

师宗县2024年新开办企业免费刻制实物
公章和发放电子印章服务项目（二次）

招标文件

项目编号：JSZB2024-0601

招标人：师宗县政务服务管理局

招标代理机构：云南佳硕工程咨询管理有限公司

日期：二〇二四年七月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 采购需求	27
第四章 合同书样式及主要条款	30
第五章 评标办法（综合评分法）	35
第六章 投标文件格式	50

第一章 招标公告

项目概况

师宗县 2024 年新开办企业免费刻制实物公章和发放电子印章服务项目（二次）的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）凭企业数字证书（CA）在网上招标文件，并于 2024 年 08 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况：

1.1 项目名称：师宗县 2024 年新开办企业免费刻制实物公章和发放电子印章服务项目（二次）

1.2 项目编号：JSZB2024-0601

1.3 采购需求：

（1）为新成立注册地址在师宗县内的企业（含外资企业），均可在企业成立时为其提供首套实物公章免费刻制及电子印章免费发放服务。

（2）免费刻制公章种类。免费刻制1套3枚实物公章（包括企业公章、财务专用章、法定代表人专用章），同步免费发放相对应的电子印章。免费实物公章须为经公安部第三研究所认证的专用安全芯片印章（材质为铜章、光敏、回墨均可），并在云南省印章治安管理信息系统中进行备案。电子印章须为云南省印章治安管理信息系统生成的“物电同源”区块链电子印章。按照国家及省市有关企业印章管理规制要求的质量、安全、技术规格的服务标准。

（3）采购项目实施地点：招标人指定地点。

（4）质量要求：按照GA241.9-2000质量技术规范执行。

1.4 总采购预算金额：25.00 万元，500 套（按实际发生数量结算）。

（1）企业公章、财务专用章、法定代表人专用章：500 元/套；

（2）投标所报单价不得高于招标控制价，否则按废标处理；

1.5 合同履行期限：半年(自合同签订之日起 180 天),本项目采取一次招标一年沿用、实行半年一考核一签合同。

二、投标人资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（新成立企业提供相关情况说明）；

2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.2 本次投标不接受联合体参加（提供声明承诺）。

2.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于面向中小企业采购的项目《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第七条）。服务由中小企业承接或投标人为残疾人福利性单位或为监狱企业；根据“《《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准（提供小微企业声明函）。**

2.4 本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的公安机关颁发的公章制作资质。

2.5 其他要求：

与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动否则，相关投标均无效。（提供声明函）

三、招标文件的获取

网上获取采购文件要求：各潜在投标人请于 2024 年 07 月 23 日 09 时 00 分至 2024 年 07 月 29 日 18 时 00 分前登录云南省公共资源交易信息网（曲靖市）
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，凭企业数字证书（CA）在网上“确认投标”后并获取采购文件（此为获取采购文件的唯一方式）；

四、提交电子投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 提交投标文件截止时间（投标时间）：2024 年 08 月 16 日 09 点 00 分（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件将不予接收。

4.2 师宗县公共资源交易中心（煤业大厦二楼 2 号开标室）或云南省公共资源交易信息网（曲靖市）<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>。

五、开启

5.1 时间：2024 年 08 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）

5.2 地点：师宗县公共资源交易中心（煤业大厦二楼 2 号开标室）或云南省公共资源交易信息网（曲靖市）<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜

7.1 开标方式：网上开标

7.2 是否需要缴纳投标保证金：否

7.3 其他:

本次公开招标公告在云南省政府采购网 (<http://www.yngp.com/>)、云南省公共资源交易信息网(曲靖市) (<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 上发布, 招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

