



瑞凝信

高效 规范 廉洁

竞争性磋商文件

采 购 人：国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局

项目名称：深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购

项目编号：RNX2022362ZC-SZTAX

采购类型：服务采购

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇二三年

目 录

磋商邀请书

第一部分 供应商须知及前附表

供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附件

A 说明；B 磋商文件说明；C 响应文件的编写；D 响应文件递交；E 磋商和评审；F 授予合同

第二部分 合同条款

合同条款

第三部分 磋商项目采购需求

采购需求

第四部分 响应文件格式

第一册

目录

格式 1 供应商资格证明文件、承诺函

第二册

目录

评审指引表

格式 2 磋商函

格式 3 磋商一览表

格式 4 报价表

格式 5 服务方案

格式 6 技术偏离表

格式 7 供应商资格证明文件

格式 8 其他磋商文件要求的资料或供应商认为需要补充的资料

第五部分 附件

附件 1 履约保证金

附件 2 评审指引表

磋商邀请

磋商邀请书

项目概况：深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购的潜在供应商应在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座1210室获取磋商文件，并于2023年01月17日14:30时（北京时间）提交响应文件（报价）。

一、项目基本情况

- 项目编号：RNX2022362ZC-SZTAX
- 项目名称：深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购
- 采购方式（组织形式）：竞争性磋商
- 预算金额：人民币肆拾伍万元整（450,000.00）
- 最高限价：人民币肆拾伍万元整（450,000.00）
- 采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求（服务需求）	备注
深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购	1项	采购人为国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局，本项目以每月食品供应实际发生数量结算，年度支付上限金额不超过人民币45万元。采购数量和品种以我局当天17:00确定第二天所需食物的量为准，采购食材应于每日6:40前配送至我局。	主要包括农产品-谷物、薯类、豆类、生奶、禽蛋，农副食品，动、植物油制品-谷物细粉、薯豆相关植物加工品、植物油及其制品、糖及副产品、水果、淀粉及淀粉制品、豆腐及豆制品、其他农副产品，食品及加工盐-方便食品、乳制品、调味品、发酵类制品、加工盐、其他食品

- 合同履行期限：本项目服务期为2023年2月1日至2024年1月31日。
- 本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 本项目的特定资格要求：
 - 在中华人民共和国境内注册的法人或能够独立承担民事责任的其他组织（供应商须提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件或复印件加盖供应商公章）。
 - 截至评标前，供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收

违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。

（3）与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（供应商无需提供证明文件，在《承诺函》中作出承诺）；

（4）本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包，不接受供应商选用进口产品（服务）参与响应。

（5）投标人具有工商部门（市场监督管理局）颁发的有效期内的《食品经营许可证》

三、获取磋商文件

1. 时间：2023 年 01 月 07 日起至 2023 年 01 月 13 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室。

3. 方式：（1）供应商获取磋商文件须提交供应商营业执照复印件并加盖公章，法定代表人授权书；现场购买或邮购；

（2）采用汇款方式购买磋商文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行 帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

4. 磋商文件售价：每套售价 600 元（售后不退）。

四、响应文件提交（或报价）

1. 响应截止时间：2023 年 01 月 17 日 14:30（北京时间）时。

2. 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室。

五、开启

时间：2023 年 01 月 17 日 14:30（北京时间）时，在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室进行磋商。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照磋商文件要求密封的响应文件，将予以拒收。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购品目：餐饮服务

2. 行业划分：其他未列明行业

3. 本项目实行网下磋商，采用纸质响应文件。

4. 磋商文件澄清/修改事项：2023 年 01 月 13 日 17:30（北京时间）时前，供应商如认为磋商文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对磋商文件作出澄清的以书面形式通知招标代理机构，逾期不予受理。供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。（重要提示：“提

出磋商文件澄清要求”不等同于“对磋商文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为磋商文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对磋商文件进行质疑的，应在磋商文件公布之日起七个工作日内网下向采购代理机构递交书面质疑函。根据《政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）》第四十二条的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

5. 代理机构有权对成交供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目成交资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与政府采购活动的风险。

6. 本磋商公告及本项目磋商文件所涉及的时间一律为北京时间。供应商有义务在磋商活动期间浏览中国政府采购网、国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局网站、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司官网，在以上网站公布的与本次磋商项目有关的信息视为已送达各供应商。

7. 在提交响应文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站、中国政府采购网、深圳市政府采购监督管理网等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次磋商的资格。

8. 评审方法：综合评分法。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局

地址：广东省汕尾市海丰县鲘门镇联和园村 218 号深圳市深汕特别合作区税务局

联系人：黄小雄

联系方式：13929321777

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室

联系方式：0755-83232102

3. 项目联系方式

项目联系人：陈嘉杰 王飞 电话：0755-83232102

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2023 年 01 月 06 日

第一部份

供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购
	采购预算	人民币肆拾伍万元整（450,000.00）
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：人民币肆拾伍万元整（450,000.00）
	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：
	公告媒体	中国政府采购网、国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局网站、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司官网
2	采购人名称	名称：国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局 地址：广东省汕尾市海丰县鲘门镇联和园村 218 号深圳市深汕特别合作区税务局 联系方式：黄小雄 13929321777
3	磋商代理机构	名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室 联系方式：陈先生 0755-83232102
4	资金来源	财政资金
5	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3. 本项目的特定资格要求： （1）在中华人民共和国境内注册的法人或能够独立承担民事责任的其他组织（供应商须提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件或复印件加盖供应商公章）。 （2）截至评标前，供应商在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。 （3）与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（供应商无需提供证明文件，在《承诺函》中作出承诺）； （4）本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包，不接受供应商选用进口产品（服务）参与响应。 （5）投标人具有工商部门（市场监督管理局）颁发的有效期内的《食品经营许可证》。
6	标前会或项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 组织：_____

		1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 其他：_____
7	磋商有效期	90 天（日历日）
8	磋商保证金（本项目不适用）	不要求提供
9	磋商预备会（答疑会）	无
10	响应文件份数	正本 1 份，副本 3 份，响应文件备份光盘（或 U 盘）1 份（WORD 和 PDF 格式电子文档各 1 份：PDF 格式有签字盖章，不留密码，无病毒，密封提交）。
11	澄清或者修改时间	2023 年 01 月 13 日 17:30（北京时间）时前
12	响应截止时间、地点	时间：2023 年 01 月 17 日 14:30 时（北京时间） 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室
13	磋商截止时间	2023 年 01 月 17 日 14:30 时（北京时间）
14	评审办法	综合评分法
15	成交服务费	<p>成交人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费：</p> <p>1、以成交金额作为成交服务费的计算基数。成交服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购[2018]27 号）文规定；计算标准详见招标文件（供应商须知正文 33）。低于人民币陆仟元的，按陆仟元计取。</p> <p>2、无具体成交金额，或以支付上限为准的项目，以项目招标预算金额为成交服务费计算基数，低于人民币陆仟元的，按陆仟元计取。</p> <p>3、成交服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳，可用支票、电汇等付款方式。</p>
16	样品	<p>■不要求提供 □要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2. 样品检测报告：（□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准</p>
17	联合体投标	■不接受 □接受

	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
18	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为： _____
19	政府采购强制采购：节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第____期）内的产品
	政府采购强制采购：信息安全认证	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
20	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）	产品：无 <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单（非强制类）的产品在评审时予以加分，每项加____分（最低评标价法不适用） <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单（非强制类）的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%
	政府采购优先采购：环境标志产品	产品：无 <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单（非强制类）的产品在评审时予以加分，每项加____分（最低评标价法不适用） <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单（非强制类）的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%
21	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： ①对符合规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。 ②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予（2%—3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目的扣除比例为：扣除 3%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目（其他优惠）：_____

