

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-00218**

采购项目编号：**GZSW25156FG1003**

项目名称：华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务商资格招标

采购人：华南农业大学

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广州顺为招标采购有限公司受华南农业大学的委托，采用公开招标方式组织采购华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务资格招标。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务资格招标  
采购计划编号：440001-2025-00218  
采购项目编号：GZSW25156FG1003  
采购方式：公开招标  
预算金额：2,200,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(仪器设备维护维修1):  
采购包预算金额：800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修1	1(项)	详见第二章	800,000.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止  
采购包2(仪器设备维护维修2):  
采购包预算金额：700,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
2-1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修2	1(项)	详见第二章	700,000.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止  
采购包3(仪器设备维护维修3):  
采购包预算金额：400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
3-1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修3	1(项)	详见第二章	400,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止

采购包4(仪器设备维护维修4):

采购包预算金额：300,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
4-1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修4	1(项)	详见第二章	300,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止

## 二.投标人的资格要求

### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺（格式自拟）。
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023（或2024）年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供书面承诺（格式自拟）。
- 履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺（格式自拟）。
- 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面承诺函，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（仪器设备维护维修1）： 本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业）， 供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

采购包2（仪器设备维护维修2）： 本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其

他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

**采购包3（仪器设备维护维修3）：**本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

**采购包4（仪器设备维护维修4）：**本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

### **3.本项目特定的资格要求：**

**采购包1（仪器设备维护维修1）：**

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。

3)本项目不接受联合体投标。

**采购包2（仪器设备维护维修2）：**

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。

3)本项目不接受联合体投标。

**采购包3（仪器设备维护维修3）：**

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。

3)本项目不接受联合体投标。

采购包4（仪器设备维护维修4）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。

3)本项目不接受联合体投标。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广州顺为招标采购有限公司（[www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com)）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：华南农业大学

地址：五山路483号

联系方式：85280081

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州顺为招标采购有限公司

地址：广东省广州市越秀区环市中路205号自编B501-B505、B512-B525房

联系方式：020-83592216-830

#### 3.项目联系方式

项目联系人：梁小姐

电话：020-83592216-830

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州顺为招标采购有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

1.投标人须对本项目以包组为单位的采购标的进行整体投标，任何只对以包组为单位的采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

#### 一、项目概况

随着华南农业大学办学规模的扩大，学校教学、科研、办公等仪器设备数量不断增加，维护维修服务需求量不断增加，为了使我校的仪器设备得到及时有效的维护维修，解决以往维修服务慢、质量得不到保障等问题，保证教学科研工作的顺利开展，现对华南农业大学教学、科研、办公等部分仪器设备维护维修服务进行公开招标维护维修服务提供商。

#### 二、项目总体要求

- 1、本项目的服务地点：华南农业大学校内。
- 2、采购项目服务时间：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止。
- 3、采购项目预算总金额：220万元，以实际发生的维修量为合同结算金额。
- 4、采购项目内容：

包号	项目内容	服务期	各采购包预算金额	标的所属行业
采购包1	仪器设备维护维修1	服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止	人民币80万元	其他未列明行业
采购包2	仪器设备维护维修2	服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止	人民币70万元	其他未列明行业
采购包3	仪器设备维护维修3	服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止	人民币40万元	其他未列明行业
采购包4	仪器设备维护维修4	服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止	人民币30万元	其他未列明行业

本次维护维修服务采购内容为华南农业大学教学、科研实验仪器设备如：普通机电仪器设备（摇床、组织研磨机、高速离心机、粉碎机等）、生化分析仪器设备（PCR仪、气相色谱仪、液相色谱仪、质谱仪、分光光度计、酶标仪等）、光学仪器设备（显微镜、数码显微镜、凝胶成像系统等）、制冷仪器设备（人工气候箱、生化培养箱、冰箱、冷库、冷冻干燥机、制冰机、普通空调、超低温冰箱等）等；普通办公设备如：电脑、打印机、复印机等。

#### 三、报价方式及要求

各采购包投标人须根据各自实际情况在“表1 服务费最高限价表”、“表2超低温冰箱维修配件价格最高限价表”、“表3普通空调维修服务及配件最高限价表”、“表4不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表”最高限价的基础上报出一个统一的投标下浮率，投标下浮率不得超出报价范围（ $0 \leq \text{下浮率} < 100\%$ ），且投标下浮率必须为固定的报价（如20%），不得存在区间值（如15-20%）。否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

例如：某配件的最高限价为100元，投标拟优惠20元，结算价格为80元，则投标下浮率为：  
 $(20.00/100.00) * 100\% = 20.00\%$ 。

1、基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），服务费最高限价详见表1。

表1服务费最高限价表

序号	资产原值（元） M	维修分类	服务费最高限价 （元）	备注
1	M<1万	小修	150	
		中修	250	
		大修	400	
2	1万≤M<5万	小修	250	
		中修	400	
		大修	600	
3	5≤M<20万	小修	400	
		中修	800	
		大修	1500	
4	20万≤M<100万	小修	800	
		中修	1500	
		大修	3000	
5	100万≤M			不在此次报价范围

注：每项服务费结算价=对应最高限价×（1-中标下浮率）。

2、大修、中修和小修的定义及相关说明： 维修类别是根据维修内容和技术要求以及工作量的大小，对设备维修工作的划分。修理分为大修、项修和小修三类。

（1）大修

设备的大修是工作量最大的维修。大修时，对设备的全部或大部分部件解体；修复基准件，更换或修复全部不合格的零件；修复和调整设备的电气及液、气动系统；修复设备的附件以及翻新外观等；达到全面消除修前存在的缺陷，恢复设备的规定功能和精度。从维修金额上判断，大修时维修总费用约占固定资产原价值16-30%（含），且服务费<材料费和零配件费。

（2）中修

中修是根据设备的实际情况，对状态劣化已难以达到生产工艺要求的部件进行针对性维修。中修时，一般要进行部分拆卸，检查，更换或修复失效的零件，必要时对基准件进行局部维修和调整精度，从而恢复所修部分的精度和性能。中修的工作量视实际情况而定。从维修金额上判断，中修时维修总费用约占固定资产原价值的6-15%（含），且服务费<材料费和零配件费。

（3）小修

设备小修是工作量最小的维修。小修的内容是针对故障发现的问题，拆卸有关部件、进行检查、调整、更换或修复失效的零件，以恢复设备的正常功能。对于实行定期维修的设备，小修的主要内容是根据掌握的磨损规律，更换或修复在维修间隔期内即将失效的零件，以保证设备的正常功能；小修还包括由于机器设置不当以及软件出错导致的使用不正常。从维修金额上判断，小修时维修总费用约占固定资产原价值的5%（含）及以下。

3、投标人对其他未列明但确需更换的零部件的报价不得超过市场价（参考华南农业大学该类维修历史记录、厂家报价、其他服务商报价），结算价格为：零部件价格（或维修）+维修服务费投标价（表1）。