8.1 招标人信息

招标人: 师宗县政务服务管理局

地 址: 师宗县丹青路

联 系 人: 陆师

电 话: 13769595007

8.2 招标代理机构信息

名 称: 云南佳硕工程咨询管理有限公司

地 址: 云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园10-2

联系方式: 18787414816

8.3 项目联系方式

项目联系人: 牛工

电 话 : 18787414816

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	招标人	名 称：师宗县政务服务管理局 地 址：师宗县丹青路 联 系 人：陆师 电 话：13769595007
1.3	招标代理机构	名 称：云南佳硕工程咨询管理有限公司 地 址：云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园10-2 联系方式：18787414816
1.4	项目名称	师宗县 2024 年新开办企业免费刻制实物公章和发放电子印章服务项目（二次）
2.1	资金来源	财政资金
3.1	采购需求	<p>（1）为新成立注册地址在师宗县内的企业（含外资企业），均可在企业成立时为其提供首套实物公章免费刻制及电子印章免费发放服务。</p> <p>（2）免费刻制公章种类。免费刻制1套3枚实物公章(包括企业公章、财务专用章、法定代表人专用章)，同步免费发放相对应的电子印章。免费实物公章须为经公安部第三研究所认证的专用安全芯片印章(材质为铜章、光敏、回墨均可)，并在云南省印章治安管理信息系统中进行备案。电子印章须为云南省印章治安管理信息系统生成的“物电同源”区块链电子印章。按照国家及省市有关企业印章管理规制要求的质量、安全、技术规格的服务标准。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(3) 采购项目实施地点：招标人指定地点。</p> <p>(4) 质量要求：按照GA241.9-2000质量技术规范执行。</p>
3.2	合同履行期限	半年(自合同签订之日起 180 天),本项目采取一次招标一年沿用、实行半年一考核一签合同。
3.3	联合体投标	本次招标不接受联合体投标
3.4	服务地点	招标人指定地点
3.5	标段划分	仅划分一个标段
3.6	质量要求	按照 GA241.9-2000 这个质量技术规范执行
3.7	报价方式	<p>1、报价采用的币种为人民币；</p> <p>2、本项目设置有招标控制价，招标控制价：25.00 万元，500 套（按实际发生数量结算）。（企业公章、财务专用章、法定代表人专用章：500 元/套，）。</p> <p>3、投标人所填报的投标报价不得超过招标控制价，投标报价超出招标控制价的按否决投标处理；</p> <p>4、在合同实施期间，投标报价不因市场变化因素而变动；</p> <p>5、投标报价包括但不限于技术服务费用、人员工资、差旅费、利润、规费、税金等完成本项目所需的一切相关费用；</p> <p>6、最低报价不能作为中标的保证。</p>
4.1	投标人资格要求	详见第一章、招标公告“投标人资格要求”
4.2	投标人资格要求特定条件	详见第一章、招标公告“投标人资格要求”
4.3	投标人不得存在下列情形	<p>(1) 不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>(2) 为本项目提供招标代理服务的；</p> <p>(3) 被责令停业的；</p> <p>(4) 被暂停或取消投标资格的；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(5) 财产被接管或冻结的；</p> <p>(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大产品质量问题的。</p>
4.4	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
4.5	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
5.3	招标代理服务费	本招标项目代理服务费收费参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知云建招协【2023】51号文件的规定。（¥7000.00元）由中标人领取中标通知书时一次性支付。
9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
10.1	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 时间： / 地点： /
10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日之前。
10.3	招标人书面澄清的时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
12.1	招标文件澄清截止时间	投标截止时间前 15 日
12.2	递交投标文件的截止时间	截止时间：详见招标公告
12.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
12.4	招标文件澄清联系方式	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）查看澄清内容
13.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）查看修改内容，无须确认。

条款号	条款名称	编 列 内 容
14	投标文件的构成	<p>1、投标人应按第六章“投标文件格式”提供的格式完整地填写，可增加但不得删减；</p> <p>2、第三章《采购需求》中要求提供的其他资料；</p> <p>3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。</p>
15.2	预算金额及最高限价	<p>1、采购预算金额：25.00 万元，500 套（按实际发生数量结算）（企业公章、财务专用章、法定代表人专用章：500 元/套）。</p> <p>2、最高限价：25.00万元，500套（按实际发生数量结算）（企业公章、财务专用章、法定代表人专用章：500元/套）。</p>
15.4	投标报价包括的内容	详见投标人须知第 15 条规定
16.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 天
17.1	投标保证金	为响应“国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知发改法规[2023]27 号第五条 鼓励减免政府投资项目投标保证金的规定”，本项目停止收取投标保证金。
18.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档,并进行电子签名及加密,编制要求见附件《电子投标文件编制及报送要求》。
18.2	电子签章要求	按照投标文件格式要求：采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名。
18.3	投标文件递交	<p>网上上传：云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
19.2	电子投标文件的密封和标记（如需要）	网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。
20.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
22.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同递交投标文件的截止时间</p> <p>开标地点：云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）。</p> <p>投标人原则上采用网上远程解密方式参与投标。如因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密的，后果及责任由投标人自行负责。</p>
29.1	履约担保	<p>履约担保的形式：现金、支票、汇票或银行保函</p> <p>履约担保的金额：提交中标价 5%的履约担保</p> <p>注：履约担保金额不得超过中标合同金额的 10%。</p>
30.1	招标人、代理机构接收投标质疑函的方式联系部门电话和通讯地址	<p>1. 招标人、招标代理机构接收投标人质疑函的方式：招标人、招标代理机构只接收投标人以书面形式递交的质疑函，投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购投标人质疑函范本》要求。</p> <p>2. 招标人、招标代理机构接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>（1）招标人联系部门、电话和通讯方式：</p> <p>1）联系部门：师宗县政务服务管理局</p> <p>2）联系人：陆师</p> <p>3）联系方式：13769595007</p> <p>（2）招标代理机构联系部门、电话和通讯方式：</p> <p>1）联系部门：云南佳硕工程咨询管理有限公司</p> <p>2）联系人：牛工</p> <p>3）联系方式：18787414816</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
33	需要补充的其他内容	
33.1.1	政府采购政策	<p>①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）</p> <p>②《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）</p> <p>③《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》</p> <p>④《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》</p> <p>注：①小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，本项目对应政策所适用行业为工业、批发业、零售业、交通运输业、科学研究和技术服务业、信息传输业、软件和信息技术服务业、租赁和商务服务业及其他未列明行业；中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>②监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p> <p>③残疾人企业以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》并提供财政部或民政部或中国残疾人联合会出具的证明资料为判定标准。</p> <p>④投标人满足以上任意一项给予价格10%的扣除，以上政府采购政策不得叠加。</p>
33.1.2	进口产品	本项目不适用
33.1.3	是否采用电子招标投标	<p>□否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p>
33.1.4	远程解密时长	投标人远程解密时长为30分钟
33.1.5	同义词语	本招标文件及组成部分中出现的措辞“投标人、乙方、申请人”在招标投标阶段应当按“投标人”进行理解。“招标人、甲方”，在招标投标

