



江西怀松工程管理咨询有限公司

JIANG XI HUAI SONG

公开招标文件

项目名称：鹰潭农商银行 2023 年员工制服采购项目-包 1

招标编号：HS-YTZX-2023-009

采 购 人：鹰潭农村商业银行股份有限公司

采购代理机构：江西怀松工程管理咨询有限公司

日 期：2023 年 03 月

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
一、说明	8
1. 适用范围	8
2. 定义	8
3. 资金来源	8
4. 合格的投标人	8
5. 投标人授权委托书	9
6. 投标费用	9
7. 现场勘察	9
8. 适用法律	9
二、招标文件	9
9. 招标文件的构成	9
10. 招标文件澄清和修改	9
三、投标文件的编制	10
11. 投标文件中语言和计量单位的使用	10
12. 投标文件的构成	10
13. 投标文件的编写要求	11
14. 证明投标人合格和资格的文件	11
15. 证明货物符合招标文件规定的文件	11
16. 投标报价	12
17. 投标保证金	12
18. 投标有效期	13
19. 投标文件的样式和签署	13
四、投标文件的递交	14
20. 投标文件的递交	14
21. 投标截止时间	14
22. 迟交的投标文件	14
23. 投标文件的修改和撤回	14
五、开标及评标	14
24. 开标程序	14
25. 资格性检查	14
26. 组建评标委员会	15
27. 评标程序	15
28. 投标文件的澄清	16

29. 政府采购优惠政策	16
六、确定中标人	18
30. 推荐中标候选人	18
31. 确定中标人	18
32. 中标结果公告	18
七、授予合同	18
33. 中标通知书	18
34. 履约保证金	18
35. 签订合同	19
八、质疑与投诉	19
36. 询问	19
37. 质疑	19
38. 投诉	20
九、其他事项	21
39. 采购代理服务费	21
40. 保密原则	21
41. 解释权	21
第三章 评标办法	22
第四章 采购需求	23
一、采购需求一览表	25
二、技术条款	26
三、商务条款	26
第五章 合同条款及格式	26
一、合同条款	28
二、合同格式	29
第六章 投标文件格式	32
1. 投标书（格式）	33
2. 开标一览表（格式）	51
3. 开标一览明细表（格式）	35
4. 技术规格响应/偏离表（格式）	36
5. 商务条款响应/偏离表（格式）	37
6. 法定代表人授权书（格式）	38
7. 投标人资格声明（格式）	41
8. 资格证明文件	45
9. 技术响应文件	55

第一章 投标邀请

江西怀松工程管理咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受鹰潭农村商业银行股份有限公司（以下简称“采购人”）委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对鹰潭农商银行 2023 年员工制服采购项目-包 1 进行公开招标，欢迎合格的供应商参加投标。

1. 招标项目基本情况

1.1 项目名称：鹰潭农商银行 2023 年员工制服采购项目-包 1

1.2 招标编号：HS-YTZX-2023-009

1.3 采购内容：

项目名称	品名	数量	采购需求	金额（元）
鹰潭农商银行 2023 年员工制服 采购项目-包 1	男、女长袖衬衣	1340 件	详见招标文件 “第四章 采购需求”	201000
	男、女短袖衬衣	1340 件		201000
	男、女夏裤	1340 条		268000
	女士夏裙	580 条		87000
合计（小写）：757000 （最终总价按实际量体发货数量结算）				

本项目采购国内产品，不允许提供进口产品参与采购活动。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：制造业。

本项目不接受联合体投标。

2. 投标人的资格条件

2.1 具有独立承担民事责任的能力（投标人须提交营业执照副本、组织机构代码证和税务登记证副本（或三证合一的营业执照副本）扫描件加盖公章）；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明扫描件加盖公章）；

2.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函）；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明及开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细扫描件加盖公章）；

- 2.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（**无违法记录承诺函**）；
- 2.6 近三年内（本项目投标截止期前）未被《信用中国》（网站：www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人及重大税收违法失信主体、未被《中国政府采购网》（网站：www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）（提供网页截图加盖单位公章）；
- 2.7 法律、行政法规规定的其他条件：
- 2.7.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 2.7.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。
- 2.7.3 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

- 3.1 提交产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中强制性采购的，必须提供上述清单中产品（查询网址：<http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>）。

4. 获取招标文件的时间期限、地点、方式

报名地址：江西怀松工程管理咨询有限公司（江西省鹰潭市信江新区金贸大厦旁）

报名联系电话：周先生 18607002090 0701-6699291

报名时间：2023 年 3 月 16 日- 2023 年 3 月 22 日（上午 09：00-11：30、下午 14：30-17：00）。

（节假日除外）

售价：200元/份

注：已购买招标文件的供应商，放弃投标的，应在提交投标文件的截止时间一日前书面通知代理机构，否则不得再参加该项目的采购活动。

5. 投标截止时间、开标时间及地点

5.1 本项目投标截止时间和开标时间为 2023 年 4 月 6 日 10：00 时（北京时间）。

5.2 开标地点：江西怀松工程管理咨询有限公司三楼会议室。

6. 公告期限：自招标公告发布之日起 5 个工作日。

7. 联系方式

7.1 采购人名称：鹰潭农村商业银行股份有限公司

详细地址：鹰潭市月湖区交通路 32 号

联系人：胡女士 13870108979

7.2 采购代理机构名称：江西怀松工程管理咨询有限公司

详细地址：江西省鹰潭市信江新区金贸大厦旁

邮编：335000

联系人：桂女士 联系电话：15707019196

电子函件：jiangxihuaisong@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	内 容
一、说 明	
1.1	项目名称： 鹰潭农商银行 2023 年员工制服采购项目-包 1 招标编号： HS-YTZX-2023-009
2.1	采购人名称： 鹰潭农村商业银行股份有限公司 详细地址： 鹰潭市月湖区交通路 32-4 号 联系人： 胡女士 13870108979
2.2	采购代理机构名称： 江西怀松工程管理咨询有限公司 详细地址： 江西省鹰潭市信江新区金贸大厦旁 邮 编： 335000 联 系 人： 桂女士 联系方式： 15707019196 电子邮箱： jiangxihuaisong@163.com
3.1	项目资金来源： 自有资金 项目预算金额： 本项目预算金额 757000.00 元 （最终总价按实际量体发货数量结算）。
4.1	合格投标人的资格证明文件： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的证明材料： 1.1 提供具有独立承担民事责任的能力的证明文件 若供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。 1.2 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 投标人可提供以下证明材料中的任意一项作为该项目的证明文件： ①提供经审计的 2021 年度或 2022 年度财务报告； ②开标前六个月内基本开户银行出具的有效资信证明； ③财政部门认可的政府采购专业担保机构针对本项目出具的投标担保函； ④若投标人为本年度新成立企业，仅需提供最近一期资产负债表和损益表。