4、超低温冰箱（极限低温<-86度）维修价格限价要求，其相应的维修内容报价不得超过最高限价，最高限价详见表2。

表2超低温冰箱维修配件价格最高限价表

超低温冰箱维修配件价格最高限价表
------------------



部件及维修内容名称	部件规格及维修内容明细	最高限价（元）	保修期限	备注
高温级压缩机	THERMO RFT42C1 E-PFZ-352	3200	1年	该部件规格作为参考，具体根据实际变更
低温级要缩机	THERMO RFT42C1 E-PFZ-382	3200	1年	该部件规格作为参考，具体根据实际变更
高温级启动控制单元	原厂	700	1年	该部件规格作为参考，具体根据实际变更
低温级启动控制单元	原厂	700	1年	该部件规格作为参考，具体根据实际变更
过流保护器	原厂	50	1年	
高压保护开关	原厂	300	1年	
高温级安装检修调试费	高压气体清理系统、 氮气测压保压	2200	3个月	高压气体清理系统质保一年
低温级安装检修调试费	高压气体清理系统、 氮气测压保压	2200	3个月	高压气体清理系统质保一年
油分离器	TEMPRITE 900F 9 002F	1700	1年	
干燥器	DANFOSS 052	90	1年	
低温级油	ICI-50	2100	1年	
低温级毛细管	与原厂同规格	100	1年	
高温级毛细管	与原厂同规格	100	1年	
更换高温级制冷剂	(DuPon290R DuP on410R	1500	1年	
更换低温级制冷剂	DuPon290R508B 170R	1500	1年	
气液分离器	DuPon5204	800	1年	
查漏补漏	查漏补漏并补充制冷剂	700	1年	高低温两级分开计算，如重叠则按1.5倍计
风机更换	CARAVELCL3L2 CL 2L2	700	1年	美国进口风机
控制器更换	RKC6302	2500	1年	含进口传感器、启动电路及面板等
门锁更换	MS3561	700	1年	304不锈钢
门封更换	与品牌型号对应	1000	1年	根据损坏程度定
超低温冰箱维护保养服务	清尘、更换滤网、除冰、调整摆放位置、 检查各部件工作是否正常	120	3个月	

电池更换	松下、汤浅12V7.2AH	250	1年	
备注：超低温冰箱维修配件价格最高限价表只包含配件价格，不包含服务费。超低温冰箱维修结算价=最高限价（零配件总价+维修服务费）×（1-中标下浮率）。				

5、普通空调维修服务及配件限价要求，其相应的维修内容报价不得超过最高限价，最高限价详见表3。

表3普通空调维修服务及配件最高限价表

维修服务内容及配件名称	空调规格	最高限价 （元）	保修期限（月）	备注
制冷系统查漏补漏（含更换部分小配件）服务及加注制冷剂；  小配件类包括：二通阀、三通阀、四通阀、压力保护开关、过滤器、储液器等。	1.5P及以下空调	400	18	
	2P空调	440	18	
	3P空调	480	18	
	5P空调	650	18	
维修服务（更换各类传感器、风机电容、压缩机电容、变压器、风叶同步电机、挂机接收板等小配件）含配件及维修服务费；	1.5P及以下空调	180	12	
	2P空调	200	12	
	3P空调	240	12	
	5P空调	290	12	
更换空调内风机电机，挂机内风机风轮，柜机内风机电机，风叶，天花机水泵等含配件及维修服务费	2P及以下空调	290	12	
	3P空调	320	12	
	5P空调	370	12	
更换空调外机电机、外机风叶、外机交流接触器、380V相序保护器等含配件及维修服务费	2P及以下空调	320	12	
	3P空调	350	12	
	5P空调	400	12	
更换挂机接水盘、柜机接水盘等含配件及维修服务费	2P及以下空调	280	12	
	3P、5P柜机	320	12	
更换天花机接水盘含配件及维修服务费	2P空调	400	12	
	3P空调	500	12	
	5P空调	620	12	
更换压缩机（与原压缩机相同型号规格）含配件、制冷剂及安装维修服务费。	1.5P及以下空调	1050	12	
	2P空调	1500	12	
	3P空调	2000	12	
	5P空调	3300	12	
更换空调主板含配件及服务费	2P及以下空调	410	12	
	3P空调	460	12	
	5P空调	510	12	
更换空调外机主板，含配件及服务费	3P空调	500	12	
	5P空调	600	12	

空调移机服务含制冷剂回收、加注满制冷剂、重新包扎等（无特殊情况尽量不更换铜管）。	2P及以下空调	280	18	
	3P空调	450	18	
	5P空调	600	18	
	水钻打孔	100	18	
空调维护保养服务	1匹-5匹	53	3	
空调漏水维修排除，含配件及服务	1匹-5匹	250	12	
普通空调维修服务及配件限价表已包含服务费和配件费，如有未尽事宜，根据实际情况单独报价；如果一次维修中包含不止一个故障（即同时存在两个或两个以上故障），需维修管理人员核实后再根据实际情况报价维修，多个故障出现时，维修服务费仅收一次，其它只收配件费。				
备注：普通空调维修服务及配件结算价=最高限价×（1-中标下浮率）				

6、超净工作台更换初效和高效过滤网限价要求，其相应的维修服务内容报价不得超过最高限价，最高限价详见表4。

表4不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表

不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表				
规格类型	规格尺寸(外形长度L)	最高限价（元）	保修期限（月）	备注
小型超净工作	L<1000mm	1210	6	
中型超净工作台	1000mm≤L<1300mm	1320	6	
大型超净工作台	1300≤L<1500mm	1430	6	
超大型超净工作台	1500mm≤L	1650	6	
备注：本次更换的滤网为第三方替用耗材配件（非原厂配件），技术参数符合超净工作台滤网洁净度相关技术要求；不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表已包含服务费和配件费，不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网结算价=最高限价×（1-中标下浮率）。 高效过滤网具体要求： 1、材料：高效过滤网材质采用超细玻璃纤维纸作滤料；聚氨酯密封胶密封；铝合金材料作外框；铝箔板作折叠分割板； 2、过滤效率：高效过滤效率在99.97%以上，对于0.35μm以上颗粒物过滤效率应不低于99.99%。 3、初始阻力：安装后初始阻力：在风速0.5m/s时不高于110Pa； 4、结算依据超净工作台的外形长度而定，不依据所含滤网数量。				

采购包1（仪器设备维护维修1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限自合同生效之日起 <b>2</b> 年或服务合同金额满止。
标的提供的地点	华南农业大学校内（采购人指定地点）。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(进度款)：支付比例 <b>100%</b> ，本项目采用月结的付款方式，中标供应商当月提交的维护过程文件及发票的相关资料后，在验收合格后 <b>10</b> 个工作日内支付相关费用，支付方式为银行转账或转账支票。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期：中标供应商提交报账相关文件后，采购人将视情况组织验收（中标供应商应给予积极配合），验收合格后将列入当月结算付款范围；不合格的，采购人将视实际情况要求中标供应商进行返修或整改。
履约保证金	不收取
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修 <b>1</b>	项	1.00	800,000.00	800,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

