



# 政府采购项目 公开招标文件

项目编号：HBCZ-2502010136-262934

项目名称：同济医院医用液氧配送服务项目（标包一 第二次）

采购内容：医用液氧配送服务

采 购 人：华中科技大学同济医学院附属同济医院

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编制时间：二零二六年七月

# 目录

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第一章 招标公告（代投标邀请函） .....         | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....                | 7  |
| 一、投标人须知前附表 .....               | 7  |
| 二、投标人须知 .....                  | 14 |
| （一）总则 .....                    | 14 |
| （二）招标文件 .....                  | 15 |
| （三）投标文件 .....                  | 15 |
| （四）投标文件的递交 .....               | 19 |
| （五）开标与评标 .....                 | 20 |
| （六）定标与签订合同 .....               | 22 |
| （七）其他要求 .....                  | 23 |
| （八）适用法律 .....                  | 23 |
| 第三章 采购需求 .....                 | 24 |
| 一、招标范围 .....                   | 24 |
| 二、具体线路 .....                   | 24 |
| 第四章 评标方法 .....                 | 27 |
| 一、评标方法前附表 .....                | 27 |
| 二、评分细则表 .....                  | 27 |
| 三、评标方法、步骤及标准 .....             | 33 |
| 第五章 合同书格式 .....                | 36 |
| 第六章 投标文件格式 .....               | 36 |
| 投标文件目录 .....                   | 39 |
| 投标文件导读表 .....                  | 40 |
| 1. 投标函 .....                   | 41 |
| 2. 开标一览表 .....                 | 42 |
| 3. 分项报价表 .....                 | 43 |
| 4. 交纳投标保证金的凭证 .....            | 44 |
| 5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供） ..... | 45 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供） ..... | 46 |
| 7. 投标人的资格声明 .....               | 47 |
| 8. 与本次招标有关的资格证明文件 .....         | 49 |
| 9. 招标文件中要求提供的其他资料 .....         | 50 |
| 10. 采购需求响应、偏离说明表 .....          | 51 |
| 11. 与本次招标有关的技术文件 .....          | 52 |
| 12. 投标人认为需提供的相关资料 .....         | 52 |
| 13. 中小企业声明函及投标人声明函 .....        | 53 |
| 14. 残疾人福利性单位声明函 .....           | 55 |
| 15. 无重大违法记录声明 .....             | 56 |
| 16. 声明函 .....                   | 57 |
| 17. 失信被执行人查询结果 .....            | 58 |

# 第一章 招标公告（代投标邀请函）

## 项目概况

同济医院医用液氧配送服务项目的潜在投标人应在湖北省成套招标股份有限公司 7 楼大厅或线上方式获取招标文件,并于 2026 年 9 月 14 日 9 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.项目编号: HBCZ-2502010136-262934

2.项目名称: 同济医院医用液氧配送服务项目(标包一 第二次)

3.预算金额: 580 万元(人民币)

4.最高限价: 290 万元(人民币)

5.采购需求: 本项目为华中科技大学同济医学院附属同济医院汉口院区、光谷院区、中法新城院区、军山医院医用液氧配送服务项目,为医院提供全年医用液氧供应、安全配送、应急保障、计量核对、合规资料报送等全流程服务。本项目分为两个标包(标包一: 每年 1 月 1 日-6 月 30 日供应汉口院区液氧, 7 月 1 日-12 月 31 日供应光谷院区、中法新城院区及军山医院液氧, 最高限价 290 万元), 本次为标包一第二次招标。详见招标文件第三章。

6.合同履行期限: 一年, 自合同签订之日起生效。

7.本项目(不接受)联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求: /。

3.本项目的特定资格要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 或“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）；

(4) 投标人所投配送的医用液氧制造商须具有有效的《药品生产许可证》，所配送的医用液氧应具有《药品注册证》；

(5) 投标人具有有效的《危险化学品经营许可证》《气瓶充装许可证》；投标人若非产品制造商，还需提供《药品经营许可证》。

(6) 投标人具有有效的《危险化学品道路运输许可证》或《中华人民共和国道路运输经营许可证》（经营范围含：危险货物运输），属于委托营运的，应提供双方的合作协议及受托方在道路运输经营的资质证明文件。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 8 月 24 日至 2026 年 8 月 28 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 6 楼大厅或线上方式。

3. 方式：

(1) 现场领取：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件），本人身份证（原件）现场领取文件。

(2) 线上领取：投标人请在湖北省成套招标股份有限公司官网 (<https://www.hubeibidding.com/>) 本项目公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交登记信息，登记信息审核通过后即可下载文件[①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取文件应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳信息费的还应提供付款凭证截图

或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱]。

请按提供的汇款账户信息将标书费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款（该款项递交截止时间为获取文件截止时间，以采购代理公司银行到账信息为准）。

