



招标编号：N5100012024001032

床旁气管镜、可视喉镜等一批设备采购 项目（三次）

招 标 文 件

中国·四川

四川省人民医院（采购人）

四川思渠国际招标有限公司（采购代理机构）

共同编制

2024 年 7 月



目 录

第一章 投标邀请	1 -
第二章 投标人须知	5 -
第三章 投标文件格式	28 -
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	51 -
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	53 -
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	55 -
第七章 评标办法	58 -
第八章 合同主要条款（草案）	70 -
附件:	77 -



第一章 投标邀请

四川思渠国际招标有限公司受四川省人民医院委托，拟对床旁气管镜、可视喉镜等一批设备采购项目（三次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号 N5100012024001032

二、招标项目：床旁气管镜、可视喉镜等一批设备采购项目（三次）

三、资金来源：财政性资金。

四、招标项目简介：

四川省人民医院拟采购床旁气管镜、可视喉镜等一批设备，本项目分为 1 个包。

（详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：

（1）若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标产品及其配置产品须符合《医疗器械注册与备案管理办法》要求并提供中华人民共和国医疗器械注册证或备案凭证。

（2）若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标人若为投标产品生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械生产许可证或生产备案凭证；投标人若为投标产品非生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械经营企业许可证或经营备案凭证（已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外）。

六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站



(www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” 网站 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询供应商在递交投标文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单 (重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

七、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 获取时间: 招标文件自 **2024 年 7 月 23 日 00:00:00** 至 **2024 年 7 月 29 日 23:59:59** (北京时间)。

(二) 在招标文件获取开始时间前, 代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统, 免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的, 供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后, 代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件, 供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的, 自行承担不利后果。

注: 获取的招标文件主体格式包括 pdf、word 两种格式版本, 其中以 pdf 格式为准。

八、投标截止时间和开标时间: **2024 年 8 月 12 日 10:00:00** (北京时间)。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、开标地点: 成都市金牛区茶店子西街 36 号金璐天下 1 栋 2 单元 1819



室。

十、本投标邀请在四川政府采购网（zfcg.scsczt.cn）上以公告形式发布。

十一、联系方式

采 购 人：四川省人民医院

地 址：四川省成都市青羊区一环路西二段 32 号

联 系 人：甘老师

联系电话：028-87393387

采购代理机构：四川思渠国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司成都茶店子支行

账 号：4402 22101910 0036882

地 址：成都市金牛区茶店子西街 36 号金璐天下 1 栋 2 单元 1819 室

报名咨询联系人：刘女士，电话：028-83418012

财务咨询联系人：艾女士，电话：028-81131330

项目联系人：1. 项目负责：龙福兴，陈勇全；2. 技术审核：刘洋

联系电话：1. 项目负责：028-62306021；2. 公司监察合规部（投诉、举报）：
028-62306011，传真：028—87651857

电子邮件：siqugongsi@163.com

十二、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（zfcg.scsczt.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应



商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持:

在线客服: 通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话: 4001600900

CA 及签章服务: 通过四川政府采购网-办事指南进行查询



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	采购预算（实质性要求）	采购预算：80 万元； 超过采购预算的投标为无效投标。
2.	最高限价（实质性要求）	最高限价：78 万元； 超过最高限价的报价为无效投标。
3.	是否专门面向中小企业	本项目专门面向中小企业：是□；否 <input checked="" type="checkbox"/> ；
4.	联合体投标（实质性要求）	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许联合体投标。 <input type="checkbox"/> 本项目允许联合体投标。
5.	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。（实质性要求） <input type="checkbox"/> 本项目允许采购进口产品，其中允许进口的产品详见招标文件第六章。 <input type="checkbox"/> 本项目不涉及。
6.	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>（1）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>（2）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，</p>



		<p>否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人（负责人）或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>（3）供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
7.	小微企业（监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>（1）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>（1.1）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>（1.2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标（成交）予以认定。</p> <p>（1.3）参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（1.4）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取中标（成</p>



		<p>交)予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>(1.5)符合中小企业划型标准的个体工商户,在采购活动中视同中小企业。</p>
8.	本项目的名称及所属行业	<p>(1) 标的名称: 详见招标文件第六章。</p> <p>(2) 所属行业: 详见招标文件第六章。</p>
9.	解释	<p>招标文件第四章第(5款)中“重大违法记录”是指: 投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准以财库〔2022〕3号文为准,即: 认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。</p>
10.	强制认证产品 (实质性要求)	<p>如本项目有涉及CCC认证产品参与投标的,应在投标文件中提供CCC认证证书(复印件)或提供承诺(招标文件另有要求的除外),承诺投标人在签订合同前将CCC认证证书(复印件)提供至采购人,投标时CCC认证证书应在有效期内,未提供或不能提供的视为虚假响应。</p>
11.	落实节能、环保 产品政策	<p>(1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)的规定,政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别,以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>(2) 本项目采购的<u>无</u>产品属于节能产品政府采购</p>



		<p>品目清单中应强制采购的产品范围。（实质性要求）</p> <p>（3）本项目采购的 <u>无</u> 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 <u>无</u> 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围。</p>
12.	国家或行业主管部门强制性规定（实质性要求）	<p>国家或行业主管部门对投标人和投标产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，须符合其要求并提供相关证明材料或承诺，否则以符合性审查不通过处理。</p>
13.	评标情况公告	<p>采购结果将在四川政府采购网予以公告。</p>
14.	投标保证金（实质性要求）	<p>本项目不收取投标保证金。</p>
15.	履约保证金（实质性要求）	<p>本项目需收取履约保证金。</p> <p>金 额：合同总价 10%。</p> <p>交款方式：通过中标人的基本账户以银行转账或保函的形式向采购人缴纳。</p> <p>收款单位：四川省人民医院</p> <p>开 户 行：建行成都青羊支行</p> <p>银行账号：5100 1446 4360 5037 4282</p> <p>交款时间：投标人在合同签订生效之日起的 7 个工作日内，按合同总价的 10% 支付履约保证金。</p> <p>退还时间及方式：设备自验收合格之日起满 1 年，投标人携带相关资料（如验收报告单、履约保证金退还申请等）到采购人处办理退还履约保证金的相关手续，采购人核实相关资料满足履约保证金退还条件后 30 个工作日内，一次性无息退还投标人的履约保证金。</p> <p>不予退还的情形：</p> <p>经验收后投标人履约不合格的，履约保证金不予退还。</p>



		<p>供应商不履行与采购人订立的合同的，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；其他违反国家相关法律法规的情形。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。</p> <p>逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。</p> <p>逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，除应及时退还，还应向供应商支付未退还金额 0.1‰天的违约金。</p> <p>注：以保函形式交纳履约保证金的，保函受益人为采购人。由中标供应商基本账户所在银行或其他经相应主管部门批准可以开展保函业务的金融或担保机构出具的保函。</p>
16.	合同分包（实质性要求）	本项目不接受合同分包。
17.	采购文件咨询	陈先生，电话：028-62306021
18.	投标文件份数	<p>（实质性要求）（1）资格性投标文件正本1份副本2份，其他响应性投标文件正本1份副本2份，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（原件壹份）。</p> <p>（2）投标文件电子文档1份。</p>
19.	开标、评标工作咨询	陈先生，电话：028-62306021
20.	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人凭有效身份证明证件到四川思渠国际招标有限公司领取中标通知书。（可选择邮寄等非现场方式，邮寄说明详见附件）</p> <p>联系电话：028-83418012，邮箱： siqugongsi@163.com</p>
21.	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川思渠国际招标有限公司负责答复。
22.	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川