	支持残疾人福利性单位	残疾人福利性单位视同微型企业标准享受价格扣除政策。
22	其他法律法规强制性规定或扶持政策	
23	供应商须提供的其他资料	采购人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况)
24	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称) 投标文件/开标信封</p> <p>项目编号: _____</p> <p>在_____年____月____日____时____分之前不得启封</p> <p>投标人名称: _____其他_____</p>
25	信用查询	<p>■采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。</p> <p>本项目信用记录查询截止时点: 在评标工作开始后;</p> <p>□投标人自行查询信用记录, 如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的, 所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____</p>
26	同品牌多家供应商处理原则	<p>1. 最低评标价法: 相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的, 按照以下方式确定一个参加评标的投标人, 其他投标无效。</p> <p>■随机抽取</p> <p>□其他_____</p> <p>2. 综合评分法: 相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>■随机抽取</p> <p>□其他_____</p>
27	定标原则	<p>1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2. 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人:</p> <p>■随机抽取□其他_____</p>
28	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	<p>交货和提供服务的时间: 本项目服务期为 2023 年 2 月 1 日至 2024 年 1 月 31 日。</p> <p>交货和提供服务的地点: 国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局指定地点</p>
29	采购资金的支付方式及	<p>1. 合同总价款: (单位: 人民币元)</p> <p>人民币大写: 肆拾伍万元整 (450,000.00)</p>

	时间	<p>[RMB 共计 450,000.00 元]</p> <p>2. 本项目合同金额支付方式如下：</p> <p>（1）供应商每月应编写《食材分类清单》，分类统计各种食材的采购金额，分类包括：蔬菜类、肉类、水产品类。分类如有变更采购人将提前 5 个工作日通知供应商。</p> <p>（2）供应商每月应按日统计配送金额，编写《食材费用统计表》，并于次月 5 日前将送货清单、《食材费用统计表》、《食材分类清单》供采购人审核，遇节假日可提前或顺延。</p> <p>（3）采购人确认无误后，供应商必须据实开具发票，开票时分类录入销货清单并随票送达。供应商需确保向采购人提供的发票属合法有效，否则采购人有权拒绝支付款项且不承担逾期付款责任或其他违约责任。</p> <p>4. 涉及退换、定价问题，应由采购人和供应商根据合同规定和实际情况协商后，按协商结果调整结算款。</p>
30	履约保证金	<p>■ 不要求提供</p> <p>□ 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的____%，提交方式为____</p> <p>收款人户名：开户银行：银行账号：</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（履约保证金）。</p>
31	开标信封	<p>投标人应将开标一览表、投标保证金法定代表人身份证明复印件或法定代表人授权委托书另行封装在同一密封套内，投标时单独提交。封套上应载明的信息详见本表第 24 项。</p>
32	其他规定	无

供应商须知前附件

本章是本磋商文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，响应文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。磋商文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性核查

1、供应商不具备磋商文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见磋商邀请书供应商资格要求）。

二、符合性审查

- 1、未按磋商文件所提供的样式填写《磋商函》。
- 2、供应商提供的响应文件数量不符合磋商文件要求。
- 3、响应文件未按照磋商文件要求制作、密封和标记。
- 4、响应文件有关内容未按磋商文件要求加盖供应商印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
- 5、磋商项目完成期未满足磋商文件要求的。
- 6、响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- 7、磋商报价有严重缺漏项的。
- 8、未实质性响应磋商文件要求的。
- 9、有任意一项带★的指标未响应或不满足要求。（如有带★号条款）。
- 10、将一个项目包拆分磋商，对同一服务磋商时，同时提供两套或以上的磋商方案。
- 11、供应商低于成本报价竞标的。
- 12、分项报价或磋商总价高于控制金额的。
- 13、响应文件附有采购人不能接受的条件。
- 14、磋商违规行为：如以他人名义竞标、串通磋商或者以其他弄虚作假方式磋商的。
- 15、法律法规规定的其它情形。

供应商须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于供应商须知前附表（以下简称“前附表”）所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法规、规章、规定通过磋商来择优选定供应商，同时参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》。

2. 定义

2.1 “采购人”系指前附表所述。

2.2 “磋商代理机构”系前附表所述。

2.3 “供应商”系指向磋商代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指磋商文件规定卖方须承担设计和其它类似的义务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表的方式获得，并用于采购合同下的支付。

4. 合格的供应商

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表规定的条件。

5. 磋商费用的承担

5.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 磋商代理机构将按前附表的规定，组织供应商对现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承

担。

6.2 采购人和磋商代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人和磋商代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人和磋商代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商及其人员经过采购人和磋商代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

B 磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及磋商、磋商程序和相应的合同条款。磋商文件由下述部份组成：

- (1) 磋商邀请书；
- (2) 供应商须知及前附表；
- (3) 合同条款；
- (4) 磋商项目采购需求；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 附件。

8. 磋商文件的澄清及修改

8.1 供应商对磋商文件如有疑点，可要求澄清，应在磋商截止日 5 日前按磋商邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到磋商代理机构。磋商代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

8.2 在磋商截止日 5 日前，磋商代理机构可依据供应商要求澄清的问题修改磋商文件，并以书面形式通知所有购买磋商文件的每一供应商，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，磋商代理机构可酌情推迟磋商截止时间和磋商时间，并以书面形式通知已购买磋商文件的每一供应商。

8.4 磋商文件的修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

9. 磋商语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和磋商代理机构就磋商交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在磋商文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部份：

10.1.1 磋商信封：装有“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”和“磋商一览表”（格式 3）单独密封的信封。

10.1.2 响应文件第一册：

- （1）目录（第一册）；
- （2）供应商资格证明文件；（格式 1）
- （3）承诺函。

10.1.3 响应文件第二册：

- （1）目录（第二册）；
- （2）评审指引表
- （3）磋商函；（格式 2）
- （4）报价表；（格式 4）
- （5）服务方案；（格式 5）
- （6）技术偏离表；（格式 6）
- （7）供应商资格声明；（格式 7）
- （8）其他磋商文件要求的资料或供应商认为需要补充的资料；（格式 8）
- （9）产品样品或产品样板（本项目不需要）。

11. 响应文件格式

11.1 响应文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用磋商文件所提供响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 磋商报价

12.1 磋商报价以人民币为结算单位。

12.2 供应商应在磋商文件所附的“磋商一览表”（格式 3）和“报价表”（格式 4）上写明磋商单价和磋商总价。供应商对每种项目只允许有一个报价，磋商代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为磋商小组评审标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 供应商资格的证明文件

13.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商，和成交后有能力履行合同的证明文件（格式 1 与格式 8），作为响应文件的一部份。

14. 磋商有效期

14.1 响应文件的有效期限按前附表第 7 项规定。

14.2 特殊情况下，磋商代理机构可于磋商有效期期满之前，要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，磋商代理机构既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期限。有关退还和没收磋商保证金的规定在磋商有效期内继续有效。

15. 磋商保证金

15.1 磋商保证金为响应文件的组成部分之一。

15.2 供应商应向磋商代理机构提交一笔不少于前附表第 8 项所规定的磋商保证金。

15.3 磋商保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险。

15.4 磋商保证金应以支票、银行转账或磋商机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：磋商保证金必须从磋商供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为无效响应。