汇款账户信息：开户行：中国银行武汉中南路支行；收款人：湖北省成套招标股份有限公司；账号：572976591978；大额行号：104521004672。

4. 售价：300 元/包，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2026 年 9 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 开标时间：2026 年 9 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）

3. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 100X 号会议室（武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 10 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见招标文件；

2. 采购代理机构于投标截止时间前 1 小时内接收投标文件，届时请参加投标的授权代表携本人二代身份证原件及投标文件出席开标会议；

3. 投标人若在标包二中标，将不得参与标包一的投标，已经购买文件的，将予以退还。

4. 信息发布媒体

（1）中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）湖北省成套招标股份有限公司网（<http://www.hubeibidding.com/>）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

地址：湖北省武汉市解放大道 1095 号

联系方式：冉主任，027-83662896

## 2.采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7-10楼

联系方式：王婧怡、刘李鹏，027-87816666-8206

## 3.项目联系方式

联系人：王婧怡、刘李鹏

电话：027-87816666-8206

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号 | 条款名称   | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | 采购人    | 采购人：华中科技大学同济医学院附属同济医院<br>地址：湖北省武汉市解放大道1095号<br>联系人：冉主任<br>联系电话：027-83662896                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2 | 监管部门   | 中华人民共和国财政部国库司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3 | 采购代理机构 | 名称：湖北省成套招标股份有限公司<br>地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7-10楼<br>联系人：王婧怡、刘李鹏<br>电话：027-87816666-8206<br>邮箱：1754863309@qq.com                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2 | 服务费    | <b>支付标准：</b> 根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会会计价格〔2002〕1980号文规定取费标准的80%向采购代理机构支付服务费。<br><b>支付方式：</b> 服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。<br>中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：<br>开户行：中国银行武汉中南路支行<br>收款人：湖北省成套招标股份有限公司<br>账号：572976591978<br>行号：840085 |
| 6.1 | 现场踏勘   | 现场踏勘：不组织统一踏勘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 条款号  | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 及答疑会           | 标前答疑会：不组织                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.2  | 提疑截止时间         | 同本项目获取招标文件截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.2  | 招标文件中要求提供的其他资料 | 包括但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10   | 对多包投标的规定       | <input checked="" type="checkbox"/> 无：本项目为标包一<br><input type="checkbox"/> 投标人可针对本项目同时获取多个标包的采购文件，也可同时参与多个标包的投标；评标时将以标包为单位、按标包顺序依次独立评审，分别确定中标人；标包兼投不兼中，投标人应在投标时明确若两个标包均排名第一，放弃哪个标包的中标候选人资格。若投标人同时参与多个标包的投标，投标文件无须分别编制，只须在投标文件中进行分别报价。                                                |
| 12.1 | 备选方案           | <input checked="" type="checkbox"/> 本次招标不接受备选方案。<br><input type="checkbox"/> 本次招标接受备选方案。备选方案要求如下：/。                                                                                                                                                                                 |
| 13.1 | 联合体            | <input checked="" type="checkbox"/> 本次招标不接受联合体投标。<br><input type="checkbox"/> 本次招标接受联合体投标，要求如下：①联合体的资质应符合第一章第二款申请人的资格要求的规定。②联合体投标时，应提供联合体协议，明确各联合体成员的责任和义务（格式自拟）。③联合体牵头单位负责联合体在本项目中的登记、缴纳保证金等相关事宜。④联合体各方不得再单独或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目的报价，如有违反，其响应和与此有关的联合体的响应将被拒绝。⑤联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。 |
| 14.1 | 应提交的证明文件       | 资格证明文件（未提供完整视为无效投标）：<br>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。<br>（1）具有独立承担民事责任的能力<br>1) 投标人是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。<br>2) 投标人是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。<br>3) 投标人是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。<br>4) 投标人是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。<br>5) 投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。                                             |

| 条款号 | 条款名称 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>1) 投标人是法人且成立一年或以上的，提供上一年度经审计的财务报告；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告至少应包含：资产负债表、利润表、现金流量表及附注等（复印件加盖公章）。</p> <p>2) 无法按第 1) 条提供财务报告的投标人可以提供银行出具的资信证明或承诺。</p> <p>3) 投标人也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由投标人对以下内容提供相应证明材料。</p> <p>1) 投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳增值税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>2) 投标人依法交纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。</p> <p>3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。</p> <p>4) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 15 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求。</p> <p>详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> |