		<p>思渠国际招标有限公司负责答复；对于采购过程由四川思渠国际招标有限公司负责答复；对于采购结果由四川思渠国际招标有限公司负责答复。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。①针对采购文件：已依法获取采购文件的潜在供应商；②针对采购过程、中标或者成交结果：参与采购活动的供应商。</p> <p>陈先生，电话：028-62306021</p> <p>地址：成都市金牛区茶店子西街 36 号金璐天下 1 栋 2 单元 1819 室</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。②质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达四川思渠国际招标有限公司。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以四川思渠国际招标有限公司收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以传真方式及时将质疑事项告知四川思渠国际招标有限公司，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。</p> <p>提示：针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单。</p> <p>质疑函范本详见附件。</p>
23.	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅政府采购投诉处理中心</p> <p>联系电话：028-8672581、028-8672539、028-8672553</p> <p>地址：四川省成都市锦江区学道街 26 号</p> <p>邮编：640011</p>



		<p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>投诉书范本详见附件。</p>
24.	投诉法律责任	<p>根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定：</p> <p>（1）投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单；</p> <p>（2）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：</p> <p>①捏造事实；②提供虚假材料；③以非法手段取得证明材料；证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。</p>
25.	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当依法将政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
26.	招标代理服务费	<p>采购代理机构按照成本加合理利润原则，的收费标准参照中华人民共和国国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改办价格〔2003〕857 号文件以及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改法规〔2015〕299 号）文件下浮 20%，如收费金额不足 5000 元的，按照 5000 元收取。由中标人向招标代理机构支付服务费。收款单位：四川思渠国际招标有限公司；开户行：中国工商银行股份有限公司成都茶店子支行；银行账号：4402 22101910 0036882；转账时请备注：供应商名称、项目名称、项目编号、包号。</p>
27.	政府采购供应	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应</p>



	商信用融资	<p>商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>①根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见招标文件附件）。</p>
28.	承诺提醒	<p>关于供应商针对本项目提出的相关资格或实质性要求承诺（包括但不限于依法缴纳税收和社会保障资金），项目采购活动结束后，采购人或采购代理机构如有必要将核实供应商所作承诺真实性，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。</p>



二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。
- 1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次招标的采购人是四川省人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。
本次招标的采购代理机构是四川思渠国际招标有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商，同时本文件中因政策法规等原因出现描述不一致的“投标人”与“供应商”均属同一含义。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- 3.1 本招标文件规定的供应商资格条件；
- 3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3.3 按照招标文件和招标公告规定获取了招标文件。
- 3.4 投标人投标现场所递交投标文件的投标人名称、分包号必须与报名供应商名称、分包号一致。

4. 合格的投标产品（实质性要求）

除非招标文件允许采购进口设备，否则只能用国内产品投标报价；若本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。招标文件中明确规定允许采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国产产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，不限制国产产品参与采购竞争。



5. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

6. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

6.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**本采购项目核心产品为：详见招标文件第六章。**

6.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

6.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

6.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。



6.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。



7.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间至少十五日前进行，同时在四川政府采购网发布更正公告并通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件。投标人应当重新获取招标文件。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

8.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

现场考察/标前答疑会：本项目不组织。

四、投标文件

10. 投标文件的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉



嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3 如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13. 联合体投标（实质性要求）

本次招标不接受联合体投标。

14. 知识产权（实质性要求）

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列两部分：



15.1 第一部分:资格性投标文件

按照招标文件第四、五章要求,提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

15.2 第二部分:其他响应性投标文件

按照招标文件要求提供(包括但不限于)以下五个方面的相关材料。

15.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求:

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现,包括投标人完成本项目所需的一切费用(实质性要求)。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价,并且在合同履行过程中是固定不变的,任何有选择或可调整的报价将不予接受,并按无效投标处理(实质性要求)。

15.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答,主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容:

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置;
- (2) 投标产品本身的详细的技术指标和参数(应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证);
- (3) 技术方案、项目实施方案;
- (4) 投标产品技术参数表;
- (5) 产品彩页资料;
- (6) 产品工作环境条件;
- (7) 产品验收标准和验收方法;
- (8) 产品验收清单(注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家)。
- (9) 投标人认为需要提供的文件和资料。

15.2.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容:

- (1) 投标函;
- (2) 证明投标人业绩的有关材料复印件;
- (3) 商务应答表;
- (4) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

15.2.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和



承诺。

15.2.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

17. 投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金。

18. 投标有效期（实质性要求）

18.1 本项目投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

19. 投标文件的印制和签署

19.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订。

19.2 资格性投标文件正本 1 份副本 2 份（实质性要求），并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包号（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

19.3 其他响应性投标文件正本 1 份副本 2 份（实质性要求），并在其封面



上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

投标人编制的其他响应性投标文件正本中应当包含投标函、开标一览表等内容（实质性要求）。

19.4 单独提供用于开标唱标的“开标一览表”原件1份（实质性要求），并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包号（若有）、投标人名称。

19.5 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表在规定签章处签字或盖章（要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替）。投标文件副本可采用正本的复印件。

19.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖个人印鉴。

19.7 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

19.8 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

19.9 投标文件统一用A4幅面纸印制，逐页编码。

19.10 投标文件电子文档一份，电子文档应为资格性响应文件和其他响应文件签字盖章的PDF版本，采用U盘等载体递交。并在其密封袋上清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“电子文档”字样。

根据《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标。

20. 投标文件的密封和标注

20.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称、分包号（如有分包）。

20.2 投标文件包括正本、副本、用于开标唱标单独提交的“开标一览表”、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。



20.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

20.4 未按要求进行密封的投标文件将被拒收或者在时间允许的范围内（投标截止时间前），要求修改完善后接收。

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

21.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的招标编号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的招标编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的招标编号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人（负责人）或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤销投标的，将按照有关规定进行相应处理。

22.4 投标人不足 3 家的，在投标截止时间之后，已递交的投标文件由采购代理机构留存备档。

五、开标和中标

23. 开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，邀请采购人、投标人代



表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

23.4 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23.5 投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