15.6 未成交的供应商的磋商保证金，磋商代理机构将按磋商文件规定予以无息退还。

15.7 成交方的磋商保证金，磋商代理机构将在成交方签订合同并支付成交服务费后无息退还。

15.8 发生以下情况磋商保证金将被没收：

- （1）已递交了磋商保证金的供应商放弃磋商，而没有在磋商保证金递交截止时间前书面通知磋商代理机构的；
- （2）磋商后供应商在磋商有效期内撤回响应；
- （3）供应商串通磋商或者以其他弄虚作假方式磋商；
- （4）如果成交方未能做到：
按本须知第 31 条规定签订合同；
或按本须知第 32 条规定提供履约保证金；
或按本须知第 33 条规定缴纳成交服务费。
- （5）法律法规规定的其它情况。

16. 磋商预备会（答疑会）

16.1 磋商预备会（答疑会），如磋商代理机构认为有必要召开磋商预备会，供应商应按照前附表第 9 项规定的或磋商代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席磋商代理机构主持的磋商

预备会。

16.2 磋商预备会的目的是澄清、解答供应商在查阅磋商文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 供应商提出的与磋商有关的任何磋商问题须以书面形式给磋商代理机构。在磋商预备会上，磋商代理机构将做出澄清和解答。

16.4 磋商代理机构在磋商预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，供应商在收到磋商答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席磋商预备会不作为否定供应商资格的理由。

17. 响应文件的份数和签署

17.1 响应文件数量按前附表第 10 项所述，须在每一份响应文件上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2 为了便于响应文件保存，需提交一份响应文件备份光盘（或 U 盘）（文件格式为正本盖章版扫描件）。

17.3 响应文件正本及磋商一览表须打印，并经法人代表或其授权代表签字和盖章，响应文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由供应商法人代表或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的响应概不接受。

17.6 响应文件不符合上述规定，为无效响应。

D 响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 须在每一份响应文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 响应文件第一册（一份正本和三份副本）单独密封，并正确标明“第一册”；响应文件第二册（一份正本和三份副本）单独密封，并正确标明“第二册”。

18.3 供应商应将响应文件响应文件备份光盘（或 U 盘）单独密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

18.4 将按本须知第 18.2、18.3 款密封好的“第一册”、“第二册”和“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

(1) 写明磋商代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

- a. 项目编号；
- b. 项目名称；
- c. 供应商名称；
- d. _____年_____月_____日_____时_____分（磋商时间）前不得开封。

18.5 供应商应将“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”和“磋商一览表”密封于一信封，在递交响应文件时单独交与磋商代理机构，在信封上应：

(1) 写明磋商代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

- a. 项目编号；
- b. 项目名称；
- c. 供应商名称；
- d. 注明：“磋商一览表”和“法定代表人证明书、法人授权委托书”
- e. _____年_____月_____日_____时_____分（磋商时间）前不得开封。

18.6 除了按本须知第 18.4、18.5 款所要求的识别字样外，在所有响应文件密封袋上还应写明供应商的名称与地址、邮政编码，以便磋商按本须知第 20 条宣布“迟到”时，响应文件可以原封退回；

18.7 如果响应文件没有按本磋商须知第 18.1 至 18.6 款规定加写标记和密封，磋商代理机构将拒收或者告知供应商，磋商代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商；

18.8 所有响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商印章。

18.9 响应文件需由专人送交。供应商应按本磋商须知第 18.1 至 18.8 款中的规定进行密封和标记后，将响应文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至磋商代理机构。

18.10 供应商按磋商文件要求如需提供实物，应随响应文件一起递交。

19. 递交响应文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交响应文件的地点与磋商的地点相同。

19.2 所有响应文件都必须按磋商代理机构在前附表第 12 项中规定的磋商截止时间之前送至磋商代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因磋商文件修改或其他原因推迟磋商截止时，则按磋商代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 磋商代理机构在磋商截止时间前 30 分钟开始接收响应文件。

20. 迟交的响应文件

20.1 磋商代理机构将拒绝接收在磋商截止时间后递交的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但磋商代理机构须在磋商截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤销磋商”字样。

21.3 磋商截止时间以后不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在磋商时间起到响应文件有效期满前撤销响应文件。

E 磋商和评审

22. 磋商

22.1 磋商代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点磋商。

22.2 所有供应商法人代表或授权代表都须按时参加磋商会，否则不接受其磋商响应。

22.3 磋商时，磋商代理机构先检查供应商是否按前附表第 8 项规定的时间和金额提交了磋商保证金，如供应商未在截止时间前按规定金额提交磋商保证金，则不接受其磋商。

22.4 磋商时，磋商代理机构将检查响应文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.4.1 核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则视为无效磋商。

22.4.2 响应文件中“磋商一览表”的内容。

22.4.3 磋商代理机构认为合适的其他内容。

23. 磋商小组

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

23.2 评审期间，供应商应由法人代表或其授权代表参加询标。

24. 对响应文件的审查和响应性的确定

24.1 磋商机构就响应文件中的资格证明文件等内容对磋商供应商进行资格核查：

24.1.1 磋商机构就响应文件中的资格证明等内容对磋商供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其磋商响应文件无效。

24.2 磋商小组将审查响应文件：

24.2.1 磋商小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.2.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

（1）若磋商一览表中单价和总价相矛盾，以磋商总价为准；

（2）若磋商一览表中报价与报价表不一致，以磋商一览表为准；

（3）若报价表中单价金额计算结果与总价金额不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商拒绝接受上述修正，其磋商将被拒绝。

24.2.3 在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组将依据供应商提供的“资格证明或声明文件”审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其磋商响应文件将被拒绝。

24.2.4 磋商小组将确定每份响应文件是否对磋商文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的磋商是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应供应商的公平竞争地位。

24.2.5 磋商小组判断响应文件的响应性，仅基于磋商文件和响应文件本身而不靠外部证据。

24.2.6 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其磋商响应文件成为实质性响应的磋商响应文件。

24.2.7 磋商小组允许修改磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

25. 响应文件的澄清

25.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商提出质疑，并请供应商澄清其磋商响应文件内容。供应商有责任按照磋商代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

25.2 供应商的澄清答复应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，但不得对磋商响应文件内容进行实质性修改。

26. 评审方法和详细评审

26.1 磋商小组将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审的基础应是本须知第 12 条规定的磋商报价，磋商小组对通过资格审查和符合性审查的所

有供应商进行独立磋商，供应商共两次报价机会，磋商文件中的响应报价作为第一轮报价，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应当在磋商小组规定的时间内提交最后报价，所提交报价作为价格分计算报价及最终的响应报价。磋商结束后，磋商小组根据评审标准，对供应商响应文件进行评审，汇总每个供应商的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。

26.3 磋商小组将对低于成本价格的磋商作无效磋商处理。

26.4 磋商小组在评审时，应按照以下量化的评审因素，对各响应文件进行分析和比较：

评分细则：

类别	评分项目	最高分值	备注
价格标 (G) (总分 10分)	磋商报价	10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×10 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
技术标 (J) (总分 48分)	质量保证措施	15	评审委员会根据投标人针对本项目制定的质量保证措施(包括但不限于货物的来源、加工、包装、保存、运输、价格各环节的质量保证措施): 1.关于货物的来源,有制定针对性的质量保证措施,承诺均绿色无公害无化学残留并作出违约承诺; 2.关于货物的加工、包装,有针对本项目提供质量保证措施; 3.关于货物的保存,有针对本项目提供专门的保存管理制度标准; 4.关于货物的运输,有针对本项目提供专门的制度标准; 5.关于结合“中农网”完善的报价,并防止乱报、错报情况制度及标准。 包含上述所有内容的,得5分,任缺一项扣1分,缺五项不得分。 在此基础上,按照下列要求进行加分: 质量保证措施的各项内容,每一项的具体安排合理且可实行高的加2分,本项累计最高的10分。
	配送卫生、疫情防控保障措施	12	评审委员会根据投标人针对本项目制定的配送卫生、疫情防控保障措施,需包含下述内容: 1.配送现场卫生检查标准; 2.仓库环境卫生检查标准; 3.配送车辆卫生检查标准; 4.配送场地、人员、设备的相关防疫措施。 包含上述所有内容的,得3分,任缺一项扣1分,缺四项不得分。 在此基础上,按照下列要求进行加分: 配送卫生、疫情防控保障措施的各项内容,每一项的具体安排合理且可实行高的加3分,本项累计最高的9分。
	应急预案	10	提供应急预案,包含针对应急突发事件的食品配送措施,需包含下述内容:

