

招 标 文 件

项目编号：CG2024HRZB018

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

东源县仙塘中学

深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

二〇二四年七月

温馨提示！！！！

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前30分钟**内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 投标文件建议采用A4纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十一、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 采购需求	8
第三章 评标方法和标准	17
第四章 投标人须知	25
第一部分 投标人须知前附表	25
第二部分 投标人须知通用条款	28
第五章 合同格式条款	44
第六章 投标文件格式	52

第一章 投标邀请

项目概况

东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目招标项目的潜在投标人应在河源市源城区越王大道华达财富港内街商铺25号获取招标文件，并于 2024 年 08月 08 日 09 点 30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CG2024HRZB018

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

采购需求：

序号	采购服务内容	数量	经营年限
1	东源县仙塘中学食堂经营管理外包采购项目	1 项	自合同签订之日起 3 年

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；

2. 本项目专门面向中小企业采购, 投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，共同组成联合体投标的除外，（适用于允许联合体投标）共同组成联合体投标的除外。（提供《声明函》）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

5. 投标人未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”，没有处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构于投标文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

6. 投标人应具备有效的《食品经营许可证》，如《食品经营许可证》到期不再颁发新证的需提供市场监督管理部门出具的证明文件。（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

7. 供应商如为联合体，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不存在直接控股、管理关系。（提供《联合协议书》）

8. 本项目接受联合体投标；

9. 已登记报名并获取本项目招标文件(提供报名回执证明材料)。

三、 获取招标文件

时间： 2024 年 7 月 19 日至 2024 年 7 月 25 日（提供期限自本公告发布之日起不得少

于5个工作日),每天上午9:00至12:00,下午14:30至17:30(北京时间,法定节假日除外)

地点:河源市源城区越王大道华达财富港内街商铺25号

方式:现场报名获取

售价(元): 300

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 8 月 8 日 09 点30 分 (北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:河源市源城区越王大道华达财富港内街商铺25号会议室

五、 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。自 2024 年 07 月 18 日至 2024 年 07 月 24 日止。

六、 其他补充事宜

(一) 需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《商品包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)等。

(二) 获取文件方式:

符合资格条件的供应商在获取本招标文件时,提供以下资料一式一份(加盖投标人公章并提供原件核查):

(1) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件;(如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的,无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。)

(2) 营业执照

(3) 提供《投标报名信息登记表》(可在公告附件下载)

七、 对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:东源县仙塘中学

地址:东源县仙塘镇老街

联系方式:赖先生0762-8811668

2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

地 址：河源市源城区越王大道华达财富港内街商铺25号

联系方式：0762-3188009

发布人：深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

发布时间：2024 年 07 月 18 日

第二章 采购需求

一、合格投标人资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；

2. 本项目专门面向中小企业采购, 投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，共同组成联合体投标的除外，（适用于允许联合体投标）共同组成联合体投标的除外。（提供《声明函》）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

5. 投标人未被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”，没有处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人或采购代理机构于投标文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料)。(如联合体投标，则联合体成员均需提供)

6. 投标人应具备有效的《食品经营许可证》，如《食品经营许可证》到期不再颁发新证的需提供市场监督管理部门出具的证明文件。(如联合体投标，则联合体成员均需提供)

7. 供应商如为联合体，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不存在直接控股、管理关系。(提供《联合协议书》)

8. 本项目接受联合体投标；

9. 已登记报名并获取本项目招标文件(提供报名回执证明材料)。

二、采购项目说明

1. 本项目为东源县仙塘中学食堂经营管理外包采购项目。

2. 项目内容：

序号	采购服务内容	数量	经营年限
1	东源县仙塘中学食堂经营管理外包采购项目	1 项	自合同签订之日起 3 年

3. 本项目为食堂经营服务招标，按实际情况进行结算。

4. 东源县仙塘中学食堂根据《开展学校食堂承包经营企业和学生集体用餐配送单位食品安全专项排查整治行动的通知》文件精神，为确保学校食品安全营养，保障师生身体健康，经讨论，学校食堂继续采取向有资质的餐饮管理公司外包经营模式，重新采用公开招标形式确定承包单位。

5. 因项目实施时间紧，为了确保学校开学后师生的正常用餐，中标人须在中标后做好随时进场经营服务工作。

6. 本次招标所提出的承包经营的基本项目技术要求、各项经营目标以及设备清单所包括的全部内容和项目仅供投标方参考，如果与项目现场情况有差异，以现场情况为准，投标人可到现场进行核实。

7. 投标人应对项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则按无效投标处理。

8. 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

三、采购项目内容及技术要求

（一）项目概况

东源县仙塘中学创办于 1970 年，位于东源县仙塘镇道东 100 米。现有教学班 25 个，在校老师人数：99 人，学生人数：1266 人；食堂面积约 2000 平方米，学校已经完成食堂的装修和设备配套。通过公开招标形式选定一家服务商对东源县仙塘中学食堂进行经营，根据采购人的具体要求为师生提供早、中、晚餐饮服务，只限于本校师生就餐，不得对外营业。经营者自主经营、独立核算、自负盈亏，不得将经营权进行任何方式的转让、转包、分包，自行负担食堂从业员工工资、原材料、水电气、设施设备器材维修、保养、更新等所有经营费用，自主采购原材料。中标人在经营承包期限内若有新装不可移动的设备及软装，服务期满后所有权全部归东源县仙塘中学所有。

（二）项目内容说明

采购人提出的承包经营项目（含食堂师生服务部，取消原食堂右侧后方的小食部，改造为食堂管理办公室），包括食堂的房屋、食堂设备、给排水设施、电力照明设施设备等的使用权及食堂的校内餐饮服务经营权等。

（三）经营期间的费用要求

1. 中标人在经营期间，食堂内部消杀费、垃圾清运费、排污费等均由中标人承担。

2. 在经营期间，经营范围的水电、燃料费及其它费用由中标人负责。水电费按表数的时价每月 5 号上交给学校。天然气费用由中标人自行充值使用。按消防法规定，非消防时不得使用消防栓的水源以作它用，否则按章处罚中标人每次 500 元。