（2）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退



场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

（5）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

26. 资格审查

采购人或者采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

27. 评标情况公告

采购结果将在四川政府采购网予以公告。

28. 中标通知书

28.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

28.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

28.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

28.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。



六、签订及履行合同和验收

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。

29.2 采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

29.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构。（联系人详见投标邀请）。

30. 合同分包（实质性要求）

本项目不接受合同分包。

31. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

32. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。



33. 履约保证金（实质性要求）

本项目需收取履约保证金。

33.1 中标人应按招标文件规定交纳招标文件规定数额的履约保证金。

33.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

34. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

35. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

36. 履行合同

36.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

36.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

37. 履约验收方案

本项目严格按照招标文件第六章的要求进行验收。

38. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。



七、投标纪律要求

39. 投标人不得具有的情形

39.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标、投标无效。

39.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；



八、询问、质疑和投诉

40. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

九、其他

41. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

42. 本招标文件中加注（实质性要求）的条款，若未明确要求提供证明材料或承诺函，视为仅约束中标人，由中标人和采购人签订合同前进行核实。



第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

四、本章格式中“注”的内容，投标人可以自行决定是否保留在投标文件中。未保留视为投标人默认接受“注”的内容。



资格性投标文件封面

正/副本

资格性投标文件
采购包__

采购项目名称：_____

采购文件编号：_____

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人）或其代理人（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日



一、相关证明文件格式

1-1

法定代表人（负责人）资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

本人系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。就参加贵公司组织的采购编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）投标活动，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。特此证明。

（※此处请附法定代表人（负责人）身份证明材料正反两面复印件※）

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

- 注：**1. 法定代表人（负责人）参加本项目投标的，仅须出具此证明书。
2. 身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。
3. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



法定代表人（负责人）授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人（负责人）姓名、职务）授权 _____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或者加盖个人名章）：_____

授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 应附法定代表人（负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件（包括正反两面）。

2. 身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。

3. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



二、资格性承诺函（实质性要求）

四川思渠国际招标有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（公司成立不足三年的从成立之日起算）
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致我方无法提供该类证明材料的，我方承诺满足招标文件资格要求。（此条针对资格要求如涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人提供该承诺）

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



三、具有独立承担民事责任能力的证明材料（根据招标文件第五章要求提供）

四、具有商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（根据招标文件第五章要求提供）

五、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（根据招标文件第五章要求提供）

六、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（根据招标文件第五章要求提供）

七、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（根据招标文件第五章要求提供）

八、具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（根据招标文件第五章要求提供）

九、第五章规定的其他相关证明材料（格式自拟）……



其他响应性投标文件封面

正/副本

其他响应性投标文件

采购包__

采购项目名称：_____

采购文件编号：_____

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人）或其代理人（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日



一、投 标 函

四川思渠国际招标有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总投标价详见开标一览表。（**实质性要求**）

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。（**实质性要求**）

三、我方为本项目提交的资格性投标文件正本 1 份副本 2 份，其他响应性投标文件正本 1 份副本 2 份，用于开标唱标的“开标一览表”一份。（**实质性要求**）

四、我方同意本次招标的投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。（**实质性要求**）

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。（**实质性要求**）

六、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。（**实质性要求**）

七、我方为本项目提交的电子文档 1 份。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日



二、开标一览表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 采购包：_____

序号	货物名称(标的名称)	制造商家及规格型号	数量	投标单价(万元)	投标总价(万元)	交货时间	注册证上名称及规格型号(医疗产品适用)
报价合计(万元)：				大写：			

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备、备品备件、专用工具、设备运输、保险、安装调试服务、技术资料、技术服务、技术培训、获取非自有知识产权的费用和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”以包为单位填写（如涉及）。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



三、分项报价明细表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 采购包：_____

序号	产品名称	规格型号	生产或加工地	品牌	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	注册证上规格型号 (医疗产品适用)
分项报价合计(万元)：							大写：		

注：1. 投标人需按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日



四、商务应答表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 采购包：_____

序号	招标要求	投标应答	响应情况 (正偏离/ 负偏离/无 偏离)

- 注：1. 投标人必须把招标文件第六章全部商务要求列入此表。
2. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。
3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址				
所在区域	(精确到区县)			
邮政编码				
联系方式	项目联系人姓名			
	电话			
	邮箱			
组织结构				
法定代表人 (负责人)	姓名			
	电话			
技术负责人	姓名			
	电话			
成立时间		员工总人数:		
投标人规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 (对应处打“√”)			
企业资质等级		其中	项目经理	
营业执照号			高级职称人员	
注册资金			中级职称人员	
开户银行、 银行行号			初级职称人员	
账号			技工	
经营范围				
备注				

注：此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



六、类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



七、投标产品技术参数表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 采购包：_____

序号	货物名称 (标的名称)	招标文件要求	投标产品技术参数	响应情况(正偏离/ 负偏离/无偏离)

注：1. 投标人须把招标文件第六章全部技术参数要求列入此表，并在本表后提供第六章和第七章中与技术参数要求相关的证明材料（若涉及）。

2. 按照招标项目第六章全部技术参数要求的顺序对应填写。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日



八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 采购包：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：此表填写的管理人员将作为判定（财政部令第 87 号）第三十七条依据。



九、关于知识产权的相关承诺

四川思渠国际招标有限公司：

本单位_____（投标人名称）作为_____（项目名称及采购编号）的投标人，郑重承诺：

1、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



十、承诺函（实质性要求）

四川思渠国际招标有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中第二章规定的实质性要求（如合格的投标人、投标费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、投标货币、知识产权、招标报价要求（报价部分）、投标有效期、合同分包、合同转包等实质性要求），并承诺严格按照招标文件要求履行。如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我单位承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品将作为中标后履约验收的参考，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如投标产品有属于 CCC 认证范围而我单位未在投标文件中提供认证证书的，我单位承诺在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，并保证投标时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。

八、我单位和投标产品符合国家或行业主管部门要求的技术标准、质量标准和资格资质条件等强制性规定。

九、与我单位存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

（若存在则如实填写，若不存在则填“/”或“无”或不填）

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



十一、中小企业声明函/监狱企业相关证明材料/残疾人福利性单位声明函

11-1 中小企业声明函（适用于中小企业）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目的名称、所属行业详见第二章投标人须知附表。

3、如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、投标人参加政府采购活动时，应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理（请投标人慎重填写）。



11-2 监狱企业相关证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

1. 投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
2. 供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。



11-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。



十二、项目清单应答表

四川思渠国际招标有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺，我单位完全响应本项目的项目清单：

包号	货物名称/标的名称	数量 (台/套)	最高限价 (万元)	所属行业	是否核心产品

注：投标人根据所投包项目清单内容进行项目清单应答。

投标人名称（盖章）：

日 期：



十三、商品包装、快递包装承诺函

四川思渠国际招标有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我方承诺，将按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，若我方提供的货物、服务、工程涉及商品包装和快递包装的将严格按照以上标准要求执行。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年____月____日



十四、投标人认为需要提供的其他资料



第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加投标的供应商应具备下列资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（公司成立不足三年的从成立之日起算）
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：

- 1、若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标产品及其配置产品须符合《医疗器械注册与备案管理办法》要求并提供中华人民共和国医疗器械注册证或备案凭证。
- 2、若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标人若为投标产品生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械生产许可证或生产备案凭证；投标人若为投标产品非生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械经营企业许可证或经营备案凭证（已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外）。