条款号	内 容
	<p>1.3提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件 按招标文件“第六章投标文件格式”中格式要求提供承诺函。</p> <p>1.4提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件 ①提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据（个人所得税除外，如在此时间范围内未发生应税收入，须提供零申报证明材料） ②提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（专用收据；或盖有社保部门印章的社会保险缴纳清单；或银行盖章的往来社保账户的缴费单据）。 ③依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>1.5提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件 按招标文件“第六章投标文件格式”中格式要求提供声明函。</p> <p>1.6法律、行政法规规定的其他条件（不需提供证明材料）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>2.1 提交产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中强制性采购的，必须提供上述清单中产品（查询网址：http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/）。 注：上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人公章，否则评标时不予认可。具体格式要求详见招标文件第六章。</p>
4.6.2	核心产品： ☐单一产品采购（不适用）
7.1	是否组织现场勘察： 否
三、投标文件的编制	
11.1	投标语言： 简体中文（有关产品型号、专用名词等除外）
13.4	是否允许提供备选方案： 否
14.1	是否允许联合体投标： 否
17.1	<p>投标保证金金额：不超过采购项目预算的 2%, 具体金额为：包 1：¥13000（人民币壹万叁仟元整）</p> <p>本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，必须在 2023 年 4 月 6 日 10 时 00 分前到账[从供应商企业基本账户汇至采购人指定的账户（到账时间以到账证明为准）]。投标人在转账时应备注项目名称及包段号，否则造成的后果自行承担。</p> <p>账号：江西怀松工程管理咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司南昌青山湖支行</p>

条款号	内 容
	帐号：36050153055000000544
18.1	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 90 天（投标保证金有效期应当与投标有效期一致）。
四、投标文件的递交	
20.1	<p>投标文件的递交：投标文件 1 正 2 副，必须在招标邀请规定的投标文件递交截止时间前送达指定的开标地点。已购买招标文件的供应商，在提交投标文件的截止时间一日前，未书面通知代理机构放弃投标的，不得再参加该项目的采购活动。</p> <p>其他要求：纸质投标文件必须打印加盖公章，并由法定代表人或经正式授权的代表在投标文件封面上签字。将纸质投标文件放入一个文件袋中并密封，封口处有投标全权代表的签字或投标单位公章。封皮上注明招标项目名称、招标编号、投标人名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。</p>
五、开标及评标	
21.1	投标截止时间： 详见“投标邀请”
24.1	开标时间： 详见“投标邀请” 开标地点： 详见“投标邀请”
25.3	<p>资格性检查过程中，出现以下情形之一的，其投标被视为无效投标：</p> <p>（1）不具备招标文件《投标人须知前附表》中规定的合格投标人资格要求的；</p> <p>（2）未按招标文件要求提供法定代表人资格证明书的；</p> <p>（3）非法定代表人参加投标，未按招标文件要求提供法定代表人授权委托书的；</p> <p>（4）未按招标文件要求提交投标保证金或保证金金额不足、有效期不足、投标保证金形式或出具投标保函的银行不符合招标文件要求的。</p>
27.8	<p>符合性检查过程中，出现以下情形之一的，将按照无效投标处理：</p> <p>（1）未按招标文件规定的格式制作投标文件的；</p> <p>（2）因投标人原因致投标文件无法正常打开的；</p> <p>（3）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，或签章人无法定代表人有效授权书的；</p> <p>（4）未按招标文件要求提供投标函、开标一览表、开标一览明细表或分项报价表的；</p> <p>（5）投标报价高于招标文件中最高限价的；</p> <p>（6）不同意对投标文件中算术计算错误进行更正的；</p> <p>（7）不满足招标文件中技术或服务要求、商务条款及评标办法中实质性要求的；</p> <p>（8）投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>（9）投标报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，且投标人不能合理说明和不能按时提供相关证明材料的；</p> <p>（10）同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选</p>

条款号	内 容																
	方案的除外； （11）投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意的； （12）招标文件或法律法规规定的其他无效投标情形。																
27.9.2	评标方法： 综合评分法（评标办法详见招标文件第三章）																
27.10	本次政府采购活动中，出现下列情况之一的，应予以废标： （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。																
六、确定中标人																	
30.1	推荐中标候选人： 按照招标文件第三章评标办法推荐排名前三的为中标候选人。																
31.1	确定中标人： 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。																
七、授予合同																	
34.1	履约保证金的提交及返还： （本项目不适用）																
39.1	采购代理服务费： 中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时，向采购代理机构一次性缴纳采购代理费。采购代理服务费依据江西省招标投标协会发布的《关于制定我省招标代理服务收费指导价的通知》（赣招协字[2021]07号）中的收费标准收取。																
	<table><tr><th><div>费 率</div><div>服务类型</div><div>中标金额（万元）</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>50 以下</td><td>0.75 万元</td><td>0.75 万元</td><td>0.5 万元</td></tr><tr><td>50-100</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table>	<div>费 率</div> <div>服务类型</div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标	50 以下	0.75 万元	0.75 万元	0.5 万元	50-100	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
	<div>费 率</div> <div>服务类型</div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标													
	50 以下	0.75 万元	0.75 万元	0.5 万元													
	50-100	1.5%	1.5%	1.0%													
100-500	1.1%	0.8%	0.7%														

