

政 府 采 购

公 开 招 标 文 件

采购项目编号：GZZJ-ZFG-2024267

项目名称：中山大学附属第一医院采购超导型磁共振成像系统（MR）、
X 射线计算机体层摄影机（CT）二台 3 年维保项目

采购人：中山大学附属第一医院

采购代理机构：广州中经招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 用户需求书	6
第三章 投标人须知	12
第四章 评标	24
第五章 合同文本	31
第六章 投标文件格式与要求	43

第一章 投标邀请

广州中经招标有限公司受 中山大学附属第一医院 的委托，对中山大学附属第一医院采购超导型磁共振成像系统（MR）、X 射线计算机体层摄影机（CT）二台 3 年维保项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目基本情况

项目编号：GZZJ-ZFG-2024267

项目名称：中山大学附属第一医院采购超导型磁共振成像系统（MR）、X 射线计算机体层摄影机（CT）二台 3 年维保项目

预算金额（元）：9,600,000.00

最高限价（如有）（元）：9,600,000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算（元）	是否 允许 进口 服务
1-1	医疗设备维修 和保养服务	超导型磁共振 成像系统 （MR）、X 射 线计算机体层 摄影机（CT） 二台 3 年维保	1 项	详见第二章	9,600,000.00	否

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标函》，详见第六章；
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标函》，详见第六章；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标函》，详见第六章；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1：依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目符合“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”情形，为非专门面向中小企业预留采购份额的项目。

3. 本项目特定的要求：

采购包 1：

（1）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（2）符合法律、行政法规规定的其他条件。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。

（4）本项目不接受联合体投标。

（5）已领购本次招标文件。

三、获取招标文件

（一）符合资格的投标人应当在 2024 年 7 月 5 日至 2024 年 7 月 11 日（工作日上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30，法定节假日除外）到广州中经招标有限公司购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），收款方式仅限支付宝或微信或汇款或现金，售后不退。

1. 招标文件获取方式：现场购买或网购

2. 现场购买

投标人携带《获取项目文件登记表》加盖公司公章到代理机构所在地购买招标文件。

（投标人购买招标文件前可访问我司网站：<http://www.gzbidding.cn>，在右侧“资料下载”栏下载填写《获取项目文件登记表》，并保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由填表者承担。）

3. 网购标书注意事项：

请投标人将《获取项目文件登记表》加盖公司公章的扫描件连同汇款底单一并发至电子邮件（gzzjzbyxgs@126.com）到我公司，并注明公司联系人、联系电话、电子邮箱、所投项目名称、项目编号、参投包组号。如未注明详情或款项未按时到账导致购买招标文件不成功，后果由投标人自行承担。发送电子邮件后请联系我司（020-87385151、020-37639369、

020-87371812、020-87372296）。

购买招标文件账户信息：

收 款 人：广州中经招标有限公司

开户银行：中国工商银行五羊支行

账 号：3602064719200511226

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2024 年 7 月 25 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、本项目联系方式

1. 采购人信息

名称：中山大学附属第一医院

地址：广州市中山二路 58 号

联系方式：余老师：020-87608345

2. 采购代理机构信息

名称：广州中经招标有限公司

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

联系人：陈小姐、庄小姐

联系方式：020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296

邮政编码：510060

传真：020-87385151

广州中经招标有限公司

第二章 用户需求书

一、项目概况

采购包号	标的名称	数量	最高限价 (人民币/元)	是否允许 进口服务
1	超导型磁共振成像系统(MR)、X射线计算机体层摄影机(CT)二台3年维保	1项	9,600,000.00	否

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目（所投采购包号内）全部内容进行投标报价。如投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

二、总体要求：

1. 投标人必须对本项目（所投采购包号内）的所有内容进行投标。
2. 投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
3. 投标人在国内具有同品牌同类设备的保修项目经验,能针对项目特点提供测试、运输、安装调试、验收、培训等方案。
4. 投标人应具有良好的企业信誉、健全的管理体系等。

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自双方合同签订之日起三年
标的提供的地点	采购人指定地点
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日
★付款方式	<p>在中标人无不履行或不适当履行本合同项下义务的情况下,且服务质量考核合格（服务质量考核标准及内容详见附件 2，综合平均分评分达到 90 分以上方能视为【合格】），采购人按以下方式付款。</p> <p>1 期：支付比例 30%，合同的第 1 年，在中标人提供当年服务满六个月后，中标人应从届满之日起 30 个日历日内提交服务报告、开具发票，采购人在收齐服务报告及等额有效发票之日起 30 个日历日内，向中标人支付合同总金额的 30%；</p> <p>2 期：支付比例 30%，合同的第 2 年，在中标人提供当年服务满六个月后，中标人应从届满之日起 30 个日历日内提交服务报告、开具发票，采购人在收齐服务报告及等额有效发票之日起 30 个日历日内，向中标人支付合同总金额的 30%；</p>

	<p>3 期：支付比例 35%，合同的第 3 年，在中标人提供当年服务满六个月后，中标人应从届满之日起 30 个日历日内提供服务报告、开具发票，采购人在收齐服务报告及等额有效发票之日起 30 个日历日内，向中标人支付合同总金额的 35%；</p> <p>4 期：支付比例 5%，合同期满后，中标人应从期满之日起 30 个日历日内向采购人提供服务报告、开具发票。采购人在收齐服务报告及等额有效发票后 30 个日历日内将合同总金额的 5%支付给中标人。</p> <p>每次支付相关款项前，中标人须提前向采购人提供合法有效的等额增值税普通发票及合格的服务报告，否则采购人有权不支付款项或顺延付款，无需承担任何迟延付款责任。如出现验收不合格、中标人不履行或不适当履行本合同项下义务、考核不合格等情形的，采购人有权不支付或顺延支付款项。若未支付款项不足以弥补采购人因中标人不履行或不适当履行本合同项下义务所造成的损失的，中标人应另行赔偿采购人的损失。</p>
验收要求	中标人在对设备进行维修和保养过程中，采购人为中标人提供必要的协调帮助。维修完毕后，采购人及时派人进行维修情况验收，验收通过的，在维修工单上签字确认。
履约保证金	本项目不收取履约保证金。
★合同条款	投标人必须完全理解并接受合同实质性条款要求，合同实质性条款包括：合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法，详见第五章合同文本。
其他	无

