

# 政府采购

# 招标文件

采购项目名称：湘西州精神病医院**2025**年后勤服务社会化项目

采购人：湘西土家族苗族自治州精神病医院

委托代理编号：**HNFD-ZC2024-1203**

采购代理机构：湖南飞达项目管理有限责任公司

日期：二〇二四年十二月

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 投标邀请               | 2  |
| 投标须知前附表                | 5  |
| 第二章 投标须知               | 9  |
| 投标须知正文                 | 9  |
| 一、总则                   | 9  |
| 二、招标文件                 | 10 |
| 三、投标文件                 | 11 |
| 四、投标                   | 14 |
| 五、开标，资格审查和评标           | 16 |
| 六、中标信息公布               | 17 |
| 七、合同签订                 | 18 |
| 八、政府采购政策               | 19 |
| 九、其他规定                 | 20 |
| 第三章 资格审查               | 21 |
| 1. 资格审查主体              | 21 |
| 2. 资格审查                | 21 |
| 3. 资格审查结果              | 22 |
| 4. 其他                  | 22 |
| 第四章 评标方法及标准（综合评分法）     | 27 |
| 评标方法及标准前附表             | 27 |
| 评标方法及标准正文              | 29 |
| 1. 评标方法                | 29 |
| 2. 评标程序                | 29 |
| 3. 投标文件的符合性审查          | 29 |
| 4. 投标文件的澄清             | 29 |
| 5. 投标文件的比较与评价          | 30 |
| 6. 推荐中标候选人             | 30 |
| 7. 编写评标报告              | 31 |
| 8. 评标报告复核              | 31 |
| 9. 停止评标                | 31 |
| 11. 重新组建评标委员会进行评标      | 32 |
| 第五章 采购需求（服务内容及相关说明）    | 33 |
| 第六章 政府采购合同             | 35 |
| 第一节 政府采购合同协议书          | 35 |
| 第七章 投标文件的组成            | 37 |
| 第一部分 资格证明文件            | 38 |
| 一、开标一览表                | 39 |
| 二、投标保证金                | 40 |
| 三、法定代表人（负责人）身份证明、授权委托书 | 41 |
| 四、投标人提供的资格证明文件         | 43 |
| 第二部分 商务技术文件            | 47 |
| 五、投标函                  | 48 |
| 六、报价一览表及分项报价明细表        | 49 |
| 七、采购需求响应               | 51 |
| 八、商务、合同条款偏离表           | 53 |
| 九、采购需求偏离表              | 54 |
| 十、投标服务符合招标文件规定的证明文件    | 55 |
| 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料     | 56 |
| 十二、投标人认为需提供其他资料        | 58 |

# 第一章 投标邀请

湘西州精神病医院2025年后勤服务社会化项目（委托代理编号：HNFD-ZC2024-1203）进行公开招标采购，采用发布公告的方式邀请符合资格条件的单位参加采购活动。

## 一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：湘西州精神病医院2025年后勤服务社会化项目
- 2、委托代理编号：HNFD-ZC2024-1203
- 3、采购项目预算：508800元
- 4、支持预付款，预付比例：/
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其它未列明行业
- 6、评标方法：☐最低价法☒综合评分法
- 7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- 8、合同履行期限：11个月。
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：  
☐投标保证金：采购项目预算的/ %；  
☐履约保证金：/；  
☐预付款保证金：预付款的/ %；  
☐质量保证金：合同金额的/ %；

## 二、采购人的采购需求

| 包名称 | 标的名称                   | 服务期限 | 简要服务要求                    |
|-----|------------------------|------|---------------------------|
| 共一包 | 湘西州精神病医院2025年后勤服务社会化项目 | 11个月 | 病房卫生及配餐、室外场所卫生、水电维修、垃圾清运等 |

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

## 三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。
- 2、采购进口产品：本采购项目拒绝进口产品投标。

## 四、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：无

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标:本次招标不接受联合体投标。

## 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、有意参加投标者，请于2025年1月2日起至2025年1月8日止，每日上午8:00-12:00，下午14:00-17:00（北京时间），双休日及节假日除外，在湖南飞达项目管理有限责任公司（吉首市乾州街道兴隆社区人民南路大坡公园中石化加油站旁2楼100105号）携带本人身份证、法定代表人身份证明(或者授权委托书并附法定代表人身份证明)、营业执照复印件购买磋商文件。

