



# 湛江奥林匹克体育中心消防 整改工程



## 公开招标文件

（采购项目编号：ZJTY-2023-001）

采 购 人：中体体育产业发展（湛江）有限公司

采购代理机构：湛江天悦工程咨询有限公司

编 制 时 间：二〇二三年三月



## 温馨提示！！！！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟内**。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、 各投标人请**注意区分**投标保证金、购买招标文件以及招标代理服务费收款账号的区别，务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的**投标保证金账号**，招标代理服务费存入**招标代理服务费账号**。切勿将款项转错账户，以免影响投标的资格及保证金退还的速度。
- 四、 投标保证金必须于第二章《投标资料表》中**规定的时间内到达指定账号**（账号信息详见第二章《投标资料表》）。
- 五、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、 请正确填写《开标一览表》、《分项报价明细》。
- 八、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的单位，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。



# 目 录

第一章 投标邀请函 .....	- 1 -
第二章 投标资料表 .....	- 5 -
第三章 采购项目内容 .....	- 7 -
第四章 投标人须知 .....	- 12 -
第五章 开标、评标、定标 .....	- 24 -
第六章 合同文本 .....	- 35 -
第七章 投标文件格式 .....	- 44 -



## 第一章 投标邀请函

湛江天悦工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中体体育产业发展（湛江）有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对湛江奥林匹克体育中心消防整改工程进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。本招标项目有关事项如下：

**一、采购项目编号：**ZJTY-2023-001

**二、采购项目名称：**湛江奥林匹克体育中心消防整改工程；

**三、采购项目预算金额：**人民币 687,290.22 元。

**四、采购项目内容及需求：**详见第三章《采购项目内容》；

**五、合格投标人资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：

(1)、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本（或事业法人登记证等相关证明）复印件；

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料。如供应商已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容，则只需提供已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容的承诺声明函）；

3) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明复印件或投标人注册成立不足一年的，提供本年度任意一个月的财务报表证明材料复印件。如供应商已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容，则只需提供已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容的承诺声明函）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力情况的书面声明，格式自拟）；

5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《承诺函》格式自拟）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）；

6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供《承诺函》格式自拟）；



## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，需落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品、支持脱贫攻坚相关政策等。

## 3、本项目特定的资格要求：

- 1) 须具备有效期内的建筑施工总承包三级(或以上)或消防设施工程专业承包二级(或以上)资质；
- 2) 须具有有效的建筑施工企业安全生产许可证；

3) 拟派的项目负责人须具有机电工程专业二级(或以上)注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证(B证)或能够提供建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的网页截图，目前未在其它在建项目担任项目负责人。(根据粤建市函【2011】218号文，广东省外企业所委任的项目负责人须为建筑工程专业一级注册建造师。)；(根据粤建市函【2011】218号文，省外注册的二级建造师暂不能跨省在我省注册，故不接受外省企业的二级注册建造师报名，(提供证书复印件或网络打印件加盖投标人公章)。

4) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任意记录名单之一：**①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信名单**。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“**政府采购严重违法失信行为信息记录**”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明：1、由采购代理机构人员于投标截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。))。

4、投标人须对本项目全部采购内容进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

5、本采购项目不接受联合体投标。

6、已办理投标登记并成功购买本招标文件的投标人。

## 六、投标登记及招标文件获取方式：

符合以上资格条件的投标人以**公开投标登记**方式确认其投标资格，请在2023年03月16日至2023年03月22日期间(每日上午9:00~12:00，下午14:30~17:30，法定节假日除外)到湛江天悦工程咨询有限公司(详细地址：湛江市赤坎区海滨大道北138号8幢三楼)购买招标文件，招标文件每套售价人民币300元，售后不退。

## 七、投标登记时需提交以下资料，无误后办理投标登记：

- 1、投标登记申请表**原件**；
- 2、投标人的营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件或含二维码的网络打印件；



- 3、投标人有效的资质证书及《安全生产许可证》；
- 4、拟派本项目的项目负责人的相关证书；（详见“五、合格投标人资格要求第3点”）
- 5、信用中国网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)和中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询信用记录结果截图打印件；（详见“五、合格投标人资格要求第3点”）
- 6、购买招标文件经办人，需提供：
  - a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书**原件**、法定代表人身份证复印件；
  - b) 经办人如是法定代表人授权代表人，需提供法定代表人证明书**原件**、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书**原件**、法定代表人授权代表人身份证复印件；

**注：**

- 所有投标登记资料复印件均需加盖投标人公章。
- 投标登记时投标人的资料与以上投标登记条件不符合或不齐全的将不予受理。
- 购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本投标邀请函的有关要求，采购人及采购代理机构均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

## 八、投标文件的提交

- 1、投标签到及提交投标文件时间：2023年04月07日09时00分起至09时30分止（北京时间）。
- 2、提交投标文件地点：湛江市赤坎区海滨大道北138号8幢三楼开标室。
- 3、投标截止时间（递交投标文件截止时间）、开标时间：2023年04月07日上午09时30分（北京时间）。
- 4、开标地点：湛江市赤坎区海滨大道北138号8幢三楼开标室。
- 5、逾期提交或者未送达指定地点的投标文件不予接受。

## 九、特别说明

- 1、购买了招标文件而不参加投标的投标人，应在开标3日前以书面形式通知采购代理机构。
- 2、本次项目的所有相关公告会在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）媒体上公布上公布，并视为有效送达，采购代理机构不再另行通知。如有任何疑问请以书面、传真形式至采购代理机构释疑。

**十、本公告期限**（5个工作日）自2023年03月16日至2023年03月22日止。

## 十一、联系事项：

（一）采购人：中体体育产业发展（湛江）有限公司      （二）采购代理机构：湛江天悦工程咨询有限公司

联系人：陈工

联系人：何工

联系电话：0759-3833069

联系电话：0759-3139933



电子邮箱：1149495649@qq.com

采购人：中体体育产业发展（湛江）有限公司

采购代理机构：湛江天悦工程咨询有限公司

2023 年 03 月 日



## 第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款号是与《投标人须知》条款号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款号	内容	说明与要求
一、说明		
2.2	采购人	采购人指中体体育产业发展（湛江）有限公司
2.3	采购代理机构	采购代理机构指湛江天悦工程咨询有限公司。
二、招标文件		
7.1	公告媒体	本次项目的所有相关公告会在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）媒体上公布，并视为有效送达，采购代理机构不再另行通知。
8.1	集中答疑会或现场考察	采购不集中组织，由投标人自行踏勘。
三、投标文件的编制		
12.2	投标报价	本项目最高限价：人民币 687290.00 元；投标人的投标报价不得高于本项目投标报价最高限价。
13.1	投标货币	人民币。
16.4	技术支持资料	不适用。
17.1	分包	不适用





18.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标有效期	90 日历日（从投标截止之日起计）。
20.	投标文件	1、正本一份，副本四份，若正本与副本有不一致，以正本为准。 2、唱标信封一份； 3、电子文件一份（不可加密）；
23.2.6	质疑受理 联系方式	机构名称：湛江天悦工程咨询有限公司 联系人：何工 联系电话：0759-3139933（上午 09:30 至 12:00, 下午 15:00 至 17:00, 法定节假日除外） 联系地址：广东省湛江市赤坎区海滨大道北 138 号 8 幢 邮政编码：524000
<b>四、投标文件的递交</b>		
21.	投标文件 递交、接收	1、投标文件递交：2023 年 04 月 07 日 09 时 00 分至 09 时 30 分（北京时间）； 2、地点：湛江市赤坎区海滨大道北 138 号 8 幢三楼开标室； 3、投标截止时间：2023 年 04 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）。
<b>五、授予合同</b>		
26.1	合同签订时间	自《中标通知书》发出之日起三十日内
28.1	招标代理服务费	1. 中标供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： （1）中标供应商在领取中标通知书前须向采购代理机构交纳招标服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）计取。本项目类型为工程类； （2）招标代理服务费的缴纳形式： a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式； b. 招标代理服务费的缴费账号：详见投标文件格式《招标代理服务费承诺书》。 2. 投标人应签署投标文件格式《招标代理服务费承诺书》，作为投标文件的一部分。 3. 中标供应商在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
<b>其他说明</b>		
/	评标方法	采用综合评分法。
/	唱标信封	将 <b>开标一览表、电子文件</b> 一并单独密封提交，并在信封上标明“ <b>唱标信封</b> ”字样。



