

肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目

政府采购招标文件

采购项目编号： JQZFCG-GSYD（2023）001号

采购包名： 肃州区2023年城镇重度残疾人日  
间照料服务采购项目A包

采购单位： 肃州区残疾人联合会

代理机构： 甘肃宇达工程建设咨询有限责任  
公司酒泉分公司



2023 年 7 月 17 日

# 目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 磋商须知.....	4
第三章 磋商办法.....	29
第四章 合同条款及格式.....	38
第五章 服务内容.....	62
第六章 磋商响应性文件格式.....	66



# 第一章 磋商公告

## 项目概况

对肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务，共80人（其中A包：25人，B包：55人）

## 一、项目基本情况

项目编号：JQZFCG-GSYD（2023）001号

项目名称：肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目

预算金额：180000 元

大写：人民币 壹拾捌万元整

有，最高投标限价为：人民币 180000 元。

磋商需求：对肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务，共80人（其中A包：25人，B包：55人）（详见第五章）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目 不允许联合体投标

## 二、申请人资格要求

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料

2. 供应商须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用中国”网站([creditchina.gansu.gov.cn](http://creditchina.gansu.gov.cn))记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。

（以公告开始至投标截止日查询结果为准，“信用中国或信用甘肃仅需查询其一即可”查询截图或信用报告，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2004〕185号）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）

4. 本项目的特定资格要求：供应商只能参加其中一个标段的投标，多报无效

5. 其他要求：/

## 三、获取磋商文件

时间：[2023年07月17日09时00分](#) 至 [2023年07月27日09时00分](#)

地点：“[酒泉市](#) 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>）”

方式：登录“[酒泉市](#) 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>）”，  
免费获取磋商文件。

磋商公告、磋商文件澄清或更正在[酒泉市](#) 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>）发布，请供应商在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由供应商自行承担。

#### 四、投标截止时间、开标时间及地点

时间：span class="d-Box">2023-07-27 09:00:00（北京时间，逾期不予受理）

提交地点：[酒泉市](#) 政府采购电子开评标系统（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>）

开标地点：[酒泉市](#) 公共资源交易中心 [二楼](#) 开标室

投标方式：本项目采用网上不见面开标系统进行交易（响应文件提交方式详见其它补充事宜）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 [5](#) 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本公告在甘肃政府采购网和 [酒泉市](#) 公共资源交易中心网站同时发布。

2. 响应文件提交方式： 供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows8、Windows10(推荐)，浏览器：Internet Explorer 10、Internet Explorer 11（推荐），WPS 或 Office 办公软件。

(1) 供应商须在响应文件递交截止日期前登录 [酒泉市](#) 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>），点击进入不见面开标系统，选择政府采购电子开评标系统模块，点击供应商单位登录，使用CA锁进行登录；根据项目类型，选择所要参标的项目，点击“我要参标”，再点击网上开标按钮，上传响应文件。

(2) 响应文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据磋商文件中要求的上传时间上传响应文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致响应文件上传不成功；响应文件上传完成以后，点击提交按钮提交本次响应文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存；响应文件上传结束后，验证响应文件解密环境，为开标时解密文件做准备。

投标工具请在甘肃交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”下载政府采购制作工具进行安装即可。

3. 本项目招响应文件制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见 [酒泉市](#) 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjypt.com.cn/>）和甘肃交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

4. 投标 CA 数字证书办理方式：

(1) 网上办理:甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 网上注册申请办理  
CA 数字证书后, 由操作人员顺丰邮寄。

(2) 现场办理:兰州市城关区静宁路158号昌运大厦12楼12D 办锁、 技术联系方式: 电话: 4006  
131390 QQ 群: 859448163

## 七、对本次项目提出询问, 请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称: 肃州区残疾人联合会

地 址: 酒泉市肃州区北门小什字15号

联 系 人: 张宏燕

联系方式: 18093787892

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 甘肃宇达工程建设咨询有限责任公司酒泉分公司

地 址: 酒泉市肃州区西湖居3单元一楼西户

联 系 人: 董莹

联系方式: 18093729758

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 董莹

电 话: 18093729758

传 真: /

邮 箱: /



2023年07月17日

## 第二章 响应文件须知



## 一、投标须知前附表

### 【特别说明】

1、响应文件须知前附表是针对《响应文件须知》的具体补充和修改，如有不一致，应以前附表所述内容为准。

2、补充和修改的序号均对应、续接《响应文件须知》中的序号。

3、本文所示时间均为北京时间。

条款号	条款名称	编列内容
1.1	项目概况	<u>对肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务，共80人</u> <u>(其中A包：25人，B包：55人)</u>
1.1.1	采购项目名称	<u>肃州区2023年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目</u>
1.1.2	采购人	名 称： <u>肃州区残疾人联合会</u> 地 址： <u>酒泉市肃州区北门小什字15号</u> 联系人： <u>张宏燕</u> 电 话： <u>18093787892</u>
1.1.3	采购预算	金额：¥ <u>180000</u> 元 大写：人民币 <u>壹拾捌万元整</u>
1.1.4	代理机构	采购代理机构： <u>甘肃宇达工程建设咨询有限责任公司酒泉分公司</u> 地址： <u>酒泉市肃州区西湖居3单元一楼西户</u> 联系人： <u>董莹</u> 电话： <u>18093729758</u>
1.1.5	采购方式	<u>竞争性磋商</u>
1.1.6	评标方法	<u>综合评分法</u>
1.2.1	资金来源及比例	财政资金： <u>100%</u> 自筹资金： <u>/</u>

1.3.2	服务期限/实施周期 (具体日期以双方签订的合同约定为准)	服务期限/实施周期: 1年 计划开始日期: 2023年8月1日
1.3.3	服务实施地点/区域	酒泉市肃州区
1.3.4	服务标准	<u>合格</u>
1.4.1	响应文件资格审查方式	资格后审
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	响应文件不得存在的其他情形	是否补充响应文件不得存在的其他情形条款 无
1.9	标前答疑会	<u>不组织</u>
1.10	分包履行合同	<u>不允许</u>
1.10.1	投标预备会	<u>不召开</u>
1.10.2	响应文件在投标预备会前提出问题	时间: 预备会召开前 <u>      </u> 日。 形式: <u>      </u>
1.10.3	采购文件澄清发出的形式	形式: 通过甘肃政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-gansu.gov.cn/">http://www.ccgp-gansu.gov.cn/</a> ) 和 <u>酒泉市</u> 公共资源交易中心网站 ( <a href="http://www.ggzy.jypt.com.cn/">http://www.ggzy.jypt.com.cn/</a> ) 发出。
1.11.1	实质性要求和条件	<u>采购文件中任何一条条款均视为“实质性要求和条件”，对条款不响应的，将被视为实质上不响应采购文件的要求和条件，其投标将被否决。</u>
1.11.4	偏差	<u>不允许</u>
1.12.1	踏勘现场	<u>不组织</u>



1.13.1	强制性政府采购政策落实	根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)要求,本项目依据品目清单和认证证书实施政府强制采购。响应文件提供的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书,对获得证书的产品实施政府强制采购,响应文件未按照要求提供相应认证证书的,将被视为实质上不响应采购文件的要求和条件,其投标将被否决
2.1.1	构成采购文件的其他资料	<u>无</u>
2.2.1	采购人修改、澄清、更正采购文件时间	时间: <u>提交响应文件截止时间5日前</u>
		形式: (1)采购文件内容有实质性修改的,重新编制采购文件上传开评标系统; (2)采购文件内容无实质性修改的,编制采购文件补充修改文件,作为采购文件的有效组成部分,上传开评标系统。

<p>2.3.1</p>	<p>采购文件的质疑 (采购过程、评标结果的质疑)</p>	<p>(一) 响应文件认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>采购文件可以要求响应文件在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>(二) 提出质疑的响应文件(以下简称质疑响应文件)应当是参与所质疑项目采购活动的响应文件。</p> <p>潜在响应文件已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。</p> <p>(三) 响应文件提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、响应文件的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;</li> <li>2、质疑项目的名称、编号;</li> <li>3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;</li> <li>4、事实依据;</li> <li>5、必要的法律依据;</li> <li>6、提出质疑的日期。</li> </ol> <p>(四) 采购人或采购代理机构收到质疑函7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复,答复内容不得涉及商业秘密</p>
--------------	-----------------------------------	--

3.1.1	响应文件构成	<p><a href="#">封面</a></p> <p><a href="#">一、响应函</a></p> <p><a href="#">二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书</a></p> <p><a href="#">2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明</a></p> <p><a href="#">2.2 授权委托书</a></p> <p><a href="#">三、开标一览表</a></p> <p><a href="#">四、资格审查资料</a></p> <p><a href="#">4.1 营业执照</a></p> <p><a href="#">4.2 财务状况</a></p> <p><a href="#">4.3 社保缴纳和纳税证明材料</a></p> <p><a href="#">4.4 无重大违法记录的书面证明</a></p> <p><a href="#">4.5 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录</a></p> <p><a href="#">五、分项报价表</a></p> <p><a href="#">六、技术支持资料</a></p> <p><a href="#">七、相关服务计划</a></p> <p><a href="#">八、政策性支持</a></p> <p><a href="#">8.1 小微企业声明函</a></p> <p><a href="#">8.2 支持残疾人就业声明函</a></p> <p><a href="#">8.3 支持监狱企业发展声明函</a></p> <p><a href="#">九、其他资料</a></p>
3.2.1	本项目投标报价	<p>3.2.2.1 本项目投标币种为：人民币（元）</p> <p>3.2.2.2 本项目投标报价为：…（完成本项目）…的总报价，【投标报价应包括：设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、增值税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用】。</p> <p>3.2.2.3 注意： 采购人不接受可选择的投标报价。即响应文件的报价必须为确定的，不得是可调整的价格或者附带条件的价格，否则其投标将被否绝。 本项目提供报价模板。请响应文件按照采购文件的分项报价清单进行报价。</p>
3.2.4	最高投标限价	有，最高投标限价为：人民币 <u>180000</u> 元。
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>  /  </u>
3.3.1	投标有效期	自响应文件截止时间起 <u>60</u> 日（日历天）