2、磋商文件每套售价0元。

本项目代理机构向采购人收取服务费最高限价:6000.00元

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025年1月22日10:00（北京时间）

2、提交投标文件地点：吉首市湘西高新区武陵山大道8号湘西阳光国际酒店五楼会议室

3、开标时间：2025年1月22日10:00（北京时间）

4、开标地点：吉首市湘西高新区武陵山大道8号湘西阳光国际酒店五楼会议室

## 七、公告期限

1、本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用

## 十、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1、采购人信息

采购人名称：湘西土家族苗族自治州精神病医院

地址：永顺县灵溪镇培英路105号

联系人：向先生

电话：18627439533

### 2、采购代理机构信息

招标代理机构：湖南飞达项目管理有限责任公司

联系人：朱小龙 电话：13397435900

地址：吉首市乾州街道兴隆社区人民南路大坡公园中石化加油站旁 2 楼 100105号

## 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

| 条款号           | 条款名称          | 编列内容规定   |
|---------------|---------------|--|
| <b>一、说明</b>   |               |  |
| 第1.1款         | 采购项目          | 湘西州精神病医院2025年后勤服务社会化项目   |
| 第1.2款         | 是否预留采购份额      | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否   |
| 第2.1款         | 采购人           | 名称：湘西土家族苗族自治州精神病医院<br>地址：永顺县灵溪镇培英路105号<br>联系人：向先生<br>电话：18627439533  |
| 第2.2款         | 采购代理机构        | 名称：湖南飞达项目管理有限责任公司<br>地址：吉首市乾州街道兴隆社区人民南路大坡公园中石化加油站旁2楼100105号<br>联系人：朱小龙<br>电话：13397435900   |
| 第2.6款         | 采购进口产品        | <input type="checkbox"/> 本采购项目允许进口产品参加投标<br><input checked="" type="checkbox"/> 拒绝   |
| 第3.2款         | 联合体投标         | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受   |
| 第6.2款         | 组织现场考察或者召开答疑会 | <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织  |
| <b>二、招标文件</b> |               |  |
| 第7.2款         | 提交投标文件截止时间    | 2025年1月22日10:00（北京时间）  |
| 第8.4款         | 非实质性偏离的范围和幅度  | 本项目不允许偏离。  |
| 第10.1款        | 指定的媒体         | 中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）   |
|               | 信息公告媒体        | 中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）   |
| <b>三、投标文件</b> |               |  |
| 第14.1款        | 投标人应提供资格审查资料  | 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。<br><br>(1) 具有独立承担民事责任的能力；<br><br>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br><br>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |

|           |                  |   |
|-----------|------------------|---|
|           |                  | <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、供应商特定资格条件：无</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>6、联合体投标:本次招标不接受联合体投标。</p> |
| 第14.2款    | 采购预算、最高限价        | 采购预算：508800元、最高限价：508800元   |
| 第15.1款    | 投标人应提供资格审查资料     | 详见资格性检查表要求提供的资格证明文件   |
| 第15.1(3)项 | 特定资格条件应提供的资格审查资料 | 详见资格性检查表要求提供的特定资格条件证明文件   |
| 第17.1款    | 投标有效期            | 90日（日历日）  |

| 条款号         | 条款名称   | 编列内容规定   |
|-------------|--------|--|
| 第18.1款      | 投标保证金  | <input type="checkbox"/> 要求提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 |
| 第19.1款      | 分包     | <input type="checkbox"/> 允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许     |
| 第20.1款      | 投标文件份数 | 正本壹份、副本肆份、电子文档一份（与响应文件一起密封）；副本可为正本复印件，正副本均可双面打印，响应文件须胶装。                   |
| <b>四、投标</b> |        |  |

|               |               |  |
|---------------|---------------|--|
| 第二章第<br>22.2款 | 封套上应载明的<br>信息 | (项目名称) 响应文件  |
|               |               | 政府采购编号：<br>委托代理编号：<br>供应商名称：<br>在2025年 月 日： 之前不得启封 |
| 第二章第<br>24.1款 | 响应文件的递交<br>地点 | 吉首市湘西高新区武陵山大道8号湘西阳光国际酒店五楼会议室                       |