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		标阶段应当按“招标人”进行理解。

附件 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，

且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中

小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

2. 资金来源

2.1 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

3. 招标范围及交货期

3.1 本项目采购需求：见投标人须知前附表。

3.2 本项目合同履行期限：见投标人须知前附表。

3.3 本项目联合体投标：见投标人须知前附表。

3.4 本项目服务地点：见投标人须知前附表。

3.5 本项目的标段划分：见投标人须知前附表。

3.6 本项目质量要求：见投标人须知前附表。

3.7 本项目报价方式：见投标人须知前附表。

4. 投标人资格要求

4.1 详见投标人须知前附表。

4.2 投标人资格要求特定条件：见投标人须知前附表。

4.3 投标人不得存在下列情形之一：见投标人须知前附表。

4.4 本项目不接受联合体投标。

4.5 本项目不允许分包。

5. 费用承担

5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；

5.2 招标人应按<公证服务收费管理办法>和印发的<云南省公证服务收费标准的通知>》承担公证费。

5.3 中标人须在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费的计算见投标人须知前附表。

6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察

9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、集中地点组织投标人考察现场。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 开标前答疑会

10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开开标前答疑会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

10.3 开标前答疑会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问
题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

二、招标文件

11. 招标文件的组成

11.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同书样式及主要条款；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标文件格式。

11.2 根据本章对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

12. 招标文件的澄清与答疑

12.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，或技术参数、
配置有误或要求不合理的，必须在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（加盖公章）通知
招标人或招标代理机构。截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

12.2 招标人或招标代理机构对在 12.1 条投标人须知前附表规定的时间以前收到的对招标文
件的澄清要求视情况以在线形式予以答复，并在必要时将以书面或在原公告发布媒体上答复所有
获取招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

12.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确
认已收到该澄清。

12.4 招标文件澄清联系方式见投标人须知前附表。

12.5 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标
人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交，要求招
标人对采购文件予以澄清。

12.6 所有获取了采购文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过在线方式进行不署名提问。

13. 招标文件的修改

13.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将于投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

13.2 招标代理机构和招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在原公告发布媒体上发布变更公告。

13.3 招标人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能在云南省公共资源交易信息网重新下载并用于编制电子投标文件。

13.4 投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

13.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

13.6 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

三、投标文件的编制

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件应包括本章“投标人须知前附表及第六章文件格式”所列内容。《投标人须知前附表》所列内容的文件如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

15. 投标报价

15.1 本项目投标报价采用的币种为人民币（含国家地方规定的税费）。投标人须就“采购需求”中的采购内容作完整唯一报价。

15.2 本项目预算金额及最高限价见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规自行测算出满足招标要求的服务内容的竞争性报价。投标报价包括但不限于技术服务费用、人员工资、差旅费、利润、规费、税金等完成本项目所需的一切相关费用。投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于成本的报价竞标。

15.4 投标人的投标报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。

15.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：见投标人须知前附表。

16.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

16.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

17. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）

18. 投标文件的编制

18.1 投标文件全部采用电子文档,并进行电子签名及加密,编制要求见附件《电子投标文件编制及报送要求》。

18.2 如投标人提交的电子标书不符合电子签章按照投标文件格式要求：采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名，做无效标处理。

18.3 在编制标投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。

18.4 投标文件份数，详见投标人须知前附表。

四、投标

19. 投标文件的密封和标记

19.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

19.2 现场递交的投标文件未按本章第 19.1 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在投标人须知前附表规定的时间递交投标文件。

20.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

20.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.4 现场递交投标文件的，招标人收到投标文件后，应向投标人出具签收凭证。

