

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：高质量发展基于多学科协作的智慧康复体系建设项目

采购项目编号：SXYS-2024-069

延安大学附属医院

陕西延审工程项目管理有限公司共同编制

2024年11月26日

第一章 投标邀请

陕西延审工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受延安大学附属医院委托，拟对高质量发展基于多学科协作的智慧康复体系建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SXYS-2024-069

二、采购项目名称：高质量发展基于多学科协作的智慧康复体系建设项目

三、招标项目简介

以“建设患者和医务人员满意的信息化系统”为建设目标，实现患者康复就诊及康复治疗过程全流程信息化管理；需满足康复系统实现使用科室高效精细化管理，提高工作效率，保障患者康复质量，需满足电子病历评级六级要求及互联互通测评五级乙等要求

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

2、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证复印件）；

3、银行开户：提供银行开户许可证或开户行基本信息；

4、财务状况证明：提供2023年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或截止开标时间前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明；

5、税收缴纳证明：提供截止开标时间近一年内任意一个月缴费凭据（依法免税的供应商应提供相关文件证明）；

6、社会保障资金缴纳证明：提供截止开标时间近一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）；

7、信誉要求：供应商未被列入“信用中国”网站中严重主体失信名单和经营异常名单、“中国执行信息公开网”网站失信被执行人、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；

8、联合体：本项目不接受联合体投标

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：延安大学附属医院

地址：陕西省延安市宝塔区北大街**43**号延安大学附属医院

邮编：**716000**

联系人：马主任

联系电话：**0911-2881326**

代理机构：陕西延审工程项目管理有限公司

地址：延安市新区嘉宁万兴花园写字楼**21**层

邮编：**716000**

联系人：郝小艳

联系电话：**19929659892**

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：**029-68936409、029-68936410**

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：650,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：12,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西延审工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安城北支行</p> <p>银行账号：129916845510008</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、本项目采购代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）标准下浮15%计取，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性付清。2、招标代理服务费账户信息 3、名称：陕西延审工程项目管理有限公司 4、纳税人识别号：91610600675138577D 5、地址电话：陕西省西安市未央区太华北路安徽大厦15层01室029-86616270 6、开户行及账号：中国工商银行股份有限公司西安太华路支行3700023919200266054</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由延安大学附属医院和陕西延审工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由延安大学附属医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西延审工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是延安大学附属医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西延审工程项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西延审工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西延审工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西延审工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：郝小艳

联系电话：19929659892

地址：延安市新区嘉宁万兴花园写字楼21层

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

以“建设患者和医务人员满意的信息化系统”为建设目标，实现患者康复就诊及康复治疗过程全流程信息化管理；需满足康复系统实现使用科室高效精细化管理，提高工作效率，保障患者康复质量，需满足电子病历评级六级要求及互联互通测评五级乙等要求

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：650,000.00
采购包最高限价（元）：650,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	高质量发展基于多学科协作的智慧康复体系建设项目	1.000	650,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：高质量发展基于多学科协作的智慧康复体系建设项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
		参数性质	序号	技术参数与性能指标		
			1	系 统 名 称	功 能 模 块	技术参数

		<p>2.康复治疗申请</p> <p>需实现医生可根据患者病情申请需要治疗的项目，其中部分医嘱需实现指定详细的部位；</p> <p>▲需实现在人体图片上标注计划治疗的部位；（截图证明）</p> <p>需实现医嘱以组套的形式开立；</p> <p>需实现医生创建个人组套；</p> <p>需实现详细显示指定医嘱的详细治疗执行情况。</p>
	康复评定	<p>康复评定用于康复评定相关的预约、执行医技计费，需实现单项评定预约和批量预约两种模式，</p> <p>评定执行时，</p> <p>根据评定计划内容从评定知识库中抽取相应的评定量表，供评定人员使用。</p>

		<p>2.康复评定执行</p> <p>需实现查看每日需要进行评定的患者列表；</p> <p>需实现临时保存患者的评定结果，对于已提交的评定可向组长申请解签，评定解签后可修改评定报表内容；</p> <p>需实现患者进行自主测试；</p> <p>需实现评定过程录音录像；</p> <p>需实现对于已执行的待计费的医嘱，能够连接HIS系统进行收费申请。</p> <p>需实现评估收费模式、评估报告展示分组模式、评估完成自动推送消息模式等业务配置。</p>
--	--	--