#### 五、开标、资格审查和评标

|        |               |                              |
|--------|---------------|------------------------------|
| 第24.1款 | 开标地点          | 吉首市湘西高新区武陵山大道8号湘西阳光国际酒店五楼会议室 |
| 第24.2款 | 需要宣布的其他<br>内容 | 无                            |

#### 六、中标信息公布

|        |                                  |  |
|--------|----------------------------------|--|
| 第29.2款 | 确定中标人的<br>方式                     | 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照评审方法及标准中技术部分得分由高到低顺序排列。技术部分得分相同的，按评审方法及标准中商务部分得分由高到低顺序排列，以此类推，若都相同，由采购人自行确定中标人。 |
| 第30.5款 | 接收质疑函的<br>联系部门、联系<br>电话和通讯<br>地址 | 1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。          |

| 条款号    | 条款名称 | 编列内容规定   |
|--------|------|--|
|        |      | 2. 采购人信息<br>2.1名称：湘西土家族苗族自治州精神病医院<br>2.2地址：永顺县灵溪镇培英路105号<br>2.3联系人：向先生<br>2.4电话：186274395333.<br>3. 采购代理机构信息<br>3.1名称：湖南飞达项目管理有限责任公司<br>3.2地址：吉首市乾州街道兴隆社区人民南路大坡公园中石化加油站旁2楼100105号<br>3.3联系人：朱小龙<br>3.4电话：13397435900 |
| 七、合同签订 |      |  |



|               |                 |   |
|---------------|-----------------|---|
| 第32.1款        | 履约担保            | 不要求提供   |
| <b>八、其他规定</b> |                 |   |
| 第36.1款        | 招标代理服务费         | 本项目招标代理服务费由采购人按代理合同约定支付，专家评审费由采购人按实支付。  |
| 第37.1（1）款     | 合同预付款的支付比例和支付条件 | /   |
| 第37.1（2）款     | 质量保证金           | /   |
| 第37.2款        | 其他规定            | 1. 有投标担保、履约担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。<br>2. 有融资需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。 |

## 第二章 投标须知

### 投标须知正文

#### 一、总则

##### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其**投标无效**。

##### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

##### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

##### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

## 8. 询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

## 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

# 三、投标文件

## 10. 投标语言

10.1除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## 11. 计量单位

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 12. 投标文件的组成

12.1投标文件由如下内容组成：

### 第一部分 资格证明文件

（1）开标一览表

（2）投标保证金

（3）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

(4) 投标人提供的资格证明文件

## 第二部分 商务和技术文件

(5) 投标函

(6) 分项报价

(7) 采购需求响应

(8) 合同条款偏离表

(9) 采购需求偏离表

(10) 享受政府采购政策优惠的证明资料

(11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件

(12) 投标人认为需提供的其他资料

(13) 中标服务费承诺书

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第22.1款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

## 14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**投标人资格声明(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

## 15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后5个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起5个工作日内退还。

17.4有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上交国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

## 18. 分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【**投标须知前附表**】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

## 19. 投标文件的签署

19.1投标文件正本一份，副本份数见【**投标须知前附表**】；投标文件电子文档（U盘或光盘形式）：一份。纸质投标文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

19.2投标文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。投标文件的副本可以是正本文件的复印件。投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

19.3投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由投标人代表签字确认。不按上述要求签署的，其**投标无效**。

19.4为便于采购文件保存，投标文件电子文档建议为PDF格式，内容与纸质投标文件正本一致。

# 四、投标

## 20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。投标时，投标人应将投标文件以下列要求进行密封包装：

正本壹份、副本肆份、电子文档一份（与响应文件一起密封）；副本可为正本复印件，正副本均可双面打印，响应文件须胶装。

20.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见招标文件前附表。

20.3 未按本章第 20.1 款要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构**应当拒收**。

## 21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【**投标须知前附表**】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

（1）项目名称、采购代理编号；

（2）投标人名称；

（3）投标文件送达时间、地址；

（4）投标文件密封情况；

（5）采购代理机构名称；

（6）采购代理机构接收人签字。

## 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改或撤回通知应当按招标文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为投标文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交投标文件的截止时间前递交。