### 第三章 采购项目内容

#### 一、工程内容：

序号	项目名称	投标报价最高限价 (元)	工期
1	湛江奥林匹克体育中心消防整改工程	人民币 687,290.22 元	90 个日历天

注：1、投标人应对本项目全部招标内容进行响应，不允许只对其部分内容进行投标。

2、超过项目投标报价最高限价金额的投标报价将被拒绝。

#### 二、工程总体要求

1、**工程内容：**该工程位于广东省湛江市坡头区海湾大桥桥头北侧，为湛江奥林匹克体育中心消防整改工程，包括球类馆、体育场、体育馆、游泳馆、综合训练馆能源中心的消防线路、设备器具等检修及更换。具体内容详见工程量清单以及施工图纸（另附）。

2、**工程地点：**湛江市奥体中心

3、**施工工期：**90个日历天，由签订合同生效之日起至本工程竣工验收通过之日止。

4、**承包范围：**详见工程量清单以及施工图纸（另附）。最终以采购人的委托为准。

5、**承包方式：**本工程实行固定单价包干。按照工程量清单/图纸（如有）内容，包括但不限于包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包设备采购、包安装、包验收、包保修、包项目整体竣工验收通过（含资料汇总、整理、申报等）。

#### 6、工作要求

（1）严格按照国家和地方现行施工验收规范、标准进行施工。投标人应严格按照已经确认的施工图纸、技术资料、方案组织施工，并接受采购人对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

（2）投标人必须对项目实施地情况进行了解，并保证能协调工作场地及现场工作情况，以保证项目顺利进行。

（3）投标人在施工期间，应建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。施工用水、用电由采购人指定驳接点，由中标供应商自行布线管、加表计量，并向采购人交付水、电费。

（4）中标供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工，深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

（5）中标供应商必须按投标文件提供管理人员名单委派现场管理人员，中标供应商的名单中负责



该项目的项目负责人必须与投标时提供的项目负责人名单一致。

(6) 中标供应商不得在合同期内私下将本项目转包，一经发现，采购人有权追究其相关法律责任。

(7) 中标供应商必须提交进场施工人员名单及身份证复印件给采购人备案，且必须在采购人所属有关部门办理出入证。

(8) 采购人不提供临时设施及材料加工场地，临时设施及材料加工由中标供应商在施工现场以外自行解决，其费用由中标供应商自理。

(9) 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无证人员一律不得进入施工现场，施工人员不得在采购人宿舍留宿。施工人员未经批准不得进入其他区域。

(10) 中标供应商应确保施工现场的清洁卫生，建筑垃圾必须及时清理干净。

(11) 中标供应商在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，采购人只负责协助。

(12) 施工必须的脚手架、器械、等所有工具以及安全防护等由中标供应商负责。

(13) 中标供应商必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由中标供应商负责。工程施工要求以安全第一、安全设施自备自负、应达到当地劳动保障部门的安全标准要求。

## 7、质量要求：

(1) 本项目要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工，符合国家颁发的有关质量验评标准，项目质量等级为合格。

(2) 中标供应商在施工中如果工程质量不符合要求和有关规定，采购人有权要求中标供应商停工和返工，投标人必须执行，因停工和返工造成的一切损失由中标供应商自行承担，工期不予顺延。否则，采购人有权终止合同。

### (3) 材料及设备供应要求

① 所有材料均应符合相关国家标准以及行业标准且符合《工程量清单》的参数要求，对不符合要求的材料不得进入施工现场。

② 本项目使用的主要材料、设备应附有出厂合格证明、试验报告，及具有法律效力的检测部门出具的检验报告等资料。严格按先试后用原则，并提供至少一份副本给采购人作为验收样品。如一方对材料、设备有异议，应进行二次检验，如检验合格，检验费用由持有异议的一方负责，否则由材料、设备的采购方承担。本项目使用的主要材料须提供样板并经采购人确认符合项目要求后，方可订货使用。如发现货不对板和质量问题的，采购人有权拒用，并由中标供应商承担损失。

## 8、安全生产及文明施工要求：

(1) 做好安全生产工作，制定生产安全管理制度；



(2) 所有施工人员必须体检合格, 经过安全培训, 经考试合格后持证上岗, 特殊工种人员必须持有效证件;

(3) 进行高空施工工作人员必须佩戴高空作业安全带; 高空作业时杜绝高空落物源, 防止高空落物伤人, 防止高空坠落, 做好安全防护措施;

(4) 所有施工人员必须尊重和服从于现场安全管理人员的管理, 对现场存在安全隐患做到及时整改, 对已完工工程产品做好保护, 发生一切安全事故均由投标人自行负责; 不允许与现场安全管理人员发生争执等不文明行为。

(5) 进行施工作业时, 现场应设置明显安全标志和采取有效的安全防护和文明施工措施, 进入施工现场内的人员, 必须穿戴具有反光功能的安全标志服和防护帽。若作业队伍出现违反文明施工、安全防护措施不足等问题时, 采购人有权进行相应处罚, 具体以合同约定为准。

## **9、验收要求**

(1) 中标供应商应于正式验收前 5 个工作日内向采购人提供完整的竣工资料和竣工验收报告。采购人代表收到竣工验收申请后 5 个工作日内组织验收, 并在验收后 3 个工作日内提出整改意见, 中标供应商须按采购人整改意见无条件整改。

(2) 竣工日期的认定: 由中标供应商递交竣工验收报告, 竣工日期以采购人组织竣工验收并出具合格报告的日期为准。若需整改后才能达到竣工要求的, 应以整改后重新办理验收并由采购人出具竣工验收合格报告日期为准。

(3) 中标供应商在施工现场搭建的生产、生活临时设施, 应在采购人组织验收前 5 天内全部撤离做到完工清场。

## **10、竣工资料归档要求**

(1) 在验收之前, 中标供应商应向采购人提交按照有关规定汇总整理好符合归档要求的工程竣工档案原件。

(2) 中标供应商必须按要求及时收集、汇总、整理工程档案。

(3) 负责建设工程档案收集、整理、立卷、归档等工作。

(4) 中标供应商应在工程竣工验收前按《湛江市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收及备案管理实施意见》(若市建设行政主管部门有新规定, 则按新规定执行) 的有关规定提供工程资料, 成交供应商应在工程竣工验收通过后协助采购人完成工程备案手续。

## **11、保修要求**

(1) 保修范围: 本施工合同约定的承包范围和变更、增加的项目范围内的工程都包括在保修范围内。



(2) 保修期限：按照国家现行《房屋建筑工程质量保修办法》建筑工程保修有关规定的保修期限实行为 2 年。工程的保修按中华人民共和国国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》规定执行。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

(3) 中标供应商在提交竣工验收报告时，应出具质量保修书。质量保修书中应当明确工程的保修范围，保修期限和保修责任等。

(4) 工程出现质量问题时，中标供应商须在接到采购人通知后 24 小时内赶到现场，24 小时内处理完成工程出现的质量问题。若在规定时间内中标供应商违约，不派人按采购人要求进行维修的，采购人可自行派人处理。若中标供应商经过两次返修仍不能解决同一质量问题，采购人可自行派人维修，返修费用从工程质量保证金中扣除，若返修费用超出工程质量保证金时，采购人将按有关程序向中标供应商追讨。

(5) 保修期内，中标供应商负责对其提供的整个项目进行维修和维护，不再收取任何费用，人为因素、自然因素（如火灾、雷击、台风等）造成的故障除外。

(6) 质保服务方式均为中标供应商上门维修，即由中标供应商派员到采购人现场维修，由此产生的一切费用均由中标供应商承担。

### 三、商务要求

#### 1、报价要求

(1) 本项目招标控制价：687,290.22 元，其中，绿色施工安全防护措施费 54,391.11 元。★投标人投标报价时应按采购人给出的绿色施工安全防护措施费金额全额填报。注：如填报超过或减少则视为废标。

(2) 投标人的投标报价不得高于本项目预算总价，如有投标人的报价低于本项目预算总价的 80%，评标委员会有权要求该投标人在评标现场合理时间内作出书面说明，需提交证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 投标人的报价均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

