

泸水市古登乡中心卫生院老 住院楼修缮改造建设项目

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：YNYQ-ZB-24035-NJ

采 购 人：泸水市第二人民医院

采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司

日 期：2024 年 9 月

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目的潜在竞争性磋商申请人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取竞争性磋商文件-找到本项目-点击“申请获取竞争性磋商文件”）获取竞争性磋商文件，并于2024年10月18日上午09时00分（北京时间）前提交竞争性磋商申请文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：YNYQ-ZB-24035-NJ；
- 2、采购计划编号：4533321JH202400882；
- 3、项目名称：泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目；
- 4、建设地点：泸水市古登乡中心卫生院；
- 5、采购方式：竞争性磋商；
- 6、预算金额：1469077.48 元（大写：壹佰肆拾陆万玖仟零柒拾柒元肆角捌分）；
- 7、最高限价：1469077.48 元（大写：壹佰肆拾陆万玖仟零柒拾柒元肆角捌分）；
- 8、采购需求：（1）综合楼西南面与老住院楼连接3个连廊，便于开展业务，同时满足消防安全要求。（2）老住院楼2楼北面4间病房，改造成康复医疗科，使其达到《乡镇卫生院服务能力评价指南》（2023版）要求的康复科不低于100m²的要求；南面3间改造成库房，原来库房位置设置CT室。（3）老住院3楼南面三间房屋改造成体检中心、老年医学科、安宁疗护（临终关怀）科。北面4间设置为感染性疾病科、皮肤科、精神科、狂犬病处置室。（4）老住院4楼南面设护理部（院感科）、（医保办、绩效办）、业务副院长办公室，4楼北面原手术室改造医务科、医教科、病案管理科、原医务科位置设置成党建书屋。（5）公共卫生科室。增设营养咨询室（原放置房间在住宿楼，需拆除）；具体详见该项目的施工图及工程量清单范围内的所有内容；
- 9、计划工期：90 日历天；
- 10、本项目不接受联合体；

二、竞争性磋商申请人资格要求

- 1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料及书面承诺）；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；

1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动；

1.6、法律、行政法规规定的其他条件；

2、本项目的特定资格要求：竞争性磋商申请人必须是在中华人民共和国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位，具备有效的安全生产许可证，当前未被建设行政主管部门取消投标资格，具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉资质条件；

2.1、资质要求：本次采购要求竞争性磋商申请人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含三级）以上资质；

2.2、项目经理要求：拟派本项目的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格证书，具备有效的安全生产考核合格证书，拟派本项目的项目经理注册建造师资格证书及安全生产考核合格证书注册单位须与竞争性磋商申请单位名称一致，且不得担任其他在施项目的项目经理，须提供劳动合同或社保证明材料；

2.3、**技术负责人要求：**拟派本项目的技术负责人须具有建筑工程专业中级及以上职称，并不得兼任其他项目的管理人员且在今后实施过程中不允许做任何更换，必须常驻施工现场，须提供劳动合同或社保证明材料；

2.4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。

2.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无效投标处理；

三、落实政府采购政策需满足的政策要求

（1）**扶持中小企业政策：**按照“根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号文）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号”执行。

（2）**节能产品及环境标志产品政策：**按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库〔2019〕9号的规定执行。

（3）**支持监狱企业政策：**按照财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号）执行。

（4）**支持残疾人福利性单位政策：**按照“根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）执行。

四、竞争性磋商文件的获取

4.1、**竞争性磋商文件获取的时间：**2024年9月29日至2024年10月14日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

4.2、**竞争性磋商文件获取的地点：**竞争性磋商申请人须在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取竞争性磋商文件-找到本项目-点击“申请获取竞争性磋商文件”）；

4.3、**竞争性磋商文件获取的方式：**凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA申领链接<https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?app=zcy.sys>，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取竞争性磋商文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。

注：1、竞争性磋商申请人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网上进行过注册并办理过企业数字证书（CA）的，直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前在云南省公共资源交易平台办理过云南 CA 证书的需到原办理点进行升级后方可使用）；外省的竞争性磋商申请人在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

2、竞争性磋商申请人通过 CA 证书获取竞争性磋商文件的视为合法获取了项目竞争性磋商文件，具备本项目的投标资格，电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取的竞争性磋商文件进行编制。

4.4、竞争性磋商文件售价：0.00 元。

五、竞争性磋商申请文件的递交

5.1、竞争性磋商申请文件递交的截止时间：2024 年 10 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

5.2、竞争性磋商地点：云南赢启项目管理有限责任公司（云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期 B 区 5 栋 3 单元 1202 室）；

5.3、竞争性磋商时间：2024 年 10 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

备注：凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，请自行前往政府采购云平台“客户端&驱动下载”网页《网址：

[https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.](https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204)

[0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204](https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204)》下载并安装“政采云投标客户端”。竞争性磋商申请人按照竞争性磋商文件和政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）的要求编制、加密电子投标文件，在提交竞争性磋商申请文件截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。竞争性磋商申请人在政府采购云平台提交电子版投标文件时，请务必填写参与远程开标活动经办人的联系方式。

六、公告期限

自本竞争性磋商公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1、本项目开标方式采用网上开标远程解密方式进行，竞争性磋商申请文件解密时限为 60 分钟，竞争性磋商申请人未在 60 分钟内解密成功视为自动放弃本项目竞争性磋商申请资格。

7.2、**招标代理服务费**：按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44 号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性向采购

代理机构缴纳该费用。

7.3、竞争性磋商保证金的递交

7.3.1、竞争性磋商保证金缴纳金额：大写：壹万元整（小写：10000.00 元）。

7.3.2、竞争性磋商保证金交纳截止时间：递交竞争性磋商申请文件截止时间前。

7.3.3、竞争性磋商保证金交纳的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式缴纳至以下指定账户（法人单位参与的应从其基本账户汇出），或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式（备注：为确保竞争性磋商保证金及时到账，建议各竞争性磋商申请单位至少于开标前 2 天将竞争性磋商保证金转入以下账户）。

账户名称：云南赢启项目管理有限责任公司怒江分公司；

开户银行：中国农业银行股份有限公司泸水市支行营业室；

账 号：24150101040017448；

财务联系人及联系电话：赵师 15208861140；

7.3.4、竞争性磋商保证金确认注意事项

（1）竞争性磋商申请人使用银行转账的：竞争性磋商申请人缴纳竞争性磋商保证金须从单位基本户对公账户转出，并注明项目名称及项目编号。

（2）竞争性磋商申请人使用银行保函、保证保险的：采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供竞争性磋商保证金按照国家现行相关法律法规规定实施，其中银行保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险，也可以在政府采购云平台中“金融服务”的模块进行操作。

（3）根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%的要求，本项目竞争性磋商保证金降幅严格按照要求执行。

7.3.5、竞争性磋商保证金的退还

采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的竞争性磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的竞争性磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。

八、发布竞争性磋商公告的媒介

本次竞争性磋商公告在《云南省政府采购网》（<http://www.yngp.com/index.html>）、及《中国招标投标公共服务平台》（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布，竞争

性磋商申请人在提交竞争性磋商申请文件之前务必认真阅读本竞争性磋商公告的全部内容；竞争性磋商公告如有变更，将通过上述媒介发布。

注：采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的竞争性磋商公告及公告内容不承担任何责任。

九、联系方式

采 购 人：泸水市第二人民医院

地 址：泸水市古登乡古登街4号

联 系 人：叶老师

电 话：0886-3881019

采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司

地 址：云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期B区5栋3单元1202室

联 系 人：罗先生

电 话：14787488725

第二章 竞争性磋商申请人须知

竞争性磋商申请人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采 购 人	采 购 人：泸水市第二人民医院 地 址：泸水市古登乡古登街4号 联 系 人：叶老师 电 话：0886-3881019
2	采购代理机构	采购代理机构：云南赢启项目管理有限责任公司 地 址：云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期B区5栋3单元1202室 联 系 人：罗先生 电 话：14787488725
3	项目名称	泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目
4	建设地点	泸水市古登乡中心卫生院；
5	资金来源及落实情况	项目总投资： <u>1469077.48元（大写：壹佰肆拾陆万玖仟零柒拾柒元肆角捌分）</u> ；资金来源： <u>关于下达2024年第一批医疗卫生事业高质量发展三年行动计划资金的通知--泸财社【2024】91号中列支</u> ；资金落实情况： <u>已落实</u> ；
6	采购需求	（1）综合楼西南面与老住院楼连接3个连廊，便于开展业务，同时满足消防安全要求。（2）老住院楼2楼北面4间病房，改造成康复医疗科，使其达到《乡镇卫生院服务能力评价指南》（2023版）要求的康复科不低于100m²的要求；南面3间改造成库房，原来库房位置设置CT室。 （3）老住院3楼南面三间房屋改造成体检中心、老年医学科、安宁疗护（临终关怀）科。北面4间设置为感染性疾病科、皮肤科、精神科、狂犬病处置室。（4）老住院4楼南面设护理部（院感科）、（医保办、绩效办）、业务副院长办公室，4楼北面原手术室改造医务科、医教科、病案管理科、原医务科位置设置成党建书屋。（5）公共卫生科室。增设营

