工程师、注册信息安全工程师(CISE)证书、IT 服务项目经理（ITSS 认证）以上证书，同时具备上述 5 个认证证书的得 7.5 分，每少一个证书的扣 1.5 分，扣完为止。 证明材料：提供人员有效证书及 2024 年 6 月至递交响应文件截止日连续三个月社保缴纳证明复印件加盖公章，未提供不得分。

4	项目团队 5%	5 分	<p>项目团队成员要求：</p> <p>1. 每提供 1 名网络工程师证书得 1 分，满分 2 分；</p> <p>2. 每提供 1 名网络信息安全工程师证书得 1 分，满分 3 分；</p> <p>此项共 5 分，以上人员不重复计分。</p> <p>证明材料：提供人员有效证书及 2024 年 6 月至递交响应文件截止日连续三个月社保缴纳证明复印件加盖公章，未提供不得分。</p>
5	技术要求 响应情况 37.5%	37.5 分	<p>1. 完全符合磋商文件第四章技术、服务要求没有负偏离，得 37.5 分；</p> <p>2. 标“▲”条款响应（9 分）：符合磋商文件要求的得 9 分；低于磋商文件要求（负偏离）的，每项扣 1 分；负偏离条款达 9 项的，此项不得分；</p> <p>3. 非“▲”条款响应（28.5 分）：低于磋商文件要求的（负偏离），每偏离一项扣 0.5 分；非“▲”条款如低于磋商文件要求的条款≥57 项，此项得 0 分。</p> <p>以单个序号项为一项，单个序号项下有更小级序号的，以最小级序号为一项。</p>
6	项目总体 方案 8%	8 分	<p>针对供应商提供的项目总体方案（包括但不限于项目人员配备、项目实施方案、项目实施时间）进行打分：</p> <p>1、项目总体方案完善，实施流程规范度高，编制内容完整，思路清晰得 8 分；</p> <p>2、项目总体方案不够完整，实施流程规范度一般，编制内容不够完整，思路不够清晰得 5 分；</p> <p>3、项目总体方案不完整，实施流程规范度差，编制内容不完整，思路不清晰得 2 分；</p> <p>4、未提供本方案的则不得分。</p>
7	项目实施 方案 12%	12 分	<p>针对供应商提供的项目实施方案（包括但不限于前期需准备工作、物资准备、人员、实施时间计划）进行打分：</p> <p>1、项目实施方案完善，实施流程规范度高，编制内容完整，思路清晰得 12 分；</p> <p>2、项目实施方案不够完整，实施流程规范度一般，编制内容不够完整，思路不够清晰得 8 分；</p> <p>3、项目实施方案不完整，实施流程规范度差，编制内容不完整，思路不清晰得 4 分；</p> <p>4、未提供本方案的则不得分。</p>

8	售后服务 8%	8 分	针对供应商提供的售后服务方案（包括但不限于维保范围、维保次数、售后服务方式、售后服务期限、响应时间、机构及人员设置、服务流程、应急响应）进行打分： 1、方案科学完善、流程合理的，思路清晰得 8 分； 2、方案较科学完善、流程较合理的，思路不够清晰得 5 分； 3、方案流程不合理的，思路不清晰得 2 分； 4、未提供本方案的则不得分。
9	培训方案 6%	6 分	根据供应商提供针对本项目具有可行的平台管理培训方案，培训采购人指定的平台管理人员，制定培训课程计划表，列出每次培训的地点和时间，培训内容应包括所提供平台的具体使用方式和如何对平台进行管理，并能合理管理平台的方案。 1、培训方案完整，思路清晰得 6 分； 2、培训方案不够完整，思路不够清晰得 4 分； 3、培训方案不完整，思路不清晰得 2 分； 4、未提供本方案的则不得分。
总分		100 分	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串

通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

南田医院。

4、支付方式

安装验收合格后支付。

5、支付约定

(1) 甲方收到履约保证金后，签订合同。

(2) 具体支付方式：签订合同之后，乙方支付甲方履约保证金后，货物到货、安装、调试、运行，项目完成验收后采购人凭收到供应商开具的正式有效的全额发票，10个工作日内支付乙方货款。履行合同服务、保修期满、设备无质量保修问题后，10个工作日内无息退还乙方履约保证金。

6、验收标准与方法

产品或服务达到本项目采购文件及成交供应商的响应文件约定的内容，符合国家和行业相关标准，并严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号的要求验收合格。

7、包装方式及运输

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

8、质量保修范围和保修期

根据技术、服务要求清单中的模块内容：

硬件：自验收合格之日起，一年质保费用包含在本次响应报价中，质保期后，若部件损坏，按不高于市场价格更换部件；

软件：自验收合格之日起，一年质保费用包含在本次响应报价中。

9、违约责任

(一) 乙方逾期交货应按每逾期一天向甲方支付合同总金额的1%违约金，逾期交货超过两个月视为乙方严重违约，甲方有权解除合同。

(二) 乙方交付的设备不符合合同约定，如甲方通知在更换期限之内不能更换的，每逾期一天应向甲方支付合同总金额1%的违约金。

(三) 甲方逾期付款，应按每逾期一天，向乙方支付合同总金额的万分之一的违约金。

10、不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗拒原因不能履行合同时,应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,以减轻可能给双方造成的损失,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。不可抗力因素消除后,双方应立即通过友好协商解决本合同的后续履行事宜。

11、合同纠纷处理: 本合同执行过程中发生纠纷,作如下第 1、第 3 点处理:

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

12、合同生效: 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

13、合同鉴证: 采购代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、招标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

14、组成本合同的文件包括:

- (一) 合同专用条款;
- (二) 乙方的报价一览表及分项明细报价表;
- (三) 成交通知书;
- (四) 设备技术参数和配置清单(必须与《磋商文件》响应完全一致);
- (五) 售后服务承诺函、产品授权书、产品注册证等甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方拥有最终的解释权。

15、合同备案

本合同一式陆份,中文书写。甲方肆份、乙方、采购代理机构各执壹份。

甲方: 三亚市人民医院

乙方: _____

(盖章)

(盖章)

法人代表:

法人代表:

签约代表:

签约代表:

二〇二四年 月 日

二〇二四年 月 日

采购代理机构: 四川国际招标有限责任公司

地 址: 海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704、706、707 室

经办人：

二〇二四年 月 日

附件一

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	采购标的名称	数量	单位	报价总价 (人民币/元)	交付时间	备注
1 包	4 家分院慢性病一体化门诊建设服务	1	项	大写：人民币 小写：¥		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 以上报价包含软件、设备、材料、包装、运输、装卸（卸货至采购人指定位置）、税金等完成该项目所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号	产地	产品配件	数量	单位	单价	总价	说明
1	专病防治系统					4	套			
2	慢病一体化大屏 (硬件、软件)					4	套			
3	系统集成服务					4	套			
4	办公电脑					4	台			
5	打印机					4	台			
6	条码枪					4	把			
7	读卡器					4	个			
8	全科医学工作站 (健康一体机)					4	套			
9	健康管理工作站 服务					4	套			
10	电视显示屏					4	台			
11	候诊椅					4	张			
12	标准化空间上墙 资料					4	家			
13	办公电脑					4	台			
14	条码枪					4	把			
15	读卡器					4	个			
16	打印机					4	台			
17	诊疗桌					4	张			
18	诊疗椅					8	张			
19	诊查床					4	张			
20	多普勒外周血管 检测管理服务					4	套			
21	感觉神经定量检 测管理服务					4	套			
...										
...										
分项报价合计(人民币)：¥ 元， 大写：人民币										

注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数

字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

供应商名称：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日