			<p>1. 针对本次服务内容配送过程可能存在的缺货、补货的突发事件处理、应急预案；</p> <p>2. 针对服务过程中可能出现的食源性疾病、食品中毒的突发事件处理、应急预案；</p> <p>包含上述所有内容的，得 4 分，任缺一项扣 2 分，缺两项不得分。</p> <p>在此基础上，按照下列要求进行加分：</p> <p>应急突发事件的食品配送措施的各项内容，每一项的具体安排合理且可实行高的加 3 分，本项累计最高的 6 分。</p>
	投标人食品安全检测能力	6	<p>评审标准：</p> <p>投标人自有食材检验化验室或检测中心，并具有检测设备的，得 6 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>（1）提供设备图片、购买发票复印件及食材检验化验室或检测中心的现场图片证明并加盖投标人公章，缺漏或不提供不得分。</p> <p>（2）提供2022年食材自有检测化验实测单据复印件。</p> <p>（3）以上资料需提供原件扫描或复印件，否则不得分，原件备查。</p>
	送货条件	2	<p>评审标准：</p> <p>投标人承诺在任何情况和条件下满足采购人所需食材的配送，任何食材配送无金额、数量、重量等起送条件的，得 2 分，其他情况不得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 以投标人提供书面承诺函（格式自拟）为准。</p> <p>2. 投标人应按承诺内容履行，若隐瞒、虚假承诺或服务过程未按承诺内容履行的；采购人有权作出相应警告及处罚，取消其中标资格并上报相关主管部门。</p>
	食材品质	3	<p>评审标准：</p> <p>投标人承诺完全按照采购需求中的内容及要求，保证所配送的食材无不新鲜、农残污染物、有毒有害物、变质、次等品等质量问题存在。得 3 分，其他情况不得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 以投标人提供书面承诺函（格式自拟）为准。</p> <p>2. 投标人应按承诺内容履行，若隐瞒、虚假承诺或服务过程未按承诺内容履行的；采购人有权作出相应警告及处罚，取消其中标资格并上报相关主管部门。</p>
商务标 (S) (总分 42 分)	企业认证	5	<p>评审标准：</p> <p>1. 通过质量管理体系认证的得 1 分；</p> <p>2. 通过 HACCP 管理体系认证的得 1 分；</p> <p>3. 通过环境管理体系认证的得 1 分；</p> <p>4. 通过食品安全管理体系认证的得 1 分；</p> <p>5. 通过职业健康安全管理体系认证的得 1 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 提供以上有效期内的证书扫描件，提供中国国家认证监督管理委员会官网（www.cnca.gov.cn）的认证信息截图（须体</p>

			<p>现网站信息）。</p> <p>2. 评分中出现无证明资料或证明文件或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
食品安全保障能力	5		<p>评审标准： 具有有效的食品安全责任保险，且保额在 1000 万元（含）以上，得 5 分；1000 万元以下，得 2 分；无提供不得分。</p> <p>评分依据： 提供有效的保险合同（或保险单）及发票扫描件，食品安全保险及公众责任险购买时间在本项目招标公告发布之日前，保单被保险人地址需为投标人注册地址。否则不得分，原件备查。</p>
投入人员情况	2		<p>评审标准： 投标人为本项目配有高级食品安全管理员的，每提供一人得 2 分，本项最多得 2 分。</p> <p>评分依据： 须提供证书复印件及投标人投标截止前三个月任意二个月为其购买社保的证明文件（提供社保部门出具的社保证明，社保证明中参保单位必须与投标人名称一致），不提供或专家无法认定的不得分。</p>
检测报告	8		<p>评审标准： 提供 2021 年 1 月 1 日以来，由具备 CNAS 或 CMA 认证资质的第三方检测机构出具的肉类、禽类、蔬菜类、瓜果类、水果类、鱼类、蛋类检测合格的检测报告，每提供一个种类得 2 分，最高得 8 分。同一种类提供多份的，只计取一次分值。</p> <p>评分依据： 须提供检测报告复印件加盖投标人公章，缺漏或不提供不得分。</p>
配送场所	8		<p>评审标准： 1. 具有自有或租赁的合法配送场地且总面积 ≥ 1000 平方米（含）以上的得 4 分；800 平方米 \leq 配送场地总面积 < 1000 平方米，得 3 分；500 平方米 \leq 仓库总面积 < 800 平方米，得 2 分；300 平方米 \leq 仓库总面积 < 500 平方米，得 1 分；其他情况不得分。 3. 投标人自有或租赁冷库（含冷藏和冷冻）且冷库总容积 150 立方米（含）以上得 4 分；150 立方米以下得 3 分；没有按 0 分处理。</p> <p>评分依据： 1. 提供自有房产证明或租赁合同关键页（合同有效期内）扫描件，租赁合同时间必须是招标公告发布前。 2. 自有或租赁冷库，则提供冷库购销合同及验收报告、发票；或租赁合同关键页（合同有效期内）的扫描件（合同中需注明为冷库，或租赁方出具使用证明）。 3. 评分中出现无证明资料或证明文件或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>

	货物运输能力	5	<p>评审标准：</p> <p>1. 投标人每提供自有或租赁冷藏运输车辆 1 台得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>2. 投标人承诺本项目配送车辆为冷藏车，未按照承诺执行，采购方有权进行处罚。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 投标人自有产权冷藏车辆的需提供车辆车头、车尾车牌可视且体现冷藏功能的照片、车辆行驶证（检验有效期内的），车辆产权所有人须为投标人原件扫描件。</p> <p>2. 租赁冷藏车辆除提供车辆照片、车辆行驶证（检验有效期内的）材料外，还需提供租赁合同协议。</p> <p>3. 提供承诺函（格式自拟），评分中出现无证明资料或证明文件或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	同类项目业绩	4	<p>评审标准：</p> <p>2020 年以来（以合同签订日期为准）投标人同类项目（饭堂食材配送类，配送内容需包含本项目采购内容）业绩，每个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>提供合同关键页，不提供或专家无法认定的不得分。</p>
	用户评价	5	<p>评审标准：</p> <p>2020 年至本项目投标截止日前，以合同签订日期为准，投标人具有食堂配送服务同类项目业绩且经服务单位总体履约评价结果为“优或履约评价所列最优级”的，每提供一个项目业绩得 2.5 分，最高得 5 分。同一采购人同一项目续签合同的视为一份合同，不可重复得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>（1）评价材料必须有用户单位公章或用户主管部门章。</p> <p>（2）评价材料必须带有“满意”或“好评”或“优秀”等类似正面评价字眼。</p> <p>（3）用户评价项目需与投标人提供的同类项目一致。</p> <p>（4）需提供用户评价材料复印件，不提供或专家无法认定的不得分。</p>
总得分(N) 总分 100 分		100	$N = J + G + S$