2. 技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	医疗设备维修和保养服务	超导型磁共振成像系统（MR）、X 射线计算机体层摄影机（CT）二台 3 年维保	项	1	9,600,000.00	9,600,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
	1.	一、总体概述及要求
	2.	1、本服务项目是指采购人西门子品牌的一台 CT（型号：SOMATOM Force）、一台磁共振（型号：MAGNETOM Vida）三年维修保养服务，维保的项目中 CT 包含球管、探测器、外水冷机、工作站服务器及客户端等整机维修保养服务，磁共振包含线圈、外水冷机、冷头、工作站、液氦、磁体等维修保养服务。服务期以合同约定为准。
★	3.	★2、本服务项目含多台设备，请在投标时对每台设备分别做分项报价。
	4.	二、维护服务对象基本情况
	5.	1、服务项目设备： 西门子品牌的超导型磁共振成像系统（MR）一台（型号：MAGNETOM Vida）、X 射线计算机体层摄影机（CT）一台（型号：SOMATOM Force）
	6.	2、设备使用情况：正常使用。
	7.	3、服务意义：为应对该设备的损坏风险，及时修复故障，提高使用率，购买三年维修保养服务。
	8.	三、服务人员与服务时间
	9.	1、投标人应在项目所在地具有固定人员提供服务，或者承诺中标后在项目所在地设置固定人员提供服务(提供服务人员清单或承诺函并标注在投标文件中____页)。
▲	10.	▲2、要求投标人至少指定 CT 及 MR 各 2 名工程师负责本项目，同时 CT 及 MR 至少还需各后备 3 名专业工程师，以充分保障设备随时故障，以及超大故障时，能随时能安排出技术人员到场高效的完成维修。以上工程师都应持有设备制造商厂家或相关能力培训合格的服务证明。（投标文件中提供工程师名单、联系方式，及本品牌 CT、MR 技术培训的合格的证明文件，或获得设备制造商厂家承诺的设备制造商厂家工程师支持，并标注在投标文件中____页）。
	11.	3、电话响应：每天 24 小时电话支持服务；全年 365 个日历日电话支持服务，按照日历日，每日 08:00-17:30 现场服务。
	12.	4、如遇服务时间外的紧急加班服务，人员的紧急加班服务费用包含在本次报价中。
	13.	四、维护服务内容包括：本服务项目投标人应提供包括但不限于以下服务：
▲	14.	▲1、维保内容：维保服务期内，服务内容包含对设备进行维修，保养和更换备件/耗材/配件，中标人承担备件/耗材/配件、劳务和差旅等费用，费用包含在投标报价中，采购人不再支付除合同款外的其他费用。整机全保中含定期预防性保养、故障维修、安全检查、安全升级，含所有人工费、差旅费、以及整机常规配件的故障更换，含远程技术支持，设备制造商厂家智能远程系统服务，其他第三方产品及后安装产品除外。

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
	15.	2、定期性保养：服务设备常规一年 4 次保养及预防性维护，包括设备的安全检查、除尘保养及运行状态检查、定期更换设备易损部件等；中标人到采购人现场进行设备校准，每 3 个月【1】次，每年共计【4】次，以上服务中标人应按采购人要求提交保养报告。
	16.	保养要求按设备制造商厂家标准要求执行，具体如下：
	17.	2.1、安全检查：按照设备制造商厂家设备标准及当地规定执行。
	18.	（1）制定检查计划；
	19.	（2）机械安全检查；
	20.	（3）电气安全检查；
	21.	（4）记录检查结果；
	22.	2.2、预防性保养： 按照保养计划提供，每年提供 4 次预防性保养，以保证设备处于最佳运行状态。
	23.	（1）记录并安排保养时间；
	24.	（2）按照保养计划更换损耗部件；
	25.	（3）检测；
	26.	（4）按照设备制造商厂家标准进行调校；
	27.	（5）确认各项技术指标及性能；
	28.	（6）记录设备状况；
	29.	（7）提供设备设备制造商厂家保养内容清单。
	30.	2.3、预防性保养损耗品： 预防性保养中需更换的损耗品由服务商提供，相关费用包含在本项目报价中。
	31.	3、投标人应严格按照要求时限内完成故障修复。
	32.	4、当所保设备出现故障时，中标人收到采购人的报修通知后应按承诺时限派工程师进行指导或赴现场维修，如无法按承诺时限完成维修，中标人应及时通知采购人，中标人有义务优先提供解决方案（提供合理的方案，保证采购人不受损失），并保证尽快修复，同时采购人有权另行聘请第三方予以解决，以上所发生的费用由中标人承担。

参数性质	序号	具体技术（参数）要求
	33.	5、每年度服务结束后中标人应提交年度服务报告，包括但不限于维修情况、服务总结、设备运行情况分析、设备存在问题、建议及后续整改措施等。
	34.	6、维保信息记录完整，要求每次维保服务有工单，每台设备有状态标识及现场维保记录，每次服务可溯源。（投标人提供自有设计的服务工单、状态标识相关模板并标注在投标文件中 页。）。
	35.	7、所有设备维修保养服务期限：36 个月。
▲	36.	▲8、含安全升级：安全升级必须在设备制造商厂家规定的升级文件规定时间内完成，并在升级完成后提供设备制造商厂家升级文件及工作记录。
	37.	9、高级诊断：投标人必须在整个合同期内都能合法获得设备制造商厂家高级故障诊断软件的诊断维修钥匙（service key），并保证不违反国家有关知识产权的法律规定，并做出相应书面承诺。
▲	38.	▲10、系统安全：严格遵守国家药品监督管理局医疗器械相关条款，不得改装原设备软硬件，不得安装盗版或低版本系统，提供系统软件补丁，添加设备制造商厂家系统软件补丁，通过智能远程系统能快速同步设备制造商厂家最新的软件升级包，使系统运行稳定。
▲	39.	▲五、标准响应时间
	40.	1、响应时间为 30 分钟内电话处理。
	41.	2、现场响应时间：8 个小时内。如设备故障严重，无法在 24 小时内修复，中标人有义务提供解决方案，并保证在 3 个日历日内使设备恢复正常运行；如在 3 个日历日内无法使设备恢复正常运行，中标人有义务优先提供可行解决方案，保证采购人权益不受损失，并保证尽快修复，同时采购人有权另行聘请第三方予以解决，以上所发生的费用由中标人承担。若中标人在采购人报修后 1 个日历日不能提供有效服务的，则每延迟 1 个日历日，按照 3 个日历日的维保费用向采购人支付违约金，造成采购人损失的，中标人应承担全部赔偿责任。
	42.	六、考核制度
	43.	1、属于“服务内容”范围内的工作，维修服务单均要使用科室人员签名确认。
▲	44.	▲2. 保证开机率：在服务时间内（开机率按每天 24 小时，全年 365 个日历日计算），对所保设备开机率承诺保证≥95%，即正常开机≥346.75 个日历日，停机不超过 18.25 个日历日。
	45.	3、服务有效期内，双方按付款周期做相应的服务质量考核，服务质量考核标准见附件 2。综合平均分评分低于【90】分的为不及格，评价不及格的，应在采购人要