**附表一：仪器设备维护维修1**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	<p><b>（一）具体维修设备</b></p> <p>1.设备种类：教学、科研、办公等仪器设备</p> <p><b>（二）服务要求</b></p> <p>1、中标供应商尽可能安排维修工作人员驻场，对采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。中标供应商须提供<b>7*9H</b>服务，在接到采购人维护维修服务需求（电话或报修系统派单等）后，需在<b>24</b>小时内上门检查服务，且在<b>3</b>个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快通过系统向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价单，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快退单处理。</p> <p>2、维护维修服务派单原则：采购人通过华南农业大学仪器设备报修系统对中标供应商进行网上派单，中标供应商进行网上上传资料及附件，中标供应商需要安装客户<b>APP</b>并按校方要求进行操作。通常情况下为随机派单，后期会根据中标供应商的维修擅长和维修价格优势情况给予侧重派单。</p> <p>3、中标供应商报价时，需按配件费、仪器配套专业软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），基本服务费最高限价详见表1。</p> <p>4、中标供应商的维修服务报价经采购人确认后，应在<b>10</b>个工作日内完成维修服务，如不能按时完成维修的项目，须在每月上交的项目进度表中说明原因。</p> <p>5、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在<b>1000</b>元及以上时，需设备维修科相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。</p> <p>6、维修完成后，中标供应商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传，旧配件需在<b>3</b>个工作日内交回到设备维修科，同时做好标识。</p> <p>7、维修完成后，中标供应商应及时组织设备维修科、报修人等相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《华南农业大学仪器设备维修处理单》。签字后的维修处理单在报账时，附在报账相关文件后。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。</p> <p>8、中标供应商应在每月<b>3</b>日前向设备维修科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。</p> <p>9、中标供应商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的<b>2/3</b>，维修配件价格不得高于新配件价格的<b>1/3</b>），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为<b>1</b>年。空调查漏、更换保护开关、阀门等之后加注制冷剂质保期为<b>18</b>个月。</p> <p>10、中标供应商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个中标周期内累计超过<b>5</b>次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务投标。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包2（仪器设备维护维修2）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限自合同生效之日起 <b>2</b> 年或服务合同金额满止。
标的提供的地点	华南农业大学校内（采购人指定地点）。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(进度款)：支付比例 <b>100%</b> ，本项目采用月结的付款方式，中标供应商当月提交的维护过程文件及发票的相关资料后，在验收合格后 <b>10</b> 个工作日内支付相关费用，支付方式为银行转账或转账支票。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期：中标供应商提交报账相关文件后，采购人将视情况组织验收（中标供应商应给予积极配合），验收合格后将列入当月结算付款范围；不合格的，采购人将视实际情况要求中标供应商进行返修或整改。
履约保证金	不收取
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修 <b>2</b>	项	1.00	700,000.00	700,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：仪器设备维护维修**2**

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	<p><b>（一）具体维修设备</b></p> <p>1.设备种类：教学、科研、办公等仪器设备</p> <p><b>（二）服务要求</b></p> <p>1、中标供应商尽可能安排维修工作人员驻场，对采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。中标供应商须提供<b>7*9H</b>服务，在接到采购人维护维修服务需求（电话或报修系统派单等）后，需在<b>24</b>小时内上门检查服务，且在<b>3</b>个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快通过系统向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价单，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快退单处理。</p> <p>2、维护维修服务派单原则：采购人通过华南农业大学仪器设备报修系统对中标供应商进行网上派单，中标供应商进行网上上传资料及附件，中标供应商需要安装客户APP并按校方要求进行操作。通常情况下为随机派单，后期会根据中标供应商的维修擅长和维修价格优势情况给予侧重派单。</p> <p>3、中标供应商报价时，需按配件费、仪器配套专业软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），基本服务费最高限价详见表1。</p> <p>4、中标供应商的维修服务报价经采购人确认后，应在<b>10</b>个工作日内完成维修服务，如不能按时完成维修的项目，须在每月上交的项目进度表中说明原因。</p> <p>5、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在<b>1000</b>元及以上时，需设备维修科相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。</p> <p>6、维修完成后，中标供应商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传，旧配件需在<b>3</b>个工作日内交回到设备维修科，同时做好标识。</p> <p>7、维修完成后，中标供应商应及时组织设备维修科、报修人等相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《华南农业大学仪器设备维修处理单》。签字后的维修处理单在报账时，附在报账相关文件后。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。</p> <p>8、中标供应商应在每月<b>3</b>日前向设备维修科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。</p> <p>9、中标供应商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的<b>2/3</b>，维修配件价格不得高于新配件价格的<b>1/3</b>），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为<b>1</b>年。空调查漏、更换保护开关、阀门等之后加注制冷剂质保期为<b>18</b>个月。</p> <p>10、中标供应商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个中标周期内累计超过<b>5</b>次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务投标。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包3（仪器设备维护维修3）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限自合同生效之日起 <b>2</b> 年或服务合同金额满止。
标的提供的地点	华南农业大学校内（采购人指定地点）。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(进度款)：支付比例 <b>100%</b> ，本项目采用月结的付款方式，中标供应商当月提交的维护过程文件及发票的相关资料后，在验收合格后 <b>10</b> 个工作日内支付相关费用，支付方式为银行转账或转账支票。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期：中标供应商提交报账相关文件后，采购人将视情况组织验收（中标供应商应给予积极配合），验收合格后将列入当月结算付款范围；不合格的，采购人将视实际情况要求中标供应商进行返修或整改。
履约保证金	不收取
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修 <b>3</b>	项	1.00	400,000.00	400,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

**附表一：仪器设备维护维修**3****

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------



	<p><b>（一）具体维修设备</b></p> <p>1.设备种类：教学、科研、办公等仪器设备</p> <p><b>（二）服务要求</b></p> <p>1、中标供应商尽可能安排维修工作人员驻场，对采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。中标供应商须提供<b>7*9H</b>服务，在接到采购人维护维修服务需求（电话或报修系统派单等）后，需在<b>24</b>小时内上门检查服务，且在<b>3</b>个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快通过系统向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价单，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快退单处理。</p> <p>2、维护维修服务派单原则：采购人通过华南农业大学仪器设备报修系统对中标供应商进行网上派单，中标供应商进行网上上传资料及附件，中标供应商需要安装客户APP并按校方要求进行操作。通常情况下为随机派单，后期会根据中标供应商的维修擅长和维修价格优势情况给予侧重派单。</p> <p>3、中标供应商报价时，需按配件费、仪器配套专业软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），基本服务费最高限价详见表1。</p> <p>4、中标供应商的维修服务报价经采购人确认后，应在<b>10</b>个工作日内完成维修服务，如不能按时完成维修的项目，须在每月上交的项目进度表中说明原因。</p> <p>5、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在<b>1000</b>元及以上时，需设备维修科相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。</p> <p>6、维修完成后，中标供应商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传，旧配件需在<b>3</b>个工作日内交回到设备维修科，同时做好标识。</p> <p>7、维修完成后，中标供应商应及时组织设备维修科、报修人等相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《华南农业大学仪器设备维修处理单》。签字后的维修处理单在报账时，附在报账相关文件后。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。</p> <p>8、中标供应商应在每月<b>3</b>日前向设备维修科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。</p> <p>9、中标供应商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的<b>2/3</b>，维修配件价格不得高于新配件价格的<b>1/3</b>），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为<b>1</b>年。空调查漏、更换保护开关、阀门等之后加注制冷剂质保期为<b>18</b>个月。</p> <p>10、中标供应商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个中标周期内累计超过<b>5</b>次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务投标。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