		养咨询室（原放置房间在住宿楼，需拆除）；具体详见该项目的施工图及工程量清单范围内的所有内容；
7	竞争性磋商范围	具体详见该项目的施工图及工程量清单范围内的所有内容；
8	计划工期	计划工期：90 日历天； 计划开工日期：具体开工时间以采购人发出的开工令为准；
9	质量要求	符合国家、行业及地方现行的相关标准及规范一次性验收合格；
10	竞争性磋商申请人资格要求	<p>1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；</p> <p>1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料及书面承诺）；</p> <p>1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；</p> <p>1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面</p>

		<p>声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动；</p> <p>1.6、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、本项目的特定资格要求：竞争性磋商申请人必须是在中华人民共和国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位，具备有效的安全生产许可证，当前未被建设行政主管部门取消投标资格，具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉资质条件；</p> <p>2.1、资质要求：本次采购要求竞争性磋商申请人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含三级）以上资质；</p> <p>2.2、项目经理要求：拟派本项目的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格证书，具备有效的安全生产考核合格证书，拟派本项目的项目经理注册建造师资格证书及安全生产考核合格证书注册单位须与竞争性磋商申请单位名称一致，且不得担任其他在施项目的项目经理，须提供劳动合同或社保证明材料；</p> <p>2.3、技术负责人要求：拟派本项目的技术负责人须具有建筑工程专业中级及以上职称，并不得兼任其他项目的管理人员且在今后实施过程中不允许做任何更换，必须常驻施工现场，须提供劳动合同或社保证明材料；</p> <p>2.4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。</p> <p>2.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无效投标处理；</p>
11	是否接受联合体投标	不接受
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开

14	竞争性磋商申请人提出问题的截止时间和方法	即在投标截止时间至少 5 日前，所有获取了竞争性磋商文件的竞争性磋商申请人通过书面的形式向采购人或采购代理机构进行署名提问，采购人或采购代理机构需对所有竞争性磋商申请人以书面的形式进行统一回复。
15	采购人澄清的时间和方式	即在投标截止时间至少 5 日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。
16	分 包	不允许
17	偏 离	不允许
18	构成竞争性磋商文件的其他材料	图纸、工程量清单、补遗文件（若有）。
19	竞争性磋商时间	2024 年 10 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）
20	竞争性磋商申请人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	竞争性磋商申请人 24 小时内须以书面通知的形式确认已收到该澄清。
21	竞争性磋商申请人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	竞争性磋商申请人 24 小时内须以书面通知的形式确认已收到该修改。
22	构成竞争性磋商申请文件的其他材料	补遗文件（若有）
23	招标控制价	（1）拦标价：1469077.48 元；大 写：壹佰肆拾陆万玖仟零柒拾柒元肆角捌分； （2）竞争性磋商申请人报价不得高于采购人公布的最高限价，否则按废标处理。 （3）本项目须进行最终报价（最终报价不得低于成本价）。 注：最低价不能作为中标（成交）的保证。
24	竞争性磋商有效期	60 日历天，自竞争性磋商截止之日算起。
25	竞争性磋商保证金	1、竞争性磋商保证金缴纳金额：大写：壹万元整（小写：10000.00

		<p>元)。。</p> <p>2、竞争性磋商保证金交纳截止时间: <u>递交竞争性磋商申请文件截止时间前</u>。</p> <p>3、竞争性磋商保证金交纳的形式: <u>支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式缴纳至以下指定账户(法人单位参与的应从其基本账户汇出),或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式(备注:为确保竞争性磋商保证金及时到账,建议各竞争性磋商申请单位至少于开标前2天将竞争性磋商保证金转入以下账户)。</u></p> <p>账户名称: <u>云南赢启项目管理有限责任公司怒江分公司;</u></p> <p>开户银行: <u>中国农业银行股份有限公司泸水市支行营业室;</u></p> <p>账 号: <u>24150101040017448;</u></p> <p>财务联系人及联系电话: <u>赵师 15208861140;</u></p> <p>4、竞争性磋商保证金确认注意事项</p> <p>(1) 竞争性磋商申请人使用银行转账的: <u>竞争性磋商申请人缴纳竞争性磋商保证金须从单位基本户对公账户转出,并注明项目名称及项目编号。</u></p> <p>(2) 竞争性磋商申请人使用银行保函、保证保险的: <u>采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供竞争性磋商保证金按照国家现行相关法律法规规定实施,其中银行保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险,也可以在政府采购云平台中“金融服务”的模块进行操作。</u></p> <p>(3) 根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》(云发改交易管理(2023)397号),政府投资项目进行招标投标活动时,减免投标保证金,降幅不得低于现收取数额的50%的要求,本项目竞争性磋商保证金降幅严格按照要求执行。</p> <p>5、竞争性磋商保证金的退还</p> <p>采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的竞争性磋商保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的竞争性磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。</p>
26	近年财务状况的年份要求	2021年-2023年任意一年度经第三方审计的审计报告及财务报表。

27	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日-至今（以工程竣工时间为准）。
28	竞争性磋商申请文件签字及盖章要求	按照竞争性磋商文件格式要求，采用单位和个人数字证书电子印章及电子签名：竞争性磋商申请文件需要电子签章处应加盖企业、法定代表人电子印章及电子签名。
29	竞争性磋商申请文件的递交要求	凡有意参加本采购项目的竞争性磋商申请人，请自行前往政府采购云平台“客户端&驱动下载”网页《网址： https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204 》下载并安装“政采云投标客户端”。竞争性磋商申请人按照竞争性磋商文件和政府采购云平台（网址： https://www.zcygov.cn/ ）的要求编制、加密电子投标文件，在提交竞争性磋商申请文件截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。竞争性磋商申请人在政府采购云平台提交电子版投标文件时，请务必填写参与远程开标活动经办人的联系方式。
30	竞争性磋商申请文件的加密	CA 数字证书加密。
31	竞争性磋商申请文件格式要求	<p>1、本项目为全流程电子化的政府采购项目，竞争性磋商申请人应熟悉“政采云”相关投标程序，无须到现场参加竞争性磋商会议，应提前在自有场地配置可音视频通话（带摄像头及话筒的计算机）的稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成竞争性磋商活动。</p> <p>2、请各竞争性磋商申请人认真阅读本项目提供的关于“政采云”及“云南 CA”的相关办理及操作流程，以免影响投标。</p> <p>3、投标期间，如有技术问题可致电“政采云”及“云南 CA”进行咨询。 政采云技术支持电话：4008817190/95763（客服热线）； 云南 CA 技术支持电话：4006727666； 云南 CA 紧急联系电话：15288315056；</p>
32	竞争性磋商申请文件的递交网址	政府采购云平台（网址： https://www.zcygov.cn/ ）
33	是否退还竞争性磋商	否

