

2024 年茂名市图书馆数字资源采购项目

项目编号：XF2024-ZFJC014

竞争性磋商文件

广东信锋招标代理有限公司 编制

发布日期：2024 年 5 月 10 日

温馨提示

一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以供应商登记并领购后版本为准。

二、响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。

三、领购磋商文件后，供应商应密切关注中国政府采购网网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布的澄清公告。

四、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

五、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商领购磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	6
第三部分 磋商须知.....	15
第四部分 合同书格式.....	27
第五部分 响应文件格式.....	30

第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东信锋招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市图书馆（以下简称“采购人”）的委托，对 2024 年茂名市图书馆数字资源采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

- 一、采购项目编号：XF2024-ZFJC014
- 二、采购项目名称：2024 年茂名市图书馆数字资源采购项目
- 三、采购预算：人民币叁拾陆万伍仟元整（¥365,000.00）
- 四、服务年限：签订合同并通过验收合格后一年，12 个月为 1 年。
 安装期：签订合同之日起 30 日内完成安装调试，并交付使用。
- 五、项目类别：非通用类（服务）
- 六、采购项目需求：

序号	采购内容	数量
1	2024 年茂名市图书馆数字资源采购项目	1 项
1.1	有声书数字资源库	
1.2	党建思政资源库	
1.3	考试资源库	
1.4	中文科技期刊资源库	
1.5	社会发展资源库	
1.6	少儿动画漫画资源库	
1.7	儿童创意手工资源库	
1.8	少儿国学诗词资源库	

注：1、详细服务要求请查阅磋商文件第二部分“采购项目内容”；成交供应商必须保证电子资源的内容和服务符合法律规定，并对所提供的电子资源内容、软件和服务的知识产权承担相应的法律责任，不会因知识产权引起法律和经济纠纷。如因第三方提出专利权、商标权或其他知识产权的侵权诉讼，一切法律责任由成交供应商全权负责，因此产生的一切费用由成交供应商承担，与采购人无关。

2、本项目不分包，供应商应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

3、需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46 号)；
- (2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号)；
- (3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)；
- (4) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)；
- (5) 《节能产品政府采购实施意见》(财库[2004]185 号)；
- (6) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9 号)等；

七、供应商资格

1、响应供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下资料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据附件《供应商资格信用承诺函》。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据附件《供应商资格信用承诺函》。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据附件《供应商资格信用承诺函》。

(5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记：依据附件《供应商资格信用承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业采购。供应商须是符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：信息系统集成服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。） 根

据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：信息系统集成服务业。

3、本项目的特定资格要求：

（1）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（2）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供承诺函，格式自拟）

（3）本项目不接受联合体投标，中标后不允许转包或分包。（提供承诺函，格式自拟）

六、领购磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

符合资格的供应商应当在 2024 年 5 月 11 日至 2024 年 5 月 16 日，每日上午 09:00~12:00，下午 14:30~17:30（法定节假日除外）由法定代表人或者授权委托人到广东信锋招标代理有限公司领购磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

七、磋商响应文件递交截止时间：2024 年 5 月 21 日 下午 15:00（北京时间）

磋商响应文件递交时间：2024 年 5 月 21 日 下午 14:30~15:00（北京时间）

八、磋商响应文件送达地点：茂名市茂南区新福五路 139 号大院 9 号第三层 15 号房 02 室

九、磋商时间：2024 年 5 月 21 日 下午 15:00（北京时间）

十、磋商地点：茂名市茂南区新福五路 139 号大院 9 号第三层 15 号房 02 室

十一、本次采购在上述规定的时间和地点进行竞争性磋商，届时响应供应商的法定代表人或其授权代表务必出席磋商会，并携带身份证原件以备查核。

十二、采购人及采购代理机构联系方式：

1、采购人联系人：潘先生

电 话：0668-3936163

2、采购代理机构联系人：李小姐

电 话：0668-3377937

邮 箱：mmxfzbd1@163.com

联系地址：茂名市茂南区新福五路 139 号大院 9 号第三层 15 号房 02 室

邮 编：525000

3、 采购信息查询

<http://www.gdxfzbcg.com/> （广东信锋招标代理有限公司网）

<http://www.ccgp.gov.cn/> （中国政府采购网）

十三、采购文件公示：

现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从 2024 年 5 月 11 日至 2024 年 5 月 14 日，由供应商到中国政府采购网自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