参数性质	序号	具体技术（参数）要求															
		求的期限内完成有效整改，并向采购人提交整改报告。如中标人未在期限内完成有效整改，将被视为严重违约，采购人有权单方解除合同，同时中标人需按合同总金额的10%向采购人支付违约金，并对采购人遭受的损失进行赔偿。															
	46.	七、技术咨询及培训服务： 服务期内，中标人应提供设备使用咨询及必要的现场培训服务，相关费用包含在投标报价中。															
	47.	八、指定联系人、联系方式： 中标人指定专人负责本项目的维护及联系工作，如更换联系人，应提前告知，并经采购人同意。（投标文件中提供指定联系人名单及联系方式，并标注在投标文件中____页）。															
▲	48.	▲九、 投标人在投标文件中提供本项目维保设备制造商厂家关于维保售后服务的授权或技术合作协议,或提供核心配件的正规渠道的采购证明扫描件，并标注在投标文件中____页）。															
▲	49.	▲十、维修零配件： 投标人必须书面承诺，用于保养及维修中需更换的备件必须为设备制造商厂家未开封备件，不能使用二手及淘汰的配件，满足医疗器械法律法规管理要求，配件序列号可溯源查证，可到设备制造商厂家的热线系统可查。															
▲	50.	▲十一、设备性能保证： 设备维保后，保证设备的技术参数符合原机数据，所提供的配件整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，保证维保后设备的技术参数符合或优于原机数据，且满足国家医疗器械管理及注册证要求。（投标文件需提供零配件设备制造商厂家供应证明或其他正规供应渠道证明，同时加上述书面承诺函并加盖公章，并标注在投标文件中____页）															
	51.	<div>十二、所需的维保设备具体清单如下：</div> <table><tr><th>名称</th><th>品牌</th><th>型号</th><th>数量</th><th>已使用年限</th></tr><tr><td>X 射线计算机体层摄影机（CT）</td><td>西门子</td><td>SOMATOM Force</td><td>1 台</td><td>6 年</td></tr><tr><td>超导型磁共振成像系统（MR）</td><td>西门子</td><td>MAGNETOM Vida</td><td>1 台</td><td>4 年</td></tr></table>	名称	品牌	型号	数量	已使用年限	X 射线计算机体层摄影机（CT）	西门子	SOMATOM Force	1 台	6 年	超导型磁共振成像系统（MR）	西门子	MAGNETOM Vida	1 台	4 年
名称	品牌	型号	数量	已使用年限													
X 射线计算机体层摄影机（CT）	西门子	SOMATOM Force	1 台	6 年													
超导型磁共振成像系统（MR）	西门子	MAGNETOM Vida	1 台	4 年													
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。															

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广州中经招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指中山大学附属第一医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指完成本项目招标文件领购并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. “加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

8. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

9. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

10. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	共 1 包
2	评标办法	综合评分法
3	报价方式	总价

序号	条款名称	内容及要求
4	报价要求	各采购包报价不超过预算总价以及最高限价
5	现场踏勘	否
6	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
7	投标保证金	<p>一、保证金金额</p> <p>保证金人民币：144,000.00 元整。</p> <p>二、投标保证金缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>1.有效期：与投标有效期一致。</p> <p>2.缴纳方式：</p> <p>1) 如采用银行转账形式的，必须于投标截止时间前到达指定账户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。</p> <p>投标保证金指定账户：</p> <p>收款人：广州中经招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行广州五羊新城支行</p> <p>账号：9550880203416300174</p> <p>2) 如采用支票、汇票、本票形式提交的：票据原件可单独封装或放入《投标保证金缴纳凭证》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件或打印件放入投标文件中。注明事由：（项目编号：GZZJ-ZFG-2024267）投标保证金。</p> <p>3) 如采用金融机构、担保公司或保险机构开具的投标保函或担保函或保证保险函等形式提交的，保函或担保函或保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交（原件可单独封装或放在《投标保证金缴纳凭证》中，复印件或打印件放在投标文件中）。</p> <p>如供应商根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。供应商须提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证，并与投标文件一同递交（可单独封装或放在《投标保证金缴纳凭证》中）。</p>
8	投标文件要求	<p>一、纸质投标文件：</p> <p>1 、纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 5 份。</p> <p>二、 电子投标文件：</p> <p>1、电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件，另需附有 Excel 格式的报价明细表。电子文档需单独密封提交。</p>

序号	条款名称	内容及要求
9	中标候选人供应商推荐家数	2 家
10	中标供应商数量	1 家
11	有效供应商家数	3 家 此数量约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
12	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
13	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
14	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务费收费标准以中标金额为计算基数，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、发改办价格（2003）857 号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按差额定率累进法 服务类 下浮 20%计算。
15	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
16	其他	无
17	专门面向中小企业采购	否

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目投标，应列明联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的公章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者

存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保 密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购 代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄 露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而 作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应按照最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用

于每个投标人。

五、投标要求

1. 网上登记

投标人应从中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 上查阅招标公告, 按照招标公告规定的程序及要求完成项目招标文件的领购 (未按上述方式领购招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

2. 投标文件的制作

2.1 纸质投标文件制作, 根据招标文件提供的投标文件格式完成。电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件, 另需附有 Excel 格式的报价明细表。电子文档需单独密封提交。

投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容, 对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

2.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

2.4 关于投标报价 (如有报价) 说明如下:

(1) 投标人应按照“第二章用户需求书”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用, 包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.5 如有对多个采购包投标的, 要对每个采购包独立制作投标文件。