		<p>3.▲评定报告（截图证明）</p> <p>支持根据评估结果推荐治疗项目；</p> <p>需实现根据评定完成后的结果自动生成评定报告；</p> <p>支持高风险治疗项目提醒；</p> <p>提供评估量表和评估报告对接CA实现签名功能(UKey、手写板及移动端扫码签名)，提供评估量表结果文件对接归档系统及电子病历系统。</p>
	康复治疗	<p>康复治疗用于患者康复治疗相关的预约、执行以及计费，需实现自动预约和手动预约两种模式，康复治疗的执行，可采用模板化录入内容，以减少治疗师书写康复记录的时间。</p>

[illegible]

		▲对于已执行的医嘱，需实现实现对接HIS进行收费申请，且实现批量收费。（截图证明）
	自动预约	▲结合患者的治疗项目、治疗部位以及科室治疗资源的工作负荷情况、治疗师的工作排班情况等需自动推算出适合患者的治疗室、治疗师及治疗时间；支持节假日配置。（截图证明）
		系统支持用户进行评定项目排程。支持用户同时选择排程人员、排程资源、排程时间，也可只选定排程人员/资源中的一种完成排程操作。

		对于已排程项目，系统支持以人员、资源和排程历史三类显示已排程信息。支持按照人员、资源统计已排程项目数量和预计完成总时间，为科室管理者在进行排程操作时提供数据参考。
		系统支持用户进行排程修改、取消排程、排程转接等操作，排程修改可通过调整排程时间、治疗师、治疗区域和治疗设备等信息完成修改。排程转接可通过修改已排程项目的排程人员、资源信息完成排程转接。

		系统支持科室管理者可以根据科室上班时间安排排程时间，同时自定义排程时间段、排程时间间隔以自动跳过无效排程时间，提高排程有效性和排程效率。
		系统同时支持科室管理者可以根据实际排班情况调整排程人员信息，支持根据设备完好情况调整排程资源排程信息，支持将设备、人员与治疗室建立关联关系。
	全景视图	全景视图为使用科室提供多维患者视图，便于治疗团队中各角色成员全方位了解患者当前病情，为患者制定更合理有效的康复计划提供数据实现。

		<p>▲1.康复集成视图（截图证明）</p> <p>需实现集中显示某位患者在使用科室医生开立的所有评定及治疗医嘱的实际执行情况；</p> <p>需实现查看全部或只看评定或治疗相关日程；</p> <p>需实现查看视图中的具体某项评定或治疗的详细信息。</p>
		<p>2.康复评定总览</p> <p>需实现集中显示某位患者在使用科室做过的所有可量化的各项评定结果；</p> <p>需实现评定项目为单位展示其发展变化趋势；</p> <p>需实现查看患者在使用科室做过的所有评定的详细报告。</p>

		<p>3.康复评定结果分析</p> <p>需实现以单个评定项目为单位，查看在使用科室每次做过的评定报告以及整体变化趋势展示；</p> <p>需实现查看患者在本院治疗期间做过的所有评定量表的历史评定展示及趋势分析。</p>
	统计查询	<p>需支持统计数据指标个性化定制，需实现提供全面的统计查询功能；</p>
		<p>需实现从管理者的角度，进行科室各项运营数据的统计；</p>
		<p>需实现统计治疗师工作量、评定师工作量、治疗室每日负荷，医生工作量等。</p>
	系统管理	<p>1.医嘱术语管理</p> <p>需实现康复评定和康复治疗涉及的所有医嘱术语的信息管理。</p>

		2.康复室管理 需实现评定室 及治疗室的基 本信息管理。
		3.病区与康复 室关系管理 需实现每个病 区对应的治疗 室及评定室的 优先顺序管理 。
		4.组套管理 需实现评定组 套和治疗组套 的信息管理。
		5.治疗资源管 理 需实现为患者 提供康复治疗 服务的所有设 备资源的管理 。
		6.治疗医嘱管 理 需实现每个治 疗室内可以承 接的康复治疗 医嘱的相关信 息管理。
		7.评定医嘱管 理 需实现每个评 定室内可以承 接的康复评定 医嘱的相关信 息管理。

		8.用户权限管理 需实现设置用户角色，包括医生、评定师、治疗师、管理者、系统管理员等角色。
		9.模板管理 需实现文本模板管理，实现用户快速录入。
		10.患者事件 需实现以患者为单位的事件列表，通过事件状态进行消息过滤。 需实现对于已知的事件，将相关人员设置成已读表明相关内容已知晓。
	评 定 知 识 库	需实现评估量表数据结构化；
		▲系统需支持移动端操作； 支持评分修改记录查看；（截图证明）
		支持历史评分记录比对功能。
		系统需提供康复评定知识库

