



采购项目编号：LSGC-2024-039

学前教育精品在线开放课程采购项目

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川（西昌）

西昌民族幼儿师范高等专科学校

凉山共创招标代理有限公司

二〇二四年八月



目 录

第 1 章 竞争性磋商邀请	1
第 2 章 磋商须知	4
第 3 章 项目技术和商务要求	23
第 4 章 响应文件格式	37
第 5 章 拟签订合同主要条款	50



第 1 章 竞争性磋商邀请

凉山共创招标代理有限公司受西昌民族幼儿师范高等专科学校的委托，对学前教育精品在线开放课程采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号：LSGC-2024-039

二、项目名称：学前教育精品在线开放课程采购项目

三、资金来源：其他

四、采购内容：

学前教育精品在线开放课程采购，具体要求见磋商文件“第 3 章项目技术和商务要求”。供应商应按磋商文件要求制作响应文件。

五、供应商资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无。
8. 按照规定获取了磋商文件。
9. 本项目不允许联合体参加。

（二）本项目规定的特定资格条件：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法



法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动。

六、本项目不接受联合体参与采购活动。

七、磋商文件获取时间及地点

磋商文件获取时间：自 2024 年 8 月 5 日至 2024 年 8 月 9 日 9:30-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

获取磋商文件地点：西昌市胜利路 123 号凉山共创招标代理有限公司。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币 500 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。邮购请将汇款凭证、获取磋商文件须提供的资料、单位名称、联系人、联系方式、邮箱地址、所购采购项目名称及编号等信息传至采购代理机构。

获取磋商文件时，经办人员应提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，提供单位介绍信或委托书原件、经办人身份证复印件；供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件。

供应商获取磋商文件时必须如实认真填写项目信息及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对自身参与磋商事宜造成影响的，由供应商自行承担责任（供应商欲修改报名信息，请于递交响应文件截止日前到采购代理机构重新填写报名登记表）。

八、递交响应文件截止时间：2024 年 8 月 15 日 10:00，供应商应于截止日期当日截止时间前将响应文件送达磋商地点。逾期送达的响应文件将被拒绝。

九、递交响应文件地点：西昌市胜利路 123 号凉山共创招标代理有限公司开标室。

十、本竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布

十一、联系人及联系电话

采 购 人：西昌民族幼儿师范高等专科学校

通讯地址：四川省西昌市安宁镇园丁路 1 号

联 系 人：海来老师

电 话：0834-6955664

采购代理机构：凉山共创招标代理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司凉山分行城南支行



账 号：2320 6324 0910 0058 073

通讯地址：西昌市胜利路 123 号（锦江金桥酒店旁）

联 系 人：唐女士

电 话：0834-3630712

电子邮件：3140856141@qq.com

2024 年 8 月 2 日



第 2 章 磋商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明与要求
1	最高限价	本项目最高限价为人民币20万元（大写：贰拾万元整），供应商最后报价超过本项目最高限价的作无效报价处理，不允许进入综合评审。
2	低于成本价	<p>在评审过程中，如果供应商的最终报价低于成本价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财会会计制度的规定要求，逐项就其提供的货物或服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就其书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或证明材料未被磋商小组采纳的，磋商小组应当将其最后报价作为无效报价处理，不允许进入综合评审。</p>
3	采购方式	竞争性磋商。
4	联合体	详见供应商须知2.8。



序号	条款名称	说明与要求
5	磋商文件的澄清或修改	详见供应商须知 2.9。
6	考察现场标前答疑会	详见供应商须知2.7。
7	磋商保证金	本项目不作要求。
8	响应文件有效期	递交响应文件截止日期之日起90天。
9	响应文件装订方式	胶装方式装订成册。
10	响应文件份数	响应文件正本1份，副本2份。
11	响应文件的包装和密封	详见供应商须知2.10.6。
12	评审方法	综合评分法。
13	询问、质疑	<p>1. 对磋商文件技术指标、参数、资质要求的询问、质疑： 向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复。 质疑时间：报名成功并获取磋商文件之日起七个工作日内。</p> <p>2. 对采购过程和采购结果的询问、质疑： 向采购代理机构提出，并由采购代理机构按相关规定作出答复。 对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 对采购结果提出质疑时间：为结果公告发布之日起七个工作日内。</p> <p>3. 询问、质疑必须以书面形式（原件）提出，以其他形式提出的询问、质疑均不接受和回复。</p>
14	履约保证金	本项目不作要求。
15	采购代理服务费	1. 根据相关规定，本磋商文件特别约定， 采购代理服务费由成交供应商向采购代理机构支付，采购代理服务费为人民币5000元整。



序号	条款名称	说明与要求
		2. 在办理成交通知书时一并办理采购代理服务费，可使用银行转账、电汇或采购代理机构认可的方式支付。
16	成交通知书领取	接采购代理机构通知后，请成交供应商凭有效身份证明证件及采购代理服务费交纳凭证到凉山共创招标代理有限公司领取成交通知书。 联系人：石女士 联系电话：0834-3630712 地址：西昌市胜利路123号凉山共创招标代理有限公司。

2.2 适用范围

1. 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商邀请中所叙述项目的采购。
2. 本磋商文件的解释权在采购人和采购代理机构。

2.3 定义

1. “采购人”、“甲方”系指西昌民族幼儿师范高等专科学校。
2. “采购代理机构”系指凉山共创招标代理有限公司，本次竞争性磋商采购项目活动的组织方。
3. “供应商”系指获取了磋商文件的，且已经提交或者准备提交响应文件的供应商，“乙方”系指成交的供应商。
4. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
5. 本磋商文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。

2.4 合格供应商的条件

1. 符合竞争性磋商邀请第五条规定的条件；
2. 向凉山共创招标代理有限公司获取了磋商文件并登记备案。

2.5 竞争性磋商采购费用

无论磋商的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商采购活动有关的全部费用。



2.6 充分、公平竞争保障措施

1. **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。

2. **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. **利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

2.7 答疑会和现场踏勘

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商。

2.8 联合体

本项目不接受联合体参与采购活动。

2.9 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.10 响应文件

2.10.1 响应文件的语言、计量单位

1. 供应商提交的响应文件以及供应商就有关竞争性磋商采购活动的所有来往书面



文件均须使用中文。响应文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文，供应商的法定代表人（主要负责人/经营者）为外籍人士的，则法定代表人（主要负责人/经营者）的签字（或印章）、护照除外。

2. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
3. 除技术参数及要求中另有规定外，计量单位均采用国家法定的计量单位。

2.10.2 报价货币及报价要求

1. 本项目报价货币为人民币，报价以磋商文件约定为准。
2. 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。
3. 供应商的报价在响应文件有效期内固定不变。
4. 报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的。不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

2.10.3 响应文件的组成

供应商应分别制作响应文件，响应文件应由资格证明材料、技术服务响应材料和报价单组成。

响应文件用于磋商小组资格审查和磋商。

响应文件包括但不限于以下内容（相关证明材料为复印件的，复印件必须加盖相关供应商公章（鲜章））：

资格证明材料：

1. 供应商资格声明的函；
2. 营业执照（或法人证书）复印件（注：具有独立法人资格。）；
3. 相关资格承诺函（承诺函原件。）；
4. 法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件（响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。）；
5. 本项目规定的特定资格条件：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中