十四、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对磋商文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在中国政府采购网、广东信锋招标代理有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前 3 日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

广东信锋招标代理有限公司

2024 年 5 月 10 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目说明：

1、供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行响应的，将作无效投标处理。

2、本项目不分包，供应商应对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

二、采购项目需求内容

(一)有声书数字资源库需求

1、资源需求

1.1 有声书数字资源总量不少于 5 万小时、18 万集，数据每月更新，年更新量不低于 10000 小时；有声书数字资源内容以经典出版物为主，均为名家演播，内容完整，书籍成套成体系（此项目不接受网络文学内容）。

1.2 有声书数字资源分类应包含畅销书、百部经典、广播剧、世界童话、历史文学、养生堂、有声商学院、官场小说、都市文学、家庭教育、商战小说、获奖名篇、科幻世界、侦破推理、长书短读、科普百科、军事文学、少年文学、名人传记、国学经典、外国名著、中国名著、古典文学、健康心理、党的荣光、传统文化等。

1.3 有声书资源内容音质优美，所有音频文件均为正版高品质（HQ），所有音频文件码率均不低于 128kbps（签订合同前随机抽查）。

1.4 有声书数字资源应收录高品质书籍，需要包含不少于五部茅盾文学奖获奖作品；不少于五部鲁迅文学奖获奖作品；不少于五部人民文学奖获奖作品；不少于五部全球华语科幻星云奖获奖作品。以上作品版权链文件签订合同前备查，备查版权文件需同时包括：作品的有效的原著者授权（或有声版权拥有者授权，提供原著者授权的需提供作者身份证复印件）、播者授权等版权证明文件复印件。

1.5 资源版权链条完整清晰，版权无争议，所有版权链文件签订合同前备查；备查版权文件需同时包括：原著者授权（或有声版权拥有者授权）、表演者授权、制作方授权。

1.6 有声书数字资源应包含一套党建类学习丛书，包含《开辟当代马克思主义哲学新境界》、《深入推进新时代党的建设新的伟大工程》、《坚持以人民为中心的新发展理念》、《构建新时代中国特色社会主义政治经济学》、《全面依法治国 建设法治中国》、《建设新时代社会

主义文化强国》、《实现新时代中国特色社会主义文艺的历史使命》、《生态文明建设的理论构建与实践探索》、《走中国特色社会主义乡村振兴道路》、《习近平新时代中国特色社会主义外交思想研究》、《习近平新时代治国理政的历史观》、《全面从严治党永远在路上》。以上作品均要求有声全文版本，提供有声书摘或书籍解读音频为不满足响应要求。签订合同前提供以上任意 5 本书目的作者图书出版合同复印件证明文件。

2、平台要求

2.1 资源库平台需提供易用、流畅、方便的使用和播放功能，支持在 PC 端、微信端和 APP 端的使用。

PC 端可实现有声书在电脑端的分类浏览；可按照书名、作者、播者、简介等字段进行关键词检索，并可根据字段权重、相似度进行智能排序。可实现收藏图书、听书历史保存、播放记忆功能等功能。可实现与图书馆已有的 OPAC 系统打通，读者可使用借书证账号在任意地方进行登录资源库和个人中心。兼容常用的主流浏览器。

微信端可实现有声书在微信端的分类浏览；可按照书名、作者、播者、章节等字段进行关键词检索；并可根据字段权重、相似度进行智能排序。支持在微信端的无插件听书，具有听书历史保存、播放记忆、快进退、定时播放、倍速播放等功能，支持账号微信绑定，可实现一键分享。

2.2 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。支持 PC 端读者馆外读者证号登录访问功能。支持 PC 端微信扫码登录。

2.3 支持关注微信公众号免登录访问功能。支持在微信端的无插件听书和后台播放，听书时不影响微信其他功能使用。

2.4 支持 APP 端听书、下载功能；实现将 APP 及 APP 中的书籍内容通过微信进行分享；APP 能在主流应用商店下载，安装安全方便。

2.5 后台用量统计功能。本项目采购的数据库的访问统计后台系统需能够实现：用户拥有独立的、带机构标识的统计后台账号，可以自行查询、关注本机构用量情况；书籍统计规范需遵循 Counter 国际标准中的图书和多媒体标准；可以选任意时间段的统计数据查看；可按天提供系统的检索量、浏览量、下载量统计，提供系统资源使用情况自动生成 EXCEL 表格及下载功能。