2.6 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标, 否则其报价将被视为非实质性响应。

2.7 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应, 否则将视为不响应。

2.8 招标文件中, 凡标有“★”的地方均为实质性响应条款, 投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效投标处理。

2.9 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价, 各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外 (如: 报折扣、报优惠率等), 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位, 以人民币填报所有报价。

2.10 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言, 但相应内容应翻译成中文, 在解释投标文件时以中文文本为准。

2.11 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

3.2 投标人应将投标文件正本与所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

3.3 电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件，另需附有 Excel 格式的报价明细表。电子文档需单独密封提交。

3.4 所有外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件
正本
收件人：广州中经招标有限公司
项目编号：
包号（如有）：
项目名称：
投标人名称(加盖公章)：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

3.5 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

3.6 招标采购单位在《第一章投标邀请》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

3.7 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

4.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并

作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州中经招标有限公司代收。具体操作要求详见广州中经招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州中经招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州中经招标有限公司，到账情况以开标时广州中经招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

5.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

7. 样品（演示）

7.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

8. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 8.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 8.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

(1) 政府采购代理机构在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

(2) 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

(3) 政府采购代理机构做好开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

(4) 若投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

(5) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(6) 投标人不足 3 家的，不得开标。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询

间可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为领购招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：杨小姐。

电话：020-87385151。

传真：/

邮箱：gzzjzbyxgs@126.com。

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室。

邮编：510060。

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购管理处

地址：西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电话：010-68513070、010-68519967

邮编：100820

邮箱：zfcgtsjbslck@126.com

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果

超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格加盖投标人公章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10.0%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1.	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供提供《投标函》，详见第六章
3.	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供《投标函》，详见第六章；
4.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供提供《投标函》，详见第六章；

5.	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；
6.	落实政府采购政策需满足的资格要求	依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目符合“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”情形，为非专门面向中小企业预留采购份额的项目。
7.	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
8.	特定资格要求	符合法律、行政法规规定的其他条件。
9.	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。
10.	特定资格要求	本项目不接受联合体投标。
11.	特定资格要求	已领购本次招标文件。

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1.	投标报价	1) 投标报价未超过本项目内最高限价 2) 对本项目（所投包号内）全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的。
2.	投标保证金	投标保证金按照招标文件的要求缴纳。
3.	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。

4.	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书按对应格式文件签署、盖章。
5.	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。
6.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
7.	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
8.	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
9.	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

表三详细评审表：

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	1、服务部分 70.0 分 2、商务部分 15.0 分 3、报价得分 15.0 分	
服务部分	服务管理方案是否具体、可行、全面、完整(8分)	投标人能根据用户需求书提供具体可行、全面完整的服务管理方案，且完全满足用户需求书，得8分； 投标人根据用户需求书提供了服务管理方案，但存在内容不完整或可行性不高等不利于项目实施的情况，得4分； 未按用户需求书提供服务管理方案，或提供的服务管理方案完全不可行，得0分。
	对用户需求带▲号的响应程度	投标人所提供的服务全部满足用户需求书中带“▲”号的要求，得36分；每出现一处“▲”号负偏离，扣4分。

评审因素	评审标准	
	(36 分)	注：若招标文件中有要求提供相应证明文件的则需提供，否则不得分。
	对用户需求需求不带▲号的响应程度(13 分)	<p>投标人所提供的服务完全满足用户需求书中不带“▲”号的一般要求，得 13 分；每出现一处不带“▲”号负偏离，扣 1 分。扣分项达到 13 项时则视为重大偏离用户需求要求，该项不再得分。</p> <p>注：若招标文件中有要求提供相应证明文件的则需提供，否则不得分。</p>
	服务人员配置及服务工具、设施、材料等是否配置充分、先进(13 分)	<p>(1) 服务人员配置：人员数量充足，相比技术参数所要求的工程师人数多 1 名、结构合理，且全部通过岗位技能培训，具有原厂资格认证证书，10 分；与技术参数要求的工程师人员数一样多、结构较合理，部分人员通过岗位技能培训，或部分人员具有原厂资格认证证书，6 分；少于技术参数要求的工程师人员数、结构不合理，无人员通过岗位技能培训，或无人员具有原厂资格认证证书，1 分；未提供，不得分。</p> <p>(2) 服务工具、设施、材料等配置：数量充分、先进，得 3 分；有提供服务工具、设施、材料等配置，但存在功能欠缺或数量、质量不能完全满足等情况，得 1 分；未按用户需求书要求提供服务工具、设施、材料等配置，或提供的服务工具、设施、材料完全不能满足等情况，不得分。</p>
商务部分	投标人同品牌同类设备维保服务业绩(10 分)	<p>(1) 投标人具有同品牌同类设备（超导型磁共振成像系统（MR））保修(含人工、零配件更换)项目经验，每提供单个客户的维保服务案例，得 2.5 分，满分 5 分</p> <p>(2) 投标人具有同品牌同类设备（X 射线计算机体层摄影机（CT））保修(含人工、零配件更换)项目经验，每提供单个客户的维保服务案例，得 2.5 分，满分 5 分</p> <p>本项最高得 10 分，提供合同复印件，不提供不得分。（如同一份合同包含以上两类设备，可重复得分）</p>
	投标人的履约能力(3 分)	项目测试、运输、安装调试、验收、培训等方案完善合理，得 3 分；方案有不完善或不合理的地方，得 1 分；不提供不得分。
	投标人的体系认证情况(2 分)	<p>具有第三方出具的与体系认证相关证书的，每具有一个得 1 分，满分 2 分。</p> <p>提供证书复印件，不提供不得分。</p>
投标报价	投标报价得分(15.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后</p>

评审因素	评审标准	
		的价格计算评标基准价和投标报价。

4. 汇总、排序

采购包 1:

1、评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由评标委员会采取随机抽取方式确定。

2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按下列顺序比较确定：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品；如以上都相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 9 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

中山大学附属第一医院维修和保养服务合同

(双方)

甲方：中山大学附属第一医院

地址：

法定代表人：

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱：

传真：

乙方：

地址：

法定代表人：

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱：

传真：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲、乙双方经协商确定，在真实、充分地表达各自意愿的基础上。就乙方向甲方提供设备维修保养服务事宜，签订本合同。