| 条款号  | 条款名称                          | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                               | <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。</p> <p>(3) 未被列入“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 或“中国执行信息公开网” (<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>) 失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）。</p> <p>(4) 其他详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。</p> <p>说明：</p> <p>1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。</p> <p>2. 资格证明文件应为原件的复印件并加盖公章。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>3. 所有证明文件均须在有效期内。</p> |
| 15.1 | 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料 | 按招标文件第三章采购需求逐项响应并细化和补充，在完全满足业主要求的前提下所提供的证明材料可包含但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。投标人自拟。项目实施过程中，采购人将严格按照中标人的响应情况进行验收。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.1 | 投标保证金金额及接受保证金的账户信息            | <p>保证金金额：人民币贰万玖仟元整（¥29000）。</p> <p>递交截止时间：同开标时间，以到账为准。</p> <p>本次磋商允许保证金提交形式为</p> <p>1. 形式：电汇、银行汇票、支票、银行保函等非现金形式。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 条款号  | 条款名称                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                         | <p>2.采用电汇（或转账）方式的，应在用途或附言、备注中注明项目编号和“投标保证金”字样；</p> <p>3.投标（磋商、谈判、询价）保证金到账时间以我公司指定银行账户到账时间为准。</p> <p>开户行：中国银行武汉中南路支行<br/>行 号：840085<br/>户 名：湖北省成套招标股份有限公司<br/>账 号：572976591978</p> <p>投标保证金的确认：</p> <p>1.采用电汇（或转账）方式以外的其他形式递交投标保证金的，由我公司出具收讫凭证。</p> <p>2.公司财务部查询电话027-87311206。</p> |
| 17.1 | 投标有效期                   | 从提交投标文件的截止之日起算90日历天                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18.1 | 投标文件数量                  | 本次招标项目投标文件正本一份，副本一份，电子文档一份                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19.4 | 提交及退还样品的规定              | <input checked="" type="checkbox"/> 无。<br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 |
| 20.1 | 投标文件<br>送达地点及投标<br>截止时间 | 详见第一章第四款相关要求                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23.1 | 开标时间及地点                 | 详见第一章第四款相关要求                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24.1 | 评标委员会的<br>组成            | <p>评标委员会构成：5人以上单数</p> <p>评标专家确定方式：外聘经济及技术专家在政府采购专家库中随机抽取，采购人代表由招标方指定。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 24.3 | 评标方法                    | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 29.3 | 中标人确定方式                 | 委托评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法依规确定。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 31.1 | 履约保证金                   | 本项目不需要提供履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 32   | 需要补充的<br>其他内容           | <p><b>1.特别提醒：</b>若采购人在招标过程中发现投标人有弄虚作假行为的，如资料文件复印件和原件不符合的，资料文件造假的，篡改检测报告数据等，采购人将依法取消投标人的投标或中标资格，按法规没收其投标保证金（若有没收的投标保证金，将用于补偿</p>                                                                                                                                                    |

| 条款号 | 条款名称 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>采购人聘请专业技术人员对真实数据进行审核的费用，剩余余额补充至本项目其他开支中）。</p> <p>2. 异常低价审查：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2.1 审查情形：按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，自2026年1月14日起。政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%；4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2.2 资料要求：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>2.3 审查要求：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审</p> |

| 条款号 | 条款名称                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         | <p>委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>注意：投标人应随时关注网页发布的关于投标项目的相关信息（答疑、澄清公告等）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址 | <p>1. 接收质疑函的方式：</p> <p>1) 现场提交：加盖公章的纸质文件送达至代理机构工作人员签收。</p> <p>2) 电子邮箱提交：王婧怡，17707217709, 1754863309@qq.com。</p> <p>3) 邮寄提交：</p> <p>联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司 政府采购管理部 徐沫</p> <p>联系电话：027-87711081</p> <p>通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座8楼</p> <p>4) 电子交易系统内提交（如是电子标）：在本项目对应的电子交易系统中质疑板块线上提交，如有附件一并上传。</p> <p>提交注意事项：</p> <p>投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。上述接收质疑函的方式可选任意一种办理，代理机构接收时核对受理时限及文本内容符合相关规定后，以先送达时间为准受理。如时间紧张，供应商可优先选择电子邮件提交方式，并将加盖公章的电子版及WORD版发送电子邮箱，便于答复。提交后请及时联系获取确认提交成功，并获取回执。</p> <p>质疑函模板下载方式：中国湖北政府采购网（首页）-办事指南（首页）-政府采购质疑与投诉指南（附件相关下载3. 政府采购质疑函范本）。</p> |

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

（3）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

#### 3. 货物、工程及服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和政府采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标机构支付中标服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

## （二）招标文件

### 5. 招标文件的构成

#### 5.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告（代投标邀请函）
- （2）投标人须知
- （3）采购需求
- （4）评标方法
- （5）合同书格式
- （6）投标文件格式
- （7）附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

### 6. 现场踏勘及答疑会

#### 6.1 相关规定见《投标人须知前附表》。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将公开予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。答复、澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布答复、澄清修改公告，投标人应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