26.5 综合以上分析比较按前附表第 14 项所述的评审方法，磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素对各响应文件进行量化打分并加权汇总，对各评委的评审总分取算术平均值确定该供应商的评审总得分（精确至小数点后二位）。最终由磋商小组推荐评审总得分最高者将被推荐为成交候选供应商，并作出评审结论。若得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术服务优劣顺序排列（即按技术部分得分由高到低顺序排列）；以上均相同的由磋商小组抽签决定排

序。

27. 保密及其它注意事项

27.1 评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

27.2 评审期间，磋商小组将对响应文件中有关问题分别向供应商进行询问。各供应商应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为响应文件的组成部份。

27.3 在磋商、响应期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

27.4 为保证定标的公正性，在评审过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得也不应将评审情况扩散出评委人员之外。

27.5 磋商小组不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

F 授予合同

28. 合同授予标准

本项目采购合同授予本须知 26.5 款所确定的成交供应商。

29. 成交通知

29.1 磋商机构在发出《成交通知书》之前，将成交结果通过政府采购指定网站进行公示。成交结果公示期满无异议或者异议不成立的，磋商机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

29.3 磋商代理机构在发出《成交通知书》后，五个工作日内无息退还未成交供应商的磋商保证金。

29.4 采购人与成交方签订合同后，五个工作日内无息退还成交供应商的磋商保证金。

29.5 成交方向磋商代理机构支付成交服务费后，磋商代理机构发出《成交通知书》。

30. 授予合同时变更数量的权力

30.1 采购人在签订合同时，有权对磋商文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

31. 签订合同

31.1 成交方应按《成交通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

31.2 磋商文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 履约保证金

32.1 成交方须按磋商文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 30 项规定的履约保证金。

33. 成交服务费

33.1 成交服务费按前附表第 15 项所述。

33.2 经依法取消成交资格的，成交服务费不予退还。

收费标准=中标金额×收费费率+速算增加数（万元）

中标金额	货物收 费率	速算增 加数	服务收 费率	速算增 加数	工程收 费率	速算增 加数
100 以下	1.5%	0	1.5%	0	1.00%	0
100-500	1.10%	0.4	0.8%	0.7	0.70%	0.3
500-1000	0.80%	1.9	0.45%	2.45	0.55%	1.05
1000-5000	0.50%	4.9	0.25%	4.45	0.35%	3.05
5000-10000	0.25%	17.4	0.10%	11.95	0.20%	10.55
10000-100000	0.05%	37.4	0.05%	16.95	0.05%	25.55
100000 以上	0.01%	69.8	0.01%	56.95	0.01%	65.55

第二部份

合同条款

重要说明：本章内容为拟签订的采购合同基础范本，投标人对本章规定有异议的应在投标文件商务条款偏离表或技术条款偏离表中声明，未作声明者视为认可本合同基础范本。本项目最终合同依据中华人民共和国民法典及相关法律法规、采购内容、招标文件、中标人的投标文件编制。

第三部分

磋商项目采购需求

第一节 项目概述

一、服务清单

序号	名称	单位	数量	需求	预算金额
1	深汕特别合作区税务局食堂农副食品采购	项	1	主要包括农产品—谷物、薯类、豆类、生奶、禽蛋，农副食品，动、植物油制品—谷物细粉、薯豆相关植物加工品、植物油及其制品、糖及副产品、水果、淀粉及淀粉制品、豆腐及豆制品、其他农副产品，食品及加工盐—方便食品、乳制品、调味品、发酵类制品、加工盐、其他食品	人民币 45 万元

二、项目简介

1、项目背景

采购人为国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局，本项目以每月食品供应实际发生数量结算，年度支付上限金额不超过人民币 45 万元。采购数量和品种以我局当天 17:00 确定第二天所需食物的量为准，采购食材应于每日 6:40 前配送至我局。

2、项目目标

供应商负责提供国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局每日约 80 人的食堂主要食材和配套服务。

国家税务总局深圳市深汕特别合作区税务局食堂蔬菜类、肉类和水产品类采购，包括蔬菜及食用菌、活家禽、畜禽肉、油脂及食品杂碎、熟肉制品、水产品加工、蔬菜类加工、渔业产品等。

采购范围：蔬菜瓜果类、肉类水产品类等。根据《政府采购品目分类目录》所示，详见下表：

食材相关政府采购品目分类目录（摘录）

编码	品目名称	说明
A1202	农产品	
A120212	蔬菜及食用菌	
A12021201	蔬菜	包括叶菜类蔬菜、芥菜类蔬菜、瓜菜类蔬菜等。
A12021202	食用菌	包括平菇、杏鲍菇、金针菇等。

A120402	活家禽	
A1205	渔业产品	
A120501	海水养殖产品	
A120503	海水捕捞产品	
A120504	淡水养殖产品	
A120506	淡水捕捞产品	
A1501	农副产品，动、植物油制品	
A150107	畜禽肉	包括鲜、冷藏肉，冻肉等。
A150108	油脂及食品杂碎	包括动物肠衣、可食用动物杂碎、动物油脂及加工制品等。
A150109	熟肉制品	包括蒸煮香肠制品、熏肉制品、酱卤烧烤肉制品等。
A150110	水产品加工	包括冷冻水产品、干制水产品、腌渍水产品等
A150111	蔬菜加工品	包括冷冻蔬菜、暂时保藏蔬菜（原料）、干制蔬菜（脱水蔬菜）等

第二节 商务需求

一、服务期

本项目服务期为 2023 年 2 月 1 日至 2024 年 1 月 31 日

二、服务内容

为推动副食品统一配送，方便管理，拟将日常其它食材作为一个采购项目，由一家食材供应商进行供货，主要包括农产品——谷物、薯类、豆类、生奶、禽蛋，农副产品，动、植物油制品——谷物细粉、薯豆相关植物加工品、植物油及其制品、糖及副产品、水果、淀粉及淀粉制品、豆腐及豆制品、其他农副产品，食品及加工盐——方便食品、乳制品、调味品、发酵类制品、加工盐、其他食品（详见品目目录及技术需求），年预算共约 45 万元。

第二节 技术需求

一、总体要求

1. 依据及标准

《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、产品国家标准等。

2. 服务要求

2.1 供应商应成立配送项目专项服务小组，负责我局相关工作。服务小组人员必须提供有效健康证，并根据要求定期进行核酸检测，定期提供粤康码、行程码，不得隐瞒行程或报送虚假信息；服务人员应接种疫苗，因身体原因无法接种的人员需提供有关报告；服务小组工作人员必须服从我局管理，遵守我局食堂工作相关规定和疫情防控有关规定，相关证件、检测报告等需定期交我局检验核查。

2.2 供应商应定期聘请师资为本项目服务小组成员和我局食堂团队提供食品安全、厨房安全培训，提高从业人员专业能力和安全意识。

2.3 配送食材每月需由具备国家认定规定鉴定资质的鉴定机构抽样检验，并附检测报告以供查验；供应商需出具相关承诺书，确保食材安全可靠，不得出现配送卫生安全事故，所有资料需交于我局备案。

2.4 所供食品的质量要求：所供食品均应符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状（详见“具体项目要求”）。

2.5 送货时间要求：根据我局实际需要协商确定具体送货时间。我局应提前（在具体合同中约定）向供应商以传真或电子文件等方式提交购货订单，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。供应商在接到购货订单通知后，应按订单要求送货。极个别产品因质量太差或没有货源时应及时反馈我局并协商调整，保证所需货物准时送达。如若迟到，须承担相关违约责任（详见“违约责任”）。

2.6 配送的货物如不符合要求或未按期限提供我局要求的货物并配送的，我局将在每月考核评分据实记录，并根据违约条款处理，我局有权解除供货合同，并按照项目中标结果顺延选择备选供应商。