国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供）。

6. 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

技术、服务响应材料：

1. 供应商简介；
2. 服务偏离表；
3. 商务应答表；
4. 实施本项目的主要人员情况表；
5. 业绩一览表；
6. 针对本项目的实施方案；
7. 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

报价单：

报价表。

2.10.4 响应文件有效期

响应文件有效期为递交响应文件截止日期之日起 90 天。响应文件有效期短于此规定期限的，则其响应文件将按无效响应文件处理。

2.10.5 响应文件编制、签署

1. 响应文件正本和副本应分别制作，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。
2. 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，并将所有响应文件的书面材料逐页编码装订成册。
3. 供应商应当按照磋商文件的规定编制响应文件并按要求签署、盖章（1、磋商文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求；2、磋商文件中要求提供复印件的证明材料的，系指原件的复印件或影印件。），对于没有格式



要求的响应文件由供应商自行编写。响应文件副本可用正本的复印件，响应文件副本与正本有差异时以正本为准。

4. 响应文件应由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）或经法定代表人（主要负责人/经营者）正式授权的代理人在响应文件要求的地方签字（或加盖印章），要求加盖公章的地方加盖公章。

5. 所有要求盖公章的地方都应加盖供应商单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、磋商专用章等）或下属单位印章代替。

6. 响应文件中表格、顺序等格式（如：“注”等）未按磋商文件要求制作的，磋商小组在响应文件规范性方面根据情况进行扣分，但不影响响应文件的有效性。

2.10.6 响应文件的包装、密封和标注

响应文件应密封包装和标注。密封包装的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及响应文件。

2.10.7 响应文件的递交

响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定地点。采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

2.10.8 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达。修改的内容为响应文件的组成部分。

2. 供应商修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代理人签署并盖供应商公章。修改或撤回的书面通知应按第 2.10.5 条、第 2.10.6 条规定进行编制、密封、标注，并在每个包装的最外层标明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

2.11 磋商保证金

本项目不作要求。

2.12 知识产权

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专



利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13 竞争性磋商程序

2.13.1 供应商报名

参加报名的供应商不足 3 家的（符合采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第三条第四项情形的除外），本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

2.13.2 接收响应文件

供应商递交响应文件截止时间结束后，递交响应文件的供应商不足 3 家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

2.13.3 成立磋商小组

磋商小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人以上的单数组成。磋商小组负责本项目的磋商和评审工作。

2.13.4 资格审查

1. 由磋商小组对供应商递交的响应文件进行资格审查，确定被邀请参加磋商的供应商名单。在审查过程中，磋商小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。

2. 资格审查标准如下：

序号	项 目	合格条件	结论
1	供应商资格声明的函	符合磋商文件要求。	
2	营业执照（或法人证书）	1) 具有独立法人资格；2) 复印件加盖公章。	
3	法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身	法定代表人（主要负责人/经营者）授权书原件、法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件，响	



	份证、代理人身份证复印件	应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供。	
4	相关资格承诺函	承诺函原件。	
5	本项目规定的特定资格条件：是否符合本磋商文件中《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求。	满足磋商文件的要求。	

3. 磋商小组资格审查结束后，应当出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

4. 采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过资格审查的原因。

5. 通过资格审查的供应商不足 3 家的本次采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

2.13.5 磋商

1. 磋商小组应按照磋商文件要求制定磋商标准，根据各供应商的响应文件，制定相应的磋商内容。

2. 磋商小组与供应商分别进行磋商，磋商顺序以现场抽签的方式确定。

3. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或同等效力责任人或其代理人签字或者加盖公章。由代理人签字的，应当附法定代表人或同等效力责任人授权书（代理人为同一人的可不再提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。



6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或同等效力责任人或代理人签字或者加盖公章。由代理人签字的，应当附法定代表人或同等效力责任人授权书（代理人为同一人的可不再提供）。供应商为自然人的，应当由本人（经营者）签字并附身份证明。

9. 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次，但不超过三轮，否则本次采购活动终止。

10. 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

11. 磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

2.13.6 最后报价

1. 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价或者多轮报价后再最后报价。两轮（响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评审，并书面告知供应商，说明理由。

2. 磋商结束后供应商应按要求提供报价单，密封递交凉山共创招标代理有限公司工作人员，由工作人员收齐后集中递交磋商小组。工作人员不能拆封供应商报价单。

3. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

4. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.13.7 综合评分

1. 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进



行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 综合评分明细表：

评分因素及权重	分值	评分标准
报价 10%	10 分	满足磋商文件要求且响应价格最低的最终报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 最终报价)*10 分
技术要求指标 30%	30 分	磋商文件第 3 章“项目技术、服务要求”中：标注“★”条款共 5 条；标注“▲”条款共 10 条；一般技术服务条款（指未标注符号的条款）共 20 条，按照以下方式进行评审： (1) 标注“★”条款为实质性参数条款，不计入评审； (2) 标注“▲”条款响应得分=(供应商满足标注“▲”条款的数量÷磋商文件中标注“▲”条款的总数量)*15 分； (3) 一般技术服务条款响应得分=(供应商满足一般技术服务条款的数量÷磋商文件中一般技术服务条款的总数量)*15 分 注： 1、若标注“▲”号条款磋商文件要求提供相关材料的，供应商应提供相关证明材料加盖供应商公章，未提供的或提供材料不满足要求的不得分。 2、项数是指 1.2.3.....，每一大项若包含子项，每有一个子项不满足要求则该大项视为不满足要求不得分。
项目业绩 6%	6 分	供应商需提供 2021 年 1 月 1 日(含)以来类似的项目经验，每提供 1 个业绩得 1 分，最多得 6 分。 注：供应商分别提供课程拍摄制作、知识图谱建设服务等类似业绩合同，提供项目合同复印件并加盖供应商单位公章。
实施方案 10%	10 分	根据供应商提供的项目实施方案进行综合评审，至少包括①课程设计、②前期拍摄准备、③课程拍摄、④课程后期制作等，以上 4 项内容完整且满足采购需求的得 10 分，方案内容每有一项缺失扣 2.5 分；方案内容每有一处存在缺陷的扣 1 分；本项扣完为止。



