

竞争性磋商文件

项目名称：西北农林科技大学北校区 19 号

学生公寓全过程审计项目

项目编号：202408080009-CZX2408

采购人名称：西北农林科技大学

采购代理机构：陕西正信招标有限公司

日 期：2024 年 8 月 13 日

目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	磋商须知	5
第三章	评审方法及标准	29
第四章	合同草案条款（仅供参考）	34
第五章	响应文件组成	54
第六章	项目采购需求	82

第一章 磋商邀请

项目概况

西北农林科技大学北校区19号学生公寓全过程审计项目招标项目的潜在供应商应在西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层获取磋商文件，并于2024年8月23日9点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：202408080009-CZX2408

项目名称：西北农林科技大学北校区19号学生公寓全过程审计项目

预算金额：196.00万元

采购需求：本项目采购需求的具体内容详见磋商文件第六章。

合同履行期限：本合同约定的建设工程项目全过程跟踪审计工作自成交之日（成交公告发布）开始实施，至工程竣工结算完成、出具了全过程跟踪审计总结报告后终止。

本项目(不接受)联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声

明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件；

(2) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的政府采购活动；

(3) 供应商应提供拟派本项目负责人近三年内没有违法、重大违规执业行为的声明；

(4) 参与本项目的招标代理、设计、监理、清单编制、概（预）算审核、图纸会审、施工等工作的供应商不得再参与本项目。

三、获取磋商文件

时间：2024年8月13日至 2024年8月20日，每天上午9:00至12:00，下午13:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层

方式：本项目接受线上报名和线下报名。

1. 线上报名：扫描二维码（详见附件）报名。标书费汇款至指定账户，公对公转账须注明项目编号及用途(标书费)；在获取磋商文件时间内，将单位介绍信、经办人身份证复印件、标书费转账凭证均加盖单位公章后发送至指定邮箱：2701726803@qq.com；报名成功的，我公司将以邮件回复；售后不退。

2. 线下报名：携带有效的单位介绍信、经办人身份证原件、经办人身

份证复印件加盖单位公章；现金获取；售后不退。

收款单位：陕西正信招标有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司西安四府街支行

银行账号：102460065607

标书费售价：¥500.0元，本公告包含的磋商文件售价总和

四、响应文件提交

截止时间：2024年8月23日9点30分（北京时间）

地点：陕西省西安市碑林区红缨路南口6号均明拍卖广场3层第一会议室

五、开启

时间：2024年8月23日9点30分（北京时间）

地点：陕西省西安市碑林区红缨路南口6号均明拍卖广场3层第一会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库[2020]46号

(2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68号

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号

(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能

产品. 环境标志产品政府采购执行机制的通知》-（财库[2019]9号）

（5）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》-（财库〔2019〕18号）

（6）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》-（财库〔2019〕19号）

（7）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-（财库〔2017〕141号）

（8）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》-（财库〔2021〕19号）

（9）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

2. 项目技术负责人：谢老师029-87082863。

八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西北农林科技大学

地 址：陕西杨凌国家农业高新技术产业示范区邠城路3号

联系人：谭老师 符老师 029-87082444

2. 采购代理机构信息

名 称：陕西正信招标有限公司

地 址：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 4 层

联系方式：陈晶晶 王琦 蔡丹029-88411508转8030

3. 项目联系方式

项目联系人：陈晶晶 王琦 蔡丹

电 话：029-88411508转8030

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	西北农林科技大学北校区 19 号学生公寓全过程审计项目
	采购预算	196 万元
	项目性质	财政资金
	本项目设定的最高限价	无
	核心产品	无
	公告媒体	中国政府采购网、西农物资采购招标管理中心
	项目属性	服务
	采购标的所属行业	其他未列明行业
2	采购人	1. 名称：西北农林科技大学 2. 地址：陕西杨凌国家农业高新技术产业示范区邠城路 3 号 3. 联系人：谭老师 符老师 029-87082444 4. 项目技术负责人：谢老师 029-87082863
3	采购代理机构	1. 名称：陕西正信招标有限公司 2. 地址：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 4 层 3. 电话：029-88411508/88411169 转 8030 4. 传真：029-88405267-8007 5. 联系人：陈晶晶 王琦 蔡丹
4	供应商资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条的规定； ①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ②财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的 2023 年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，或提交自 2024 年 1 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。以上三种形式的资料提供

	<p>任何一种即可)；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；</p> <p>③税收缴纳证明：法人提供自 2024 年 1 月 1 日以来任意一个月的缴税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自 2024 年 1 月 1 日以来任意一个月的缴税凭据；依法免税或依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④社会保险缴纳证明：提供自 2024 年 1 月 1 日以来任意一个月的社会保险资金缴纳证明（社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保险资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>⑤提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；</p> <p>⑥提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>①法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件；</p> <p>②单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的政府采购活动；</p> <p>③供应商应提供拟派本项目负责人近三年内没有违法、</p>
--	--

		<p>重大违规执业行为的声明；</p> <p>④参与本项目的招标代理、设计、监理、清单编制、概（预）算审核、图纸会审、施工等工作的供应商不得再参与本项目。</p> <p>备注：</p> <p>1. 以上资格要求均为必备资格条件，缺项或未按要求响应的视为无效响应；</p> <p>2. 分支机构参与磋商时，须提供分支机构的资格条件证明文件；响应文件应含法定代表人的书面授权委托书。法人只能授权一家分支机构参与磋商，且母公司不得与分支机构同时参加本项目的磋商；</p> <p>3. 事业单位法人参与磋商亦必须提供财务状况报告、社会保险缴纳证明及税收缴纳证明。</p>
5	现场踏勘	不组织
6	样品	不要求提供
7	联合体磋商	不接受
8	政府采购强制采购：节能产品	否
	政府采购优先采购：节能产品	
	政府采购优先采购：环境标志产品	
9	政府采购强制采购：信息安全认证	否
	政府采购优先采购：农副产品	本项目不涉及
10	支持中小企业	专门面向中小企业采购项目
	支持监狱企业	监狱企业可视同小微企业
11	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>残疾人福利性单位可视同小微企业；</p> <p>残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>

12	供应商须提供的其他资料	供应商根据实际情况填写(如业绩证明材料、人员投入情况、供应商承诺等)
a13	澄清或者修改时间	<p>1. 对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的, 在原刊登磋商公告的媒体上发布更正公告, 并以书面形式通知所有磋商文件收受人。</p> <p>2. 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商, 如果澄清或者修改时间距本章磋商须知前附表规定的磋商截止时间不足 5 日的, 将相应顺延提交响应文件的截止时间。</p> <p>3. 澄清或者修改内容为磋商文件的组成部分, 对所有领取磋商文件的供应商均具有约束力。</p>
14	响应文件递交截止时间和地点	<p>1. 时间: 详见本项目磋商公告提交响应文件截止时间</p> <p>2. 地点: 西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 3 层第一会议室</p>
15	磋商时间和地点	<p>1. 时间: 详见本项目磋商公告的磋商时间</p> <p>2. 地点: 西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场 3 层第一会议室</p>
16	磋商保证金	<p>磋商保证金收取:</p> <p>1. 要求提供, 金额不得超过采购项目预算金额的 2%, 本项目的磋商保证金为: 人民币叁万玖仟元整(¥39000 元); 须提交到以下指定账户。</p> <p>2. 磋商保证金收款账户:</p> <p>户名(须包含括号内容): 陕西正信招标有限公司(资金性质: 保证金专用账户)</p> <p>开户行名称: 中国银行西安四府街支行</p> <p>账号: 102500641590</p> <p>以转账方式交纳磋商保证金须注明项目编号及用途(磋商保证金), 查询电话: 029-88411508/88411169 转 8008</p> <p>3. 交纳方式: 磋商保证金应当以转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 交纳截止时间: 响应文件递交截止时间。</p>