3. 经营期内，中标人对承包区域的治安保卫、安全防火、防盗等工作负责， 保证承

包区域内所有设施设备及不动产的安全。承包区域内的消防设备更换和维护等费用由中标人负责。中标人聘用的员工安全责任由中标人负责。如用电、用水、用气等不注意安全引起严重的生产事故，或发生意外伤亡事故，中标人必须依法承担全部责任和全部经济补偿。

4. ★中标人应当按照相关法律法规的要求自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。投标人须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任；对聘用的员工必须严格管理，对员工的行为负全责，如员工违反采购人的管理规定或触犯国家法律等，由中标人承担全部责任。（提供承诺函）

5. ★中标人签订合同后须对食堂的线路、显示屏、空调、排污、操作间等部分需要重新装修改造及添置，改造前改造方案需经采购人同意后方可施工，所产生的费用由中标人负责。（提供承诺函）

6. ★经营期间，如上级主管部门或相关职能部门有相关政策文件或检查要求的，需按其相关规定意见要求进行对食堂相应的调整整改，未按其整改的由经营方承担相关责任，其它未尽事宜，采购人可根据具体情况进行调整。（提供承诺函）

（四）经营方式及服务要求

1. 依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品安全条例》、《广东省食品药品安全与高质量发展委员会办公室关于印发〈广东省校园食品安全职责〉的通知》（粤食药安办[2024]7号）《食品经营许可管理办法》、《食品生产经营日常监督检查管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《关于进一步加强学校食品安全促进膳食营养均衡工作的通知》（粤教后勤[2015]5号）、《广东省食品药品监督管理局 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省卫生和计划生育委员会关于学校食堂食品安全管理的规定》（粤食药监局食营[2017]53号）、《河源市教育局河源市食品药品监督管理局关于印发规范我市学校食堂经营管理若干规定的通知》、《学校食堂与学生集体用餐管理规定》、《学校卫生工作条例》、《关于规范我市学校食堂经营管理的若干规定》（河教勤[2018]15号）等有关法律行政法规要求，结合学校师生膳食均衡结构，学校食堂提供早餐、中餐、晚餐三餐服务，早餐品种多样化，中、晚餐菜单提前有专业营养师设计符合师生的

菜谱。

2. 在经营期间，中标人不得将经营权转包、分包，不得在餐厅内从事违反国家相关法律活动及其他用途，一经发现，采购人可单方面立即解除合同，所有责任及后果由中标人负责。

3. 中标人自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。中标人须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。

4. 中标人必须配备人数充足、结构合理的工作团队，至少包括 1 位中级以上食品安全管理员。所有工作人员必须持有有效期内的健康证。

5. ★中标人必须按上级文件要求购买、校园卫生食品责任险、餐饮场所责任险、消防安全责任险等（投保险种及投保金额按照投标时所提供的承诺书执行，且不低于人民币 500 万元），并与采购人签订《食品卫生安全责任书》。（提供承诺函）

6. ★中标人保证遵守采购人所有管理规定并接受采购人的监督管理；未经采购人书面同意，不对本合同项下标的及相关动产、权利进行转租、转让、担保、质押、闲置或交由第三人使用。（提供承诺函）

（五）承包要求及规定

1. 中标人必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》以及有关食品安全法律法规。

2. 遇食品原材料价格波动时，未经上级部门和学校同意，中标人不得擅自提高饭菜价格。

3. 中标人的原材料需从具有一定规模、有检疫手续、确保质量的正规公司进货，并索取相关资质证件和有关的检疫、检验报告等。做好每天的采购、留样、消毒、泔水的台账登记，以备检查，严禁食堂购置变质变味、包装不完整、无 QS 证、无生产厂家和生产日期等物品。

4. 学校每天安排专人对食堂的食品采购、留样、消毒、环境卫生、加工操作、安全管理等环节进行检查和监督，中标人必须配合听取学校意见，及时改进，规范操作，完善管理。

5. 中标人需将每餐菜样按照规定要求留样，作为发生食物中毒事故的责任区分依据。若因中标人提供的食物造成学校师生身体不适或食物中毒，由中标人承担所有医疗费用及由此产生的所有法律责任，且学校有权立即终止合作，并要求中标人承担由此对学校所造成的全部经济损失。

6. 中标人必须积极配合政府、学校组织开展各项重大活动，应当具有强烈的服务意识。

7. 学校食堂限经营餐饮、夜宵，不得供应凉菜和外购熟食，不得出售四季豆、发芽的马铃薯等容易导致食品安全事故的食品，不得使用隔餐食品。

8. 中标人必须负责食堂和食堂周边的卫生清扫和安全管理。食堂工作人员要遵守法律法规和学校的有关规章制度，为师生提供热情周到服务，不得与师生发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权视情节提出处理建议。

9. 所有工作人员必须持有健康证，卫生检疫、体检等费用均由中标人自理。

食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到卫生监督管理部门制定的标准，学校有权监督，并检查。

10. 中标人须保证一日三餐准点开膳，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，能适应不同经济状况和口味的学生就餐。不准出售变质、变味的饭菜。

11. 中标人必须保证食堂的饭菜口味，累计整改三次（含三次）依然不能满足大多数师生的口味，学校有权让中标人更换厨房包括主管在内的所有员工直至整改满意为止。累计四次整改无效，学校有权随时单方解除合同，解除通知送达中标人之时立即解除生效。

12. 为确保饮食安全，学校有权对中标人的供货渠道进行检查并对其财务状况、服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，中标人必须虚心听取学校意见，并加以改进。按照市、区相关部门对学校食堂管理的要求，中标人食堂的米、油、肉大宗食品等须从大型正规的配送中心选择采购并索取发票做好台帐资料。

13. 中标人必须保护好食堂所有财产，对学校提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限。保养、维修的费用由中标人自行负责。承包经营期满后，按照《学生食堂资产清单》进行清点，中标人必须保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏、丢失的，必须进行修复或按原价赔偿，并承担由此产生的相关费用。

14. 中标人经营服务所需用工必须符合《中华人民共和国民法典（合同编）》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由中标人自行独立承担责任。