20.5 现场递交投标文件的，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

21. 投标文件的修改与撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

21.2 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 招标代理机构将在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标方式：网上远程开标。

投标人登录云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后 30 分钟内完成远程解密、查看开标一览

表和签名确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为其撤销投标文件。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由代理机构（招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

技术服务咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司

服务热线：0870-2221602，010-86483801。

注：上传投标文件时加密使用的 CA 数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具，否则将不能解密。因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由投标人自行承担。

22.3 开标程序

- （1）开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- （2）宣布参加开标会的人员名单；
- （3）电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序；
- （4）招标人宣布开标后，电子交易平台自动提示投标人远程解密；
- （5）唱标：由电子交易平台自动唱标；

（6）开标一览表中如有疑问，可以在线提出异议，由代理机构（招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议，开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的相关人员签字确认后随采购文件一并存档；

- （7）宣布评标期间的有关事项；
- （8）开标结束。

23. 资格审查

23.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

24. 评标

24.1 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24.3 评标委员会按照第五章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行独立评审。第五章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

24.4 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、中标结果

26. 中标投标人的确定

26.1 招标代理机构应当在评标结束后二个工作日内将评标报告送招标人确认。

26.2 招标人应当自收到评标报告后五个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

27. 中标通知

27.1 招标人或招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在云南省公共资源交易信息网（曲靖市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上公告中标结果，公告内容应当包括招标人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。在中标结果发布公告的同时，招标人或招标代理机构向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

28. 签订合同

28.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

28.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

29. 履约保证金

29.1 签订合同前，中标人应按投标人须知前附表中确定的履约保证金的金额，向招标人纳履约保证金。

29.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29.3 履约保证金在中标人按合同约定验收合格后退还。

七、其他事项

30. 质疑

30.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出），以书面形式向监督部门或招标人、招标代理机构提出质疑。（接收质疑函的方式、联系电话和通讯地址详见投标人须知前附表）。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人提出质疑时应当提交质疑函和必要的证明材料并注明事实的确切来源。（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。按中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定，应当包括以下主要内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.3 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

31. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向师宗县政府采购监督管理部门投诉。投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32. 纪律要求

32.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

32.2 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

32.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

32.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

33. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 采购需求

一、项目概况

为进一步加大优化营商环境，进一步精简企业开办环节，提高企业开办效率，降低企业开办成本，确保我县在实现政府财政购买服务为新开办企业提供免费刻章服务的有力改革举措落地见效，现需选择一家投标人为本区域范围内的新开办企业免费刻制3枚印章（企业公章、财务专用章、法人章）。

二、采购内容

序号	投标报价名称	规格	数量	计量单位	材质	备注
1	企业公章	圆形 Φ 40mm	1	枚	铜章、光敏、回墨材质且自带防伪加密芯片	
2	财务专用章	圆形 Φ 38mm	1	枚		
3	法定代表人专用章	方形 20*20mm	1	枚		
4	合计（1+2+3）	1		套		
5	合同履行期限	半年(自合同签订之日起 180 天)，本项目采取一次招标一年沿用、实行半年一考核一签合同				

采购内容：为切实降低企业开办成本，不断激发市场主体活力，提升企业开办便利度，师宗县政务服务管理局通过政府采购方式购买印章刻制服务，为区内新注册企业（包括有限公司、股份有限公司、合伙企业、个人独资企业、外资企业，不含分支机构），免费提供首次印章刻制，印章包括企业公章、财务专用章、法定代表人专用章

各 1 枚，均采用回墨材质，如企业选择其他材质（铜材质、光敏材质）或数量增加，超出部分费用由申请企业承担，采购数量以新注册企业实际数量为准。2、合同履行期限及质保要求服务地点：师宗县政务服务中心窗口；交货期：0.5 个工作日内规范有序完成印章刻制

注：在合同履行期限内交货期如有最新相关政策文件要求，则按照最新相关政策文件执行交货。

质保期：自合同签订之日起 1 年。

三、对服务机构要求

1. 投标人必须自觉遵守国家法律、法规，合法经营，严格执行国家及行业现行有关技术标准实施服务，确保刻章质量。刻章所用材料并应符合环保要求。

2. 企业提供给投标人进行刻章的所有文件材料（包括书面介质和非书面介质），都具有确保安全保密的要求。投标人须有健全的保密制度，应对企业交付刻章的所有文件资料承担保密义务，未经企业书面同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转载、展示、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉企业交付刻章的文件资料内容，也不得在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用企业交付刻章的文件资料。

投标人发现企业交付刻章的文件资料可能被泄露或已经被泄露时，应及时采取有效措施防止损失的进一步扩大，并及时向采购方通报相关情况。投标人与采购方的合作结束后，无论因为何种原因导致合作结束的，投标人仍应按照本服务要求的规定对其在合作期间接触、知悉的企业交付刻章的文件资料承担保密义务，该保密义务直至上述文件资料由企业公开为止。