7.6 答复、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足 15 日的，将进行延期。

## （三）投标文件

## 8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填写的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。

## 14. 投标人应当提交的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

## 15. 其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，具体要求见《投标人须知前附表》。

## 16. 投标保证金

16.1 是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分。未按规定递交投标保证金的将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期与投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 投标保证金的退还：终止采购并已经收取投标保证金的或投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，在终止公告发布或收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金。中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。
- (2) 除因不可抗力或采购人认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的。
- (3) 投标人经查实串通投标的。
- (4) 相关法律法规规定的其他情形。

## 17. 投标的有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金

## 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标函、开标一览表、优惠声明（如有）。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标人须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可

采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

#### （四）投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封、盖章和标记

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 投标人还应将一份投标函（原件）、开标一览表（原件）与一份法定代表人授权书原件（或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）及优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标记导致投标文件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

##### 20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

##### 21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

##### 22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招

标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

#### （五）开标与评标

#### 23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

#### 24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺

陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知 14 条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

## 26. 评标

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

## 27. 澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 28. 评标过程保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，

采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

#### （六）定标与签订合同

#### 29. 定标及质疑投诉

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在指定的媒体上公告中标结果。

29.5 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向具有监管权限的财政部门提起投诉。

#### 30. 合同授予标准

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须知 31.3 条的规定执行。

#### 31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

（七）其他要求

32. 见《投标人须知前附表》。

（八）适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均按照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 第三章 采购需求

本章节中，“★”号条款为实质性响应要求，不满足将作为废标处理。#号条款为重要条款，不满足的会扣除相应分值。

其他未尽事宜按现行国家规范、规程实行，下述规范如有更新，须以最新规范为准。

#### 一、项目总体说明

本项目为华中科技大学同济医学院附属同济医院汉口院区、光谷院区、中法新城院区、军山医院医用液氧配送服务项目，为医院提供全年医用液氧供应、安全配送、应急保障、计量核对、合规资料报送等全流程服务。本项目为标包一：

| 项目内容               | 采购数量 | 单价               | 预算费用   | 服务内容                                                 |
|--------------------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------|
| 同济医院医用液氧配送服务项目（包1） | 据实   | 990 元/立方米<br>液态氧 | 290 万元 | 每年1月1日-6月30日供应汉口院区液氧，7月1日-12月31日供应光谷院区、中法新城院区及军山医院液氧 |

#### 二、服务内容

#1. 投标人应具备充足的生产能力、储备能力及运输能力；不应因产量不足、特殊情况发生等原因导致断货，能按照约定时间足量供应。投标人应承诺提供7\*24小时服务，日常情况下，投标人根据采购人的订单做好送货安排，及时响应；紧急情况下，应随时响应配送需求。承诺若中标，在项目所在城市备用液氧储量不得少于50立方米（需提供承诺）。

★2. 运输车辆应车况良好，符合运输规定；拟投入本项目液氧低温配送 $\geq 15$ 立方米的车辆不少于2辆（含），小型单体供气槽车不少于1辆（含1辆，且车辆尺寸长宽高不大于9000mm\*3800mm\*3500mm），以满足各种情况下的需求（需提供相应证照或租赁合同及证照等证明材料进行佐证）。

#3. 投标人应遵从医院各项管理制度，按照规定路线行驶、指定位置按规范要求无损地装卸货物，并在周围设置警戒线或警示牌，装卸现场人数不得少于2人操作（需提供承诺及充装现场图片进行佐证）。

#4. 投标人负责跟进各品目不同的配送服务地点，保证送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、现场的搬运、调配等。交接完毕之前的安全均由投标人自

行承担（需提供承诺）。

#5. 投标人应在装卸完成清理现场后与院方现场人员交接，经检查核实签单确认方可离场；当出现数量不足、质量不满足院方要求的，院方有权拒收（需提供承诺）。

★6. 配送货物性能及指标应符合或优于招标文件提出的有关技术、质量、安全标准、要求，符合《中国药典》2025 版第二部要求，氧浓度 $\geq 99.5\%$ 。杂质含量符合下表要求。

| 杂质   | 标准                      |
|------|-------------------------|
| 氧气性状 | 液氧气化后为无色气体；无臭、无味        |
| 一氧化碳 | $\leq 0.0005\%$ (ml/ml) |
| 二氧化碳 | $\leq 0.03\%$ (ml/ml)   |
| 水分   | $\leq 0.0067\%$ (ml/ml) |