#### 2、工期

(1) 90 个日历天，由签订合同生效之日起至本工程竣工验收通过之日止。

(2) 因采购人或上级政策原因导致时间延误的，工期相应顺延，双方共同签字确认工期顺延的期限。

#### 3、质保期

本工程质保期为 1 年。





#### 4、工程结算

(1) 工程量清单项目：实行固定单价包干。固定单价在合同执行期间内，固定单价不作任何调整。待完工时，以竣工图纸及发包人签认的现场签证为依据，以实际工程量进行结算。措施项目费及其他项目费固定不变，包干使用，结算时不予调整。规费、税金按调整后的计算基础重新计算。

(2) 工程变更结算：工程量按签证计算；a《工程量清单报价表》中有相应工程项目投标固定单价的，按投标固定单价结算；b《工程量清单报价表》中没有投标固定单价的，按现行广东省综合定额、广东省和湛江市建设行政主管部门的有关规定编制，主要材料价格按湛江市造价管理站公布的参考价。

(3) 以实际施工的工程量清单为结算依据，减少工程量减少工程造价。

(4) 遇有不可预见的工程量增加，经工程签证确认，增加工程造价，但不能超过合同价的 10%，以实际完成工程量结算；没有经工程签证确认工程量不计入结算工程造价。

#### 5、付款方式

(1) 工程竣工验收合格后，收到乙方开具的合法合规发票后 10 个工作日内，甲方办理支付乙方工程总价款的 100%请款手续；

(2) 采购人仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间、金额以支付单位支付的时间、金额为准。采购人不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为中标供应商逾期竣工的理由。

(3) 中标供应商必须提供有效等额含税发票原件等资料，有效发票必须遵循属地管理的原则。

#### 6、履约保证金

(1) 履约保证金的金额：15000 元。

(2) 缴纳履约保证金的时间：签订本合同后 5 个工作日内缴纳。

(3) 履约担保形式：只接受银行汇款。

(4) 履约担保期限和退还：中标供应商在合同履行过程中如有违约行为，采购人按合同有关条款追究其违约责任。中标供应商的违约行为根据合同约定产生违约金的，采购人将在履约保证金中扣除违约金；当履约保证金不足扣除违约金时，采购人将在工程款中扣除违约金且中标供应商必须在五个工作日内补足履约保证金金额至约定数（15000 元）；

(5) 自工程竣工验收合格后履约保证金自动转为该工程质量保证金。

(6) 工程质量保证金的退还：采购人在工程质量保修期满 1 年后 14 个工作日内，将剩余质保金（无息）返还中标供应商。



## 第四章 投标人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购。

#### 2 定义

2.1. 采购监督管理部门指同级采购监管部门。

2.2. 采购人是指中体体育产业发展（湛江）有限公司。

2.3. 采购代理机构指依照相关法律法规取得财政、建设等部门认定资格的，依法接受采购人委托，从事货物、工程和服务采购代理业务的社会中介机构。本次采购的采购代理名称、地址、电话和传真见**投标资料表**。

2.4. 投标人是指在中华人民共和国境内注册（登记）且响应招标且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织：

2.5. 合格的投标人

指符合第一章投标邀请函“合格投标人资格要求”的条款。

2.5.1. 中标供应商是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6. 质疑人指已参加本招标采购项目活动并以书面形式在按质疑规定时间及有关要求向采购人或采购代理机构提出质疑的投标人。

2.7. 本招标文件中带“★”号的条款为实质性响应条款，不满足将做无效投标处理；投标人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。

#### 3 合格的货物、服务和工程

3.1. 货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，应为本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。工程：是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

#### 3.2 关于进口产品

3.2.1 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。凡在中国海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特



殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

- 3.2.2 根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）的有关要求，本项目不采购进口产品和不接受进口产品的投标报价。
- 3.3 本文件未注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
- 3.4 本文件的专业技术内容如涉及到有官方或行业法定规定的标准、要求、规范指引、限制和禁止性内容时，应必须以法定技术规范为准；没有涉及法定规范时，则以本文件约定的技术要求为准。
- 3.5 政策强制采购产品：根据财库[2019]9号及粤财采购[2019]1号文的要求，采购人拟采购的产品属于财政部颁发的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内强制采购的产品（品目清单中强制采购产品以“★”标识），投标人所投产品必须附上依据国家确认的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。除强制采购品目清单以外产品，对投标人所投产品获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，给予技术得分的评审优惠。

#### 4 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5 其他

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 投标人向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
- 5.3. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方或行业法定规定的标准、要求、规范指引、限制和禁止性内容时，必须以法定技术规范为准；没有涉及法定规范时，则以本文件约定的技术要求为准。
- 5.4. 本文件未注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
- 5.5. 本文件采购需求若涉及具体品牌、型号、产地的产品，仅作为衡量技术水平与项目实施质量的适用参考基准，投标人可通过比照此参考基准可以同档次、性能更优或更合适的同类产品替代，但必须经评标委员会技术审定通过后方为有效。
- 5.6. 本文件所有涉及知识产权、设计、专利权、商标权和版权，投标人必须保证采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索赔，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。





## 二、 招标文件

### 6 招标文件的编制依据与构成

- 6.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 6.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
  - 第一章 投标邀请函
  - 第二章 投标资料表
  - 第三章 项目采购内容
  - 第四章 投标人须知
  - 第五章 开标、评标、定标
  - 第六章 合同文本
  - 第七章 投标文件格式
- 6.3. 本招标文件的解释权归“湛江天悦工程咨询有限公司”所有。

### 7 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知已办理报名并成功购买招标文件的投标人，其投标人在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
- 7.5. 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 8 现场考察或者召开开标前答疑会

- 8.1. 除非**投标资料表**中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
  - 8.1.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
  - 8.1.2. 投标人对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。



- 8.2. 已办理报名并成功购买招标文件的投标人如不出席现场考察或者召开开标前答疑会视为对招标文件所有内容无任何异议。

### 三、 投标文件的编制

#### 9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应当使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外语试听资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包括**资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等，编排顺序参见投标文件格式。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.3. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“采购项目内容”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》的要求报出投标报价，报价表中相应内容的报价必须计算正确。
- 12.2. **本项目投标报价最高限价为 687,290.22元。投标人的投标报价不得高于本项目投标报价最高限价。**

#### 13 投标货币

- 13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

#### 14 联合体投标：本项目不接受联合体

- 14.1. 除非**投标邀请函**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，



则必须满足：

- 14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
- 14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 14.1.3. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 14.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## **15 证明投标人合格和资格的文件**

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

## **16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件**

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 17 **分包：**如果投标资料表已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（本项目不适用）

## **18 投标保证金：本项目不收取投标保证金。**

## **19 投标有效期**

- 19.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 19.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

## **20 投标文件的式样和密封**

- 20.1. 投标人应准备一份投标文件正本和投标资料表中规定数目的副本，投标文件原则上采用 A4 纸制做。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应按投标资料表的规定，同时提交电子版的投标文件。电子版的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非投标资料表中另有规定，电子版的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。
- 20.2. 电子文件：把投标文件正本电子版拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，并密封于“唱标信封内”。
- 20.3. **投标文件密封：**



- 20.3.1. 所有纸质版投标文件（正本、副本）密封包装在一个密封袋内。密封袋的每一封口处应粘贴处理并加盖公章。每一密封的信封封面上应按以下要求清楚标明：

“收件人：湛江天悦工程咨询有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_（按投标邀请函填写）

采购项目编号：\_\_\_\_\_（按投标邀请函填写）

投标人：\_\_\_\_\_（投标人全称）

投标人地址：\_\_\_\_\_（投标人详细地址）

经办人：\_\_\_\_\_（法定代表人或授权委托代理人姓名）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前不得启封”的字样。

注：日期按投标截止时间填写。

- 20.3.2. 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 20.3.3. 投标时间截止后，投标人的投标文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的，其投标将视为无效。
- 20.3.4. 投标文件应装订牢固，不能轻易脱落。如投标文件因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果均由投标人自行承担。
- 20.3.5. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### 20.4. 投标文件的签署：

- 20.4.1. 纸质投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 20.4.2. 纸质投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。
- 20.4.3. 纸质投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。投标文件副本应为正本的复印件。