注：本表是对招标文件“投标人须知”的具体补充和修改，如与招标文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本项目所述货物及相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：系指依法进行本次政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见**投标人须知前附表**。

2.2 采购代理机构：系指根据采购人的委托依法办理本次招标事宜的代理机构。本项目采购代理机构详见**投标人须知前附表**。

2.3 投标人：系指符合本招标文件规定参加投标的供应商。

2.4 货物或产品：系指本招标文件中第四章所述货物及与之相关的服务。

3. 资金来源

3.1 采购人已获得足以支付本次招标后所签订合同项下的款项。

4. 合格的投标人

4.1 合格投标人的资格要求详见**投标人须知前附表**。

4.2 除非招标文件另有规定，本次招标不接受联合体投标。

4.3 除非招标文件另有规定，本次招标不允许转包及违法分包。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

4.6 投标人家数认定

4.6.1 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人随机抽取确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不得作为中标候选人。

4.6.2 若该项目或该包有两种及两种以上货物时，将按照招标文件规定的核心产品及前两款规定处理。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

4.7 不符合上述合格投标人资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

5. 投标人授权委托书

5.1 投标人代表为法定代表人的，投标时需提供《法定代表人资格证明书》（格式详见招标文件第六章）；非法定代表人参与投标的，需提供《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（格式详见招标文件第六章）。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

7. 现场勘察

7.1 本项目是否需要现场勘察详见**投标人须知前附表**。

8. 适用法律

8.1 本次招标属货物类采购，采购人、代理机构、投标人和评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的约束和保护。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招投标程序以及合同主要条款等。本招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

除上述内容外，采购人或采购代理机构在招标期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是招标文件的组成部分。

10. 招标文件澄清和修改

10.1 潜在投标人对招标文件（含变更文件）有疑问的，可要求澄清。但需按投标邀请书中载明的地址以书面形式（须加盖投标人公章）送达采购代理机构。

10.2 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提

出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容是招标文件的组成部分，并对所有潜在投标人具有约束力。

10.3 采购代理机构将在刊登本项目招标公告的媒体上发布变更公告。且澄清或者修改的内容仅以网上公告的形式通知所有已购买招标文件的投标人。

10.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

11. 投标文件中语言和计量单位的使用

11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。但不能故意错误翻译，**否则投标无效**。

11.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的构成

12.1 投标人提交的投标文件应包括以下内容（但不仅限于下列部分）：

1) 投标书

2) 开标一览表

3) 开标一览明细表

4) 分项报价表

5) 技术规格响应/偏离表

6) 商务条款响应/偏离表

7) 法定代表人授权书

7-1 法定代表人资格证明书

7-2 法定代表人授权委托书（如适用）

8) 投标人的资格声明

8-1 中小企业声明函（如适用）

8-2 节能产品、环境标志产品证明材料（如适用）

8-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

9) 资格证明文件

10) 技术响应文件

13. 投标文件的编写要求

- 13.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，并做出实质性和完整的响应。如果投标文件填报的内容资料不详或不全，**可能导致投标无效**。
- 13.2 投标文件应严格按照招标文件的要求提交，并按规定的格式逐项填写，不准有空白项。投标文件未按规定提交或留有空白项，将被视为不完全响应，其**投标可能被拒绝**。
- 13.3 投标人须保证投标全部文件资料真实可靠，并接受评标委员会对任何文件资料进一步审查的要求。
- 13.4 除《**投标人须知前附表**》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

14. 证明投标人合格和资格的文件

- 14.1 投标人应按《**投标人须知前附表**》要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。本次招标是否允许联合体投标见《**投标人须知前附表**》，如果允许联合体投标，应提交联合体各方的资格证明文件、联合体投标协议并注明联合体主体及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任，**否则投标无效**。
- 14.2 在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人或采购代理机构。

15. 证明货物符合招标文件规定的文件

- 15.1 投标人应提交文件证明其所投货物符合招标文件的规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 15.2 证明货物与招标文件一致的文件可以是文字资料、图表、样本、数据、证书、买方证明，包括但不限于：
- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
 - (2) 货物从买方开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
 - (3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

(4) 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人或采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评标时确定无效投标的取舍标准。

(5) 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

(6) 投标人认为的其他必要内容。

16. 投标报价

16.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

16.2 投标人应按开标一览表、开标一览明细表和投标分项报价表（统一格式）中的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

若投标人不同意，投标无效。

16.3 投标人的投标总报价应以货到项目现场为基础。国内产品投标报价为项目现场价，其中国内产品报价为所采购货物的出厂价（含增值税和其他税费）及投标货物检验费、技术服务（含培训、技术支持及售后服务等）、国内运输费、保险费及其它伴随费用之和；投标货物若为进口设备，还应包括关税、增值税及进口环节所需其他费用。为方便评标，所有价格内容应在分项报价表中分别列出。

16.4 对于投标人在投标报价中没有进行报价的项目，并且该项目在招标文件中并没有明确提出免除投标人的义务，采购人将视为该项目的价格已包含在投标报价中。

16.5 本项目投标报价为最终报价。投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而投标无效。

16.6 采购人对超出最高限价的投标报价将不予接受，该投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

16.7 最低报价不能作为中标的保证。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按照《投标人须知前附表》中规定的金额、形式、时间及有效期提供投标保证金，并作为其投标的一部分。未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应而**投标无效**。以支票、汇票或电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，**投标无效**。

17.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

17.3 采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。中标人在办理退还投标保证金前需向采购代理机构提供采购合同原件一份。

17.4 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受损失。下列任何一种情况发生时，**投**

标保证金将不予退还：

- (1) 投标人出现《政府采购法》第七十七条规定的情形之一的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (3) 中标人未在招标文件规定期限内签订合同；
- (4) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意将中标项目分包给他人的；
- (5) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
- (6) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金。