2.7 临时加货处理：如我局临时有客餐任务或临时增加员工用餐，供应商需在接到我局口头或书面通知 2 小时内将货物送到我局指定地点，确保用餐正常。

2.8 在供货过程中，我局对所供货物如有意见建议可随时向供应商反映，供应商应及时改进，否则，我局有权中断与供应商的合作；合同生效期间，我方如需终止合同应提前十五天通知供应商。

2.9 数量及验收要求：供应商应保证所供货物品种和数量、重量的准确性；我局由专人（不少于两人）负责验收，以我局最终验货数量作为结算依据；供应商应每次随货送上《送货清单》（一式两份），供我局验货人员签字确认，《送货清单》由供应商和

我局各留一份，作为送货和收货的凭证；如货品出现质量、数量不符合要求等问题，我局验货人员有权要求供应商及时退换，供应商必须在 2 小时内无条件退换，并保证员工正常就餐；我局有权按合同约定作出相应罚款处罚（详见“违约责任”）。

2.10 因配送运输中出现人身安全事故，供应商独立承担一切刑事、民事责任，我局不承担任何法律责任。

2.11 供应商应按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板建立专门台账，按格式如实记录配送给我局的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并清晰准确地提供各类货物原产地以及食品安全检测报告，保证可追踪溯源。

2.12 我局有权对供应商配送的各类物品自行或者委托其他第三方检测机构进行检测，若检测结果不符合国家有关标准，我局予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退还供应商，防止二次流通至社会市场；第一次书面警告后再出现同样情况，我局将参照“违约责任”处理。

2.13 如采购物资需进行现场初加工，我局可提供初加工操作场地，供应商应服从我局相关安排及管理。若供应商在初加工过程中违反我局相关规定，我局第一次将予以书面警告；书面警告后如再出现同类情形，我局有权扣除供货商方当天总货款的 10%；屡禁不止、情节严重的，我局有权没收履约保证金并直接解除服务合同。

2.14 供应商须开具国家正式发票；供应商应按供应商品的销售额开具发票。

二、质量要求

1、瓜果蔬菜

1.1 供应产品的质量要求：瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，供应商必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量标准，应符合或高于我国无公害蔬菜或食品的卫生指标规定，如 GB2763-2021、GB2762-2017。以下为部分参考指标，项目执行期间将以国家最新规定为准。

部分食品安全参考指标

项目	指标 (mg/kg)
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出

氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤ 1.0
多菌灵	≤ 0.5
汞（以 Hg 计）	≤ 0.01
铅（以 Pb 计）	≤ 0.2
砷（以 As 计）	≤ 0.5
氟（以 F 计）	≤ 0.5
硝酸盐（以 NaNO_3 计）	瓜果类 ≤ 600 ；叶菜根茎类 ≤ 1200
亚硝酸盐（以 NaNO_2 计）	≤ 4

1.2 从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

1.3 从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

1.4 从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

1.5 从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤痕，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

1.6 蔬菜供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。如供应产品涉及有机蔬菜，产品来源需为正规的有机蔬菜供应商。

2、肉类

2.1 鲜肉

所供产品应保持较好的外观和质量等级，符合国家卫生和计划生育委员会、国家食品药品监督管理总局发布的肉和肉制品经营卫生规范的要求，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时需提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查）。鲜肉确保每日新鲜、无异味。

2.2 其他肉类

所供产品应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（分割的猪肉每次送货时要有深圳市分割肉销售凭据），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。所有产品规格符合我局提交的日采购计划或月采购计划中明确的具体需求。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 95%，冷冻水产类食品（带外包装）解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。

未经我局同意，不得提供进口肉品或不明来源的肉品。

2.3 禽类

家禽三鸟类来自政府认定合格的屠宰场，具有《动物检疫合格证明》。必须是送货前 12 小时内屠宰好的新鲜鸡、鸭、鹅。未经我局事先书面同意，不得提供进口肉品或不明来源的肉品。

2.4 水产品类

海鲜类要求送货时是活的且必须要配有冲气装备及海鲜车配送服务。淡水鱼验收前必须是活的，海鱼必须是冰鲜新鲜、无味、肉感好。

3、配送标准

3.1 包装要求：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，运输过程中需以薄膜覆盖或塑料袋包装，保证食材无污染、无异味、无霉变现象，容器每日回收后必须消毒。

3.2 运输要求：供应商需配备运输专用车辆，运输工具应干净卫生、无异物、无污染；食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒；运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料；车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热。食品堆放科学合理，

避免造成食品的交叉污染；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤；对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档；肉类运输等易坏食材需用冷藏车防止变质。

三、价格预算

定价方式

1. 我局将根据以下方式定价：

（1）结算时，依据上月 25 日中农网食材报价作为当月食材基准价格，实际采购价格应在上月 30 日前书面确定。

食材基准价格是食材实际结算价格的依据标准，即食材 A 的实际结算单价=食材 A 的基准价格×（1+综合服务费率）。综合服务费率即投标人针对食材基准价格的收取的服务费用比率，按投标文件中的“投标浮动率”确定。综合服务指采购人采购需求中的所有服务要求，包含人力服务费、运输费、税费等一切费用。

（2）若中农网未提供某项食材市场价格，则由我局和供应商协商确定以周边某农贸市场、超市价格或其他具有公信力或参考价值的平台的食材价格为准，实际结算单价不再加记综合服务费。

（3）我局根据以上原则核定菜品种类和价格并反馈至供应商，供应商应据此修改《食材价格清单》。

2. 每月结算金额计算公式如下：

结算金额=食材结算单价 x 验收数量=基准价格×（1+综合服务费率）x 验收数量

结算金额已包括供应食材费用和综合服务费，项目双方的中农网平台服务费均由供应商承担，原则上我局不再另行支付其他费用。以上金额以人民币为报价和结算单位，须开具国家正规发票。

四、合同及付款方式

（一）合同签订

1. 本项目服务期为 2023 年 2 月 1 日至 2024 年 1 月 31 日。

2. 供应商不得以任何理由拒绝与我局签署合同，否则双方供货买卖关系不能成立并生效，由此产生的全部损失均需由供应商自行承担。

3. 试供期：签订合同后正式进入试供期。试供期为 15 天，主要考察供应商的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满需经我局验收考核，得分 90 分以上的，合同继续执行；

若未通过验收考核，或在此期间出现不符合我局服务要求的问题，我局有权终止合同，并按照项目中标结果顺延选择备选供应商。（考核标准见下文“五、考核管理”。）

4. 针对本项目招标文件中尚未明确的内容，我局有权依照上级部门所发文件进行补充说明和细化。

（二）保密条款

供应商在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，供应商必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并应将配送人员的详细资料报我局备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知我局并将其个人资料送我局审批，审批合格者才能更换。如我局认为配送人员不符合相关要求，有权随时要求更换，供应商应无条件配合。

（三）付款方式

1. 由我局每月结算上月费用。

2. 项目验收：

（1）我局将组织验收小组，于每月3日前对上月供货服务质量进行考核验收。

（2）验收小组将据实出具项目验收书和考核评分表（见“考核管理”），并于验收后15日内申请支付货款，如有意外情况，需提前与供应商协商，如供应商未通过服务验收，我局有权暂停付款。

3. 付款要求：

（1）供应商每月应编写《食材分类清单》，分类统计各种食材的采购金额，分类包括：蔬菜类、肉类、水产品类。分类如有变更我局将提前5个工作日通知供应商。

（2）供应商每月应按日统计配送金额，编写《食材费用统计表》，并于次月5日前将送货清单、《食材费用统计表》、《食材分类清单》供我局审核，遇节假日可提前或顺延。

（3）我局确认无误后，供应商必须据实开具发票，开票时分类录入销货清单并随票送达。供应商需确保向我局提供的发票属合法有效，否则我局有权拒绝支付款项且不承担逾期付款责任或其他违约责任。