#### 20.5. 投标文件标识

- 20.5.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、采购项目编号、包组号（如有）”的字样。
- 20.5.2. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 20.6 唱标信封

- 20.6.1 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表、电子文件一并单独一起密封提交，并在信封上标明“唱标信封”字样。



## 四、 投标文件的递交

### 21 投标文件递交

- 21.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点并在签到表上签到。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构应当拒收。
- 21.2. 投标截止时间后，递交投标文件的投标人少于三家或经开标会议后送达评标委员会评审的有效投标人少于三家，或经评标委员会评审后有效投标人少于三家的，采购人将依照法律法规的规定重新招标。
- 21.3. 采购代理机构于投标截止时间前30分钟开始接收投标文件，提前递交或不符合规定的投标文件恕不接受。
- 21.4. 电报、电话、传真、电子文件和电子邮件形式的投标概不接受。
- 21.5. 投标人未办理报名手续和未购买招标文件而向采购代理机构提交的投标文件为无效投标文件，采购代理机构将不予接收。
- 21.6. 在推迟了投标截止时间的情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权力和义务应延长至新的截止时间。
- 21.7. **投标人在递交投标文件的同时必须单独提交以下资料（不需密封），否则，拒收其递交的投标文件：**
  - 21.7.2. 若是法定代表亲自参加开标会议，法定代表人需提供有效证明书原件、本人身份证原件。
  - 21.7.2. 或者法定代表人授权委托人参加开标会议的，授权委托人需提供有效授权书原件、本人身份证原件。  
注：法定代表人亲自参加的不需提供授权委托书；
- 21.7.3. 投标人法定代表人或其授权委托代理人未参加开标会或参加开标会但未满足上述条件的，视为自动弃权，其投标将被拒绝。

### 22 投标文件的修改和撤回、撤销

- 22.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 22.2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

### 23 询问、质疑、投诉

#### 23.1. 询问

- 23.1.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。
- 23.1.2. 如采用书面形式提出询问，投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章且需提供其本人近三个月任意一个月的缴纳社





保凭证原件(须加盖当地社保局或税务局印章)或在网上打印的社保证明(须加盖单位公章),如达到法定退休年龄,无法提供该社保证明的,须提供行政机关相关证明。询问投标人若委托代理人提出询问的,询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并提交由投标人签署的授权委托书、代理人身份证复印件(身份证原件在递交书面询问时核对)及其本人近三个月任意一个月的缴纳社保凭证原件(须加盖当地社保局或税务局印章)或在网上打印的社保证明(须加盖单位公章),如达到法定退休年龄,无法提供该社保证明的,须提供行政机关相关证明。否则不予受理。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

注:提供网上打印社保证明的投标人在递交询问资料时必须提供本单位在网上查询的账号密码供采购代理机构现场查询,否则,采购代理机构不予受理。

23.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

### 23.2. 质疑

23.2.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

23.2.2. 质疑期限:

23.2.2.1. 投标人认为招标文件的内容损害其权益的,应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。(注:投标人购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的,则以投标人购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期)。

23.2.2.2. 投标人认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

23.2.2.3. 投标人认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

23.2.3. 提交要求:

23.2.3.1. **质疑人必须携带营业执照原件、复印件(加盖公章)及质疑函派专人送达**,以书面形式(指加盖投标人公章的原件)向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。送达时间以递送人与采购代理机构或采购人签收时间为准。以电报、电话、传真、电子文件和电子邮件、个人名义(指没有受到参与所质疑项目采购活动的投标人授权且未满足23.2.3.3规定的)等形式的质疑,采购代理机构或采购人将不予受理。

23.2.3.2. 质疑函应当包括下列内容:

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称和采购项目编号,若对项目的某一分包进行质疑,应列明具体的包组号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;



6) 提出质疑的日期。

- 23.2.3.3. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
- 23.2.3.4. 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 23.2.3.5. 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。
- 23.2.4. 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。
- 23.2.5. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 23.2.6. 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见第二章**投标资料表**。

23.3. 投诉

- 23.3.1. 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

**24 中标通知书**

- 24.1. 中标供应商确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标供应商发出《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为未中标，采购代理机构不再以其他方式另行通知，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。
- 24.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 24.3. 中标供应商须在中标结果公告之日起（以“中国政府采购网”发布时间为准），5个工作日内到采购代理机构办理领取《中标通知书》及缴交中标服务费等有关手续，逾期则视为自动放弃中标资格，采购人和采购代理机构将重新确定中标供应商。
- 24.4. 中标供应商领取《中标通知书》后须在三十个日历天内与采购人签订合同书，逾期不与采购人签订合同的被视为放弃中标资格。合同书签订后7个工作日内须将合同书副本报采购代理机构存档。
- 24.5. 《中标通知书》对采购人和中标供应商均具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标的，应承担相应的法律责任。

**25 废标**

- 25.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。
- 25.1.1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 25.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 25.1.3. 投标人的投标报价都超过了最高限价；
- 25.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。



## 五、 授予合同

### 26 合同的订立

- 26.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十个日历天内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。
- 26.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 26.3. 采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将采购合同副本采购代理机构进行存档备案。

### 27 合同的履行

- 27.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人与中标供应商应进行协商；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施。
- 27.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 28 招标代理服务费

- 28.1. 中标供应商应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。
- 28.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费 率 中标金额（万元）	服务类型 货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

28.3.

例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$





$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$

$(1000-500) \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$

$(5000-1000) \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$

$(6000-5000) \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55$  (万元)

28.4. 经依法取消中标资格的, 招标代理服务费不予退还。

## 六、适用法律

29. 中体体育产业发展(湛江)有限公司、湛江天悦工程咨询有限公司及投标人的一切采购活动均适用相关法规、规章、政策。

29.1 本办法所称中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同)应当同时符合以下条件: (一)符合中小企业划分标准; (二)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业, 中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)执行。

29.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》(格式见第五部分 投标文件格式)。否则不予认可。

29.3 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

29.4 中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后, 小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业, 中型企业不得分包或转包给大型企业。

29.5 符合上述条件的投标人, 就“投标评审价格”等关键响应内容上, 必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料, 否则在价格分评审时将不享受价格扣除; 对于提交虚假和失实资料投标的投标人, 评审时将被视为无效投标, 中标后也将被取消中标资格, 并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料(包括投标评审价格、可进行价格扣除



的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号 7.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。

## 七、项目验收

- 30.1 采购金额 200 万元以下采购项目，由采购人按规定组成验收小组，自行组织验收。
- 30.2 采购金额在 200 万元以上（含 200 万元）采购项目，由采购人填制《验收专家需求表》，提前两个工作日，上报负责采购人本级预算项目的财政局政府采购监管部门，由财政局政府采购监管部门负责协调（抽取）原评审专家或熟悉采购项目情况的专家 1-2 名，作为验收小组成员，参与采购人的采购验收工作。
- 30.3 大型或者技术复杂的货物类政府采购项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构相关专家一起参加验收工作。
- 30.4 参与采购验收专家的劳务报酬，参照《关于湛江市政府采购评审专家劳务报酬支付办法的通知》（湛财采[2008]19 号）执行，由采购人或按照合同约定由投标人支付。

注：具体的验收程序及要求见《关于加强我市政府采购项目验收工作的通知》（湛财采〔2013〕47 号）。

## 八、纪律与保密事项

- 31.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露获得招标文件的潜在投标人名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。
- 31.2 开标后，直至向中标供应商发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及定标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。
- 31.3 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与采购人、采购代理机构及评标委员会成员联系。
- 31.4 从开标之日起至授予合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。
- 31.5 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。



- 31.6. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得作用本次招标以外的任何用途。若有要求，开标后，应采购人或采购代理机构要求，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。

**九、 本次招标是参照国家有关规定执行，解释权属湛江天悦工程咨询有限公司及本项目采购人。**

## **第五章 开标、评标、定标**

### **1. 开标**

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请函中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### **2. 评标委员会的组成**

- 2.1. 本次采购依法组建评标委员会，评标委员会成员人数为 5 人单数，其中采购人代表 1 人，湛江天悦工程咨询有限公司专家库中随机抽取 4 人。
- 2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
  - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事或监事；
  - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
  - 2.2.4. 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 2.2.5. 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：