		<p>备注：</p> <p>(1) 磋商保证金必须以供应商户名支付，如从个人户名或非供应商户名支付，将被拒绝，视为自动放弃磋商权利（该个人是供应商的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，供应商应在响应截止时间前将保函扫描成清晰的 PDF 文件，发送至邮箱 2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；供应商应在响应文件中附保函复印件，保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若供应商违约，开具保函单位承担连带责任；</p> <p>(2) 磋商保证金的提交金额、时间不满足磋商文件要求的，投标无效；</p> <p>(3) 磋商保证金以采购代理机构到账凭证为准，供应商无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。</p> <p>(4) 未按指定账户提交的，我公司将退回，供应商须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。</p> <p>磋商保证金退还：</p> <p>未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内全额退还；成交供应商的保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内全额退还（须将合同原件扫描成（PDF 格式）发送至【正信招标合同邮箱：3598859565@qq.com】，邮件名称及合同电子版名称为：项目编号+项目名称）。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p>
17	磋商响应有效期	自磋商响应文件递交截止时间起 <u>90</u> 日（日历日）
18	响应文件份数	<p>正本壹份，副本肆份，U 盘壹份（封装在正本中）</p> <p>内含响应文件正本的 Word 版本及盖章扫描后的 PDF 版本</p>
19	响应文件封套上应载明的信息	<p><u>西北农林科技大学北校区 19 号学生公寓全过程审计项目</u></p> <p>磋商响应文件（正本、副本、U 盘）</p> <p>项目编号：202408080009-CZX2408</p> <p>2024-**-** **: **:00 之前不得启封</p> <p>供应商名称：XXXXXX</p>
20	信用查询	1. 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）

		<p>和“中国政府采购”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道。</p> <p>2. 查询截止时点：响应文件递交截止时间。</p> <p>3. 查询记录和留存方式：供应商在磋商截止时间前自行查询并提交《参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函》，信用查询截图需附在声明函之后；采购人或者采购代理机构应当在评审现场进行复查，以复查结果为准，查询记录随其他采购文件一并保存。</p> <p>备注：</p> <p>1. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满后，可再次参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。</p> <p>2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>3. 根据财库[2022]3 号文件，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
21	代理服务费	<p>1. 参照“国家计委计价格[2002]1980 号”以及“发改办价格[2003]857 号”的规定下浮 40%收取，由成交供应商支付代理服务费。</p> <p>2. 支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时支付本项目代理服务费。收款账户如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">收款单位：陕西正信招标有限公司</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：中国银行股份有限公司西安四府街支行</p> <p style="padding-left: 40px;">银行账号：102460065607</p> <p>3. 代理服务费采用差额定率累进计费方式：</p>

		服务类型/费率/中标 金额（万元）	货物招 标	服务招标	工程招 标
		100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
		100-500	1.1%	0.8%	0.7%
		500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
		1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
		5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		例如：某服务采购成交金额为 678.2 万元，代理服务费率 计算如下： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.50 \text{ 万元}$ $(500-100) \times 0.8\% = 3.20 \text{ 万元}$ $(678.2-500) \times 0.45\% = 0.8019 \text{ 万元}$ 服务费 = $(1.50 + 3.20 + 0.8019) \times 0.6 = 3.30114 \text{ 万元}$ 。 4. 本项目代理服务费按最终成交基本收费报价+效益收 费预算之和计算收取。 5. 转账时请备注：240764 项目服务费。			
22	报价组成	磋商报价是指完成本项目的所有费用，以磋商文件的要求和内容作为响应依据。			
23	其他	正文与前附表表述不一致时，以供应商前附表为准。			

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购

机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

1.3.1 “供应商”应当经过正常渠道购买竞争性磋商文件，供应商名称与购买竞争性磋商文件时登记的供应商名称应当相符。

1.3.2 分支机构参与投标的，必须出具总公司授权书，以自己的名义从事民事活动，产生的民事责任由法人承担；也可以先以该分支机构管理的财产承担，不足以承担的，由法人承担。

1.4 “磋商小组”是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的 3 人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明及法定代表人身份证明，详见磋商须知前附表。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

7. 项目现场踏勘

7.1 本项目是否组织现场踏勘见磋商须知前附表。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

9. 政府采购政策支持与其他规定

9.1 参加政府采购活动的供应商应提供《中小企业声明函》。

9.2 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

9.4 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商的磋商情况，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，必须按照磋商文件要求

的内容编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

11.3 澄清或者修改内容为磋商文件的组成部分，对所有接收了磋商文件的供应商均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，必须按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组的所有来往函电必须使用中文。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国

国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商提供的响应文件应当按照磋商文件的内容一一对应进行响应。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 响应文件的组成：参照文件目录

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

14.3 在磋商过程中，供应商提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.4 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《商务响应偏离表》中的对应内容处注明。

14.5 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应当按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

15.2 供应商必须按报价一览表的内容填写。

★15.3 本项目不接受供应商任何有选择性的报价，基本收费报价不得超过磋商文件中规定的基本收费预算金额。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金详见磋商须知前附表。

16.2 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内全额退还；成交供应商的保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内全额退还（须将合同原件扫描后（PDF 格式）发送至【正信招标合同邮箱：

3598859565@qq.com】，邮件名称及合同电子版名称为：项目编号+项目名称），因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

(1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件的，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表的规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应分别装订成册。正本、副本的封面上标记“正本”“副本”字样，当正本和副本、电子版内容有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字或盖章。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

18.4 副本可以是正本的复印件。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件应当密封并加贴封条。

19.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容见供应商须知前附表。

19.3 响应文件未密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

20.3 响应文件应当由法定代表人或授权代表递交并参与现场磋商。

21. 响应文件的修改、撤回和补充

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构，该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 修改、补充的内容为响应文件的组成部分。修改、补充的响应文件应按本章第 18. 19. 20 项的规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

采购人委派代表参加评审委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

23. 初步审查

23.1 资格性审查：根据政府采购法第二十三条规定，采购人对供应商的资格进行审查；或者出具授权函委托代理机构审查。

合格供应商不足 3 家的，不得继续进行磋商，26.5 情形除外。

供应商不具备磋商文件规定的供应商资格条件的，应在资格审查时按照无效响应处理。

23.2 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 响应文件未按照磋商文件规定份数提交的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的或无有效期的；
- (4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额的；
- (5) 不满足本磋商文件第六章商务内容要求的；
- (6) 法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的其他无效情形。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,由其法定代表人或其授权代表签字,供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当随附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并随附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少

数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

26.2 二轮报价为最后报价。

26.3 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价应当低于首轮报价。

26.5 采用磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，磋商采购活动可以进行。

26.6 使用科研资金采购科研仪器设备的采购项目在评审现场通过资

格性审查和符合性审查的供应仅有两家的，可按照程序继续执行。

27. 报价评审

27.1 报价计算错误修正的原则

响应文件报价出现前后不一致的，除响应文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

27.2 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

27.3 不正当竞争预防措施

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间（30 分钟）内、现场提供书面说明（书面说明应当按照国家财务会计制度