		注：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容中任意一种情形。
资质证明 9%	9分	1. 供应商提供云剪辑软件类的计算机软件著作权登记证书得3分，不提供不得分； 2. 供应商提供教师建课软件类的计算机软件著作权登记证书得3分，不提供不得分； 3. 供应商提供教程制作和课程设计软件类的计算机软件著作权登记证书得3分，不提供不得分； 注：提供相关证书复印件并加盖供应商鲜章。
团队实力 15%	15分	供应商提供的课程运行平台上运行已评审认定为国家在线精品课程或国家级线上一流本科课程或职业教育国家在线精品课程的数量达到500门及以上得15分；400-500门（不含）得9分；300-400门（不含）得4分；300门（不含）及以下得2分，不提供不得分。注：每门课程提供以下任一证明材料复印件（加盖供应商公章）的视为满足要求的课程： ①教育部国家在线精品课程工作网公示截图； ②国家级线上一流本科课程公示截图； ③教育部职业教育国家在线精品课程名单公示截图。 ④相关课程认定证书复印件。
服务保障体系 20%	20分	1. 供应商需提供课程运行平台，并展示加入平台的会员高校及服务高校学生人次。学校数量达到2000所以上且服务学生累计达到8000万人次以上得4分；1500所到1900所且累计服务学生人次4000万以上得2分；1000所及以下且累计服务学生人次4000万以下得1分；不提供不得分。 注：需提供运行平台会员高校数、服务高校学生人次证明材料，包括平台相应网址、相关网页截图，不提供不得分。 2. 根据供应商拟投入本项目人员配置（包括但不限于：①课程设计团队；②视频拍摄团队；③视频制作团队；④课程运行推广团队等）和设备配置（包括但不限于：①拍摄相关设备；②工作区设备；③软件配置；④拍摄现场管理方案等）进行综合评审，以上8项内容完整且满足采购需求的得8分，方案内容每有一项缺失扣1分，本项扣完为止。 注：①供应商提供团队人员清单，列明人员姓名、工作任务、



	<p>联系方式。不提供不得分。</p> <p>②提供设备清单（列明品牌、型号、数量）、现场图片等。不提供不得分。</p> <p>3. 根据供应商针对本项目提供的售后服务措施及承诺（包括但不限于：①质量保证措施；②售后服务措施；③具体的承诺；④响应时间等）进行综合评审，以上 4 项内容完整且满足采购需求的得 4 分，方案内容每有一项缺失扣 1 分；方案内容每有一处存在缺陷的扣 0.5 分；本项扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容中任意一种情形。</p> <p>4. 为保障制作完成的知识图谱能够有参评所需的运行数据, 供应商提供的平台需具备以下证书：</p> <p>（1）资源中心软件类有效的计算机软件著作权登记证书。得 2 分。不满足不得分。</p> <p>（2）2D 全景还原教学软件类有效的计算机软件著作权登记证书，得 2 分。不满足不得分。</p>
--	---

注：

- 1) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
- 2) 评审专家应对每个供应商每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项除外）。
- 4. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。
- 5. 招标采购单位现场复核评审结果。
 - 5.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，招标采购单位应当组织本单位工作人员，对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评标：
 - a. 资格性审查认定错误的；
 - b. 分值汇总计算错误的；
 - c. 分项评分超出评分标准范围的；



d.客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评标，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

5.2 有下列情形之一的，不得修改评审结果或者重新评标：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (3) 招标采购单位未提供书面建议的。

5.3 招标采购单位复核过程中，磋商小组不得离开评审现场。

6. 编写磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

7. 磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.13.8 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



2.13.9 确定成交供应商

1. 凉山共创招标代理有限公司自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2. 采购人收到磋商报告及有关资料后,应当在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 采购人收到磋商报告后,采购人因客观情况不能在规定时间内确定成交供应商的,应当向各方当事人说明情况。

4. 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

(1) 成交候选供应商存在违法、违纪行为的;

(2) 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行合同的;

(3) 成交候选供应商书面自愿放弃成交,且无其他非法目的的;

(4) 其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人应当确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

成交候选供应商以本条第(3)项规定放弃成交的,应当说明理由。

2.14 成交结果

1. 采购人确定成交供应商后,应当及时书面通知凉山共创招标代理有限公司,由其发出成交通知书并发布成交结果公告。

2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的,应当及时向采购人交纳。

2.15 询问、质疑与投诉

详见供应商须知前附表。

2.16 采购代理服务费用

详见供应商须知前附表。



2.17 履约保证金

本项目不作要求。

2.18 签订合同

1. 成交供应商在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

3. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

2.19 合同分包

1. 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

2. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2.20 合同转包

本项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

2.21 履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规



定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

2.22 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.23 验收

按照合同约定的要求进行验收。

2.24 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

2.25 磋商工作纪律和注意事项

2.25.1 磋商采购活动中，采购人应当履行下列工作职责

- (一) 提出科学合理的采购需求；
- (二) 委托采购人代表；
- (三) 配合采购执行机构制定没有倾向性、歧视性的磋商文件；
- (四) 依法确定成交供应商；
- (五) 依法签订采购合同；
- (六) 配合或依法处理供应商质疑；
- (七) 依法开展供应商履约验收；
- (八) 积极支付采购资金；
- (九) 其他需要履行的工作职责。

2.25.2 磋商采购活动中，采购执行机构应当履行下列工作职责

- (一) 依法组建磋商小组；
- (二) 制定没有倾向性、歧视性的磋商文件；
- (三) 依法发布采购信息公告；
- (四) 支付磋商小组成员报酬；



- (五) 严格执行采购程序;
- (六) 组织采购活动;
- (七) 依法处理供应商质疑;
- (八) 其他需要履行的工作职责。

2.25.3 磋商采购活动中，磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (一) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商;
- (二) 审查供应商的响应文件并作出评价;
- (三) 要求供应商解释或者澄清其响应文件;
- (四) 编写磋商报告;
- (五) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2.25.4 磋商采购活动中，磋商小组成员应当履行下列义务：

- (一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责;
- (二) 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任;
- (三) 参与磋商报告的起草;
- (四) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- (五) 配合监管部门的投诉处理和监督检查工作。

2.25.5 磋商采购活动中，供应商应当履行下列职责

- (一) 依法、诚信参加采购活动;
- (二) 依法签订采购合同;
- (三) 严格依法履行采购合同约定;
- (四) 其他需要履行的职责。



第 3 章 项目技术和商务要求

一、项目概述

加强课程信息化建设，是深化高等教育教学改革，主动适应学习者个性化发展和多样化终身学习需求，推动信息技术与教育教学深度融合，促进优质教育资源应用与共享，全面提高人才培养质量的重要举措。

因此，采购人系部拟建设 2 门精品在线开放课程，并通过知识图谱的梳理呈现系部课程区域优势、民族特色等，遵循实践导向、职业导向、学科协调、市场导向的原则，立足凉山州，面向攀西经济区，辐射川渝滇黔周边民族地区。并且将持续坚持高标准，高质量的课程建设原则，提升精品在线开放课程的立项数量、质量和水平。

二、项目清单

序号	课程名称	适用专业	具体要求	数量要求
1	幼儿班级管理（10 万）	由采购人拟定	包括课程设计、视频拍摄制作、课程上线运行服务和图谱	线上视频（二选一） ①纯理论：480 分钟或②理论+实操：240 分钟理论+60 分钟实操 知识图谱：（通常一门课程中知识点包含 50-70 个左右） 知识点关系（通常一门课程中知识关系包含 100 个左右） 知识点资源关联（预处理的课程大纲，电子教材与知识点匹配）
2	幼儿文学（10 万）	由采购人拟定		

三、项目技术、服务要求

（一）课程整体服务要求

▲1. 服务供应商应擅长视频拍摄制作，且具有教育行业服务经验，了解教学规律、理解 MOOC 内涵、熟悉互联网教学应用。本项目负责人具有丰富的课程体系建设理念和经验，且具有类似课程建设项目经历。（需出具项目负责人具备课程建设经历的承诺函）