（二）党建思政资源库需求

1、资源需求

党建思政资源库以提高党和政府的执政能力和领导力为核心思想，收录有关国家治理、社会治理经验、经济改革与探索、全球国际关系及战略观察、人文历史、经典译著、红色阅读、马克思主义理论及社会主义核心价值观方面的文献资源。全库图书资源应在 5000 册以上，镜像资源安装 1500 种。覆盖社会治理、经济建设、国家治理、时政外交方面的实例和地方治理经验，同时辐射人文历史、经典译著、红色阅读等方面的图书。既能为党政干部提供理论学习素材，也能够为决策者提供数据参考和实践文献参考，致力于提高党员干部的执政能力。

2、平台要求

2.1 资源库平台提供良好的文献检索和全文阅读功能，提供全文、标题、作者、关键词、ISBN 等作为检索入口，将几千本书以知识条目、论文、图片、表格、数据等碎片化形式展现，使用简单高效。

2.2 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。

2.3 支持关注微信公众号免登录访问功能。

（三）考试资源库需求

1、资源需求

1.1 资源应包含公职考试、建筑工程、语言考试、金融财会、计算机类、医学卫生、研究生类、执业资格、综合技能、学历考试十大分类，不少于 44 万套试卷，真题试卷不少于 5.3 万套，总试题量不少于 2300 万道。

1.2 资源全年更新数据量：职业题库不低于 1.5 万套试卷，高教题库不少于 5 万道试题。

2、平台要求

2.1 分类浏览：可按照考试大类、细化分类和考试科目分别浏览试题、试卷，并进入单题训练和做卷练习。

2.2 试题试卷检索：提供针对模块下的所有试题、试卷内容进行关键词查询的功能。

2.3 提供章节练习、每日一练、在线模考、专项训练、随机组卷、单题练习、错题库、离线题库等多种练习模式，方便读者练习。

2.4 个人中心功能（须个人账号登录使用）：

系统自动记录使用者做过的系统试卷，用于使用者查看自己在本系统的训练情况。

系统自动记录使用者答错的客观题内容，并支持错题组卷功能；收藏试卷支持使用者收藏试卷、试题并在“个人中心”随时调用再练习。

2.5 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。

2.6 支持关注微信公众号免登录访问功能。

（四）中文科技期刊资源库需求

1、资源要求

1.1 期刊收录量：收录期刊不少于 15100 种，其中现刊不少于 9200 种。

1.2 核心期刊量：北大核心（2020 版）收录率 99.5%、CSSCI（2021-2022）收录率 98.8%，CSCD（2021-2022）收录率 99%。

1.3 文献总量：不少于 7300 万篇。

1.4 学科范围：社会科学、经济管理、图书情报、教育科学、自然科学、医药卫生、农业科学、工程技术八大专辑，全学科覆盖。

1.5 原文保障：提供多种渠道的原文保障服务，包括在线阅读原文、下载和保存原文、复制到 Word 或其他文档、打印全文、OA 链接、文献传递等。技术标准：采用 Hadoop 架构体系，支持云服务架构，支持 OpenURL 国际标准协议。

1.6 文献检索平台：采用检索排序优化和同义词扩展提高检索性能，提供全面的期刊文献全文资源获取服务。

1.7 多维度排序与聚类组配：依托产品自身的元数据厚度，提供灵活的聚类组配方式，实现对检索结果的多类别层叠筛选；支持相关度排序、时效性排序、被引量排序等多种检索结果排序方式，提高资源发现的精准度。

1.8 引证文献双向追踪：一站式提供文献和引证文献的双向追踪，直观的揭示该文献课题的总体发展趋势和学术影响情况，反应出该课题目前是处于快速上升、平稳积累，还是成熟发展阶段。并可对引文进行追踪分析。