的规定要求，逐项就供应商提供服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成），并同时提交相关证明材料（如：类似项目类似报价合同、验收报告、发票等）；供应商不能证明其报价合理性的或未在规定时间内提供说明和证明材料的，磋商小组应当将其响应文件按无效文件处理，其不得进入综合评审环节。

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术参数得分由高到低顺序推荐。评审得分、最后报价且技术参数得分均相同的，由采购人代表确定排序（采购人代表缺席时，由磋商小组确定排序）。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，应当终止磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照采购需求商务要求的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。

37.2 成交供应商没有按照采购需求商务要求的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及背离采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在磋商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

38.6 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展磋商活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的磋商活动。

六. 其他规定

39. 采购代理服务费

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑函可以拒收。

40.3 不在法定质疑期内提出的质疑函可以拒收；不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完整，否则视为质疑不成立处理。

40.4 供应商提出质疑的，应当以书面形式向采购代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括的内容详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》。

40.5 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的磋商代表签字并加盖供应商公章，质疑书由授权的磋商代表签字的应附供应商法定代表人授权委托书。

40.6 供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向采购人同级财政部门提出投诉。

40.6 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：项目中心

联系人：陈晶晶 王琦 蔡丹

联系电话：029-88411508 转 8030

电子邮箱：2237707407@qq.com

通讯地址：西安市红缨路南口 6 号均明拍卖广场四层

41. 成交供应商有下列情形之一的,将被列入不良行为记录名单,在 1~3 年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的;

(2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(3) 拒绝履行合同义务的;

(4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形;

(5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

44.1 本磋商文件的解释权归采购代理机构所有。

第三章 评审方法及标准

采用综合评分法，评审因素见下表（满分 100 分）：

序号	评分因素	分值	评分标准	客观/主观
1	响应报价 (15 分)	基本收费报价 (全过程审计服务报价) 10 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算。即：满足磋商文件要求且响应最低的基本收费报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(基准价 / 响应报价)×报价分值</p> <p>1. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>2. 计算基本收费报价的综合费率参考《陕西省政府工程造价咨询服务收费项目和标准指导价》（陕价行发[2014]88 号）第 6 项“工程实施阶段全过程控制造价”项目。</p> <p>3. 报价应当低于本项目基本收费报价预算 137 万元。</p>	客观
		效益收费报价 费率 5 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应费率最低的报价为基准价，其价格分为满分（磋商小组认定的非理性、严重背离市场正常水平的报价除外）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(基准价 / 响应报价)×报价分值</p> <p>1. 计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>2. 费率参考《陕西省政府工程造价咨询服务收费项目和标准指导价》（陕价行发[2014]88 号）第 5-(2)效益收费”项目的费率标准。</p> <p>3. 采购人实际支付=(送审价-审定价)*中标费率。</p> <p>4. 效益收费预算为总预算减去中标基本收费。</p>	客观
2	服务方案 (37 分)	7	<p>整体方案</p> <p>提供具体详细、可行的服务方案，审计工作目标、工作范围明确，方案应结构完整、内容齐全、技术路线清晰、方法科学可行、提供单独承诺函的，完全满足本项目采购需求。</p>	主观

			<p>完全满足磋商文件要求、无瑕疵：7 分；</p> <p>方案存在 1 处瑕疵：5 分；</p> <p>方案存在 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>方案存在 3 处瑕疵：1 分；</p> <p>存在 4 处及以上瑕疵：0 分。</p> <p>注：*指标不满足视为存在 3 处瑕疵</p>	
		7	<p>风险控制及重难点分析</p> <p>审计风险控制制度健全可靠。重点分析本项目的审计重点、难点，提供切实可行、有效的审计控制措施和办法，风险控制内容全面完整。</p> <p>完全满足磋商文件要求、无瑕疵：7 分；</p> <p>方案存在 1 处瑕疵：5 分；</p> <p>方案存在 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>方案存在 3 处瑕疵：1 分；</p> <p>存在 4 处及以上瑕疵：0 分。</p>	主观
		5	<p>进度保障措施</p> <p>拟定的审计进度计划针对性强，且具体、详实，进度控制措施完善，与项目建设进度契合，能配合好和保证项目按进度节点控制要求顺利实施。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分；</p> <p>内容存在 1 处瑕疵：3 分；</p> <p>内容存在 2 处瑕疵：1 分；</p> <p>存在 3 处及以上瑕疵：0 分。</p>	主观
		<p>以上评分项所称“缺陷”是指存在以下任一种情形：</p> <p>（1）泛泛而谈，不明确具体、不量化细化，未落到实处，容易导致项目实施过程产生争议；</p> <p>（2）脱离项目实际情况和特点，不适用本项目特性、凭空编造、存在与项目明显无关的表述、套用其他项目内容或完全摘抄项目需求等，不利于本项目目标的实现；</p> <p>（3）存在涉及的规范及标准错误、科学原理或常识错误等；</p> <p>（4）存在逻辑漏洞或对同一问题前后表述矛盾；</p> <p>（5）存在夸大其词、虚构、伪造、现有技术条件下不可能出现等情形；</p> <p>（6）存在不利于政府采购政策实施的内容，不利于提高政府采购资金的</p>		

		使用效益、不利于维护国家利益和社会公共利益、不利于节能环保要求、不利于促进中小企业发展等情形。	
		<p>质量保障措施</p> <p>1. 提供完整的审计工作质量控制措施的计 3 分； 完整的定义：①目录、正文标题出现“审计工作质量控制措施”；②正文内容包含高校项目质量保障措施、成果质量保障措施这两个板块。③达到前述 2 项要求得 3 分，否则不得分。</p> <p>2. 提供完整的合规性审计程序保障措施的计 2 分； 完整的定义：①目录、正文标题出现“合规性审计程序保障措施”；②此措施中应包含国家关于审计方面的法律法规、准则、制度等；③达到前述 2 项要求得 2 分，否则不得分。</p> <p>3. 提供具体的审计分工方案的计 3 分。 具体的定义：①分工方案中包含本项目团队人员的名字及对应职责（明确项目经理、驻场人员等），目录、正文标题出现“审计分工方案”；②此部分人员基本信息应和响应文件中其他地方的团队人员信息一致，不出现与本项目无关的人员信息。③达到前述 2 项要求得 3 分，否则不得分。</p> <p>满分 8 分。</p>	客观
		<p>廉洁保密驻场承诺</p> <p>1. 供应商提供廉洁从业措施，同时提供团队人员单独签署的廉洁从业承诺的计 2 分，未提供不计分。</p> <p>2. 供应商提供保密承诺，同时提供团队人员单独签署的保密承诺的计 2 分，未提供不计分。</p> <p>3. 明确驻场人员并提供驻场人员承诺的计 2 分，未提供不计分。</p> <p>满分 6 分。</p>	客观
		<p>人员调整等</p> <p>1. 供应商针对本项目提供人员调整承诺（根据项目实际情况采购人有权要求成交供应商增加或调整相关专业人员，费用不予调整）承诺计 2 分，未提供不计分；</p> <p>2. 供应商针对本项目提供“本公司拟派往本项目的负责人在服务期间不得擅自更换，对于其他项目团队人员的更换需提前至少一个月向采购人提出申请，经采购人同意后方可更换。若擅自更换项目负责人或私自更换其他</p>	客观