18. 投标有效期

- 18.1 投标应自《投标人须知前附表》中规定的递交投标文件的截止之日起，并在《投标人须知前附表》中所述期限内保持有效。**投标有效期不足的视为非实质性响应，投标无效。**
- 18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。并以书面形式通知所有已参加投标的投标人。投标人可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 17 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的样式和签署

- 19.1 投标人应按招标文件要求，在规定时间内递交投标文件，**否则投标无效。**
- 19.2 纸质投标文件必须打印加盖公章，并由法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上逐页签字。将纸质投标文件放入一个文件袋中并密封，封口处有投标全权代表的签字或投标单位公章。封皮上注明招标项目名称、招标编号、投标人名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。
- 19.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应编制响应文件，响应文件的正、副本份数详见“投标人须知”的规定。响应文件的副本可以采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

20.3 响应文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由供应商加盖单位公章后才有效。

20.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

21. 投标截止时间

21.1 投标截止时间详见《投标人须知前附表》。

21.2 采购人或采购代理机构可以按有关规定推迟投标截止时间，并在中国政府采购网上发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已购买招标文件的投标人。在这种情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

22. 迟交的投标文件

22.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件（含纸质版投标文件）。

23. 投标文件的撤回

23.1 从投标截止期至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

五、开标及评标

24. 开标程序

24.1 采购代理机构在“投标邀请”中规定的时间和地点组织公开开标。参加开标的投标人代表须携带纸质投标文件，并应签名报到和递交纸质投标文件以证明其出席。签到时间以递交纸质投标文件时间为准。

24.2 截至投标截止时间，投标人数量不足3家的不得开标。投标文件原封退回投标人。

24.3 在监督代表的监督下，按江西省政府采购要求的程序进行。开标时，宣读投标人名称、投标报价、投标声明、投标保证金、服务期、服务地点和开标一览表中的其他主要内容；开标时未宣读的投标报价、投标声明等内容，评标时不予承认。

24.4 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。采购代理机构将当场作出答复，并制作记录。

24.5 采购代理机构将制作并打印开标记录，记录的内容应包括按规定在开标时宣读的全部内容。

与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。

25. 资格性检查

25.1 开标程序结束后，采购人及采购代理机构应依法共同对各投标人投标文件中的资格证明、投标保证金及投标授权等资格内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 资格性检查结束后，采购人代表及监督代表应在资格性评审表中共同签字确认。

25.3 资格性检查过程中，无效条款情形详见**投标人须知前附表**。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得组织评标。

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购代理机构负责依法组建。评标委员会负责具体评标工作，并独立履行下列职责：审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单；提交评标报告。

27. 评标程序

27.1 采购代理机构应在评标前核对评审专家身份及采购人代表授权函，并宣布评标纪律等应告知的其他相关内容。

27.2 评标委员会推荐评标组长，但采购人代表不得担任组长。

27.3 评标委员会应按照招标文件要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性评审，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

27.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，若投标人不同意对其错误的修正，

投标无效。

27.5 评标委员会可以允许投标文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何投标人的相对排序。

27.6 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

27.7 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。招标文件要求提供原件的，应当提供原件，**否则投标无效。**

27.8 符合性检查过程中，无效条款情形详见**投标人须知前附表**。

27.9 比较与评价

27.9.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

27.9.2 本项目采用下述**第（2）种**评标方法（评标标准详见招标文件第三章）：

(1) **最低评标价法**。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价(落实政府采购政策后的价格)最低的投标人为中标候选人的评标办法。

(2) **综合评分法**。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.9.3 备选方案的评审。如投标人须知前附表中允许提交备选方案，评审过程中只考虑主方案。只有当主方案的投标人为第一中标候选人，且开标时报出的备选方案满足招标文件要求、报价低于主方案时，采购人才可考虑选用备选方案。

27.10 本次政府采购活动中，废标情形详见**投标人须知前附表**。

28. 投标文件的澄清

28.1 在评标期间，评标委员会应当以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.2 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

28.3 投标人的投标澄清文件作为投标文件的一部分。

29. 政府采购优惠政策：

①促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在货物采购项目中，**货物**由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）的；或在工程采购项目中，工程由中小企业承建（即工程施工单位为中小企业）的；或在服务采购项目中，**服务**由中小企业承接（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的，享受本办法规定的中小企业扶持政策。**但在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小

企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**对符合本办法规定的货物或服务类小微企业报价给予 10%（工程类项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。**若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。**投标人应按招标文件要求格式出具《中小企业声明函》，否则评标时不予认可。**投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

②监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业提供的，将对该产品的报价给予 10%的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

③政府采购节约能源政策：根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）及《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9 号》的规定。本次采购中如涉及节能产品，将优先采购或强制采购具有节能产品认证证书且符合《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中附件《节能产品政府采购品目清单》要求的产品。该品目清单以中国政府采购网公布的最新品目清单为准。

④政府采购环境保护政策：根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）及《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9 号》的规定。本次采购中如涉及环境标志产品，将优先采购具有环境标志产品认证证书且符合《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）中附件《环境产品政府采购品目清单》要求的产品。该品目清单以中国政府采购网公布的最新品目清单为准。

⑤促进残疾人就业政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，投标人为残疾人福利性单位将视同为小型或微型企业。投标人为残疾人福利性单位且所投产品为本单位制造的货物或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），将对该产品的投标报价给予 10%的扣除。但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位提交《残疾人福利性单位声明函》，供应商应对提交的《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，提交的《残疾人福利性单位声明函》不真

实的，应承担相应的法律责任。

六、确定中标人

30. 推荐中标候选人

30.1 评标委员会按照第三章《评标办法》的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐前三名为预中标候选人。

30.2 评标委员会应在项目评审结束后打印评标报告，并由全体评标专家签字后完整地移交给采购代理机构。

31. 确定中标人

31.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31.2 如中标人放弃中标或因不可抗力的原因而不能履行合同，或者有其它不符合中标条件的，采购人仍按中标候选人的排序先后依次确定中标人或者重新组织招标。

32. 中标结果公告

32.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网上（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公告中标结果。中标结果公告期限为1个工作日。