3.5	资格审查资料	注:资格审查资料的相关具体要求, 详见响应文件须知。
3.6.1	是否允许递交备选 投标方案	<u>不允许</u>
3.7.1	开标方式	<u>在线开标+现场开标</u>
3.7.2	投标方式	<u>电子标书</u>
3.7.5	电子响应文件的编 制要求	<p>(1) 响应文件须按照《政府采购项目全流程电子化操作手册》(下载路径: <u>酒泉市</u> 公共资源交易中心网站 ( <a href="http://www.ggzy.jypt.com.cn/">http://www.ggzy.jypt.com.cn/</a> ) 进行操作。</p> <p>(2) 响应文件提交的电子响应文件必须是 “<a href="http://www.ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage">http://www.ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage</a> “ 网站下载的最新版本的《政府采购响应文件制作工具》编制生成的三种电子响应文件(.tbjy格式文件为备用响应文件, mtbjy格式为响应文件, czr格式文件为存证文件)。电子响应文件编制不规范导致响应文件(.tbjy和.mtbjy格式文件)内容无法导入系统或开标无法解密的, 该响应文件将被视为无效;</p> <p>(3) 响应文件所附响应文件的证书证件均为原件扫描件, 并加盖企业数字证书的电子印章。</p>
4.2.1	投标截止时间	<u>2023-07-27 09:00:00</u>
4.2.2	响应文件的递交地 点	<u>甘肃省政府采购电子辅助评审系统 ( <a href="http://61.178.200.56:8005/login.html">http://61.178.200.56:8005/login.html</a> )</u>

4.2.3	电子响应文件 递交方式	<p>1. 在线递交</p> <p>(1) 响应文件可将加密电子响应文件(.mtbjy)于投标截止时间前 <u>24</u> 小时内上传 <u>酒泉市</u> 政府采购电子开评标系统 (<a href="http://www.ggzyjypt.com.cn/">http://www.ggzyjypt.com.cn/</a>), 响应文件须按照《甘肃省政府采购电子标书制作工具》(下载路径: <a href="http://www.ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage">http://www.ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage</a>) 进行操作。响应文件必须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传。</p> <p>网上递交网站为: <a href="http://www.ggzyjypt.com.cn/">http://www.ggzyjypt.com.cn/</a></p> <p>如未规定文件上传时间, 上传截止时间以投标截止时间为准。</p> <p>(2) 响应文件完成电子响应文件上传后, 并打印“网上递交响应文件回执”。</p> <p>(3) 逾期送达的响应文件, 将予以拒收。</p> <p>2. 现场递交</p> <p>是否现场递交电子响应文件</p> <p>否</p> <p>3. 逾期未完成响应文件上传和递交的视为响应文件放弃投标。</p>
4.2.4	响应文件是否退还	否
5.1.1	在线开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: <u>酒泉市</u> 公共资源交易中心 <u>二楼</u> 开标室</p>

5.2.3	开标程序	<p>是否唱标：是</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1)宣布开标纪律；</p> <p>(2)公布在投标截止时间前递交响应文件的响应文件名称；</p> <p>(3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4)应当由代理机构或者采购人查验响应文件身份情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布响应文件名称、身份检查情况和采购文件规定的需要宣布的其他内容；</p> <p>(5)在线递交响应文件的响应文件在规定时间内进行解密；</p> <p>(6)完成第(4)或第(5)项后，进行唱标，设有最高限价的，公布最高限价；</p> <p>(7)响应文件确认投标标价及内容；</p> <p>(8)开标结束。</p>
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人依法组建，成员应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的人数	授权评委会确定排名[第一]的成交候选人为成交人
6.3.3	同品牌多家响应文件处理原则	依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部87号令)第三十一条处理。
6.3.4	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以加分，每项加 <u>0</u> 分，最高加 <u>0</u> 。
6.3.5	政府采购优先采购：环境标志产品	对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评审时予以加分，每项加 <u>0</u> 分，最高加 <u>0</u> 。

6.3.6	支持中小企业发展 (残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业的不重复享受政策)	<p>符合小微企业认定(非联合体),给予报价扣除10%;</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 <u>  /  </u></p> <p>参加本项目政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)规定的《中小企业声明函》,并对其真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任。</p> <p>200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的,各级预算单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购;超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下,面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。</p>
6.3.7	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《响应文件企业类型声明函》、<u>  省级以上  </u>监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的响应文件,其投标报价扣除比例后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>
7.1	成交结果公告媒介及期限	<p>公示媒介:</p> <p>(1)甘肃政府采购网(网址: <a href="http://www.ccgp-gansu.gov.cn/">http://www.ccgp-gansu.gov.cn/</a>)</p> <p>(2) <u>  酒泉市  </u>公共资源交易中心(网址: <a href="http://www.ggzy.jypt.com.cn/">http://www.ggzy.jypt.com.cn/</a>)</p> <p>(3)公示期限: <u>  1  </u>工作日</p>

7.6.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <u>不要求</u>
9	是否采用电子招标投标	<u>是</u> ，
10	采购代理服务费	<u>本项目的招标代理费由成交人支付</u> 收费标准详见响应文件须知 9.1
12	<u>按照国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定，本项目代理服务费共8500元（捌仟伍佰元整），由成交供应商在成交公示结束，领取成交通知书前按成交比例分摊，一次性向采购代理机构支付采购代理服务费。</u>	
12.1	技术成果经济补偿	本次招标对未成交人响应文件中的技术成果 <u>不给予</u> 经济补偿。
12.2	其它	<u>/</u>





## 二、响应文件否决性条款摘要

【提示采购人】如采购文件的澄清、修改文件中增加否决性条款的，采购人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款摘要列入本章节，并发布新的完整的《响应文件否决性条款摘要》。否则，增加的否决性条款无效。

【提示响应文件和磋商小组】本章节是本采购文件(含采购文件的澄清、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的摘要，否决性条款包括：不予受理、无效标、否决性条款。除出现以下情形外，响应文件的其他任何情形均不得作否决处理。采购文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

### (一) 开标阶段不予受理的情形

1. 第一章招标公告或者投标邀请书中/5.3逾期递交的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

2. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/4.1.1 电子招标投标的密封和标记要求/(2) 响应文件未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

3. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知(3)未按本款第(1)点要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/4.2.2 响应文件递交方式：现场递交。(3)逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。(本项目为电子招标，如需提供纸质标书，纸质标书为备查响应文件，作为响应文件的重要组成部分。)

5. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/4.2.3逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/5.2.6响应文件不予受理情形。响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1) 在采购文件4.2.1“投标截止时间”以后逾期上传/送达的；
- (2) 响应文件对响应文件进行了加密，但未在规定时间内完成解密的；
- (3) 响应文件提交的电子响应文件格式不符合采购文件第3.7.5项要求或无法读取导入的。

7. 法律、法规或规范性文件中规定的其他情形。

8. 响应文件修改或补充的响应文件不予受理的情形：

无

### (二) 资格审查阶段有关投标被否决的情形

除响应文件须知前附表另有规定外，响应文件应按第3.5项规定提供资格审查资料，未按要求提供资格审查文件的，其投标将被否决。

采购人修改或补充的无效标情形：

无

### （三）评标阶段有关投标被否决的情形

1. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/1.11.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应文件的投标将被否决。实质性要求和条件见响应文件须知前附表。

2. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或响应文件须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

3. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/1.11.4 响应文件须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合响应文件须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

4. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/1.13.1 响应文件须知前附表规定了强制采购节能产品的，响应文件未按要求提供相应产品，将被视为实质上不响应采购文件的要求和条件，其投标将被否决。

5. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/1.13.2 响应文件须知前附表规定了强制采购信息安全认证产品的，响应文件未按要求提供相应有效认证证书，将被视为实质上不响应采购文件的要求和条件，其投标将被否决。

6. 第二章响应文件须知/三、响应文件须知/3.6.1 除响应文件须知前附表规定允许外，响应文件不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

7. 第三章评标方法/2. 评审标准 2.1 计算机自动清标(2) 由计算机针对以上清标信息内容进行清标，并经磋商小组确认是否否决投标。

8. 第三章评标方法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.1 磋商小组依据本章第（三）2款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

9. 第三章评标方法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.2 响应文件有以下情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

(1) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应，或者对采购文件的偏差超出采购文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

10. 第三章评标方法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求响应文件对投标报价进行修正，并要求响应文件书面澄清确认。响应文件拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其投标：

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

11. 第三章评标方法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.4初步评审中评审原则标注为“重要指标”，均为实质性要求。响应文件响应有负偏离的、属于响应文件存在重大偏差，磋商小组将否决其投标。

12. 法律、法规或规范性文件中规定的其他情形。

13. 响应文件修改或补充投标被否决的情形：

无



### 三、响应文件须知

#### 1. 总则

##### 1.1 采购项目概况

1.1.1 采购项目名称：见响应文件须知前附表。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章以及甘肃省政府采购的相关规定，本采购项目已具备招标条件，现进行采购招标。

1.1.2 采购人：见响应文件须知前附表。

1.1.3 采购预算：见响应文件须知前附表。

1.1.4 代理机构：见响应文件须知前附表。

1.1.5 采购方式：见响应文件须知前附表。

1.1.6 评标方法：见响应文件须知前附表。

##### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见响应文件须知前附表。

##### 1.3 采购范围、服务期限/实施周期、实施地点/区域和服务标准

1.3.1 采购范围：见响应文件须知前附表。

1.3.2 服务期限/实施周期：见响应文件须知前附表。

1.3.3 服务实施地点/区域：见响应文件须知前附表。

1.3.4 服务标准：见响应文件须知前附表。

##### 1.4 响应文件资格要求

1.4.1 响应文件资格要求：见响应文件须知前附表

已通过资格预审的不再要求。

未通过资格预审的要求：见响应文件须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 响应文件须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和响应文件须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 响应文件不得存在下列情形之一：

/

#### 1.5 费用承担

响应文件准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担对其不利的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 标前答疑会

1.9.1 响应文件须知前附表规定召开标前答疑会的，应当在采购文件提供期限截止后组织召开。

#### 1.10 分包

1.10.1 响应文件拟在成交后将成交项目的非主体材料进行分包的，应符合响应文件须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除响应文件须知前附表规定的非主体材料外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 1.11 响应和偏差