一、总则

1.1 目的：为保证本合同第二条第 2.2.2 款所列设备正常运行，明确甲、乙双方权利义务，特签订本合同。

二、维修和保养服务内容

2.1 服务期限：有效期_____年。即 年 月 日起至 年 月 日止。

2.2 合同内容

2.2.1 本合同约定的维修保养类型为：☐全保服务☐其他_____。

2.2.2 双方约定，乙方依据以下标准向甲方提供以下项目的维修保养服务（本合同中未列明的服务内容及要求按招标文件的《用户需求书》所列执行）：

1) 服务对象

a) 设备类型

序号	设备名称	规格型号	数量	保修类型	开机率	设备校准 (次/年)	预防性维护 (次/年)
1							

b) 附加服务：_____。

2) 开机率计算方式为：

开机率按每天 24 小时，每年度 365 个日历日计算：开机率=(1-出现停机状况的日数(累计)÷年度总计算日数)*100%

设备开机率应不低于【】%（即正常开机不低于【】个日历日，停机不超过【】个日历日）。

以上维修项目，安全质量检查及预防性维护计划（PM）内容等详见附件 1。

2.3 服务时间安排：每天 24 小时，全年 365 个日历日的电话支持服务；按照日历日，每日 08:00-17:30 现场服务。遇服务时间外的紧急现场加班服务，产生的加班费用由乙方承担。

2.4 服务报告：对甲方设备的维修和保养效果，乙方需提供如下报告：

2.4.1 故障报告：乙方应在维修记录中对甲方设备的故障进行详细描述。

2.4.2 故障发生、排除通报：对于具有典型性的故障或重大的故障，乙方应依照甲方要求的通报流程及时进行通报。

2.4.3 故障统计分析报告：乙方应对典型故障和重大故障进行分析和总结，单独提交报告或作为工作报告的一部分提交甲方人员，以利甲方加以改进并及时杜绝类似隐患。

2.4.4 应甲方要求提交运行状态报告及校准报告。

2.4.5 每年度应提交年度服务报告，包括维修情况、服务总结、设备运行情况分析、设备

存在问题、建议及后续整改措施等。

三、服务费用

3.1 合同总金额为：大写：人民币_____元整；小写：¥_____。该金额包括乙方提供本合同项下服务所涉全部费用，包括但不限于巡查、检测、安装、调试、培训、维修保养的人工、保险、交通差旅、技术咨询、现场支持、故障处理、维修维护、升级保养、备件/耗材/配件费用、备件/耗材/配件的更换、软硬件安装升级费用、检测调试的设备仪器、资料报告、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规费、社保金等相关费用，本合同的总价在执行期间不得增加。乙方不得再以其它任何形式向甲方索要增加任何的费用，甲方无需支付任何额外费用或承担任何额外义务。

3.2 支付方式：

在乙方无不履行或不适当履行本合同项下义务的情况下，且服务质量考核合格（服务质量考核标准及内容详见附件2，综合平均分评分达到90分以上方能视为【合格】），甲方按以下方式付款。

3.2.1 合同的第1年，在乙方提供当年服务满六个月后，乙方应从届满之日起30个日历日内提供服务报告、开具发票，甲方在收齐服务报告及等额有效发票之日起30个日历日内，向乙方支付合同总金额的30%，即人民币_____元整（¥_____）；

3.2.2 合同的第2年，在乙方提供当年服务满六个月后，乙方应从届满之日起30个日历日内提供服务报告、开具发票，甲方在收齐服务报告及等额有效发票之日起30个日历日内，向乙方支付合同总金额的30%，即人民币_____元整（¥_____）；

3.2.3 合同的第3年，在乙方提供当年服务满六个月后，乙方应从届满之日起30个日历日内提供服务报告、开具发票，甲方在收齐服务报告及等额有效发票之日起30个日历日内，向乙方支付合同总金额的35%，即人民币_____元整（¥_____）；

3.2.4 合同期满后，乙方应从期满之日起30个日历日内向甲方提供服务报告、开具发票。甲方在收齐服务报告及等额有效发票后30个日历日内将合同总金额的5%支付给乙方。

3.2.5 每次支付相关款项前，乙方须提前向甲方提供合法有效的等额增值税普通发票及合格的服务报告，否则甲方有权不支付款项或顺延付款，无需承担任何迟延付款责任。如出现验收不合格、乙方不履行或不适当履行本合同项下义务、考核不合格等情形的，甲方有权不支付或顺延支付款项。若未支付款项不足以弥补甲方因乙方不履行或不适当履行本合同项下义务所造成的损失的，乙方应另行赔偿甲方的损失。

3.2.6 乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称：中山大学附属第一医院

纳税人识别号：12100000455416029H

地址：中山二路 58 号

电话号码：020-87332200

开户行：中国银行广州中山医支行

开户行账号：717257738094

3.2.7 乙方指定银行转账方式结算，且指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账户错误、账号被注销、账户被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果，甲方对此不承担任何责任。

四、双方的权利和义务

4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 甲方应按照设备标准操作流程进行操作，提供设备正常运行及必需的基本条件与工作环境。

4.1.2 甲方发现设备有异常情况出现后，应及时通知乙方并详细说明故障现象，以便于乙方根据故障现象进行相应准备。

4.1.3 乙方在对设备进行维修和保养过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。维修完毕后，甲方及时派人进行维修情况验收，验收通过的，在维修工单上签字确认。

4.1.4 甲方有权对乙方的维修过程、维修质量及维修结果提出要求。

4.1.5 服务期内甲方享有乙方提供的系统安全使用必需的软硬件安装升级服务。

4.1.6 在乙方严格按照本合同约定履行包括但不限于提供维保服务在内的义务并符合全部付款条件等情形下，甲方按照本合同约定及时支付服务费用。

4.1.7 若乙方未按本合同的约定提供维保服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的维保服务，由此造成的包括但不限于第三方维保费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任，甲方有权向乙方追偿，并有权从应付款项中直接予以扣减。

4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 乙方为本合同中约定的设备正常运转提供技术支持和维护保障，确保其正常运行。乙方应当提供的服务包括但不限于提供设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查；提供维护保养报告；严格按照要求时限内完成故障修复，在服务期内保证提供所保设备备件的供应，提供备件的更换，并优先提供备件的发货；当甲方所保设备出现故障时，甲方可拨打报修电话，乙方应及时派工程师进行指导或赴现场维修，如无法及时维修，乙方应及