七、授予合同

33. 中标通知书

33.1 在发布中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标人在领取中标通知书时须按《投标人须知前附表》规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33.3 当中标通知书发出后，采购代理机构将通知所有未中标的投标人。

34. 履约保证金（如有）

34.1 中标人应按照《投标人须知前附表》规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金。

34.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

34.3 如果中标人没有按本须知“第34.1条”规定执行，采购代理机构将按本须知“第17.4条”规定不予退还其交纳的投标保证金。采购人将有充分理由取消该中标决定，在此情况下可以

与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推；或重新组织招标。

35. 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、质疑与投诉

36. 询问

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37. 质疑

37.1 供应商对招标文件提出质疑的，应当自依法获取招标文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对招标过程提出质疑的，应当自各招标程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对中标结果提出质疑的，应当自中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。

37.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）质疑人参加了本次政府采购活动的证明材料（如报名回执等）；
- （七）提出质疑的日期。

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代

表签署本人姓名的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人或者其授权代表签字，并加盖公章。

37.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件：

- （一）提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商；
- （二）质疑书内容符合招标文件第 37.2 条规定的；
- （三）在质疑有效期内提出的质疑；
- （四）针对同一采购程序环节仅一次性提出的；
- （五）法律法规规定的其他条件。

37.4 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

37.5 采购人或采购代理机构根据供应商提供的质疑函进行符合性检查，对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向投标人发出补正通知书，要求投标人在法定期限内进行补正材料，投标人未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。

37.6 质疑函应当使用中文，相关证明材料涉及外文的，质疑人应当提供中文简体字译本，并按照 37.2 条要求签署和盖章。

37.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

38. 投诉

38.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

38.2 财政部门应当在收到投诉后五个工作日内，对投诉事项作出受理决定，并在收到投诉后八个工作日内向被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人发出投诉答复通知书及投诉书副本。

38.3 被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起五

个工作日内，以书面形式向财政部门作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。

38.4 财政部门应当自收到投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

38.5 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

38.6 投诉人对财政部门的投诉处理决定不服或者财政部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

九、其他事项

39. 采购代理服务 fee

39.1 中标人在领取中标通知书时须按《投标人须知前附表》规定的收费标准，向采购代理机构交纳采购代理服务费。如果中标人不按照招标文件规定交纳采购代理服务费，其投标保证金将不予退还。

39.2 采购代理服务费只接受现金、支票、汇票或电汇。

账号:江西怀松工程管理咨询有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司南昌青山湖支行

帐号: 36050153055000000544

40. 保密原则

40.1 评标将在严格保密的情况下进行。

40.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

40.3 投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

41. 解释权

41.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属**江西怀松工程管理咨询有限公司**。

第三章 评标办法

一、总则

1. 采购代理机构应当依法组建评标委员会，评标工作由评标委员会负责。评标委员会评审过程中应本着客观、公正、审慎的原则，按照招标文件规定的评审程序、评标方法及评分标准进行独立评审。

2. 本项目采用综合评分法（由价格、技术、商务三部分组成，总分 100 分）。评标委员会对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务、技术评议。每个评委独立评分，所有评委评分的商务、技术算数平均值，加上招标文件规定的价格计算得分，即为每个投标人的最终综合得分。所有评委将评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本次政府采购活动若需落实促进中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位优惠政策的，应按照政府采购政策进行价格调整，并以调整后的价格计算价格得分。若需落实节能、环保政策的，应按照《投标人须知前附表》中要求执行。

4. 评审过程中无效条款情形详见**投标人须知前附表**。

二、评分标准

评审指标	评议内容	
价格部分（30分）		
价格分 （30 分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）*30，计算分数时四舍五入取小数点后两位。 对小型、微型企业、监狱产品以及残疾人福利性单位的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	
技术部分（50分）		
评分项	评分标准	满分 分值
基本技术参数 （10 分）	投标人全部满足招标文件“第四章 采购需求 二、技术条款”要求的得 10 分，未提供视为无效投标。 评审依据：以投标文件中提供的技术规格响应/偏离表加盖投标人公章为依据。	10
项目实施方案 （5 分）	根据投标人提供项目实施方案，内容包括但不限于：供货计划、量体计划、面料采购、面料检验、生产工艺流程、工艺介绍、生产交货、发货验收等内容。方案阐述科学合理、可行性、实用性强的每小项得1分，最高得5分；阐述合理、可行的每小项得0.5分，最高得2分；方案不合理及未提供的不得分。本项最高得5分。 评审依据：提供的项目实施方案加盖投标人公章为依据。	5
制造工艺 设备情况 （5 分）	投标人或生产企业制造工艺先进、精湛，能保证服装的品质；CAD 系统、自动裁床、粘合机、锁眼机、智能吊挂流水系统、开袋机、裤腰机、整烫设备、套结机、预缩机，每满足一项得 1 分，最高得 5 分。 评审依据：提供购买设备发票复印件及现场设备图片加盖投标单位公章，设备发票原件现场核查，未提供不得分。	5
原材料品质 （5 分）	所投衬衫面料 洗涤干燥后外观平整度≥4 的得 5 分。 评审依据：提供具有资质的第三方检测机构出具的带“CNAS”或“CMA”标识的检测报告并加盖制造商公章，原件现场核查，未提供不得分。	5
样衣得分 （25 分）	1、样衣的外观设计合体贴身，线条明朗，造型完美得 5 分；样衣的外观设计、线条、造型均一般，酌情计分得 3 分；样衣的外观设计、线条、造型有缺陷，酌情计分得 1 分。	5
	2、样衣的裁剪、制作工艺优秀，无瑕疵（如无走线、起纱等）得 5 分；样衣的裁剪、制作工艺一般，无明显瑕疵。酌情计分得 3 分；样衣的裁剪、制作工艺拙劣，有瑕疵（如无走线、起纱等）得 1 分。	5
	3、前后衣片、左右袖子平衡贴服、对称圆顺；扣眼眼型、眼针饱满清晰得 5 分；前后衣片、左右袖子较平衡贴服、对称；扣眼眼型、眼针较饱满清晰，但无明显缺陷得 3 分；前后衣片、左右袖子不平衡贴服、对称；扣眼眼型、眼针较不饱满清晰，有明显缺陷得 1 分。	5
	4、模特试穿样衣后，评审小组对其试穿样品款式合体及询问模特体验感描述进行综合评分。	10