	申请文件	
34	竞争性磋商的时间和地点	竞争性磋商时间：2024 年 10 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）； 竞争性磋商地点：云南赢启项目管理有限责任公司（云南省怒江州泸水市六库镇山水新城一期 B 区 5 栋 3 单元 1202 室）；
35	竞争性磋商会议程序	主持人按下列程序进行竞争性磋商会议： （1）宣布竞争性磋商会议纪律； （2）宣布开标人、唱标人、记录人、采购人等有关人员姓名； （3）采购人或采购代理机构当众宣布各竞争性磋商申请单位的竞争性磋商申请文件递交情况； （4）进行唱标并公布竞争性磋商申请人名称、项目名称、质量要求、工期及其他内容，并记录在案； （5）采购人、竞争性磋商申请人、采购代理机构等有关人员在开标记录表上进行签字确认； （6）由采购人主持竞争性磋商申请人随机抽取二次磋商顺序； （7）竞争性磋商会议结束，组织竞争性磋商小组进行评审；
36	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人及以上单数（包含 3 人），其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的三分之二，采购代理机构人员不得参加本机构代理的项目的评审。 评标专家确定方式：评审专家通过云南省政府采购管理信息系统随机方式抽取（注：特殊情况经审批后确定）。
37	评标办法	综合评分法
38	是否授权竞争性磋商小组确定中标人	否，推荐的中标候选人人数： <u>3</u> ；
39	不良行为记录	不良行为记录是指：竞争性磋商申请人有商业贿赂、渎职及扰乱建设市场秩序等违反法律法规和政策规定的行为。
40	履约担保	履约担保的形式：签订合同时约定； 履约担保的金额：签订合同时约定； 注：中标人应当向采购人提交履约保证金，履约保证金不得超过项目预算的 5%。

41	重新招标和不再招标	详见竞争性磋商申请人须知；
42	纪律和监督	详见竞争性磋商申请人须知；
43	知识产权及同义词语	详见竞争性磋商申请人须知；
44	监 督	详见竞争性磋商申请人须知；
45	解释权	详见竞争性磋商申请人须知；
46	确定中标人	采购人（或采购人授权的竞争性磋商小组）按照竞争性磋商小组推荐中标候选人顺序确定中标人。
47	工程量清单的填写方式	<p>竞争性磋商申请人按照采购人提供的工程量清单电子文件填写报价文件，为便于工程量清单的补充、修改，工程量清单电子文件将在发布控制价时提供。</p> <p>注：本采购项目的竞争性磋商报价采用工程量清单报价方式，竞争性磋商报价为竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件中提出的各项支付金额的总和。“已标工程量清单”须加盖注册造价工程师章，竞争性磋商申请单位无注册造价工程师的，可委托具有工程造价咨询资质的单位进行编制，但须在竞争性磋商申请文件中附上相应的委托造价咨询协议，否则按废标处理”</p>
48	落实政府采购政策需满足的政策要求	<p>（1）扶持中小企业政策：按照“根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46号文）及《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19号”执行。</p> <p>（2）节能产品及环境标志产品政策：按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库【2019】9号的规定执行。</p> <p>（3）支持监狱企业政策：按照财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库【2014】68号）执行。</p> <p>（4）支持残疾人福利性单位政策：按照“根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）执行。</p>
49	中标公告媒介及期限	<p>中标公告媒介：<u>《云南省政府采购网》</u></p> <p><u>（http://www.yngp.com/index.html）</u>、及《中国招标投标公共服务平台</p>

		<p>台》(http://www.cebpubservice.com/)；</p> <p>公告期限：<u>1</u> 个工作日；</p>
50	采购人补充的其他内容	<p>1、招标代理服务费：按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳该费用。</p> <p>2、其他：（1）所有竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件必须是在接受采购人竞争性磋商文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对竞争性磋商文件（含合同条款等）提出修改要求，采购人可视为其不响应竞争性磋商文件的实质性条款，取消其中标资格，由此产生的一切后果全部由中标人承担。</p> <p>（2）压证制度：根据《云南省人民政府印发关于进一步规范国家投资工程建设项目招标投标加强政府投资项目管理工作的通知》（云政发[2015]57号）第十九条规定，实行项目经理、技术负责人压证施工制度；竞争性磋商申请文件须承诺上述人员的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的的主体工程完工后方予退还。</p> <p>3、串标围标判定依据：</p> <p>（1）不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同竞争性磋商申请人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（4）不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（5）不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件相互混装；</p> <p>（6）不同竞争性磋商申请人的竞争性磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>（7）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；</p> <p>4、竞争性磋商申请人所递交的竞争性磋商申请文件（包括有关资料、澄</p>

		<p>清) 应真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒)。竞争性磋商申请人声明不存在被限制投标情形但被发现存在限制投标情形的, 构成隐瞒, 属于虚假投标行为。如竞争性磋商申请文件存在虚假的, 在评审阶段, 竞争性磋商小组应将否决其投标; 在成交候选人确定后发现的, 采购人可以取消成交候选人的成交资格。</p>
--	--	---

竞争性磋商申请人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 项目概况：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的规定，云南赢启项目管理有限责任公司受泸水市第二人民医院委托，对泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目进行竞争性磋商采购，欢迎满足本项目资格要求和具备完成项目能力的竞争性磋商申请人参加投标。

1.1.2 本项目采购人：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.4 本项目项目名称：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目资金来源：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.2.2 本项目资金落实情况：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3 采购需求及竞争性磋商范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本项目采购需求及竞争性磋商范围：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3.2 本项目计划工期：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.4 竞争性磋商申请人资格要求

1.4.1 竞争性磋商申请人资格要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

1.4.2 竞争性磋商申请人不得存在下列情形之一（提供相关承诺）：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本采购项目的监理人；
- (4) 为本采购项目的代建人；
- (5) 为本采购项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

(1) 竞争性磋商申请人准备和参加投标活动发生的费用自理。

(2) **招标代理服务费：**按云南省建设工程招标投标行业协会关于《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（征求意见稿）公开征求意见的通知-云建招协【2023】44号》文件进行收取，本项目招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳该费用。

(3) 其他费用按国家、省、市相关规定执行。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件和竞争性磋商申请文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 竞争性磋商申请人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按竞争性磋商申请人须知前附表规定的相关内容组织竞争性磋商申请人踏勘项目现场。

1.9.2 竞争性磋商申请人自行踏勘，了解相关情况，若有幸中标，项目实施过程中不得以现场情况不明等原因而影响项目进度及质量，竞争性磋商申请文件中须提供相关承诺，其次，竞争性磋商申请人准备和参加踏勘现场活动过程中的安全和费用由竞争性磋商申请人自行承担，采购人及采购代理机构不负任何责任。

1.9.3 除采购人的原因外，竞争性磋商申请人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅供竞争性磋商申请人在编制竞争性磋商申请文件时参考，采购人不对竞争性磋商申请人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

竞争性磋商申请人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合竞争性磋商申请人须知前附表的相关规定。

1.11 偏离

竞争性磋商申请人须知前附表允许竞争性磋商申请文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 竞争性磋商申请人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款格式；
- (5) 工程量清单及图纸；
- (6) 技术标准及要求；
- (7) 竞争性磋商申请文件格式；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 竞争性磋商申请人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。即在投标截止时间至少 5 日前，所有获取了竞争性磋商文件的竞争性磋商申请人通过书面的形式向采购人或采购代理机构进行署名提问，采购人或采购代理机构需对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。

2.2.2 竞争性磋商截止时间：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部以书面通知的形式进行统一回复，即在投标截止时间至少5日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，对所有竞争性磋商申请人以书面通知的形式进行统一回复。如果澄清发出的时间距竞争性磋商申请人须知前附表规定的竞争性磋商截止时间不足5天，并且澄清内容影响竞争性磋商申请文件编制的，应相应延长竞争性磋商截止时间。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在竞争性磋商截止时间至少5天前，确需要变更竞争性磋商文件内容的，采购人可主动或在解答竞争性磋商申请人提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，并同时报主管部门备案。

采购人对工程量清单、评标办法做出变更的，需要重新制作竞争性磋商文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各竞争性磋商申请人都能重新获取最新的竞争性磋商文件用于编制竞争性磋商申请文件。

竞争性磋商文件的修改作为竞争性磋商文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改竞争性磋商文件的时间距竞争性磋商截止时间不足5天，并且修改内容影响竞争性磋商申请文件编制的，应相应延长竞争性磋商截止时间。

2.3.2 竞争性磋商申请人应在竞争性磋商截止时间前以书面通知的形式确认已收到有关该竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以最后发出的为准。