（需提供检测报告单进行佐证）。

#7. 采购人有权对配送货物进行不定期抽查和检测。投标人需提供每次配送货物的送货单及该批次液氧检测合格报告单，提交采购人存档备案（需提供承诺）。

#8. 因配送服务质量、运输、时效、数量等问题导致院方损失、引发院感、医疗等隐患或相关纠纷的，中标人应承担所有法律及经济责任（需提供承诺）。

★9. 车辆驾驶人员、押运人员应保证驾驶证、押运证、资格证等证件齐全，着装规范，且具备丰富经验应对突发情况。

★（1）具备道路危险货物运输押运人员从业资格证和营业性道路运输驾驶员（危险货物运输）从业资格证各 1 人，合计 2 人。同一人同时具备上述两个证的算一个证，需提供以上人员劳动合同及相应证件复印件证明材料，证件需在有效期内，属委托运输的需要提供相关证明材料（需进行响应）。

★（2）配备的人员应具备压力容器相应操作知识及应急能力，需要至少 1 人具备《R2 移动式压力容器充装证》，本证持有人员可与上述道路危险货物运输押运人员从业资格证、营业性道路运输驾驶员（危险货物运输）从业资格证、特种设备安全管理人员证（A 证）持有人员重合（需进行响应）。

★（3）需要有 1 人具备特种设备安全管理人员证（A 证），本证持有人员可与上述道路危险货物运输押运人员从业资格证、营业性道路运输驾驶员（危险货物运输）从业资格证、《R2 移动式压力容器充装证》持有人员重合（需进行响应）。

★10. 两个标包项目中标人互为紧急保供单位，投标人应承诺若中标，当出现紧急情况时，另一家单位不足以完成配送服务时，即成为紧急保供单位，确保完成院方要求的配送服务，紧急保供单位的服务费按中标单价（预算价 10%以内单价不变）和供应量结算（需提供承诺）。

### 三、商务要求

★1. 服务期：一年，自合同签订之日起生效。采用“1+1+1”模式续签合同（合同期满 1 年由医院考核评议服务质量，考核通过可续签下一年度合同，服务最多不超过 3 年，即最多续签 2 次，若考核未通过，合同期满立即终止）。

★2. 付款方式：每月根据实际使用数量及招标单价据实结算，中标人提交合规发票及服务清单，采购人审核无误后支付对应款项。

★3. 报价要求：本项目为固定单价合同，按实际发生服务量结算，年度结算金额不得超过最高限价。单价包含人员、设备、耗材、保险、税费、应急保障等全部费用。本项目单价控制价为 990 元/立方米液态氧，投标人报价单价超过 990 元/例的，将予以废标。本项目结算预算价每个标包为 290 万元/年（一旦标包结算金额达到 290 万元/年，在不改变合同其他条款的前提下，可以补充采购，采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十）。

★4. 本项目不得转包。

#### ★5. 项目的验收要求

（1）投标人所提供的医用液氧必须符合中国药典 2025 版及招标文件的质量要求。投标人提供液氧的每个批号都应提供检测机构出具的检验报告书。

（2）采购人对于送到的医用液氧质量按一定的频率进行随机抽检和验收，投标人对医用液氧质量负责，严格按照规定控制送达院方的医用液氧质量。对于抽检不合格的液氧，采购人有权拒绝签收并要求投标人自费清除出场，且由此造成的损失由投标人负责。

（3）投标人现场装卸、搬运、填装等服务流程严格按相关规范（包括投标人服务规范）执行，采购人现场派人予以现场记录和验收。

## 第四章 评标方法

### 一、评标方法前附表

| 条款号 |                       | 评审因素     | 评审标准                       |                      |
|-----|-----------------------|----------|----------------------------|----------------------|
| 2.1 | 资格性<br>审查标准           | 资格要求     | 投标人必须符合招标文件第一章第二条申请人的资格要求  |                      |
|     |                       | 市场准入     | 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定   |                      |
| 2.2 | 符合性<br>审查标准           | 投标保证金    | 投标人按照招标文件要求提交投标保证金         |                      |
|     |                       | 投标报价     | 每一种采购内容只有一个报价，报价方式符合招标文件要求 |                      |
|     |                       |          | 投标金额未超过预算金额/最高限价/单价限价      |                      |
|     |                       | 签署盖章     | 按招标文件要求签署、盖章               |                      |
|     |                       | 投标有效期    | 满足招标文件要求                   |                      |
|     |                       | 实质<br>响应 | 服务种类                       | 与招标文件要求一致            |
|     |                       |          | 重大缺漏项                      | 符合招标文件要求，没有重大缺漏项     |
|     |                       |          | 实质性内容                      | 符合★条款要求              |
|     |                       |          | 附加条件                       | 投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件 |
| 其他  | 没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 |          |                            |                      |

### 二、评分细则表

| 评审项目 |        | 分数 | 评分标准说明                                                                                                  |
|------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术评审 | 技术响应   | 24 | 针对第三章采购需求“三、服务内容”#内容进行响应，共6项，全部响应要求得24分，有一个不响应或负偏离扣4分。                                                  |
|      | 整体服务方案 | 15 | 根据投标人针对本项目提供的整体服务方案进行评审，包括以下评审内容：<br>1. 配送服务流程（5分）；<br>2. 人员配备方案（5分）；<br>3. 项目重难点需求分析（5分）；<br>每项统一评审标准： |