	衣服合体，感受舒适得 10 分； 衣服合体，感受不舒适得 5 分； 衣服不合体，明显偏小或者肥大，感受不舒适，不得分。 评审依据：1-4 点根据现场提供的样品样衣进行评分，未提供不得分。	
商务部分（20分）		
评分项	评分标准	满分 分值
售后服务 （7 分）	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行综合评分，内容包含但不限于响应时间、服务内容、售后人员和机构、对交货后不合身的服装及质保期内出现问题的服装所采取的措施方案等进行综合评分。方案详细完整，可行性高的得 7 分；方案教详细完整，可行性较高的得 4 分；方案一般，可行性一般的得 1 分。 评审依据：提供售后服务方案加盖投标人公章为依据，未提供的不得分。	7
类似业绩 （4 分）	投标人或生产企业提供近三年（2020—2022 年）业绩证明，每提供一份业绩证明得 1 分，满分 4 分。 评审依据：提供项目合同复印件加盖公章，原件现场核查，未提供或提供不全的不得分。	4
企业实力 （7 分）	投标人或所投产品厂商具有 ISO9001 认证、ISO14001 认证、GB/T45001 职业认证、社会管理体系认证证书、能源管理体系、知识产权管理体系、中国绿色产品认证证书，每提供一项得 1 分，最高得 7 分。 评审依据：提供相关证书复印件加盖公章，原件现场核查，未提供不得分。	7
设计团队 （2 分）	拟派团队人员中具有高级服装设计师的得 1 分，具有高级服装工艺师的得 1 分；本项最多得 2 分。 评审依据：提供职称证书、劳动合同复印件并加盖投标单位公章，未提供不得分。	2

第四章 采购需求

一、采购需求一览表

内容 \ 项目名称	鹰潭农商银行 2023 年员工制服采购项目-包 1
数量	1 批
交货时间	合同签订后 7 日内安排现场量体， 量体结束后 45 个工作日内完成供货
交货地点	采购人指定地点
备注	无

二、技术条款

1、项目背景简介

为打造我行文明规范化服务，全行统一定制 2023 年制服。男女长、短袖衬衣每人各 2 件；男女夏裤每人各 2 条；女士夏裙每人 2 条。

2、采购物品基本信息

序号	物品名称	规格参数	数量	款式要求
1	男、女长袖衬衣	100%棉 洗涤干燥后外观平整度 ≥ 3.5	1340 件	详见附件，各投标人可根据所投包段自行参照样品图片提供样衣。
2	男、女短袖衬衣	100%棉 洗涤干燥后外观平整度 ≥ 3.5	1340 件	
3	男、女夏裤	聚酯纤维 66% 粘胶纤维 17% 莫代尔 14% 氨纶 3% (氨纶实测值不得为 0 且 ≤ 6 ，其他成分允许 $\pm 5\%$ 的偏差)	1340 条	
4	女士夏裙	聚酯纤维 66% 粘胶纤维 17% 莫代尔 14% 氨纶 3% (氨纶实测值不得为 0 且 ≤ 6 ，其他成分允许 $\pm 5\%$ 的偏差)	580 条	

①以上参数须提供具有 CMA 认证资质的专业检测机构出具的可通过电话、网址、二维码截图查询的检测报告。投标人所投产品可优于以上技术参数要求。

②样品要求：提供上述物品规格样衣各一套。男士参照身高 1.68CM 体重 65 公斤打板样衣。女士参照身高 1.58CM 体重 58 公斤打板样衣。附件样衣图片仅供参考，开标现场可提供一套或多套样衣版型供采购方选择。

三、商务条款

1、交货期：合同签订后 7 日内安排现场量体，量体结束后 45 个工作日内完成供货。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、付款方式：交付货物并验收合格返修结束后的 10 个工作日内，中标人向采购人出具全额正式发票（含税 13%的增值税专用发票），采购人审核发票及相关材料同意后，在 15 个工作日内向中标人支付实际发货量价款 90%的货款，剩余 10%为制服质量保证金。在服装质保期半年（自交货之日起计算），质保期届满后，返修服装全部到位并无问题，中标人向采购人提出申请退回 10%的制服质量保证金，采购人审批同意后，在 15 个工作日内给予支付。

4、质量要求：按国际标准。

5、质保期：6 个月（自交货之日起计算）。

6、验收：中标人应按合同规定的时间和数量与采购人做好服装交货验收工作，运输过程中所发生的一切费用由中标人承担。

6.1 面料成分符合招标文件要求、无色差、颜色纯正、无明显的纱疵、无毛粒、无条印、折痕、无油污、锈斑等、无破洞、磨损。

6.2 缝纫:a、无跳针、浮针、漏针、偏针、脱线、b、各部分缝纫要均匀、整齐、顺直、牢固、无折皱夹布；c、嵌线应松紧适当、粗细均匀、接头要光。

7、售后服务：

7.1 成交供应商在合同签订后 7 日之内安排经验丰富的专业量体技术人员到采购人所在办公地点量体，根据不同体型、规格和穿着习惯单裁单做，确保每位员工穿着合身；针对采购方个别员工因工作或其他原因，确实无法量体的，成交供应商应根据员工实际回岗时间，另行安排补量补做。

7.2 成交供应商须保证未使用过的，并完全符合合同规定的质量，规格等要求。如出现在合同条款允许范围内的产品质量问题，由成交供应商负责免费修复或更换，由此造成的后果和法律责任等将由成交供应商自行承担。