1.9 职称材料打包下载：职称评审材料打包下载功能，支持一键获取已发表作品的全文 PDF、题录，以及所载期刊的封面、封底、目录等审核材料。

1.10 详尽的计量分析报告：以学术文献计量分析体系为基础，从发文量、被引量、发文人物、发文机构、发文主题、发文期刊等多维度对文献集合进行汇总分析和归纳概括。

2、平台要求

2.1 完整的移动端解决方案：提供“中文期刊手机助手”APP，能够随时随地使用期刊平台的各类资源。提供收藏、关注、订阅等个性化服务。移动版 H5 站点支持接入微信公众号、

APP 等，提供系统解决方案。

2.2 电脑+手机双向授权：读者可以通过扫描网站授权二维码或 Wi-Fi 授权的方式，将自己的中文期刊手机助手 APP 账号与机构账号进行关联绑定，免除机构权限的 IP 限制；同时还可以使用已经取得机构授权的 APP，反向授权机构权限范围外的 PC 设备。

2.3 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。

2.4 支持关注微信公众号免登录访问功能。

（五）社会发展资源库需求

1、资源需求

紧扣社会、人口、政治、外交、法律、文化、教育、体育、文学艺术、宗教、医疗卫生、资源环境 12 个社会发展领域的前沿和热点，全面整合专业著作、智库报告、学术资讯、调研数据等，帮助用户追踪中国社会发展动态、研究社会发展战略与政策、了解社会热点问题、分析社会发展趋势。

2、平台要求

2.1 资源检索：需提供一键检索、高级检索、专业检索。

2.2 资源导航：需提供中图分类、学科分类、行业分类、区域分类等多种分类导航。

2.3 阅读形式：支持 HTML 在线阅读、PDF 阅读、下载阅读。

2.4 资源引用：复制文献内容，自动生成详细引文出处，便捷规范。

2.5 资源推荐：通过主题概念相关和分类层级相关等方法提示知识之间的关联关系，实现主题资源个性化推送。

2.6 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。

2.7 支持关注微信公众号免登录访问功能。

（六）少儿动画漫画资源库需求

1、资源需求

1.1 动画漫画内容范围：漫画包括国学经典类、幽默风趣类、博物百科类、低幼启蒙类、名著推荐类、自我成长类、励志探险类、漫画历史类及其他各类适合青少年阅读的数字漫画，包含中国四大名著系列、爆笑十万个为什么系列、快乐酷宝系列、阿歪系列等精品内容；动画

包括幽默类、亲子类、科普类、益智类、冒险类、历史类及其他各类适合青少年阅读的数字动画，包括长征先锋、蹴鞠小子、牙牙精灵战队、少年张謇、科学嘻游记、聪明的顺溜等精品内容。

1.2 数量要求：数字漫画数量不少于 18000 册；数字动画数量不少于 180 部，总时长 90000 分钟以上。

1.3 版权要求：所有漫画、动画内容均有合法的版权人授权书。

1.4 所有漫画书籍画面质量：不得透页，所有文字清晰可读，画面倾斜不得超过正负 2° ，画面缺损不超过跨页面积的 1%。

2、平台要求

2.1 漫画支持流模式阅读，在网速较慢的情况下可以下载一页看一页；动画支持视频缓冲功能，可以边播放边缓冲。

2.2 所有内容均支持增强的 DRM 保护功能，可以防复制。支持网页版、触屏版、移动端等多种阅读方式阅读。

2.3 免安装阅读器插件：阅读器采用兼容 IE 浏览器及其他主流浏览器技术，直接通过浏览器阅读无需另外安装阅读插件。

2.4 阅读形式：窗口模式、全屏模式。

2.5 自动更新功能：系统及资源自动更新。

2.6 后台统计管理：支持提供用户每月的数据访问统计。

2.7 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。并且根据需求可以提供馆外用户密码访问功能。

2.8 接口管理：可以根据用户需求提供 API 接口，协助用户对接到第三方平台或者小程序应用。

2.9 支持关注微信公众号免登录访问功能。

（七）儿童创意手工资源库需求

1、资源要求

1.1 资源内容应包括：创意纽扣、趣味拼豆、科学小实验、乐高、智力积木、创意木板、雪花积木、石膏娃娃、沙画、衍纸、儿童工艺、趣味拼豆、创意涂鸦帽、水晶马赛克、创意涂鸦帽、3D 手工画、3D 打印笔、环保手工等不少于 3000 部视频，不少于 30 个类别，要实现传统文化亲子手工、创新创意、手工亲子互动，以手工艺品教学视频为资源，涵盖范围广、资料