		评估量表（BPI）。
		精神心理评估包括但不限于：焦虑筛查量表（GAD-7）、抑郁筛查量表（PHQ-9）。
	康复宣教	需实现自定义宣教内容，可根据患者情况选择宣教内容为其进行宣教；
		需实现康复教材的下载打印。
	接口模块	需实现与院内系统对接，实现患者信息、医嘱信息、费用信息、检查检验等信息的同步。
		需实现患者信息获取、评定医嘱开立、治疗医嘱开立、医嘱状态更新、医嘱作废、医嘱批费、CA签名、随访管理、患者移动端、康复设备等接口。

		支持用户进行退费申请、取消计费、计费同步等操作，实时反馈康复费用状态和类型，避免错费漏费的情况发生。此外，为便于用户操作，系统同样支持提供批量计费、批量取消、批量退费等快捷操作方式。
		系统支持读取有效康复医嘱信息自动生成医嘱项目收费表单，支持用户根据实际情况选择康复医嘱项目执行状态和费用核算方式，同时可将数据信息同步到医嘱项目收费表单，支持按照预设参数显示康复医嘱项目与康复计费项目间的对应关系，可按照医院实际情况进行对应规则自定义功能。

						康 复 治 疗 移 动 端	康复治疗移动端为使用科室医生、治疗师提供方便快捷的移动端应用，方便医生、治疗师在康复过程中顺畅工作。
						系 统 登 录	需实现医生、治疗师通过本人的HIS账户及密码登录移动端系统。
						患 者 列 表	需实现展示患者信息列表，监测患者评估状态与治疗状态。按不同院区康复门诊、康复住院、临床科室床旁康复业务类型对患者信息进行分类展示。
							需实现按姓名、电话、身份证、患者编号等关键字查询患者信息，按评估状态、治疗状态、病区等条件筛选查询患者信息，查看患者信息详情，患者信息包含姓名编号等基本信息、诊断等就诊信息、ICF等内容。

		需实现通过腕带扫描、本地图片识别二维码、输入患者姓名或病历号的方式查询患者。
	治疗任务	需实现显示当前治疗的患者在本治疗室的所有治疗项目情况。
		需实现展示划分至当前用户的治疗任务列表信息，按不同院区康复住院、临床科室床旁康复业务类型对患者信息进行分类展示。对患者具有高风险的治疗项目，进行高风险提醒。 按姓名、电话、身份证、患者编号等关键字查询评治疗务信息，按治疗状态、病区、医生等条件筛选查询治疗任务信息，查看治疗任务信息详情。

		需实现查看医生开立的医嘱信息及标注的具体部位信息。
		需实现治疗师书写康复治疗执行记录。
	评估任务	需实现按姓名、电话、身份证、患者编号等关键字查询评估任务信息，按评估状态、病区、医生等条件筛选查询评估任务信息，查看评估任务信息详情，查看评估报告详情。
		需实现展示评估任务列表信息，获取医生下达的评估医嘱信息、医保信息、收费信息；监测评估医嘱收费状态。

		需实现智能关联各类康复评估量表模板，将评估任务下达至指定评估师，可取消、修改已下达评估任务，可进行预约操作，提前选择指定日期的值班评估师完成评估任务下达。
	评估执行	需实现评估量表数据结构化。
		需实现执行评估任务，查看被分派的评估量表任务界面，记录各评估项目结果信息，记录评估完成时间，可打印、下载、导出评估报告。 根据评估医嘱、评估表结果智能推荐治疗方案，对接医院收费系统，发起扣费指令，获取扣费状态，获取患者评估费用明细信息并展示。
		需实现取消、转派评估任务。

		需实现感觉、运动、平衡与协调、临床步态、心理、心肺、肌骨、认知等各类国际主流评估量表。
	个人统计管理	需实现采集用户诊疗数据，进行个人医嘱统计、个人手法项目统计、个人设备项目统计、个人收费统计指标数据的综合分析计算，按治疗师、时间等条件筛选查询并展示指标计算结果数据。以数值形式展示期内完成数量、未完成数量、完成费用、未完成费用等各分项指标的计算结果数据。以表格形式展示指标各维度数据明细。可将所选范围内数据导出至本地电子表格文件。