（四）其他类似效力要求：

- 1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动；
- 2、授权参加本次采购活动的投标人代表证明材料；



3、按照本项目招标文件的规定获取了招标文件。

注：1. 本章资格要求第（5 款）中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录是指：投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准以财库〔2022〕3 号文为准，即：认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 本章要求投标人提供的资格证明材料必须加盖投标人印章（鲜章）。



第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力：

（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准予执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照副本”或“营业执照、税务登记证”⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

【①具有健全的财务会计制度的证明材料：A、可提供 2021 年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；B、也可提供 2021 年度（含）至今任意一年度供应商内部的财务报表（至少包含资产负债表）；C、也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；D、供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供公司章程。以上 A.B.C.D 均提供复印件；E、若为事业单位或其他组织（不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等）或自然人时，则可提供具有健全的财务会计制度的承诺函（原件）。】

②提供具有良好商业信誉的承诺函（原件）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；（原件）

4、提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（原件）（依法免税和不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明复印件）；

5、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承



诺函；（原件）（公司成立不足三年的从成立之日起算）

6、提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函；（原件）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：

1、若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标产品及其配置产品须符合《医疗器械注册与备案管理办法》要求并提供中华人民共和国医疗器械注册证或备案凭证。（复印件）

2、若投标产品及其配置产品为医疗器械的，投标人若为投标产品生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械生产许可证或生产备案凭证；投标人若为投标产品非生产厂家，须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供中华人民共和国医疗器械经营企业许可证或经营备案凭证（已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外）。（复印件）

（四）其他类似效力要求相关证明材料：

1、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交投标文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。（此项由采购代理机构查询，投标人不提供证明材料）

2、法定代表人（负责人）身份证明材料复印件；

3、法定代表人（负责人）授权书原件及授权代表身份证明材料复印件（注：如投标文件均由投标人法定代表人（负责人）签字的且法定代表人（负责人）本人参与投标的，则提供法定代表人（负责人）资格证明书）；

4、按照本项目招标文件的规定获取了招标文件（投标人不需要对本条提供证明材料，由采购代理机构提供投标人获取招标文件情况的情况材料）。

注：1. 本章要求投标人提供的资格证明材料必须加盖投标人印章（鲜章）。

2. 投标人应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。



第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

四川省人民医院拟采购床旁气管镜、可视喉镜等一批设备，本项目分为 1 个包。

★二、项目清单

包号	货物名称/标的名称	数量 (台/套)	最高限价 (万元)	所属行业	是否核心产品
1	急救设备-可视喉镜	13	78	工业	是

三、技术参数要求

标的名称：急救设备-可视喉镜

1、整机包括：喉镜片、显示器。

▲2、显示器 ≥ 3 英寸,显示器具备上下 $0^{\circ} \sim 130^{\circ}$ 旋转,左右 $0^{\circ} \sim 270^{\circ}$ 旋转功能。（需要提供产品彩页或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告证明）

3、显示分辨率 $\geq 720 \times 480$,摄像头分辨率 $\geq 7.87\text{LP/mm}$ 。

4、景深：5-100mm,视场角 $60^{\circ} \pm 10\%$ 。

▲5、摄像头内置 LED 光源,具备全密封防水设计,光照度 150—200Lux。
（需要提供产品彩页或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告证明）

6、镜片手柄与显示组件采用双环卡槽式连接。

7、镜头具备防雾功能。

8、具备内置式可充电锂电池,最大持续工作时间 ≥ 3 小时,充电时间 ≤ 3 小时,最大可充电次数 ≥ 300 次。

▲9、喉镜片接触部件采用聚醚酰亚胺或聚碳酸酯材质,外部无金属材质;喉镜手柄和喉镜片支持反复消毒使用（非一次性）,每套配置儿童、成人、成人加大三种喉镜片规格。



▲10、喉镜片技术要求：

儿童喉镜片：摄像头与镜片前端的最高垂直距离 $30\text{mm} \pm 10\%$ ；可插入镜片长度 $107\text{mm} \pm 10\%$ ，镜片前端厚度 $10.5\text{mm} \pm 10\%$ ；镜片角度 $28^\circ \pm 10\%$ 。

成人喉镜片：摄像头与镜片前端的最高垂直距离 $30\text{mm} \pm 10\%$ ；可插入镜片长度 $125\text{mm} \pm 10\%$ ，镜片前端厚度 $16\text{mm} \pm 10\%$ ；镜片角度 $42^\circ \pm 10\%$ 。

成人加大喉镜片：摄像头与镜片前端的最高垂直距离 $30\text{mm} \pm 10\%$ ；可插入镜片长度 $114\text{mm} \pm 10\%$ ，镜片前端厚度 $16\text{mm} \pm 10\%$ ；镜片角度 $42^\circ \pm 10\%$ 。

★11、每套至少配置专用便携式手提箱 1 个。

★四、商务要求

1. **付款方式：**设备安装调试并经采购人验收合格后，投标人须在 5 日内向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算（如采购项目涉及进口设备需提供商检证明），采购人自收到上述发票及凭证资料后 55 日内向投标人支付合同总金额的 100%。

2. **履约保证金的收取和退还：**投标人在合同签订生效之日起的 7 个工作日内，按合同总价的 10% 支付履约保证金。设备自验收合格之日起满 1 年，投标人携带相关资料（如验收报告单、履约保证金退还申请等）到采购人处办理退还履约保证金的相关手续，采购人核实相关资料满足履约保证金退还条件后 30 个工作日内，一次性无息退还投标人的履约保证金；经验收后投标人履约不合格的，履约保证金不予退还。

3. **交货时间：**合同签订后 60 日内，投标人须将所有货物运抵现场安装调试完毕并交付采购人，具体时间可由双方在合同中约定。

4. 由于投标人的原因未能按时供货的，每拖延一天，须向采购人支付合同总额千分之三的违约金；如超过供货期 30 天，采购人有权解除合同，履约保证金不予退还。

5. **交货地点：**四川省人民医院。

6. **售后服务（售后服务涉及费用均包含在投标人的投标报价中）：**

6.1 送货上门、安装、调试，并试运行。

6.2 提供培训。保证参训人员能熟练操作，并对该设备能进行日常维护，如未达到，医院有权延后支付合同所约定之付款。

6.3 质保期及质保范围：



标的名称	质保期	质保范围
急救设备-可视喉镜	验收合格后不低于 3 年	整机含所有部件（质保期内涉及维修、产品更换、人工费用等一切费用包含在此次报价中）

6.4 如货物在质保期内出现质量问题，投标人须在接到通知后 12 小时内响应，24 小时内到场维修，或以合同约定为准，并承担相关费用；如质保期内货物经投标人两次维修仍不能达到国家相关质量标准，采购人有权更换全新货物、退货并追究投标人违约责任。