- 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；
- 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. **对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。**
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
  - 2.7.1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
  - 2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.8. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 2.9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 2.10. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 3. 评标

- 3.1. 评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤：
  - 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
  - 3.2.2. 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，**以确定其是否满足招标文件的实质性要求**。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
  - 3.2.3. 详细评审：



3.2.3.1. 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估, 综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3.2.4. 评标过程中, 不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.2.5. 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

3.2.6. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

#### **4. 推荐中标候选人**

4.1. 采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按商务部分得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣(即按技术得分从高到低)顺序排列。

4.2. 推荐综合得分从高到低排序第一的投标人为中标候选人。

#### **5. 定标**

5.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认, 采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标候选人, 确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

5.2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的或放弃中标, 或因不可抗力提出不能履行合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标供应商, 以此类推。

#### **6. 拒绝所有投标的权力**

经评标委员会评审(或复审), 认为所有投标都不符合招标文件要求的, 可以否决所有投标。采购代理机构及采购人对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释这理由。

#### **7. 特别说明**

7.1. **有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:**

7.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

7.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

7.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

7.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

7.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装;

##### **7.2. 无效标的认定**

7.2.1. 超出经营范围投标的;

7.2.2. 未能通过资格和符合性审查, 对约定的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的;



- 7.2.3. 投标文件未盖法人或单位公章和未有法定代表人签字,或签字代表无法定代表人有效授权委托书的及未附有法定代表人或授权委托代理人身份证复印件的;
- 7.2.4. 投标有效期不足或未明确的;
- 7.2.5. 《工商营业执照》或其他相关证书证件已过有效期的;
- 7.2.6. 投标文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的,未按招标文件规定的格式填写或字迹模糊不清的;
- 7.2.7. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的;
- 7.2.8. 无投标报价表或投标报价有严重缺漏项目的;
- 7.2.9. 招标文件当中已列明的其他导致无效投标条件的。

## 8. 中标结果公告

本项目中标结果将在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 发布,不在中标名单之列者即默认为未中标,采购代理机构不再以其他方式另行通知。

## 9. 中标结果的质疑与投诉

- 9.1. 质疑人必须携带营业执照原件、复印件(加盖公章)及质疑函派专人送达,以书面形式(指加盖投标人公章的原件)向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。送达时间以递送人与采购代理机构或采购人签收时间为准。以电报、电话、传真、电子文件和电子邮件、个人名义(指没有受到参与所质疑项目采购活动的投标人授权且未满足9.3.规定的)等形式的质疑采购代理机构或采购人将不予受理。
- 9.2. 投标人若对本项目评审活动及结果有质疑的,在中标结果公告之日起7个工作日内向采购代理机构提交书面质疑书,投标人不提交的视为无异议,逾期提交的采购代理机构不予受理。
- 9.3. 质疑书必须由投标人法定代表人亲笔签署其本人姓名并加盖单位公章,质疑书由参加本采购项目的授权代理人亲笔签署其本人姓名的,须附上法定代表人证明书原件、授权委托书原件(授权委托书须载明全权代表的具体权限和事项)和授权代理人近三个月任意一个月的缴纳社保凭证原件(须加盖当地社保局或税务局印章)或在网上打印的社保证明(须加盖单位公章),如达到法定退休年龄,无法提供该社保证明的,须提供行政机关相关证明。否则不予受理。

注:提供网上打印社保证明的投诉人在递交质疑书时必须提供本单位在网上查询的账号密码供采购代理机构现场查询,否则,采购代理机构不予受理。

- 9.4. 质疑人提交质疑书一式三份(正本一份、副本二份),主要内容须包括:(1)质疑人全称、地址、邮政编码等;(2)被质疑采购招标项目的名称和采购项目编号;(3)被质疑人及与质疑事项有关的当事人的名称;(4)质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及





明确的请求；（5）有效联系人和联系电话以及传真号码；（6）提起质疑的日期。否则，采购代理机构不予受理。以电报、电话、传真、电子文件和电子邮件形式的质疑，采购代理机构将不作受理。

- 9.5 采购代理机构：湛江天悦工程咨询有限公司；地址：湛江市赤坎区海滨大道北 138 号 8 幢；联系电话：0759-3139933。
- 9.6 采购代理机构在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。质疑书的内容不符合规定的，质疑人在收到采购代理机构相关告知之日起 3 个工作日内，质疑人可对原质疑书修改后重新进行质疑，但在上述期限内采购代理机构未收到质疑人重新提交的质疑书，或者重新提交的质疑仍不符合受理条件的，视为质疑人放弃质疑。
- 9.7 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调理解、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。
- 9.8 采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面查审的办法。采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供采购代理机构所需要的相关材料。
- 9.9 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他相关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 9.10 质疑人已经参与了本招标采购项目的投标、开标活动，又对招标文件内容提出质疑的，采购代理机构视为质疑已超过有效期，将不予受理。
- 9.11 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，采购代理机构可提请有关监督部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并将处理决定在相关采购媒体上公布。
- 9.12 采购代理机构自受理质疑之日起 7 个工作日内，对质疑事项作出书面答复，但答复内容不得涉及国家机密和商业秘密。质疑人对采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内得到答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内，向同级采购监管部门进行投诉。



**说明：**

1、投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

2、技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

3、投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

**资格性审查表**

序号	评 审 内 容
1	符合招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。

**符合性审查表**

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署和盖章的；
2	按照招标文件规定投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人有效授权书的；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；
4	投标报价未超过最高限价的；
5	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
6	“★”号条款无负偏离
7	投标文件没有出现串通投标情形的；
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	没有法律、法规规定的其他无效情形。

注：1、分栏中填写“○”表示该项符合要求，“×”表示该项不符合要求；2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审小组成员的结论为“通过”则该投标人通过资格审查或符合性检查，否则不通过。





附表：综合评分表

(一) 商务部分评分表 (20 分)

序号	评分内容	分值	评审标准
1	类似业绩	9	<p>投标人提供 2019 年 1 月 1 日以来完成的类似工程业绩，提供一个得 3 分，本项最高得 9 分。</p> <p>注：提供以上类似业绩的合同关键页复印件关键页复印件加盖公章，否则不得分。（含中标通知书、签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期关键页）。</p>
2	企业资质	11	<p>1、企业荣誉：</p> <p>（1）投标人获得与消防工程建设相关的专利证书的，每有 1 项得 2.5 分，最高为 5 分。</p> <p>（2）供应商获得高新技术企业证书的，得 3 分。</p> <p>2、体系认证证书：</p> <p>投标人具质量管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供 1 个得 1 分；本项最高 3 分。</p> <p>注：提供以上相关证书扫描件，否则不得分。</p>
合计		20	/

说明：1. 上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料并加盖投标人公章，否则有可能影响评审结果。2. 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后两位），再汇总得出该投标人的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。



## (二) 技术部分评分表 (30 分)

序号	评分内容	分值	评审标准
1	项目理解程度	5	<p>根据投标人对本项目了解程度（包括但不限于：项目背景，项目地址，项目施工现状，合理化建议等内容）进行评审：</p> <p>1、投标人熟悉项目背景，了解项目位置，对项目施工现状熟悉，对工作重点、难点分析到位并能提出合理的建议。图文并茂，与项目实际相符的，得 5 分；</p> <p>2、投标人较熟悉项目背景，较了解项目位置，对项目施工现状较熟悉，对工作重点、难点分析较到位并能提出较合理的建议的，得 3 分；</p> <p>3、投标人对项目的理解与认识一般，对项目施工现状熟悉程度一般，对工作的重点、难点分析一般的，得 1 分；</p> <p>4、未提供的，得 0 分。</p>
2	劳动力安排计划	5	<p>根据投标人的劳动力安排计划进行综合评分：</p> <p>1、劳动力安排计划计划满足工程及进度需要，可行的，得 5 分；</p> <p>2、劳动力安排计划计划基本满足工程及进度需要，基本可行的，得 3 分；</p> <p>3、劳动力安排计划计划一般满足工程及进度需要，可行性较差的，得 1 分；</p> <p>4、计划不可行、不满足要求的，得 0 分。</p>
3	总体实施方案与工程进度	5	<p>根据投标人提供的总体实施方案进行综合评分：</p> <p>1、满足本项目的总体实施方案可行性高、先进合理、针对性强、工程施工进度能快过甲方要求的工期，得 5 分；</p> <p>2、满足本项目的总体实施方案基本可行、较合理、针对性较强、工程施工进度基本满足甲方要求的工期，得 3 分；</p> <p>3、满足本项目的总体实施方案不具体，不够合理的，得 2 分；</p> <p>4、无方案或方案不合理的，得 1 分。</p>
4	施工质量控制方案	5	<p>根据投标人针对本项目制定的施工质量控制方案（包括工程技术管理、施工管理等）进行评分：</p> <p>1、施工质量控制方案完整，详细合理，且有针对性，可行性高的，得 5 分；</p> <p>2、施工质量控制方案完整，较详细，有一定的针对性，可行性较高，得 3 分；</p> <p>3、施工质量控制方案完整，但描述简单，可行性一般的，得 1 分；</p> <p>4、无方案或方案不合理的，得 0 分。</p>
5	管理组织架构	10	<p>1、项目负责人：本小项最高得 4 分。</p> <p>（1）拟投入的项目负责人 2019 年至今，曾经担任过同类消防工程项目经理的主要经历的证明（合同或中标（成交）通知书），得 2 分；</p> <p>（2）同时具有中级（或以上）技术职称的，得 2 分。</p> <p>2、技术负责人：本小项最高得 2 分</p>



