

## 第一包 政府投资项目工程造价咨询服务

### 一、服务要求

以下给出的服务要求只是概述，具体工作内容和要求包括但不限于以下方面：

1、制定造价控制的实施细则，确定控制目标；相关合同签署咨询管理；参与工程造价的有关会议，负责对施工单位上报的已完成工作量进行审核，并提供付款建议书；当双方有索赔或争议时，为委托方提供咨询意见；工程设计变更、签证管理，控制造价目标；及时核定分阶段完工的分部工程结算，并出具完整结算审核报告等伴随项目全过程所涉及的所有相关造价咨询服务。

2、工程概预算审核、财务审计均须执行中华人民共和国国家标准、发改委、建设部、财政部颁发的有关建设工程概预算审核、财务审计等现行的规程、标准、规范、办法，并对其真实性、合规性、准确性负完全责任；

3、根据本项目需要和采购人要求，供应商应在特定阶段加派项目负责人之外的投标人员赴施工现场或采购人指定办公地点，提供造价咨询服务。

4、供应商应保持造价咨询团队成员的相对稳定性，未经采购人书面同意不得自行更换项目咨询团队及项目负责人，否则终止合同。

5、所有项目出具的成果文件时限必须完全满足采购人的时限要求，并及时将完整的资料移交给采购人。

### 二、服务范围（包括但不限于以下内容）：

1、根据政府及采购人要求，对委托工程项目进行概预算、结算审核、竣工决算审计并出具相关成果文件；根据采购人要求，提供本阶段其他有关造价咨询服务等。

2、及时报告超出成本项目并提出建议的处理方案；

3、按采购人要求，参加采购人组织召开的各项工作会议或谈判会议；

4、按采购人要求，向采购人提供国内和本市工程项目的造价咨询业务有关法律、法令、条例、规定、标准、规范和一般惯例的咨询服务；

5、按采购人要求协助采购人处理有关概预算、结算审核、竣工决算审计及审核复审方面的诉讼、仲裁和调解工作；

6、全过程工程造价跟踪审计，按月对建设单位和施工单位上报的工程完成形象进度，核定工程量和实际完成工程造价，开展以审计结果作为工程结算依据的单项工程造价审计和项目整体竣工决算审计。重点审查造价管理制度和流程是否完善，措施落实是否到位；招投标文件和合同协议的价款结算、风险约定条款是否合理合规；工程计量、定额套用、材料调差、税金计取是否真实准确；工程变更、工程签证、工程索赔是否依据充分；重点关注有无高套定额、重复套用定额、调整定额子目、补充定额子目等方式虚报工程造价，有无违规材料调差、提高取费标准、虚假签证等方式弄虚作假骗取财政资金的问题。

## **第二包 会计服务及审计服务**

### **一、服务要求：**

具有承担经济责任审计、财务报表审计、财务收支审计、工程竣工财务决算审计、绩效审计、清产核资等专项审计业务的能力；

### **二、服务内容：**

项目竣工财务决算、管委会财政财务审计、领导干部经济责任审计及管委会下属国有企业专项资金审计等；

## **第三包 第三方机构绩效评价服务**

### **一、服务内容**

1、供应商提供项目绩效管理评价服务及出具绩效评价报告给采购人；

2、供应商根据采购人提出的评价人员、评价技术、评价范围等要求和绩效评价工作的有关规定，独立、客观、公正地开展预算绩效管理服务，具体包括：

(1)年度预算绩效目标评价工作；

(2)年度预算绩效事后评价工作(包括年度自评复审绩效评价工作、年度项目重点评价工作和年度整体支出评价工作)；

(3)预算绩效监控工作(包括年度项目预算绩效监控工作、跨年度项目预算绩效监控工作和重点项目绩效监控工作)