1.11.1 采购文件中任何一条条款均视为“实质性要求和条件”，对条款不响应的，将被视为实质上不响应采购文件的要求和条件，其投标将被否决。

1.11.2 响应文件应根据采购文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容应对采购文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或响应文件须知前附表允许的其他形式为准。不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 响应文件须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合响应文件须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为响应文件响应采购文件的全部要求。

1.11.6 如采购人对投标报价的缺漏项和技术偏差有其他要求规定的，由采购人自行填写。

#### 1.12 现场踏勘



1.12.1 响应文件须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应文件须知前附表规定的时间、地点组织响应文件踏勘项目现场。部分响应文件未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.12.2 响应文件踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3 除采购人的原因外，响应文件自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应文件在编制响应文件时参考，采购人不对响应文件据此作出的判断和决策负责。

### 1.13 政府采购强制采购内容

1.13.1 强制采购节能产品：见响应文件须知前附表。

1.13.2 信息安全认证：见响应文件须知前附表。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

(1) 采购公告(或投标邀请书)；

(2) 响应文件须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 服务要求；

(6) 响应文件格式；

(7) 响应文件须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 采购人根据本章第1.9款、第2.2款和第2.3款在甘肃政府采购网（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>）和 酒泉市 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzy.jypt.com.cn/>）对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.1.3 采购文件、对采购文件所作的澄清、修改均以甘肃政府采购网（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>）和 酒泉市 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzy.jypt.com.cn/>）发布的为准。当采购文件与采购文件所作的澄清、修改内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.1.4 采购人对评标方法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子采购文件，无论对采购预算作出何种变更，都要重新制作送审采购预算文件，同时发布补遗文件进行说明以保证各响应文件都能重新下载最新的电子采购文件和采购预算文件用于编制电子响应文件。

### 2.2 采购文件的修改

2.2.1 采购人以响应文件须知前附表2.2.1项规定的形式修改采购文件，并公开发布采购文件的修改文件。修改采购文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，应按照法定时限延长投标截止时间。

2.2.2 响应文件应在截标时间前随时登陆甘肃政府采购网（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>）和 酒泉市 公共资源交易中心网站（<http://www.ggzy.jypt.com.cn/>），查看中有关本项目采购文件的澄清、补充内容。否则，由此引起的投标损失自负。

## 2.3 采购文件的质疑

### 2.3.1 采购文件的质疑（采购过程、评标结果的质疑）

（一）响应文件认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求响应文件在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）提出质疑的响应文件（以下简称质疑响应文件）应当是参与所质疑项目采购活动的响应文件。

潜在响应文件已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

（三）响应文件提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）、响应文件的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）、质疑项目的名称、编号；
- （3）、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）、事实依据；
- （5）、必要的法律依据；
- （6）、提出质疑的日期。

（四）采购人或采购代理机构收到质疑函7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密



2.3.2 质疑提起人是法人的，应由其法定代表人或者授权代表签字并盖章（由授权代表签署的，应附法定代表人签署的授权委托书原件）；质疑提起人是其他组织或者个人的，应由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明文件。质疑有关材料是外文的，质疑提起人应同时提供其中文译本，并以中文译本为准。

### 2.3.3 质疑函应当包含下列内容：

- （1）有明确的质疑请求和必要的证明材料；
- （2）有明确的质疑对象；
- （3）署有联系人真实姓名及联系方式；
- （4）法律、法规和规章规定的其他材料。

### 2.3.4 质疑存在下列情形之一的，可以不予受理：

- （1）质疑申请不符合上述2.3.1-2.3.3规定的；
- （2）超过质疑提出时效的；

(3)已经作出质疑答复、质疑提起人无新的事实证据，又就同一问题提出质疑的；

(4)法律、法规和规章规定的其他情形。

2.3.5采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应文件和其他有关响应文件。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

##### 3.1.1 响应文件应包括下列内容：

响应文件在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

本项目响应文件的具体要求，详见响应文件须知前附表3.1.1项。

3.1.2 响应文件须知前附表规定不接受联合体投标的，或响应文件没有组成联合体的，响应文件不包括本章第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除响应文件须知前附表3.2.1项另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。响应文件应按第六章“响应文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 响应文件应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和。投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。响应文件在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，响应文件的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在响应文件须知前附表3.2.4项中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见响应文件须知前附表3.2.5项。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除响应文件须知前附表3.3.1项另有规定外，投标有效期为 60 天（日历天）。

3.3.2 在投标有效期内，响应文件撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有响应文件延长投标有效期。响应文件应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；响应文件拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.5 资格审查资料

#### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除响应文件须知前附表3.6.1项规定允许外，响应文件不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。



3.6.2 允许响应文件递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 响应文件提供两个或两个以上投标报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 开标方式：见响应文件须知前附表。

3.7.2 投标方式：见响应文件须知前附表。

3.7.3 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.4 响应文件应当对采购文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利3.7.6于采购人的承诺。

3.7.5 电子招标投标的文件编制要求：

(1) 本项目为电子招标。响应文件须按照/的相关规定制作电子版响应文件。具体操作方法和步骤详见

《政府采购项目全流程电子化操作手册》。

(下载路径：酒泉市公共资源交易中心网站（<http://www.ggzyjxpt.com.cn/>）、<http://www.ejiaoyi.vip/downloadCenter/downloadCenterPage>）。

(2) 响应文件提交的电子响应文件必须是“<http://www.ejiaoyi.vip/downloadCenter/downloadCenterPage>”网站下载的最新版本的《甘肃省政府采购响应文件编辑工具》生成的。电子响应文件编制不规范导致响应文件内容无法导入系统的，该响应文件将被视为无效；

(3) 除响应文件须知前附表另有规定外，响应文件所附响应文件的证书证件均为原件扫描件，并加盖企业数字证书的电子印章。签字或盖章的具体要求见响应文件须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 响应文件的密封和标记

#### 4.1.1 电子招标投标的密封和标记要求

(1) 响应文件加密要求：响应文件应当按照采购文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密响应文件。

(2) 响应文件未按规定未按本款第(1)点规定生成加密的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

(3) 如需响应文件在开标现场递交电子响应文件的，电子响应文件密封标记详见响应文件须知前附表规定，未按要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件应在响应文件须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应文件递交响应文件的地点：现场递交。

(1) 响应文件递交响应文件的地点：见响应文件须知前附表。

(2) 采购人收到响应文件后，向响应文件出具签收凭证。

(3) 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2.3 电子响应文件递交方式：

网上递交：

(1) 网上递交网址为：<http://www.ggzy.jypt.com.cn/>，响应文件必须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传。

(2) 响应文件完成电子响应文件上传后，并打印“网上递交响应文件回执”。

(3) 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

现场递交：

(1) 电子响应文件应在响应文件须知前附表规定的投标截止时间前递交。

4.2.4 响应文件所递交的响应文件是否退还，见响应文件须知前附表。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，响应文件可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照采购人的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应文件出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。如响应文件内容修改应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

#### 5.1.1 在线开标的的时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间(开标时间)，在 酒泉市 政府采购电子开评标系统 (<http://www.ggzy.jypt.com.cn/>) 进行公开开标，所有响应文件的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人应当准时在线参加。

需要时，采购人或采购代理机构可在响应文件须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有响应文件代表自愿参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

#### 5.1.2 现场开标的的时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间(开标时间)和响应文件须知前附表规定的地点公开开标，所有响应文件的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人必须准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 采购人、响应文件须派代表参加并签到以证明其出席。

5.2.2 采购人应邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

5.2.3 主持人按下列程序进行开标：

(1)宣布开标纪律；

(2)公布在投标截止时间前递交响应文件的响应文件名称；

(3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4)应当由响应文件或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布响应文件名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容；

(5)在线递交响应文件的响应文件在规定时间内进行解密；

(6)完成第(4)或第(5)项后，工作人员开启“开标一览表”，进行唱标，设有最高限价的，公布最高限价；

(7)响应文件确认投标标价及内容；

(8)开标结束。

5.2.4 因响应文件原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因响应文件之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件；响应文件签到后未参加开标或对开标结果未进行及时确认的，视同认可开标结果。

5.2.5 电子开标的应急措施：电子开标如因下列原因，导致电子开标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，可在行业主管部门和监标人(如有)的监督下，由采购人中止本次开标或开启提交的备份电子响应文件。

(1)网络原因，导致开标中断的；

(2)系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(3)系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(4)出现断电事故；

(5)系统环境发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(6)其他无法保证电子评标工作正常进行的情形。

5.2.6 响应文件不予受理情形

响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1)在采购文件4.2.1“投标截止时间”以后逾期上传/送达的；

(2)电子招标投标项目，响应文件对响应文件进行了加密，但未在规定时间内完成解密的；

(3)响应文件提交的电子响应文件格式不符合采购文件第3.7.5项要求或无法读取导入的。

5.2.7 投标截止后响应文件不足3家或者开标结束后响应文件不足3家的，本项目流标。

### 5.3 开标质疑

5.3.1 响应文件对开标有质疑的，应当在开标现场提出或者电子开标会中在线提出。采购人或招标机构将当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 响应文件代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对响应文件代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 6. 评标

### 6.1 磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应文件须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （一）与响应文件的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （二）参加采购活动前3年内与响应文件存在劳动关系；
- （三）参加采购活动前3年内担任响应文件的董事、监事；
- （四）参加采购活动前3年内是响应文件的控股股东或者实际控制人；
- （五）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （六）与响应文件有利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- （七）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （八）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公开公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

6.3.2 评标完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见响应文件须知前附表。

6.3.3 同品牌多家响应文件处理原则：见响应文件须知前附表。

6.3.4 非强制政府采购优先采购节能产品：见响应文件须知前附表。

6.3.5 政府采购优先环境标志产品采购：见响应文件须知前附表。

6.3.6 支持中小企业发展：见响应文件须知前附表。

6.3.7 支持监狱企业：见响应文件须知前附表。

6.3.8 支持残疾人福利性单位：见响应文件须知前附表。

6.3.9 其他法律法规强制性规定或扶持政策：见响应文件须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 结果公示