			同时具有高级工程师证和一级注册消防工程师执业资格证，得 2 分，只有 1 个的得 1 分，没有为 0 分。 3、其他相关人员：本小项最高得 4 分。 拟投入的人员具备施工员、质检员（质量员）、材料员、资料员各得 1 分，未提供的不得分； 注：项目负责人、技术负责人不能为同一人，提供以上人员的相关证明材料和近半年社保证明复印件并加盖公章，否则不得分。
合计	30		/

注：将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后两位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。



### (三) 价 格 评 分 表 (50 分)

<p>本项目投标报价最高限价为 687,290.22 元。供应商的投标报价不得高于本项目投标报价最高限价，本项目成本警戒价 549,832.176 元【即报价低于投标报价最高限价 80%的】。对低于该警戒价的投标报价，投标人必须提供详细的成本分析证明材料供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于成本。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会认为供应商不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，或认定该投标人以低于成本报价竞标的，不参与价格部分计分，得分为 0。</p>
<p>采用平均标价为评标基准价计算，即当有效投标人少于或等于 7 家时，全部投标报价参与平均标价的计算；当有效投标人多于 7 家少于或等于 10 家时，去掉一个最高和一个最低的投标报价；当有效投标人多于 10 家时，去掉一个最高价、一个次高价、一个最低价和一个次低价的投标报价，其余投标报价参与平均标价的计算。</p>
<p>投标人的投标报价等于评标基准价的，得 50 分，投标报价每高于评标基准价 1%的扣 1 分，投标报价每低于评标基准价 1%的扣 1 分，不足 1%的按插值法计算，投标报价最低得 0 分。</p>
<p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</li><li>2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</li></ol>

#### 1. 小型和微型企业产品价格扣除

1.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业的报价给予 C 的扣除（货物、服务类 C 的取值为 10%；工程类 C 的取值为 5%），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

1.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

1.2.1 符合中小企业划分标准；

1.2.2 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。



1.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

#### **1.4 监狱企业产品价格扣除**

1.4.1 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除。

1.4.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.4.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

#### **1.5 残疾人福利性单位产品价格扣除**

1.5.1 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除。

1.5.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。



## 第六章 合同文本

# 湛江奥林匹克体育中心消防整改工程 合同书

工程名称：湛江奥林匹克体育中心消防整改工程

工程地点：湛江市奥体中心内

发 包 人：中体体育产业发展（湛江）有限公司

承 包 人：\_\_\_\_\_

注：在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。





甲 方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

根据 湛江奥林匹克体育中心消防整改工程 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

## 1、工程概况

1.1 工程名称：湛江奥林匹克体育中心消防整改工程。

1.2 工程地点：湛江奥体中心内。

1.3 工程范围：该工程位于广东省湛江市坡头区海湾大桥桥头北侧，为湛江奥林匹克体育中心消防整改工程，包括球类馆、体育场、体育馆、游泳馆、综合训练馆能源中心的消防线路、设备器具等检修及更换。具体内容详见工程量清单以及施工图纸（另附）。

## 2、合同

2.1 开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.2 竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.3 合同工期总日历天数：90个日历天

2.4 若本工程不能在合同工期内全部竣工并验收合格，每逾期1天，乙方应按合同暂定总价的1‰元/天的标准向甲方支付违约金，逾期达10天（包括10天）的，甲方有权解除本合同，乙方应当支付15000元的违约金。若因甲方原因及不可抗力的原因造成的工期延误的，工期相应顺延，双方共同签字确认工期顺延的期限。



### 3、合同价款

总金额（大写）：\_\_\_\_\_（人民币）¥\_\_\_\_\_元。

### 4、工程价款支付方式

4.1 工程竣工验收合格后，收到乙方开具的合法合规发票后 10 个工作日内，甲方办理支付乙方工程总价款的 100%请款手续。

4.2 甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间、金额以支付单位支付的时间、金额为准。甲方不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为乙方逾期竣工的理由。

4.3 乙方必须提供有效等额含税发票原件等资料，有效发票必须遵循属地管理的原则。

4.4 甲方可将本合同项下的工程款、质保金支付至乙方以下银行账户，乙方应对该收款账户的真实性、合法性和一致性负责：

开户银行：\_\_\_\_\_

账户名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

乙方如需变更该收款账户的，必须符合法律法规要求，且须提前5个工作日书面通知甲方，否则由此引发的一切责任均由乙方承担。

4.5 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1) 合同复印件；
- 2) 乙方开具的正式发票；
- 3) 验收报告复印件（加盖甲方公章）；
- 4) 中标通知书复印件；
- 5) 竣工结算书。

### 5、履约保证金

5.1 履约保证金的金额：按 15000 元。

5.2 缴纳履约保证金的时间：签订本合同后 5 个工作日内缴纳。

5.3 履约担保形式：只接受银行汇款。

5.4 履约担保期限和退还：乙方在合同履行过程中如有违约行为，甲方按合同有关条款追究其违约责任。乙方的违约行为根据合同约定产生违约金的，甲方将在履约保证金中扣除违约金；当履约保证金不足扣除违约金时，甲方将在工程款中扣除违约金且乙方必须在五个工作日内补足履约保证金金额至约定数（15000 元）；



5.5 自工程竣工验收合格后履约保证金自动转为该工程质量保证金。

5.6 工程质量保证金的退还：甲方在工程质量保修期满1年后14个工作日内，将剩余质保金（无息）返还乙方。

## 6、工程质量要求

6.1 本项目要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工，符合国家颁发的有关质量验评标准，项目质量等级为合格。

6.2 乙方在施工中如果工程质量不符合要求和有关规定，甲方有权要求乙方停工和返工，乙方必须执行，因停工和返工造成的一切损失由乙方自行承担，工期不予顺延。否则，甲方有权终止合同。

### 6.3 材料及设备供应要求

(1) 所有材料均应符合相关国家标准以及行业标准且符合《工程量清单》的参数要求，对不符合要求的材料不得进入施工现场。

(2) 本项目使用的主要材料、设备应附有出厂合格证明、试验报告，及具有法律效力的检测部门出具的检验报告等资料。严格按先试后用原则，并提供至少一份副本给甲方作为验收样品。如一方对材料、设备有异议，应进行二次检验，如检验合格，检验费用由持有异议的一方负责，否则由材料、设备的乙方承担。本项目使用的主要材料须提供样板并经甲方确认符合项目要求后，方可订货使用。如发现货不对板和质量问题的，甲方有权拒用，并由乙方承担损失。

## 7、工程结算

7.1 工程量清单项目：实行固定单价包干。固定单价在合同执行期间内，固定单价不作任何调整。待完工时，以竣工图纸及发包人签认的现场签证为依据，以实际工程量进行结算。措施项目费及其他项目费固定不变，包干使用，结算时不予调整。规费、税金按调整后的计算基础重新计算。