时通知甲方，并提供可行解决方案以保证业务正常开展；提供系统安全使用必需的软硬件安装升级服务等，上述内容相关费用已全部包含在合同总价中。

4.2.2 合同期内，乙方应到甲方现场进行设备的保养及预防性维护，包括设备的安全检查、除尘保养及运行状态检查、定期更换设备易损部件等，每___个月【】次，每年共计【】次；到甲方现场进行设备校准，每___个月【】次，每年共计【】次；以上服务乙方应按甲方要求提交保养报告。到甲方现场组织培训（甲方如有需要，乙方应在甲方提出要求后【30】个日历日内组织培训），具体安排以甲方要求为准。

4.2.3 在每次维修和保养完成后，乙方应向甲方提供完整的维修和保养记录和相关设备维修资料，每次服务可溯源，并需甲方使用科室人员签字确认。甲方对乙方的维修过程、维修质量及维修结果提出异议的，乙方应及时予以回复，作出合理解释或修正，该等过程应当列入维修和保养记录，并需甲方签字确认。

4.2.4 乙方应配合甲方做好合同期内保修设备的服务材料含预防性维护保养工单、维修工单及年度服务总结等的设备管理系统电子化工作。服务材料在系统内提交齐全后方可提交服务款项的支付申请。

4.2.5 乙方维修和保养期间，必须遵守相关规章制度和安全、环保等各项规定。如政府相关部门查处，乙方保证立即按照政府有关部门的要求进行整改并承担由此产生的一切责任与费用，造成甲方损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

4.2.6 乙方提供 24 小时报修电话：【】；负责人：【】；邮箱：【】；地址：【】。甲方设备在日常使用过程中出现故障，乙方应在甲方通知（包括电话、传真、邮件或正式文件函等通知）发出后及时响应，【30】分钟内电话处理，【8】小时内到达现场，如设备故障严重，无法在【24】小时内修复，乙方有义务提供解决方案，并保证在【3】个日历日内使设备恢复正常运行。如在 3 个日历日内无法使设备恢复正常运行，乙方有义务优先提供可行解决方案，保证甲方权益不受损失，并保证尽快修复，同时甲方有权另行聘请第三方予以解决，以上所发生的费用由乙方承担。若乙方在甲方报修后【1】个日历日内不能提供有效服务的，则每延迟【1】个日历日，乙方应按合同 3 个日历日的维保费用向甲方支付违约金，造成甲方损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

4.2.7 如果设备需更换配件，乙方提供的配件、备件或部件均应为原厂全新、合格产品，乙方提供的配件须经甲方认可后，方能用于维护和检修，零部件或配件的相关费用由乙方承担。

4.2.8 乙方为甲方服务期间，现场工程师的人工费及所提供的配件价格需提供厂家的正式报价清单或查询途径。

4.2.9 乙方为甲方服务期间，因乙方或乙方人员原因造成甲方或其他任何第三方合法权益遭受损害的，概由乙方承担由此产生的一切损失及责任。

4.2.10 本合同期间，乙方应指定至少【】名全职的工程师负责本项目，所指定的工

工程师应当持有本合同项下设备厂家培训合格的服务资质及具备法定资格，并能充分满足甲方的维保要求。指定工程师【 】（电话【 】）应全面负责本合同设备的维护及联系工作。如乙方更换指定工程师的，应至少提前【5】个日历日告知甲方，经甲方书面同意后方可更换。如乙方指定的工程师工作不符合本合同要求或者不符合甲方要求的，甲方有权要求更换，乙方应自甲方提出更换要求之日起【2】个日历日内更换资质不低于原指定工程师资质并符合本合同其他要求的工程师提供服务。

4.2.11 乙方承诺接受甲方服务质量考核及相关标准、流程、时间等一切内容，并认可甲方有权以服务质量考核结果作为评价乙方服务是否符合甲方及合同约定标准的依据。

4.2.12 乙方应对其提供的维修保养服务、工作成果以及相关产品/服务（包括但不限于：备件、配件、耗材、服务资料及报告等）的质量负责，如因其提供的维修保养服务、工作成果以及相关产品/服务（包括但不限于：备件、配件、耗材、服务资料及报告等）存在质量问题或权利瑕疵，由此产生的一切责任及赔偿均由乙方承担。

4.2.13 乙方及乙方人员均应严格遵守甲方的各项规章制度及管理规定，接受甲方的工作安排、指引，不得对甲方的日常生产经营活动或合法权益造成任何不良影响，否则由乙方承担由此产生的一切损失及责任。

4.2.14 乙方向甲方提交的工作成果，以及双方因履行本合同而产生的包括但不限于文字数据、图像图表、录音录像、信息资料、报告档案、程序代码、服务材料、服务报告等，其知识产权、所有权等一切合法权益均归属甲方所有，包括但不限于所有权、著作权、专利权、商标权及商业秘密等方面的权利。

4.2.15 乙方须对知悉、了解或接触到的一切与甲方有关的（包括但不限于甲方、甲方附属/分支机构、关联方及其各自客户、附属/分支机构、人员的）资料或信息进行严格保密，无论在任何情况下，均不得私自保存、复制、使用该等资料或信息，亦不得以任何方式（包括但不限于：出售、出租、转让、交换、赠与、互易等）向第三方泄露或提供该等资料或信息。本保密义务并不随本合同出现变更、解除、终止等情况而失效。

五、服务质量管理

5.1 乙方应设立服务投诉电话接受甲方用户对维修服务的投诉，并对投诉进行调查、处理和反馈。一旦发生投诉，乙方应立即响应，采取补救措施。投诉处理电话：【 】。

5.2 服务有效期内，甲乙双方按照付款周期做相应的服务质量考核，服务质量考核标准见附件2。综合平均分评分低于【90】分的为不及格，评价不及格的，应在甲方要求的期限内完成有效整改，并向甲方提交整改报告。如乙方未在限期内完成有效整改，将被视为严重违约，甲方有权单方解除合同，同时乙方需按合同总金额的10%向甲方支付违约金，并对甲方遭受的损失进行赔偿。

六、争议

6.1 当合同双方在合同履行的过程中发生争议，双方应本着友好合作的态度协商解决。

6.2 如无法协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

6.3 本合同适用中华人民共和国法律（为本合同之履行目的，不包括香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区的法律）。

七、不可抗力

7.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争、重大国家政策变动等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

7.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常运行履行本合同相关条款的，可免于承担相关法律责任。但受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起【7】个日历日内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方。未提供以上证明的，不能免除违约责任。