康 复 分 析 系 统	<p>康复分析系统实现从科室运营和康复质控两方面进行临床数据的分析及展示，为科室管理者精细化管理提供数据支撑。</p> <p>▲康复医学专业医疗质量控制指标（2022年版）；疼痛专业医疗质量控制指标（2023年版），以上规范中康复相关的指标。</p> <p>（截图证明）</p>	
	科 室 运 营 监 控	<p>需实现实时的获取生产数据，能够使管理者从总体上监控科室当前的运行情况，监控指标需要包括但不限于：</p> <p>当前在院患者人数、出院人数统计、各病区床位使用率、在院患者主诊断分布、病区医师患者分布、在院患者住院日统计、在院患者年龄分布、在院患者病程分布、在院患者性别分布。</p>
		<p>提供可视化科室运营监控数据大屏展示，需实现网页、移动端查看。</p>

	患者评估率	需实现患者评估率统计及实时BI大屏展示。
	治疗组评估率	需实现治疗组评估率管理及实时BI大屏展示。
	评估完成统计	需实现评估完成统计及实时BI大屏展示。
	质控内容	实现用户质控任务超时提醒，任务超过规定时间会有提醒。
		实现任务负责人自定义，可选择治疗区/科室下的用户或具体的用户负责并处理任务。
		实现自定义科室任务质控，根据每个疗区的任务由责任人负责并处理，以实际开展的具体业务决定。

		实现任务管理人自定义，可设置用户查看无操作的任务情况。
		实现时间质控，任务质控时间自定义编辑，可根据院方要求进行超时提醒。
		以时间轴的形式实时展示所有任务的相关动态，包括所有任务的动态、审核的动态。
		需实现环节质控，质控点自定义编辑。可设置以下内容：是否入院评估，是否开具建议医嘱，是否召开康复评价会，是否书写康复文书，是否安排责任治疗师，是否排班，是否完成治疗，是否完成计费功能等。
		需实现质控逾期提醒，实现质控逾期BI大屏展示。

						<table><tr><td>患者移动端</td><td>患者移动端</td><td>需支持患者通过医院公众号、小程序、短信等方式获取患者诊疗预约信息、诊疗报告信息、被推送的家庭康复方案等。</td></tr><tr><td></td><td></td><td><p>1.支持居家康复管理</p><p>1) 系统需支持创建患者个人档案和居家康复计划。</p><p>2) 系统需支持根据患者实际情况手动选择居家康复记录表、快速应用康复模板制定居家康复计划，支持设置居家康复的形式、频次、周期、填写相关注意事项等内容。</p><p>3) 系统需支持根据患者情况制定个性化居家康复计划、居家康复目标、注意事项等信息，支持快速应用居家康复模板内容和历史居家方案信息。</p></td></tr></table>	患者移动端	患者移动端	需支持患者通过医院公众号、小程序、短信等方式获取患者诊疗预约信息、诊疗报告信息、被推送的家庭康复方案等。			<p>1.支持居家康复管理</p> <p>1) 系统需支持创建患者个人档案和居家康复计划。</p> <p>2) 系统需支持根据患者实际情况手动选择居家康复记录表、快速应用康复模板制定居家康复计划，支持设置居家康复的形式、频次、周期、填写相关注意事项等内容。</p> <p>3) 系统需支持根据患者情况制定个性化居家康复计划、居家康复目标、注意事项等信息，支持快速应用居家康复模板内容和历史居家方案信息。</p>
患者移动端	患者移动端	需支持患者通过医院公众号、小程序、短信等方式获取患者诊疗预约信息、诊疗报告信息、被推送的家庭康复方案等。										
		<p>1.支持居家康复管理</p> <p>1) 系统需支持创建患者个人档案和居家康复计划。</p> <p>2) 系统需支持根据患者实际情况手动选择居家康复记录表、快速应用康复模板制定居家康复计划，支持设置居家康复的形式、频次、周期、填写相关注意事项等内容。</p> <p>3) 系统需支持根据患者情况制定个性化居家康复计划、居家康复目标、注意事项等信息，支持快速应用居家康复模板内容和历史居家方案信息。</p>										