15. 中标人负责经营场所的消防安全工作，服从学校职能部门的统一管理，确保消防安全无事故。

16. 供餐餐标、供餐时间及品种要求：

（1）早餐：餐标：4.2 元/人；供餐时间：上午 07：00 至 07：40（具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式点心、炒粉、馒头、面包、粥、鸡蛋、米粉等）；

（2）午餐：餐标：7 元/人；供餐时间：上午 11:50 至 12：50（具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等），且一周菜品不重复；

（3）晚餐：餐标：7 元/人；供餐时间：上午 17：30 :至 18：30 （具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等），且一周菜品不重复。

17. 在遵守承包合约的条件下，由中标人自己经营，且必须亲力亲为，深入食堂督察检查，不得转让或委托他人经营，如查实，终止经营权；食堂采取责任承包、独立核算、自负盈亏方式服务学校师生。

18. 食堂工作人员应讲究卫生，不准随地吐痰，不准在食堂内的非吸烟区抽烟等，穿好工作服，戴好工作帽及打菜时的口罩、手套等。应对冰柜定期清理、除霜、消除异味，生熟物品分开存放；在餐后认真清洗食具并进行消毒工作，食堂内部、用餐大厅环境卫生应全面清洁整理。经常清理食堂内外水池、下水道，确保畅通；经常清理灶台及炊事用品污垢，做好防鼠、防蚊虫等一系列防护工作，师生用餐过后的餐具由中标人负责清洁、消毒保管。学校有权定期或不定期对食堂的管理、环境卫生、操作流程等进行检查。

19. 经营期间，中标人必须承担食物安全的法律责任，以及因食物安全事故所引起的所有罚款、赔偿和其它费用。

20. 燃气由中标人自负。水、电实行逐月抄表按当时价格计价收费。

21. 中标人在经营期内负责学生食堂食品经营许可证等相关证件的年审、换领手续。

中标人须每年一次提供其企业的有效期内并经过年检的营业执照、食品经营许可证等复印件给学校存档。

23. 中标人必须配备足够的人力，确保正常供应餐饮。食堂工作人员的用工由中标人负责招聘、使用、管理和付酬，与学校无关，但必须符合国家、省及市相关用工规定并办理用工手续（如按《中华人民共和国民法典（合同编）》等规定签订劳动合同等），中标人必须指定一名专职食堂负责人负责管理事务，指定 1 名人员维持学生就餐秩序，员工具有餐饮从业健康证。

24. 中标人必须确保饮食安全和卫生，并承担因此而产生的一切法律和经济责任。坚持优质服务，必须按学校要求的时间与标准准时提供各类膳食。

25. 中标人必须按学校要求的时间及地点给学生开饭。如遇停电、停水等特殊情况应具备应急供餐能力，为学生提供服务。

26. 严禁使用地沟油、工业盐、私宰肉、明令禁止的食品或添加剂。在合同期内如发生食品安全事故、一年内被卫生防疫部门发出整改通知书 2 次及以上的，违反合同规定拒不执行学校规定的，学校有权终止合同，中标人必须无条件退出。

27. 中标人每年必须按上级要求购买校园卫生食品责任险。

28. 中（终）止合同特别条款：

①合同期内，如有合法理由，双方均可以要求提前解除合同。如中标人请求中止合同，必须提前 60 天书面通知学校，学校不承担任何法律和经济责任。

②合同期内，凡中标人出现下述情况，学校有权随时终止承包合同且不承担任何经济补偿责任：中标人违反国家法律法规、规章等，给学校造成损失；中标人将食堂经营权进行转包的他人经营管理，从中赚取中介费的；不按承包合同条款规定投入资金完善配套设施的；学校师生投诉意见大，对上级监管部门和教育局、学校提出的整改意见拒不整改或整改不力的；出现食品集体中毒事件或因管理不善造成人员伤亡的。

③如遇不可抗力，法规和国家、省、市政策调整等因素导致中止合同，学校不承担任何法律和经济责任。

④中标人应保证投入足够的管理物品及服务人员，在合同期内不得再以任何理由向招标人申请增加任何费用或报销任何费用。否则，招标人有权终止合同，所有损失由中标人

自行承担。

29. 若双方在执行合同过程发生纠纷，应通过协商、仲裁或法律诉讼等途径解决。

四、商务要求

1. 经营期限：自合同签订之日起 3 年。

2. 服务地点：用户指定地点。

3. 验收要求

1) 除招标文件另有要求外，验收均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行。

2) 验收应在采购人和中标人双方共同参加下进行，由采购人组织验收。

4. 争议的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

5. 不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

6. 其他要求：

1) 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件（如有）。

2) 以上采购需求为基本的需求，投标人应须满足上述要求，但不仅限于提供上述服务。支持投标人在上述基础上提供更优服务，以满足采购人的实际使用需要。

3) 其余未尽事项由采购单位和中标人在签订合同时商定补充。

第三章 评标方法和标准

一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

资格性审查表

序号	评审内容
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
1	具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；
(二)	本项目专门面向中小企业采购, 投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）
(三)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，共同组成联合体投标的除外，（适用于允许联合体投标）共同组成联合体投标的除外。（提供《声明函》）
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；（如联合体投标，则

	联合体成员均需提供)
(五)	投标人未被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”，没有处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人或采购代理机构于投标文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料)。(如联合体投标，则联合体成员均需提供)
(六)	投标人应具备有效的《食品经营许可证》，如《食品经营许可证》到期不再颁发新证的需提供市场监督管理部门出具的证明文件。(如联合体投标，则联合体成员均需提供)
(七)	供应商如为联合体，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不存在直接控股、管理关系。(提供《联合协议书》)
(八)	本项目接受联合体投标；
(九)	已登记报名并获取本项目招标文件(提供报名回执证明材料)。
(十)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
4	联合体各方成员共同签署的《联合协议书》
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