全面、妙趣横生、朝气蓬勃。

1.2 教学方便，儿童、家长、老师可以一起互动，视频内容应符合 3-16 岁儿童学习，方便老师和家长组织孩子进行集体互动或亲子互动。应实现帮助孩子编织梦想、填充梦想，还应能够帮助图书馆老师举办特色交流活动，更能协助家长与孩子进行有意义的亲子活动。

1.3 资源版权：数据库中所有的信息内容均符合中华人民共和国相关法律，并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。资源商提供的所有产品无版权争议，并承担版权所引起一切法律和经济后果。

2、平台要求

2.1 数据库需支持的终端有：web 版，触摸屏，微信端，方便随时随地学习，让学习和乐趣无处不在。

2.2 远程在线访问，后台支持按月、按版块、按年各种格式数据展现形式统计读者访问量。

2.3 支持单点认证功能和自定义 IP 段授权使用功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，支持单点认证授权，实现与采购人读者数据库无缝对接；支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。

2.4 微信端支持用户使用微信授权后免登录访问功能。

（八）少儿国学诗词资源库需求

1、资源需求

1.1 资源内容涵盖从先秦、两汉、魏晋、南北朝、隋、唐、五代、宋、金、元、明、清、近现代等各个朝代作者的古体诗词和近体诗词作品，包括人物、历史、地理、风景、山河名胜、节日、动植物、节气、建筑等方面的主题模块。

1.2 诗词平台须具有导航功能，且栏目设置合理含：诗词分类、朝代作者、精美推文、作品专辑、精品课堂、诗图模块、经典朗诵视频、活动模块、我的等。

1.3 诗词分类首页展示诗词不少于 2 万首，平台作者不少于 2 万，总平台检索诗词不少于 35 万首。

1.4 精品课堂涵盖小学、初中、高中模块内容不少于 180 篇。诗图模块涵盖地图里的诗词的省份，以地图的形式展示，图文并茂。藏在地图里的古诗词需包含：浙江、江苏、山东、陕西、河南、河北等省份不同诗人留下的诗词名篇，不少于 1200 篇。

1.5 平台音频文件需原创制作，每个音频文件包含朗读品牌+配音+背景音乐，音频样音为著名播音主持人专业制作。

1.6 资源格式是 MP4 流媒体格式，码率视频 450kb、音频是 32kb。点播速度快，即点即播、

无延迟、随意拖动无停止。

2、平台要求

2.1 支持多种终端，包括 PC 电脑端、移动端，支持无缝对接图书馆触摸屏系统和小程序。

2.2 支持 PC 端单点认证功能：提供平台接口与采购人读者认证登录系统对接，实现与读者数据库无缝对接。支持 PC 端馆内 IP 段授权免登录访问功能。支持 PC 端读者馆外机构账号或读者证号登录访问功能。

2.3 支持关注微信公众号免登录访问功能。

三、采购项目服务要求

1、提供 PC 端、微信端远程包库访问，赠送安装资源库本地镜像并能使用。

2、PC 端服务要求：提供与采购人读者认证登录系统对接的资源库平台接口，实现采购人读者登录网站一站式使用电子资源。

3、及时提供相应电子资源内容的更新服务。

4、安装调试与开通账号：合同签订后一个月内远程在线或工程师现场完成资源库（包括本地镜像）的安装、调试，保证资源库的良好运行和使用。在合同约定的服务开始日期开通服务，确认应具备必要的使用条件并确认开通结果。

四、采购项目商务要求

（一）**报价要求：**本项目以人民币进行报价，报价应包括：使用费、安装费、调试费、售后服务、人工费、税费等一切费用。

（二）服务期、安装期：

（1）**服务期：**签订合同并通过验收合格后一年，12 个月为 1 年。

（2）**安装期：**签订合同之日起 30 日内完成安装调试，并交付使用。

（三）验收标准和方法

成交供应商必须按采购人要求按时完成资源安装（包括资源镜像本地安装），技术符合相关标准并保证使用期限内正常运行；数字资源和平台应完全满足采购要求，采购人将进行逐条验证，有不符合采购要求的，将认定为虚假应标，采购人有权终止合同。