22.2 采购人、采购代理机构对投标人提交的投标文件修改或者撤回的书面通知，按照本章第21.3款规定如实记载、签收保存，并向投标人出具签收回执。

22.3 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 23. 串通投标行为



23.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标，资格审查和评标

### 24. 开标

24.1采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人、采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

24.3开标过程应当由采购人、采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

## 25. 资格审查

25.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

## 26. 评标委员会

26.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

# 六、中标信息公布

## 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

28.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

## 29. 投标人询问及质疑

29.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

29.2投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

29.4采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

### 31. 履约担保

31.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2中标人没有按照本章第31.1款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

## 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

# 八、政府采购政策

## 33. 政府采购政策

### 33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

### 33.3 价格评审优惠：

（1）投标人为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30% 以上的，该联合体投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第33.6款规定提供相关证明材料（包括提供相关报价）。

33.6投标人符合本章第33.1款、第33.2款、第33.3款规定的，应提供相关证明材料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）规定，投标人提供《小型、微型企业声明函》（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 招标代理服务费

35.1招标代理服务费由中标人支付的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

### 36. 需要补充的其他内容

36.1招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

## **第三章 资格审查**

### **1. 资格审查主体**

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### **2. 资格审查**

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### **3. 资格审查结果**

3.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

### **4. 其他**

4.1资格预审合格的投标人在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

附表1投标人资格审查表

投标人资格审查表

采购项目名称:

委托代理编号:

| 序号 | 审查项目                            | 审查标准  |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | 授权代表委托书（授权代表参加投标）               | 提供法定代表人（单位负责人）身份证明或附有法定代表人（单位负责人）身份证明的授权委托书   |
| 2  | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定     | 提供投标人资格声明   |
| 3  | 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 | 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。                            |
| 4  | 湖南省政府采购供应商资格承诺函                 | 提供湖南省政府采购供应商资格承诺函   |
| 5  | 不良信用记录查询                        | 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。 |
| 6  | 资格证明文件的签署、盖章                    | 资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章   |
| 7  | 特定资料条件                          | 无   |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期：年月日



附表2资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

采购项目名称:

委托代理编号:

| 序号  | 投标人名称 | 资格审查结果<br>(合格/不合格) | 资格审查不合格原因 |
|-----|-------|--------------------|-----------|
| 1   |       |                    |           |
| 2   |       |                    |           |
| 3   |       |                    |           |
| ... | ...   | ...                | ...       |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期：年月日

附表3资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

采购项目名称:

委托代理编号:

| 序号  | 合格投标人名称 |
|-----|---------|
| 1   |         |
| 2   |         |
| 3   |         |
| ... | ...     |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期：年月日

附表4符合性检查表

符合性检查表

采购项目名称:

委托代理编号:

| 序号  | 审查项目   | 审查标准  |
|-----|--|---|
| 1   | 投标有效期满足招标文件要求                                    | 投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日, 详见投标文件提供的 投标函。 |
| 2   | 商务技术文件按照招标文件要求签署、盖章                              | 详见投标商务技术文件按照招标文件要求签署、盖章。                          |
| 3   | 商务技术文件载明的投标范围满足招标文件规定的招标范围 (没有缺漏招标文件 所要求采购内容的数量) | 详见投标文件提供的开标一览表、采购需求响应、采购需求偏离表及商务、合同条款偏离表。         |
| 4   | 满足招标文件中用“★”号等标注的实质性条款                            | 投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件 作出响应                         |
| 5   | 投标文件无含有采购人不能接受的附加 条件的                            | 详见投标文件提供的采购需求响应、采购需求偏 离表及商务、合同条款偏离表。              |
| 6   | 符合法律、法规和招标文件规定的要求                                | 详见投标人的投标文件。                                       |
| 结 论 |  |   |

备注:

1. 上述内容合格用“√”表示, 不合格用“×”表示;
2. 在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
3. 以上内容有一项不合格的, 则初步评审的综合评定结果为不合格。
4. 结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

评标委员会成员签名:

日期: 年月日

附表5符合性检查合格投标人名单表

符合性检查合格投标人名单表

采购项目名称:

委托代理编号:

| 序号  | 符合性检查合格投标人名称 |
|-----|--------------|
| 1   |              |
| 2   |              |
| 3   |              |
| ... | ...          |

评标委员会成员签名:

日期: 年月日

## 第四章 评标方法及标准（综合评分法）

### 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

注：优先采购加分的详细计算规则见第二章第34.5款、第34.6款规定。

| 条款号      | 条款名称             |               | 编列内容规定   |
|----------|------------------|---------------|--|
| 第1.3款    | 评标方法             |               | 综合评分法  |
| 第4.2款    | 投标文件报价出现前后不一致的修正 |               | (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；<br>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；<br>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；<br>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。   |
| 第5.4（1）项 | 价格评审优惠           | 中小企业优惠政策      | ①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u>10</u> %。<br>②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。<br>(注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑) |
|          |                  | 监狱企业、残疾人福利性单位 | 投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。<br>监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u>10</u> %。   |
| 第6.2款    | 中标候选人并列的确定中标人的方式 |               | 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。   |

## 附页1评标方法及标准

本采购项目的权值见下表

| 序号 | 项 目  | 权值的取值 |
|----|------|-------|
| 1  | 价格部分 | 10    |
| 2  | 技术部分 | 45    |
| 3  | 商务部分 | 45    |
| 合计 |      | 100   |

## 评标方法及标准

| 评分项目          | 计分因素         | 分值 | 计分标准  |
|---------------|--------------|----|---|
| 价格部分<br>(10分) | 报价           | 10 | 经评标委员会一致认定满足招标文件要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分记为满分10分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值。<br>注：此栏中的计分因素“投标报价”为依据政策调整后的投标报价。（保留2位小数，第3位四舍五入）  |
| 技术部分<br>(45分) | 人员配备方案       | 15 | 投标单位须根据医院采购需求提供针对本项目的人员配备方案（方案内容应包括：①人员配备、②人员管理、③培训及保洁工具配备情况等）以上基本项计分点缺任意一项此项计 0 分，且不参与分档计分；<br>（方案内容包含全部评审要素且内容表述清晰、可操作性强、完善合理、针对性强、效果突出，符合本项目实际需求的，计15分；每缺漏一项内容扣5分，每项内容要素表述不清、不合理、系统不完善、管理效果不佳、不符合项目实际需求的，每处扣1分，扣完为止；未提供的，不计分。） |
|               | 室外场所卫生卫生管理方案 | 15 | 投标单位须根据医院采购需求提供针对本项目的室外场所卫生卫生管理方案（方案内容应包括：①保洁标准、②保洁流程等）以上基本项计分点缺任意一项此项计 0 分，且不参与分档计分；<br>（方案内容包含全部评审要素且内容表述清晰、可操作性强、完善合理、针对性强、效果突出，符合本项目实际需求的，计15分；每缺漏一项内容扣8分，每项内容要素表述不清、不合理、系统不完善、管理效果不佳、不符合项目实际需求的，每处扣1分，扣完为止；未提供的，不计分。）        |
|               | 服务方案         | 15 | 投标单位须根据医院采购需求提供针对本项目的服务方案（方案内容应包括：①病房卫生及配餐服务、②水电维修、③垃圾清运等）以上基本项计分点缺任意一项此项计0分，且不参与分档计分；<br>（方案内容包含全部评审要素且内容表述清晰、可操作性强、完善合理、针对性强、效果突出，符合本项目实际需求的，计15分；每缺漏一项内容扣5分，每项内容要素表述不清、不合理、系统不完善、管理效果不佳、不符合项目实际需求的，每处扣1分，扣完为止；未提供的，不计分。）       |
| 商务部分<br>(45分) | 类似业绩         | 30 | 投标人提供 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来政府机关或行政事业单位或大型公共服务单位类似服务业绩的，每提供一个计 15分，计满 30 分为止。<br>（注：投标文件中提供合同（协议）或中标(成交) 通知书扫描件并加盖投标人公章，未按要求提供或提供不全或内容模糊不清无法辨认不计分）。  |
|               | 服务质量保障承诺     | 10 | 投标人提供针对本项目的服务质量保障承诺函（格式自拟），内容至少需包含：投标人在以往服务的活动中，企业无违法违纪情况、无经营异常情况、无损害业主单位利益情况等不良行为记录。提供的计 10 分，未提供不计分。<br>（注：投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，否则不计分；若中标后经采购人核实有上述情况发生，则视为虚假承诺，采购人有权取消其中标  |