		2.满意度评价 需实现患者完成患者满意度评价填报
		3.需实现展示宣教资料列表，按标题关键字查询患教资料，按病种、类型等条件筛选查询患教资料，查看宣教资料图文详情。需实现宣教资料与治疗项目关联。
接口对接	本项目为交钥匙工程，免费提供系统相关接口对接服务及第三方系统接口改造费用。（含其他系统改造费）	
<p>其他要求：</p> <p>1、供应商应在采购文件中说明在免费维保期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口、集成、升级等内容。</p> <p>2、在免费维保期内，供应商应确保系统的正常使用。项目验收后有项目服务组人员驻场，根据实际需要，指定工程技术人员提供技术服务，采取现场支持、远程维护、电话、电子邮件、互联网远程支持等多种服务方式。</p> <p>3、项目建设及维保期内，软件版本及相关知识库免费升级。如遇国家或上级主管部门政策调整、要求，中标人需无偿</p>		

				<p>提供相关接口、技术、开发服务。</p> <p>4、在免费维保期内，提供全年每周7天、每天24小时的全天候服务和每天24小时热线电话服务，包括节假日，电话响应时间不超过30分钟，一级故障处理时间不超过2h，二级故障处理时间不超过3h，三级故障处理时间不超过48h，四级故障处理时间不超过一周。</p> <p>一级故障：系统停机、数据库故障、服务器瘫痪等，或对正常业务运作有严重影响。</p> <p>二级故障：系统的操作性能严重下降，或由于系统性能明显下降，使业务运作有影响，系统功能bug或日常故障。</p> <p>三级故障：系统的操作性能下降，但大部分业务运作仍可正常工作。</p> <p>四级故障：软件功能、硬件更换、接口对接或其他需要时间修改的问题。</p> <p>5、项目验收合格后，维保期内每年不低于4次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所产品的正常运行。</p> <p>6、免费维保期满后，</p>
--	--	--	--	--

<p>3.4 商务要求</p> <p>3.4.1 交货时间</p> <p>采购包1：</p> <p>自合同签订起6个月内完成系统功能需求细化调研、设计开发、功能测试、应用培训、部署上线等工作。</p> <p>3.4.2 交货地点</p> <p>采购包1：</p> <p>延安大学附属医院本部、心脑血管病医院及妇女儿童医院</p> <p>3.4.3 支付方式</p>	<p>另签维保协议。每年的维保服务费不高于合同额的5%。</p> <p>7、项目验收之日起为项目免费维护期，采购方根据售后服务考核情况，因中标方服务考核不合格，采购方有权扣除合同款最高10%作为违约金。</p>
--	---

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 项目系统上线正常运行一个月且符合合同、招投标文件及实施计划的技术要求, 采购方组织相关人员进行项目系统验收, 双方签名确认验收报告后15个工作日内, 中标方向采购方提供发票及付款申请, 采购方向中标方支付合同金总额的90%。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 90.00%。

采购包1: 付款条件说明: 双方约定项目系统上线正常运行一年后且符合合同、招投标文件及实施计划的技术要求, 中标方向采购方提交付款申请, 采购方收到付款申请后, 15个工作日内支付合同总金额的10%。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

1、采购人对投标人提供的产品在使用前进行调试时, 投标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员, 并协助采购人一起调试, 直到符合技术要求, 采购人才做最终验收。 2、验收时采购方、中标人等项目相关方都须在场, 验收完毕后一致作出验收结果报告。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

一年

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

凡因本合同的签订、履行、解除、终止引起的或与本合同有关的任何争议, 双方应通过友好协商解决, 协商不成时, 向延安市宝塔区人民法院提起诉讼解决。诉讼期间, 双方应继续执行合同其余部分。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件 投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；	资格证明文件
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证复印件）；	资格证明文件
3	银行开户	提供银行开户许可证或开户行基本信息；	资格证明文件
4	财务状况证明	提供2023年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或截止开标时间前三个月内由基本账户开户银行出具的资信证明；	资格证明文件

5	税收缴纳证明	提供截止开标时间近一年内任意一个月缴费凭据（依法免税的供应商应提供相关文件证明）；	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供截止开标时间近一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）；	资格证明文件
7	信誉要求	供应商未被列入“信用中国”网站中严重主体失信名单和经营异常名单、“中国执行信息公开网”网站失信被执行人、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；	资格证明文件
8	联合体	本项目不接受联合体投标	资格证明文件