4. 涉及退换、定价问题，应由我局和供应商根据合同规定和实际情况协商后，按协商结果调整结算款。

（四）违约责任

1. 供应商提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，我局有权拒收，并且供应商须向我局支付本合同总价5%的违约金，如对我局造成损失的，还应赔偿损失。

2. 配送的货物如不符合要求或未按期限提供我局要求的货物并配送的，出现 1 次将提出口头警告并要求供应商做出书面保证；2 次扣当天货款 10%；当月食材配送逾期，或质量出现问题达 3 次以上，若无正当理由，我局将视实际情况要求供应商偿付不超过当月货款 5% 的违约金，具体金额视问题严重程度决定。同时，我局有权视供应商的违约情况要求解除合同，在解除合同的同时供应商仍需根据前述条款支付违约金并赔偿损失。

3. 供应商须严格遵守本项目定价方式，不得弄虚作假，伪造价格凭证，不得偷税、漏税，一经发现，我局有权终止合同，根据上述第 2 点要求供应商支付违约金，并且给我局造成的经济损失由供应商承担赔偿责任。

4. 我局每月依照《食堂配送服务项目考核评分表》对供应商当月服务进行考核，95 分以上即为考核结果优秀，90 分视为考核结果一般，验收部门将致函供应商，要求 7 日之内对缺点予以整改；如低于 85 分，则服务考核不合格，我局将致函供应商，要求整改，暂停支付货款。针对考核期间发现的问题，将依照前述违约条款逐项处理。

5. 如一个服务年度内，供应商服务考核结果不合格达 2 次以上，则视为供应商服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定，我局有权视供应商的违约情况要求解除合同，在解除合同的同时供应商仍需根据前述条款支付违约金并赔偿损失。

6. 供应商有义务遵守我局疫情防控、食堂管理、人员管理等规定，所提供的服务人员须服从我局管理，如供应商在疫情防控、人员管理方面弄虚作假、拒不配合或管理不善，我局有权终止合同，要求供应商支付合同总价 5% 的违约金，并且给我局造成的经济损失由供应商承担赔偿责任，如造成恶劣后果，我局将继续追究供应商赔偿责任。

7. 我局无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，我局向供应商偿付本合同总价 5% 的违约金。如我局无正当理由恶意逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向供应商偿付违约金。

8. 我局有权不定期对供应商进行实地调查，如检查中发现供应商违反本合同和招标文件的约定，我局有权要求供应商及时整改，如供应商仍不能达到其要求，我局有权按照合同总金额 5% 的标准要求供应商支付违约金或随时终止合同（终止合同不免除供应商的违约责任）。

9. 如因质量不合格给我局或其他第三人造成人身、财产损害的，供应商应承担全部法律责任并赔偿我局全部损失，包括但不限于我局为追索供应商责任产生的诉讼费、保全费、律师费。

10. 本合同中所述的损失或追偿范围包括但不限于直接损失、间接损失、可得利益损

失、案件受理费、财产保全费、担保费、公告费、评估费、鉴定费、律师费、差旅费等。

11. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、考核管理

（一）我局根据采购项目的实际需求及合同约定组建验收小组，建立考核评价机制。验收小组负责对中标供应商进行考核，并将考核评价结果进行公示，接受监督。验收小组将对供应商的价格水平、物资配送质量和履约情况进行评价，并出具项目验收书。

（二）我局在合同执行期间将严格按月度考核。若中标供应商在履约期间出现考核不合格的，我局可根据违约条款第 4 点、第 5 点对中标供应商进行处理。

《食堂配送服务项目考核评分表》

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	价格方面	价格执行情况	是否依时报价，建立完善的报价机制；是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现 1 次，扣 2 分，累计最高扣分 6 分。	6	
2	质量方面	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购人要求的情况。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 15 分。	30	
		食品检测	采购人对配送物品进行食品安全检测，每发现 1 项不合格的，直接扣 10 分。		

		索证制度	是否建立相应的追踪溯源体系，专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现1次扣5分，累计每月最高扣分5分。		
3	数量方面	物品数量	是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购人订单品种和数量进行配送物品。与订单数量相差10%，扣2分；相差20%，扣5分；相差30%，扣10分；与订单品种每相差1个，扣2分；累计每月最高扣分10分。	10	
4	时间方面	配送及时性	迟于合同规定时间配送的，每迟到10分钟扣2分，累计每月最高扣分10分。	20	
		应急响应时间	是否按照采购人的要求，以最快的速度，按照招标时的承诺进行应急处理。发现1次扣5分，累计每月最高扣分10分。		
5	卫生方面	人员管理	所派人员数量是否符合要求，是否无理由缺勤，是否有健康证，是否统一穿工服，每发现1次扣2分，累计每月最高扣分4分；是否存在盗取货物等情况，没发现1次扣4分。	14	

		初加工	是否严格按照《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》等相关规定,对食品进行卫生安全初加工;是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次扣 2 分,累计每月最高扣分 10 分。		
6	态度方面	服务态度	供应商服务态度是否良好。每接到 1 次有效投诉扣 5 分, 累计每月最高扣分 10 分。	20	
		反馈整改情况	是否对采购人的反馈意见进行认真及时的整改, 每发现 1 次扣 5 分, 累计每月最高扣分 10 分。		
总分			/	100	

六、注意事项

（一）食材的安全质量标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如供应商使用的标准低于上述标准，我局将有权不予接受，供应商必须详细说明其中差异。

（二）防止恶意低价竞标。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。鉴于中农网公告价格未包含采购人采购需求中涉及的服务费用,如投标人综合服务费率报价小于 0 的，评标委员会有权参照前款规定研究处理。

第四部份 响应文件格式

响 应 文 件

（第一册）

项 目 名 称 _____

法定代表人或

委 托 代 理 人： _____

供 应 商： _____

日 期： _____年____月____日

响应文件格式（第一册）

目 录

一、目录

二、供应商资格证明文件、承诺函（格式1）

格式1 供应商资格证明文件

- 1、营业执照（复印件/扫描件）
- 2、法定代表人证明书原件
- 3、法定代表人授权委托书原件（法人磋商时无须提供）
- 4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无不良信用记录截图；
- 5、非联合体磋商的承诺函（原件）
- 6、不将项目分包、转包的承诺函（原件）

注：供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

_____系_____的法定代表人。特此证明。

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人授权委托书

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

现委派____（姓名、职务）参加贵公司组织的____（项目名称、编号）磋商活动，全权代表我单位处理磋商的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法人代表：（签章）

年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：法定代表人授权委托书除装订于响应文件中外，还须另置一份按“供应商须知”18.5项要求单独密封。

承诺函

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

我司承诺：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、我司不存在下列情形：

- （1）法定代表人为同一人的两个或两个以上法人；
 - （2）母公司或实际控制人及其直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；
 - （3）均为同一家母公司或实际控制人直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；
- 4、我司非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- 5、我司本次磋商非联合体形式磋商，且不将本项目非法转包及分包，不接受进口产品；
- 6、我单位为本磋商项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权；
- 7、我司已认真核实了响应文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我司对响应文件中全部磋商资料的真实性负责，如被证实我司的响应文件中存在虚假资料的，则视为我司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