(4)预算项目入库前绩效评价工作；

(5)年度预算绩效培训工作；

(6)其他预算绩效管理工作；

二、服务要求：

1、供应商必须服从采购人的项目工作安排，按时、按质完成任务；

2、供应商依法开展相关的工作，对工作情况的真实性、准确性负责；

3、为了保证绩效评价等相关工作总体进度，供应商必须及时将工作进度向采购方汇报；

4、供应商在绩效评价等相关工作的过程中遇到的重大问题，要及时将问题反馈、报告采购人；

5、供应商参与绩效评价的工作人员必须有相当的经验，熟悉业务，熟悉财政政策，能充分胜任所从事的工作；

6、供应商不得向被审单位收取或变相收取任何费用；

7、供应商应完整、准确、真实地反映和记录工作的情况，做好各类资料的归集、存档和保管工作；

8、如果供应商不能胜任采购人工作的或与被审单位存在利益关系的，应第一时间告知采购人，采购人有权要求供应商调换相应工作人员；

9、供应商违反有关法律、法规、采购人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购人除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议；

10、供应商派出的评价小组人员应相对稳定，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，采购人择优选用。

11、在后期业务实施过程中，采购人将参照中华人民共和国财政部关于《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》管理（财监〔2021〕4号）对供应商进行管理。

三、附件

服务费计费参考标准

计费依据	项目资金总额	最高付费限额
------	--------	--------

参照《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于转发国家发改委财政部会计师事务所服务收费管理办法的通知》（甘发改服务〔2013〕5号）文件	500 万（不含）以下	实际支付服务费不超过 3 万元
	500 万（含）-1000 万（不含）	实际支付服务费不超过 5 万元
	1000 万元（含）-5000 万元（不含）	实际支付服务费不超过 20 万元
	5000 万元（含）-1 亿元（不含）	实际支付服务费不超过 30 万元
	1 亿元（含）以上的	实际支付服务费不超过 40 万元
备注：1.按工作人员职称、资格及实际工作时长计算服务费； 2.服务费在标准收费的基础上下浮 30%计算。		

## 第四包：政府资产评估服务

### 一、服务要求

1、资产评估机构需完成采购人指定的资产评估服务，包括机器设备、房屋建筑物及构筑物、土地使用权、采矿权、林草权、广告权、特许经营权等（根据甲方所提供的资产进行评估）。

2、按采购人的安排进行评估服务，必须对评估结果的真实性和完整性负责。

### 二、法规依据

- 1、《中华人民共和国资产评估法》；
- 2、《资产评估行业财政监督管理办法》；
- 3、《国有资产评估管理办法》；
- 4、《国有资产评估违法行为处罚办法》；
- 5、《关于改革国有资产评估行政管理方式加强资产评估监督管理工作意见》的通知；
- 6、《企业国有资产评估管理暂行办法》；
- 7、《关于加强企业国有资产评估管理工作有关问题的通知》；
- 8、《中华人民共和国城市房地产管理法》；
- 9、《中华人民共和国土地管理法》；
- 10、国家现行的有关法律法规。

### 三、专业规范及准则依据

- 1、《资产评估基本准则》财资〔2017〕43 号；

- 2、《资产评估执业准则——资产评估方法》中评协〔2019〕35号；
- 3、《资产评估执业准则——资产评估档案》中评协〔2018〕37号；
- 4、《资产评估执业准则——资产评估程序》中评协〔2018〕36号；
- 5、《资产评估执业准则——资产评估报告》中评协〔2018〕35号；
- 6、《资产评估执业准则——企业价值》中评协〔2018〕38号；
- 7、《资产评估机构业务质量控制指南》中评协〔2017〕46号；
- 8、资产评估相关准则、法规等。

## **第五包：招标代理服务**

### **一、服务要求**

- 1、供应商应按约定的时间和要求组织完成招标工作，按采购人要求时限完成招标全过程服务，及时向采购人移交各类招标资料，协助签订合同；
- 2、为采购人提供完成招标工作的相关咨询服务，提供与本项目招标相关的法律法规、技术及经济咨询，与政府招标管理部门的协调和及时反馈信息；
- 3、应尽的其他义务，提供招标全过程工作及会务服务；
- 4、提供招标代理服务方案，有完整的服务方案和严格有效的质量控制体系，内容充实详细、完整；方案合理，针对性强，有较强的可执行性，总体项目进度安排合理，人员责任明确，能有效服务于代理服务项目的招标代理业务，对项目有针对性的服务措施、完善的招标代理工作流程，有技术人员专门负责招标代理全过程的服务；服务质量承诺内容具体，切实可行；
- 5、拟投入的本项目工作人员，项目负责人为本单位在职人员；
- 6、有较强的本地化服务能力、业绩，供应商在本地区有服务网点（提供相关证明材料）。