采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人（采购人委托磋商小组确定成交人的除外）。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定成交人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。成交公告期限为1个工作日。）

### 7.2 评标结果质疑详见响应文件须知前附表2.3.1

### 7.4 定标

按照响应文件须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交人。

### 7.5 成交通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应文件。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，成交人应按响应文件须知前附表规定的形式、金额和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除响应文件须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

### 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起30日内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人应当予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的；给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与响应文件串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对响应文件的纪律要求



响应文件不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应文件不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

质疑响应文件对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

## 9. 代理服务费

9.1 招标结束后五个工作日内，根据《关于放开建设项目服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），放开现行实行政府指导价管理的5项建设项目服务价格，实行市场调节，具体包括政府投资和政府委托的建设项目前期工作咨询、工程勘察设计、招标代理、工程监理、环境影响咨询服务收费。

## 10. 采购文件知识产权及解释权

10.1 采购文件及其所有附件的知识产权均归属于采购人及采购代理机构，响应文件未经采购人许可，不得以任何理由外泄，否则，采购人有权追究响应文件侵权的法律责任。

10.2 采购文件的解释权属于采购人。

## 12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应文件须知前附表。

### 第三章 磋商办法

#### 重要说明

电子招标文件中“评审项目”页签的评审内容应与本前附表内容一致，如有不同或者矛盾之处，应以电子招标文件“评审项目”内容为准。如招标文件中写明的评审内容，如果未体现在电子招标文件“评审项目”页签中，磋商小组成员有权不予评审。

#### 资格审查

本项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足3家的，不得评标。

#### 评审过程

由评委委员会对供应商的投标文件按评审标准和程序进行评审；待全部评审工作结束，磋商小组应编制评审报告，磋商小组成员分别电子签名签章确认评审结果后，即产生最终的评审结果。

#### 磋商办法前附表

##### 1. 评审方法

本次评标采用 综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照磋商办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

#### 资格审查

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	公司营业执照	有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一证件）
	2	财务状况	提供2022年度经审计的财务报告或近期银行出具的资信证明均可

	3	社保缴纳和纳税证明材料	投标人需提供2023年度任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（投标人须提供社会保险登记证或参加政府采购活动前缴纳社会保险的凭据和依法缴纳税收的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金证明）
	4	无重大违法记录的书面证明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供声明函，格式自拟）；
	5	未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录	供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”名录；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscre



			dit.gov.cn) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目目的投标(以公告开始至投标截止日查询结果为准,“信用中国或信用甘肃”只需查询其一即可”查询截图或信用报告,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。
--	--	--	--

#### 政策性优惠设置

评审环节	
政策优惠认定	符合小微企业认定(非联合体),给予报价扣除 10%

#### 初步评审

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	签字盖章	磋商响应性文件未按招标文件要求签署、盖章的
	2	附加条件	磋商响应性文件未含有采购人不能接受的附加条件的
	3	内容真实	磋商响应性文件内容真实,未提供虚假证

			明文件、虚假技术参数的
	4	文件完整	磋商响应性文件不完整，填写漏项，无法确认投标供应商责任或投标意向的
	5	投标报价	投标报价超过磋商文件中规定的采购预算金额的

详细评审（ 88分 ）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	供应商具有康复、诊疗资质，1项资质得3分，满分6分，没有不得分	6
	2	供应商具有类似项目相关业绩，每提供一个得2分，满分6分（以中标通知书及合同为准）	6
	3	基础人员要求：康复治疗师（士）、心理辅导两类人员分别至少一名，须同时提供相关证书，满足一类人员要求得2分，满分4分，不提供不得分	4
	4	床位不低于40张；交通便利；环境整洁、空气畅通、采光充足；无障碍设施符合规范和要求；有取暖、降温设备；有消防照明设备、公共区域设置应急照明灯；卫生间内配备残疾人蹲位；安全防护措施。以上内容满足一项得1分，满分8分，不提供不得分	8
	5	设置门卫，实行人员出入登记制度，在公共区域安装实时监控摄像头；在危险区域设置警示标识，并制定相关措施防止服务对象接触到电源、热源、水池、刀具、绳索、化学	8

技术标		品、药品等危险物品；机构内应安装防坠、防滑、防摔等相关防护设施；设置紧急疏散通道，保持道路畅通，消防设备应符合要求。以上内容满足一项得2分，满分8分，任意一项不满足不得分	
	6	<p>供应商在项目所在地设有集中照料场所500 m<sup>2</sup>及以上得 3 分，小于 500 m<sup>2</sup>不得分。</p> <p>（如为自有房产须提供与投供应商名称一致的房产证或不动产登记证；如为租赁须提供房屋租赁合同，且租赁截止期限为 2024 年 7 月以后，不满足任一要求不得分）</p>	3
	1	<p>投标人对服务对象的人身安全、财产安全、食品安全、医疗安全、信息安全、应急安全、消防安全等内容有明确的管理制度和发生意外的紧急预案。投标人提供的各项安全管理制度和紧急预案方案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 10 分；内容编写较详细合理，对项目工作内容具体情况描述较准确，工作进度、工作时间安排较合理得 7 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准确，工作进度安排、时间基本满足要求得 3 分；其他不得分。</p>	10
	2	<p>投标人针对本项目的服务体系作出相对应的方案，内容包括生活照料和护理、生活自理能力训练、社会适应能力训练、运动功能训练、职业康复与劳动技能训练等。投标人针对本项目的服务体系作出相对应的服务方案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 10 分；内容编写较详细合理，对项目工作内容具体情况描述较准确，工作进度、工作时间安排较合理得 7 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准确，工作进度</p>	10

		安排、时间基本满足要求得3 分；其他不得分。	
	3	<p>投标人针对本项目需提供筛查、评估、体检方案，提供的方案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 7分；内容编写较详细合理，对项目工作内容具体情况描述较准确，工作进度、工作时间安排较合理得 5 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准确，工作进度安排、时间基本满足要求得3 分；其他不得分。</p>	7
	4	<p>投标人针对本项目的管理制度作出相对应的方案，内容包括权益保障制度、行政管理制度、信息管理制度、服务管理制度、转诊制度、投诉处理制度、监督机制、服务评价与改进措施、个人服务档案和服务协议等。投标人提供的各类管理制度方案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 10 分；内容编写较详细合理，对项目工作内容具体情况描述较准确，工作进度、工作时间安排较合理得 7 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准确，工作进度安排、时间基本满足要求得3 分；其他不得分。</p>	10
	5	<p>投标人对服务对象的食品安全负责。有明确的食物安全管理制度和发生意外的紧急预案，投标人提供的食物安全管理制度和发生意外的紧急预案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 6分；内容编写较详细合理，对项目工作内容具体情况描述较准确，工作进度、工作时间安排较合理得 4 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准</p>	6

		确，工作进度安排、时间基本满足要求得2分；其他不得分。	
	6	投标人提供的服务承诺、质量保证承诺完善、科学合理、满足实际服务需求得 10 分，服务承诺、质量保证承诺较合理、较能满足实际服务需求得 7 分，基本能满足实际服务需求得3 分，不提供不得分	10

其他评审（无此环节分）

评审环节	序号	评审标准	分值
无			

价格评审（价格分总分：12分）

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：12分 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 100\% \times \text{报价得分}$

## 2. 评审标准

### 2.1 计算机自动清标

(1) 投标文件信息检查：检查供应商编制投标文件电脑的芯片、硬盘和网卡序列号是否存在全部一致情况。

(2) 若存在全部一致的情况，将被磋商小组认定供应商之间存在串标的情形，相关投标将被否决。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 初步评审标准：见磋商办法前附表。

### 2.3 详细评审标准

2.3.1 详细评审标准：见磋商办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。磋商小组依据本章第2.2款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.1.4 初步评审中评审原则标注为“重要指标”的，均为实质性要求。投标文件响应有负偏离的、属于投标文件存在重大偏差，磋商小组将否决其投标。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.3.4(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.3.4(2)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.3.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.3.4(4)目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

#### 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照经评审的价格由低到高的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。



# 肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料 服务采购项目

## 政 府 采 购 合 同



项目编号：JQZFCG-GSYD（2023）001 号

采购单位：肃州区残疾人联合会

供 应 商：

日 期： 2023 年 月 日



采购单位（全称）： 肃州区残疾人联合会（简称甲方）

中标供应商（全称）： \_\_\_\_\_（简称乙方）

签订时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点： 肃州区残疾人联合会

肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目于 2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日经过招标，确定\_\_\_\_\_为肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目中标人，经甲乙双方协商，就本项目的服务范围、内容、质量、价款等相关内容，双方达成以下条款：

## 第一条 合同内容

下列文件为本合同不可分割部分：

（1）肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目服务内容  
及建议服务价格一览表；

（2）肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目档案资料  
目录；

（3）中标通知书；

（4）乙方的投标文件；

（5）乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

（6）招标文件及其附件；

（7）合同附件。

## 第二条 项目名称及服务地点

1.项目名称：肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目

2.服务地点：酒泉市肃州区

### 第三条 服务对象

1. 具有肃州区户籍，且居住在便于实施日间照料服务的城镇或城郊；
2. 就业年龄段（男 16-59 周岁，女 16-54 周岁）的智力、精神和重度视力、肢体残疾人（以下简称“三类残疾人”）；
3. 持有有效的《中华人民共和国残疾人证》；
4. 自理能力较弱，有日间照料需求且经评估认定适宜日间照料；
5. 身体及精神状况稳定，无需卧床，无传染病及其它严重疾病；
6. 对自己或他人无攻击性或伤害性行为，无酗酒等不良行为隐患，精神残疾人还须通过专业医疗机构精神科医师风险评估适宜日间照料。

### 第四条 服务时间

自 2023 年\_\_月\_\_日至 2024 年\_\_月\_\_日（节假日及法定休息日不计入补贴和服务范围）。

### 第五条 合同金额及付款方式

本项目服务合同总金额：¥\_\_\_\_元。大写：\_\_\_\_；核算标准为每人每月\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_。分项服务价款在《肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目服务内容及建议服务价格一览表》中进行明确。本合同总价款包括服务期间完成本项目所需的人员（包括工资和补贴）、日常易耗品、工具、调试费、培训费、办公场所及设施、居家上门服务费、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。后期不得提供任何费用增加。本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订