单 位：（盖章）

法定代表人或法人授权代表：（签字）

年 月 日

响 应 文 件

（第二册）

项 目 名 称：_____

法定代表人或

委 托 代 理 人：_____

供 应 商：_____

日 期：_____年_____月_____日

响应文件格式（第二册）

目 录

一、目录

二、评审指引表

三、磋商函（格式 2）

四、磋商一览表（格式 3）

注：此表应与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”一起密封于一信封，在递交响应文件时单独交与磋商代理机构。

五、报价表（格式 4）

六、服务方案（格式 5）

七、技术偏离表（格式 6）

八、供应商资格声明文件（格式 7）

九、其他磋商文件要求的资料或供应商认为需要补充的资料（格式 8）

格式2 磋商函

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

我们收到你们组织的（磋商项目名称）磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目（磋商编号）磋商的有关活动，并响应。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 愿意按照磋商文件中的一切要求，提供磋商项目的服务。总价格为费率_____。
2. 我方提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本三份，响应文件备份光盘（或U盘）1份（文件格式为正本盖章版扫描件）。
3. 我方已向磋商代理机构递交金额为人民币（大写）_____元（小写）_____元的磋商保证金。
4. 如果我们响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，承担与本项目有关的全部工作，按期、按质、按量完成任务。
5. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何供应商成交的权利。
6. 我方愿按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家其他有关法律法规履行自己的全部责任。
7. 我们同意磋商文件之规定，遵守有关磋商的各项规定。
8. 我们同意成交后向磋商代理机构支付按磋商文件要求数量的成交服务费。
9. 所有有关本文件的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

法定代表人或法人授权代表：（签字）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式3 磋商一览表

磋商项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	磋商总价（费率）	服务期限	备注
	报价（费率）：		

说明：

1. 结算时，依据上月 25 日中农网食材报价作为当月食材基准价格，实际采购价格应在上月 30 日前书面确定。
2. 若中农网未提供某项食材市场价格，则采购人与供应商协商确定以周边某农贸市场、超市价格或其他具有公信力或参考价值的平台的食材价格为准，实际结算单价不再加记综合服务费。
3. 综合服务费指采购人采购需求中的所有服务要求，包含人力服务费、运输费、税费等一切费用。
4. 本项目综合服务费率最大上限为 0.1 即 10%，（投标供应商填报的综合服务费率大于 0.1、小于等于 0 或未填写的，视为未实质性满足招标文件要求，属于无效投标）在项目实际执行中，允许中标单位下调服务费率，但不得上涨。
5. 综合服务费（磋商总价报综合服务费率，如：填写报价时应填写综合服务费率 0.02，报费率填写应为数字，且最多保留小数点后两位）。
6. 结算金额=食材基准价格+综合服务费（综合服务费=食材基准价格*综合服务费率），例：食材基准价格 100 元+综合服务费（100*0.02）=实收 102 元。
7. 为防止恶意低价竞标在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
8. 鉴于中农网公告价格未包含采购人采购需求中涉及的服务费用，如投标人综合服务费率报价小于 0 的，评标委员会有权参照前款规定研究处理。

单 位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

- 注：1、价格应按“磋商文件”中规定的货币单位填写，磋商报价为包干价。
- 2、“磋商总价”指磋商价包含提供本项目的所有费用。
- 3、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。
- 4、此表毋需装订于正副本内，应按“供应商须知”18.5项要求单独密封

格式4 报价表（选用）

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“磋商文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

磋商项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目内容	价格（单位：元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....		
合 计			

注：

- 1、填写时，如本表格不适合磋商单位的实际情况（采购需求有具体要求分项报价内容时以采购需求要求内容为准），可根据本表格格式自行制表填写。
- 2、本表格所填写报价需与磋商一览表中的总价相符合，具体要求见供应商须知24项。

单 位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式5 服务方案

本部分内容是供应商根据项目需求对其响应服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，供应商自主编写，包括但不限于下列内容：

- 1、项目服务方案
- 2、项目重点难点分析、应对措施、规章制度及相关的合理化建议
- 3、质量保障措施及方案
- 4、应急方案
- 5、保密制度、违约承诺
- 6、拟安排的项目团队成员情况、人员的培训与管理方案（附《项目人员情况一览表》）
- 7、综合评分中商务部分评分内容证明材料
- 8、其他

单 位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

附表 1

人员情况一览表

序号	项目		姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人							
2	项目团队成员 (项目负责人 除外)							
3								
4								
5								
6								

注：

- 1、填写时，如本表格不适合磋商单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表填写。
- 2、有关人员简历及学历、资格证书及其它证明材料（复印件）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指磋商单位将安排在此项目的具体人员。

单位名称：（盖公章）

法定代表人或法人授权人签名：

年 月 日

格式6 技术偏离表

序号	磋商文件技术条款	偏离情况	说明
1			
2			
3			
4			

注：“偏离情况”栏中应填写“正偏离”（“无偏离”）或“负偏离”；“★”为不可负偏离条款；

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签章或签字）

日期： 年 月 日

格式7 供应商资格证明文件

1、供应商资格声明

（1）中小企业声明函；（2）残疾人福利性单位声明函；（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

2、磋商保证金凭证及银行基本账户开户许可证复印件

3、供应商基本情况简介，包括企业实力、人员情况、财务状况、资质情况、成功案例等（请参考供应商须知 26.4 条的表格内容的要求提供相应的证书、证明等资料）

4、符合政府采购政策的证明材料

5、供应商认为有必要提供的其它文件

注：供应商提供的以上资料为复印件或扫描件的需加盖公章

供应商资格声明

1、名称及其它情况：

(1)名称：

(2)地址：

(3)成立和/或注册日期：

(4)企业性质：_____

2、近三年主要客户的名称和地址：

名称和地址	项目名称
_____	_____
_____	_____

3、近三年的营业额：

年份	国内	国外	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我愿遵照贵方要求出示有关证明文件。

单位名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话：_____

传真：_____

公章：_____

日期：_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

格式8 其他磋商文件要求的资料或供应商认为需要补充的资料

供应商须按要求编制响应文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其磋商将被拒绝。

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

第五部份

附 件

附件 1

履约保证金

银行保函格式

(买方名称)：

本保函是为(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日与(买方名称)(以下简称买方)签订的第(合同编号)号供货合同而提供的履约担保。

(银行名称)以及他的继承人和受让人无条件地、不可撤销地约束本行，一旦收到(买方名称)书面提出卖方不能履行合同约定，发生下列违约条件之一的通知时，我行保证付给(买方名称)金额为万元人民币的保证金。

(一)违约条件：

- 在合同有效期内，卖方拒绝履行合同；
- 在合同有效期内，卖方未经买方同意，变更供货合同的主要条款；
- 产品质量在质保期内，经省级质量检验、监督机关鉴定产品质量发生问题；

(二)在合同执行期间，供需双方发生了纠纷，履约保函有效期限可延长到纠纷得到最终解决完毕后。

(三)本保函自开立之日起有效，在接到买方的《验收合格的通知》后 7 日内予以退还。

(卖方银行名称)： (公章)

签发人签字：

附件 2

评审指引表

（置于响应文件第二册）

为方便参与该项目的评委专家的评审，找出评审事项与该项目响应文件所对应的位置，请供应商参照下表格式，编制本项目评审指引表。

***项目评审指引表

一、资格性审查指引（参见供应商须知前附件及供应商资格要求）				
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码	
1				
2				
.....			
二、符合性审查指引（参见供应商须知前附件）				
序号	符合性检查项目	说明	起止页码	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....			
三、综合评分指引（参见评审方法和详细评审）				
评分类别	评分项目	分值 (或权重)	对应章节	起止页码
商务部分	1.			
	2.			
			
技术部分	1.			
	2.			
			

注：请供应商按照磋商文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果，供应商自负其责。