6.5 维修期间，根据采购人需要，提供备用设备。

6.6 投标人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

7. 验收：

7.1 验收时间：供应商完成全部交付工作后 3 日内通知采购人验收，采购人接供应商通知后 20 日内组织验收。

7.2 验收主体：采购人。

7.3 验收方式：现场整体验收。

7.4 验收程序：一次性验收。

7.5 验收内容：按照基于本项目采购需求编制的招标文件要求及供应商投标文件响应情况，由供应商向采购人提供的全部设备及相关货物、服务等履约情况。

7.6 验收标准：

7.6.1 国家相关法律法规、行业标准、技术规范。

7.6.2 基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容。

7.6.3 中标产品生产厂家的产品说明书、技术白皮书、医疗器械注册证或备案凭证等技术资料（如涉及）。

7.6.4 如验收时双方对技术指标、质量要求等约定标准有相互抵触或异议的事项，双方须按照国家相关规定及基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容中质量要求和技术指标较严格的原则确定该事项的标准并进行验收。

7.6.5 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收（如涉及）。

7.7 是否邀请本项目的其它潜在供应商：否。



7.8 是否邀请专家：否。

7.9 是否邀请第三方检测机构：否。

7.10 其它验收要求：无。

8. 签订合同须使用本招标文件中提供的模板（详见第八章 合同主要条款（草案）），具体条款以招标文件、投标文件及双方另行约定为准。

五、其他要求

1. 投标人应提供本次投标产品的销售记录（本次招标产品或分包项中采购产品不止一个的，则可提供任意 1 个产品的销售记录）。

2. 投标人应提供以下售后服务：

投标人在采购人所在地配备针对本项目的专职售后维修技术人员。

注意：

1、以上标注“★”的内容为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则视为无效投标。

2、本章技术参数中要求了证明材料的按技术参数中的要求提供，若▲号条款技术参数中未要求佐证材料的，投标人需提供说明书、产品彩页、检测报告等技术文件作为佐证（至少包含其中之一）并加盖投标人公章，如技术指标和配置在技术文件中未对应出现，或在不同技术文件中存在自相矛盾之处或未提供的不得分。



格式 1

配置清单（单台）

招标产品 1 名称：XX

序号	组件名称	型号/规格（如有）	单位	数量	备注
1					
2					
3					
...					

招标产品 2 名称：XX（如有）

序号	组件名称	型号/规格（如有）	单位	数量	备注
1					
2					
3					
...					

招标产品 3 名称：XX（如有）

序号	组件名称	型号/规格（如有）	单位	数量	备注
1					
2					
3					
...					



第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解招标文件；

1.4.2 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

1.4.3 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4.4 推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

1.4.5 起草评标报告并进行签署；

1.4.6 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

1.4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。



3. 评标程序

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不少于 3 人时，进入评标委员会正式评标环节。

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中实质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

3.1.2.1 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

3.1.2.2 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

3.1.2.3 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

3.1.2.4 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

3.1.2.5 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

3.1.2.6 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

3.1.2.7 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.2.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

3.2.2.1 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人（负责人）签字，但有法定代表人（负责人）的私人印章或者有效授权代理人签字的；



3.2.2.2 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;

3.2.2.3 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外);

3.2.2.4 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理:

3.2.3.1 投标文件正副本数量不足的;

3.2.3.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的;

3.2.3.3 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求,影响评标委员会评判的;

3.2.3.4 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的;

3.2.3.5 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的;

3.2.3.6 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的;

3.2.3.7 招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的;

3.2.3.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.5 推荐三名中标候选人。中标候选人应当排序。

采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,优先选择不发达地区或少数民族地区的投标人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人属于不发达地区或少数民族地区或投标人均属于不发达地区或少数民族地区的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标候选人。(不发达地区的投标人需提供属于不发达地区的相关证明材料,少数民族地区提供相关证明材料或投标人注册地为少数民族地区。)



评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人,否则,采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后,应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容:

- 3.6.1 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 3.6.2 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3.6.3 评标方法和标准;
- 3.6.4 开标记录和评标情况及说明,包括无效投标人名单及原因;
- 3.6.5 评标结果和中标候选人排序表;
- 3.6.6 评标委员会授标建议;

3.6.7 报价最高的投标人为中标候选人的,评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中,对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则做出结论,但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1 在评标过程中,投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下,评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,应当以书面形式(须由评标委员会全体成员签字)要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正,并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正,并加盖公章或签字确认(投标人为法人的,应当由其法定代表人(负责人)或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,应当由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,应当由其本人或者代理人签字确认),否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文



件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

3.8.3.1 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

3.8.3.2 投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.3.3 投标文件未提供的材料。

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，按照下列规定修正：

3.8.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.8.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.8.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.8.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

出现 3.8.4.4 规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人（负责人）或者代理人签字确认；投标人



为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1 评标结果汇总完成后，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- 3.10.1.1 分值汇总计算错误的；
- 3.10.1.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 3.10.1.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 3.10.1.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- 3.10.2.1 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- 3.10.2.2 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 3.10.2.3 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 3.10.2.4 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- 3.10.2.5 招标采购单位未提供书面建议的。

3.11. 评标细则及标准

3.11.1 本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表”。

3.11.2 综合评分明细表



3.11.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.11.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	评分指标	分值	评分标准	说明
1	报价部分 30%	投标报价	30分	以本次有效供应商中最低评标价为基准价，得满分，投标报价得分=(基准价 / 评标价) × 30 分。 注：小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照本招标文件投标须知前附表规定执行。	以投标人提供的投标报价为准。
2	技术部分 60%	技术指标和配置	60分	技术指标和配置完全符合招标文件要求没有负偏离得 60 分。 1、投标人针对招标文件第六章中的一般技术参数条款的响应得分规则如下：（一般技术参数条款指未标注“▲”或“★”的条款） 一般技术参数条款响应得分=（投标人满足一般技术参数条款的数量 ÷ 一般技术参数条款的总数量）× 20 分。 2、投标人针对招标文件第六章“▲”技术参数条款的响应得分规则如下： “▲”技术参数条款响应得分=（投标人满足“▲”技术参数条款的数量 ÷ “▲”技术参数条款的总数量）× 40 分。 注：参数条款以最小级别为一项，“▲”技术参数条款共 4 条，一般技术参数条款共 6 条。若每一项技术指标项均有负偏离，此处分值应扣完，得 0 分。	招标文件第六章技术参数中要求了证明材料的按技术参数中的要求提供，若▲号条款技术参数中未要求佐证材料的，投标人需提供说明书、产品彩页、检测报告等技术文件作为佐证（至少包含其中之一）并加盖投标人公章，如技术指标和配置在技术文件中未对应出现，或在不同技术文件中存在自相矛盾之处或未提供的不得分。
3	商务部分 10%	业绩	8分	投标人提供自 2020 年 1 月 1 日（含）至递交投标文件截止时间本次投标产品的销售记录，每提供 1 个得 1 分，最多得 8 分。（本次招标产品或分包项中采购产	投标人需提供成交销售记录的合同复印件并加盖投标人公章。