2. 能够为采购人配备人数规模合适、稳定、高效的专业化团队，包括课程设计咨询服务、视频拍摄制作及课程运行推广等各环节的团队。团队人员配置应保证满足课程建设过程中的各项要求。

3. 团队成员综合素质高，具有独到的艺术理念，能够满足精品在线开放课程的制作



要求和视听美感。

4. 须配备专职独立审片人员，以保证按照校方要求交付合格成片。

▲5. 为增强本地化服务能力，根据课程建设需要，视频拍摄须提供多种拍摄场地，在成都市主城区内具备至少 2 个专业拍摄摄影棚。录制现场要求光线充足，必要情况下要求补光，需根据课程特色进行教学场景的设计及布景。（**需提供相关承诺函**）

▲6. 供应商具有跨校共享课程或者校内翻转课堂的运行经验，提供的课程运行平台是国家级在线开放课程申报平台之一，具有全国学分课程共享能力。（**需提供课程资源共享服务平台计算机软件著作权登记证书**）

▲7. 课程建设完毕后，建课老师可以在课程运行平台进行课程管理，运行平台应提供：学习进度、作业考试、见面课、课程论坛、成绩管理、课程事务、学籍管理、我的题库、课程资料、招生管理、教学计划、教学运行、学情分析等基本功能模块。（**需提供相关承诺函**）

▲8. 课程平台须按照《中国互联网管理条例》等规定，完成有关的备案和审批手续，至少获得国家信息安全等级保护二级认证。平台运行安全稳定畅通，课程在线教学支持服务高效。同时，须制定相应的管理制度和 workflow，配有专业人员进行审查管理，确保上线课程的内容规范及技术水平。（**需提供相关承诺函**）

▲9. 提供移动端学生 APP 和教师 APP 和管理者 APP，支持基于 IOS 的 iPhone 手机和基于 Android 的手机应用。学生 APP 能帮助学生通过手机快速的访问所选课程，并随时随地在线移动学习，参与共享课程的教学业务；也同步支持见面课的实时收视和互动、弹幕、回放功能；管理者 APP 能帮助领导进行共享课程优选，监督教学过程管理，提升管理效率，个人成长社区，文化沙龙直播等服务。（**需分别提供三款独立 APP 安卓和 IOS 系统的计算机软件著作权登记证书复印件，且提供 IOS 应用商店三款 APP 上架证明截图**）

▲10. 为提升采购人省级、国家级大规模在线开放课程的立项数量、质量和水平，保证课程建设运行与应用推广，供应商提供课程上线平台能够至少接入 2 个高校课程共享联盟。（**需提供相关承诺函**）

▲11. 提供见面课咨询服务，后期运行阶段免费提供不少于两次见面课支持服务，见面课设计内容模块应包含：见面课主讲内容、主讲人、主讲人学校、要求进度、预计开始时间、教学要求等基本课程信息。（**需提供相关承诺函**）

▲12. 成交供应商能够提供课程建设各环节相应的专业培训、技术支持等服务，协



助采购人、课程教师团队有序、有效完成本项目各门课程的建设工作。针对采购方问题，提供 7×24 小时技术支持响应，2 小时内电话响应，8 小时内到达现场，24 小时内解决问题。（需提供相关承诺函）

▲13. 为提升该项目质量和水平，保证课程建设和图谱运行推广，供应商需提供承诺课程和图谱上线后能够接入东西部高校课程共享联盟。（需提供东西部高校课程共享联盟授权函或提供承诺函原件）

（二）课程设计咨询要求

配备专业课程顾问，协助课程教师根据课程的教学目标和学科特点，合理、有序的设计知识单元和拆分、配置知识点及技能点，进行课程拍摄规划等。具体如下：

1. 协助教师团队分析课程，完成课程标准、课程设计及实施方案。
2. 协助教师团队对课程知识点进行设计。各知识点采用微课视频形式，协助教师团队进行视频脚本设计。
3. 协助教师团队完成课程的框架设计、资源的组织与运用。

（三）课程视频拍摄要求

1. 拍摄准备

（1）为满足实际课程拍摄的需要，供应商需至少提供以下 8 种拍摄模式供课程负责老师选择：

- 大屏 PPT 模式：在摄影棚内拍摄，全程 PPT 演示可展示教学素材；
- 实景访谈模式：在摄影棚内摆拍根据访谈人数，设定机位数 一般 2-3 机位，教学过程由多位老师交流讨论完成。适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程；
- 实景演示模式：在摄影棚内多机位拍摄通过实际操作演示完成教学过程；
- 黑白背模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，后期配动态背景可以根据老师讲课风格特点增加课程趣味性；
- 虚拟抠像模式：老师在基地摄影棚内完成虚拟背景拍摄，后期用抠像模式展现课程，可根据课程特点加入各种风格的背景等；
- 真人动画模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，后期配动画可以根据老师讲课风格特点增加课程趣味性；
- 完全动画模式：老师根据讲稿在基地摄影棚内完成高品质录音，后期用动画模式展现课程，可根据课程特点加入诙谐幽默等风格的配音动画等；
- 外景模式：选择特定的拍摄场地，高品质音效、画面同步录制。教学过程由一



位老师讲解或多位老师和学生互动、交流讨论完成，适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程。

(2) 根据拍摄技术标准和课程内容，设计贴合教师授课特点的拍摄形式，与教师沟通说明拍摄要求，并为教师提供专业的妆容、着装意见。

2. 拍摄实施

(1) 配备专业拍摄人员，具备丰富的课程视频拍摄经验，能够灵活处理拍摄过程中的各类问题。

(2) 根据商定的拍摄方式，布置拍摄环境，及时联系教师，确定拍摄场地和时间。能够调动教师情绪，以确保教师在录制过程中保持最佳精神状态。

(3) 设备要求：

● 录像设备：使用 2 台以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。画面清晰、通透，曝光正确、适度，色彩还原准确。节目图像连续、无缺失，没有与课程内容无关的跳动、闪烁或马赛克等异常现象，图像的明暗、色彩和层次应与节目内容相对应。在同一门课程中标清和高清格式不得混用。

● 收音设备：使用 3 个专业领夹收声设备，保证教师和学生发言的录音质量。

● 监听设备：监听耳机 3 副。

● 录音设备：根据课程内容要求，使用专业级话筒，保证主讲教师及与课程相关人员声音清晰。

● 存储设备：专业储存设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。

(4) 场记：安排课程专员或者老师根据现场录制实际情况记录场记。

(四) 课程后期制作要求

1. 使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。

2. 按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的制作方式。（如 PPT 模式需分章节剪辑，基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位，真人动画模式设计平面以及动画，完全动画模式按照详细的制作脚本完成动画设计制作等。）

★3. 后期剪辑要求：

● 片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计：用平面设计+后期合成+3D 渲染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过 10 秒，包括：学院 LOGO、课



程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。

- 片尾：根据学校的版权所有，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。

- 宣传片：成交供应商能够为每门课程制作宣传片。具体要求：制作 2 分钟左右的课程介绍，要求能够较充分的反映课程的主要内容概况，集形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意。

- 课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架、以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。

4. 使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。

（五）课程拍摄指标要求

1. 视频信号源

- 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

- 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

- 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

- 视频电平：视频全讯号幅度为 1V_{p-p}，最大不超过 1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。