（四）售后服务

1、提供 24 小时的客户服务，完成产品安装、调试、更新、维护、培训等内容的服务。收到服务请求后，响应时间为 1 小时，24 小时内远程解决问题，如遇远程无法解决的问题，48 小时内安排相关人员现场进行处理。

2、提供维护服务。免费为采购人提供技术支持（电话支持、电子邮件支持、远程维护

支持)，实时响应远程解决问题。

3、电话技术支持：电话提供即时服务，对不能当时解决的问题，在 24 小时内答复，告知用户相关解决方案及时间。

4、网络技术支持：提供 Email、企业 QQ 远程终端、netmeeting 等网络服务，由供应商的技术服务工程师操作，采购人的技术工程师配合，从而迅速排除故障的服务方式。

5、上门技术支持：对电话、网络不能覆盖的问题，在合同有效期内，由供应商客户服务工程师上门完成。上门服务包括系统调试、更新、维护、培训等内容。

6、成交供应商应配合采购人开展数字资源使用培训和线上、线下推广及活动，提供推广活动的策划、广告制作以及活动相关的宣传资料等，无偿提供相关海报、彩页、易拉宝等宣传品。

7、成交供应商应提供完善的数据服务以及管理和维护技术培训的服务。

8、成交供应商应提供相关配套的数据维护管理软件工具和详细的操作说明，便于相关技术人员维护。

9、为确保数据库及软件系统的正常使用，成交供应商必须提供定期的客户使用状况回访，并提供 7*24 小时的免费热线技术支持服务，对于常规问题提供电话技术支持和指导。

10、统计报告服务：可实现对用户的访问和使用情况进行详细的记录，并进行统计分析，定期提供准确、详细的统计分析报告，其中读者使用情况数据需提供查询截图。

（五）结算及付款方式

1、结算方式：成交供应商必须提供国家税务部门监制的正式发票。

2、付款方式：签订合同，电子资源安装调试并验收合格后，采购人在 7 个工作日内向市财政局提交申请一次性付款资料。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市图书馆。

2.2 “政府采购代理机构”是指：广东信锋招标代理有限公司。

2.3 “监管部门”是指：茂名市图书馆。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、商务和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的磋商成交服务费，该成交服务费为：人民币伍仟伍佰元整（¥5,500.00）。

成交服务费不在投标报价中单列。

成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收 款 人：广东信锋招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行茂名迎宾支行

帐 号：44050169051800000512

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合

同终止日为止。

7. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金（本项目不收取投标保证金）

10. 本项目不收取投标保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 供应商应编制磋商响应文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。（1. 磋商响应文件“正本”的封面及磋商响应文件内每一页须加盖供应商单位公章且有需要签字的地方必须签字。2. 副本可用有效正本的复印件，但副本封面及骑缝须加盖供应商公章；3. 磋商响应文件密封袋的封口处应贴封条并骑缝加盖供应商公章，密封袋上注明项目名称（项目编号）以及供应商名称；4. 磋商响应文件未按上述规定密封和签字盖章，磋商响应文件将被拒收或作为无效投标处理）。

11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 日期。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府代理机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商的程序及评审

13. 磋商小组：

13.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的评审专家 3 名单数组成（专家库抽取 2 名，采购单位委派 1 名）。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领购磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

15. 磋商：

15.1 磋商小组邀请所有领购的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的商务、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕服务、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人服务、价格和其他重要信息。

16 磋商文件的修正：

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

17. 确定成交供应商

17.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按服务、商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和服务、商务评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

17.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

18. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，

同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

18.1 替补候选人的设定与使用。

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

九、询问、质疑及投诉

19. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

20. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东信锋招标代理有限公司提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东信锋招标代理有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

20.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

20.2 供应商质疑实行实名制的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

20.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

20.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

20.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(4) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(5) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(6) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

20.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东信锋招标代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房02室