综合评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)	权重 (%)
技术商务部分（合计100分）				
(一)	同类业绩	投标人(联合体投标的,任意一个联合体成员满足即可)自 2021 年 1 月 1 日以来具有与项目采购项目内容相关(食堂经营或承包类)的项目业绩,每提供一个业绩得3分,本项最高得 18 分。 注:投标人提供合同复印件,时间以合同签订时间为准,未提供不得分。	18	18
(二)	客户满意度评价	上述业绩中获得采购人考核评价为优或满意或同等语意的,每提供 1 个得2分;本项最高得 12分。 注:投标人提供上述合同客户评价证明且评价为“优”“满意”或同等语意的证明复印件,未提供不得分。	12	12
(三)	企业认证情况	1、投标人(联合体投标的,任意一个联合体成员满足即可)企业认证情况: 具有企业信用 AAA 等级证书得 0.5 分; 具有企业资信 AAA 等级证书得 0.5分; 具有质量服务荣誉 AAA 单位证书得0.5 分; 具有诚信经营示范 AAA 单位证书得0.5分; 注:本项最高得2分;	2	2
(四)	拟派本项目的服务团队情况	投标人(联合体投标的,任意一个联合体成员满足即可)拟派本项目的企业服务团队情况: 1、拟派本项目的项目经理(不包含专职管理人员),具有高级食品安全管理员证书(或高级食品安全管理员培训考核合格证明)的得 3分,本小项最高得3 分。 2、拟派本项目的其他服务人员,具有高级食品安全管理员证书(或高级食品安全管理员培训考核合格证明)的,每提供 1 名人员得 2分,本小项最高得12分。 3、拟派本项目的其他服务人员,具有中式烹调师证书的,每提供 1 名人员得 1分,本小项最高得 3分 注:本项最高得 18分,需提供以上人员的相关证书复印件和投标人为以上人员缴纳的投标截止日前6个月内社保缴纳证明复印件并盖公章,未提供或不清晰无法判断的不得分;	18	18
(五)	经营管理方案	经营管理方案包括但不限于:管理制度、排班管理,成本节约管理措施,考核办法等。 1、方案完整、详细,表述清晰。管理制度、排班管理,成本节约管理措施,考核办法,详细合理,可操作性强,得 15 分; 2、方案较完整、详细,表述较清晰。管理制度、排班管理,成本节约管理措施,考核办法,较详细合理,可	15	15

		<p>操作性较强，得 11 分；</p> <p>3、方案基本完整、详细，表述基本清晰。管理制度、排班管理，成本节约管理措施，考核办法，可操作但不够详细，得 7 分；</p> <p>4、方案不够完整、详细，表述不够清晰。管理制度、排班管理，成本节约管理措施，考核办法，不够详细合理，可操作性不够强得 3 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>		
(六)	菜式及出品方案	<p>根据投标人对本项目的实际餐饮服务需求进行分析，为本项目制定的菜式及出品方案进行评审：</p> <p>1、可提供菜单详细方案，品种多样、体现营养合理、荤素搭配的要求，搭配科学、合理，得 15 分；</p> <p>2、可提供菜单方案，内容较好的，菜品搭配较科学、合理，得 11 分；</p> <p>3、可提供菜单方案，但内容不够详细，菜品搭配基本科学、合理，得 7 分；</p> <p>4、可提供菜单方案，但内容简单的，且菜品搭配不够合理，得 3 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>	15	15
(七)	食品安全卫生管理方案	<p>根据投标人的食品卫生管理、饭堂环境卫生管理、安全管理制度、食品质量管理体系方案进行评分：</p> <p>1、食品、卫生、安全、质量管理方案具体、可行性强，符合行业标准，完全满足并优于项目实际要求，得 12 分；</p> <p>2、食品、卫生、安全、质量管理方案较具体、可行性较强，满足项目实际要求，得 9 分；</p> <p>3、食品、卫生、安全、质量管理方案可行性一般，基本满足项目实际要求，得 6 分；</p> <p>4、食品、卫生、安全、质量管理方案有缺失、可行性较差，基本满足项目实际要求，得 3 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>	12	12
(八)	应急保障措施	<p>根据投标人对突发事件的应急预案（包括但不限于消防安全、食物中毒、停水停电停煤供餐等突发事件的处理措施、应急预案、人员保障措施）进行评审：</p> <p>1、投标人提供应急方案合理科学、可操作性强、构思完整，为优得 8 分；</p> <p>2、投标人提供应急方案合理科学、可操作性较强、构思较完整，为良得 6 分；</p> <p>3、投标人提供应急方案基本合理科学、可操作性一般、构思一般，为中得 4 分；</p> <p>4、投标人提供应急方案不够合理科学、可操作性不强、构思不够完整，得 2 分；</p> <p>5、不提供则不得分。</p>	8	8
合计			100分	100%

政策功能

第一部分 价格扣除（不适用）

第一节 小微企业产品价格扣除

- (一) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除（C1的取值为（10%）），用扣除后的价格参与评审。
- (二) 如允许联合体投标，联合协议书中约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上的，对联合体的有效投标报价给予C2的价格扣除（C2的取值为（货物、服务类在2%-3%内选择百分比））；如联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业享受上述第（一）条规定的价格扣除。
- (三) 组成联合体（如允许）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- (四) 监狱企业产品价格扣除
1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（一）、（二）条款享受评审中价格扣除。
- (五) 残疾人福利性单位产品价格扣除
1. 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（一）、（二）条款享受评审中价格扣除。

第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

- (一) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。
- (二) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予____%的价格扣除。
- (三) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人单位的公章。

第二部分 政策功能说明

一、 中小企业扶持政策

(一)在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二)参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

(三)享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(四)监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(五)残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

-
2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

二、商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过6色；
6. 纸质商品包装应使用75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

（二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

（三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯

二甲酸二丁酯等作为增塑剂；

5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于80次；
8. 快递中应使用幅宽不大于45mm的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（四）快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分：通用方法》规定的方法进行。

（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

第四章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号	内容	说明与要求
二、招标文件		
(三)	1 现场考察或答疑会	不举行；
三、投标文件的编制		
(四)	1 投标文件式样与份数	(1) 正本 1 份，副本 4 份，电子介质 1 份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (3) 电子介质是指将按招标文件要求编制的投标文件后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。 (4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2 单独密封资料	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 电子介质； (2) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）。
(五)	1 投标报价	无需报价
	2 投标分项报价	无需报价
	4 备选方案	/
(十)	1 投标保证金	本项目不要求交纳投标保证金。
(十一)	1 投标有效期	90 日历日。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订		
(二)	1(1) 评标委员会成员人数	5 人