			项目团队人员愿意接受采购人一切形式的处罚，包括但不限于中止合同和扣除履约保证金”的承诺计 2 分，未提供不计分。 满分 4 分。	
3	履约能力 (48 分)	12	供应商业绩 供应商提供 2021 年 1 月 1 日至今的全过程跟踪造价咨询或全过程跟踪审计的完整业绩材料。每提供一份业绩计 3 分，满分 12 分。 备注： ①供应商须提供业绩清单和证明材料，以前 4 个业绩为业绩得分的依据。 ②一份完整的业绩包括：中标公告、完整页码连续的合同文本、项目款结算发票（部分）、满意度评价。 ③一个客户只能提供一份完整的业绩，多提供不计分。 ④发票抬头的甲方名称需与合同甲方一致，项目名称需与中标公告名称一致。 ⑤满意度评价中需体现甲方或者甲方业务处室盖章。	客观
		18	项目负责人业绩、能力 1. 拟派项目负责人具有一级注册造价工程师资格（必须为供应商在职职工，不能是退休返聘人员），并提供本人 2024 年 1 月以来至投标月份任意连续 3 个月的本单位社保缴纳证明的计 4 分。未提供不计分。 2. 提供项目负责人 2021 年 1 月 1 日至今的全过程跟踪造价咨询或全过程跟踪审计完整的业绩。每提供一份业绩计 3 分。本项满分 6 分。 备注： ①供应商须提供负责人业绩清单和证明材料，以前 2 个业绩为业绩得分的依据。 ②一份完整的业绩包括：中标公告、完整页码连续的合同、项目款结算发票（部分）、满意度评价。 ③一个客户只能提供一份完整的业绩，多提供不计分。 ④合同或公告中需体现项目负责人名称，否则不予计分。 ⑤发票中的甲方名称需与合同甲方一致，发票中若注明项目名称需与中标公告名称一致。 ⑥供应商业绩与项目负责人业绩不重复计分。	客观

		<p>⑦满意度评价中需体现甲方或者甲方业务处室盖章。</p> <p>3. 拟派项目负责人具有工程或经济类高级及以上职称的计 4 分，其他不计分。满分 4 分。</p> <p>4. 从业年限：5 年及以上计 4 分，3 年以上（含 3 年）5 年以下计 2 分，3 年以下计 1 分。满分 4 分。</p> <p>（从业年限以初次取得注册执业资格证书的时间为基准时间点计算从业年限。需提供执业资格证书、注册证、职称证书、学历证书等的扫描件或复印件并加盖投标供应商公章）。</p>	
	18	<p>项目组成员（不含项目负责人）</p> <p>1. 专业人员数量配备要求：其中：土建专业 2 人，给排水、暖通、强电、弱电等安装专业 3 人。满足上述要求的计 7 分，否则此项计 0 分；</p> <p>在满足上述要求基础上每增加 1 人（不限专业）加 0.5 分，此项满分 8 分；</p> <p>2. 项目组成员中，一级注册造价工程师 1 人的得 1 分，二级注册造价工程师 1 人的得 0.5 分，此项满分 5 分；</p> <p>3. 项目组成员中的资质水平要求：具备高级专业技术职称的，1 个得 1 分，具备中级专业技术职称的，1 个得 0.5 分，此项满分 5 分；</p> <p>备注：</p> <p>①以上内容均需提供相关证明材料予以佐证，并提供项目组成员 2024 年 1 月至今任意连续 3 个月的本单位社保缴纳证明，否则此项不予计分；</p> <p>②项目团队人员（项目组成员、项目负责人组成），以前 8 个人作为得分的依据。</p>	客观
<p>备注：</p> <p>1. 在评审期间，磋商小组只对需要询问的供应商进行询问。</p> <p>2. 若供应商某项评审因素确实未提供任何材料描述，则应不予计分。</p> <p>3. 评审现场可能核验团队人员（含项目负责人）社保缴纳时，请确保提供的社保缴纳证明清晰可辨。</p>			

第四章 合同草案条款（仅供参考）

使用单位：

经费来源：

计划编号：CG202 -

合同编号：招标编号-GN

西北农林科技大学北校区 19 号学生公寓全过程审计项目服务合同书

甲方：西北农林科技大学

乙方：

_____ 年_____ 月_____ 日，西北农林科技大学北校区 19 号学生公寓
全过程审计项目（招标编号：_____），经学校物资采购领导小组
办公室同意，委托陕西正信招标有限公司通过竞争性磋商方式确定_
XXXXXXX 单位中标。双方经过协商，达成如下协议：

第一部分 合同协议书

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 项目地点：_____

3. 项目规模：建筑面积*****平方米。

4. 投资金额：*****万元，其中建筑安装工程费用*****万元。

5. 资金来源：国拨+自筹。

6. 建设工期或周期：同建设工期。

7. 其他：无。

二、服务范围及工作内容

同乙方响应文件“服务响应偏离表”中的对应内容

三、服务期限

同乙方响应文件“服务响应偏离表”中的对应内容

四、质量标准

同乙方响应文件“服务响应偏离表”中的对应内容

五、工作要求

1. 按照国家法律、法规的规定，遵照客观公正、实事求是的原则开展全过程审计服务；

2. 独立完成全过程审计任务，不得以任何形式将已接收的审计任务再委托给其他机构；

3. 定期向甲方报告审计工作进展情况，及时报告审计发现的建设工程重大问题，解答有关方面的关切等；

4. 在规定时间内向甲方出具结算审核结论，并对其真实性、合法性、准确性负永久法律责任；

5. 未经甲方批准，不得以任何形式向任何单位或个人披露审计项目的有关信息，不得对外提供、泄露、公开审计项目的有关情况；

6. 严格遵守审计工作纪律。

六、酬金或计取方式

1. 计取方式

1.1 合同价款（暂定）为_____元，其中：

1.2 基本收费_____万元为固定总价。

1.3 效益收费=结算审减额*成交费率____%，不超过_____（本项目总预算减去中标基本收费）万元。

2. 付款时间及方式

同乙方响应文件“服务响应偏离表”中的对应内容

七、合同文件的构成

本合同协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书；
2. 竞争性磋商文件；
3. 响应文件；
4. 专用条款及附录；
5. 通用条款；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改。属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

八、履约担保

乙方是否提供履约担保：_____是_____。

乙方提供履约担保的形式、金额及期限：中标后缴纳履约保证金，金额为_____元；履约担保期自项目中标至项目竣工验收、完成工程结算审计并提交审计总结报告；履约保证金在工程结算完成之日后，且全过程跟踪审计资料交齐后，扣减违约金、处罚及损失赔偿后，无息退还。

九、其他要求

同乙方响应文件“服务响应偏离表”中的对应内容（一、采购需求技术要求（六）其他要求）

十、词语定义

合同协议书中相关词语的含义与通用条款中的定义与解释相同。

十一、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十二、合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力，其中甲方执肆份（校国资处二份，使用单位二份），乙方执贰份。

第二部分 通用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施审计的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “甲方”是指本合同中委托审计的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “乙方”是指本合同中提供审计服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除甲方、乙方以外与本审计业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条款和专用条款中约定的乙方的工作。