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | <p><b>完整性：</b>方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p><b>合理性：</b>方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p><b>针对性：</b>方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>评分规则：3项评审内容，单条完全满足（1）（2）（3）三项标准得5分，满足2项得3分，仅满足1项得1分，其余情况不得分；本项满分15分。</p> <p>不满足评审标准情况如下：（1）响应方案和采购需求不符或存在明显的响应缺项，不得分；（2）只对方案作出标题式的简单阐述，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，不得分；（3）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，难于采信，不得分；（4）对项目内容的响应进行泛化描述，缺少针对性，不得分。</p>                                                                                                 |
|  | 服务质量保障 | <p>12</p> <p>根据投标人针对本项目提供的服务质量保障方案进行评审，包括以下评审内容：</p> <p>1. 质量保障措施（6分）；</p> <p>2. 应急供应及其配送保障（6分）；</p> <p>每项统一评审标准：</p> <p><b>完整性：</b>方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p><b>合理性：</b>方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p><b>针对性：</b>方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>评分规则：2项评审内容，单条完全满足（1）（2）（3）三项标准得6分，满足2项得3分，仅满足1项得1分，其余情况不得分；本项满分12分。</p> <p>不满足评审标准情况如下：（1）响应方案和采购需求不符或存在明显的响应缺项，不得分；（2）只对方案作出标题式的简单阐述，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，不得分；（3）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，难于采信，不得分；（4）对项目</p> |

|  |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        |    | 内容的响应进行泛化描述，缺少针对性，不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 安全管理方案 | 10 | <p>根据投标人针对本项目提供的安全管理方案进行评审，包括以下评审内容：</p> <p>1. 运输安全管理方案（5分）；</p> <p>2. 人员安全管理方案（5分）；</p> <p>每项统一评审标准：</p> <p><b>完整性：</b>方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p><b>合理性：</b>方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p><b>针对性：</b>方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>评分规则：2项评审内容，单条完全满足（1）（2）（3）三项标准得5分，满足2项得3分，仅满足1项得1分，其余情况不得分；本项满分10分。</p> <p>不满足评审标准情况如下：（1）响应方案和采购需求不符或存在明显的响应缺项，不得分；（2）只对方案作出标题式的简单阐述，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，不得分；（3）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，难于采信，不得分；（4）对项目内容的响应进行泛化描述，缺少针对性，不得分。</p> |
|  | 售后服务方案 | 10 | <p>根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行评审，包括以下评审内容：</p> <p>1. 售后服务响应及处罚措施（5分）；</p> <p>2. 应对突发事件的技术支持能力（5分）；</p> <p>每项统一评审标准：</p> <p><b>完整性：</b>方案需结合整体需求，进行全方面的阐述，不得存在阐述缺项；</p> <p><b>合理性：</b>方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学设计，要求方案合理可落地；</p> <p><b>针对性：</b>方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容；</p> <p>评分规则：2项评审内容，单条完全满足（1）（2）（3）三项标准得5分，满足2项得3分，仅满足1项得1分，</p>                                                                                                                                                                   |

|          |            |    |                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |    | <p>其余情况不得分；本项满分 10 分。</p> <p>不满足评审标准情况如下：（1）响应方案和采购需求不符或存在明显的响应缺项，不得分；（2）只对方案作出标题式的简单阐述，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，不得分；（3）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，难于采信，不得分；（4）对项目内容的响应进行泛化描述，缺少针对性，不得分。</p> |
| 商务<br>评审 | 类似业绩       | 10 | 2021 年 1 月 1 日以来承接过类似配送服务，每提供 1 个有效合同得 2 分，满分 10 分，须提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订为准。                                                                                                          |
|          | 服务评价       | 6  | 根据投标人提供上述所承接类似项目业绩所获得的正面服务评价打分，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。（不同委托单位只计算一次，需提供中标通知书或合同，正面服务评价复印件，未提供的不得分）。                                                                                      |
|          | 企业体系<br>认证 | 3  | 具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供 1 项得 1 分，满分 3 分。                                                                                                                               |
| 报价<br>评审 | 报价         | 10 | 满足招标文件要求且报价最低的投标报价作为评标基准价。价格得分计算公式：价格评分=（评分基准价/投标报价）×10。                                                                                                                            |