	2(1)	评标方法	采用综合评分法
(三)	3	推荐中标候选人	综合评分法：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取确定中标人。
(六)	1	采购代理服务 费	<p>(1) 中标人需向招标代理机构缴纳招标代理服务费 18000 元（大写：壹万捌仟元整）。</p> <p>(2) 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>(3) 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
六、询问、质疑、投诉			
(一)	4	询问函接收 联系方式	<p>联系人：欧工</p> <p>联系电话：0762-3188009</p>
(二)	5	质疑函接收 联系方式	<p>地址：河源市源城区越王大道华达财富港内街商铺25号</p> <p>电子邮箱：Huarui3188009@163.com</p>
其他说明			
/	/	/	<p>本项目相关公告在以下媒体发布：</p> <p>1、中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn/。</p>
/	/	分包	不允许；

第二部分 投标人须知通用条款

一、总 则

(一)适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的采购。

(二)定义

1. 监督管理部门招标人内部监督管理部门。
2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本**投标邀请**的联系事项。
4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(三)合格的货物和服务

1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
3. “工程”是指响应供应商按国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。
4. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量

量等因素向其支付费用的行为。

5. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

(四) 投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

(五) 其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分59秒。
3. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 招标文件

(一) 招标文件的编制依据与构成

1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 采购需求

第三章 评标方法和标准

第四章 投标人须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

(二) 招标文件的澄清或修改

-
1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
 2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
 3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
 4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

(三) 现场考察或者召开开标前答疑会

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - (1) 在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - (2) 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、 投标文件的编制

(一) 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

(二) 投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

(三) 投标文件的编写

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别

装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

(四) 投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
 - (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
 - (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
 - (3) 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。
4. 投标文件密封与标识
 - (1) 投标文件的密封：
 - 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
 - 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
 - (2) 投标文件的标识：
 - 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
 - 2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

(五) 投标报价

-
1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用,在合同履行过程中,采购人不再支付除合同金额以外的费用。
 2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用,包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
 3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
 4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外,本次招标不接受选择性报价,否则将被视为**无效投标**。
 5. 本次招标不接受具有附加条件的报价,否则将被视为**无效投标**。

(六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

(七) 联合体投标

1. 除非**投标邀请**中另有规定,不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的,则必须满足:
 - (1) 以联合体形式参加投标的,联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第(一)至(六)项规定。
 - (2) 联合体投标的,必须提供各方签订的联合投标协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书,不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标,也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - (4) 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其**投标无效**。

-
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

(九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

(十) 投标保证金

1. 投标人应按**投标人须知前附表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内，或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：
 - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
 - (2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

(十一) 投标有效期

1. 投标应自**投标邀请**中规定的提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、 投标文件的递交

(一) 投标文件递交

-
1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
 2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

(二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、 开标、评标、定标与合同签订

(一) 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(二) 评标：

1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见**投标人须知前附表**。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

-
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 3) 对投标文件进行比较和评价；
 - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
- 1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
 - 2) 评标步骤：
 - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
 - ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
 - ③ 详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤ 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

2) 评标步骤：

① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

(5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

-
- (7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(三) 推荐中标候选人

1. 综合评分法

- (1) 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 最低评标价法：

- (1) 采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。
- (2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

(四) 确定中标人

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(五) 中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中

标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

(六) 采购代理服务费用

1. 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费用。

(七) 合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

(八) 合同的履行

1.

采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
2. 中标人不得将政府采购合同转包。

(九) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、 询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。

(二) 质疑

1. 质疑期限：
 - (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。
 - (2) 供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
 - (3) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
 - (4) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求：
 - (1) 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
 - (2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
 - (3) 质疑函应当包括下列内容：
 - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称及编号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

-
- 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章, 并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的, 应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件, 其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 4. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。
 5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函, 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
 6. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

(三) 投诉

1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意, 或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司：

我单位已报名并准备参与东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第五章 合同格式条款

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目（项目编号：CG2024HRZB018）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

二、服务要求

（一）经营期间的费用要求

- 乙方在经营期间，食堂内部消杀费、垃圾清运费由乙方承担。
- 在经营期间，经营范围的水电、燃料费及其它费用由乙方负责。水电费按表数的时价每月 5 号上交给学校。天然气费用由乙方自行充值使用。按消防法规定，非消防时不得使用消防栓的水源以作它用，否则按章处罚乙方每次 500 元。
- 经营期内，乙方对承包区域的治安保卫、安全防火、防盗等工作负责， 保证承包区域内所有设施设备及不动产的安全。承包区域内的消防设备更换和维护等费 用由乙方负责。乙方聘用的员工安全责任由乙方负责。如用电、用水、用气等不 注意安全引起严重的生产事故，或发生意外伤亡事故，乙方必须依法承担全部责任和全部经济补偿。
- 乙方应当按照相关法律法规的要求自行解决员工工资、福利、社会保险、 办证以

及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。乙方须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任；对聘用的员工必须严格管理，对员工的行为负全责，如员工违反甲方的管理规定或触犯国家法律等，由乙方承担全部责任。

5. 乙方签订合同后须对食堂的线路、显示屏、空调、排污、操作间等部分需要重新装修改造，所产生的费用由乙方负责。

（二）经营方式及服务要求

1. 依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品安全条例》、《广东省食品药品安全与高质量发展委员会办公室关于印发〈广东省校园食品安全职责〉的通知》（粤食药安办[2024]7号）《食品经营许可管理办法》、《食品生产经营日常监督检查管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《关于进一步加强学校食品安全促进膳食营养均衡工作的通知》（粤教后勤[2015]5号）、《广东省食品药品监督管理局 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省卫生和计划生育委员会关于学校食堂食品安全管理的规定》（粤食药监局食营[2017]53号）、《河源市教育局河源市食品药品监督管理局关于印发规范我市学校食堂经营管理若干规定的通知》、《学校食堂与学生集体用餐管理规定》、《学校卫生工作条例》、《关于规范我市学校食堂经营管理的若干规定》（河教勤[2018]15号）等有关法律法规要求，结合学校师生膳食均衡结构，学校食堂提供早餐、中餐、晚餐三餐服务，早餐品种多样化，中、晚餐菜单提前有专业营养师设计符合师生的菜谱。