				品不止一个的,则按照每提供任意 1 个产品有 1 次销售记录得 1 分, 最多得 8 分)	
		售后服务	2 分	投标人在采购人所在地配备针对本项目的专职售后维修技术人员的得 2 分, 没有配备得 0 分 (投标人须 承诺[格式自拟] 专职售后维修技术人员为投标人在职人员,采购人有权在签订合同前对其真实性查实,若与承诺不一致,则视为虚假响应)。	以投标人提供的投标文件为准。

注:

- 1、评分的取值按四舍五入法, 保留小数点后两位;
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

4. 废 标

4.1 本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

4.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

4.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

4.1.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

4.1.4 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购代理机构应在四川政府采购网上公告, 并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的, 可以通过书面形式询问招标采购单位。

4.2 对于评标过程中废标的采购项目, 评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证, 并出具书面论证意见。

5. 定标

5.1. 定标原则:

方式一: 采购人将按评标委员会推荐的中标候选人名单, 按顺序确定中标人。

方式二: 采购人授权评标委员会直接确定中标人。

定标原则: 本项目采用**方式一**确定中标人。

5.2. 定标程序

5.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告, 推荐三名中标候选人。



5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,优先选择不发达地区或少数民族地区的投标人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人属于不发达地区或少数民族地区或投标人均属于不发达地区或少数民族地区的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标候选人。(不发达地区的投标人需提供属于不发达地区的相关证明材料,少数民族地区提供相关证明材料或投标人注册地为少数民族地区。)

注意,采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人,不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人,采购人有正当理由的,可以确定后一顺序中标候选人为中标人,依次类推。

采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5.2.4 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在四川政府采购网上公告中标结果。

5.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

6. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:

6.1 遵守评审工作纪律;

6.2 按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

6.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

6.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为;

6.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购组织单位书面说明情况;



- 6.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 6.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

7.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

7.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

7.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

7.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

7.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

7.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

7.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



第八章 合同主要条款（草案）

政府采购项目 设备购销合同

合同编号：CGZX-***

签订地点：四川省人民医院

采购人（以下简称甲方）：四川省人民医院 供应商（以下简称乙方）：***

地址：四川省成都市一环路西二段 32 号 地址：***

项目联系人：*** 电话：***

移动电话：***

联系人：***

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及甲方发布的项目（项目编号：***）《采购文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息可由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《投标文件》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守以下条款：

一、 合同标的（标的如涉及医疗器械，则下表中设备名称、生产厂商及型号规格均须与医疗器械注册证信息保持一致。）

序号	招标产品名称	中标产品名称	医疗器械注册证号（如有）	生产厂商	产地	型号规格	单位	数量	单价（万元）	总价（万元）
1										

以上设备配置详见附件：《配置清单》

二、 合同总价

本合同总价（含税）为人民币 *** 元，大写人民币 *** 圆整；该合同总价已包括设备设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、 质量要求

- 乙方须保证向甲方提供的设备（含零部件、配件等）是完整的、全新的、技术上先进和成熟的，并在性能、质量和设计方面满足安全、可靠和高效运行与方便维护的全部要求。
- 设备必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 设备制造质量出现问题，乙方应负责按照第十条承担责任，费用由乙方负担。
- 如因设备质量问题导致甲方无法正常使用或影响使用效果，由此与患者发生纠纷而导致甲方赔偿，乙方对此承担全部责任。
- 甲方人员参与合同设备开箱、调试等行为均不免除乙方及厂家对合同设备质量所应负责任。
- 本合同采购的设备涉及成品软件的，乙方应保证以下内容（本合同另有约定除外）：
 - 本合同中提供给甲方的软件产品是其产品原厂发布的最新版本。
 - 负责软件功能的升级、维护和文档更新，不再收取任何费用。



- (3) 本合同中提供给甲方的软件产品不存在定期密码输入等使用和功能上的限制。
- (4) 本合同中提供给甲方的软件产品不得隐含任何恶意功能，包括但不限于病毒、蠕虫和特洛伊木马等程序；在未获甲方授权的情况下，不得通过软件收集和扩散任何甲方及其相关联单位的信息。
- (5) 本合同中提供给甲方的软件产品需要严格遵守相关网络信息安全规定。
- (6) 若因乙方操作不当导致本合同中提供给甲方的软件产品及相关系统出现故障或数据遗失等情况，乙方应负责调试软件至正常使用状态并恢复数据，因此造成甲方损失的，乙方须承担相应的赔偿责任。

四、 交付

本合同签订生效后***天内由乙方在***向甲方交付本合同约定的全部设备，并于***日内安装调试完毕且具备验收条件，如安装工作涉及隐蔽部件安装的，应在隐蔽性安装前通知甲方到场清点。设备验收合格前，毁损灭失的风险由乙方承担。

五、 验收

1. 甲、乙双方确定，按照本合同约定的验收方案对乙方交付的设备进行验收。
2. 验收方案：
 - (1) 验收时间：
☒乙方完成全部交付工作并具备验收条件后 X 日内通知甲方验收，甲方接通知后 X 日内组织验收
☐收货后即时验收
 - (2) 验收方式：☒甲方组织验收 ☐委托第三方验收 **<委托第三方验收的，可根据项目具体情况编制相关信息，如第三方机构的名称、验收流程等，可附附件>**
 - (3) 验收程序：
☒一次性验收 ☐分段/分期验收 **<可根据项目具体情况编制详细的验收方案并附附件>**
 - (4) 验收内容：本合同约定的全部设备及相关履约情况。
 - (5) 验收标准：
 - 1) 国家相关法律法规、行业标准、技术规范。
 - 2) 基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容。
 - 3) 中标产品生产厂家出具的产品说明书、技术白皮书、医疗器械注册证或备案凭证等技术资料（如涉及）。
 - 4) 如验收时双方对技术指标、质量要求等约定标准有相互抵触或异议的事项，双方须按照国家相关规定及基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容中质量要求和技术指标较严格的原则确定该事项的标准并进行验收。
 - 5) 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
 - (6) 是否邀请本项目的其它潜在供应商参与验收：☐是 ☒否
 - (7) 是否邀请专家：☐是 ☒否
 - (8) 是否邀请第三方检测机构：☐是 ☒否 **<邀请第三方检测机构的，可根据项目具体情况编制相关信息，如第三方机构的名称、检测内容及流程等，可附附件>**
 - (9) 其它验收要求：无<如有请填写>
3. 乙方按照本合同向甲方交付的设备：**<根据项目实际情况选择>**
☐有试运行期，试运行期为***，试运行期间，如发现设备有缺陷，或性能和质量不符合本项目要求时，乙方须对相关设备进行更换和相应处理，同时试运行期限按照上述修改、更正期进行相应顺延。
☒无试运行期
4. 若验收交付内容涉及试运行的，经试运行达到设计使用要求、技术质量标准并经甲方认可后视为验收通过。
5. 如验收合格，双方签署验收报告；如验收不合格，甲方应进行详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作修改和更正相关问题的有效证据，由此产生的时间延误与经济损失由乙方承担，验收期限相应顺延，且甲方有权拒绝签署验收报