7.3 在交货后 10 日内，中标人须派出服务小组进行售后服务，服务小组由中标人派出的专人长期负责，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，并严格依照采购人的工作安排进行服务。对不合格的货物，由中标人负责调换，时间为 72 小时内，对原箱短少的货物，由中标人负责补齐，时间为 72 小时内。在售后服务过程中，中标人应及时将售后服务情况统计表及售后服务回执单及时报给采购人。

8、投标样品的递交

8.1 本项目必须递交投标样品，用于样品评审。样品将作为投标文件的不可或缺的

组成部分，未能按要求提供样品的，或样衣质量不满足招标文件要求，所产生的后果由投标人自行承担。

8.2 在采购任务结束后，中标人的样品由招标人封存作为实物样品。招标人对投标人所提交的样品的污损、破损或质量不负任何责任。未中标的投标人应在接到招标人通知之日起 3 个工作日内自行或邮寄取回投标样品。3 个工作日内未取回样品，则视为自动放弃样品所有权，投标人有权自行处置相关样品。

8.3 所有投标人均需按第四章、项目内容、技术参数及要求，提交所投标段包的样品，样衣标好投标公司名称，以便专家评审。

8.4 投标样品包装：投标样品需单独包装在一个密封的包装盒内，包装盒外应注明：项目名称、投标单位名称：XXXXX（加盖公章），样品名称、规格、数量等信息，投标样品在 **2023 年 4 月 6 日 10 时 00 分**（截标时间）前不得开启。

8.5 投标样品递交方式：现场递交

8.6 投标样品递交地点：江西怀松工程管理咨询有限公司

8.7 投标样品递交开始时间：**2023 年 4 月 6 日 10 时 00 分**

9、其它要求

9.1 中标人所提供货物的款式、质量、性能不符合招标文件及合同规定标准的，采购人有权拒收，因此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

9.2 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用投标人所提供的货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、软件著作权等的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，投标人承担一切与之有关的责任。

9.3 投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

9.4 中标人所提供货物的款式在签订合同后可根据采购人自身需求对样衣细节进行调整，中标人须无条件配合。

注：以上商务条款必须全部响应，否则其投标文件无效。

第五章 合同条款及格式（拟参考格式）

员工工作服采购合同书

_____招标文件

甲 方（采购人）：_____（以下简称甲方）

法定代表人：

注册地址：

邮 编：

电 话：

传 真：

纳税人类别：增值税一般纳税人

纳税人识别号：

开户银行：鹰潭农商银行营业部

帐号：1309901232306000010001

乙 方（中标人）：_____（以下简称乙方）

注册地址：

法定代表人：

邮 编：

电 话：

传 真：

纳税人类别：增值税一般纳税人

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》和相关法律法规规定,按照平等互利、诚实信用的原则,就甲方向乙方采购员工工作服相关事宜,经友好协商一致,签订本合同,共同遵守:

一. 名称、款式、规格、数量、单价、金额

服装名称	款式描述	面料标准	件/条	数量	单价	总金额
男、女长袖衬衣		100%棉 洗涤干燥后外观平整度 ≥ 3.5	件	1340		
男、女短袖衬衣		100%棉 洗涤干燥后外观平整度 ≥ 3.5	件	1340		
男、女夏裤		聚酯纤维 66% 粘胶纤维 17% 莫代尔 14% 氨纶 3% (氨纶实测值不得为 0 且 ≤ 6 ,其他成分允许 $\pm 5\%$ 的偏差)	条	1340		
女士夏裙		聚酯纤维 66% 粘胶纤维 17% 莫代尔 14% 氨纶 3% (氨纶实测值不得为 0 且 ≤ 6 ,其他成分允许 $\pm 5\%$ 的偏差)	条	580		
合计:	合计人民币(大写): _____ (按实际量体发货数量结算)					
备 注						

二. 交货期及数量: 合同签订量体结束后于 45 工作日交货。

三. 质量要求及技术标准: 按国际标准。

四. 验收标准方法和期限: 按上述标准验收, 验收期限为货到一周内验收完毕。

五. 包装要求及费用负担: 按部门拼箱、每人独立装箱至甲方, 费用由乙方承担。

六. 发货地址: 分别发货至一鹰潭农商行总部及各支行、分理处。

七. 交(提)货方式、地点、运输方式及到站(港)费用负担: 交货方式由乙方送货上门, 交货地址为甲方所在地鹰潭农商行总部及各支行、分理处。费用由乙方承担。

八. 交付预付款数额及时间: 无预付。

九. 违约责任: 按合同法有关条款执行

十. 结算方式及期限: 货款一律以甲方名义通过银行汇入乙方本合同上的指定账户, 不允许现金方式结算, 乙方委托代理人无权改变乙方指定的本合同上的收款单位、账号和开户银行。甲方按以下约定将款项转账至乙方指定账户: 开户银行: _____ 支行。

帐号: _____

10.1 在乙方交付货物并验收合格返修结束后的10个工作日内, 由乙方向甲方出具全额正式发票(含税13%的增值税专用发票), 甲方审核发票及相关材料同意后, 在15个工作日内向乙方支付实际发货量价款90%的货款, 剩余10%为制服质量保证金。

10.2 在乙方服装质保期半年(自交货之日起计算), 质保期届满后, 返修服装全部到位并无问题, 乙方向甲方提出申请退回 10%的制服质量保证金, 甲方审批同意后, 在 15 个工作日内给予支付。

十一. 双方的权利和义务: 如乙方提供的增值税专用发票不符合法律法规要求或本合同

约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换并承担相应责任。

十二. 解决合同纠纷的方式：因履行合同发生纠纷，由双方协商解决；解决不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

十三. 合同有效期：六个月。

十四. 双方约定的其它条款：1、乙方上门量体，确保合身。2、如有不适，退回返修，直至满意为止。

十五. 合同生效及其他：本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起正式生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