#### 采购包4（仪器设备维护维修4）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限自合同生效之日起 <b>2</b> 年或服务合同金额满止。
标的提供的地点	华南农业大学校内（采购人指定地点）。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(进度款)：支付比例 <b>100%</b> ，本项目采用月结的付款方式，中标供应商当月提交的维护过程文件及发票的相关资料后，在验收合格后 <b>10</b> 个工作日内支付相关费用，支付方式为银行转账或转账支票。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期：中标供应商提交报账相关文件后，采购人将视情况组织验收（中标供应商应给予积极配合），验收合格后将列入当月结算付款范围；不合格的，采购人将视实际情况要求中标供应商进行返修或整改。
履约保证金	不收取
其他	

**2.技术标准与要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他维修和保养服务	仪器设备维护维修 <b>4</b>	项	1.00	300,000.00	300,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

**附表一：仪器设备维护维修**4****

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	<p><b>（一）具体维修设备</b></p> <p>1.设备种类：教学、科研、办公等仪器设备</p> <p><b>（二）服务要求</b></p> <p>1、中标供应商尽可能安排维修工作人员驻场，对采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。中标供应商须提供<b>7*9H</b>服务，在接到采购人维护维修服务需求（电话或报修系统派单等）后，需在<b>24</b>小时内上门检查服务，且在<b>3</b>个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快通过系统向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价单，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快退单处理。</p> <p>2、维护维修服务派单原则：采购人通过华南农业大学仪器设备报修系统对中标供应商进行网上派单，中标供应商进行网上上传资料及附件，中标供应商需要安装客户<b>APP</b>并按校方要求进行操作。通常情况下为随机派单，后期会根据中标供应商的维修擅长和维修价格优势情况给予侧重派单。</p> <p>3、中标供应商报价时，需按配件费、仪器配套专业软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），基本服务费最高限价详见表1。</p> <p>4、中标供应商的维修服务报价经采购人确认后，应在<b>10</b>个工作日内完成维修服务，如不能按时完成维修的项目，须在每月上交的项目进度表中说明原因。</p> <p>5、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在<b>1000</b>元及以上时，需设备维修科相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。</p> <p>6、维修完成后，中标供应商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传，旧配件需在<b>3</b>个工作日内交回到设备维修科，同时做好标识。</p> <p>7、维修完成后，中标供应商应及时组织设备维修科、报修人等相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《华南农业大学仪器设备维修处理单》。签字后的维修处理单在报账时，附在报账相关文件后。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。</p> <p>8、中标供应商应在每月<b>3</b>日前向设备维修科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。</p> <p>9、中标供应商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的<b>2/3</b>，维修配件价格不得高于新配件价格的<b>1/3</b>），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为<b>1</b>年。空调查漏、更换保护开关、阀门等之后加注制冷剂质保期为<b>18</b>个月。</p> <p>10、中标供应商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个中标周期内累计超过<b>5</b>次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务投标。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州顺为招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指华南农业大学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共4个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
5	报价形式	采购包1：下浮率 采购包2：下浮率 采购包3：下浮率 采购包4：下浮率
6	报价要求	采购包1：0% - 100% 采购包2：0% - 100% 采购包3：0% - 100% 采购包4：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 采购包3：保证金人民币：0.00元整。 采购包4：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式： 供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>

10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本2份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	<p>采购包1： 2家</p> <p>采购包2： 2家</p> <p>采购包3： 2家</p> <p>采购包4： 2家</p>
12	中标供应商数量	<p>采购包1： 1家</p> <p>采购包2： 1家</p> <p>采购包3： 1家</p> <p>采购包4： 1家</p>
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>采购包2： 3家</p> <p>采购包3： 3家</p> <p>采购包4： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	<p>兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐二名中标候选人。获得已结束评审采购包的第一中标候选人资格的，将不再参与后续采购包的详细评审。</p>
15	中标供应商确定方式	<p>采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。</p>

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标服务费的收费标准参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）服务类标准下浮20%执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算（若按本标准计算的服务费低于4000元时，按4000元收取）：中标金额100万元以下，费率1.5%，100—500万元，费率1.1%。注：（1）中标服务费以人民币支付。（2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。（3）如中标供应商放弃中标或因违法违规行为被取消中标资格的，代理服务费不予退还。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	1.本项目为远程网上开标方式，参与本项目的供应商登录云平台通过“新供应商开标大厅”进行开标签到及投标文件解密，签到需在开标时间前30分钟内完成。开标/唱价时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书开始解密，解密时限为主持人开启远程解密起30分钟内完成。各供应商在参加开标/唱价之前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用。2.纸质投标文件可以现场提交或邮寄，现场提交地址和邮寄地址（邮寄地址：广州市环市中路205号恒生大厦B座501室（广州顺为招标采购有限公司）），收件人及电话：详见项目公告的项目联系人）。投标人如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：gzswbc08@163.com。
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：面向中小企业，采购包专门预留 采购包4：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2** 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。



8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

## 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

## 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

## 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

## 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

## 6.投标保证金

## 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州顺为招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广州顺为招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州顺为招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州顺为招标采购有限公司，到账情况以开标时广州顺为招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

## 6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

**1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

**1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。**

**1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：**

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

**3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州顺为招标采购有限公司（[www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com)）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州顺为招标采购有限公司([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com))上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人:梁小姐

电话:020-83592216-830

传真:83595411

邮箱:gzswbc08@163.com

地址:广州市越秀区环市中路205号自编B501-B505、B512-B525房

邮编：510010

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(仪器设备维护维修1): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(仪器设备维护维修2): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包3(仪器设备维护维修3): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包4(仪器设备维护维修4): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州顺为招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广州顺为招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（仪器设备维护维修1）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（仪器设备维护维修2）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包3（仪器设备维护维修3）：



序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包4（仪器设备维护维修4）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（仪器设备维护维修1）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺（格式自拟）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023（或2024）年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供书面承诺（格式自拟）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。
8	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

采购包2（仪器设备维护维修2）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺（格式自拟）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023（或2024）年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供书面承诺（格式自拟）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。
8	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

采购包3（仪器设备维护维修3）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺（格式自拟）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023（或2024）年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供书面承诺（格式自拟）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。
8	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

采购包4（仪器设备维护维修4）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供书面承诺（格式自拟）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023（或2024）年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供书面承诺（格式自拟）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术能力情况或提供书面承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺函，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。提供书面承诺函，格式自拟。
8	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包整体面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为（其他未列明行业），供应商须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的中小企业划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（服务）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（仪器设备维护维修1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）。
2	投标文件的签署和盖章	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求。
3	投标报价	投标下浮率没有超出范围（ $0 \leq \text{下浮率} < 100\%$ ），且为固定唯一值。
4	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	其他要求	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的。

采购包2（仪器设备维护维修2）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）。
2	投标文件的签署和盖章	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求。
3	投标报价	投标下浮率没有超出范围（ $0 \leq \text{下浮率} < 100\%$ ），且为固定唯一值。
4	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	其他要求	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的。
7	已结束评审采购包中标候选人情况	未被推荐为已结束评审采购包的第一中标候选人。