7.2 工程变更结算：工程量按签证计算；a《工程量清单报价表》中有相应工程项目投标固定单价的，按投标固定单价结算；b《工程量清单报价表》中没有投标固定单价的，按现行广东省综合定额、广东省和湛江市建设行政主管部门的有关规定编制，主要材料价格按湛江市造价管理站公布的参考价。

7.3 以实际施工的工程量清单为结算依据，减少工程量减少工程造价。

7.4 遇有不可预见的工程量增加，经工程签证确认，增加工程造价，但不能超过合同价的10%，以实际完成工程量结算；没有经工程签证确认工程量不计入结算工程造价。

## 8、承包方式

本工程实行固定单价包干。按照工程量清单/图纸（如有）内容，包括但不限于包工、包料、



包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包设备采购、包安装、包验收、包保修、包项目整体竣工验收通过（含资料汇总、整理、申报等）。

## 9、其他权利义务条款

9.1 一切项目以安全为前提，施工期间，乙方应做到防护设备齐全，安全文明施工。

9.2 乙方必须严格遵守下列规定：

9.3 严格按施工前双方现场勘察时的约定和国家颁发的规范、规程和标准进行施工，并接受甲方现场管理代表的监督。

9.4 乙方在施工中所涉及的电气及有关设备的安装人员必须具有安装资格。

9.5 乙方在施工中应符合消防防火规范的要求。

9.6 乙方在施工期间，应安排专人负责治安、消防、高空作业等安全工作，并监督本合同的执行落实。期间出现财产损失、人员伤亡或给甲方造成其他损失的，由乙方负责。

9.7 为保障施工人员的安全，乙方须为派往甲方进行施工的人员购买意外险等保险，费用由乙方负责。

9.8 甲方权利义务：

9.9 甲方向乙方提供有关技术资料。不足部分，乙方可申请加晒，但费用由乙方自行承担。

9.9 甲方提供现场施工用的水源、电源接驳口。

9.11 乙方权利义务：

9.12 乙方应按本合同规定按时、按质、按量完成该项工程。

9.13 乙方应仔细审查并接受甲方提供的有关技术资料，并确认其的合理性、安全性及可实施性。乙方对其提出的合理化建议，须报甲方书面审核同意后方可施工。

9.14 乙方应严格按照国家颁发的相关规范和标准进行施工，并接受甲方现场管理代表的监督。乙方对施工期间的安全管理负全面责任，施工过程中产生的人身、财产损失及对甲方、第三方的损害，由乙方承担相关责任。

9.15 乙方在施工中所涉及的电气及有关设备的安装人员必须具有安装资格，其安装应符合安全使用的要求。乙方在施工期间，应安排专人负责治安、消防、高空作业等安全工作，并监督本合同的执行落实。

9.16 在全部工程验收合格移交甲方之前，必须对工程成品、半成品、现场的材料设施进行保管、保护。如有损坏、缺失的，由乙方无条件免费进行修复、补充。

## 10、工作要求



10.1 严格按照国家和地方现行施工验收规范、标准进行施工。乙方应严格按照已经确认的施工图纸、技术资料、方案组织施工，并接受甲方对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督管理。

10.2 乙方必须对项目实施地情况进行了解，并保证能协调工作场地及现场工作情况，以保证项目顺利进行。

10.3 乙方在施工期间，应建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。施工用水、用电由甲方指定驳接点，由乙方自行布线管、加表计量，并向甲方交付水、电费。

10.4 乙方在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工，深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

10.5 乙方必须按投标文件提供管理人员名单委派现场管理人员，乙方的名单中负责该项目的项目负责人必须与投标时提供的项目负责人名单一致。

10.6 乙方不得在合同期内私下将本项目转包，一经发现，甲方有权追究其相关法律责任。

10.7 乙方必须提交进场施工人员名单及身份证复印件给甲方备案，且必须在甲方所属有关部门办理出入证。

10.8 甲方不提供临时设施及材料加工场地，临时设施及材料加工由乙方在施工现场以外自行解决，其费用由乙方自理。

10.9 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无证人员一律不得进入施工现场，施工人员不得在采购人宿舍留宿。施工人员未经批准不得进入其他区域。

10.10 乙方应确保施工现场的清洁卫生，建筑垃圾必须及时清理干净。

10.11 乙方在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，甲方只负责协助。

10.12 施工必须的脚手架、器械、等所有工具以及安全防护等由乙方负责。

10.13 乙方必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由乙方商负责。工程施工要求以安全第一、安全设施自备自负、应达到当地劳动保障部门的安全标准要求。

## 11、竣工验收

11.1 乙方应于正式验收前5个工作日内向甲方提供完整的竣工资料和竣工验收报告。甲方代表收到竣工验收申请后5个工作日内组织验收，并在验收后3个工作日内提出整改意见，乙方须按采购人整改意见无条件整改。

11.2 竣工日期的认定：由乙方递交竣工验收报告，竣工日期以采购人组织竣工验收并出具合格报告的日期为准。若需整改后才能达到竣工要求的，应以整改后重新办理验收并由采购人出具竣工验



收合格报告日期为准。

11.3 乙方在施工现场搭建的生产、生活临时设施，应在甲方组织验收前5天内全部撤离做到完工清场。

## 12、竣工资料归档要求

12.1 在验收之前，乙方应向甲方提交按照有关规定汇总整理好符合归档要求的工程竣工档案原件。

12.2 乙方必须按要求及时收集、汇总、整理工程档案。

12.3 负责建设工程档案收集、整理、立卷、归档等工作。

12.4 乙方应在工程竣工验收前按《湛江市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收及备案管理实施意见》（若市建设行政主管部门有新规定，则按新规定执行）的有关规定提供工程资料，乙方应在工程竣工验收通过后协助甲方完成工程备案手续。

## 13、保修要求

13.1 保修范围：本施工合同约定的承包范围和变更、增加的项目范围内的工程都包括在保修范围内。

13.2 保修期限：按照国家现行《房屋建筑工程质量保修办法》建筑工程保修有关规定的保修期限实行为2年。工程的保修按中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》规定执行。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

13.3 乙方在提交竣工验收报告时，应出具质量保修书。质量保修书中应当明确工程的保修范围，保修期限和保修责任等。

13.4 工程出现质量问题时，乙方须在接到甲方通知后24小时内赶到现场，24小时内处理完成工程出现的质量问题。若在规定时间内乙方违约，不派人按甲方要求进行维修的，甲方可自行派人处理。若乙方经过两次返修仍不能解决同一质量问题，甲方可自行派人维修，返修费用从工程质量保证金中扣除，若返修费用超出工程质量保证金时，甲方将按有关程序向乙方商追讨。

13.5 保修期内，乙方负责对其提供的整个项目进行维修和维护，不再收取任何费用，人为因素、自然因素（如火灾、雷击、台风等）造成的故障除外。

13.6 质保服务方式均为乙方上门维修，即由乙方派员到甲方现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。





## 14、通知及联系

14.1 各方的联系地址、电话、传真以本合同正文首页列明的为准，若一方更改其通讯地址或传真号码，应以书面形式提前5天通知对方，否则由此引起的后果及责任由变更方承担。

14.2 任何一方均可采用直接送达、邮寄送达和传真送达方式向其他方发出通知，采用邮寄方式给其他方发通知的，邮政单位或速递公司按惯常方式将邮件送至对方地址之日即视为对方收到了通知。若因地址不详、查无此人、拒收或其它等原因导致邮件被退回而无法送达的，退回之日视为送达之日。

## 15、争端的解决

15.1 甲、乙双方应共同遵守本合同规定的各项条款，不得违约。如执行本合同中发生争议，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 16、不可抗力

16.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后5日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 17、违约责任

17.1 乙方擅自将本工程转包或分包的，甲方有权取消乙方承包资格并解除本合同，乙方应在甲方通知规定的时间内无条件退场，并按本合同暂定总价的10%承担违约责任。

17.2 合同签订后，乙方明示或以行动表示拒绝履行合同的，甲方有权单方面解除本合同，乙方应在甲方发出解除合同通知后 10 天内向甲方支付合同暂定总价10 %的违约金，并赔偿甲方由此遭受的全部损失。

17.3 乙方未经甲方事先书面许可，擅自变更设计、施工方案和/或施工计划的，甲方有权解除本合同，乙方应按本合同暂定总价款的10%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