2. 音频信号源

- 声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

- 电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

- 音频信噪比不低于 48db。

- 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

- 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

3. 视、音频交付文件

- 所有视频文件及相应的 SRT 字幕文件应提交两种格式，一是按压缩和封装要求



的格式，另一种是未压缩处理生成的原始文件，分别存于硬盘不同文件夹一并提交。

- 每门课程的全部素材（包括动画）及非编工程文件应按原始格式需要保留备份，并按拍摄制作时间顺序编号提交硬盘，便于再次编辑。并在盘面上注明该盘所含课程信息（讲次、标题及主讲教师、时长等信息）。

- 素材硬盘：不低于以下配置：2T 台式机 2000G 64M SATA3 硬盘；成片硬盘：2T /2000G 64MB SATA3。

4. 视频压缩格式及技术参数

- 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

- 视频码流率：在保证单个知识点视频文件不大于 200M 的前提下，动态码流的最高码率不高于 2500Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。

- 视频分辨率为 1080p：采用高清 16:9 拍摄，设定为 1920×1080。

- 视频画幅宽高比：分辨率设定为 1920×1080，选定 16:9。

- 视频帧率为 25 帧/秒。

- 扫描方式采用逐行扫描。

5. 音频压缩格式及技术参数

- 音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式

- 采样率 48KHz

- 音频码流率 128Kbps（恒定）

- 必须是双声道，必须做混音、压限等优化音频的处理。

6. 封装：采用 MP4 封装

（六）课程应用推广要求

★1. 该项目完毕后，根据采购人课程建设运行需要，供应商协助教师完善并上传课程所需要的课程简介、教学大纲、教学资料等资源到国家级在线开放课程申报平台，供高校学生和社会人员选修学习。并且能够为采购人申报四川省省级、国家级精品在线开放课程提供数据保障。

★2. 供应商具有丰富的在线开放课程运行推广经验，在完工后帮助推送至平台（能满足国家级在线开放课程申报要求的平台），能在全中国范围内推广所建设课程。

★3. 协助教师完成上线运行后的材料更新及答疑互动。

★4. 必要时能够提供课程运行报告，包含课程教学运行报告，其中包括 mooc 课程



开课情况数据：课程建设、课程运行、在线学习、见面课出勤、课程成绩；学生调查数据：课程整体满意度、教学运行测评、网络情况；学生反馈及运行过程展示：学生评价及期望、课程运行过程展示、新闻报道；单节视频观看时长数据分析等。

（七）课程优化知识图谱要求

1. 课程知识图谱成果展示平台

为更好地推进课程素质教育和提高人才培养质量，建设基于知识图谱的知识新体系。在教学大纲的基础上，重新整合课程的教学认知目标和教学资源，重新梳理课程包含的知识点，构建知识点之间的相互关联，并用更清晰明了、可视化的方式展示课程知识图谱建设成果，便于学生了解和掌握，获得更好的学习效果；探索更为高效的自主学习辅导方式和更为合理的评价体系，推动数字化教育的 AI 化并帮助学校提升教学质量。

（1）课程知识图谱成果管理

1) 支持图谱内容发布管理：通过图谱发布设置，可将图谱分享给平台管理员、本校学生、指定学校用户、指定用户、完全公开等多种方式，预览知识图谱建设成果。

2) 支持设置图谱编辑权限管理：通过平台图谱权限管理模块，可添加对应协作管理员，参与日常的图谱建设。

3) 支持图谱成果汇总展示：支持平台课程图谱全公开，为全校平台用户展示本校已建设的课程图谱概况，并通过后台发布设置，指定对应的用户/用户群浏览知识图谱详情内容。

（2）课程知识图谱成果主页

1) 支持生成课程图谱成果基础信息：支持展示已经建设完成的课程知识图谱基础信息，包含课程名称、课程三级分类详情、建课学校信息、课程负责人、介绍视频、课程简介与本门课程知识图谱建设成果基础概况数据，其中基础概况数据包含能力建设成果、问题建设成果、知识点建设成果与教学资源建设成果，成果数据会根据建设内容实施更新。

2) 支持生成图谱课程概述成果：平台支持用户通过导入的形式将本门课程知识图谱中的课程概述成果一键导入，导入内容包含文字、图片、URL 等。

3) 支持个性化内容导入：支持生成专属于本门课程图谱概况的个性化项目类别。并且系统可根据导入数据，自动分析汇总本门课程的学时数据。

4) 支持选择多种图谱框架类型：支持多种图谱框架类型，包括：知识型图谱、问题型图谱、综合型图谱、技能型图谱等，帮助学校更好的建设各个类型的课程图谱。



5) 支持建设课程框架成果：支持展示本课程知识图谱中的课程框架内容，包含课程框架名称、课程框架描述、子主题详情内容，帮助用户更好的了解本门课程知识图谱的框架。

6) 支持建设课程地图成果：系统可通过一键导入的形式完成课程地图的建设，多次导入可累计增加课程地图内容。建设内容包含：课程名称、课程主题、课程子主题、课程知识点、知识点内容与描述，其中知识点内容包含重点、难点、考点、概述、案例、训练/实操、总结、练习、问题（引例）、项目/任务/步骤与思政点内容。系统可根据实际建设层级，生成对应的建设成果，实现学校的建设地图成果全公开。

7) 支持课程地图快捷操作：系统支持提供快捷操作工具帮助用户建设与预览本门课程知识图谱的课程地图，快捷操作工具包含：全屏观看、展开/缩起节点、定位到课程、放大与缩小等。

8) 支持统计图谱内的资源建设成果：支持统计本门课程知识图谱内建设的全部教学资源，资源统计内容包含：资源总数、视频资源总数、视频总时长、教材总字数、题目总字数等。

9) 支持搜索待建设的知识点：系统支持通过搜索的形式，找到对应的知识点，并对知识点进行内容建设。

10) 支持建设主题内容详情：系统会根据主题/知识点下的全部知识点内容进行汇总，获取当前主题下全部的资源数量，包含：视频、教材、题目与外部资源，并支持对主题/知识点添加新的教学资源，补充知识图谱建设内容。

11) 支持建设课程知识图谱关系字典：支持生成专属于本门课程知识图谱的关系字典标准，关系字典标准大类类型有：包含、顺序与相关内容。用户可根据自身需要修改/添加关系内容，其中可修改的内容包含含义、实例与解释，通过关系详情建设，生成专属于本门课程的关系字典。

12) 支持通过知识地图生成知识图谱：支持系统通过一键导入的形式，将已经建设好的知识地图放置到知识图谱中，并通过知识关系连接多个知识点，形成网状图谱内容。

13) 支持通过快照展示知识图谱最佳状态：支持系统通过快照功能，一键生成本门课程知识图谱的最佳展示视角，并将生成的快照图片放置在知识图谱详情中进行对外展示。

14) 支持通过类别筛选观看本课程的知识图谱内容：系统提供多种工具便于用户预览课程知识图谱详情。可通过课程主题的分类筛选课程内的知识点，也可通过知识分类，



搜索课程中的事实性知识点、概念性知识点、程序性知识点与元知知识点等。同时也可通过重点、难点、考点等方式对知识点进行筛选。支持通过知识关系筛选知识点内容。知识点筛选时，可同时选择多种类型内容。