1.1.7 “附加工作”是指乙方根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目审计团队”是指乙方指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目审计人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由乙方的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目审计团队工作的负责人。

1.1.10 “甲方代表”是指由甲方的法定代表人书面授权，在授权范围内行使甲方权利的人。

1.1.11 “酬金”是指乙方履行本合同义务，甲方按照本合同约定给付乙方的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在合同协议书中载明的，乙方完成正常工作，甲方应给付乙方的酬金。

1.1.13 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.14 “不可抗力”是指甲方和乙方在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

构成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）竞争性磋商文件；
- （3）成交通知书；
- （4）响应文件及其附录（如有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质或双方协商确定优先解释顺序。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条款中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 甲方的义务

2.1 提供资料

甲方应当在专用条款约定的时间内，按照约定无偿向乙方提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。甲方应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

甲方应为乙方完成审计工作提供必要的条件。

2.2.1 乙方派驻项目现场人员，除专用条款另有约定外，项目现场人员有权无偿使用施工现场甲方提供的房屋及设备。

2.2.2 甲方应负责与本工程审计业务有关的所有外部关系的协调，为乙方履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

甲方应当为乙方完成其审计工作，设定合理的工作时限。

2.4 甲方代表

甲方应授权一名代表负责本合同的履行。甲方应在双方签订本合同 7 日内，将甲方代表的姓名和权限范围书面告知乙方。甲方更换甲方代表时，应提前 7 日书面通知乙方。

2.5 答复

甲方应当在专用条款约定的时间内就乙方以书面形式提交并要求做出

答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由甲方承担。

2.6 支付

甲方应当按照合同的约定，向乙方支付酬金。

3. 乙方的义务

3.1 项目审计团队及人员

3.1.1 项目审计团队的主要人员应具有专用条款约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条款的约定。

3.1.2 项目负责人

乙方应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目审计团队工作。项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 本合同履行过程中，乙方人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。乙方可根据工程进展和工作需要等情形调整项目审计团队人员。乙方更换项目负责人时，应提前 7 日向甲方书面报告，经甲方同意后方可更换。除专用条款另有约定外，乙方更换项目审计团队其他审计人员，应提前 3 日向甲方书面报告，经甲方同意后，可以由具有相应资质与能力的人员替换。

3.1.4 乙方人员有下列情形之一的，甲方要求乙方更换的，乙方应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条款约定的其他情形。

3.2 乙方的工作要求

3.2.1 乙方应当按照专用条款约定的时间等要求向甲方提供与工程审计业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、审计工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施审计业务。

3.2.2 乙方应当在专用条款约定的时间内，按照专用条款约定的份数、组成向甲方提交审计成果文件。乙方提供审计服务以及出具工程审计成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。甲方要求的工程审计成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条款中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 乙方提交的工程审计成果文件，除加盖乙方单位公章外，还必须按要求加盖参加审计工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 乙方应在专用条款约定的时间内，对甲方以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 乙方从事工程审计活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 乙方承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程审计服务，不转包承接的审计服务业务。

3.3 乙方的工作依据

乙方应在专用条款内与甲方协商明确履行本合同约定的审计服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。乙方应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由甲方提供的资料，应在合同中载明。需要甲方协助才能获得的资料，甲方应予以协助。

3.4 使用甲方房屋及设备的返还：乙方人员使用甲方提供的房屋及设备的，乙方应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条款约

定的时间和方式返还甲方。

4. 违约责任

4.1 甲方的违约责任

4.1.1 甲方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 甲方违反本合同约定造成乙方损失的，甲方应予以赔偿。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.2 乙方的违约责任

4.2.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付申请

乙方应在本合同约定的每次应付款日期前，向甲方提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条款中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.2 有异议部分的支付

甲方对乙方提交的支付申请书有异议时，应当在收到乙方提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向乙方发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非乙方原因导致乙方履行合同期限延长、内容增加

时，乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条款中约定。

6.1.2 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起审计的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.3 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致乙方的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条款中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 甲方与乙方协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）乙方将本合同约定的工程审计工作全部或部分转包给他人，甲方可以解除合同；

（2）乙方提供的审计服务不符合合同约定的要求，经甲方催告仍不能达到合同约定要求的，甲方可以解除合同；

（3）甲方未按合同约定支付服务酬金，经乙方催告后，在 28 天内仍未支付的，乙方可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条款中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，甲方应按照合同约定向乙方支付已完成部分的审计服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则

由合同当事人在专用条款中自行约定。除不可抗力外因非乙方原因导致的合同解除，其损失由甲方承担。因乙方自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 乙方完成本合同约定的全部工作；
- (2) 甲方与乙方结清并支付酬金；
- (3) 乙方将甲方提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 保密

在本合同履行期间或专用条款约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条款中约定。

8.2 联络

8.2.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条款约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.2.2 甲方和乙方应在专用条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.2.3 甲方和乙方应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.3 知识产权

除专用条款另有约定外，甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条款另有约定外，乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于乙方。甲方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经乙方书面同意，甲方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担；因甲方提供的基础资料导致侵权的，由甲方承担责任。

除专用条款另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、

申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条款

1. 词语定义、解释顺序与适用法律

1.1 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

①合同协议书；②合同专用条款；③合同通用条款；④成交通知书；⑤竞争性磋商文件；⑥响应文件及投标书附录(含乙方在评标期间递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等)；⑦标准、规范及有关技术文件；

2. 甲方的义务

2.1 提供资料

甲方按照约定无偿向乙方提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：甲方按照工程进度提供相关资料。如甲方未及时提供资料，乙方应书面提出，审计时限顺延。

2.2 提供工作条件

2.2.1 乙方人员使用由甲方提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：由甲方负责协调解决乙方办公用房一间，并提供基本办公家具，不收取费用。

2.3 甲方代表

甲方代表为：_____，其权限范围：负责本项目全过程跟踪审计的沟通、协调、管理等工作。

2.4 答复

甲方同意在 30 日内，对乙方书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为甲方认可。

3. 乙方的义务

3.1 项目审计团队及人员

3.1.1 项目审计团队的主要人员应具有资格条件，团队人员的数量不低于 6 人，团队人员应与响应文件一致。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：履行本合同、主持项目审计团队工作；负责处理与本合同相关的一切事宜；该人员信息与乙方响应文件保持一致。

3.1.3 乙方更换项目审计团队人员的约定：除通用条款要求外，还应满足如下约定：

3.1.3.1 乙方委派参与审计工作的相关人员，必须是投标文件中的项目组成人员，项目组成人员在服务期间不得随意更换。若有关人员情况发生变化或变更的，应及时将有关变更资料提交甲方审查，经甲方审查同意方可变更。由于人员配备不当造成项目时间延误或其他损失的，甲方有权责令乙方及时更换人员，否则终止合同。

3.1.3.2 确需更换项目负责人的，乙方应提前 7 日向甲方书面报告，经甲方书面同意后，方可更换；更换其他人员的，应提前 3 日向甲方书面报告，经甲方同意后以相当资格与能力的人员替换。

否则，甲方有权中止合同和扣除履约保证金，同时列入失信黑名单，禁止未来三年参加学校任何招标采购活动，并保留向财政部门报告不良行为记录的权利（列入中国政府采购网严重失信行为名单）。给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