17.4 乙方应按本合同规定按时、按质、按量完成该项工程。在施工过程中，除不可抗力、甲方书面通知外，乙方不得以任何理由停工。如因乙方原因，停工累计达3天且甲方书面通知后没有按甲方要求改进的，甲方有权解除本合同，不予返还乙方已运用到工程上的任何材料，同时责令乙方5个工作日之内无条件完全退场并交清所有工程资料，暂不结算乙方已完成工程量。甲方另行发包工程。乙方应赔偿给甲方造成的一切直接、间接损失和向第三方承担的赔偿损失，包括但不限于另行发包后的工程造价超过原工程造价的部分，且甲方可直接从未结工程款中抵扣乙方应赔偿的损失，不足部分由



乙方即时全数补付。

## 18、其它

18.1 本合同未尽事宜，经甲、乙双方友好协商可达成书面补充协议。

18.2 本合同所有附件、采购文件、洽谈文件等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.3 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

18.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

18.5 本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，若双方签字日期不一致的，以最后签字日期为合同生效之日。本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

18.6 本合同附件除采购文件、洽谈文件外还包括以下内容：

附件一：工程量清单以及施工图纸

本合同经甲、乙双方充分协商沟通后自愿订立，双方确认已认真阅读以上全部条款，能够清晰、准确理解全部含义，并同意遵守。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

经办人：

经办人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 第七章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

采购项目编号：

项目名称：

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 唱标信封

乙方名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

投标人地址：\_\_\_\_\_



## 投标文件目录表

- 一、 投标文件目录表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制索引目录及页码，  
否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 电子文件

说明：

- 1. 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过审查的投标人，不进入下一环节。
- 2. 投标人应根据《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表，同时应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章。



## 一、投标文件目录表

目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	<b>资格性文件</b>			
1	1.1 投标函			
2	1.2 投标人资格声明函			
3	1.3 法定代表人资格证明书及授权委托书			
4	1.4 招标代理服务费承诺书			
5	1.5 中小企业声明函（可选）			
6	1.6 监狱企业证明材料（可选）			
二	<b>商务部分</b>			
7	2.1 投标人综合概况			
8	2.2 一般商务条款响应表			
9	2.3 类似业绩			
10	2.4 企业资信			
三	<b>技术部分</b>			
11	3.1 实质性技术条款（“★”号）响应表			
12	3.2 一般技术条款响应表			
13	3.3 技术方案			
四	<b>价格部分</b>			
14	4.1 开标一览表			
15	4.2 投标报价明细表			

## 二、唱标信封

序 号	文 件 名 称	是否提交	备注
1	开标一览表（与报价文件中的内容保持一致）		
2	电子文件		

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装。



## 一、资格性文件

### 1.1 投标函

#### 投 标 函

致：湛江天悦工程咨询有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标文件（采购项目编号：\_\_\_\_\_），  
（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_\_

备注：

- 1) 《投标函》中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。
- 2) 除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





## 1.2 投标人资格声明函

### 投标人资格声明函

#### 湛江天悦工程咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

##### 一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本（或事业法人登记证等相关证明）复印件；

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保险的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保险的，提供相应证明材料。如供应商已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容，则只需提供已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容的承诺声明函）；

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告复印件或基本开户行出具的资信证明复印件或投标人注册成立不足一年的，提供本年度任意一个月的财务报表证明材料复印件。如供应商已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容，则只需提供已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统且能通过系统查询到相关内容的承诺声明函）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力情况的书面声明，格式自拟）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《承诺函》格式自拟）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）；

6) 符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供《承诺函》格式自拟）；

##### 二、本项目特定的资格要求：

1) 具备有效期内的建筑施工总承包三级（或以上）或消防设施工程专业承包二级（或以上）资质；

2) 具有有效的建筑施工企业安全生产许可证；

3) 拟派的项目负责人具有机电工程专业二级（或以上）注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证（B 证）或能够提供建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的网页截图，目前未在其它在建项目担任项目负责人。（根据粤建市函【2011】218 号文，广东省外企业所委任的项目负责人须为建筑工程专业一级注册建造师。）；（根据粤建市函【2011】218 号文，



省外注册的二级建造师暂不能跨省在我省注册，故不接受外省企业的二级注册建造师报名，（提供证书复印件或网络打印件加盖投标人公章）。

4) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信名单。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：1、由采购代理机构人员于投标截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）。

三、对本项目全部采购内容进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

四、非联合体投标。

特此声明！

**备注：**

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。
- 3) （以上证明材料必须提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 1.3 法定代表人证明书及授权委托书

#### (一) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、采购项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

#### 随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签字日期： 年 月 日

有效日期： 年 月 日至 年 月 日

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处  (正面)
---------------------------------------

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处  (反面)
---------------------------------------



## （二）法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
--	--

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_



#### 1. 4 招标代理服务费承诺书

##### 招标代理服务费承诺书

湛江天悦工程咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”。

如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

##### 招标代理服务费的缴费账号

缴纳方式	一次性以支票、汇票、电汇的形式支付 (注：采用汇款方式付款，汇款单位必须以投标人单位的对公账户支付)
收款人名称	湛江天悦工程咨询有限公司
开户银行	中信银行股份有限公司湛江分行
账 号	8110 9010 1160 0894 696



## 1.5 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。





#### 1. 6 监狱企业证明材料

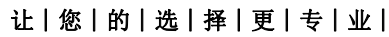
### 监狱企业证明材料（可选）

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2.1 投标人综合概况

- 日期： 年 月 日



## 2.2 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天。		
5	合同期内因不可抗力等因素导致无法正常履行合同的, 采购人有权随时终止合同。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
8	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### **2.3 类似业绩**

注：根据评审表的要求提交相应资料，内容、格式自拟。

### **2.4 企业资信**

注：根据评审表的要求提交相应资料，内容、格式自拟。

**备注：1. 上述 2.3 至 2.4：**

- ①根据《商务部分评分表》的各项要求提供证明材料并加盖单位公章；
  - ②有格式要求的按要求编制，没有格式要求的格式则可以自拟；
2. 除上述资料外，《商务部分评分表》以及采购项目内容中要求提供的其它证明文件或材料。



### 三、技术部分

#### 3.1 实质性技术条款（“★”号）响应表

实质性技术条款（“★”号）响应表（如有）

序号	招标文件技术要求	投标人实际响应内容	偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“第三章 采购项目内容”的“★”号工程总体要求条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购项目内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表格可扩充，表里内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 3.2 一般技术条款响应表

一般技术条款响应表

序号	招标文件技术要求	投标人实际响应内容	偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“第三章 采购项目内容”的工程总体要求的一般条款（非★、▲条款）内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购项目内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表格可扩充，表里内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3.3 技术方案

#### 技术方案

投标人根据自身的优势和技术力量，根据《技术部分评分表》中的各分项要求详细描述，包括但不限于：

- 1、项目理解程度；
- 2、劳动力安排计划；
- 3、总体实施方案与工程进度；
- 4、施工质量控制方案；
- 5、管理组织架构；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 四、价格部分

### 4.1 开标一览表

#### 开标一览表

项目名称：

项目项目编号：

项目名称	
采购项目编号	
投标报价	人民币_____（小写）_____元 （大写：_____）

备注：

- 1、此表须附在响应文件正、副本中，并另封装一份于唱标信封中；
- 2、投标报价超出预算总价为无效投标。
- 3、所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 4、价格应按照“投标人须知”的要求报价。
- 5、格式、内容和签署、盖章必须完整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



#### 4.2 投标报价明细表

##### 工程量清单投标报价明细表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(具体格式与内容由各投标人自拟)

说明：

1. 以上内容必须与采购项目内容中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
2. 本表格式可根据不同的内容，可由各投标人自拟。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询 问 函

##### 一、询问投标人基本信息

询问投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

##### 二、询问项目基本情况

询问项目的名称： .....

询问采购项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

##### 三、询问事项具体内容

询问事项 1： .....

说明疑问或无法理解原因： .....

建议： .....

询问事项 2：

.....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....



## 2: 质疑函格式

### 质 疑 函

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑采购项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....

日期: .....

附件: 质疑投标人在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

#### 质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. **质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体包组号。**
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。