3. 建立专职投标人服务团队。投标人要设立专门服务团队，确定专人负责刻章信息管理及信息录入等相关工作；及时确定刻章需求、配送和验收；负责处理咨询、售后等服务工作。投标人应在投标文件中提供项目管理机构框架图、各部门的设置、人员配备方案（包含派驻人员不少于1人）、岗位职责、拟安排的具体人数。同时为其现场工作人员购买社保及意外伤害险。

4. 在处理特殊事件和紧急、突发事件时，招标人对投标人派驻人员有日常监管权和直接指挥权。

5. 派驻工作人员需有健全的规章制度，言行规范，注重仪容仪表，公众形象，要求投标人遵守国家、省、市有关劳动法律法规等有关规定。

6. 投标人在做好工作的同时，有责任向招标人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

7. 由于投标人管理不到位，导致派驻办公区财产损坏的，投标人赔偿相应的维修费；导致办公区财产丢失的，投标人按照该财产的原价格赔偿。

8. 在合同履行期间，招标人提供给投标人使用财产的安全问题由投标人负责（如人为事故导致招标人财产的损坏及丢失等）。

9. 投标人必须承诺保证服务人员稳定，未经招标人批准不得更换。

10. 投标人按照采购需求开展服务，承诺不得从事与采购需求无关的服务，违规经营或在履行合同期间服务质量差，无法满足服务要求，采购方有权提前终止合同。

★11、若已经在其他县区中标的企业，须如实申报已中标相关情况，并承诺若中标本项目能按质按量完成本项目的服务要求及内容。

四、合同履行期限

半年(自合同签订之日起180天),本项目采取一次招标一年沿用、实行半年一考核一签合同。

五、费用结算方式：

1、**★①**若投标人在合同履行期限内，半年工作量达不到项目投标总报价，以实际发生量进行结算；**②**若投标人在合同履行期限内，半年工作量超过投标总报价，仍然以投标总报价来结算，不因印章刻印服务的数量增加费用。

2、服务费用按季度结算（具体以财政实际拨付情况为准）。

第四章 合同书样式及主要条款

(合同内容以双方协商内容为准)

合同编号：

合同编号：

项目编号：_____

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购

(委托采购)

合

同

书

签订地点：

签订日期：_____年____月____日

云南省财政厅 制

甲方（招标人）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

乙方（投标人）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

（注：本合同样式仅供参考，具体合同内容以采购方和使用方与成交投标人签定的合同为准）

甲方：（采购方和使用方）

乙方：（服务方）

根据《中华人民共和国民法典》和云南省人民政府《云南省人民政府办公厅关于印发云南省县级以上政府向社会组织购买服务暂行办法的通知》（云政发〔2013〕124号）等有关规定，为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目名称及内容

1、项目名称：

2、项目内容：

第二条：服务项目要求

1、服务项目要求：

2、时间要求：

第三条：项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：（大写）

2、项目经费确保专款专用，支付方式：

A. 分段划拨（ ） B. 项目完成结算（ ）

第一次划拨时间：金 额

第二次划拨时间：金 额

第三次划拨时间：金 额

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

收款方名称：

收款方开户行：

收款方账号：

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为年/月，自年月日起至年月日止。

2、合同的终止

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合云南省人民政府《云南省人民政府办公厅关于印发云南省县级以上政府向社会组织购买服务暂行办法的通知》（云政发〔2013〕124号）中规定的服务供应方（社会组织）应具备的条件，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估。

第六条：双方权利和义务

1. 甲方权利、义务

- 项目在合同期内实施，甲方可随时了解掌握项目工作进度，并对乙方资金的使用情况进行审核。
- 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。
- 甲方应对乙方制定具体的考评意见。

2. 乙方权利、义务

- 1、 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。
- 2、 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。
- 3、 乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。
- 4、 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方。若属电子文档的，应从乙方的电脑等存储设备上永久删除。
- 5、 乙方人员违反上述保密规定时间，乙方应承担相应法律责任。
- 6、 以上4、5、6款在合同有效期结束后继续生效。

7、 乙方按照甲方要求，为甲方提供的服务成果涉及知识产权的，归甲方所有。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式肆份，甲方、乙方、各执一份，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

第十条：补充条款

双方约定以下补充条款：

附件：（签订具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

第五章 评标办法（综合评分法）

一、评标办法前附表

公开招标采购项目开标结束后，招标人或招标代理机构依据招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

条款号	评审因素	评审标准
资格审查 评审标准	具有独立承担民事责任的能力，具备法人或者其他组织的营业执照或其他类似法定凭证，自然人的身份证明。	提供原件扫描件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。	提供商业信誉承诺及 2023 年经审计的财务报表及财务报告（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表、所有者权益表及附注）；投标人成立时间不足一年的，可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明。
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供 2023 年 1 月至今任意连续 6 个月的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足 6 个月的须提供相关承诺说明。（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，新成立企业提供相关情况说明）