| 政策支持          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所属行业及<br>划型标准 | <p>制造商行业类型：其他未列明行业</p> <p>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>备注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。</p>                                                     |
| 中小企业          | <p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5 号）的规定，为了充分发挥政府采购的政策功能，促进中小企业的发展，本项目采用以下方式支持中小企业发展：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购；</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购；</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/>项目未预留份额专门面向中小企业采购。</p> <p>二、如投标人符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，投标人需提供《中小企业声明函》（格式见第六章）并按其要求填写相关数据资料，否则在评审时不享受相关扶持政策。</p> <p>三、对于专门面向中小微企业采购或小微企业采购的项目，投标人需提供《中小企业声明函》并按其要求填写相关数据资料，否则作废标处理。</p> <p>四、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，依据相关规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；其中，根据《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，评审委员会将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体投标人4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> |
| 节能环保 | <p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查询</p> <p>（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcchaxun.htm</a>）/环境标志产品查询（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcchaxun.htm</a>）查询结果截图。</p> <p>经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>                                                                                                                                                                                                                     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</p> <p>同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>                                                                                                                                 |
| 监狱企业    | <p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>                                                       |
| 促进残疾人就业 | <p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |

| 评标结果  |                      |                                                    |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 条款号   | 条款内容                 | 编列内容                                               |
| 3.5.1 | 各投标人的最终得分计算办法        | 所有评审专家综合评分的总和                                      |
| 3.5.2 | 同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法 | 本项目不适用                                             |
| 3.5.3 | 投标人最后得分相同时对投标人       | 投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同，按评标委员会评标技术分由高到低排列， |

| 评标结果 |         |                            |
|------|---------|----------------------------|
| 条款号  | 条款内容    | 编列内容                       |
|      | 进行排序的方法 | 评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，产生名次。 |

### 三、评标方法、步骤及标准

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.5.3 款规定的办法对投标人进行排序。评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

#### 2. 评审标准

2.1 资格审查标准：见《投标人须知前附表》。

2.2 符合性审查标准：见《评标方法前附表》。

#### 2.3 评分细则

2.3.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.3.2 评分标准：见《评分细则表》。

#### 3. 评标程序

##### 3.1 资格审查

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查的内容详见《投标人须知前附表》14.1 款，资格审查不通过的投标人，不得进入符合性审查。

##### 3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按《评分细则表》规定的评分标准进行评分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位（四舍五入）。

3.3.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.4.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不

得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间作出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第 3.2.4 款规定修正投标报价外，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的将予以废标。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 3.5 评标结果

3.5.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核，采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算方法详见《评分细则表》。

3.5.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法详见评标办法前附表。

3.5.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人，投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法详见《评分细则表》。

3.5.4 完成评标后，全体评委在评标结果推荐意见上共同签字。

## 第五章 合同书格式

甲方：华中科技大学同济医学院附属同济医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》《政府采购法》及本项目招标文件、投标文件，甲乙双方就（包段名称）服务事宜达成如下协议：

### 一、服务内容与费用

乙方为甲方提供医用液氧配送服务，服务标准、内容严格按照招标文件第三章采购需求及乙方投标文件执行。

本项目为固定单价合同，单价为 元/例，年度结算封顶价为 万元。最终结算按实际发生的有效服务量计算。

报价包含人员、设备、耗材、保险、税费、应急保障等全部费用，甲方无需支付额外费用。

### 二、服务期限

服务期 12 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

### 三、结算与付款方式

\_\_\_\_\_。

本项目年度结算价超过 580 万元/年（和另一个标包合计金额）时，在不改变合同其他条款的前提下，可以补充采购不超过原合同采购金额百分之十的服务。

### 四、甲方权利与义务

按合同约定支付服务费用，对接协调服务需求。

对乙方服务质量进行监督考核，有权对不符合要求的服务提出整改，有权按合同约定扣除对应服务费用。

有权要求乙方更换不符合要求的服务人员。

### 五、乙方权利与义务

严格按照招标文件要求及投标承诺提供服务，确保服务时效、质量达标。

严格保护捐献者及家属隐私，不得泄露任何相关信息，否则承担全部法律责任与损失。

服务过程中发生的安全事故、纠纷由乙方全部承担，给甲方造成损失的，乙方须全额赔偿。

不得将本项目转包、整体分包给第三方。

当出现紧急情况时,乙方成为紧急保供单位,确保完成院方要求的配送服务,紧急保供单位的服务费按中标单价和供应量结算。

#### 六、违约责任

乙方未达到服务响应时效、服务质量要求的,每出现1次扣除对应单服务费用的10%-50%;造成严重后果的,甲方有权单方解除合同。

乙方出现转包、整体分包等情形的,甲方有权立即解除合同,没收全部未结算款项,并追究乙方违约责任。

甲方逾期付款的,按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付逾期利息。

#### 七、其他规定

1. 本协议未尽事宜,双方可以协议附件形式另行约定,也可在本协议上修改或添加,但修改或添加处须经双方签字盖章才能有效。

2. 本协议在履行过程中发生争议,双方应友好协商解决。确实协商不成的,双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 本合同协议书、中标通知书、招标文件及招标文件补遗/澄清、投标文件及其附件,双方有关项目的有效洽商及变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