八、违约责任及赔偿

8.1 一方因过错给另一方造成经济损失的，应对该经济损失承担赔偿责任，一般不超过合同规定的付款金额。但对于人身伤害或有形资产的损坏所造成的损失，此规定限额不适用，需视实际损失情况而定。

8.2 在乙方无不履行或不适当履行本合同项下义务的情况下，甲方未按合同约定支付服务费，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如甲方在合理期限届满后仍逾期未付且无正当理由的，每超过合理期限1个工作日，乙方保留向甲方要求按当期应付未付合同金额万分之二之比率支付违约金的权利，或甲乙双方协商解决。前述违约金不超过当期应付合同价款的10%。

8.3 乙方未按照本合同规定的时间、类型、方式、质量、内容等标准提供及时有效的维修服务超过【2】次/年，或者遭受甲方人员、相关科室投诉并成立的超过【3】次/年，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方返还未提供或未按约提供维修保养服务时间部分的合同款项，同时乙方应按合同总金额的10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

8.4 由于乙方原因造成的开机率未达到合同要求，即开机率<【95】%，每降低【1】%，乙方应按合同该设备一个月的维保费用向甲方支付违约金。当开机率<【90】%，将被视为严重违约，甲方有权单方解除合同，乙方须向甲方退还该开机率未达标对应服务时间的全部维修保养等费用以及乙方未提供或未按约提供维修保养服务时间部分的合同款项；如甲方同意不解除合同，乙方应根据每降低【1】%，乙方应按合同总金额的10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

8.5 乙方依约应付的违约金或赔偿款项，甲方有权直接从应付合同款中扣除，应付合同款不足以扣除相应违约金或赔偿款项的，乙方应另行向甲方支付不足部分，并且乙方应对甲方遭受的一切损失进行赔偿。

8.6 在合同有效期内，非经甲方书面同意，乙方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他机构或个人。否则甲方有权单方解除本合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，同时乙方须按合同总金额的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

8.7 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。乙方一旦被列入商业贿赂不良记录或违反前述约定的，则本合同自动解除，乙方需向甲方返还未提供维修保养服务时间部分的合同款项，甲方有权要求乙方按合同总金额的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。

8.8 合同履行过程中，发生下列情形之一的，甲方有权单方解除本合同，乙方须退还甲方已支付的所有款项，同时乙方应向甲方支付合同总价的 10%作为违约金，违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方还应予以赔偿：

8.8.1 因乙方原因导致甲方设备损坏、重大故障、系统信息丢失、人员伤亡等事故的；

8.8.2 乙方不遵照安全等规定开展工作，造成人员伤亡或者安全、消防等责任事故的；

8.8.3 因乙方的违约或不当行为，给甲方或甲方人员造成重大损失或重大影响的；

8.8.4 乙方存在或出现不良信用记录行为的（包括但不限于被人民法院列入失信被执行人、被列入重大税收违法案件当事人名单、被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、被市场监督管理部门列入企业经营异常名单、存在违法犯罪行为）。

8.8.5 除本合同另有约定外，如乙方不履行或不适当履行本合同项下任何义务，或乙方出现不当行为，经甲方通知后在____个日历日内仍无法完成有效整改、纠正的。

8.9 本合同所称之损失包括直接经济损失和合同履行后可以获得的利益、预期利益及实现权益的一切费用（包括但不限于：调查费、评估费、鉴定费、公证费、诉讼费、交通费、律师费、保全费、保险费等相关法律费用）。

九、变更与终止

9.1 本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字或签章并加盖各自单位公章或合同专用章后方可生效。

9.2 合同有效期限届满，合同自动终止。

9.3 乙方公司因备件供应问题没法修复设备，或因甲方在合同有效期内报废该设备，双方可通过友好协商确认后终止合同。合同维保的设备若为 1 台，如在服务期内报废，报废时该合同

自动终止，费用按照乙方实际提供并经甲方认可的实际维保服务时间（实际服务时间以日历日为单位）和维保服务质量进行结算；合同维保的设备若为多台，在保修期内因报废淘汰，甲方需提前 60 个日历日书面形式通知乙方，终止日期为乙方确认收到甲方书面函之日，该设备的保修期自动终止。报废设备服务费用以乙方实际提供并经甲方认可的实际维保服务时间（实际服务时间以日历日为单位）和维保服务质量进行结算，在报废年度合同约定支付货款中就进行核算扣减，其余在保设备按照支付方式进行相应比例的支付。如甲方已支付的保修款多于以上经结算的最终金额，乙方应将该等多支付的服务费退回给甲方。

9.4 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，应提前 30 个日历日以书面形式通知甲方，甲方有权解除合同，由乙方方向甲方返还未提供维修保养服务时间部分的合同款项，同时乙方应按合同总金额的 10%向甲方支付违约金，并对甲方遭受的损失承担赔偿责任。

9.5 任何一方违约，在收到另一方书面通知 30 个日历日内未采取有效改正措施的，守约方可以终止合同。

9.6 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求另一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究另一方违约责任的权利。

十、廉洁条款

10.1 甲方严禁其工作人员接受乙方及其工作人员以任何名义、形式给予的商业贿赂，包括但不限于“红包”（含现金、有价证券、信用卡、购物卡或其它馈赠，下同）、回扣、提成、物品等不正当利益，以及安排的吃请和其它涉及乙方商业利益的活动邀请。

10.2 乙方及其工作人员严格遵守甲方的有关规定，不以各种名义、形式给予甲方工作人员“红包”、回扣、提成、物品和其他形式等不正当利益或商业贿赂；不在甲方诊疗时间、诊疗区域进入甲方各医疗科室、诊室进行产品推介活动；不干扰甲方医务人员的医疗活动；未经甲方批准，不在甲方院内召开任何形式的产品宣传、推广活动，不在甲方院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

10.3 乙方需要在甲方院内进行产品宣传、推广工作的，必须事先向甲方相关的职能科室提出书面申请；经审批后，由甲方有组织、有计划地予以安排。

10.4 乙方及其工作人员如发现甲方工作人员有索取、收受“红包”、回扣、提成、物品及其他形式等不正当利益行为的，可以向甲方纪检监察部门举报。

10.5 乙方属经销单位的，则有义务向相关生产厂家告知本合同廉洁条款的内容，并提醒生产厂家不得以任何不正当手段向甲方工作人员推销产品，以及给予甲方工作人员“红包”、回扣、提成、物品和其他形式等不正当利益。