补充合同。

本合同项下所有款项均以人民币支付。乙方向甲方提交经甲方确认的发票，审核无误后支付资金。合同签订后，拨付总资金额的 35%，在服务 6 个月后，经乡镇（街道）残联，社区残协入户满意度调查达标，评价验收合格，区残联随机抽查复核后，再拨付总资金额的 60%，服务期结束后，经逐级验收合格拨付总资金额的 5%。

## 第六条 服务内容

按照残疾人实际服务需求，通过日间集中照护的方式，为其提供看护、护理、就餐等基本照护服务，有条件的供应商可拓展开展心理疏导、社会适应能力辅导、职业康复、劳动技能训练和辅助性就业等服务；也可通过日间上门巡护和呼叫服务的方式，为其提供服药、送餐、生活协助和心理疏导等服务。根据服务对象要求，通过日间上门巡护和呼叫服务的方式，开展服药、送餐、生活协助和心理疏导等服务时，必须按照《肃州区“阳光家园计划”政府购买残疾人居家托养服务项目及建议服务价格一览表》中的服务价格进行服务，并且支出不超过每个服务对象总补贴资金的 20%。

供应商应根据本机构的实际情况，结合服务对象或监护人的需求，经过与申请人本人及其监护人进行面谈、适应期评估等，并充分了解服务对象的家庭情况、残疾类型和残疾等级等基本情况后，在制定适合服务对象的个性化日间照料服务方案中对具体的服务项目、服务内容、服务方式、服务实施等内容进行明确，并将相关内容写入与服务对象签订的《服务协议》中按协议开展服务。同时，服务对象或监护人在不计入补贴和服务范

围的休息日和法定节假日仍然需要机构提供服务，及超出本项目补贴标准之外的服务费用，其费用均由申请人（监护人）自行承担，供应商也须在《服务协议》中对此予以明确。

开展 3-8 项和 11 项服务时，服务人员须具有相应的从业资格和职业资格证书。

供应商除提供以下服务外，还可以根据托养对象的实际需求和家庭情况，在能力范围内提供订单式、个性化服务。

### **1.生活照料和护理**

供应商服务智力残疾对象时，应注意观察和指导。避免因为理解障碍造成意外伤害。服务精神残疾对象时，应注意安全保护和监护。遇特殊情况时，应及时通知其家属或监护人，由专业医技人员或在其指导下适时采取安全保护和监护措施，或转入专业医疗机构就诊。同时，应尊重服务对象的人格和尊严，特别注意保护女性服务对象的人身权益不受侵害。

**（1）生活照护：**提供相应的生活照护服务，包括：①穿衣，如协助穿衣、更换衣物等；②修饰，如洗头、洗脸、理发、梳头、修剪指甲、剃须等；③口腔清洁，如刷牙、漱口、清洁口腔等；④饮食照料，如协助进食、饮水或喂饭等；⑤排泄照护，如定时提醒如厕、提供便器、协助排便与排尿等；⑥压疮预防，如为残疾人定时更换卧位、翻身，及时清洁皮肤及阴部等。

**（2）代管代发药品：**代管代发药品，应有服务对象监护人签署的有效委托书，接收、代发医疗药品或协助用药时，服务人员应查阅、核对服务对象的就诊病历卡、医嘱等，并做好详细登记，药品应由专人、专柜保

管，避免丢失、损坏和过期失效。

**(3) 户外活动：**在天气情况允许的条件下，协助有需要的服务对象进行室外活动。并应符合以下要求：外出前提醒服务对象如厕，准备好服务对象外出的衣物及其他外出用品；带齐辅助器具，掌握其使用方法，并在使用前进行相应检查；尽量选择路面平整的地段，根据服务对象身体状况确定活动的方式、活动的内容等。同时，在服务过程中应注意观察服务对象行为和健康状况，及时提供必要的提醒、协助或保护。发现异常，及时处理并联系监护人。

**(4) 生活协助：**主要以家庭环境卫生服务为主，包括：①洗涤服务。及时清洗服务对象更换的衣物，定期清洗床单、窗帘等家庭织物，保持清洁卫生。清洗前，应注意检查污渍、残留物、破损情况、是否有遗留物品等。服务时，应根据物品的特性选用相应的洗涤剂、洗涤方式进行清洗，根据物品的不同材质、用途进行分类清洗。清洗完毕，应根据物品的不同质地进行晾晒、熨烫和叠放、归位。需要外出送洗时，选择具有一定资质的洗涤机构。送洗前检查送洗物品的性状并告知服务对象或其家属或其监护人，取回时进行检查与核对。②居室清洁服务。采用适当的方法对客厅、卧室、卫生间等居室进行清洁，应达到环境洁净、无灰尘，家具、家电等物品摆放整齐有序的要求。清洁过程中注意安全操作，防止磨损地面、碰撞室内物品，需要移动家具、家电等物品时，应征得服务对象或其家属或其监护人的同意后再移动，清洁完成后及时复位，必要时对居室进行消毒。清洁完毕，应及时清洗、整理清洁工具。③维修服务。按服务对象要求进行家电维修与保养，进行家居供水排水系统维修与保养等，并确保维修后



无安全隐患，能正常使用。

## **2.膳食服务：**

(1) **膳食供应。**应为服务对象提供营养丰富、全面合理的均衡饮食，符合服务对象的身体健康状况及生活习惯，不违背其民族、宗教习惯。必须做到：制作和提供的膳食应保证安全、卫生，符合 GB14881 相关规定。食品安全管理应符合食品安全监管有关法律法规的要求。餐具应符合 GB 14934 要求，就餐完毕应及时清理，并保证就餐环境清洁卫生。

(2) **协助进食。**用餐前，根据服务对象需要放置好食物、餐具，对有视力障碍的，应告知食物的名称，还应将筷子或汤匙按服务对象喜好习惯放好。用餐过程中，应加强巡视，观察进食情况，评估饮食营养需求是否得到满足，教育纠正抢食、暴饮暴食等不良饮食习惯。进餐后，及时撤去餐具，提醒和协助服务对象洗手、漱口或做口腔护理。同时，根据需要做好进食记录（如进食种类、进食时和进食后的反应等）。

## **3.康复训练**

根据服务对象的残疾类别进行训练，训练前，建立适宜服务对象特点的康复计划，并按计划开展康复训练。训练时，建立日常康复记录档案，包括服务对象基本信息、生活习惯、康复需求、康复方案、康复训练情况及阶段性评估结果等。训练后，每 6 个月对服务对象进行一次康复训练评估，根据评估结果及时调整或改进康复训练计划。

(1) **肢体残疾：**可提供熟练的护理服务。指导其正确使用假肢、矫形器、轮椅车、助行器、拐杖及其他康复和功能补偿的辅助器具，并对状况不良的残疾人及时进行康复治疗、康复训练和康复评定等服务。

(2) 智力残疾：利用传统疗法（如针灸）、物理疗法（各种理疗设备）进行康复治疗，通并过日常生活能力训练、手工作业训练，进行智力训练，利用运动疗法、作业疗法，进行肢体训练。

(3) 精神残疾：按照康复计划和个人康复方案实施康复治疗和康复训练，并及时进行康复评估，有针对性地举办各种形式的技能训练，为康复期精神病人参加生产劳动创造条件。

#### 4. 生活自理能力训练

训练前，制定适宜的培养与训练计划，并张贴在服务场所的显著位置。训练时，指导服务对象进行基本生活自理活动训练，使其能够在协助和指导下完成洗漱、如厕、穿衣、吃饭等生活行为；在模拟家庭环境和劳动环境中指导残疾人学习简单家务和劳动，使其能够在协助和指导下完成煮饭、拣择蔬菜、整理床铺、洗衣服、打扫卫生等活动。训练后，应与服务对象的家属或监护人及时其沟通训练的内容和情况，以便服务对象回家后可以在真实家庭生活场景中对其生活自理能力进行重复巩固训练，并将训练考评结果应记录存档，并依次调整或完善训练计划。同时，可根据服务对象个体情况，设计适宜的训练课程，例如制作面食、烘焙饼干、缝制衣物等，发掘其生活自理能力方面可能存在的其他潜力。

#### 5. 社会适应能力训练

参考《残疾人残疾分类和分级》国家标准中对智力和精神残疾人社会适应能力的描述和分级，为服务对象制定社会适应能力辅导计划。定期安排服务对象家属或监护人、志愿者到机构内进行活动，鼓励服务对象接待访客或外出参加社区或社会公益活动，逐步拓展其在直接参与社会生活方



面的能力。同时，根据服务对象的社会适应能力的恢复和提升情况，适时调整社会适应辅导计划。

(1) 以适当方式为服务对象普及简单的礼仪知识、两性知识等基本社会行为准则和常识。并通过使用文明用语、尊重他人、互助合作、文明着装等文明礼仪训练，使服务对象在仪容仪表、待人接物等方面得体、适度。

(2) 与服务对象进行交流，时间应不少于 15 分钟，并为服务对象提供日常心理疏导和心理健康关爱服务。

(3) 通过开展教育培训、图书阅览、上网和收看收听电视广播等活动，帮助服务对象知晓社会舆情，更好地融入社会。

(4) 指导服务对象了解和掌握生活的环境，在模拟超市、银行、医院、邮局、公共交通等简单社会场景中进行社会适应性训练，提高其参与社会生活的能力。

(5) 在机构内开展适宜的文化、体育、娱乐活动，可以根据实际情况组织比赛、展示或表演，使其具备基本的人际交往兴趣和能力。

## 6. 运动功能训练

训练时，根据服务对象的身体情况，开展运动功能评估，适时调整运动功能训练计划。服务对象身体状况发生较大变化时，应及时转介到专业医疗康复机构进行诊断和治疗。

(1) 提供适当的以运动功能为主的训练，指导其规范使用矫形器和训练器具，帮助其巩固医疗康复效果，使其身体运动功能得到恢复或代偿。

(2) 定期对服务对象的监护人进行必要的简单技术培训，使服务对

象在机构之外也能够得到持续的运动功能训练。

## 7. 职业康复与劳动技能训练

服务对象参与生产劳动之前，应根据个体实际情况对其进行必要的培训。同时，定期开展身体功能评估和劳动能力评估，适时对服务对象的职业适应性进行测评和评价，及时调整职业康复与劳动技能训练计划。并根据个体实际情况对其进行必要的培训并应注意劳动工具使用的安全性，服务人员应在场指导，确保服务对象的安全。