	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。
	本次投标不接受联合体参加。	提供声明承诺。
	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为全额预留小微企业份额《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第七条）。服务由中小企业承接或投标人为残疾人福利性单位或为监狱企业；根据“《《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准。	提供小微企业声明函。
	与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动否则，相关投标均无效。	提供声明函。
	投标人须具备有效的公安机关颁发的公章制作资质。	提供相关资质证明材料。

二、评标方法

2.1 商务部分评分（满分 35 分）

评分因素	分值	考核项目	评分标准
投标报价 F1	30分	投标报价 (满分 30 分)	<p>投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×30;</p> <p>评标基准价: 在通过资格审查评审的投标中满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。</p>
商务部分 F2	5 分	售后服务承诺及违约承诺	<p>第一个档次 (5分): 有专门的售后服务人员, 针对不同售后情况提出具体的服务保证措施, 有投诉处理解决方案, 并有具体违约承诺的;</p> <p>第二个档次 (3分): 有专门的售后服务人员, 针对不同售后情况提出服务保证措施有投诉处理解决方案, 并有违约承诺的;</p> <p>第三个档次 (1分): 无专门的售后服务人员或无投诉处理解决方案或无具体违约承诺;</p> <p>第四个档次 (0 分): 未提供相关内容。</p>

2.2 技术部分评分（满分 65 分）

评分因素	分值	考核项目	评分标准
技术部分 F2	30分	服务工作方案	<p>①对印章管理相关法律法规的熟悉程度（5分）</p> <p>第一个档次（5分）：熟悉公安部门对于印章管理的相关法律法规，能针对本项目的特点，分析并列明重点和关键点的；</p> <p>第二个档次（3分）：了解公安部门对于印章管理的相关法律法规，能针对本项目的特点，知晓重点和关键点的；</p> <p>第三个档次（1分）：对公安部门印章管理要求不熟悉，不能将有关印章管理的相关法律法规与本项目实际联系的。</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p> <p>②对印章制作流程及服务方案（15分）</p> <p>第一个档次（15分）：针对企业各类印章制作流程及方法，列有详细图表及说明，对交付刻章的所有文件资料有详细的保存方法及保密承诺，完全满足招标人项目需求的；</p> <p>第二个档次（10分）：基本了解各类企业印章制作流程及方法，列有图表及说明，对交付刻章的所有文件资料有相关保存方法说明及保密承诺，满足招标人项目需求的；</p> <p>第三个档次（5分）：对企业印章制作流程及方法有欠缺，对交付刻章的所有文件资料有保存方法，基本满足招标人项目需求的；</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p> <p>③驻场服务方案（10分）</p> <p>第一个档次（10分）：针对政府政务大厅驻场服务有具体的服务目标，详细列明了窗口服务流程，并对窗口服务质量有切实可行的保障措施；</p> <p>第二个档次（5分）：针对政府政务大厅服务有服务目标，简单列明了窗口服务的基本流程，并有窗口服务质量保障措施的；</p>

			<p>第三档次（3分）：针对政府政务大厅服务有基本服务目标，窗口服务流程较为模糊不明确，对窗口服务质量保障措施不完善的。</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p>
	25分	产品质量	<p>①印章制作设备的选用、配置及质保承诺（15分）</p> <p>第一个档次（15分）：针对不同类型的公章配置不同设备，并详细列明所选设备的制作工艺及制作方法的，需保证产品质量，并承诺对质保期内非人为因素损坏的印章免费重新制作，承诺产品质保期2年（含2年）以上的；</p> <p>第二个档次（10分）：针对不同类型的公章配置不同设备，并列明所选设备的制作工艺及制作方法的，需保证产品质量，并承诺对质保期内非人为因素损坏的印章免费重新制作，承诺产品质保期1年（含1年）的；</p> <p>第三个档次（5分）：未针对不同类型的公章配置不同设备或未列明所选设备的制作工艺及制作方法的，需保证产品质量，并承诺对质保期内非人为因素损坏的印章免费重新制作，承诺产品质保期1年以下或无承诺；</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p> <p>注：须附拟制作设备的宣传资料或图片等信息。</p> <p>②印章质量（10分）</p> <p>具备光敏印章和铜质印章的公安部防伪产品质量监督检验报告的得10分（每个检验报告得5分，满分10分），不具备的不得分。</p>
	5分	保密管理制度和印章档案管理制度及对应保证措施	<p>第一个档次（5分）：针对本服务内容详细的保密管理制度及应急管理预案，档案管理全面、详尽，并有具体的违约处罚；</p> <p>第二个档次（3分）：针对本服务内容保密管理制度及应急管理预案，档案管理基本满足服务要求，并有违约处罚；</p> <p>第三个档次（1分）：针对本服务内容保密管理制度及应急管理预案有缺失，档案管理不全面或无违约处罚；</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p>