委托人签字：

委托人签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

投标文件

项目名称：

招标编号：

投标单位（签章）：

法定代表人或其委托代理人：（签章）

日 期：年 月 日

1. 投标书（格式）

致：江西怀松工程管理咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目(招标编号)招标采购货物的投标邀请，(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 开标一览明细表；
3. 投标分项报价表；
4. 技术规格响应/偏离表；
5. 商务条款响应/偏离表；
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中要求提供的有关文件；
7. 以形式出具的金额为人民币元的投标保证金。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提供的货物投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）；
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
4. 本投标有效期为从投标文件提交截止之日起 90 天；
5. 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定；
6. 根据投标人须知第 4 条规定，投标人承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方或采购人的附属机构；
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人代表签字或签章：

投标人签章：

日期：

2. 报价一览表（格式）

投标人名称：

项目编号：

序号	项目名称	单位	数量	总价	报价声明	投标保证金	交货时间	交货地点	备注
以上合计第一次总报价：（大写）¥：（小写）									

注：此表应按“供应商须知”与投标保证金凭证一同单独密封递交。

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

3. 开标一览明细表（格式）

投标人名称：

招标编号：

序号	货物名称	制造商名称/品牌	规格/型号	数量	单价（元）	总价（元）	制造商是否属于 小微企业、监狱 企业或残疾人福 利性单位	是否属于节 能、环保清 单中产品
1								
2								
3							
以上所有货物的报价合计：（大写）						¥：（小写）		
备注： 1）由小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的货物报价金额合计为：元人民币（大写：）。 2）投标人是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：（小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位）。 3）投标人应按要求如实填写上述内容，并按招标文件要求提供相关证明材料，否则产生的一切后果由投标人自行承担。								

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

4. 技术规格响应/偏离表（格式）

投标人名称：

招标编号：

序号	品名	招标文件 条目号	招标文件的 技术规格	投标文件 的应答	响应/ 偏离	说明

注：1. 投标人需按此表格要求对照招标文件第四章“二、技术条款”逐条如实填写响应/偏离情况。

如供应商“完全响应”招标文件技术要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”。如

不填写此表，则视为投标人不满足招标文件中技术要求的全部条款；

2. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

5. 商务条款响应/偏离表（格式）

投标人名称：

招标编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的应答	响应/ 偏离	说明

注：1. 投标人需按此表格要求对照招标文件第四章“三、商务条款”逐条如实填写响应/偏离情况制。如供应商“完全响应”招标文件商务要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”。如不填写此表，则视为投标人不满足招标文件中商务要求的全部条款。

2. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

6. 法定代表人授权书（格式）

6-1 法定代表人资格证明书（格式）

投标人名称：

单位性质：

单位地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：，性别：，年龄：，职务：。系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人盖章：

日 期：

附法定代表人身份证：

法定代表人身份证正、反面粘贴处

6-2 法定代表人授权委托书（如适用）

（注：法定代表人参与投标的无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称，招标编号）参与投标，并以本公司名义处理一切与投标有关的事务。

本授权自年月日签字之日起生效,特此声明。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或签章：

授权代表签字：

投标人盖章：

附授权代表身份证：

授权代表身份证正、反面粘贴处

7. 投标人资格声明（格式）

7-1 中小企业声明函（如适用）

说明：不符合小型、微型企业条件或不属于监狱企业的不需提供。监狱企业需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7-2 节能产品、环境标志产品证明材料（如适用）

属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，产品所在清单页（包含页码）的扫描件或网页截图（用标识标明产品所在位置），并提供证书扫描件（文件另有规定的从其规定）。

7-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7-4 制造商（或总经销）出具的授权函（如适用）

（注：若总经销授权的须提供具有总经销证明文件）

致：江西怀松工程管理咨询有限公司

我们（制造商名称）是按（国家/地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家/地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方项目名称（招标编号）投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于年月日签署本文件，（投标人（作为代理）名称）于年月日接受此件，以此作证。

投标人名称:制造商（或总经销）名称:

签字人职务:签字人职务:

签字人姓名:签字人姓名:

签字人签名:签字人签名:

8. 资格证明文件

资格证明文件组成如下：

- 8-1 证明具有独立承担民事责任能力的材料；
- 8-2 证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料；
- 8-3 证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料；
- 8-4 证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料；
- 8-5 证明参加本次政府采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的材料；
- 8-6 招标文件要求的其他资格证明文件；
- 8-7 投标保证金缴纳凭证。

8-1 证明具有独立承担民事责任能力的材料

提供材料说明：

1. 提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

释义：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

8-2 证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料

提供材料说明：

1. 提供经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
2. 如投标人为本年度新成立企业，仅提供最近一期资产负债表和损益表；

8-3 证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料

关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式）

致：江西怀松工程管理咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目(招标编号)招标采购的投标邀请。我公司在完全理解本项目采购标的质量技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如获中标我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

日期：_____

8-4 证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料

提供材料说明：

1. 提供法人或者其他组织的有效税务登记证书（多证合一的不需提供）；
2. 提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据；
3. 提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据；
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

8-5 证明参加本次政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的材料

8-5-1 参加本次政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式）

致：江西怀松工程管理咨询有限公司

1. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内未被《全国企业信用信息公示系统》（网址：<http://gsxt.saic.gov.cn/>）列入严重违法企业名单。

2. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

特此声明。若以上声明不真实，我方全部承担虚假响应的责任，成交无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

投标人代表签字或签章：_____

投标人签章：_____

日期：_____

8-5-2投标人信用信息自查记录:

①提供在《信用中国》（网站：www.creditchina.gov.cn）中失信被执行人、重大税收违法失信主体自查记录截图。

②提供在《中国政府采购网》（网站：www.ccgp.gov.cn）中政府采购严重违法失信行为记录名单自查记录截图。

8-6 招标文件要求的其他资格证明文件

提供材料说明：

1. 应提供招标文件中要求的其他资格证明文件；

8-7 投标保证金证明文件

提供材料说明：

1. 投标人须在投标文件中提供证明其已缴纳投标保证金的证明文件或凭证；
2. 投标保证金应当按照前附表须知内容执行。
3. 投标保证金需从投标人基本开户行转出。

9. 技术响应文件

提供材料说明：

1. 货物的技术规格与功能的详细说明及佐证材料；
2. 投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）。
3. 投标人认为需要提供的其他说明和资料。