（1）组织有需要的服务对象开展与其行为能力相适应的简单基本生产劳动，例如制作绢花、组配零件等。通过劳动帮助其活动肢体、锻炼大脑、集中注意力、协调手眼，并合理处理劳动生产成果和可能获得的收入。

（2）为有需要的服务对象提供职业指导、职业心理咨询、职业适应评定、职业康复训练、职业介绍等服务。

（3）有条件的供应商要根据实际情况开设专业的劳动技能培训课程，开发服务对象的职业能力。

（4）有条件的托养供应商应开设庇护工场或与爱心企业等社会力量合作建立职业康复车间，使部分服务对象实现辅助性就业，获得一定的劳动收入。为条件适宜的服务对象提供支持性就业，进而实现社会性就业。

（5）有条件的托养供应商宜定期组织技能展示、竞赛等相关活动。

## 8. 心理支持

对心理和行为出现异常的服务对象应密切关注，根据必要程度，召集专业人员进行座谈分析，为其制订行为矫正方案。对其心理和行为出现极端异常、严重影响其他服务对象正常生活甚至人身安全的，应当立即转

介至专业医疗机构就诊。

(1) 为服务对象提供心理疏导、健康关爱、团体辅导等服务，提高服务对象的心理健康水平。

(2) 每天应与服务对象进行必要的交流沟通，在重要节假日组织开展适宜服务对象的集体活动。

(3) 定期安排服务对象家属或监护人、志愿者到机构内进行活动，鼓励服务对象接待访客或外出参加社区或社会公益活动。

## 9. 文体娱乐

(1) 为服务对象提供生活和工作所需的学习、健身和娱乐服务，开展适宜的文化、体育、娱乐活动。

(2) 根据服务对象的不同兴趣及特点组织比赛、展示或表演，组织开展郊游、演出、联谊等外出实践活动，指导服务对象在自然的社会环境中实践已习得的技能，帮助其丰富生活、增进友谊、陶冶性情。

3. 指导服务对象在自然的社会环境中实践已习得的技能，帮助其丰富生活、增进友谊、陶冶性情，在开展文体活动过程中应确保服务对象的安全。

## 10. 接送服务

为服务对象提供往返居住和供应商服务场所之间或参与其他外出活动地接送服务。

## 11. 其他服务

(1) 入托评估。供应商安排评估人员与申请人本人及其监护人面谈，了解申请对象的相关情况，确定其是否符合托养条件，同时让申请人及监护

人对日间照料托养供应商有初步的认识和了解。

**(2) 适应期训练。**服务对象在正式接受服务前，须接受为期 1 周（五个工作日）的适应期训练。

**(3) 适应期评估。**供应商根据适应期训练期间的观察及记录情况，对服务对象的活动能力、沟通能力、自我照顾能力、认知能力、操作技能、适应能力以及行为日常进行评估，适应期期满，机构应向申请人及其监护人反馈评估结果，符合入托条件的，发出入托书面通知，不适宜日间照料托养的申请人，应告知其本人及其监护人评估结果。

## **第七条 人员配备**

供应商需根据服务对象和内容，配备与其服务范围相适应的管理人员、服务人员和专业技术人员人员。其中：专职管理人员不少于 1 名，服务人员比例不低于服务对象总人数的 10%，专业技术人员（含兼职）应根据所提供的服务项目进行配置，包括医师、康复治疗师或护士、心理辅导人员、就业服务指导人员、财务管理人员等。建有食堂的，应配备具有相关资质的厨师、营养师。

## **第八条 签订服务协议**

服务对象正式入托时，供应商应与服务对象及其监护人签订具有法律效力、权责明晰的服务协议，主要包括：服务机构和服务对象及其监护人的名称/姓名、地址/住所、联系方式等基本信息；服务地点及服务设施；服务项目、内容、方式；服务收费标准和服务承诺；服务期限及服务期满的处理；服务对象财物、安全的保障约定；对服务提供过程中突发紧急状况的处理约定；服务机构投诉电话；协议的变更和解除；特别约定；违约

责任；纠纷的解决方式及管辖；风险告知等。

## **第九条 服务要求**

**1.有独立的财务核算。**供应商需开设独立账户，财务独立核算，各级下达的相关补助资金需拨付至机构账户，并自觉接受各级残联常态化检查和第三方审计。

**2.人身与财产安全。**服务期间，供应商应保障服务对象的人身权益及财产安全；应保障服务对象不受凌辱、侵害与虐待；对服务对象日间照料期间的外出活动，应与家属或监护人沟通并征得其同意；宜为智力残疾服务对象准备便于随身携带、注明姓名与服务机构联系方式的标识或卡片；应对女性智力、精神残疾服务对象采取特殊保护措施；为精神、智力残疾人提供服务须有监护人在场。应为残疾人购买意外伤害保险；应考虑服务对象的特点，采取必要措施保障服务人员的人身安全；应采取各种必要措施保障服务对象的财产安全。

**3.消防安全。**增强防火意识，严格执行 GB 15630 消防安全标志设置要求。办公场所应配置必需的消防设施设备，消防器材应在有效期内并状态良好。服务场所和办公场所建筑设施应设置紧急疏散通道，任何时候都要保持畅通，进出道路应保持通畅，确保在紧急情况下，消防车或救护车进出顺畅。应建立消防应急预案。每半年，组织工作人员、服务对象进行一次消防演练。

**4. 卫生安全。**供应商需在提供服务过程中注重卫生安全，包括：对餐具、炊具和操作环境按时清洁和消毒，为服务对象提供的餐饮食品应每天留样，至少保留 24 小时，并符合食品安全管理体系餐饮业要求；定时、



定期更换床单，对床铺进行常规消毒处理；应有防范老鼠、蟑螂、蚊蝇等害虫的措施；对服务对象的个人卫生应加强管理、指导与照料。

**5.信息安全。**供应商需对服务对象的个人身份、家庭及监护人情况及个人隐私等进行保密，不得泄露、出售或非法向他人提供；应采取有效措施确保信息安全，防止服务对象个人信息泄露、丢失；在发生或有可能发生泄露、丢失的情况时，应立即采取补救措施。

**6.应急安全。**供应商需建立以防火、防盗、防灾为核心的应急预案，定期组织管理人员和服务人员进行应急预案的培训和演练；应建立以防范走失、突发疾病和意外受伤为重点的应急预案，并制定相关应急处理措施，纳入人员培训内容；发现有患传染病迹象的服务对象，应及时启动应急预案，通知家属或监护人，采取有效的隔离、消毒和转介治疗等服务措施；对于突发事件，应及时向区残联等相关部门报告，并有完整的过程和应急处理记录。

## **第十条 管理制度**

**1.有权益保障制度。**供应商需保护服务对象的各项权利，确保其入托期间不受虐待、不被胁迫；不得要求服务对象从事服务机构应当自行承担的活动。

**2.有人财物管理制度。** 供应商需明确工作人员的岗位职责和 workflows，实行岗位责任制；建立完善财务管理制度，保证专款专用，凭证、账簿符合财务相关规定。规范设备及日用品的购置、使用、保养、报废等管理制度。

**3.有信息管理制度。** 供应商需规范工作人员及服务对象的信息登记、

管理、查阅、删除、销毁、更新等。应尊重和保护服务对象的个人隐私。

**4.有服务管理制度。**供应商需明确服务提供内容、服务流程、服务承诺、收费标准等，并在显著位置公开服务项目、服务指南、工作流程和作息制度等。

**5.有转诊制度。**供应商需对有医疗需求和突发身体变故的服务对象，应及时转诊签约医院治疗。

**6.有投诉处理制度。**供应商需要设立投诉受理部门、明确投诉受理人，公开投诉电话和负责人电话，及时受理、处置、答复投诉。

**7.有详细的台账资料。**供应商需对服务对象建立个人服务档案，实行一人一档，各项服务内容做到详细记录。

**8.有便捷的信息管理。**供应商需实现宽带网络全覆盖，可以通过软件系统实现远程监控管理，及时发现解决运行过程中出现的问题。

**9.有完善的监督机制。**供应商需在机构醒目位置公布监督电话等联系方式，接受社会投诉并形成处理意见，对投诉人员、处理时限、处理态度、处理结果记录存档、跟踪反馈；应有固定的社会开放日，可接受公众参访、交流互动，以及家属探视；应制定来访接待制度，规范来访接待程序；应建立与其他社会服务机构的对接机制；应建立志愿者服务工作机制。

**10.有全面的服务评价。**供应商需要健全服务评价体系，主体为自我评价或第三方评价。供应商需定期进行服务质量跟踪随访，每季度召开家属或监护人会议，及时收集服务反馈意见和建议，以完成自查报告。自查报告应包含家属或监护人所提意见、建议及满意度调查情况，可对家属或监护人及相关人员公开；服务质量评价宜采用在服务现场综合评价的第三



方评价。服务评价方式为满意度调查、现场评估、自查报告，满意度调查应不少于一次，自查评定周期宜为每季度一次，现场评估应以核查资料、实地检查、服务对象问卷调查、自查报告为依据综合评价；应通过各种方式进行服务质量的社会监督。

**11.有服务持续改进与评价制度。**供应商应通过定期工作例会、座谈会、残疾人亲友会等相关会议，进行沟通交流，查找问题、分析原因，及时制定针对性措施；应针对日常工作中发现的问题及时上报甲方及相关部门，并制定整改措施；应针对第三方评价提供的服务质量评价结果进行综合分析，并制定有效措施，持续提升残疾人日间照料的能力与水平；服务质量评价应与激励制度相结合，依次制定服务奖惩制度，以改进服务质量。