3. 竞争性磋商申请文件

3.1 竞争性磋商申请文件的组成：详见竞争性磋商申请文件格式内容，竞争性磋商申请人应按竞争性磋商申请文件规定格式填写，否则拒绝接受；

3.2 最终报价

3.2.1 最终报价均为完成《工程量清单》中的工程项目的一切费用。竞争性磋商申请人不得哄抬报价，也不应低于成本价，否则一经查实，按废标处理。

3.2.2 其他要求： / 。

3.3 竞争性磋商有效期

3.3.1 除竞争性磋商申请人须知前附表另有规定外，竞争性磋商有效期为竞争性磋商截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在竞争性磋商有效期内，竞争性磋商申请人撤销或修改其竞争性磋商申请文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长竞争性磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有竞争性磋商申请人延长竞争性磋商有效期；竞争性磋商申请人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其竞争性磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其竞争性磋商申请文件；竞争性磋商申请人拒绝延长的，其投标失效，但竞争性磋商申请人有权收回其竞争性磋商保证金。

3.4 竞争性磋商保证金

3.4.1 竞争性磋商申请人在递交竞争性磋商申请文件的同时，须按“竞争性磋商申请人须知前附表”规定的金额或比例提交竞争性磋商保证金，作为竞争性磋商申请文件的组成部分之一。

3.4.2 竞争性磋商申请人不按“竞争性磋商申请人须知前附表”要求提交竞争性磋商保证金的，其竞争性磋商申请文件作废标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，竞争性磋商保证金将不予退还：

(1) 竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件截止时间后撤回竞争性磋商申请文件的；

(2) 竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

(4) 竞争性磋商申请人与采购人、其他竞争性磋商申请人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 竞争性磋商文件、法律法规规定的其它情形；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “竞争性磋商申请人基本情况表”应附竞争性磋商申请人营业执照、资质证书、安全生产许可证等相关证明材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附有效的财务报表，具体年份要求详见“竞争性磋商申请人须知前附表”。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书或工程竣工验收登记表原件扫描件，具体年份要求详见“竞争性磋商申请人须知前附表”，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 竞争性磋商申请文件的编制

3.6.1 竞争性磋商申请文件签字及盖章要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.2 竞争性磋商申请文件的递交要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.3 竞争性磋商申请文件的加密：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

3.6.4 竞争性磋商申请文件格式要求：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

4. 投标

4.1 竞争性磋商申请文件的递交

4.1.1 竞争性磋商申请人应在本章第 2.2.2 项规定的竞争性磋商截止时间前递交竞争性磋商申请文件，未按时递交竞争性磋商申请文件的，视为撤回其竞争性磋商申请文件。

4.1.2 除竞争性磋商申请人须知前附表另有规定外，竞争性磋商申请人所递交的竞争性磋商申请文件不予退还。

4.1.3 竞争性磋商截止时间前未按时递交竞争性磋商申请文件的，视为撤回竞争性磋商申请文件。

5. 竞争性磋商

5.1 竞争性磋商的时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的竞争性磋商截止时间（竞争性磋商时间）和竞争性磋商申请人须知前附表规定的地点进行竞争性磋商。

5.2 竞争性磋商程序：详见竞争性磋商申请人须知前附表，竞争性磋商过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加竞争性磋商的相关工作人员签字确认后随竞争性磋商文件一并存档；竞争性磋商申请人代表对竞争性磋商过程和竞争性磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应提出询问或者回避申请，采购人、采购代理机构对竞争性磋商申请人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.3 竞争性磋商申请文件不予受理情形

竞争性磋商申请文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1) 在规定的“竞争性磋商截止时间”以后逾期上传的；
- (2) 竞争性磋商申请人提交的竞争性磋商申请文件未按规定的内容和要求填写的及无法读取导入的；
- (3) 竞争性磋商申请文件未按竞争性磋商文件要求进行加密的；
- (4) 不满足竞争性磋商文件规定及相关法律法规规定的其他要求的；

6. 评标

6.1 竞争性磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的竞争性磋商小组负责，竞争性磋商小组的组成：详见竞争性磋商申请人须知前附表。

6.1.2 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 竞争性磋商申请人或竞争性磋商申请人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与竞争性磋商申请人有经济利益关系，可能影响对竞争性磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与竞争性磋商申请人有其他利害关系；

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

竞争性磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商申请文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除竞争性磋商申请人须知前附表规定竞争性磋商小组直接确定中标人外，采购人依据竞争性磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，竞争性磋商小组推荐中标候选人的人数详见竞争性磋商申请人须知前附表。

7.2 中标公告媒介及期限

中标公告媒介及期限：详见竞争性磋商申请人须知前附表规定。

7.3 成交通知

在本章规定的竞争性磋商有效期内，采购人向中标人发出成交通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按竞争性磋商申请人须知前附表规定的担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和中标人的竞争性磋商申请文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还履约保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 竞争性磋商截止时间止，竞争性磋商申请人少于 3 个的；
- (2) 经竞争性磋商小组评审后否决所有投标的。
- (3) 在磋商有效期内采购人要求延长竞争性磋商有效期，但同意延长竞争性磋商有效期的竞争性磋商申请人少于三个的，应当依法重新招标。
- (4) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后竞争性磋商申请人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与竞争性磋商申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对竞争性磋商申请人的纪律和法律要求

9.2.1 竞争性磋商申请人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；竞争性磋商申请人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条【串通投标罪】规定，竞争性磋商申请人相互串通投标报价，损害采购人或者其他竞争性磋商申请人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。竞争性磋商申请人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。

竞争性磋商申请人的行为涉及触犯【串通投标罪】相关规定的，将移送司法机关处理。

9.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员应严格遵守国家、省相关法律、法规和规章，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

9.5.1.1 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，采购人应当自收到异议之日起5日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 竞争性磋商申请人对竞争性磋商会议有异议的，应当在竞争性磋商会议现场提出，采购人应当现场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 竞争性磋商申请人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指竞争性磋商申请人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向采购人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

10. 知识产权

构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，竞争性磋商申请人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11. 同义词语

构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“竞争性磋商申请人”进行理解。

12. 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

13. 解释权

构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告（投标邀请书）、竞争性磋商申请人须知、评标办法、竞争性磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

14. 确定中标人

采购人按照竞争性磋商小组推荐中标候选人的顺序确定中标人。

第三章 评标办法

评标办法正文部分

1、竞争性磋商小组的组建

1.1、竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人及以上单数（包含3人），其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的三分之二，采购代理机构人员不得参加本机构代理的项目的评审。

1.2、评标专家确定方式：评审专家通过云南省政府采购管理信息系统随机方式抽取（注：特殊情况经审批后确定）。

2、竞争性磋商原则

2.1、竞争性磋商小组应当对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件的有效性、完整性、响应程度进行审查；

2.2、竞争性磋商小组组织对通过资格审查及初步审查的有效竞争性磋商申请人进行二次报价，并按照顺序分别对各有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）；

2.3、当竞争性磋商过程中相关内容发生变动时，竞争性磋商小组应当确保以书面形式通知所有参加竞争性磋商的竞争性磋商申请人；

2.4、竞争性磋商小组与竞争性磋商申请人进行竞争性磋商时，应当按照竞争性磋商文件确定的内容、程序和评定标准等进行。

2.5、竞争性磋商小组在对各有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）时，如果认为参与竞争性磋商的竞争性磋商申请人的最终报价有明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；竞争性磋商申请人未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃本采购项目竞争性磋商申请人资格。

3、竞争性磋商程序

竞争性磋商小组首先对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件进行初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）→竞争性磋商小组所有成员集中与通过初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）的有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）

→进入详细评审（竞争性磋商小组对各有效竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件和最终报价进行综合评审）→竞争性磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并向采购人提交“竞争性磋商报告”。

4、竞争性磋商评审

一、竞争性磋商评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
4.1.1	形式 评审 标准	竞争性磋商申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证等一致；
		竞争性磋商申请文件签字及盖章要求	符合第二章“竞争性磋商申请人须知”第 3.6.1 项要求；
		竞争性磋商申请文件格式	符合竞争性磋商文件“第七章 竞争性磋商申请文件格式”的要求；
		报价唯一	只能有一个有效报价；
		招标控制价	竞争性磋商申请人的投标报价未高于采购人公布的最高限价。
4.1.2	资格 评审 标准	竞争性磋商申请人的资格要求	<p>1、竞争性磋商申请人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力，参加本项目的竞争性磋商申请人应在中华人民共和国境内依法成立，经工商注册具有独立法人资格或法定的其它组织，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或者“三证合一”的营业执照；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；</p> <p>1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料及书面承诺）；</p> <p>1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月</p>