|  |      |   |  |
|--|------|---|--|
|  |      |   | 资格，由投标人自行承担相应责任及损失。)   |
|  | 标书制作 | 5 | 投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，内容完整、证明材料清晰，没有缺漏项，价格数量等计准确的，计5分。不符合要求的，每处扣2.5分，扣完为止。 |

评标委员会签字：

日期： 年 月 日

评标方法及标准正文

1. 评标方法

- 1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 1.3本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

- 2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

- 3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。
- 3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。
- 3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。
- 3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

- 4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第5.2款规定处理。

5.3 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

## 6. 推荐中标候选人

6.1最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；



(3) 投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **11. 重新组建评标委员会进行评标**

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第五章 采购需求（服务内容及相关说明）

### 一、采购项目名称：

湘西州精神病医院2025年后勤服务社会化项目

二、项目预算：508800元（包含：人员工资2500元/人/月含保险，服装费18000元、管理费49500元、税等）

### 三、服务承包范围：

（一）服务范围：采购人所属的管理范围内的区域提供物业管理服务。

（二）人数：15人（含一名持证水电工）。

（三）服务内容：

| 项目                | 服 务 范 围             | 作 业 频 率  | 服 务 质 量 标 准   |
|-------------------|---------------------|--|---|
| 病房卫生及配餐要求         | 病房卫生                | （1）地面卫生要求：四扫两拖地面无积水；<br>（2）窗台、柜面每天抹灰一次；<br>（3）天花板、门窗每周打扫蜘蛛网1-2次抹灰一次夏季每2天打扫蛛网一次；<br>（4）玻璃每月抹洗1-2次；<br>（5）每天倾倒垃圾2次（上午上班前和下午下班后）；<br>（6）办公区厕所每天打扫2次，病区厕所每天打扫4次。 | 地面无积水、无垃圾；柜面及窗台无积灰；厕所无尿垢及臭味；天花板、门窗无蜘蛛网；保管好卫生工具置于安全、防意外事件发生。   |
|                   | 配餐要求                | （1）卫生每天开餐前后打扫地面、餐桌无油；<br>（2）负责运送和分发病人饭菜；<br>（3）负责清洗、消毒病人餐具并放好；<br>（4）禁止卫生员给病人吃过夜饭菜。  | 地面清洁，无垃圾，无污渍，餐桌无油，餐具干净卫生，禁止卫生员给病人吃过夜饭菜  |
| 室外场所卫生            | 住宅区及绿化区域及停车场等室外场所卫生 | 每日至少清扫1次，地面无垃圾、无杂物、无杂草、无积水、无卫生死角，立面无广告、无喷涂，室外扶手、栏杆每日擦拭一次，排水沟、集水井、检查井每周至少排查、清扫1次  | 地面清洁，无垃圾，无污渍，无乱堆乱放现象，无成堆枯枝落叶<br>绿化区域无白色垃圾，槟榔壳、烟蒂<br>排水沟流畅，无堵塞现象，沟内无白色垃圾<br>楼顶清洁，无白色垃圾，乱堆乱放现象，排水管口畅通 |
|                   | 公共设施卫生              | 及时清理过时的宣传横幅，路牌、标识牌、宣传牌、信报箱、果皮箱、垃圾存储器（具）等每日保洁。  | 干净、整洁   |
| 水电维修              | 办公楼、住院部及公共区域设施      | 每日下科室巡查签到并及时完成维修记录本上的维修任务，每月对服务区域水电至少进行一次排查检修、维护   | 所有水电管线、设备不得带故障运行  |
| 垃圾清运              | 垃圾每天及时清运            |  |   |
| 以上质量或数量不达标的，进行整改。 |                     |  |   |