## **第十一条 甲乙双方的权利和义务**

### **（一）甲方权利**

- 1.甲方负责日间照料残疾人入托对象的筛选、认定及补贴资金的监督管理。
- 2.甲方对乙方行使监督管理权利，有权每月了解掌握乙方项目工作进度及资金运作情况，每季度对乙方资金的使用情况进行审核。
- 3.甲方有权要求乙方提供规范、良好的日间照料服务；有权根据需要审查乙方实施该项目时的运营和资金使用情况；有权根据需要委托第三方评估和审计部门对乙方实施项目时的服务质量及资金进行评估和审计；有权对乙方人员配备、服务内容、制度执行情况等招标的相关内容进行监督、检查、考核及绩效评价。

4. 甲方发现乙方在服务残疾人工作中存在违法违规行为,未按照合同要求提供服务或违反本合同约定用途使用资金的情况,有权要求乙方进行整改,如乙方限期没有实质性的整改,或整改后仍不能达到要求的,甲方有权终止本合同,并按原标准收回资金,且无需支付因终止合同而产生的相关费用。

5. 甲方有权根据绩效评价和日常考核,将服务机构失信行为记入信用记录,并通过相关部门纳入甘肃省省级社会信用信息平台。

## (二) 甲方义务

1. 甲方在项目中标后 10 日内向乙方提供全区政府购买服务残疾人的相关数据信息。

2. 甲方在合同期内提供给乙方招标文件要求的服务人数,对于因服务对象客观原因(去世、搬迁)及主观原因(乙方多次不服务对象沟通,仍不愿意接受服务)无法继续服务,双方约定采取替换机制,甲方有义务将不满足招标文件要求的服务对象人数及时补充并提供给乙方。

3. 甲方协助乙方完成服务对象的服务签约工作。

4. 甲方有义务按照本合同要求,在乙方正常履行合同义务的情况下,及时按合同规定比例和时限拨付乙方运营和服务经费。

5. 在项目实施过程中,甲方对乙方工作给予支持,并提供必要的指导、协调等服务,有义务配合乙方迎接上级的考核评估。

6. 甲方有义务配合乙方共同协商解决意外情况,经协商无结果的,由乙方依照司法程序进行处理。

## (三) 乙方权利

1. 根据本合同约定向甲方收取运营和服务经费，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

2. 对本合同约定服务范围内的项目享有自主经营权。

#### **（四）乙方义务**

1. 乙方负责组建专业的服务运营团队，负责日常的运营维护，负责残疾人居家托养服务体系管理建设，提供人员与运营保障。并在未来可以根据甲方的需求随时拓展服务容量。

2. 乙方在服务过程中，严格遵守国家和省市区的法律法规、规章制度；遵循公开、公平、公正及诚实信用原则；不参与违法行为；恪守廉洁自律，不以非法手段谋取利益。

3. 乙方必须建立健全规章制度，严格遵守托养机构服务规范、档案管理制度、工作人员岗位守则、日常工作记录制度、财务管理制度等，确保机构规范化运作。并按照本合同要求认真组织实施服务项目，为残疾人提供规范、良好的服务。

4. 乙方负责每月度向甲方汇报上月的运营情况及服务情况，并根据甲方或上级部门的要求随时汇报有关数据。

5. 乙方要按照合同要求，与被服务对象及其监护人签订残疾人服务协议书，明确各方责任和权利义务。

6. 乙方在正常履行合同义务的前提下，有权要求甲方按本合同的规定按时足额拨付补贴资金。

7. 乙方负责资金的管理和使用。项目资金不得用于机构基础设施建设支出，补助资金严禁向服务对象发放，杜绝违规挪用和侵占。同时，建立

资金专项资金账户，保证资金使用安全高效。

8. 乙方不得将服务项目转包其他方经营，应按本合同如实报告项目进展情况，高标准高质量高效率完成项目工作任务。若乙方在服务管理期间，将本项目转包他人或出现重大事故，将被解除服务合同。

9. 乙方有义务接受甲方的监督与管理，甲方认为有必要时，随时对乙方的资金使用情况专项审查或委托审计机构对乙方进行专项审计。

10. 项目在实行期间服务方和被服务方发生的所有安全事故、纠纷归乙方负责，或因发生重大责任事故，导致涉法、涉诉等纠纷并产生严重不良社会后果的，由乙方负责并自行承担法律责任。

11. 甲方与乙方不发生任何劳动和雇佣关系，服务人员由乙方自行管理，并应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由乙方自负，与甲方无涉。

12. 乙方必须确保正常工作时间（不含节假日及法定休息日）有人在岗服务，并依据每人每月核算资金标准按月均衡完成服务事项，不得扎堆开展或突击完成服务事项。

13. 乙方在服务中，应做到：

（1）在为残疾人服务的时间段内，对残疾人安全负责。服务人员需具备安全防范意识，为残疾人服务时应严格按照流程执行，避免发生意外情况。如因服务人员服务流程不规范造成的服务对象人身财产损失，由乙方按照实际损失进行全额赔偿。

（2）为保证服务质量，乙方需对服务人员进行严格培训，培训内容包括：服务流程、服务安全注意事项、安全防范意识、人员管理规范、礼

节礼貌。在服务过程中，定期组织学习巩固培训内容。

14. 如乙方对服务缺陷不予更正，甲方有权另请其他单位更正，所发生的费用由乙方承担。

15. 因自然灾害或不可抗拒因素导致需要重新调整服务内容的，乙方应主动向甲方提出申请，经甲方论证同意后方可变更服务合同，重新制定补助资金落实情况。

16. 乙方全面负责日间照料机构集中管护服务对象照护期间的饮食安全、人身安全和居家照护服务的饮食安全，如发生意外情况应第一时间通知其监护人，并做好应急防范处理。同时，主动联系甲方说明情况，共同协调予以解决，对于不能协商解决的依照司法程序进行处理。

17. 乙方应按照《肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目档案资料目录》做好项目信息管理工作，并建立服务对象档案，1 人 1 档，及时录入和保存服务对象信息，包括个人基本情况、各类托养协议、健康检查、托养类别、等级评估、康复评估、医疗记录等。同时，协助服务对象做好申请资料准备工作，并及时向项目所在的乡镇（街道）、社区和区残联教就股提供复印件。

18. 按甲方要求及时将服务对象基本信息录入到中国残联托养服务系统。

## **第十二条 违约责任及索赔**

1. 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2. 乙方无正当理由拖延管理或不按合同提供服务，将受到以下制裁：甲方有权终止乙方中标资格，并加收违约损失赔偿等。

3. 乙方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 5 % 的违约金。

4. 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方有权解除合同。

5. 乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理合服务目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

6. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

7. 未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，相关规定的，双方协商解决。

### **第十三条 项目管理服务**

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_。

### **第十四条 售后服务**

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在\_\_5\_\_日之内做出及时响应，在\_\_5\_\_日之内赶到现场实地解决问题。



若问题在\_\_5\_\_工作日后仍无法解决，乙方应在\_\_10\_\_日内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同约定承担赔偿责任。

### **第十五条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

### **第十六条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_5\_\_个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### **第十七条 法律适用及争议解决**

1.本合同适用中华人民共和国法律法规规章及张掖市地方性法规、政府规章及其他规范性文件。

2.本合同在履行过程中，当事人因执行本合同及与执行本合同有关的一切争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

### **第十八条 合同期限与终止**

1.本合同期限为1年，自2023年\_\_月\_\_日起至2024年\_\_月\_\_日止，在项目正常实施的情况下，合同期内甲、乙双方不得以任何理由解除合同，因项目服务内容、服务要求、政策变更，需重新调整合同服务内容



的，经双方协商同意后方可修改，本合同期限顺延。

2.在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当承担赔偿 责任。

3.当事人各方如有其他未尽事宜，可以另行签订补充合同，补充合同与本合同 具有同等法律效力。

4.如本合同部分条款与法律法规强行性规定有抵触，不影响其他条款的，其他 条款仍然有效。

5.如遇下列情况合同终止。

- (1) 合同期满，项目需重新招标的。
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。
- (3) 在履行合同过程中，乙方不符合《甘肃省托养机构管理暂行办法》中规定的服务条件，造成合同无法履行的。

本合同一式陆份，甲方贰份，乙方贰份，鉴定方贰份。具有与标书同等法律效力，自甲、乙双方法定代表人签字盖章之日起生效。

甲方（采购人） （公章） 电话： 地址：	乙方（中标人） （公章） 电话： 地址：
法定代表人或授权委托人 （签名或盖章）：  年 月 日	法定代表人或授权委托人 （签名或盖章）：  年 月 日
开户行： 账 号：	开户行： 账 号：

代理机构（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

电话：

地址：



## 第五章 服务要求

### （一）项目名称

肃州区 2023 年城镇重度残疾人日间照料服务采购项目

### （二）项目预算

预算金额：576000 元（其中 A 包：180000 元；B 包：396000 元）。

### （三）采购需求

#### A 包

名称	户数	总计
东关苑	6	25 户
金泉路	8	
汉南	4	
南苑	3	
解放路	2	
同德巷	2	

#### B 包

名称	户数	总计
北新街	9	55 户
祁连路	1	
民主街	3	
阳关路	3	
汉北	3	
广厦	4	
飞天路	5	
富康路	3	
仓后街	5	
东文化	7	
肃州路	7	
西文化	5	