3.1.3.3 符合上述 3.1.3.2 情形，服务期内同一岗位只能更换 1 次。

3.1.4 甲方要求更换乙方人员的情形还包括：执行通用条款。

3.2 乙方的工作要求

3.2.1 乙方向甲方提供有关资料的时间：双方约定时间。

乙方向甲方提供的资料还包括：甲方要求的其他资料，依据工程项目进展

及时提供。

3.2.2 乙方向甲方提供审计成果文件和质量标准：对服务范围所涉及的每个审计事项出具相应的审计意见，及时提出审计建议，成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范及审计工作的要求。

3.2.3 乙方应在收到甲方以书面形式提出的建议或者异议后3日内给予书面答复。

3.2.4 无论何种版本的审计成果文件，均须在编制完成后进行内部校核、审核、审定程序，并由该项目负责人签署、加盖乙方公章、造价工程师执业专用章并签字后，提交给甲方。

3.3 乙方的工作依据

本合同约定的审计服务适用的技术标准、规范、定额等依据为：现行国家法律法规、标准、规范和建设部等有关施工技术标准、规程、规范以及陕西省有关的工程造价规则、办法等，成果文件符合有关审计准则、规范等。

3.4 使用甲方房屋及设备的返还：乙方应在本合同终止后7日内移交甲方提供的房屋及设备，移交的方式为双方现场移交。

4. 违约责任

4.1 甲方的违约责任

4.1.1 甲方违约金的计算及支付方法：

(1) 因甲方原因未能在计划日期前通知乙方的违约责任：工期顺延。

(2) 因甲方原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款，双方协商解决。

(3) 其他：执行通用条款，双方协商解决。

4.2 乙方的违约责任

4.2.1 乙方应严格履行其响应文件中承诺的所有条款，如有违约，甲方有权根据情况进行经济处罚及至终止合同。

4.2.2 其他违约条款及处罚详见合同协议书。

5. 支付

5.1 按第一部分合同协议书第六条执行。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非乙方原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：不调整。

6.1.2 因与工程相关的法律法规、强制性标准或非强制性标准、规范、定额等发生变化引起审计的服务范围及内容、服务期限变化的，服务酬金的调整方法：不调整。

6.1.3 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致乙方的工作量增减时，服务酬金的调整方法：不调整。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：/。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：双方协商解决。

7. 争议解决

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

乙方经甲方同意进行考察发生的费用由乙方支付。

8.2 保密

要求乙方对全部工程文件保密。甲方对乙方提供的所有图纸和工程文件负有保密义务，不得任意扩大图纸的接触范围，不得泄露给与本工程无关的其他人员。甲方不支付保密措施费用。由于乙方责任造成失密的，乙方承担相应的法律责任。

8.3 联络

8.3.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 10 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.3.2 甲方指定的送达接收人：_____，送达地点：南校区行政楼***办公室，电子邮箱：gcs.jk@nwsuaf.edu.cn。

乙方指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

8.4 知识产权

甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的其他类似性质文件的著作权属于甲方所有。

乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于执行通用条款。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：执行通用条款。

8.5 乙方在签订合同前缴纳的履约保证金，待审计工作结束后根据履约情况与审计费用一并结算，不计利息。

8.6 乙方不得将审计业务转让或委托其他审计服务机构。如乙方不能按期完成，或因其他原因无法按期完成审计任务，甲方有权终止服务协议，履约担保不予退还，乙方无条件退还全部审计资料。

8.7 安全责任：乙方须对项目审计人员进行安全教育与安全管理，全过程跟踪审计过程中发生的任何安全事故均由乙方承担责任和费用，工期不予顺延。

延，甲方不承担任何责任。

甲方：西北农林科技大学（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

代理人：_____（签字）

时间：

时间：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

附件一：项目团队人员清单

项目团队人员清单

序号	姓名	专业	年龄	一级/二级 造价工程师	社保缴 纳	职称	职责分工
1							项目负责人
2							驻场人员
3							...
...							...

表格中人员信息以乙方响应文件中内容为准

附件二：廉洁从业及保密承诺

内容以乙方响应文件中内容为准

乙方名称(公章)：_____

项目负责人（签字）：

第五章 响应文件组成

说明：

1. 响应文件统一采用 A4 格式，**建议双面打印**。其中资格、证明、授权、图纸等资料为 A4 幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成 A4 幅面。资格、证明、授权、图纸等资料不受双面打印或复印要求，可以采用插页，可以不编写页码。

2. 响应文件必须编制目录和从数字“1”开始的连续页码。

3. 响应文件请参考以下条目与格式制作，具体响应文件内容以磋商文件要求为准。

4. 纸质响应文件装订要求：纸质响应文件统一采用 A4 格式打印，建议采用纸质封面（不建议使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）。由于装订原因造成响应文件的散落、丢失等责任自负。

5. **响应文件建议在书脊标明项目编号、项目名称、供应商名称（机打或手写均可）。**

6. 响应文件的签署或盖章要求：按照磋商文件格式要求进行签字和（或）盖章。除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处由供应商加盖供应商公章并由磋商授权代表签字或盖章。

7. 响应文件密封要求：每个封包的封口处用封条妥善密封，密封须完整。

8. **响应文件单册不得超过 400 页，200 页纸张，超过需再单独胶装作为下册或第二册。**

9. **建议加盖骑缝公章。**

政府采购响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____（公司全称）

_____年____月____日

目录

一、磋商响应声明

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件

二、报价一览表

附件 2—1 报价一览表

三、供应商的资格证明材料

四、提供符合政府采购政策的证明材料

(一)附件 2—1 中小企业声明函(格式附后)

(二)附件 2—2 残疾人福利性单位声明函（格式附后）

五、商务部分偏离表(格式附后)

六、服务响应偏离表

七、服务方案

八、供应商业绩

九、项目组成员

十、服务承诺

十一、供应商认为需要提供的其他资料

一、磋商响应声明

磋商响应声明

致_____ (采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的磋商文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意自磋商响应文件递交截止时间起 90 日 (日历日) 遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本 _____ 份和副本 _____ 份, U 盘 _____ 份 (内含磋商响应文件正本的 Word 版本及 PDF 版本)。并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称 (公章): _____

供应商地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

联系电话: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件
(正反面复印/完整复印)

二、报价一览表

报价一览表

序号	项目名称	
	项目编号	
1	基本收费报价	小写：_____元 大写：_____
2	效益收费费率	小写：_____%

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

1. 基本收费报价：计算基本收费报价的综合费率参考《陕西省政府工程造价咨询服务收费项目和标准指导价》（陕价行发[2014]88 号）第 6 项“工程实施阶段全过程造价控制”项目。基本收费报价应当低于本项目基本收费预算 137 万元。

2. 效益收费：费率报价参考《陕西省政府工程造价咨询服务收费项目和标准指导价》（陕价行发[2014]88 号）第 5-(2) “效益收费”项目，效益收费据实结算，费用预算为本项目总预算减去中标基本收费。

三、供应商的资格证明材料

各供应商对照“磋商须知前附表”第 4 条“供应商资格条件”要求的内容进行响应

具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：_____（采购代理机构）：

（示例略）

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函
本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

1. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明！

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：

1. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期

限届满的证明材料。

2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证后者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 财库[2022]3 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

法定代表人授权委托书(授权代表参加磋商)

致：_____ (采购代理机构)

_____ (供应商名称) 的法定代表人_____ (姓名、职务) 授权
_____ (供应商代表姓名) 为本项目的供应商代表，就_____ (项目名称)
投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。代理人无转委托权。