告，并要求乙方无条件修改和更正，而后进行再次验收，乙方应承担因此额外产生的全部费用。如果仍不合格，甲方有权终止本合同并视作乙方不能交付而须支付合同总价***%的违约金给甲方，违约金不能弥补甲方损失的，乙方应全额赔偿。

六、 主体资格及知识产权

1. 主体资格：

乙方应保证其所供设备拥有完全的所有权或已得到所有者充分的销售授权，并确保向甲方提供的所有资质文件真实有效。若发生授权资质产生变更、授权时限临近等影响供货的情况，应立即通知甲方并提供相应证明文件，双方协商解决后续事宜。

2. 知识产权：

- (1) 乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用设备或者设备的某一部分时，如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，由此造成的一切责任由乙方承担。
- (2) 本合同费用包含向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的有关费用及税费。
- (3) 乙方承诺向甲方提供的设备上安装的软件已获得软件厂商的正规授权。
- (4) 如涉及甲、乙双方共同研发的软件产品，知识产权归甲、乙双方共同拥有，软件所有数据归甲方所有。
- (5) 乙方必须对本合同履行过程中所获取的甲方的商业技术秘密、经营秘密、患者隐私数据等甲方未公开的信息负保密义务，保密期为永久，不得向任何第三方透露，不得用作除本合同约定以外的其他用途，否则乙方应赔偿甲方因此造成的经济损失，包括但不限于实际损失、可得利益损失及为此支付的律师代理费用、诉讼费、公告费、公证费、保全费等，损失无法计算的，按照合同总价金额的 10 倍计算违约金。

七、 付款方式

1. 履约保证金：

☒ 乙方在合同签订生效之日起的***个工作日内，按合同总价***%支付履约保证金；设备自验收合格之日满 1 年，甲方接到乙方付款申请后 30 个工作日内，甲方一次性无息退还乙方的履约保证金；经验收后乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

☐ 本合同不涉及履约保证金。

2. 本项目价款采用以下方式支付，以人民币结算：

☒ 一次性支付：

甲方验收合格后 5 日内，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，甲方自收到上述发票及凭证资料后 55 日内支付合同总价 100% 的货款给乙方。

☐ 分阶段支付，支付期限及额度如下：

(1) 预付款：本合同生效后***个工作日内，甲方预付项目费用总额的***%，即人民币（大写）*** 圆整（RMB *** 元）。

(2) 进度款，甲方应当按照下列方式支付进度款：

☐ 乙方按照本合同约定完成阶段性工作后，甲方应于每一阶段性工作成果验收合格之日起***个工作日内，向乙方支付相应的费用。

☐ 乙方完成***，甲方支付项目费用总额的***%，即 人民币（大写）*** 圆整（RMB *** 元）。

(3) 结算款：本项目竣工验收合格后***个工作日内，甲方向乙方支付剩余价款人民币（大写）*** 圆整（RMB *** 元）。

3. 甲方付款前，乙方需出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，否则甲方有权拒绝支付且不承担任何违约责任，且乙方不得因此停止履约。

4. 乙方开票信息中的设备名称应与本合同中标产品名称一致。

5. 乙方开票信息应与合同预留账户信息一致，如有变更，乙方应当在变更后 3 日内通知甲方，否则，由此造成的损失由乙方自行承担。

八、 售后服务

1. 乙方应对甲方工作人员进行培训，包括***<具体培训内容可根据项目具体情况编制>。设备如需安装调试，乙方应在安装调试前和安装调试中对甲方有关人员进行技术培训（操作、保养、维修等），并提供成套培训资料，直至甲方受训技术人员熟练掌握操作方法；



乙方应对甲方维修工程师进行技术培训,直至具备保障设备正常运行和排除一般性故障的能力。

2. 质保期为验收合格后 *** 年(甲方技术部门主管工程师签署验收报告之日起)。<具体培训内容可根据项目具体情况编制

3. 质保范围:整机含所有部件(质保期内涉及维修,产品更换,人工费用等一切费用包含在本合同总价中。质保期内出现质量问题,乙方在接到甲方通知后***小时内响应,***小时内到场维修。不涉及零件更换的,***小时内完成维修;涉及零件更换的,***小时内完成维修或者更换,并承担修理及更换的费用。如质保期内,设备经乙方两次维修仍不能达到本合同约定的质量标准,甲方有权采取要求乙方更换全新设备、退货并追究乙方违约责任等措施。质保期内,如需更换零配件,乙方应保证所更换的零配件与原设备相同规格和品质,费用包括在合同总价中。

4. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜,联系人:***,联系电话:***。

5. 在质保期内乙方应保证甲方对该设备的使用因故障停用时间小于***个工作日。

6. 若设备涉及计算机软件系统的,乙方有义务为甲方此后对设备完全的使用(含维护)提供便利及支持,包括但不限于源代码、密码的提供,乙方不得拒绝或收取额外费用。

7. 维修期间,根据甲方需求,乙方应向甲方提供替用设备。

8. 设备验收前,乙方应事先申明设备专用耗材和易损件,并将专用耗材和易损件的品名、规格、使用寿命等相关技术资料移交甲方,未经事先申明的耗材和易损件将被纳入质保范围。

9. 售后服务涉及费用均包含在合同总价中。

10. 质保期外,若出现停机或不能使用等故障,乙方应按维修响应要求提供相应的技术支持提供,如乙方未能按上述约定及时履行维修义务,甲方有权按实际经济损失要求赔偿并追究相应的法律责任。

11. 因乙方原因不能够达到上述设备质保及售后服务的约定,按甲方实际无法使用设备的天数自动延长其质保期,甲方有权延后履约保证金的退还时间,并追究乙方因此引发的相应的法律责任。

九、 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务:

- (1) 甲方有权获得乙方所提供的设备、服务及相关知识产权。
- (2) 甲方有权及时了解和监督乙方备货的进展情况。
- (3) 甲方应向乙方提供完成设备安装、调试等所必需的资料和工作条件。
- (4) 甲方应按照合同约定向乙方支付合同价款。

2. 乙方的权利和义务:

- (1) 乙方有权按照本合同约定收取合同价款。
- (2) 乙方有权要求甲方提供设备安装、调试所必需的资料和工作条件。
- (3) 乙方应派遣身体健康、有相关工作经验和相应技能的技术人员到甲方现场并提供安装、调试、测试、试运行、维护及培训等技术服务,该技术服务费用包含在本合同总价内。
- (4) 如果甲方发现乙方交付的设备有缺陷,或性能和质量不符甲方要求时,乙方应负责无偿地更换所交付的设备。因乙方交付的设备存在缺陷,或性能和质量不符合本合同约定而给甲方造成损失或者工作障碍的,乙方应承担相应的责任。
- (5) 在售后服务期内,乙方应负责向甲方提供与设备使用相关的更新或改进的运行经验、技术指南和安全方面的所有资料及信息,且负责对设备包含的软件进行更新、升级,并提供相应的培训、维护服务,相关费用包含在本合同总价中。
- (6) 乙方保证其所交付的设备不存在任何权利瑕疵,如任何第三方就乙方交付的设备向甲方提起侵权索赔,乙方应负责与第三方交涉,并承担由此引起的一切法律责任,相关费用由乙方承担。
- (7) 乙方承诺所提供的设备不含有任何安全隐患,并在设备使用期间承担全部责任(包括但不限于消除安全隐患、退款、赔偿损失等)。发生任何由于设备使用安全引起的事件时,乙方应赔偿甲方及相关用户因此所发生的损失。