#### 四、其它要求

1. **服务期限：**2025年2月1日至2025年12月31日（11个月）

2. **服务费支付方式：**合同约定

#### 五、报价要求

1. 投标人对本项目的投标总报价最高不得超过预算价508800元。
2. 投标人总报价：包括派驻人员工资、福利、保险、服装、通信工具、社保、医保、工伤、一切税费以及完成招标文件服务内容相关的所有费用。投标报价超过最高限价的投标为无效投标。
3. 对于本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价之中。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价之中。
4. 中标人的投标总价为合同结算价，采购人不再支付其它任何费用。

#### 六、相关说明

1. 现场踏勘：采购人不另行组织对本项目实施现场进行踏勘，有关踏勘事宜由投标人与采购人联系自行处理；投标人投标前与采购人联系进行现场勘查，以利于投标人投对本项目需求进行全面了解，从而合理制作投标文件和报价，现场勘查费用由投标人自行承担，踏勘期间发生的意外自负。
2. 服务方必须另派驻一名管理员进行管理，管理员每周至少到岗检查2天，并形成记录台账，采购人每月对后勤保洁服务服务情况进行考核，具体考核细则以合同约定为准。
3. 对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

## 第六章政府采购合同

### 第一节政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：（甲方）

供应商（全称）：（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

- （1）采购项目名称：
- （2）采购计划编号：
- （3）项目内容：
- （4）是否分包：
- （5）项目负责人：
- （6）联系电话：

#### 2. 合同金额

- （1）合同金额小写：大写：
- （2）具体标的见附件。
- （3）合同定价方式：☐固定总价☐固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- （4）付款方式（按项目实际勾选填写）：
  - ☐全额付款：
  - ☐预付款：
  - ☐分期付款：
  - ☐成本补偿：
  - ☐绩效激励：

#### 3. 合同履行

- （1）起始日期：年月日，完成日期：年月日；总日历天数：天。
- （2）地点：
- （3）方式：
- （4）履约担保：
- （5）质量保证金：

#### 4. 合同验收

- （1）验收主体：
- （2）验收方式：
- （3）验收标准：

#### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- （2）中标通知书；
- （3）投标文件；
- （4）政府采购合同格式条款及其附件；
- （5）专用合同条款；

- (6) 通用合同条款（如果有）；
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；
- (8) 其他合同文件。

#### 6. 合同生效

本合同自生效。

#### 7. 合同份数

本合同一式份，采购人执份，供应商执份，监督管理部门执份，代理机构执份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

帐号：

## 政府采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

注释：本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整。但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分商务技术文件

- 五、投标函
- 六、报价一览表及分项报价明细表
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

#### 备注：

1. 投标文件的格式仅供参考，投标人可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整，但投标文件内容及题目的编排顺序和编号按投标文件的组成要求的结构填写；
2. 项目没有分包的，包号可不填写。

# 政府采购

## 投标文件

### 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采购人：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年 月 日

## 一、开标一览表

项目名称：

| 投标报价  | 其他内容 |
|---|------|
| 小写金额：_____（人民币元）<br>大写金额：_____（人民币元）<br>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准） |      |

投标人名称（盖单位章）：

日期：年月日



## 二、投标保证金

备注：本项目不要求提供投标保证金。

### 三、法定代表人（负责人）身份证明、授权委托书

#### 附件3-1：法定代表人（负责人）身份证明

#### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

营业期限：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）

的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证复印件

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件3-2：授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（委托代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权代理人身份证复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、委托代理人需提供法定代表人（负责人）身份证明并附授权委托书。
- 2、此表保留在投标文件中，开标时还需单独提交1份。

#### 四、投标人提供的资格证明文件

##### 须知

投标人应按第二章第15.1款要求提供下列的证明材料

附件4-1 投标人资格声明(格式)

附件4-2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件4-1：投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者 责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额 罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满 的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无， 填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。 十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单； 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所 造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**附件4-2：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件**

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件**

**备注：**

按第二章第15.1（1）项要求提供。

1. 投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
2. 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业  
单位法人登记证书复印件；3. 投标人为非法人组织的  
，应提交依法登记证书复印件。

**附件4-3：符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

**备注：**

按第二章第15.1（3）项要求提供。

附件4-4：湖南省政府采购供应商资格承诺函

**湖南省政府采购供应商资格承诺函**

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购  
供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司企业规模为：