4. 本合同有效期内,如任何一方违约,守约方为维护权益向违约方追偿的,包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、保全费和诉讼费等一切费用由违约方承担。

5. 本合同壹式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份。本合同甲乙双方盖章即生效。

甲方(盖公章):

法定代表人或

授权代表签章:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(盖公章):

法定代表人或

授权代表签章:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 投标文件格式

[正本]/[副本]

政府采购项目

# 投标文件

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投标内容：

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

## 投标文件导读表

| 招标文件要求                      | 投标文件响应          | 响应情况     | 对应页码                      |
|-----------------------------|-----------------|----------|---------------------------|
| 资格要求                        |                 |          |                           |
| 对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求 | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |
| 采购需求                        |                 |          |                           |
| 按招标文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容     |                 |          | 填写所在页码                    |
| 评分响应                        |                 |          |                           |
| 按照招标文件第四章评分细则填写评分因素         | 填写投标文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |

## 1. 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_\_份。

1. 投标文件；
2. 样品/原件（如有）；
3. 按招标文件的规定递交符合招标文件规定的投标保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的服务投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。

4. 本投标文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5. 接受招标文件所列第二章投标人须知中关于不予退还投标保证金的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

## 2. 开标一览表

|                |              |
|----------------|--------------|
| 所投包号           | 第 <u>1</u> 包 |
| 投标人名称          |              |
| 投标单价（元/立方米液态氧） |              |
| 合同履行期限（服务期）    |              |
| 备注             |              |

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在投标文件中外，另复制一份与投标函（原件）、法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）一起另外密封装在开标一览表信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.分项报价表

投标人自行提供，格式自拟。

#### 4. 交纳投标保证金的凭证

（采购代理机构）：

\_\_\_\_\_（投标人全称）参加贵方组织的，项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行账号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴转账或电汇银行凭证（复印件）

注：请投标人认真填写银行信息，并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

### 5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人身份证（双面复印件）：

## 6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）

兹证明\_\_\_\_（姓名）在我单位任\_\_\_\_职务，系\_\_\_\_（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证（双面复印件）：

注：

1. 本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；

2. 如投标人具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

## 7. 投标人的资格声明

名称及基本情况：

- (1) 单位名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_
- 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_
- (3) 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人或主要负责人：\_\_\_\_\_
- (6) 员工人数：\_\_\_\_\_
- (7) 注册资本：\_\_\_\_\_
- (8) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (9) 上年末资产负债表：

### 1) 固定资产

原值：\_\_\_\_\_ 净值：\_\_\_\_\_

2) 流动资产：\_\_\_\_\_

3) 长期负债：\_\_\_\_\_

4) 短期负债：\_\_\_\_\_

### 2. 与投标服务内容有关的情况：

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

| 服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|-----------|--------|-------|------|
|           |        |       |      |
|           |        |       |      |

### 3. 投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购代理机构）要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 与本次招标有关的资格证明文件

## 9. 招标文件中要求提供的其他资料

### 类似项目业绩一览表及证明文件

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 合同单位名称 | 签订合同时间 | 类似项目名称 | 项目概况 | 合同金额 | 备注 |
|--------|--------|--------|------|------|----|
|        |        |        |      |      |    |
|        |        |        |      |      |    |
|        |        |        |      |      |    |
|        |        |        |      |      |    |
|        |        |        |      |      |    |
|        |        |        |      |      |    |
| 合计     |        |        |      |      |    |

注：

1. 本表应附项目合同，合同中需附关键页复印件。
2. 投标人只填写相关标的情况，其他无关项目不需填写。
3. 本表如不足填写，投标人可自行添加。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10. 采购需求响应、偏离说明表

包号：\_\_\_\_\_

| 技术部分 |          |          |      |
|------|----------|----------|------|
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |
| 商务部分 |          |          |      |
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 |
| 1    |          |          |      |
| 2    |          |          |      |
| 3    |          |          |      |
| ...  |          |          |      |

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

11.与本次招标有关的技术文件

12.投标人认为需提供的相关资料

### 13. 中小企业声明函及投标人声明函

#### (1) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接），相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。涉及承建（工程）/承接（服务）本项目的所有单位均需要填报。

## (2) 投标人声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。相关投标人的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本表只需要填报投标人信息（若投标人即制造商，可直接说明“投标人即制造商，相关声明详见《中小企业声明函》”即可）。

#### 14. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 15. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 16. 声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方单位负责人与其他投标单位的负责人不为同一人，且我单位与其他投标单位也不存在直接控股、管理关系。我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

17. 失信被执行人查询结果

|  |
|--|
|  |
|--|

备注：

- 1. 投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，投标人将查询结果“截图”附在本表中（采购代理机构将在开标之日查询相关信息）。
- 2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。