质疑受理机构电话：0668-3377937

十、签订合同

21. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

22. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、评审：

23. 评审方法：综合评分法

23.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

23.2 磋商文件能够详细列明采购标的的商务、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

23.3 磋商文件不能详细列明采购标的的商务、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

23.4 根据财库[2015]124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

23.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。有下列情形之一的（资格性和符合性内容）之一的，为无效报价，取消进入下一阶段评审的资格：

24. 价格、服务商务评审

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：评标方法采用综合评分法，即：对通过初步评审的各投标供应商的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过初步评审投标供应商的综合评价得分。评标委员会将按各投标供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初步评审的投标供应商进行排序，综合得分最高的推荐为中标候选人。

24.1 评标步骤

评标委员会对响应文件的评审分为初步评审、比较与评价：

（一）初步评审（审查内容详见初步审查表）

（二）比较与评审

1. 服务商务评审（70%）；

各评委对通过初步评审的投标供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务商务评审表）；所有评委对某一投标供应商的服务商务评审评分的算术平均值作为该投标供应商的服务商务评审得分。

2. 价格评审（30%）；

磋商小组与报价供应商进行磋商，磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商小组对入围的响应供应商的投标价格进行修正得出评审价。满足采购文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价÷最后磋商报价评审价）×30×100%

4. 综合比较与评价。

将投标供应商的技术商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标供应商的综合评价得分。

附表 1：

初步评审表

序号	评审内容	A	B	C
1	供应商资质是否符合磋商文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	投标有效期是否为 60 天			
4	磋商响应文件符合磋商文件的式样和签署要求			
5	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算金额			
6	磋商响应文件实质性响应磋商文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				
不通过理由说明：				

注： 1. 评委在表中只需填写“√/合格”或“X/不合格”；在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查的供应商，不得进入下一步服务商务、价格评审。

附表 2:

服务商务评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务内容响应	对供应商投标文件服务内容响应项目的需求内容、服务要求、商务要求情况进行综合评价： 1、投标文件服务内容逻辑性强，响应项目需求内容全面、具体、准确，优于或满足项目服务、商务要求的，得 20 分； 2、投标文件服务内容逻辑性较强，响应项目需求内容较全面、具体、准确，较满足项目服务、商务要求的，得 13 分； 3、投标文件服务内容逻辑性一般，响应项目需求内容一般，满足项目服务、商务要求一般的，得 5 分； 4、不提供响应文件的不得分。	20
2	服务实施方案	根据供应商的服务实施方案进行评价（方案内容应包含：项目供货计划、工作思路、工作方法、技术路线、组织实施方案等）： 1、实施方案明确、详尽、合理、规范、可行的，得15分； 2、实施方案较明确、详尽、合理、规范、可行的，得10分； 3、实施方案基本明确、合理、规范、可行的，得5分； 4、不提供方案的不得分。	15
3	进度计划、保障措施	对供应商拟制的项目进度计划、保障措施的完整性及可行性进行评价： 1、工作进度安排合理，保障措施完整、可行的得 10 分； 2、工作进度安排较合理，保障措施较完整、可行的得 6 分； 3、工作进度安排基本合理，保障措施基本完整、可行的得 2 分； 4、不提供方案的不得分。	10
4	阅读推广活动方案	对各供应商的阅读推广活动方案进行综合评价： 1、阅读推广活动方案详细、操作性强、活动规模大、具有新颖性的，得 10 分； 2、阅读推广活动方案较详细、操作性较强、活动规模较大、较有新颖性的，得 6 分； 3、阅读推广活动方案不详细、操作性不强、活动规模不大、没有新颖性的，得 2 分； 4、不提供方案的不得分。	10
5	售后服务方案	根据供应商的售后服务方案（包括但不限于售后响应时间、服务承诺、技术支持等）进行评价： 1、售后服务方案详细具体、针对性强、有保障、完全满足用户需求的，得 6 分；	6

		2、售后服务方案较详细具体、针对性较强、较有保障、基本满足用户需求的，得 3 分； 3、售后服务方案不够详细具体、针对性差、不满足用户需求的，得 1 分； 4、不提供方案的不得分。	
6	服务人员 配备	1、供应商具有技术服务人员的得 3 分，需提供相关专业的毕业证书或资格证书复印件，不提供的不得分。 2、供应商具有售后服务人员的得 2 分。 注：供应商须提供为上述人员缴纳投标截止前半年内任意一个月社保的证明材料，不提供的不得分。	5
7	业绩	提供自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成的类似业绩，每提供 1 个得 2 分，此项最高得 4 分。 注：提供合同关键页或中标（成交）通知书复印件，否则不算有效业绩。	4
合计			70