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标函

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表

2	符合招标文件的实质性要求	供应商按照招标文件要求上传投标文件并进行电子签章	开标一览表 投标保证金 中小企业声明函 供应商认为有必要说明的其他问题 资格证明文件 响应方案说明 产品技术参数表 投标函 商务偏离表 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
3	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按照招标文件要求上传响应文件	开标一览表 投标保证金 中小企业声明函 供应商认为有必要说明的其他问题 资格证明文件 响应方案说明 产品技术参数表 投标函 商务偏离表 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	响应文件有效期	均符合招标文件要求	投标函
5	投标文件的语言及计量单位	均符合招标文件要求	开标一览表 投标函 标的清单
6	投标保证金	均符合招标文件要求	投标保证金

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并

说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.0000分 报价得分30.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	实施方案	供应商对项目的内容和目标的充分理解情况，技术思路、系统架构、功能设计描述清晰，技术方案功能完整，全面覆盖所有内容。综合以上要求根据方案内容进行打分。 1、方案细致完整、描述条理清晰，内容齐全，有较高的针对性，得10分； 2、方案较完整，可基本实现及满足采购要求，得5分； 3、方案明显缺陷，针对性较差，得1-5分； 4、不提供不得分。	10.0000	主观	响应方案说明

详细评审	人员配备	<p>供应商针对本项目配置的项目负责人和实施人员，包括人员数量、人员学历、职称、人员类似经验，相关资格证书等。1、总体实力较强的得6.1-10分；2、可满足项目需求的得3.1-6分；3、难以满足项目需求的得1-3分；4、不提供不得分。（注：相关人员须提供社保缴纳证明）</p>	10.0000	客观	响应方案说明
	进度计划的安排及说明	<p>供应商应针对本项目提供时间进度计划的安排及说明，根据其科学性、合理性、有效性、紧密程度等情况综合赋分。（1）方案详细具体、科学合理、可行性高，得3.1-5分；（2）方案较详细、较合理、可行性较高，得1.1-3分；（3）方案一般、可行性一般的，得0-1分。</p>	5.0000	主观	响应方案说明
	质量保证及安全保障质量控制体系	<p>1、供应商须针对本项目提供完善的服务质量体系、安全保障体系，项目组工作模式等，按其响应程度计0-5分，不提供不计分。2、对项目建设相关的体制机制和保障措施全面、科学、合理，按其响应程度计0-5分，不提供不计分。</p>	5.0000	主观	响应方案说明
	培训方案	<p>供应商须为采购人培训系统等操作维护人员，并在投标文件中列出培训的内容及方式，根据供应商培训计划情况评分。（1）培训方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训师资力量、培训课程，得3.1-5分。（2）培训方案不够全面，有效性欠缺，培训计划、培训师资力量、培训课程内容不够详细，得1.1-3分。（3）培训方案片面，不具有执行有效性，培训计划、培训师资力量、培训课程内容不详细，得0-1分。</p>	5.0000	主观	响应方案说明

	技术方案	响应系统功能要求时需清楚、完整、明确，能够完全满足得20分，加▲项参数负偏离一项扣1分。（注：响应系统功能要求应根据响应产品实际情况逐项填写，响应内容不能完全复制招标文件技术参数要求，如响应文件完全复制招标文件技术参数要求的，评审委员会将对其本项扣20分。）	20.0000	客观	响应方案说明
	售后服务方案	售后服务方案从质保期时间、售后服务承诺、质量控制体系的可行性/及时性/响应计划、质保期后售后服务承诺等方面综合评分。（1）方案详细具体、科学合理、可行性高，3.1-5分；（2）方案较详细、较合理、可行性较高，得1-3分）；（3）方案一般、可行性一般的，得0-1分；	5.0000	主观	响应方案说明
	应急预案	针对本项目特点有处理应急突发事件、紧急特殊事件等的具体预案和措施。（1）方案详细具体、科学合理、可行性高，得3.1-5分；（2）方案较详细、较合理、可行性较高，得1.1-3分；（3）方案一般、可行性一般的，得0-1分。	5.0000	主观	响应方案说明
	业绩	提供 2021年至今类似项目业绩每提供一份得1分，满分5分，未提供或时间不符的不得分。（提交案例采购方名称、联系人名字和联系方式、合同或中标通知书、有采购方和厂商公章的验收签字页、所有资料均加盖公章）	5.0000	客观	响应方案说明
价格分	价格分	经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价；满足招标文件要求且提交报价最低的投标报价为评标基准价； 报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×30	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0000%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	----------	--	-------------------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 资格证明文件

详见附件: 响应方案说明

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务偏离表

详见附件: 投标保证金

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题

第七章 拟签订合同文本

详见附件：通用合同.docx