2. 在经营期间，乙方不得将经营权转包、分包，不得在餐厅内从事违反国家相关法律法规活动及其他用途，一经发现，甲方可单方面立即解除合同，所有责任及后果由乙方负责。

3. 乙方自行解决员工工资、福利、社会保险、办证以及水电、燃气等因租赁经营而发生的一切费用。乙方须承担食堂员工的管理、劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任。

4. 乙方必须配备人数充足、结构合理的工作团队，至少包括 1 位中级以上食品安全管理员。所有工作人员必须持有有效期内的健康证。

5. 乙方必须按上级文件要求购买、校园卫生食品责任险、餐饮场所责任险、消防安全责任险等（投保险种及投保金额按照投标时所提供的承诺书执行，且不低于人民币 500

万元），并与甲方签订《食品卫生安全责任书》。

6. 乙方保证遵守甲方所有管理规定并接受甲方的监督管理；未经甲方书面同意，不对本合同项下标的及相关动产、权利进行转租、转让、担保、质押、闲置或交由第三人使用。

（三）承包要求及规定

1. 乙方必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》以及有关食品安全法律法规。

2. 遇食品原材料价格波动时，未经上级部门和学校同意，乙方不得擅自提高饭菜价格。

3. 乙方的原材料需从具有一定规模、有检疫手续、确保质量的正规公司进货，并索取相关资质证件和有关的检疫、检验报告等。做好每天的采购、留样、消毒、泔水的台账登记，以备检查，严禁食堂购置变质变味、包装不完整、无QS证、无生产厂家和生产日期等物品。

4. 学校每天安排专人对食堂的食品采购、留样、消毒、环境卫生、加工操作、安全管理等环节进行检查和监督，乙方必须配合听取学校意见，及时改进，规范操作，完善管理。

5. 乙方需将每餐菜样按照规定要求留样，作为发生食物中毒事故的责任区分依据。若因乙方提供的食物造成学校师生身体不适或食物中毒，由乙方承担所有医疗费用及由此产生的所有法律责任，且学校有权立即终止合作，并要求乙方承担由此对学校所造成的全部经济损失。

6. 乙方必须积极配合政府、学校组织开展各项重大活动，应当具有强烈的服务意识。

7. 学校食堂限经营餐饮、夜宵，不得供应凉菜和外购熟食，不得出售四季豆、发芽的马铃薯等容易导致食品安全事故的食品，不得使用隔餐食品。

8. 乙方必须负责食堂和食堂周边的卫生清扫和安全管理。食堂工作人员要遵守法律法规和学校的有关规章制度，为师生提供热情周到服务，不得与师生发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权视情节提出处理建议。

9. 所有工作人员必须持有健康证，卫生检疫、体检等费用均由乙方自理。

食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到卫生监督管理部门制定的标准，学校有权监督，并检查。

10. 乙方须保证一日三餐准点开膳，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，能适应不同经济状况和口味的学生就餐。不准出售变质、变味的饭菜。

11. 乙方必须保证食堂的饭菜口味，累计整改三次（含三次）依然不能满足大多数师生的口味，学校有权让乙方更换厨房包括主管在内的所有员工直至整改满意为止。累计四次整改无效，学校有权随时单方解除合同，解除通知送达乙方之时立即解除生效。

12. 为确保饮食安全，学校有权对乙方的供货渠道进行检查并对其财务状况、服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，乙方必须虚心听取学校意见，并加以改进。按照市、区相关部门对学校食堂管理的要求，乙方食堂的米、油、肉大宗食品等须从大型正规的配送中心选择采购并索取发票做好台帐资料。

13. 乙方必须保护好食堂所有财产，对学校提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限。保养、维修的费用由乙方自行负责。承包经营期满后，按照《学生食堂资产清单》进行清点，乙方必须保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏、丢失的，必须进行修复或按原价赔偿，并承担由此产生的相关费用。

14. 乙方经营服务所需用工必须符合《中华人民共和国民法典（合同编）》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由乙方自行独立承担责任。

15. 乙方负责经营场所的消防安全工作，服从学校职能部门的统一管理，确保消防安全无事故。

16. 供餐餐标、供餐时间及品种要求：

（1）早餐：餐标：4.2 元/人；供餐时间：上午 07：00 至 07：40（具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式点心、炒粉、馒头、面包、粥、鸡蛋、米粉等）；

（2）午餐：餐标：7 元/人；供餐时间：上午 11:50 至 12：50（具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等），且一周菜品不重复；

（3）晚餐：餐标：7 元/人；供餐时间：上午 17：30 :至 18：30 （具体时间最终以 合同签订时间为准）；品种须达到 4 种以上（包括各式主食、炒菜、鲜汤等），且一周菜品不重复。

17. 在遵守承包合约的条件下，由乙方自己经营，且必须亲力亲为，深入食堂督察检查，不得转让或委托他人经营，如查实，终止经营权；食堂采取责任承包、独立核算、自负盈亏方式服务学校师生。

18. 食堂工作人员应讲究卫生，不准随地吐痰，不准在食堂内的非吸烟区抽烟等，穿好工作服，戴好工作帽及打菜时的口罩、手套等。应对冰柜定期清理、除霜、消除异味，生熟物品分开存放；在餐后认真清洗食具并进行消毒工作，食堂内部、用餐大厅环境卫生应全面清洁整理。经常清理食堂内外水池、下水道，确保畅通；经常清理灶台及炊事用品污垢，做好防鼠、防蚊虫等一系列防护工作，师生用餐过后的餐具由乙方负责清洁、消毒保管。学校有权定期或不定期对食堂的管理、环境卫生、操作流程等进行检查。

19. 经营期间，乙方必须承担食物安全的法律责任，以及因食物安全事故所引起的所有罚款、赔偿和其它费用。

20. 燃气由乙方自负。水、电实行逐月抄表按当时价格计价收费。

21. 乙方在经营期内负责学生食堂食品经营许可证等相关证件的年审、换领手续。乙方须每年一次提供其企业的有效期内并经过年检的营业执照、食品经营许可证等复印件给学校存档。