采购包3（仪器设备维护维修3）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）。
2	投标文件的签署和盖章	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求。
3	投标报价	投标下浮率没有超出范围（ $0 \leq \text{下浮率} < 100\%$ ），且为固定唯一值。
4	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	其他要求	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的。
7	已结束评审采购包中标候选人情况	未被推荐为已结束评审采购包的第一中标候选人。

采购包4（仪器设备维护维修4）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）。
2	投标文件的签署和盖章	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求。
3	投标报价	投标下浮率没有超出范围（ $0 \leq \text{下浮率} < 100\%$ ），且为固定唯一值。
4	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	其他要求	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的。
7	已结束评审采购包中标候选人情况	未被推荐为已结束评审采购包的第一中标候选人。

### 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包1(仪器设备维护维修1):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
	技术保障措施 (5.0分)	根据投标人提供的技术保障措施（包括①巡查要求、②检测要求、③保养要求、④零配件及耗材更换购置、⑤管理服务的具体实施方案等）进行评审：以上5项内容每项得0.2分，最高得1分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、技术保障措施技术要求内容详细，合理，可行性高，得4分； 2、技术保障措施技术要求内容较详细，较合理，可行性较高，得2分； 3、技术保障措施技术要求内容不够详细，基本合理，具有一定的可行性，得1分； 4、不提供不得分。

技术部分	故障解决方案 (10.0分)	根据投标人提供的故障解决方案（包括①故障响应、②维修处理方法及流程等）进行评审：以上2项内容每项得2分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、故障解决方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、故障解决方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、故障解决方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	质量保证措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量保证措施（包括①质量保证时间、②针对各种仪器维修措施、③维修质量考核机制等）进行评审：以上3项内容每项得1分，最高得3分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、质量保证措施完整且描述详细、科学合理，可行性高，得7分； 2、质量保证措施完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、质量保证措施描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得1分； 4、不提供不得分。
	应急方案 (5.0分)	根据投标人提供的应急方案（包括①项目执行过程中采购人的紧急情况预案、②突发事件的处理方案、③应急响应时间计划等）进行评审：以上3项内容每项得0.5分，最高得1.5分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、应急方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得3.5分； 2、应急方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得2分； 3、应急方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得0.5分； 4、不提供不得分。
	售后服务等相关服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务等相关服务方案（包括①保修期、②售后维修时间安排、③保修期及质保期满后的承诺、④其它服务承诺等）进行评审：以上4项内容每项得1分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、售后服务等相关服务方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、售后服务等相关服务方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、售后服务等相关服务方案描述不够完整，但有科学性、合理性，有可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接的同类仪器设备（普通机电仪器设备或生化分析仪器设备或光学仪器设备）维护维修服务项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分。注：须提供合同关键页复印件（关键页须体现项目名称、项目服务内容、双方签字盖章页）并加盖投标人公章，否则不得分。
	用户评价 (10.0分)	投标人具有2023年1月1日以来的用户评价材料，每提供一份得2分，最高得10分。注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。



商务部分	拟投入本项目维修工作人员能力 (3.0分)	根据投标人拟投入本项目维修工作人员能力的情况进行评审：具有特种作业操作证（高处作业）、特种作业操作证（电工作业）、特种作业操作证（制冷与空调作业），每提供一个得1分，本项最高得3分。同一人员具有多个证书可以重复得分。注：须同时提供以上人员身份证复印件、证书复印件和在中华人民共和国应急管理部官网的信息查询平台( <a href="https://cx.mem.gov.cn/">https://cx.mem.gov.cn/</a> )的查询截图，以及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
	驻场人员 (7.0分)	根据投标人拟投入的驻场人员进行评审：1、提供≥3名驻场人员，得7分；2、提供2名驻场人员，得4分；3、提供1名驻场人员，得2分；4、无驻场人员，得0分。注：须同时提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章、驻场人员身份证复印件及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为1-60%=40%，得满分；有投标报价为50%，投标报价为1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包2(仪器设备维护维修2):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
	技术保障措施 (5.0分)	根据投标人提供的技术保障措施（包括①巡查要求、②检测要求、③保养要求、④零配件及耗材更换购置、⑤管理服务的具体实施方案等）进行评审：以上5项内容每项得0.2分，最高得1分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：1、技术保障措施技术要求内容详细，合理，可行性高，得4分；2、技术保障措施技术要求内容较详细，较合理，可行性较高，得2分；3、技术保障措施技术要求内容不够详细，基本合理，具有一定的可行性，得1分；4、不提供不得分。

技术部分	故障解决方案 (10.0分)	根据投标人提供的故障解决方案（包括①故障响应、②维修处理方法及流程等）进行评审：以上2项内容每项得2分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、故障解决方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、故障解决方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、故障解决方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	质量保证措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量保证措施（包括①质量保证时间、②针对各种仪器维修措施、③维修质量考核机制等）进行评审：以上3项内容每项得1分，最高得3分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、质量保证措施完整且描述详细、科学合理，可行性高，得7分； 2、质量保证措施完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、质量保证措施描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得1分； 4、不提供不得分。
	应急方案 (5.0分)	根据投标人提供的应急方案（包括①项目执行过程中采购人的紧急情况预案、②突发事件的处理方案、③应急响应时间计划等）进行评审：以上3项内容每项得0.5分，最高得1.5分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、应急方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得3.5分； 2、应急方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得2分； 3、应急方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得0.5分； 4、不提供不得分。
	售后服务等相关服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务等相关服务方案（包括①保修期、②售后维修时间安排、③保修期及质保期满后的承诺、④其它服务承诺等）进行评审：以上4项内容每项得1分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、售后服务等相关服务方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、售后服务等相关服务方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、售后服务等相关服务方案描述不够完整，但有科学性、合理性，有可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接的同类仪器设备（普通机电仪器设备或生化分析仪器设备或光学仪器设备）维护维修服务项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分。注：须提供合同关键页复印件（关键页须体现项目名称、项目服务内容、双方签字盖章页）并加盖投标人公章，否则不得分。
	用户评价 (10.0分)	投标人具有2023年1月1日以来的用户评价材料，每提供一份得2分，最高得10分。注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。

商务部分	拟投入本项目维修工作人员能力 (3.0分)	根据投标人拟投入本项目维修工作人员能力的情况进行评审：具有特种作业操作证（高处作业）、特种作业操作证（电工作业）、特种作业操作证（制冷与空调作业），每提供一个得1分，本项最高得3分。同一人员具有多个证书可以重复得分。注：须同时提供以上人员身份证复印件、证书复印件和在中华人民共和国应急管理部官网的信息查询平台( <a href="https://cx.mem.gov.cn/">https://cx.mem.gov.cn/</a> )的查询截图，以及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
	驻场人员 (7.0分)	根据投标人拟投入的驻场人员进行评审：1、提供≥3名驻场人员，得7分；2、提供2名驻场人员，得4分；3、提供1名驻场人员，得2分；4、无驻场人员，得0分。注：须同时提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章、驻场人员身份证复印件及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为1-60%=40%，得满分；有投标报价为50%，投标报价为1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包3(仪器设备维护维修3):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
	技术保障措施 (5.0分)	根据投标人提供的技术保障措施（包括①巡查要求、②检测要求、③保养要求、④零配件及耗材更换购置、⑤管理服务的具体实施方案等）进行评审：以上5项内容每项得0.2分，最高得1分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：1、技术保障措施技术要求内容详细，合理，可行性高，得4分；2、技术保障措施技术要求内容较详细，较合理，可行性较高，得2分；3、技术保障措施技术要求内容不够详细，基本合理，具有一定的可行性，得1分；4、不提供不得分。