条款号	评审因素	评审标准
		<p>依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满3个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金);</p> <p>1.5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚);提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的可以参加本次政府采购活动;</p> <p>1.6、法律、行政法规规定的其他条件;</p> <p>2、本项目的特定资格要求:竞争性磋商申请人必须是在中华人民共和国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位,具备有效的安全生产许可证,当前未被建设行政主管部门取消投标资格,具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉资质条件;</p> <p>2.1、资质要求:本次采购要求竞争性磋商申请人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级(含三级)以上资质;</p> <p>2.2、项目经理要求:拟派本项目的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程专业贰级(含贰级)以上注册建造师资格证书,具备有效的安全生产考核合格证书,拟派本项目的项目经理注册建造师资格证书及安全生产考核合格证书注册单位须与竞争性磋商申请单位名称一致,且不得担任其他在施项目的项目经理,须提供劳动合同或社保证明材料;</p>

条款号		评审因素	评审标准
			<p>2.3、技术负责人要求：拟派本项目的技术负责人须具有建筑工程专业中级及以上职称，并不得兼任其他项目的管理人员且在今后实施过程中不允许做任何更换，必须常驻施工现场，须提供劳动合同或社保证明材料；</p> <p>2.4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的竞争性磋商申请人参加本项目的采购活动。</p> <p>2.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞争性磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，一经查实均按照无效投标处理；</p>
4.1.3	响应性评审标准	采购需求及竞争性磋商范围	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第1.3.1项规定；
		计划工期要求	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第1.3.2项规定；
		质量要求	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第1.3.3项规定；
		竞争性磋商有效期	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第3.3.1项规定；
		竞争性磋商保证金	符合第二章“竞争性磋商申请人须知前附表及竞争性磋商申请人须知”第3.4.1项规定；
		其他实质性要求	符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求；
4.2	详细评审标准		
4.2.1	分值构成		施工部分分值： <u>80</u> 分 报价部分分值： <u>20</u> 分
条款号	评审因素		评审标准
4.2.2		施工组织设计大纲评审评分（满分15分）	第一个档次（11-15分）：施工组织设计大纲合理且能指导施工，针对性较强，施工措施及施工部署较为全面

条款号		评审因素	评审标准
	施工方案（80分）		<p>且合理的；</p> <p>第二个档次（6-10分）：施工组织设计大纲基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施及施工部署基本合理但存在一些问题的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：施工组织设计大纲存在明显错误且不能指导施工，施工措施及施工部署不合理；</p> <p>注：无施工组织设计大纲的该项不得分。</p>
		<p>施工技术方案评审评分（满分10分）</p>	<p>第一个档次（7-10分）：施工技术方案阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对采购项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；</p> <p>第二个档次（4-6分）：施工技术方案阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对采购项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；</p> <p>第三个档次（1-3分）：施工技术方案阐述基本全面，对采购项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施不可行的；</p> <p>注：无施工技术方案的该项不得分。</p>
		<p>工期承诺和保证措施评审评分（满分5分）</p>	<p>第一个档次（5分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第二个档次（3分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有违约责任承诺的；</p> <p>第三个档次（1分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，但工期保证措施存在问题，无违约责任承诺的。</p> <p>注：无工期承诺和保证措施的该项不得分。</p>
		<p>质量承诺及保证措施评审评分（满分15分）</p>	<p>第一个档次（11-15分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；</p>

条款号		评审因素	评审标准
			<p>第二个档次（6-10分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有违约责任承诺，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：质量承诺满足竞争性磋商文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的；</p> <p>注：无质量承诺及保证措施的该项不得分。</p>
		安全文明施工保证措施 评审评分（满分15分）	<p>第一个档次（11-15分）：竞争性磋商申请文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，并符合国家、省、州（市）的有关规定的；</p> <p>第二个档次（6-10分）：竞争性磋商申请文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第三个档次（1-5分）：竞争性磋商申请文件中有安全文明施工保证措施，但不具体存有错漏的；</p> <p>注：无安全文明施工保证措施的该项不得分。</p>
		工程进度计划与保证措施 评审评分（满分5分）	<p>第一个档次（5分）：施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，措施有力、合理、可行的；</p> <p>第二个档次（3分）：施工进度计划内容基本全面，线路基本清晰，计划编制基本合理；措施基本可行的；</p> <p>第三个档次（1分）：施工进度计划内容不全面，线路基本清晰，计划编制不合理；措施不可行的；</p> <p>注：无工程进度计划与保证措施的该项不得分。</p>

条款号	评审因素	评审标准
		<p>第一个档次（11-15分）：项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；</p> <p>第二个档次（6-10分）：项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的；</p> <p>注：对项目管理人员没有说明的该项不得分。</p>
4.2.3	报价部分（20分）	<p>（1）有效报价的审查：二次报价后，竞争性磋商小组对各竞争性磋商申请人的最终总报价进行审查，对于报价明显不合理或者低于成本的，该竞争性磋商申请人的投标总价视为无效报价（不进入评标基准价的计算）报价评审按零分计算。</p> <p>（2）以经评审的各竞争性磋商申请人的有效投标报价的最低价作为评标基准价，竞争性磋商申请人投标总报价等于评标基准价的得满分20分，其他竞争性磋商申请人报价得分计算公式为：其他竞争性磋商申请人报价得分=（评标基准价/竞争性磋商申请人报价）×20</p> <p>注：</p> <p>（1）应落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价；</p> <p>（2）若本次采购范围内所有标的物均由小微企业承接或由以联合体形式投标的企业承接且联合体成员企业划型或小微企业承担的合同份额符合财政部门针对小微企业价格扣除政策要求的，请按“第七章 竞争性磋商申请文件格式”规定填写“中小企业声明函”，经竞争性磋商小组核实方可获得价格扣除；</p> <p>（3）本项目在计算投标报价得分时，对提供的所有标的物均为小型和微型企业的竞争性磋商申请人给予投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。以联合体形式进行投标的，若联合体各方均为小型和微型企业的，给予投标报价10%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审；若联合体的成员由大中型企业与小微企业组成的，对于联合体协议书中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予投标报价4%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。（若联合体协议书中未约定小微企业的合同份额占到合同总金额的比例或不满足相关比例要求的，不得享受相关中小企业扶持政策。）</p> <p>（4）残疾人福利性单位（或监狱企业）产品视同小型、微型企业，享受同等价格扣除；针对小型和微型企业价格扣除政策，竞争性磋商申请人仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受；</p>

条款号	评审因素	评审标准
4.3	评标办法	综合评分法；在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的竞争性磋商申请人作为第一中标候选人的评标方法。

5、竞争性磋商小组首先对竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件进行初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）→竞争性磋商小组所有成员集中与通过初步审查（包括形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准）的有效竞争性磋商申请人进行竞争性磋商（竞争性磋商申请人须在规定时间内递交最终报价及承诺）→进入详细评审（竞争性磋商小组对各有效竞争性磋商申请人的竞争性磋商申请文件和最终报价进行综合评审）→竞争性磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并向采购人提交“竞争性磋商报告”。

5.1、初步评审后当有效竞争性磋商申请人不足3家时，竞争性磋商小组可以参照七部委12号令的有关规定执行。

5.2、投标报价不一致情形澄清

5.2.1、竞争性磋商申请人递交的竞争性磋商申请文件如果出现计算或表达上的错误，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）竞争性磋商申请文件中《竞争性磋商（唱标）一览表》内容与竞争性磋商申请文件中相应内容不一致的，以《竞争性磋商（唱标）一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《竞争性磋商（唱标）一览表》的总价为准，并修改其单价；

（4）竞争性磋商申请文件中总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

注：若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；修正后的报价经竞争性磋商申请人确认后产生约束力，竞争性磋商申请人不确认的，其投标无效。