10.6 若乙方违反本廉洁条款或出现贿赂等不当行为的，甲方有权采取以下一种或多种方式予以处理：

(一) 甲方将乙方违法、违规行为予以曝光；

(二) 停用乙方相关产品/服务，情节严重的，断绝与乙方经济往来；

(三) 取消乙方参加甲方招标采购资格 1 年至 3 年；同时上报上级主管部门依据有关规定在系统内通报、公布乙方违法违规情况及处理结果。

(四) 取消乙方的供货/服务资格。

(五) 甲方有权单方解除本合同，乙方除需向甲方返还未提供或未按约提供维修保养服务时间部分的合同款项，还应按照合同总金额的 10% 向甲方支付违约金，并对甲方遭受的全部损失承担赔偿责任。

十一、其他

11.1 乙方在提供维保服务过程中所获知的甲方或甲方客户信息的使用仅限于履行本服务合同规定的义务所必需的限度内。在未取得甲方书面同意的情况下，乙方不得公开、复印、复制或以任何其他方式让任何第三方，包括自然人、公司、企业或实体获知上述信息。如乙方违反本规定由此产生的一切责任由乙方承担。本保密条款不因合同终止而终止。

11.2 乙方履行本合同的指定联系人及委托代理人为【 】；职务【 】；联系电话【 】；电子邮箱【 】；地址【 】。在履行合同过程中，该指定联系人及委托代理人的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方的通知、文件、文书、资料等送达该联系人及委托代理人时，即视为送达乙方；甲方当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；甲方以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

11.3 乙方的指定联系人、委托代理人的信息发生变化的，或乙方联系地址、电话等发生变化的，应提前 5 个日历日书面通知到甲方。未履行书面通知义务的，甲方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。

11.4 本合同须经双方代表签字或签章并加盖各自单位公章或合同专用章后方可生效。

11.5 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，均为正本，具有同等法律效力。

11.6 其他约定：_____。

十二、本合同下列用语的含义：

12.1 全保服务：包括整机的维修、保养及所涉及的零部件、人工服务。

12.2 人工服务：包括维修、保养所涉及的人工服务，不含零部件。

12.3 预防性维护：包括按照计划周期性地对医疗设备进行系统检查、保养、维护工作，以减少或避免偶然故障的发生，以及采取智能监测、远程显示和预警系统对医疗设备运行状况的实时、自动监控，准确预报潜在的错误和功能缺失，确保设备性能稳定可靠和安全有效。

12.4 设备校准：是对测量设备或者标准件进行测试与调整，以此了解设备的准确度，目的

是确保仪器的准确性和可靠性。

十三、本合同附件：

合同附件是本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

附件 1. 安全质量检查及预防性维护计划（PM）内容

附件 2. 中山一院医疗设备保修服务满意度评价表

甲方：中山大学附属第一医院（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1 安全质量检查及预防性维护计划（PM）内容（以厂家说明书或工厂标准为准）

附件 2

中山一院医疗设备保修服务满意度评价表

保修合同名称： 评价年度： 年 月 日—— 年 月 日

使用科室		项目名称		
签约公司				
项目评价	评价意见			
	优(90-100分)	良(80-90分)	中(60-80分)	差(0-60分)
响应速度				
现场工程师的技术水平				
和服务态度				
配件的到货速度				
和维修效率				
预防性维护计划				
和组织实施				
服务季报的提供情况				
综合平均分				
设备问题总结				
贵科室对签约保修公司的要求/建议/投诉（可另页说明）				
科室主任、项目负责人 确认签名				

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：GZZJ-ZFG-2024267

所投采购包（如有）：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、政府采购投标（响应）担保函
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

自查索引表

(1) 资格自查表

序号	资格审查内容		自查结论	证明资料
1			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
2			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
3			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
4			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
5			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
6			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
7			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
8			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
9			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
10			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
11			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
12			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
13			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

(2) 符合性自查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	自查结论	证明资料
1			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
2			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
3			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
4			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
5			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
6			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
7			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
8			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
9			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

(3) 评审项目投标资料表

评审内容	评审标准	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

格式一：

投 标 函

致：广州中经招标有限公司

你方组织的“_____”项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“_____”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营

被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品 目 号	序 号	服务设备名 称	品牌、型号	已使 用年 限	服 务 范 围	服 务 要 求	维 保 期 限	服 务 标 准	单 价 （三 年）	数 量 （单 位）	分 项 总 价
1	1	X 射线计 算 机 体 层 摄 影 机（CT）	西门子、SOMATOM Force	6 年			3 年			1 台	
	2	超导型磁 共 振 成 像 系 统（MR）	西门子、 MAGNETOM Vida	4 年			3 年			1 台	

注：1、请按以上表格格式对各分项内容分别做分项报价。

2、单价处填写单台（套）设备三年维保服务的投标单价；

3、分项总价=单价（三年）×数量

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能产 品	环保标 志产品	认证证书 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)

注：

- 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

- 说明：
- 1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举；
 - 2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
 - 3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码：

企业类型

经验范围：

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

日期：

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：XXXX公司

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，
现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就[
采购项目编号为]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期：

格式八：

（1）提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等；

(2) 企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

(3) 投标保证金缴纳凭证

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山大学附属第一医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原

文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年 月 日

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函,所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业,并认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：

（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

或盖章)

年月日

年月日

年月日

注:

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话 联
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求” 的内容保持一致。
2. 投标人应 当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先 在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不 满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。
6. 如投标人提供的同一内容在《商务条件响应表》填写的情况和投标文件中其他地方存在不一致，

则以《商务条件响应表》填写的情况为准。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约计划进度表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	拟 定 _____年 ____月 日	签订合同并生效	
2	____月 ____日— ____月 ____ 日		
3	____月 ____日— ____月 ____ 日		
4	____月 ____日— ____月 ____ 日	质保期	

格式十八：

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

格式十九：

（若采购人支付采购代理费，则无需出具此承诺书）

采购代理服务费支付承诺书

致：广州中经招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款 中代为扣付；以投标（响应）担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标（响应）担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州中经招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）；

供应商法定地址：

供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

格式二十：

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____
联系人：_____
联系电话：_____
____年__月__日

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；

被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第(一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交此栏空白仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币_____（¥：_____元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日