23. 乙方必须配备足够的人力，确保正常供应餐饮。食堂工作人员的用工由乙方负责招聘、使用、管理和付酬，与学校无关，但必须符合国家、省及市相关用工规定并办理用工手续（如按《中华人民共和国民法典（合同编）》等规定签订劳动合同等），乙方必须指定一名专职食堂负责人负责管理事务，指定1名人员维持学生就餐秩序，员工具有餐饮从业健康证。

24. 乙方必须确保饮食安全和卫生，并承担因此而产生的一切法律和经济责任。坚持优质服务，必须按学校要求的时间与标准准时提供各类膳食。

25. 乙方必须按学校要求的时间及地点给学生开饭。如遇停电、停水等特殊情况应具备应急供餐能力，为学生提供服务。

26. 严禁使用地沟油、工业盐、私宰肉、明令禁止的食品或添加剂。在合同期内如发生食品安全事故、一年内被卫生防疫部门发出整改通知书2次及以上的，违反合同规定拒不执行学校规定的，学校有权终止合同，乙方必须无条件退出。

27. 乙方每年必须按上级要求购买校园卫生食品责任险。

28. 中（终）止合同特别条款：

①合同期内，如有合法理由，双方均可以要求提前解除合同。如乙方请求中止合同，必须提前 60 天书面通知学校，学校不承担任何法律和经济责任。

②合同期内，凡乙方出现下述情况，学校有权随时终止承包合同且不承担任何经济补偿责任：乙方违反国家法律法规、规章等，给学校造成损失；乙方将食堂经营权进行转包的他人经营管理，从中赚取中介费的；不按承包合同条款规定投入资金完善配套设施的；学校师生投诉意见大，对上级监管部门和教育局、学校提出的整改意见拒不整改或整改不力的；出现食品集体中毒事件或因管理不善造成人员伤亡的。

③如遇不可抗力，法规和国家、省、市政策调整等因素导致中止合同，学校不承担任何法律和经济责任。

④乙方应保证投入足够的管理物品及服务人员，在合同期内不得再以任何理由向招标人申请增加任何费用或报销任何费用。否则，招标人有权终止合同，所有损失由乙方自行承担。

29. 若双方在执行合同过程发生纠纷，应通过协商、仲裁或法律诉讼等途径解决。

（四）其他要求

1. 经营期限：自合同签订之日起 3 年。

2. 服务地点：用户指定地点。

3. 验收要求

1) 除招标文件另有要求外，验收均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行。

2) 验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行，由甲方组织验收。

4. 争议的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

5. 不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双

方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

三、保密

- (一) 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。
- (二) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- (三) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

四、违约责任与赔偿损失

- (一) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- (二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- (三) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
- (四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

八、其它

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

九、合同生效

(一) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式 份, 其中甲乙双方各执 份, 采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点:

签定日期： 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开户行:

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号：CG2024HRZB018

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

投标人名称：

投标人地址：

投标文件目录表

一、 相关说明：

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
2. 投标人编制投标文件中的项目编号为 CG2024HRZB018。
3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。
未通过资格性审查的投标人，为无效投标，不进入符合性审查。
4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。
未通过符合性审查的投标人，为无效投标，不进入详细评审。
5. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章。

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

项目编号：CG2024HRZB018

一、 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；		
1.	具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规	<div><input type="checkbox"/>通过</div> <div><input type="checkbox"/>不通过</div>	第（ ）页

	或者行业另有规定的除外）；		
(1)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或2024年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
(2)	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
2.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	法律、行政法规规定的其他条件（提供声明函）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	本项目专门面向中小企业采购, 投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，共同组成联合体投标的除外，（适用于允许联合体投标）共同组成联合体投标的除外。（提供《声明函》）		
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(五)	<p>投标人未被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”名单、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”，没有处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理机构于投标文件递交截止日当天在“中国执行信息公开网”、“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果为准，如相关记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（如联合体投标，则联合体成员均需提供）</p>		<p>1、由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。</p> <p>2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；</p> <p>3、投标人为分公司或联合体有成员为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。</p> <p>4、如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料。</p>

(六)	投标人应具备有效的《食品经营许可证》，如《食品经营许可证》到期不再颁发新证的需提供市场监督管理部门出具的证明文件。（如联合体投标，则联合体成员均需提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(七)	供应商如为联合体，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不存在直接控股、管理关系。（提供《联合协议书》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(八)	本项目接受联合体投标；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(九)	已登记报名并获取本项目招标文件(提供报名回执证明材料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(十)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

二、 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
1.1	法定代表人授权委托书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.2	法定代表人证明书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

4.	联合体各方成员共同签署的《联合协议书》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
6.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

三、 技术、商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	响应供应商公司概况		第（ ）页-（ ）页
2.	商务条款响应表		第（ ）页-（ ）页
3.	技术条款响应表		第（ ）页-（ ）页
4.	“▲”条款响应表		第（ ）页-（ ）页
5.	“★”条款响应表		第（ ）页-（ ）页
6.	技术服务方案		第（ ）页-（ ）页
7.	经营管理方案		第（ ）页-（ ）页
8.	菜式及出品方案		第（ ）页-（ ）页
9.	食品安全卫生管理方案		第（ ）页-（ ）页
10.	应急保障措施		第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1.	同类项目情况一览表		第（ ）页
2.	项目经理及管理技术人员一览表		第（ ）页
3.	响应供应商证书一览表		第（ ）页
4.	采购代理服务承诺书		第（ ）页
5.	响应供应商认为有必要提供的其他文件		第（ ）页
单独密封资料			
1.	电子介质		/
2.	营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等）		/

1.3、中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖章）：

日 期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。

1.4、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

1.5、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）**出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

1.6、政策功能情况（如有）

（适用于节能、环保产品采用价格扣除的方式）

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

类别	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投节能产品金额
节能 产品				
	节能产品总金额： _____			
	节能产品金额占总投标报价比重： _____ %			
环保标 志产品	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投环保标志产品金额
	环保标志产品总金额： _____			
环保标志产品占总投标报价比重： _____ %				

说明：

1. _____ 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人公章。
2. _____ 未提供产品认证证书不予价格扣除。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