5.3、竞争性磋商申请文件的澄清和补正原则

5.3.1、竞争性磋商申请文件内容澄清

(1) 竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以书面形式（应当由竞争性磋商小组专家签字）要求竞争性磋商申请人对所提交的竞争性磋商申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正；竞争性磋商小组不接受竞争性磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

(2) 竞争性磋商申请人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变竞争性磋商申请文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），竞争性磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于竞争性磋商申请文件的组成部分。

(3) 竞争性磋商小组对竞争性磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞争性磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足竞争性磋商小组的要求。

5.4、竞争性磋商申请人最终得分

竞争性磋商小组全体成员的评分计算出平均值得分，为竞争性磋商申请人的最终得分（评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

注：竞争性磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担相应责任；竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论；持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在竞争性磋商报告上签署不同意见及理由，否则视为同意竞争性磋商报告，评标中若遇特殊问题，由竞争性磋商小组根据有关法律、法规研究决定。

6、成交候选人推荐

竞争性磋商小组对满足竞争性磋商文件初步评审要求的竞争性磋商申请文件，按照本章规定的评审标准进行打分，并按最后得分由高到低顺序推荐成交候选人；最后得分相同时，按最终报价由低到高顺序排列；若最后得分、最终报价、技术部分同时相同的，由竞争性磋商小组进行投票，以得票数多的优先推荐成交候选人。

7、落实政府采购政策需满足的政策要求

1. 关于中小企业

1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

(1) 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

(2) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

1.3 在政府采购活动中，竞争性磋商申请人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.4 在货物采购项目中，竞争性磋商申请人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.7 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.8 竞争性磋商申请人提供的《中小企业声明函》声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1.9 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文件精神，调整对小微企业的价格评审优惠幅度，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%，政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行，本项目价格扣除优惠幅度以评标办法中明确为准。

2. 关于节能产品及环境标志产品

2.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

2.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

2.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，竞争性磋商申请人需在竞争性磋商申请文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5 若竞争性磋商申请人在竞争性磋商申请文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，竞争性磋商小组在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果竞争性磋商申请人自行承担。

3. 关于监狱企业

3.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

4. 关于残疾人福利性单位

4.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4.2 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5. 其他

5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞争性磋商申请人参加同一合同项下投标的，按一家竞争性磋商申请人计算，评审后得分最高的同品牌竞争性磋商申请人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由竞争性磋商小组投票推荐（少数服从多数的原则）的方式确定一个竞争性磋商申请人获得中标人推荐资格，其他同品牌竞争性磋商申请人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家竞争性磋商申请人提供的核心产品品牌（核心产品由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定）相同的，按前款规定处理。

5.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞争性磋商申请人参加同一合同项下投标的，按一家竞争性磋商申请人计算，评审后得分最高的同品牌竞争性磋商申请人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由竞争性磋商小组投票推荐（少数服从多数的原则）的方式确定一个竞争性磋商申请人获得成交候选人推荐资格，其他同品牌竞争性磋商申请人不作为成交候选人。

5.4 非单一产品采购项目，多家竞争性磋商申请人提供的核心产品品牌（核心产品由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定）相同的，按前款规定处理。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

中小企业划型标准规定

（一）农、林、牧、渔业：营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业：从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业：从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业：从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业：从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业:从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业:从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业:从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业:从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业:从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营:营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入1000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入100万元及以上,且资产总额2000万元及以上的为小型企业;营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理:从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员100

人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

第四章 合同条款及格式

【仅供参考，具体合同内容由采购人与中标人届时拟定】

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目。

2. 工程地点：泸水市古登乡中心卫生院。

3. 工程立项批准文号：∕。

4. 资金来源：关于下达 2024 年第一批医疗卫生事业高质量发展三年行动计划资金的通知—泸财社【2024】91 号中列支。

5. 工程内容：具体详见该项目的施工图及工程量清单范围内的所有内容。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：具体内容详见该项目的施工图及工程量清单范围内的所有内容。

二、合同工期

计划开工日期：_____

计划竣工日期：_____

工期总日历天数：90 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量：符合国家、行业及地方现行的相关标准及规范一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥ _____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自**双方当事人签字盖章后**生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人： _____(公章)	承包人： _____(公章)
法定代表人： _____(签字)	法定代表人： _____(签字)
地 址： _____	地 址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
委托代理人： _____	委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
传 真： _____	传 真： _____
电子信箱： _____	电子信箱： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在

签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到

监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中

与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继

任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临

时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包工程价款;

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的,发包人有权在缺陷责任期届满前,要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人,承包人应当转让。除转让合同另有约定外,转让合同生效后,由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外,自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间,因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品,在工程接收证书颁发前,由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包

人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款（暂停施工）的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的应急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的,承包人应立即通知监理人,监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修,减少人员伤亡和财产损失,防止事故扩大,并保护事故现场。需要移动现场物品时,应作出标记和书面记录,妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定,及时如实地向有关部门报告事故发生的情况,以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失:

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失;
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失;
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人员伤亡和财产损失;
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失,由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间,保障劳动者的休息时间,并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等,承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全,并提供劳动保护,并按国家有关劳动保护的规定,采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的,承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工

组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用

合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第(1)目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报

告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款（竣工结算申请）及14.2款（竣工结算审核）的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第20条（争议解决）的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条（争议解决）约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款（竣工结算审核）约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款（最终结清）提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人就可以争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成：《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书：《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款：通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、

完善、补充、修改或另行约定;如无细化、完善、补充、修改或另行约定,则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况,根据《示范文本》订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利。

泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目 竞争性磋商文件

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、招标答疑（含工程量清单及图纸）、投标文件（含投标函及其附录、商务及技术文件）、中标通知书、双方有关工程的洽商、变更、工作联系函、现场签证、索赔等书面记录和文件、发包人有关通知及工程会议纪要、经发包人及监理人审批同意的施工组织设计、专项施工方案等、经全过程跟踪审计单位审核签认的造价书（含进度款及其他项目审核等）；工程进行过程中双方认可的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.2.5 设计人：

名 称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：施工用临时材料、机具、模板模具及施工现场办公、生活用房占用场地。

1.1.3.9 永久占地包括：主体工程永久性占地。

1.1.3.10 临时占地包括：施工用临时材料、机具、模板模具及施工现场办公、生活用房占地，项目竣工移交后由承包人负责恢复清退。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行合同通用条款 1.3。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：合同通用条款 1.4.1 规定及国家现行的建筑工程验收规范、强制性标准条文、监理规范、施工规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- 1、本合同协议书、补充协议；
- 2、中标通知书；
- 3、投标书(投标函、技术标及商务标)及其附件；
- 4、本合同专用条款；
- 5、本合同通用条款；
- 6、现行行业标准、规范及有关技术文件；
- 7、施工图纸；
- 8、本工程量清单及工程拦标价文件；
- 9、工程报价单或预算书(指工程量增减、缺漏项及设计变更部分报价文件)；
- 10、双方有关工程的洽商、变更、工作联系函、现场签证、索赔等书面记录和文件；
- 11、发包人和(或)工程师有关通知及工程会议纪要；
- 12、经发包人、监理人审批同意的施工组织设计、专项施工方案等；
- 13、工程进行过程中的有关信件、数据电文(电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)；
- 14、其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工之日前；

发包人向承包人提供图纸的数量：发包人一次性向承包人提供施工图四套。施工图在使用过程中，承包人应妥善保管，以便工程竣工后，一同转为竣工图。工程竣工后，根据相关单位档案留存的需要，如需增加竣工图，费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：承包范围内的施工图，承包范围外的施工图，发包人可以根据需要提供；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：本工程施工组织设计方案及施工组织进度计划，工程质量终身责任承诺书、工程安全文明生产承诺书及农民工工资保障金保函；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计（含进度计划）于合同签订后 15 日历天内提交，月度进度计划及纠偏措施、月度工作小结于每月 20 日前，竣工报告于工程全部完工并自检合格后。因承包人未按上述提供文件的期限的要求提供相应文件的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期责任；

承包人提供的文件的数量为：1 份；

承包人提供的文件的形式为：纸质资料；

发包人审批承包人文件的期限：开工之日前。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：开工之日前。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在2天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：