本授权书自投标文件递交截止时间起有效期 90 天。

特此声明。

法定代表人身份证明复印件
(正反面复印/完整复印)

授权代表身份证明复印件
(正反面复印/完整复印)

供应商名称(公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____ 手机号码：_____ 身份证号
码：_____

授权代表：_____ 手机号码：_____

身份证号码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

自然人授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：_____ (采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加_____ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任，代理人无转委托权。

授权委托代理期限：本授权书自投标文件递交截止时间起有效期____ 90 天。

特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

_____年____月____日

供应商企业关系关联承诺书

1. 供应商在本项目投标中，不存在与其他供应商负责人为同一人，有直接控股、管理关系的承诺。

1-1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2. 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1-3. 单位负责人：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

投标人书面声明（一）

我单位拟派本项目负责人近三年内_____（填“有”或“没有”）
违法、重大违规执业行为。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

投标人书面声明（二）

我单位_____（填“有”或“没有”）参与本项目招标代理、设计、监理、清单编制、概（预）算审核、图纸会审、施工等工作。

承诺内容：

若本项目中标，则视为自动放弃参与本项目的招标代理、设计、监理、清单编制、概（预）算审核、图纸会审、施工等工作。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、提供符合采购政策的证明材料

附件 2—1

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业. 小型企业. 微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

3. 从业人员. 营业收入. 资产总额填报上一年度数据；无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据，参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

特别提醒：

- 1、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- 2、《中小企业声明函》随成交结果同时公开。

附件 2—2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：1. 填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、商务部分偏离表

商务部分偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件的 商务部分	响应文件的 响应情况	偏离	说明
1				
2				
3				
...				
N				

说明：

1. 响应文件实际存在偏离，但供应商未在偏离表中注明的，视为负偏离，应当按照磋商文件的相应规定执行。供应商在签订合同时，不得以任何理由进行抗辩。
2. 若“对磋商文件第二章、第四章、第五章”完全响应，不存在正偏离或负偏离的，上述表格不用逐项填写，提供空表加盖公章即可。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

六、服务响应偏离表

服务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购需求	磋商要求	响应情况	偏离情况	说明
1	一、采购需求技术要求				
2					
3					
4					
5					
6					
7	二、采购需求商务要求				
8					
9					

说明：

1. “磋商要求”一栏应填写磋商文件“第六章 项目采购需求”的内容；
2. “响应情况”一栏必须详细填写供应商实际响应的具体内容，并应对照磋商文件的“项目采购需求”一一对应响应；
3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”；
4. 第六章“二. 采购需求商务要求”必须响应，若漏项或未响应或负偏离，则其响应文件按无效文件处理。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

七、服务方案

服务方案说明

供应商应根据磋商文件第六章“项目采购需求”编写服务方案说明。

服务方案说明包括但不限于：

- （一）整体方案
- （二）风险控制及重难点分析
- （三）进度保障措施
- （四）质量保障措施
- （五）廉洁保密驻场承诺
- （六）人员相关承诺
- （七）其他

八、供应商业绩（示例略）

（一）供应商业绩清单

序号	项目名称	中标公告链接	合同签订时间
1			
2			
3			
4			

说明：每个单位只需提供 4 个公司业绩，此表格不允许调整格式、不允许增加行列数量。

（二）供应商业绩证明材料（示例略）

九、项目团队情况

（一）项目负责人业绩

序号	项目名称	中标公告链接	合同签订时间	项目负责人
1				
2				

说明：每个单位只需提供 2 个项目负责人业绩，此表格不允许调整格式、不允许增加行列数量。

（二）项目负责人能力证明材料（示例略）

（三）项目团队人员清单

序号	姓名	专业	年龄	一级/二级 造价工程师	社保缴纳	职称
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

说明：此表格不允许调整格式、不允许增加行列数量；各供应商根据本项目特点和要求配备合适的、有一定经验的本公司在职员工。

（四）项目团队人员资质证明材料（示例略）

十、供应商认为需要提供的其他资料

(示例略)

附件 1:

供应商承诺书

供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，
我公司在此庄严承诺：

1. 自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，诚信经营，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。
2. 不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称(公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 2:

承诺书 II

致：陕西正信招标有限公司

为了诚实、客观、有序地参与采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1. 参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2. 尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3. 依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好，保证为正品。近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4. 作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5. 近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6. 参加本次响应提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7. 积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无

事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

8. 供应商承诺所提供的采购物品，不承担任何涉及知识产权的追责，因使用未被授权使用的技术、组件等知识产权问题引起的纠纷由供应商自行承担，采购人不承担因此产生的任何责任。

9. 认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

公章授权书(如有)

公章授权书

致：_____ (采购代理机构)：

_____ (供应商名称) _____，中华人民共和国合法企业，法定地址：_____。在参与_____ (项目名称) (项目编号) _____ 磋商活动中，我公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的磋商文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署等同的法律的效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：_____ (盖章)

供应商公章：_____ (盖章)

供应商法定代表人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

第六章 项目采购需求

一、采购需求技术要求

（一）项目概况

西北农林科技大学北校区 19 号学生公寓项目，规划建筑为硕士生公寓，13 层剪力墙结构（局部 11 层），建筑总高 49.2m，总建设用地面积约为 25713.3 平米，总建筑面积约为 104480 平米，其中：地上建筑面积 94500 平米，地下建筑面积为 9980 平米（含人防）。项目总造价约 71,387 万元，其中：建筑安装工程费用 61096 万元，其他投资 6892 万元，预备费 3399 万元。建设工期拟定 3 年。

（二）费用预算

本项目全过程跟踪审计费用预算总金额为 196 万元，其中：基本收费预算金额为 137 万元，效益收费预算按照总预算减去成交基本收费报价的余额进行控制。审计基本收费按中标成交价结算，效益收费据实结算。效益收费=审计成果（审计成果包括限价编制成果和竣工结算审核成果两部分，审计成果=送审价-审定价）*中标费率。

本项目采购报价应为人民币全费用价格（含税金），采用总价加激励费用合同方式。供应商应根据本采购文件的要求，在充分考虑项目需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下，考虑服务期间的所有风险综合确定服务费用，由于供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再另行补偿。

供应商的报价应当理性、合理、可比较，处于市场正常报价的合理区间且能对高质量完成审计工作发挥正向激励作用。

（三）服务范围及工作内容

本项目为全过程跟踪审计工作，主要包括对项目前期工作的审计（勘

察设计工作等），招标阶段的造价咨询（编制、审查和评价工程量清单及招标控制价等），施工过程中的设计变更、施工签证、工程进度款支付审计，以及竣工结算阶段的审计等。供应商应根据法律法规、行业规范、学校制度、审计要求等，对工程管理部门的工程管理、内部控制、风险管理活动等进行独立、客观的监督、评价和建议。

本项目成交后、进驻审计前，供应商应根据本项目单位的实际情况和项目特点，编制详细完整的审计工作实施方案，以控制审计过程、指导审计人员高质量完成审计工作。供应商应按照工程造价咨询的有关政策、法律法规、行业标准、审计准则和审计目的、内容和要求开展相应的审计工作。按照规范程序获取审计证据，编制审计记录，及时书面报告审计情况等。做到审计问题事实清楚、证据充分，定性准确，提出的意见恰当。审计工作团队要紧密结合施工过程实际，加强工作调研，实时掌握可能影响工程造价、质量、安全、工期等的政策、市场变化情况，不回避、不隐瞒审计过程中发现的任何风险和工作疏漏，提出有利于采购人控制造价、规范工程管理、落实管理责任的具有针对性和可操作性的审计建议。