大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

公司(单位)名称(盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_  
日

机构代码：\_\_\_\_\_

注册登记机构：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

经济行业：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名(签字)：\_\_\_\_\_；身份证号：\_\_\_\_\_；手机号：\_\_\_\_\_

授权代表人姓名(签字)：\_\_\_\_\_；身份证号：\_\_\_\_\_；手机号：\_\_\_\_\_

# 政府采购

## 投标文件

### 第二部分 商务技术文件

采购项目名称:

采购人:

委托代理编号:

采购代理机构:

投标人:

年 月 日



## 五、投标函

致：（采购人或代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至交易平台，参加本采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

### 第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务、合同条款偏离表

六、投标保证金（本项目不要求提供）

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、监狱企业证明资料

十、强制采购或者优先采购产品的证明材料

### 第三部分 技术文件

十一、采购需求响应

十二、采购需求偏离表

十三、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起 90 个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5. 同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

六、报价一览表及分项报价明细表

附件6-1

报价一览表

|         |                         |        |  |
|---------|-------------------------|--------|--|
| 项目名称    |                         | 委托代理编号 |  |
| 报价（人民币） | 大写：_____元整<br>小写：_____元 |        |  |
| 合同履行期限  |                         |        |  |
| 项目负责人   |                         |        |  |
| 备 注     |                         |        |  |

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：        年    月    日

附件6-2

分项价格表(服务类适用)

项目名称:

金额单位: 元

| 序号 | 服务名称 | 品目分类 | 计量单位 | 具体要求说明 | 单价 | 数量 | 小计 | 政策功能编码 | 备注 |
|----|------|------|------|--------|----|----|----|--------|----|
|    |      |      |      |        |    |    |    |        |    |
|    |      |      |      |        |    |    |    |        |    |
|    |      |      |      |        |    |    |    |        |    |
|    | 合计   |      |      |        |    |    |    |        |    |

报价金额合计: 小写: \_\_\_\_\_ 大写: \_\_\_\_\_

说明:

1、本表包含磋商文件第五章《采购需求》或其他部分对该项目所有要求的详细报价。“合计”及“报价金额合计”应与附件6-1《报价一览表》“报价”一致;栏目“单价”为综合单价,应包含所有隐含的管理费、税金和利润等其他费用,并在“具体要求说明”中注明分类项取费标准和其他费用的计费率和金额。

2、“服务名称”是指整包分项服务的内容,品目分类是指分项服务费用构成的明细分类项。

3、服务类含有货物的,供应商应填写提供的产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书编号、湖南省两型、长沙市两型产品编号。

供应商(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字:

日期:            年        月        日

## 七、采购需求响应

**备注：**投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的服务内容及服务方案等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

附件7-1 服务说明一览表

服务说明一览表

| 项目名称 | 分项项目名称<br>(条目号/品目名称) | 服务内容及标准 | 备注    |
|------|----------------------|---------|-------|
|      |                      |         |       |
|      |                      |         |       |
|      |                      |         |       |
|      |                      |         |       |
|      | .....                | .....   | ..... |

## 八、商务、合同条款偏离表

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件的应答 | 偏离说明 |
|-----|-----------|--------|---------|------|
| 1   |           |        |         |      |
| 2   |           |        |         |      |
| 3   |           |        |         |      |
| ... | ...       | ...    | ...     | ...  |

**投标人保证：**除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

### 备注：

1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；
2. **投标人如果对招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；**
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、采购需求偏离表

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离说明 |
|-----|-----------|--------|--------|------|
| 1   |           |        |        |      |
| 2   |           |        |        |      |
| 3   |           |        |        |      |
| ... | ...       | ...    | ...    | ...  |

**投标人保证：**除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。

**备注：**

1. 投标人应根据招标文件第五章中采购需求填写本表；
2. **投标人如果对招标文件第五章中采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；**
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其投标无效。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：

1. 提供第五章规定的证明材料复印件（如有）。



## 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第33.6款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件10-1 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务类）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**本项目所属行业为“其它未列明行业”**

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

## 十二、投标人认为需提供其他资料

### 备注：

1. 投标人认为需提供其他资料包括：
  - 1.1 招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
  - 1.2 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。