发包人指定的接收人为：

承包人接收文件的地点：

承包人指定的接收人为：

监理人接收文件的地点：

监理人指定的接收人为：

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行合同通用条款 1.10.1。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行合同通用条款 1.10.2 及合同通用条款 1.10.3。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：执行合

同通用条款 1.10.2 及合同通用条款 1.10.3。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行合同通用条款 1.11.1。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行合同通用条款 1.11.2。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担并执行合同通用条款 1.11.3 及 1.11.4 规定。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：执行合同通用条款 1.13 规定。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量偏差大于±3%范围、不含本身。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：

身份证号：

职 务：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责项目业主管理工作、施工中的协调工作、现场施工安全生产管理、工程进度管理、现场质量认证及现场工程量认证、工程投资控制管理，组织工程初验、汇验及项目结算工作。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工之日前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行合同通用条款 2.4.2 规定。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：开工之日前。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人应提供规范、标准要求规定的分部分项验收评定记录等工程竣工备案资料、保修协议书、项目负责人工程质量终身责任承诺书、房屋使用说明书、消防产品市场准入验证清单及竣工图文件、工程结算文件等。

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 10 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质原件。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

承包人对项目经理的授权范围如下：执行合同通用条款 3.2 规定。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 20 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承担

由此造成的一切法律、经济责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承担由此造成的一切法律、经济责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：无特殊情况下严禁更换项目经理，否则承担由此造成的费用和延误的工期责任，工期不得顺延。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承担由此造成的费用和延误的工期责任，工期不得顺延。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工日之前。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承担由此造成的费用和延误的工期责任，工期不得顺延。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行合同通用条款 3.3 规定。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：无特殊情况下严禁更换主要施工管理人员，否则承担由此造成的费用和延误的工期责任，工期不得顺延。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承担由此造成的费用和延误的工期责任，工期不得顺延。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：本项目禁止分包。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：无。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行合同通用条款

3.6 规定。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： 无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：发包人工程量清单及设计施工图纸内容的施工安全管理、质量控制、投资控制、进度控制、合同管理及协调工作。

关于监理人的监理权限：执行合同通用条款 4.1 规定及监理合同约定权限。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供并承担相关费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：

职 务：

监理工程师执业资格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

关于监理人的其他约定：双方协商。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 执行合同通用条款 4.4 规定；

(2) 执行合同通用条款 4.4 规定；

(3) 执行合同通用条款 4.4 规定；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：执行合同通用条款 5.1 规定。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行合同通用条款 6.1 规定。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行合同通用条款 6.1.4 规定。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：双方根据要求，在开工后 7 日内编制、审定管理计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行合同通用条款 6.1.5 规定并根据国家及地方有关行政主管部门相关要求执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：双方约定，安全文明施工费应由业主专项管理，签订合同后支付安全文明施工费的 50%，其余按照现场安全文明施工措施完成情况按照二次 25%比例支付，并以现场监理工程师及发包人代表签证意见支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：双方约定的合同承包

范围外增加工程。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工之日前提交。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：开工之日前。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内确认。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工之日前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工之日前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工之日前。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工之日前。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：双方协商解决。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：双方协商解决。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：双方协商解决。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行合同通用条款 7.6 规定、双方协商解决。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 连续暴雨超过 8 天；
- (2) 冬季负温，夏季高温；
- (3) 不可抗力；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：双方协商解决。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：无。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包方承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行合同通用条款 9.1 规定。

施工现场需要配备的试验设备：执行合同通用条款 9.1 规定。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行合同通用条款 9.1 规定。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行合同通用条款 9.4 规定。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行合同通用条款 10.1 规定。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行合同通用条款 10.4.1 规定，施工中发生变更工程量无类似单价或已标价清单的，按照施工同期市场价格和取费标准结算后，承包人按照投标让利值 1.4% 让利。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：7 天。

发包人审批承包人合理化建议的期限：7 天。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方协商解决。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 无。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 无。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：
/_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： 发包人提供的拦标价文件中的材料单价作为基准价。

专用合同条款：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：发包人提供的拦标价文件中主要材料表界定的材料。

风险费用的计算方法：风险费用已含在投标单价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：执行合同专用条款 11.1 规定。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 无 。

预付款支付期限： 无 。

预付款扣回的方式： 无 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 无 。

预付款担保的形式为： 无 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：以国家和省相关标准、行业标准及《关于发布实施云南省 2013 版建设工程造价计价依据的通知》（云建标（2016）207、208 号）、云建标（2018）89 号、云建标函（2018）47 号及同期云南省发布的相关计价规则、工程量计算规范及定额标准执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按完成工程形象进度进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：完成工程约定形象进度工程量。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的

计量)约定进行计量: / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定: 施工合同签订并进场后拨付总造价的 40%，完成工程量 60% 拨付总造价的 20%，视资金到位情况，完成全部工程量拨付总造价的 20%，工程竣工备案、结算后拨付总造价的 12%，保留审计预留金 5%，其余 3% 保修期过后付清；本工程安全文明施工费按照合同专用条款 6.1.6 规定核算支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 完成合同约定形象进度工程量后 7 日内。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: 完成合同约定形象进度工程量后 7 日内。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: 无 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: 无 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 7 天 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 7 天 。

(2) 发包人支付进度款的期限: 14 天 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: 双方协商 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: 无 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 无 。

13. 验收和工程试车

3.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行合同通用条款 13.2.2 规定。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：双方协商。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：双方协商。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：双方协商。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：30 天。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：28 天。

竣工付款申请单应包括的内容：执行合同通用条款 14.1 规定。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：14 天。

发包人完成竣工付款的期限：7 天。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：双方协商。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：14 天。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：14 天。

(2) 发包人完成支付的期限：7 天。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：9 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：本工程预留工程总造价的 3% 作为保修金。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3 % 的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：7 天。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：双方协商解决。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商解决。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 承包人承包范围内的施工进度不能满足施工组织设计及发包人要求的工期的；

(3) 承包人承包范围内的施工项目逾期竣工交付发包人的；

(4) 如在施工过程中，出现工程质量事故、质量缺陷或采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(5) 不履行或不完全履行施工配合义务；

(6) 施工现场安全文明施工管理未达到第 6.1 条标准要求；

(7) 承包人未按当地政府规定的金额缴纳农民工工资保证金和准备金，克扣拖欠工资，农民工上访事件等行为；

(8) 承包人的施工质量达不到合同约定的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的，发包人有权解除合同，承包人承担 200 万元的处罚；

(2) 因承包人准备工作不充分导致无法下达开工通知或指令的，每延误一天，承包人承担 10000 元/天处罚，从进度款中直接扣除。承包人应向发包人和监理人提供月进度计划，若承包人月施工工期无故延迟达 5 天及以上，监理人将签发整改通知书，责令承包人限期抢回。

(3) 承包人未按合同约定竣工时间竣工交付发包人的，除承包人承担 10000 元/天的处罚外（从工程结算款中直接扣除），发包人有权扣除履约保证金作为违约金，还必须承担由此给发包人造成的其他经济损失，追究民事赔偿责任。

(4) 如在施工过程中，出现工程质量事故、质量缺陷，发包人有权对承包人处以 50000 元/次的处罚；出现采购和使用不合格的材料和工程设备的，承包人无条件更换，发包人有权对承包人处以 5000 元/次的处罚。

(5) 不履行或不完全履行施工配合义务（包括但不限于施工进度控制，专业工程或设备施工配合，工序及分项分部工程搭接，按时按要求提供并维保全场设施及施工措施、工作面，材料设备保管，已完工程保护，实施及管理全场安全、治安消防、环境保护及招标文件第七章技术标准和要求中规定的相关工作等），应按发包人、监理人要求的期间及标准继续履行，仍不履行、履行不符合要求的，承包人应承担 20000 元/次的处罚。

(6) 如因承包人原因本工程达不到一次性验收合格的工程质量要求，承包人应承担 80 万元的处罚，并承担给发包人造成的一切经济损失。

(7) 不全面履行合同的，除扣除履约保证金外，还应承担由此造成发包人的实际损

失。此外，发包人可将有关情况报建设行政主管部门，由建设行政主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，并作为不良市场行为记录。

(8)施工现场安全文明施工管理未达到第 6.1 条标准要求，发包人有权要求施工单位整改；情况严重的，有权要求施工单位暂时停止施工，施工单位拒不整改或者不停止施工的及时向有关主管部门报告。