二、资格、符合性文件

2.1、投标人资格声明函

深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司：

关于贵公司____年____月____日发布东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目项目（项目编号：CG2024HRZB018）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、确认本公司（企业）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

二、本公司（企业）承诺提供符合项目要求的相关服务；所提交的资格证明材料和说明是准确、真实、有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

2.3、资格证明材料

主要资格证明材料：

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（附身份证复印件）。
3. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 投标人缴纳社会保障金的证明材料。
5. 投标人缴纳税收的证明材料。
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《承诺函或相关证明材料》）
7. 在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录的声明。（提供《声明函》）
8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（提供《声明函》）
9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标。（提供《声明函》）
10. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供《声明函》）
11. 投标人认为有必要提供的其他资格证明材料。

说明：各投标人应照招标文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

2.3.1、提供营业执照（三证合一）复印件加盖公章。

2.3.2、法定代表人/负责人身份证书和法定代表人/负责人授权委托书格式。

(1) 法定代表人身份证书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件 (正面)	法定代表人 居民身份证复印件 (反面)
-------------------------------	-------------------------------

投标人名称（单位盖公章）：

签发日期：

(2) 法定代表人/负责人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）：

签字日期： 年 月 日

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
---	---

2.3.3、提供2023年度财务状况报告或2024年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件

2.3.4、投标人缴纳社会保障金的证明材料：（提供2024年任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）

2.3.5、投标人缴纳税收的证明材料：（提供2024年任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明）

2.3.6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《承诺函》或相关证明材料）

承诺函

(参考格式)

致：深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

关于贵公司组织的东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目（项目编号：CG2024HRZB018），本公司愿意参与本项目的投标活动，已认真研读招标文件，清楚了解该项目服务要求所需设备和专业技术能力。现郑重承诺：

我司保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如我司有幸中标，如未达到招标文件所要求的，我司愿意接受违约处理，并承担全部责任。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

2.3.7、无违法记录的声明格式

无违法记录的声明

(参考格式)

致：深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

我公司参加贵司组织的东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目（项目编号：CG2024HRZB018）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日 期：

注：各投标人应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照规定从重处理。

2.3.8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

关于具备法律、行政法规规定的其他条件的声明

我方在参加本次政府采购活动具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日 期：

2.3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，共同组成联合体投标的除外，（适用于允许联合体投标）共同组成联合体投标的除外。（提供《声明函》）

声明函（格式）

我司声明：在参加本次政府采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加同一合同项下的项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日 期：

2.3.10、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；
（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

声明函（格式）

我司在此声明：未曾为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日 期：

2.3.11、投标人必须具有有效的《食品经营许可证》，如《食品经营许可证》到期不再颁发新证的需提供市场监督管理局出具的证明文件；（如联合体投标，则联合体成员均需提供）

2.3.12、投标人认为有必要提供的其他资格证明材料

2.4、投 标 函

深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司

我方确认收到贵方东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：CG2024HRZB018），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄： 地址

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日 期：

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、 联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、 本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、 本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

七、

甲公司全称：（单位盖公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

乙公司全称：（单位盖公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

……公司全称（单位盖公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

注：

1. 联合投标时应签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。
3. 除本联合协议书及法定代表人授权委托书各方均需按要求签字、盖章外，投标文件的其它内容由联合体牵头方作为代表按要求进行签字、盖章。

三、技术、商务文件

3.1、投标人公司概况（如有）

1. 投标人的公司简介或基本情况说明（内容自拟）；

3.2、商务条款响应表格式

商务条款响应表

项目名称：(东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目)

项目编号：CG2024HRZB018

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求。		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务。		
3	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交投标人止不少于 <u>90</u> 天，成交单位有效期至项目验收之日。		
4	响应内容包含完成本项目所需一切费用和相关服务。		
5	服务期：完全理解并接受招标文件的要求。		
6	质保期：完全理解并接受招标文件的要求。		
7	考核/验收及售后服务：接受并满足对考核/验收及售后服务的各项要求。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
9	同意按本项目要求缴付相关款项。		
10	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		

说明：

1. 投标人应根据其提供的服务，对应招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏离情况。
2. 商务条款包括但不限于以上表格要求，投标人可根据项目内容作适当调整。
3. 此表不允许空白。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日 期：_____

3.4、“▲”条款响应表
(所有▲条款,包括商务和技术部分)

说明：投标人必须对应招标文件带“▲”条款逐条响应：

序号	货物名称	招标服务/ 货物 主要参数	服务/货物 响应描述	偏离说明 (正偏离/完 全响应/负偏 离)	查阅/证明文 件指引
					第__页
					第__页
					第__页
					第__页
					第__页
					第__页
					第__页
					第__页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件采购设备的“▲”技术规格、参数及要求的各项内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 此表不允许空白。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日 期：_____

3.5、“★”条款响应表
(所有★条款, 包括商务和技术部分)

说明：投标人必须对应招标文件带“★”条款逐条响应：

序号	招标文件“★” 条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明(正 偏离/完全响应/ 负偏离)	证明文件指引
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页

说明：

- a) “★”条款如有一条未响应将直接造成投标无效；
- b) 如该项目无“★”条款，则忽略此表；

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日 期：_____

3.6、技术服务方案

技术服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

经营管理方案

菜式及出品方案

食品安全卫生管理方案

应急保障措施

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日 期：

四、其他内容资料

4.1、同类项目情况一览表

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

序号	用户/业主名称	项目名称	签订时间	查阅/证明文件指引
1.				第__页
2.				第__页
3.				第__页
4.				第__页
合计： ____个业绩				

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

4.2、项目经理及管理技术人员一览表（如有）

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

序号	姓名	职称	专业	经验年限	担任职务	查阅/证明文件指引
1.						第__页
2.						第__页
3.						第__页
4.						第__页
5.						第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

4.3、投标人证书一览表（如有）

项目名称：东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页

- 1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
- 2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

4.4、采购代理服务费承诺书

深圳市华睿项目管理有限公司河源分公司：

本公司（投标人名称）在参加（东源县仙塘中学食堂及配套经营服务采购项目（项目编号：CG2024HRZB018）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

4.5、响应供应商认为有必要提供的其他文件（附说明及相关证明资料）