技术部分	故障解决方案 (10.0分)	根据投标人提供的故障解决方案（包括①故障响应、②维修处理方法及流程等）进行评审：以上2项内容每项得2分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、故障解决方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、故障解决方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、故障解决方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	质量保证措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量保证措施（包括①质量保证时间、②针对各种仪器维修措施、③维修质量考核机制等）进行评审：以上3项内容每项得1分，最高得3分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、质量保证措施完整且描述详细、科学合理，可行性高，得7分； 2、质量保证措施完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、质量保证措施描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得1分； 4、不提供不得分。
	应急方案 (5.0分)	根据投标人提供的应急方案（包括①项目执行过程中采购人的紧急情况预案、②突发事件的处理方案、③应急响应时间计划等）进行评审：以上3项内容每项得0.5分，最高得1.5分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、应急方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得3.5分； 2、应急方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得2分； 3、应急方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得0.5分； 4、不提供不得分。
	售后服务等相关服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务等相关服务方案（包括①保修期、②售后维修时间安排、③保修期及质保期满后的承诺、④其它服务承诺等）进行评审：以上4项内容每项得1分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、售后服务等相关服务方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、售后服务等相关服务方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、售后服务等相关服务方案描述不够完整，但有科学性、合理性，有可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接的同类仪器设备（普通机电仪器设备或生化分析仪器设备或光学仪器设备）维护维修服务业绩，每提供一个得2分，最高得10分。注：须提供合同关键页复印件（关键页须体现项目名称、项目服务内容、双方签字盖章页）并加盖投标人公章，否则不得分。
	用户评价 (10.0分)	投标人具有2023年1月1日以来的用户评价材料，每提供一份得2分，最高得10分。注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。

商务部分	拟投入本项目维修工作人员能力 (3.0分)	根据投标人拟投入本项目维修工作人员能力的情况进行评审：具有特种作业操作证（高处作业）、特种作业操作证（电工作业）、特种作业操作证（制冷与空调作业），每提供一个得1分，本项最高得3分。同一人员具有多个证书可以重复得分。注：须同时提供以上人员身份证复印件、证书复印件和在中华人民共和国应急管理部官网的信息查询平台( <a href="https://cx.mem.gov.cn/">https://cx.mem.gov.cn/</a> )的查询截图，以及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
	驻场人员 (7.0分)	根据投标人拟投入的驻场人员进行评审：1、提供≥3名驻场人员，得7分；2、提供2名驻场人员，得4分；3、提供1名驻场人员，得2分；4、无驻场人员，得0分。注：须同时提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章、驻场人员身份证复印件及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为1-60%=40%，得满分；有投标报价为50%，投标报价为1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包4(仪器设备维护维修4):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
	技术保障措施 (5.0分)	根据投标人提供的技术保障措施（包括①巡查要求、②检测要求、③保养要求、④零配件及耗材更换购置、⑤管理服务的具体实施方案等）进行评审：以上5项内容每项得0.2分，最高得1分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：1、技术保障措施技术要求内容详细，合理，可行性高，得4分；2、技术保障措施技术要求内容较详细，较合理，可行性较高，得2分；3、技术保障措施技术要求内容不够详细，基本合理，具有一定的可行性，得1分；4、不提供不得分。

技术部分	故障解决方案 (10.0分)	根据投标人提供的故障解决方案（包括①故障响应、②维修处理方法及流程等）进行评审：以上2项内容每项得2分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、故障解决方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、故障解决方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、故障解决方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	质量保证措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量保证措施（包括①质量保证时间、②针对各种仪器维修措施、③维修质量考核机制等）进行评审：以上3项内容每项得1分，最高得3分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、质量保证措施完整且描述详细、科学合理，可行性高，得7分； 2、质量保证措施完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、质量保证措施描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得1分； 4、不提供不得分。
	应急方案 (5.0分)	根据投标人提供的应急方案（包括①项目执行过程中采购人的紧急情况预案、②突发事件的处理方案、③应急响应时间计划等）进行评审：以上3项内容每项得0.5分，最高得1.5分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、应急方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得3.5分； 2、应急方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得2分； 3、应急方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得0.5分； 4、不提供不得分。
	售后服务等相关服务方案 (10.0分)	根据投标人提供的售后服务等相关服务方案（包括①保修期、②售后维修时间安排、③保修期及质保期满后的承诺、④其它服务承诺等）进行评审：以上4项内容每项得1分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、售后服务等相关服务方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、售后服务等相关服务方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、售后服务等相关服务方案描述不够完整，但有科学性、合理性，有可行性，得2分； 4、不提供不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接的同类仪器设备（普通机电仪器设备或生化分析仪器设备或光学仪器设备）维护维修服务项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分。注：须提供合同关键页复印件（关键页须体现项目名称、项目服务内容、双方签字盖章页）并加盖投标人公章，否则不得分。
	用户评价 (10.0分)	投标人具有2023年1月1日以来的用户评价材料，每提供一份得2分，最高得10分。注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。

商务部分	拟投入本项目维修工作人员能力 (3.0分)	根据投标人拟投入本项目维修工作人员能力的情况进行评审：具有特种作业操作证（高处作业）、特种作业操作证（电工作业）、特种作业操作证（制冷与空调作业），每提供一个得1分，本项最高得3分。同一人员具有多个证书可以重复得分。注：须同时提供以上人员身份证复印件、证书复印件和在中华人民共和国应急管理部官网的信息查询平台( <a href="https://cx.mem.gov.cn/">https://cx.mem.gov.cn/</a> )的查询截图，以及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
	驻场人员 (7.0分)	根据投标人拟投入的驻场人员进行评审：1、提供≥3名驻场人员，得7分；2、提供2名驻场人员，得4分；3、提供1名驻场人员，得2分；4、无驻场人员，得0分。注：须同时提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章、驻场人员身份证复印件及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为1-60%=40%，得满分；有投标报价为50%，投标报价为1-50%=50%；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

- 采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价（下浮率）由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。
- 采购包2：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价（下浮率）由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。
- 采购包3：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价（下浮率）由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。
- 采购包4：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价（下浮率）由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



第五章 合同文本

设备维修和保养服务采购合同

甲方：华南农业大学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，甲乙双方就设备维修及保养事宜，在平等协商一致基础上，于广州市天河区签订本合同，并共同遵守。

一、 总则

- 1.本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任。
- 2.乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间，向甲方履行 教学、科研、办公等仪器设备维护维修服务 。
- 3.在乙方完全履行本合同义务的情况下，甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

二、 合同总金额

合同金额：     万元。

合同金额为固定不变价，已包括但不限于安装调试、检验、包装、运输、技术服务、售后服务、质保期保障服务、所有税费等，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险（包括但不限于国家和地方的法律法规政策变动风险、市场价格波动风险等）等各项费用。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的包干价中扣除。