- (8) 乙方对依照本合同向甲方提供的设备在安装、调试、使用、维修、保养等过程中所获得的所有数据及甲方商业秘密或其它技术及经营信息均负有保密义务，不得向任何第三方透露或泄露。

十、 违约责任<本条款中违约金比例可根据项目实际情况确定>

1.甲方违约责任：甲方无正当理由拒收设备的，甲方应偿付合同总金额的 10%作为违约金。

2.乙方违约责任：

- (1) 乙方拒绝交付设备，或交付的设备经两次验收仍不符合本合同约定的验收标准，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付合同总金额的***%的违约金，并承担其它相应的经济损失，如乙方已缴纳履约保证金的，履约保证金不予退还。
- (2) 质保期内出现质量问题，经***次调试或维修仍不能达到合同约定的功能要求和技术指标，甲方有权解除合同并要求退货，乙方按照合同总金额的***%向甲方支付违约金，如乙方已缴纳履约保证金的，履约保证金不予退还。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就差额部分赔偿甲方责任。
- (3) 因乙方原因逾期交付，每逾期一天，须向甲方支付合同总金额的***%的违约金。因乙方原因逾期交货超过***天，甲方有权终止合同，乙方须按合同总金额的***%向甲方支付违约金，如乙方已缴纳履约保证金的，履约保证金不予退还。
- (4) 乙方未按合同约定及时履行培训及维护义务时，乙方应按合同总金额的***%向甲方支付违约金，乙方支付违约金的同时，仍有义务对甲方进行培训及对设备进行维护。
- (5) 乙方违反保密义务，甲方有权单方解除合同，乙方应按甲方实际损失向甲方进行赔偿并向甲方支付合同总金额的***%作为违约金。
- (6) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。
- (7) 乙方交付设备因质量问题导致甲方及第三方人身、财产损失的，乙方承担由此造成的全部法律责任。
- (8) 乙方未按照本合同约定的时限提供合法发票或提供发票瑕疵（包括但不限于发票种类有误、发票金额有误等），甲方付款时限相应顺延并不承担任何延期支付的违约责任。
- (9) 乙方在安装、调试及售后服务过程中，因未按规程操作、未采取必要的安全防范措施等原因直接或间接造成甲方及第三方人身、财产损失的，由乙方承担由此造成的全部法律责任。

3.本合同履行中如有任何一方违约，那么守约方为保障自己合法权益而产生的律师费、诉讼费、差旅费、公告费等，均由违约方承担。

十一、 不可抗力

如果遇到自然灾害和灾难及其他不可抗力事件而影响合同履行时，乙方应在三个工作日内以书面形式通知甲方。若不可抗力原因影响本合同执行时间超过***，甲方有权解除合同，双方互不承担违约责任。

十二、 合同终止及解除

1. 合同一方发现可能致使本合同无法按约定继续履行的情形时，应当及时通知另一方并采取适当措施减少损失；没有及时通知并采取适当措施，致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担责任。

2. 在甲、乙任何一方有严重违约行为时，另一方有权单方解除合同。

十三、 争议解决办法

1. 因设备的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。设备符合标准的，鉴定费由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任何一方均有权向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

十四、 送达（送达地址是司法机关、执法机关和仲裁机关将法律文书送达给当事人的收件地址）

1. 甲方送达地址：四川省成都市青羊区一环路西二段 32 号。



2. 乙方送达地址: ***

3. 甲乙双方关于本合同履行及相关事宜的通知, 以及法院与国家机关因本合同争议发出的通知或司法文书 (包括但不限于传票、判决书、裁定书、调解书等), 应送达至甲乙双方在本合同中提供的地址或在此之后一方以书面形式通知另一方的其他地址。该等通知以专人递送在收到时视为正式送达、或以邮寄方式寄出 3 个工作日后视为正式送达, 或以快递方式在交付后的第 3 个工作日视为正式送达。若一方地址发生变动, 应及时书面通知另一方, 否则仍以本合同载明的文书送达地址为准。

十五、 其他

1. 如有未尽事宜, 由双方依法订立补充合同。补充合同及本合同附件均为本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 双方需要说明的其他事项: *** (如有)

3. 本合同一式五份, 自双方签章之日起生效。甲方三份, 乙方、采购代理机构各一份。

十六、 合同附件

1. 本合同包含附件, 下列附件是构成本合同不可分割的部分:

附件: 设备配置清单

2. 本合同附件与合同具有同等法律效力。

3. ——以下无正文——

签订时间: 202*年***月***日

甲方: 四川省人民医院 (盖章)

乙方: *** (盖章)

法定代表人 (授权代表签字或盖章):

法定代表人 (授权代表签字或盖章):

地 址: 四川省成都市一环路西二段 32 号

地址: ***

号

开户银行: ***

开户银行: 建设银行成都青羊支行

账号: ***

账号: 5100 1446 4360 5037 4282



附件：配置清单

1. 本合同第一条中写明的各设备须分别填写单独的配置清单。
2. 中标产品名称和前面设备信息中中标产品一致。

以下配置为单台设备配置<根据项目实际情况编制>

1. 中标产品名称：***

序号	组件名称	型号/规格（如有）	单位	数量	备注

2. 中标产品名称：***

序号	组件名称	型号/规格（如有）	单位	数量	备注

3. ***



附件：

中标（成交）通知书邮寄说明书

四川思渠国际招标有限公司：

我公司（单位名称：_____）参加_____项目【项目编号：_____】第__包并中标（成交），已按相关规定缴纳代理服务费_____元（大写：_____），请贵公司将本项目中标（成交）通知书邮寄，我公司收到中标（成交）通知书后会及时回传收件凭证给贵公司。若中标（成交）通知书在途中遗失，我公司愿承担所有责任。

收件人：_____

联系方式：_____

收件地址：_____

（发送邮箱:siqugongsi@163.com，联系电话：028-83418012）

附：代理服务费转账凭证

单位盖章：

年 月 日



附件：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -



有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，



不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商



政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动



各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采



购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。



政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理



机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在



四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表





四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发





附件：

四川省“政采贷”信息统计表

银行名称：

日期：

信息列表 贷款序号	采购项目名称及编号	采购人名称	采购代理机构名称	供应商名称	供应商所有制形式			供应商企业类型				采购方式						采购形式			采购项目所属行业	“政采贷”产品名称	贷款金额	贷款期限	贷款利率
					国有企业	民营企业	混合所有制	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业	公开招标	邀请招标	竞争性磋商	竞争性询价	单一来源采购	集中采购	分散采购							
1																									
2																									
3																									
...																									
合计																									



附件：质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：



签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



附件：投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____



采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质
疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没
有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:



签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。