15) 系统支持建设知识点分类：系统可根据用户需要，在知识点编辑过程中建设知识点分类，建设完成后，可通过分类对已经编辑过的知识点进行筛选与预览。

16) 支持预览知识点详情：系统支持点击某个知识点后，观看知识点画像详情。内容包含知识点与相邻知识点的路径关系、知识点简介、知识点内容、知识点素材等多种内容。

17) 支持生成问题图谱概况：基于课程知识图谱，建设基于“全局层问题——概念层问题——方法层问题”的三层问题模型。

18) 支持建设问题体系关系：支持通过问题间的逻辑关系，将三层问题模型相关联，形成课程问题体系

19) 支持生成问题画像：通过建设完整的问题内容形成课程内的问题画像，问题画像包含问题描述、问题标签、相关知识点，关联问题等内容

20) 支持生成能力体系概况：基于课程知识图谱与专业培养方案等专业要求，建设基于学习能力相关等能力体系。

21) 支持建设能力体系关联：通过建设能力体系，将课程内的知识体系、问题体系相关联。

22) 支持能力体系画像：通过建设完整的能力体系，形成课程能力画像，能力画像包含能力名称、能力详情、关联问题、关联主题、关联知识点等。

2. 课程知识图谱构建平台

项目主要目标是围绕学校内的核心课程构建课程的知识图谱，为后续的教育教学工作提供基础支撑。高等教育的核心在于学生学科思维能力的培养，除了帮助学生掌握学科基础理论知识，还要培养学生利用知识解决问题等的学科思维能力。其建设主要包括如下三个维度。

(1) 课程知识图谱建设体系

1) 支持构建学科知识图谱问题体系层：包含学科下经典的高价值问题，问题体系需要包括疑难全局层问题、问题层问题和方法层问题所构成的问题体系，单个问题需要支持查看问题的详情、解答和具体的知识点画像，问题是知识内容与能力培养之间的“桥梁”；



2) 支持构建学科知识图谱基础知识层：包含课程下全部知识点、知识点之间的关联关系和知识点所属的内容领域等，知识点学习需要与问题、能力相衔接；

3) 支持构建学科知识图谱教学资源层：需要包含每个知识点完整的知识点内容画像、知识点基本信息、知识点属性介绍及相关的结构化教学资源等；

(2) 知识图谱创建

1) 支持多种图谱类型：支持按照实际需要创建课程类型的知识图谱，以用于不同教学场景；

2) 支持树状、网状图谱类型：支持创建侧重知识结构的树状知识图谱和侧重知识关系的网状知识图谱，支持根据实际需要创建不同类型的知识图谱；

3) 支持文件导入知识图谱：支持本地导入 xmind 格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱，导入的模板内容需要包含课程名称、教学主题、教学子主题、知识点、知识点类型等内容；

(3) 内容资源包管理

1) 支持知识图谱云资源包：平台需要提供构建图谱的云资源包，总体不少于 100 门已有的同学科大类的慕课课程视频资源、相关电子教材资源、基于电子教材自动生成的概念集等，作为知识图谱构建的核心原始语料；

2) 支持添加知识图谱资源包：支持教师在构建知识图谱时通过搜索添加知识图谱相关资源，构建当前知识图谱的个性化资源包，为教师构建科学合理的知识图谱提供资源支撑；

3) 支持推荐可用资源：支持对教师搜索的资源内容，通过人工智能技术，推荐用户可能会需要的相关资源片段，推荐准确率到达 80%；

4) 支持知识图谱资源包管理：支持手动增加或删除当前知识图谱的资源包内容；

(4) 知识图谱模型建设

1) 支持快速建立知识图谱节点：支持从知识图谱资源包选择具体的内容片段快速建立知识点，自动生成知识点名称，比如从资源包选择已有多门 MOOC 的章节名称、多本电子书本的目录片段和书本内结构化自动识别的概念集片段等自动创建知识点；

2) 支持自定义创建图谱知识点：支持在已有的网状知识图谱画布上任意位置，手动创建空白知识点；

3) 支持自定义图谱节点样式：支持用户修改网状图谱节点的名称、颜色（需要提供颜色的色盘）、形状（包括圆形、圆角矩形、菱形）；



4) 支持连接图谱节点关系线：支持网状图谱知识关系线的连接，用户可以自定义设定知识关系或选择系统推荐的知识关系，知识点关系需要包含逻辑结构关系（含依赖、整部、属种、递进、互斥、共生等）和教学语义关系（含引言、案例、实操、总结等）；

5) 支持知识图谱创建自动保存：用户在画布进行操作后（如增加、修改、删除知识点或知识关系等），平台自动保存，用户也可对修改内容手动保存；

6) 支持设置知识点基本信息：包括知识点名称、别名、英文名、知识点类型（事实性知识、概念性知识、程序性知识、元认知知识、辅助性知识）难度、知识点简介、适用课程领域等；

7) 支持设置知识点个人资源：支持为单个知识点本地上传视频教学资源，支持编辑已上传的视频资源名称，设置对应的主讲人信息；

8) 支持 AI 自动推荐引用资源：在编辑单个知识点教学资源时，支持通过 AI 核心算法利用人工智能技术自动推荐知识点相关的教学视频片段、电子教材片段，方便用户快速选择，丰富知识点资源，推荐的资源需要包含资源的名称、来自课程名称、学校名称、教师、章节信息、视频时长、引用状态，对不合适的视频资源可设置“不再推荐”；

9) 支持知识点教学资源搜索：在为单个知识点添加教学资源时，可以通过关键字搜索已有的各类视频资源，搜索的结果需要包含资源的名称、来自课程名称、学校名称、教师、章节信息、视频时长、引用状态等；

10) 支持知识点资源的片段标注：支持用户手动修改所引用的教学视频片段位置信息，对于视频资源可在视频时间轴上设置知识点片段的开始位置和截止位置，边设置时能同时看到视频对应的时间戳；对于电子教材书籍可直接设置对应知识点内容片段的起点和终点；

11) 支持知识点属性设置：支持利用知识关系自动为知识点生成知识点属性，包含知识点具体的属性分类、属性的详细介绍内容和对应的碎片化资源索引等，对于属性分类可拖动设置属性的排序、编辑单个属性点的具体信息；

12) 支持展示知识点详情的编辑进度：在单个知识点编辑过程中支持可视化查看单个知识点的内容完整度百分比，方便用户把握知识图谱的资源编辑进度；

(5) 知识图谱可视化与基础应用

1) 支持学科知识图谱全局展示：支持学科、专业、课程类型的知识图谱的全局展示，包括知识图谱的名称、显示或隐藏知识图谱的详细简介内容。学科下不同领域的知识内容需要通过不同的颜色进行区分展示；