三、维修服务价格表

1. 服务费价格表（表1）

序号	资产原值（元）M	维修分类	服务费最高限价（元）	中标下浮率（%）	基本服务费（元）
1	M<1万	小修	150		
		中修	250		
		大修	400		
2	1万≤M<5万	小修	250		
		中修	400		
		大修	600		
3	5万≤M<20万	小修	400		
		中修	800		
		大修	1500		
4	20万≤M<100万	小修	800		
		中修	1500		
		大修	3000		
5	100万≤M			不在此次报价范围	

注： 基本服务费结算价=服务费最高限价×（1-中标下浮率）。

大修、中修和小修的定义及相关说明： 维修类别是根据维修内容和技术要求以及工作量的大小，对设备维修工作的划分。修理分为大修、

项修和小修三类。

（1）大修

设备的大修是工作量最大的维修。大修时，对设备的全部或大部分部件解体；修复基准件，更换或修复全部不合格的零件；修复和调整设备的电气及液、气动系统；修复设备的附件以及翻新外观等；达到全面消除修前存在的缺陷，恢复设备的规定功能和精度。从维修金额上判断，大修时维修总费用约占固定资产原价值**16-30%**（含），且服务费<材料费和零配件费。

（2）中修

中修是根据设备的实际情况，对状态劣化已难以达到生产工艺要求的部件进行针对性维修。中修时，一般要进行部分拆卸，检查，更换或修复失效的零件，必要时对基准件进行局部维修和调整精度，从而恢复所修部分的精度和性能。中修的工作量视实际情况而定。从维修金额上判断，中修时维修总费用约占固定资产原价值的**6-15%**（含），且服务费<材料费和零配件费。

（3）小修

设备小修是工作量最小的维修。小修的内容是针对故障发现的问题，拆卸有关部件、进行检查、调整、更换或修复失效的零件，以恢复设备的正常功能。对于实行定期维修的设备，小修的主要内容是根据掌握的磨损规律，更换或修复在维修间隔期内即将失效的零件，以保证设备的正常功能；小修还包括由于机器设置不当以及软件出错导致的使用不正常。从维修金额上判断，小修时维修总费用约占固定资产原价值的**5%**（含）及以下。

2. 超低温冰箱维修配件价格表（不包含服务费）（表2）

部件及维修 内容名称	配件规格（如：）	最高限价 （元）	保修期限	中标下浮 率（%）	中标价格 （元）
高温级压缩机	THERMO RFT42C 1E-PFZ-352	3200	1年		
低温级压缩机	THERMO RFT42C 1E-PFZ-382	3200	1年		
高温级启动控制单元	原厂	700	1年		
低温级启动控制单元	原厂	700	1年		
过流保护器	原厂	50	1年		
高压保护开关	原厂	300	1年		
高温级安装检修调试费	高压气体清理系统 、氮气测压保压	2200	1年		
低温级安装检修调试费	高压气体清理系统 、氮气测压保压	2200	1年		
油分离器	TEMPRITE 900F 9002F	1700	1年		
干燥器	DANFOSS 052	90	1年		
低温级油	ICI-50	2100	1年		
低温级毛细管	与原厂同规格	100	1年		
高温级毛细管	与原厂同规格	100	1年		
更换高温级制冷剂	(DuPon290R Du Pon410R	1500	1年		

更换低温级制 冷剂	DuPon290R508 B 170R	1500	1年		
气液分离器	DuPon5204	800	1年		
查漏补漏	查漏补漏并补充制 冷剂	700	1年		
风机更换	CARAVELCL3L2 CL2L2	700	1年		
控制器更换	RKC6302	2500	1年		
门锁更换	MS3561	700	1年		
门封更换	与品牌型号对应	1000	1年		
电池更换	松下、汤浅12V7.2 AH	250	1年		
超低温冰箱维 护保养服务	清尘、更换滤网、 除冰、调整摆放位 置、检查各部件工 作是否正常（具体 内容详见后期合同 中实施要求）	120	3个月		
注：超低温冰箱维修配件价格最高限价表只包含配件价格，不包含服务费。超低温冰 箱维修结算价=最高限价（零配件总价+维修服务费）×（1-中标下浮率）。					

3．普通空调维修服务及配件价格表（表3）

维修服务内容及配件名称	空调规格	最高限价 （元）	保修期限 （月）	中标下浮 率（%）	中 标 价 格 （ 元 ）
制冷系统查漏补漏（含更换部分小配件）服务及加注制冷剂； 小配件类包括：二通阀、三通阀、四通阀、压力保护开关、过滤器、储液器等。	1.5P及以下空调	400	18		
	2P空调	440	18		
	3P空调	480	18		
	5P空调	650	18		
维修服务（更换各类传感器、风机电容、压缩机电容、变压器、风叶同步电机、 挂机接收板等小配件）含配件及维修服务费；	1.5P及以下空调	180	12		
	2P空调	200	12		
	3P空调	240	12		
	5P空调	290	12		

更换空调内风机电机，挂机内风机风轮，柜机内风机电机，风叶，天花机水泵等含配件及维修服务费	2P及以下 空调	290	12		
	3P空调	320	12		
	5P空调	370	12		
更换空调外机电机、外机风叶、外机交流接触器、380V相序保护器等含配件及维修服务费	2P及以下 空调	320	12		
	3P空调	350	12		
	5P空调	400	12		
更换挂机接水盘、柜机接水盘等含配件及维修服务费	2P及以下 空调	280	12		
	3P、5P 柜机	320	12		
更换天花机接水盘含配件及维修服务费	2P空调	400	12		
	3P空调	500	12		
	5P空调	620	12		
更换压缩机（与原压缩机相同型号规格）含配件、制冷剂及安装维修服务费。	1.5P及以下 空调	1050	12		
	2P空调	1500	12		
	3P空调	2000	12		
	5P空调	3300	12		
更换空调主板含配件及服务费	2P及以下 空调	410	12		
	3P空调	460	12		
	5P空调	510	12		
更换空调外机主板，含配件及服务费	3P空调	500	12		
	5P空调	600	12		
空调移机服务含制冷剂回收、加注满制冷剂、重新包扎等（无特殊情况尽量不更换铜管）。	2P及以下 空调	280	18		
	3P空调	450	18		
	5P空调	600	18		
	水钻打孔	100	18		
空调维护保养服务	1匹-5匹	53	3		
空调漏水维修排除，含配件及服务费	1匹-5匹	250	12		
普通空调维修服务及配件限价表已包含服务费和配件费，如有未尽事宜，根据实际情况单独报价；如果一次维修中包含不止一个故障（即同时存在两个或两个以上故障），需维修管理人员核实后再根据实际情况报价维修，多个故障出现时，维修服务费仅收一次，其它只收配件费。					
备注：普通空调维修服务及配件结算价=最高限价×（1-中标下浮率）					