# 残疾人日间照料服务内容

类别	项目	基本要求		服务内容		备注
生活照料和护理	生活照料	护理智力残疾对象时,应注意观察和指导。避免因理解障碍造成意外伤害。护理精神残疾对象时,应注意安全保护和监护。遇特殊情况时,应及时通知其家属或监护人,由专业医技人员或在其指导下适时采取安全保护和监护措施,或转入专业医疗机构就诊。在护理过程中,应尊重	可根据本机构的实际情况,为服务对象提供相应的生活照料服务	理发修面或洗头		清洗服务对象本人面部及颈部污垢,修剪清理头发保证面部整洁
				洗浴		
				剪指甲或剃须		修剪手指甲、脚指甲污垢
				口腔清洁		根据服务对象意愿提供所需服务
				协助进食/喂饭或压疮预防(定时更换卧位、翻身等)		
				排泄照护(协助排便与排尿等)		
代管代发药品	代管代发药品,应有服务对象监护人签署的有效委托书,接收、代发医疗药品或协助用药时,服务人员应查阅、核对服务对象的就诊病历卡、医嘱等,并做好详细登记,药品应由专人、专柜保管,避免丢失、损坏和过期失效。			根据服务对象意愿提供所需服务		
户外活动	协助有需要的服务对象进行户外活动。在天气情况允许的条件下,每天保证服务对象到户外活动1小时。					
膳食服务	按照服务协议为服务对象提供午餐,不违背其民族、宗教习惯,制作和提供的膳食应保证安全、卫生,符合相关规定,用餐过程应加强巡视,观察进食情况,教育纠正挑食、暴饮暴食等不良饮食习惯。					
康复训练	肢体残疾	1. 根据实际情况和需求,提供熟练的护理服务。2. 对状况不良的残疾人及时进行康复治疗、康复训练和康复评定。指导正确使用假肢、矫形器、轮椅车、助行器、拐杖及其他康复和功能补偿的辅助器具。			根据服务对象意愿提供所需服务	
	智力残疾	利用传统疗法(如针灸)、物理疗法(各种理疗设备)进行康复治疗,通过日常生活能力训练、手工作业训练,进行智力训练,利用运动疗法、作业疗法,进行肢体训练。			根据服务对象意愿提供所需服务	
	精神残疾	按照康复计划和个人康复方案实施康复治疗和康复训练,并及时进行康复评估,有针对性地举办各种形式的技能训练,为康复期精神病人参加生产劳动创造条件。			根据服务对象意愿提供所需服务	
生活自理能力训练		1. 根据服务对象的需求和特点,制定适宜的培养与训练计划,并张贴在显著位置。2. 应与服务对象的家属或监护人及时沟通训练的内容和情况,以便	指导服务对象进行基本生活自理活动训练,使其能够自行洗漱、如厕、穿衣、吃饭等		根据服务对象意愿提供所需服务	
			在模拟家庭环境和劳动环境中指导服务对象学习简单家务和劳动,使其能够在协助和指导下完成煮饭、拣择蔬菜、整理床铺、洗衣服、打扫卫生等活动。			

	服务对象回家时可以在真实家庭生活场景中对其生活自理能力进行重复巩固训练。3. 训练考评结果应记录存档，并依此调整或完善训练计划。	根据服务对象个体情况，设计适宜的训练课程，例如制作面食、烘焙饼干、缝制衣物等，发掘其生活自理能力方面可能存在的其他潜力。	
社会适应能力辅导	1. 参考《残疾人残疾分类和分级》国家标准中对智力和精神残疾人社会适应能力的描述和分级，为服务对象制定社会适应能力辅导计划。2. 定期安排服务对象家属或监护人、志愿者到机构内进行活动，鼓励服务对象接待访客或外出参加社区或社会公益活动，逐步拓展其在直接参与社会生活方面的能力。3. 根据服务对象的社会适应能力的恢复和提升情况，适时调整社会适应辅导计划。	以适当方式服务对象普及简单的礼仪知识、两性知识等基本社会行为准则和常识。	根据服务对象意愿提供所需服务
		每天与服务对象的交流时间应不少于 15 分钟，为服务对象提供日常心理疏导和心理健康关爱服务。	
		为有需要的服务对象提供教育培训、图书阅览、上网和收看收听电视广播等服务，使其对社会和舆情具备一定的知晓度。	
		在机构内开展适宜的文化、体育、娱乐活动，可以根据实际情况组织比赛、展示或表演，使其具备基本的人际交往兴趣和能力。	
运动功能训练	服务对象身体状况发生较大变化时，应及时转介到专业医疗康复机构进行诊断和治疗。	指导服务对象在模拟超市、银行、医院、公共交通等简单社会场景中进行社会适应性训练，提高其参与社会生活的能力。	根据服务对象意愿提供所需服务
		为服务对象提供适宜的以运动功能为主的训练，指导其规范使用矫形器和训练器具，帮助其巩固医疗康复效果，使其身体运动功能得到恢复或代偿。	
		定期对服务对象的监护人进行必要的简单技术培训，使服务对象在机构之外也能够得到持续的运动功能训练。	
职业康复与劳动技能训练	1. 服务对象参与生产劳动之前，应根据个体实际情况对其进行必要的培训。2. 定期开展身体功能评估和劳动能力评估，适时对服务对象的职业适应性进行测评和评价，及时调整职业康复与劳动技能训练计划。	根据服务对象的身体情况，开展运动功能评估，适时调整运动功能训练计划。	根据服务对象意愿提供所需服务
		组织有需要的服务对象开展与其行为能力相适应的简单基本生产劳动，例如制作绢花、组配零件等。通过劳动帮助其活动肢体、锻炼大脑、集中注意力、协调手眼。	
		为有需要的服务对象提供职业指导、职业心理咨询、职业适应评定、职业康复训练、职业介绍等服务。	
		有条件的托养服务机构要根据实际情况开设专业的劳动技能培训课程，开发服务对象的职业能力。	

		<p>有条件的托养服务机构应开设庇护工场或与爱心企业等社会力量合作建立职业康复车间,使部分服务对象实现辅助性就业,获得一定的劳动收入。为条件适宜的服务对象提供支持性就业,进而实现社会性就业(合理处理劳动生产成果和可能获得的收入)。</p> <p>有条件的托养服务机构宜定期组织技能展示、竞赛等相关活动</p>	
心理支持		<p>1. 提供心理疏导、健康关爱、团体辅导等服务,提高服务对象的心理健康水平。2. 服务人员每天应与服务对象进行必要的交流沟通,在重要节假日组织开展适宜服务对象的集体活动。3. 对心理和行为出现异常的服务对象应密切关注,根据必要程度,召集专业人员进行座谈分析,为其制订行为矫正方案。4. 对其心理和行为出现极端异常、严重影响其他服务对象正常生活甚至人身安全的,应当立即转介至专业医疗机构就诊。</p>	根据服务对象意愿提供所需服务
文体娱乐		<p>1. 为服务对象提供生活和工作所需的学习、健身和娱乐服务,开展适宜的文化、体育、娱乐活动。2. 根据服务对象的不同兴趣及特点组织比赛、展示或表演,组织开展郊游、演出、联谊等外出实践活动。3. 指导服务对象在自然的社会环境中实践已习得的技能,帮助其丰富生活、增进友谊、陶冶性情,在开展文体活动过程中应确保服务对象的安全。托养服务机构除提供以上服务外,还可以根据托养对象的实际需求和家庭情况,在能力范围内提供订单式、个性化服务。</p>	根据服务对象意愿提供所需服务
评估	入托评估	服务机构应安排评估人员与申请人本人及其监护人面谈,了解申请对象的相关情况,确定其是否符合托养条件,同时让申请人及监护人对日间照料托养服务机构有初步的认识和了解。	
	适应期评估	根据观察及记录情况对服务对象的活动能力、沟通能力、自我照顾能力、认知能力、操作技能、适应能力以及行为日常进行评估,适应期期满,机构应向申请人及其监护人反馈评估结果,符合入托条件的,发出入托书面通知,不适宜日间照料托养的申请人,应告知其本人及其监护人评估结果。	
适应期训练		接受为期1周(五个工作日)的适应期训练。	
接送服务		人力和车辆	

#### (四) 服务周期

服务周期为12个月,节假日及法定休息日不计入补贴范围。

第六章 磋商响应性文件格式





(项目名称)

# 竞争性磋商响应性 文件

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: (项目名称) \_\_\_\_\_

标包名称: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_



# 目 录

一、响应函.....	1
二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书.....	2
2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明.....	3
2.2 授权委托书.....	4
三、开标一览表.....	5
四、资格审查资料.....	6
4.1 营业执照.....	7
4.2 财务状况.....	8
4.3 社保缴纳和纳税证明材料.....	9
4.4 无重大违法记录的书面证明.....	10
4.5 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录.....	11
五、分项报价表.....	12
六、技术支持资料.....	13
七、相关服务计划.....	14
八、政策性支持.....	15
8.1 小微企业声明函.....	16
8.2 支持残疾人就业声明函.....	17
8.3 支持监狱企业发展声明函.....	18
九、其他资料.....	19

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_（项目名称及包号）采购项目磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，相关服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的磋商响应性文件包括下列内容：磋商响应性文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。

4. 我方承诺在磋商文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或者电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书



## 二、(1) 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处



注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或者电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、(2) 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

委托代理人身份证扫描件 (复印件) 粘贴处

注: 本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人 (单位负责人) 和委托代理人签字。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章或者电子印章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字或者电子章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或者电子签章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

年 月 日



三、开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

采购包名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

报价币种： 人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：

供应商名称： \_\_\_\_\_（签章）

法定代表人或被授权代表： \_\_\_\_\_（签字或签章）



投标日期：

#### 四、 资格审查资料



#### 四、（1）营业执照

具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一证件)；



#### 四、（2）财务状况

投标人须提供 2022 年度经审计的年度财务审计报告或近期银行出具的资信证明，新注册成立不满一年的公司需提供银行出具的资信证明；



#### 四、（3）纳税和社保证明材料

投标人需提供 2023 年度任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（投标人须提供社会保险登记证或参加政府采购活动前缴纳社会保险的凭据和依法缴纳税收的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金证明）；



#### 四、（4）无重大违法记录的书面证明

投标人须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；





#### 四、（5）网站查询结果

投标人须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以公告开始至投标截止日查询结果为准，“信用中国或信用甘肃仅需查询其一即可”查询截图或信用报告，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；



五、分项报价表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

采购包名称： \_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）： \_\_\_\_\_



## 六、技术支持资料



## 七、相关服务计划



## 八、政策支持



## 八、(1) 小微企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);制造商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_ 人,营业收入为\_\_\_\_\_ 万元,资产总额为\_\_\_\_\_ 万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);制造商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_ 人,营业收入为\_\_\_\_\_ 万元,资产总额为\_\_\_\_\_ 万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

## 八、（2）支持残疾人就业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

说明：1. 填写前请认真阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

2. 残疾人福利性单位应在本声明函后提供相关证明材料。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



## 八、（3）支持监狱企业发展声明函(符合的填写)

1. 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门办法的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购；
2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对监狱企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。具体办法详见谈判文件评标办法和标准。



## 九、其他资料