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

24.2 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的服务商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的服务商务评分。将服务商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

第四部分 合同书格式

茂名市政府采购

合 同 书
(服务类)

项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 __ 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 _____ 。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至项目竣工验收。

五、付款方式

双方协商签订。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式伍份，招标代理壹份，采购人及成交人各贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合 同 附 件

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为招标文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；

2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

第五部分 响应文件格式

服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 服务部分
- 四、 商务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

投 标 / 响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

响应供应商名称：

日期：____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
符合性审查	供应商的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中商务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	服务要求	实质性响应标书中和服务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评分细则	证明文件
服务商务部分		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页
		见投标/响应文件第（ ）页

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方（采购项目_____；项目编号：_____）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交磋商响应文件之日起 60 天，成交人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

供应商：

地址：

传真：

电话：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

开户银行：

账号：

日期：

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东信锋招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请服务商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正面、反面）

（2）法定代表人授权委托书

致：广东信锋招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日； 签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正面、反面）

2.3 关于资格的声明函

致： （采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称： 采购项目编号： 投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供招标/谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、

2、

3、

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 1：

供应商资格信用承诺函

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号： ）的采购活动，并郑重承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

2.4 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 1

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/ 技术名称 (规格型 号、注册商 标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志产 品	认证证书编 号	该产品报价 在总报价中占 (比 (%)

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标供应商公章）。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 2

中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企

业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 投标供应商应当自行核实是否属于中小企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式 3

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 4

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

三、商务部分

3.1 响应供应商概况

3.1.1 响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M²		
	职工总数	人	建筑面积	M²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3.1.2 供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
投标人/响应供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name： Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

3.1.3 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签 订 时 间	竣 工 时 间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：根据评分表提供相关证明资料。（请留意评审细则是否要求提供中标通知书复印件或验收报告）。

3.1.4 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联 系 电 话 / 手 机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

3.1.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	保修期	

3.1.6 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3.2 规章制度一览表（如有）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3.3 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：
响应供应商名称（盖章）：
日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	服务期：满足磋商文件要求		
8	满足对售后服务的各项要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 一般服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.2 组织实施方案

投标人/响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 服务实施方案
2. 进度计划、保障措施
3. 阅读推广活动方案策划

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称	2024 年茂名市图书馆数字资源采购
项目编号	XF2024-ZFJC014
投标报价	(大写) 人民币_____元整 (¥_____元)。

- 注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是磋商响应文件的必要文件，是磋商响应文件的组成部分。
3. 投标报价不能超过本项目采购预算，如超过作无效投标处理。
4. 本项目以人民币进行报价，报价应包括：使用费、安装费、调试费、售后服务、人工费、税费等一切费用。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5.2 报价明细表（格式自拟）

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于磋商响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东信锋招标代理有限公司：

我单位已领购并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

关于项目名称（项目编号）的质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称（项目编号）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 子项目：

采购人名称：

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内...

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

附件（证明材料）：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一子项目进行质疑，质疑函中应列明具体子项目的编号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

委托代理人姓名：_____ 职业：

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

我公司参加了 _____ 年 ____ 月 ____ 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的 （采购文件、采购过程、中标/中标结果） 损害了我公司权益，对此，我公司于 _____ 年 ____ 月 ____ 日向 （集中采购机构或采购人） 提出了质疑，（其于 _____ 年 ____ 月 ____ 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本 _____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料（复印件） _____ 份，共 _____ 页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人： （签字）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

政府采购投诉受理通知书

（ ）财采投〔 年号 〕 ____ 号

（投诉供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号： _____）”的投诉及与投诉有关的证据材料，已于 _____ 年 ____ 月 ____ 日收悉。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等的有关规定，经审查：

贵公司的投诉符合政府采购投诉的规定和程序，本机关已正式受理。并将依法作出处理。

特此通知。

政府采购监督管理部门（公章）

_____年__月__日