	5分	拟派项目团队	<p>第一个档次（5分）：拟派项目负责人及服务人员专业、有相关工作经验满足或优于本项目实际需要，人员结构完善具体、经验丰富的；有具体的奖惩管理措施；有类似印章制作经验的；</p> <p>第二个档次（3分）：拟派项目负责人及服务人员专业、资质、人数基本满足本项目实际需要，结构基本合理，人员经验一般的；有奖惩管理措施；有类似印章制作经验的；</p> <p>第三个档次（1分）：拟派项目负责人及服务人员专业、资质、人数不能满足本项目实际需要，结构不够合理，人员经验较差的；奖惩管理措施不具体；无类似印章制作经验的；</p> <p>第四个档次（0分）：未提供相关内容。</p>
--	----	--------	---

2.3 评标依据

落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为面向中小企业采购预留份额项目。服务由中小企业承接或投标人为残疾人福利性单位或为监狱企业；根据“《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准。

2.4 招标人或者招标代理机构职责

招标人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- （1）核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- （2）宣布评标纪律；
- （3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- （4）组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；
- （5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- （6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- （7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评

审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

2.5 评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.6 评标纪律

(1) 对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露。

(2) 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露。

(3) 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露。

(4) 所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

(5) 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

(6) 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假。

(7) 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问

题由评委会统一组织办理。

(8) 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

2.7 评标原则

评标将遵循下列原则：

(1) 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。

(2) 全面分析，综合评审。

(3) 评标只对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

三、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标只对通过资格审查的投标文件进行评审。评标按：符合性审查→投标报价评审→技术评审→商务评审→得分汇总→评标报告编写的程序进行。

3.1 符合性审查

依据招标文件规定，评标委员会对符合资格审查的投标人的投标文件从有效性、完整性及对招标文件实质性响应等方面进行审查。

符合性评审如下：

一、投标人没有按规定网上递交电子投标文件的。

二、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

三、不具备招标文件中规定的资格要求的。

四、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

五、投标文件含有招标人不能接受的附加条件的。

六、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、有弄虚作假或有其他违法行为的。

八、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

九、未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

十、投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

十一、投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.5.1项规定的或开标现场无法读取导入的。

十二、投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

十三、符合本章节3.2中“报价过低情形澄清”情况的。

十四、有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

(1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；

(3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；

(4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；

(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

(6) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

(8) 不同投标人委托同一人投标的；

(9) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(10) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

3.2 投标报价部分评审

详见“评标办法前附表”。

1. 投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标

委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 技术及商务部分评审

详见“评标办法前附表”。

(1) 评标委员会技术组评委应首先对各投标人投标文件进行评审，并按招标文件规定分值评分，使用插入法评分。

(2) 统计分数原则：计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。商务部分得分由各投标人的投标报价计算后得出。

四、汇总评标结果

1. 评标委员会全体成员的评分，当评委有效评分份数在 3 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人评审因素得分；当评委有效评分份数少于 3 份（含）时，计算算术平均分为投标人评审因素得分（保留小数点后两位）。

2. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

五、推荐中标候选人

评标委员会按评标办法的公式计算出各投标人的总得分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

在得分和报价均相同时，按下列顺序进行推荐：

1. 若存在节能环保产品参与投标，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，优先采购节能环保产品。

2. 若存在本地或本省的产品（服务），根据《云南省财政厅关于贯彻落实稳增长开好局政府采购政策措施有关事宜的通知（云财发电〔2016〕4 号）文件》规定，优先推荐本地或本省产品（服务）。

3. 若同时存在节能环保产品和本地或本省产品或服务，按前两款进行顺序推荐。

4. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

六、特殊情况的处置程序

6.1 关于评标活动暂停

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全

部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

6.2 关于评标中途更换评委

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

6.4 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

七、废标条件

7.1. 总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本部分的规定为准。

7.2. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- 1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- 2 有弄虚作假或有其他违法行为的。
- 3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

5 投标文件中不符合投标人须知前附表 3.7.3 投标文件的签署的。

6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

7 在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

8 投标人报价不符合投标人须知前附表 1.3.5 报价方式的。

9 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

10 无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字、盖章。

11 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

12 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

13 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

14 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”18.1 项规定的或开标现场无法读取导入的。

15 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

16 未按招标文件要求进行投标报价的。

17 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

(1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；

(3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；

(4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；

(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

(6) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

(8) 不同投标人委托同一人投标的；

(9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金。

(10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(11) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