- 2) 支持学科知识图谱画布自定义大小：通过调节画布百分比，缩放图谱大小和比例，方便用户查看知识图谱；
- 3) 支持学科知识图谱基础数据统计：自动统计并显示当前学科知识图谱累计建设的知识点数量、知识关系数量和学习资源数量等数据；
- 4) 支持知识图谱缩略图导航：支持图谱的缩略图导航，可手动平移当前可视化区域在整个图谱内的位置，方便用户查看当前显示范围在整张图谱中的定位；
- 5) 支持搜索或点击单个知识点：支持通过关键字搜索或点击单个知识点两种方式，快速定位知识点，并自动调整画布位置或比例，将知识点自动呈现至画布中央保证最佳展示视角，方便用户查看；
- 6) 支持知识点详情展示：选中知识点时，展示知识点的基本信息（需要包含知识点别名、英文名、适用课程难度）、引用的教学视频和电子教材、本地上传的各种类型的资源，以及知识点属性文本介绍等相关内容；
- 7) 支持单个知识点溯源：选中知识点时，展示知识点的溯源关系，可以查看与它有依赖关系和递进关系的知识点，有利于用户对知识脉络的梳理和把握；
- 8) 支持查看单个知识点画像：选中知识点时，展示知识点的画像，可以查看与之相关的其他知识点，有利于用户由此及彼，对知识点进行衍生学习；
- 9) 支持学科能力模型展示：将能力模型以学科培养目标、专业毕业要求或课程教学目标等形式，展示不同类型图谱对学生能力方面的要求；
- 10) 支持学科知识图谱问题模型展示：建立基于“疑难问题——组合问题——基本问题”的三层问题模型；
- 11) 支持问题与知识点关联：建立问题模型中的某一具体问题与知识点间的关联，展示该问题的详细解答，理清为解决该问题所需要掌握的知识点及其关系，培养用户以问题为导向的学习模式；

3. 教学运行平台

教学运行平台分为教师和学生两类用户。教师可观测学生的知识点学习进度以及知识点的掌握情况，及时发现需要帮助的学生或学习掌握度较差的知识点。学生可基于知识图谱的新形态自主学习模式，学习各种类型的学习资料，利用知识图谱理清知识之间的关系，通过知识点练习提升对知识点的掌握度。

(1) 教学数据观测

- 1) 支持课程学生管理：支持导入学生名单，可查看导入失败学生名单，供老师联



系学生及时注册认证用户。可移除导入错误的学生。

2) 支持课程运行总体数据统计：可查看课程学习的学生数量、课程的人均学习进度、全部学生已学内容掌握度平均值等。

3) 支持树状知识地图查看学生掌握度：基于课程图谱中构建的树状知识地图，查看每一知识点的平均掌握度。支持放大、缩小、全屏知识地图，支持展开收起树状知识节点，支持搜索知识地图中的知识点。

4) 支持网状知识图谱查看学生掌握度：基于课程图谱中构建的网状知识图谱，查看每一知识点的平均掌握度。支持放大、缩小知识图谱，支持搜索知识图谱中的知识点。

5) 支持查看学生学习详情：可查看课程内的每位学生的学习详情，包含学生加入课程的时间、课程内知识点的学习进度以及已学内容的掌握度。

6) 支持查看知识点学习详情：可查看每个知识点的学生完成率以及近一周的提升情况，可查看每个知识点的平均掌握度以及不同范围掌握度的学生分布情况。

7) 支持查看学生个人分析报告：可查看学生的所有知识点学习的平均掌握度、资料总学习时长、总练习时长、总练习次数。可查看学生对每个知识点学习的掌握度以及班级的平均掌握度，用于比较学生在课程内的当前学习水平。可查看学生对每个知识点的资料学习时长、练习时长、练习次数。

(2) 学生图谱学习

1) 支持知识图谱学习：基于树状知识地图和网状知识图谱，可查看每一知识点的掌握度情况。支持查看网状知识图谱的任一知识节点（包含主题、知识点、属性等）的知识详情。知识详情包括知识节点的标签、别名、描述、视频资源、教材资源、网络资源、知识关系、知识点属性等内容。

2) 支持知识点练习：支持客观题（单选题、多选题、判断题）的自动判题和主观题（问答题、名词解释题等）的查看学习。

3) 支持问题图谱学习：支持以问题为导向的学习，通过“全局层问题——概念层问题——方法层问题”三层问题模型结构，查看解决课程经典问题所需要掌握的知识点。

4) 支持能力图谱学习：可查看支撑课程能力目标所需要掌握的知识点或需要解决的问题，帮助学生有目的的学习知识点以提高自己的专业素养和能力。

5) 支持个人学习数据查看：可查看当前课程的学习进度以及已学内容的平均掌握度，学生可持续关注自己的学习进度和学习效果。



四、商务要求

★1. 交付期限：合同签订后 70 日历天完成项目整体交付, 如需延长交付期, 需经采购人书面同意。

2. 付款方式

(1) 费用支付以人民币结算, 银行转账支付;

(2) 付款条件: 成交供应商与采购人签订合同后, 采购人在 30 个工作日内支付合同总额的 50%作为预付款, 终验合格后再付尾款为合同总额的 50%。

(3) 成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算, 否则采购人有权拒绝付款。

★3. 售后服务要求

(1) 在视频交付后 12 个月内, 如因内容更新等原因需要更新资源, 成交供应商须免费提供占原资源 10%的拍摄或修改服务;

(2) 在知识图谱在平台运行过程中, 供应商应提供知识图谱教学运行规则设计、课程审核与发布、学生在线导学、教师操作系统培训、运行数据分析、专属在线客服保障等服务。

(3) 验收通过之后, 成交供应商按采购人需求将视频和配套资源及时上传至采购人指定平台开始运行。

★4. 知识产权归属: 本项目终验后知识产权归属采购人。

★5. 其他要求: 本项目为包干实施价, 包括视频拍摄所需要的设计、摄影、后期制作及相关资料、资源转换及指定平台上传和修改以及本门课程知识图谱知识点提取、关系梳理、资源挂载、能力体系梳理等全部费用。

五、其他要求

供应商需提供课程运行平台, 平台需具备丰富的课程资源及跨校运行共享服务能力。

注: 上述打“★”号的为本次项目的实质性要求, 不允许有负偏离, 否则作无效处理。



第 4 章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的外，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。



4.1 响应文件格式

4.1.1 响应文件密封包装最外层格式

采购项目名称:

采购项目编号:

响应文件

供应商名称: _____ (加盖公章)

4.1.2 响应文件封面格式

采购项目名称:

采购项目编号:

响应文件

(正本或副本)

供应商名称: _____ (加盖公章)

日期: 202 年__月__日



正本或副本

响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： _____

日期： _____年__月__日



4.1.3 供应商资格声明的函（格式）

凉山共创招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____项目”的磋商文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目的磋商。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（磋商单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向甲方提供所需服务。
2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目的相关服务。
3. 本项目磋商有效期为递交响应文件截止日期之日起 90 天。
4. 我方已详细阅读和审查了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。我方完全接受本项目磋商文件规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行了维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又递交响应文件以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。
7. 我方完全响应磋商文件中关于知识产权的要求。
8. 若我方成交，我方承诺按照本磋商文件约定支付采购代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人签字：

通讯地址：

联系电话：

传 真：

日 期：



4.1.4 法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件

凉山共创招标代理有限公司：

_____（供应商全称）法定代表人（主要负责人/经营者）（法定代表人/主要负责人/经营者姓名） 授权委托_____（代理人姓名）为我的代理人，参加贵单位组织的_____项目（采购项目编号：_____）的竞争性磋商。代理人在本次竞争性磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自___年___月___日生效，特此声明。