(9)承包人必须按当地政府规定的金额缴纳农民工工资保证金（含准备金），并服从当地政府对农民工工资的管理规定；如出现克扣拖欠工资，农民工上访事件等行为，所产生的一切法律后果由承包人承担。

注：以上所有处罚及违约金均由发包人在当期进度款中直接扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：除通用合同条款规定外，承包人还应承担由此给发包人造成的一切经济损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商约定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行合同通用条款 17.1。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 140 天 内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：人身意外伤害险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：执行合同通用条款 18 规定。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行合同通用条款 18.7 规定。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：采用和解—调解—争议评审的顺序解决，在不能将协商解决的情况下同意将工程争议提交争议评审小组决定。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：执行合同通用条款 20.3 规定。

选定争议评审员的期限：14 天内。

争议评审小组成员的报酬承担方式：各承担一半。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：执行合同通用条款 20.3.2 规定。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

（1）向合同签订地仲裁委员会申请仲裁；

（2）向合同签订地人民法院起诉。

附件：

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

泸 水 市 古 登 乡 中 心 卫 生 院 老 住 院 楼 修 缮 改 造 建 设 项 目
竞争性磋商文件

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位 工程 名称	建设规 模	建筑面积 (平方米)	工程 量	结构 形式	层数	生产 能力	设备安 装内容	合同价格 (元)	开工日 期	竣工日期
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备 品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量等 级	供应时 间	送达地点	备注
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》执行。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 / 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 / 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建

设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：	承包人(公章)：
地 址：	地 址：
法定代表人(签字)：	法定代表人(签字)：
项目负责人（签字）：	
委托代理人(签字)：	委托代理人(签字)：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能 力	用于施工部 位	备注

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
技术负责人				
质量管理				
施工员				
材料员				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管	/	/	/	/
其他人员	/			
	/	/	/	/
二、现场人员				
项目经理	/	/	/	/
项目副经理	/	/	/	/
技术负责人	/	/	/	/
造价管理	/	/	/	/
质量管理	/	/	/	/
材料管理	/	/	/	/
计划管理	/	/	/	/
安全管理	/	/	/	/
其他人员				

附件 8:

履 约 担 保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于_____ 年 _____ 月 _____ 日就_____ (工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ / _____ 元 (¥ _____ / _____)。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请 _____ / 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年__月__日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）____/____元（¥____/____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

附件 10:

支 付 担 保

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于_____年_____月_____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____/_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____/_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后_____/_____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____/种方式解决：

(1) 向 _____/_____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 _____/_____ 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： _____（盖章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

传 真： _____

日 期： 年 月 日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-2: 工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
/	/	/	/	/	/	/

11-3: 专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
/	/	/	/
小计:			

第五章 工程量清单及图纸

(另册提供)

第六章 技术标准及要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于以下现行标准或规范及其最新版本的要求。

第七章 竞争性磋商申请文件格式

泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目

竞 争 性 磋 商 申 请 文 件

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

一、竞争性磋商（唱标）一览表

项目名称：泸水市古登乡中心卫生院老住院楼修缮改造建设项目

项目编号：YNYQ-ZB-24035-NJ

竞争性磋商总报价 (元)	计划工期 (日历天)	质量要求	项目经理	项目经理注册证书编号	其它

竞争性磋商申请人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日 期：____年__月__日

注：此表格可以扩展，请放在竞争性磋商申请文件封面后的第一页。

二、竞争性磋商申请函

致：_____（采购人名称）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：_____元 RMB¥：_____的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

（1）如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____日历天内竣工，并确保工程质量达到_____标准。

（2）我方同意本申请函在竞争性磋商文件规定的提交竞争性磋商申请文件截止时间后，在竞争性磋商申请文件规定的竞争性磋商有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

（3）在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本竞争性磋商申请函，对双方具有约束力。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

竞争性磋商申请人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（竞争性磋商申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：____年__月__日

注：附法定代表人身份证复印件。

四、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞争性磋商申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞争性磋商申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期： 年 月 日

注：

- 1、附授权委托书身份证复印件；
- 2、如竞争性磋商申请人由法定代表人亲自签署竞争性磋商申请文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。
- 3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

五、竞争性磋商申请人资格证明文件

附件 1：竞争性磋商申请人基本情况表

竞争性磋商申请单位			主要业务	
企业资质	等级：		证书号：	发证单位：
营业执照	编号及年度：		营业范围：	发照单位：
建立日期		现有职工 总人数 (人)		固定资产 净值(万元)
行政负责	姓名：		职务：	职称：
技术负责人	姓名：		职务：	职称：
联系方式	地址：		邮编：	
	电话：		传真：	
开户银行	名称：		账号：	
下属单位状况 (个数、专业、年完成工作量)				
组织机构框图	(可以另页装订附后)			

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

注：营业执照、资质证书、安全生产许可证、开户银行许可证等公司相关证照原件扫描件附后。

附件 2：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

竞争性磋商申请人须提供近三年度（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年度经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，若成立不满一年的竞争性磋商申请人须提供自成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；

名称	单位	2021 年	2022 年	2023 年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			
财务负责人（签字）				

注：本表所列数据与本表各附件中的数据要一致，不得出现数据错误，否则将不通过资格审查。

附件 3：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（提供相关证明材料及书面承诺，格式自拟）

附件 4：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

竞争性磋商申请人须提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的竞争性磋商申请人须提供自成立以来依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的竞争性磋商申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金），格式自拟；

附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（重大违法记录是指竞争性磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；对于竞争性磋商申请人在参加本次政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加本次政府采购活动，格式自拟。

附件 6：竞争性磋商申请人认为需要提供的其他资格证明材料

（格式自拟）

附件 7：声明函

(1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19 号）的规定，本公司参加_____（采购人名称）组织的_____（项目名称）采购活动，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加贵单位的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、小、微企业提供本企业制造的货物参与本项目竞争性磋商时，须提供本企业的《小、微企业声明函》；小、微企业提供其他小、微企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《小、微企业声明函》。

2、如不是中小企业则不需要提供此表。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

（2）残疾人福利性单位声明函

《残疾人福利性单位声明函》（原件扫描件。符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的竞争性磋商申请人须提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）组织的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、如不是残疾人福利性单位则不需要提供此表。

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

附件 8：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、劳动合同或社保证明材料扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书或竣工验收备案登记表扫描件。

姓 名		年 龄		学 历			
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理		
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业			
安全生产考核合格证书				注册单位			
毕业学校	年毕业于			学校	专业		
主要工作经历							
序号	参加过的类似项目名称	项目地址	业主名称	联系人姓名及电话	合同金额	完成时间	在项目中担任何种职务

注：相关证明材料附后

承 诺 书

致：_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

附件 9：技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	

说明：技术负责人应附身份证、职称证、学历证、劳动合同或社保证明材料扫描件及未担任其他在建建设工程技术负责人的承诺书等。

承 诺 书

致：_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的技术负责人_____（技术负责人姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的技术负责人且在今后实施过程中不允许做任何更换，必须常驻施工现场。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

竞争性磋商申请人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

附件 10：拟委任的其他主要管理人员资历表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书（资格证书）及编号	岗位要求
项目经理								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
质量员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
....
....
....

注：

1. 此表可扩展；
2. 表中“岗位要求”一栏，“专职”“可兼任”由竞争性磋商申请人在“□”内打“√”；
3. 相关证书及资料附后。

六、已标价工程量清单

(1) 投标报价说明： 竞争性磋商申请人自行填写

(2) 已标价的工程量清单

七、施工组织设计

1. 竞争性谈判申请人编制施工组织设计的要求: 编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等; 结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施, 同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施, 如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应包括以下内容:

- (1) 施工组织设计大纲
- (2) 施工技术方案
- (3) 质量承诺及保证措施
- (4) 安全文明施工保证措施
- (5) 工期承诺和保证措施
- (6) 施工主要工序
- (7) 项目负责人及项目管理人员配置
- (8) 施工总平面图
- (9) 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考附下列图表, 图表及格式, 竞争性谈判申请人根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 竞争性谈判申请人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

竞争性谈判申请人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

八、其他材料

竞争性磋商申请人认为应该提供的其它材料