（四）质量标准

审计成果文件应符合现行法律法规、行业规范以及审计工作要求和约定的时间期限。包括但不限于任何版本的审计成果文件，均须在编制完成后进行内部校核、审核、审定程序，装订规范、结构清晰、内容完整、重点突出、文字通顺、结论正确，并由该工程项目负责人签署，加盖供应商公章、造价工程师执业资格印章并签字后，提交给采购人。

供应商应与采购人协商明确履行本项目合同所需要适用的技术标准、工作规范、造价定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范；供应商应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由采购人提供或需要采购人协助才能获得的资料，应进行事前

沟通。

（五）工作要求

1. 供应商应遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则开展全过程审计服务，不得损害社会公共利益和他人的合法权益；
2. 供应商应承诺按照法律规定和合同约定，完成合同范围内的工程审计任务，不得以任何形式将已接受的审计任务转包给其他机构或者个人；
3. 供应商应及时报告审计工作中的重大问题，定期报告审计工作进展情况，书面答复有关工作疑问；
4. 供应商应按规定时间向采购人报告审计结论，并对其真实性、合法性、准确性负责；
5. 未经采购人批准，供应商不得以任何形式向任何单位或个人披露审计项目的有关信息，不得对外提供、泄露、公开审计项目的有关情况；
6. 供应商应严格遵守各项承诺和审计工作纪律。

（六）其他要求

1. 供应商应以书面形式授权一名项目负责人负责履行合同、主持项目团队工作。项目负责人的专业胜任能力等应当与响应文件载明的一致。
2. 项目团队人员数量不低于 6 人，人员配置应与响应文件一致。本合同履行过程中，团队人员应保持相对稳定，以保证工作正常进行。
3. 为保证审计工作质量和独立性，供应商需明确承诺：服务期限内，不得擅自或无故更换本项目团队人员。擅自更换项目团队人员的，承担相应的违约责任。这些情形是指：
 - 3.1 服务期内，供应商擅自更换人员；
 - 3.2 确需更换项目负责人的，供应商应提前 7 日向采购人书面报告，经采购人书面同意后，方可更换；更换其他人员的，应提前 3 日向采购人书面报告，经采购人同意后以相当资格与能力的人员替换。

否则，采购人有权中止合同和扣除履约保证金，同时列入失信黑名单，禁止未来三年参加学校任何招标采购活动，并保留向财政部门报告不良行为记录的权利（列入中国政府采购网严重失信行为名单）。给采购人造成损失的，应承担赔偿责任。

3.3 符合上述（2）情形，服务期内同一岗位只能更换 1 次。

3.4 咨询人员有下列情形之一，采购人要求供应商更换的，供应商应当予以更换：

- (1) 存在严重过失行为的：
- (2) 存在违法行为不能履行职责的
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的
- (5) 严重违反职业道德的：
- (6) 专用条件约定的其他情形

4. 驻场要求：乙方应保证至少有一位项目组人员在甲方指定场所进行驻场服务，对日常事务进行处理，按要求参加施工现场会议等；若甲方抽查发现任意月份驻场人员的考勤率低于 90%的，扣罚履约保证金 5000 元；每缺勤 1 次施工现场会议扣罚履约保证金 1000 元/次。

5. 供应商应根据采购人的要求提交审计资料和审计结果，未能按时提交审计资料和审计结果的，每推迟一天扣罚履约保证金 1000 元，严重影响采购人工作的，采购人有权终止合同，供应商应无条件退出并承担由此造成的一切后果，并赔偿由此给甲方造成的损失。

*6. 供应商应独立履行本项目审计监督职责，不得参加任何可能影响其依法独立履行审计监督职责的相关活动。

（请供应商谨慎梳理公司项目承接情况，并对此作出单独书面承诺。若采购人发现其承诺不实，将按提供虚假材料谋取中标情形向财政部门反

映并进行处罚)。

7. 供应商提交的相关咨询文件未经采购人同意, 先行单方透露给利益相关方的, 供应商应承担相关赔偿责任。每发生一次, 采购人有权扣罚履约保证金 10000 元。

8. 供应商应妥善保管采购人提供的审计资料, 如有损毁或遗失, 采购人有权按资料重要性进行经济处罚, 每丢失一项支付赔偿金 1000 元。

9. 供应商不得将审计业务转让或委托其他审计服务机构。如供应商不能按期完成, 或因其他原因无法按期完成审计任务, 采购人有权终止服务协议, 履约保证金不予退还。

10. 供应商应每月向采购人报告跟踪审计工作情况, 并按采购人要求及时提交阶段性审计报告。

11. 采购人依据相关法律法规对供应商的工作进行监督和管理。采购人有权根据制度规定, 对供应商进行中期和期末的服务质量进行考核评估。中期考核不合格的, 采购人有权终止合同。

二. 采购需求商务要求

1	提供服务的时间、地点等	<p>1. 服务期：本合同约定的建设工程项目全过程跟踪审计工作自成交之日（成交公告发布）开始实施，至工程竣工结算完成、出具了全过程跟踪审计总结报告后终止。</p> <p>2. 服务地点：西北农林科技大学指定地点。</p>
2	采购资金的支付方式和时间	<p>1. 结算单位：采购人结算（凭供应商开具的应付款项发票进行结算）。</p> <p>2. 付款方式：</p> <p>2.1 无预付款，完成招投标阶段审计工作和施工合同审核等以后，支付合同价款（基本收费）的 10%；施工过程中，每年支付合同价款（基本收费）的 15%，付款合计不超过合同价款（基本收费）的 45%；项目竣工验收后，支付合同价款（基本收费）的 15%，剩余的 30%合同价款（基本收费）待采购人认定竣工结算审计报告和全过程跟踪审计报告后予以支付。</p> <p>2.2 效益收费待采购人确认竣工结算审计报告和全过程跟踪审计总结报告后一次性据实计算并支付。</p>
3	履约保证金	<p>1. 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%。本项目履约保证金为合同金额中基本收费报价的 5%，支付形式为银行转账等非现金形式：</p> <p>2. 收款账户</p> <p>收款单位：西北农林科技大学</p> <p>开户银行：中国银行杨凌农业高新技术产业示范区支行</p> <p>银行账号：102810820826</p> <p>3. 支付时限：接到中标通知后支付。</p> <p>4. 退还：履约保证期自项目中标至项目竣工验收完成工程结算之日；履约保证金在工程结算完成之日后，且全过程跟踪审计资料交齐后无息退还。</p> <p>备注：以转账形式支付履约保证金的须注明项目编号、用途（履约保证金）。</p> <p>5. 逾期退还责任：按学校有关制度执行。</p>

4	包装和运输要求	服务期内的成果材料运输方式由供应商自行选择，所发生的一切费用由供应商承担。
---	---------	---------------------------------------

备注：采购需求中的商务要求不允许出现负偏离。如出现“负偏离”情况，其符合性评审不予通过，不得进入后续评审环节。

陕西正信招标有限公司

地 址：西安市红缨路南口6号均明拍卖广场4层

电 话：029-88411508/88411169

传 真：029-88405267转8007

邮 编：710068