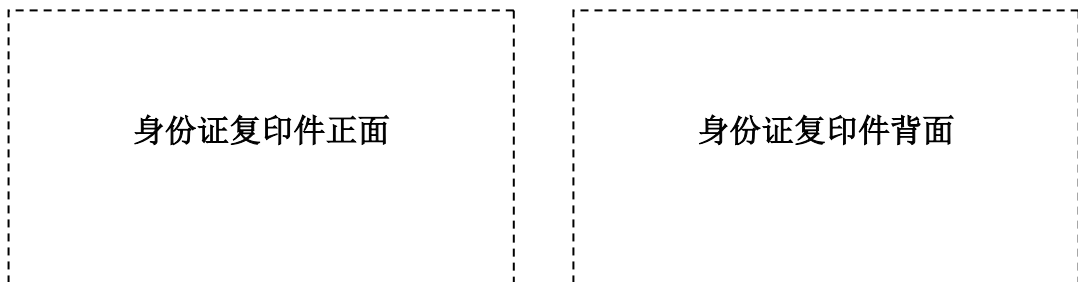
法定代表人（主要负责人/经营者）：_____（签字）

代理人：_____（签字）

供应商名称：_____（加盖公章）

说明：1) 上述证明文件在响应文件中附有法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件和代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许粘贴。2) 响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签字的，响应文件中可不提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。

法定代表人（主要负责人/经营者）身份证和代理人身份证样式（仅供参考）：





4.1.5 供应商简介

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人 (主要负责人/ 经营者)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
编号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日期：



4.1.6 服务偏离表

采购项目名称：

采购项目编号：

编号	服务项目名称	磋商文件要求 (详见磋商文件第3章)	磋商响应 (服务要求等)	偏离说明
1				
2				
...				

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 按照项目技术要求的顺序对应填写。供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格。若采购人在项目实施中发现成交供应商虚假响应，则采购人有权单方面中止合同；若采购人在项目验收后一年内发现成交供应商有虚假响应行为，则采购人有权追索成交供应商由此给采购人造成的一切损失。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日期：



4.1.7 商务应答表

采购项目名称:

采购项目编号:

序号	商务要求	详细说明	磋商应答
1	交付期限	详见磋商文件 第3章	
2	付款方式		
3	售后服务要求		
4	知识产权归属		
5	其他要求		

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日期：



4.1.8 实施本项目的主要人员情况表

采购项目名称:

采购项目编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	相关资料(无可不提供)			
					证书名称	级别	证号	专业

注:

1. 以上表格格式行可增减。
2. 证明材料详见综合评分明细表。

供应商名称(公章):

法定代表人(主要负责人/经营者)或代理人(签字):

日期:



4.1.9 业绩一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

业绩描述详见综合评分明细表。

年份	委托方	采购项目名称	完成时间	合同金额	备注

注:

1. 以上表格格式行可增减。
2. 业绩证明材料要求详见综合评分明细表。

供应商名称（公章）:

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）:

日期:



4.1.10 本项目的实施方案

采购项目名称：

采购项目编号：

由供应商自行编写，格式不限，但应包含不限于：综合评分明细表涉及内容。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：



4.1.11 相关资格承诺函

采购项目名称：

采购项目编号：

凉山共创招标代理有限公司：

我方承诺**已经具备**参加本项目采购活动应当具备的条件，即：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位作为本项目的磋商供应商，我单位**不属于**“充分、公平竞争保障措施”中规定的回避对象。

参加本项目磋商前，我单位**未对**本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理服务。

我单位承诺对上述事项的真实性负责；如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字）：

日 期：

注：此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整并进行承诺。



4.1.12 报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	服务明细	服务内容	单价	总价	备注
1		详见磋商文件 第3章			
2					
3					
4					
...					
磋商报价			(大写) (小写)		

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 供应商必须按“报价表”的格式及采购所需服务（磋商文件第3章）详细报出各类服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在磋商报价中不再单独另行报价，不影响有效性。
3. 磋商报价应是磋商文件要求的全部服务的最终报价，包括人工费、国内税费、培训、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人：_____（签字）

日期：



第 5 章 拟签订合同主要条款

合同编号：

签订地点：

签订时间：

甲 方：

乙 方：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就学前教育精品在线开放课程采购项目服务事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

说明和要求：

1. 磋商文件（采购项目编号：LSGC-2024-039）和响应文件及其澄清和确认文件均为本合同不可分割部分。
2. 本合同内容受中华人民共和国的法律保护和制约；
3. 本合同术语的定义按《中华人民共和国民法典》和磋商文件有关条款解释。
4. 本合同项下全部内容均不得转让、不得分包、不得挂靠，禁止挂牌企业参与竞争，如甲方在合同签订后发现乙方有上述行为的，将取消其中标资格，且不支付任何费用。
5. 乙方必须遵守国家安全主管和质量监督检验部门的现行有关规定，保证提供的服务、设备、材料的全部内容严格按照磋商文件的要求和响应文件的承诺执行，并完全符合国家标准和质量监督检验部门规定的验收标准要求。
6. 乙方的服务进度应服从甲方的总体进度安排和需要。

一、合同范围和交货时间

合同范围：

- 1.1 甲方同意从乙方购买、乙方同意向甲方出售和提供磋商文件中规定的相关服务。
- 1.2 服务期限：从签订合同起至 2024 年 9 月完成。

二、项目实施地点

项目实施单位现场：甲方指定地点。



三、价格

本合同的合同总价为（含税）人民币_____，该价格为甲方向乙方支付其履行本合同所有义务的固定不变价格。

四、货款支付

4.1 **支付货币：**人民币支付。

4.2 **付款方式：**银行转账支付。乙方付款前，甲方应先向乙方提供与结算金额等额有效的增值税普通发票。乙方在收到甲方提供的上述有效发票后一个工作日内付款。甲方开票延迟的，乙方付款时间顺延且不承担任何违约责任，甲方不得因此拒绝或延迟合同义务的履行。

4.3 **支付办法：**以合同为准。

五、税费

5.1 现行税法所征收的一切税费由乙方支付。

5.2 根据现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方支付。

5.3 如有发生在中华人民共和国境外的，与履行本合同有关的一切税费，应由乙方支付。

六、不可抗力和保险

6.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

6.2 受阻一方应在不可抗力发生后尽快用电报、传真通知对方并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

七、解决合同纠纷的方式

执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若在 60 天内不能达成协议时，双方均有权向甲方所在地的人民法院提请诉讼。



八、合同的修订和补充

对合同款做出的任何改动，均须由双方签署书面的合同修改书或补充协议为有效。

九、合同生效执行

9.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字且加盖公章之日起生效。

9.2 本合同一式___份，甲乙双方各执___份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

9.3 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

十、合同附件

附件 1：服务内容详细清单、价格表及服务内容说明。

附件 2：合同专用条款的其他的内容。

附件 3：磋商文件和响应文件。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

名称（公章）：

名称（公章）：

全权代表（签字）：

全权代表（签字）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。