#### 4、不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网限价表（表4）

不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表					
规格类型	规格尺寸(外形长度L)	最高限价（元）	保修期限（月）	中标下浮率（%）	备注
小型超净工作	L<1000mm	1210	6		
中型超净工作台	1000mm≤L<1300mm	1320	6		
大型超净工作台	1300≤L<1500mm	1430	6		
超大型超净工作台	1500mm≤L	1650	6		
备注：本次更换的滤网为第三方替用耗材配件（非原厂配件），技术参数符合超净工作台滤网洁净度相关技术要求；不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网最高限价表已包含服务费和配件费，不同规格超净工作台更换初效和高效过滤网结算价=最高限价×（1-中标下浮率）。 高效过滤网具体要求： 1、材料：高效过滤网材质采用超细玻璃纤维纸作滤料；聚氨酯密封胶密封；铝合金材料作外框；铝箔板作折叠分割板； 2、过滤效率：高效过滤效率在99.97%以上，对于0.35μm以上颗粒物过滤效率应不低于99.99%。 3、初始阻力：安装后初始阻力：在风速0.5m/s时不高于110Pa；					

四、维修服务总体要求

- 乙方需提供7\*9H服务，在接到校方维护维修服务需求（电话或报修系统派单等）后，需在24小时内上门检查服务，且在 3个工作日内向甲方提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快通过系统向校方相关管理人员提供该设备的维修服务报价单，经甲方确认后方可进行维修，如无能力维修应尽快退单处理；
- 维护维修服务派单原则：校方通过华南农业大学仪器设备报修系统对乙方进行网上派单，乙方进行网上上传资料及附件，乙方需要安装客户APP并按校方要求进行操作。通常为随机派单，后期会根据乙方的维修擅长和维修价格优势情况给予侧重派单；
- 乙方报价时，需按配件费、软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），基本服务费参考价详见表1。
- 乙方的维修服务报价经甲方确认后，应在 10 个工作日内完成维修服务，如不能按时完成维修的项目，须在每月上交的项目进度表中说明原因。
- 为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在1000元及以上时，需设备维修科相关人员现场确认或新配件确认，并留存照片后，才能实施后续维修更换工作。维修更换的配件价值在1000元以下时，可由协议维修商留存照片后再实施维修更换工作。
- 维修完成后，乙方应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传，旧配件需在3个工作日内交回到设备维修科，同时做好标识。
- 维修完成后，乙方应及时组织设备维修科、报修人等相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《华南农业大学仪器设备维修处理单》。签字后的维修处理单在报账时，附在报账相关文件后。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。
- 乙方应在每月3日前向设备维修科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。
- 乙方在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的2/3，维修配件价格不得高于新配件价格的

1/3），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为1年。空调查漏、更换保护开关、阀门等之后加注制冷剂质保期为18个月。

10、乙方在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经校方管理部门核实后确实存在问题的，一个中标周期内累计超过5次，校方有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务投标。

11.其它：

（1）乙方应对甲方主动提供的、以及在履行本合同过程中知悉的有关甲方的任何数据、信息、资料、用户信息等材料予以严格保密，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式部分或全部泄露给任何第三方，未经甲方书面同意，乙方亦不得使用或授权使用上述材料。保密期限为永久，不论本合同以何种方式终止，如乙方泄密，则需赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、预期收益损失、名誉损失、维护权益的成本等。

（2）乙方保证其合同项下提供的技术服务成果和服务不侵犯任何第三人的合法权益，否则，由乙方承担因此导致的一切法律后果，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失、预期收益损失、名誉损失、维护权益的成本等。

（3）如乙方所提供的服务不符合合同规定，甲方有权要求乙方在合理时间内对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，甲方有权终止合同，乙方不得要求甲方支付费用。

## 五、 付款方式

付款方式为月结，乙方完成合同约定的服务内容，且甲方收齐乙方维护过程文件、自检报告及正式发票并验收合格后10个工作日内向乙方支付相应合同款项。

乙方指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担违约金或赔偿金等等。甲方每次付款前，乙方应按照甲方应实际支付的款项开具等额合法有效的正式发票提前五个工作日交给甲方，乙方逾期开具发票的，甲方有权顺延付款而不视为违约。甲方以银行汇款支付方式与乙方结算。

## 六、 服务时间及服务地点

1.服务时间：服务期限自合同生效之日起2年或服务合同金额满止

2.服务地点：广东-广州市-天河区华南农业大学

## 七、 双方权利和义务

（一）甲方

- 1.对乙方提供的维护项目工作进行监督。
- 2.对本合同标的维护项目报告进行审核确认。
- 3.根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整；
- 4.要求乙方提供服务过程数据和评价信息至电子化采购执行平台统一收集管理。

（二）乙方

- 1.通过信息化建设提供真实有效的服务过程数据和评价信息等，接受甲方的考核管理，并不断提升自身服务质量。
- 2.不得将本合同委托的事项转委托第三方。

## 八、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的15个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉。未经甲方验收通过的，甲方有权顺延支付款项并不视为甲方违约。

## 九、 违约责任

1.在乙方无违约行为的情况下，甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续经乙方书面催告仍未履行的，自逾期之日起，甲方应按逾期付款总额每日（万分之四）向乙方支付违约金。

2.在乙方无违约行为的情况下，甲方无正当理由拒收服务且经乙方书面催告仍未接收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的（百分之五）的违约金。

3.如乙方服务成果质量未达到合同约定的标准，甲方有权拒收，乙方应退还甲方已支付的所有款项，并向甲方支付合同总值（百分之二十）的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方逾期提供服务的，自逾期之日起，乙方应按合同总额每日（万分之四）向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。乙方逾期超过本合同约定交货或提交服务日期十个工作日不能提交的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应退还甲方已支付的所有款项，并向甲方支付合同总值（百分之五）的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

5.乙方保证其具有履行本合同项下各项内容的资质、资格、权利等等，并提供相关证明文件给甲方备存。若因乙方不具备相关资质、资格、权力等等导致本合同无效或不能完全履行的，乙方须赔偿甲方因此受到的一切损失。

6.除本合同另有约定外，乙方违反本合同有关约定或违反其在本合同项下所作之任何其他承诺、保证、确认的，乙方未按甲方要求限期改正的，甲方有权单方解除合同，而不承担任何责任，乙方应赔偿甲方因此受到的损失（包括但不限于诉讼费、鉴定费、公证费、调查费、律师费等）。

## 十、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十一、 其它

1.未经甲方书面同意，乙方不得将其合同项下应履行的义务部分或全部转包给任何第三方。如乙方违反本条约定，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付款项，并向甲方支付相当于合同金额（20%）的违约金。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3.有关本合同的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签字并盖章后生效，否则无效。

4.甲乙双方对于合同内容的补充约定：无

5.本合同自甲乙双方授权代表签字并盖双方公章后生效，正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

6.一方在本协议履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

（以下无正文）

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

联系地址：广州市天河区五山路**483**

联系地址：

号 华南农业大学

联系电话：

联系电话：

电子邮件：

电子邮件：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-00218**

采购项目编号：**GZSW25156FG1003**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广州顺为招标采购有限公司

你方组织的“华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务商资格招标”项目的招标[采购项目编号为：GZSW25156FG1003]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务商资格招标”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州顺为招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务资格招标”项目采购[采购项目编号为GZSW25156FG1003]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：华南农业大学

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州顺为招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务资格招标中获中标（采购项目编号：GZSW25156FG1003），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州顺为招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州顺为招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“华南农业大学教学、科研、办公仪器设备维护维修服务资格招标”项目（采购项目编号：GZSW25156FG1003）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_





格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日