18 投标人未按照“投标人须知前附表“招标人补充的其他内容”要求提交相关材料或递交材料与网上上传的投标文件内容不一致”的。

附件：电子投标文件编制要求

电子投标文件编制要求

1、电子投标文件的制作必须使用《政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为 *.ZCTBJ （此文件必须网上递交）。

2、《政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第六章 投标文件格式

师宗县 2024 年新开办企业免费刻制实物公章和发放电子印章服务项目(二次)

投 标 文 件

招标编号：

投标人全称： （加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人： （电子签名）

投标人地址：

联系电话：

邮政编码：

日 期： 年 月 日

一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

投标总价（元）	合同履行期限	服务地点	质量要求	备注
投标总价（人民币大写）_____				
投标单价	1、企业公章	_____元/套		
	2、财务专用章			
	3、法人章			
投标人（电子签章）： 法定代表人（负责人）或委托代理人（电子签章）： 日期：_____				

一、资格审查部分格式

1、投标函

致：（招标人名称）

1、根据你方招标项目编号为 {项目编号} 的 {招标项目名称} 招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、评估标准及其他有关文件资料后，我方愿以“开标记录表”中的报价，并按招标文件的规定、合同条款的要求和我方投标文件的承诺履行合同责任和义务，保证按合同约定完成本项目工作。

2、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4、一旦我方中标，我方保证按合同条款的规定的开始实施本项目，并保证按合同条款的规定完成项目的完整移交。

5、我方同意本投标文件自投标截止之日起有效期为_____。

6、我方完全理解并接受贵方不一定接受最低价的投标或收到的所有投标。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人： (电子签章)

单位地址：_____

法定代表人： (电子签章)

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期： 年 月 日

2、投标人一般情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	公司资质等级证书号（如有）	
8	主营范围： 1、____ 2、____ 3、____ 4、____	
9	其他需要说明的情况	

3、营业执照

附营业执照副本原件扫描件。

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

附证明材料原件扫描件。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

附证明材料或书面声明。

6、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

附证明材料原件扫描件。

7、无重大违法记录

附书面声明。

8、廉政承诺书

承诺书（投标人）

本企业参与_____（项目名称）的投标人，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、不与其他投标人串通投标，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义投标。
- 4、不与招标人或集中采购机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱曲靖市招标投标活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：____（电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日期： 年 月 日

9、法定代表人身份证明书

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （电子签章）

日期： 年 月 日

注：附法定代表人身份证扫描件（彩色）。

10、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（投标人名称）的（姓名）为我方代理人，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务： 联系电话（手机）：

投标人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

授权委托书日期： 年 月 日

注：附授权委托人身份证扫描件（彩色），如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

11、招标文件要求的或投标人认为应提交的其他资料

自行编制，格式自定。

二、技术部分格式

1、技术偏离表

应按所报服务的实际逐条对应第三章“采购需求”中要求的需求如实、完整、准确的填写该表。

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	招标文件服务规范、要求	投标文件服务承诺	偏离	说明

投标人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

日期： 年 月 日

2、服务工作方案

（投标人根据服务需求及对应评标办法进行编制，具体格式由投标人自行设计）

3、产品质量

（投标人根据服务需求及对应评标办法进行编制，具体格式由投标人自行设计）

4、保密管理制度和印章档案管理制度及对应保证措施

（投标人根据服务需求及对应评标办法进行编制，具体格式由投标人自行设计）

5、拟派项目团队

（投标人根据服务需求及对应评标办法进行编制，具体格式由投标人自行设计）

6、其他技术资料

（招标文件要求或投标人认为应该提供的其他技术资料）

三、商务部分格式

1、开标记录表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

投标总价（元）	合同履行期限	服务地点	质量要求	备注
投标总价（人民币大写）_____				
投标单价	1、企业公章	_____元/套		
	2、财务专用章			
	3、法人章			
投标人（电子签章）： 法定代表人（负责人）或委托代理人（电子签章）： 日期：_____				

2、商务偏离表

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1		
2		
3		
...		

我公司已详细阅读招标文件各项商务要求，除上述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，
中标后将严格遵照执行。

投标人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

日期： 年 月 日

3、投标报价组成说明

（自行编制，格式自定）

4、报价明细表

序号	名称	投标报价	规格及尺寸	材质	小计（元）	备注
1	企业公章					
2	财务专用章					
3	法人章					
合计（单价合计）金额					小写：	
					大写：	

投标人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

日期： 年 月 日

5、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （电子签章）

法定代表人： （电子签章）

日期： 年 月 日

7、监狱企业证明材料

附监狱企业证明材料原件扫描件。

8、售后服务承诺及违约承诺

（自行编制，格式自定）

9、招标文件要求的或投标人认为应提交的其他资料

（自行编制，格式自定）