

政府采购项目 公开招标文件

项目名称：广东省佛山市消防救援支队特勤大队 2024 年饭堂食
材配送服务采购项目

项目编号：06-04-04A-2024-D-E18654

采 购 人：佛山市消防救援支队特勤大队

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

2024 年 8 月发布

温馨提示

1. 如无另行说明，投标文件递交时间为**提交投标文件截止时间之前 30 分钟内**。
2. 为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。若投标人**逾期递交投标文件或未在指定地点递交投标文件的**，采购代理机构将拒绝接收，因此而造成的一切后果由投标人自行承担。
3. 投标文件应按顺序**编制页码**。
4. 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求**盖章、签名及密封**。
5. 请正确填写《开标一览表》，并与法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书、《投标保证金交纳凭证》（如有）一同封装在唱标信封当中。
6. 请投标人特别注意，投标人提供虚假材料谋取中标的，中标后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
7. “**诚E招电子采购交易平台**”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）为本项目报名、获取采购文件、完成项目登记的唯一渠道，其他微信号或平台登记的均属无效。

目 录

第一部分 投标邀请函	5
投标邀请函	6
一、项目基本情况	6
二、申请人的资格要求	6
三、获取招标文件	8
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	8
五、公告期限	8
六、其他补充事宜	8
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	9
第二部分 采购项目内容	10
一、采购项目商务要求	11
二、采购项目技术要求	16
第三部分 投标人须知	20
第一节 须知前附表	21
第二节 须 知	24
一、概念释义	24
二、招标文件说明	27
三、投标文件的制作	29
四、投标文件的递交	32
五、开标	32
六、资格审查及评标	33
七、评审方法	37
八、确定评标结果	48
第四部分 合同条款及格式	53
第五部分 投标文件参考格式	67
一、自查表	71
二、唱标文件	74
三、资格性、符合性文件	78
四、商务部分	85
五、技术部分	90
六、价格部分	92
七、其他参考格式	95
（一）中小企业声明函	95

(二) 残疾人福利性单位声明函.....	96
(三) 政策适用性说明（如有）	97
(四) 投标保证金（如有）	98
(五) 投标保证金递交和退回须知.....	99

第一部分 投标邀请函

#

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供 2023 年度财务状况报告或银行出具的资信证明。①财务状况报告要求: 提供由第三方会计师事务所出具的审计报告, 能清晰显示第三方会计师事务所的印章。②银行出具的资信证明要求: 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月银行出具的资信证明。)

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供书面声明。

5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目属于整体专门面向中小企业采购的项目, 投标人应为符合本项目政府采购标的对应行业(本项目行业为: 批发业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。

注 1: 参加响应的中小企业须符合国务院批准的中小企业划分标准, 不得与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系。所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业。

注 2: 中小企业以投标人填写的《中小企业声明函(工程、服务)》(见投标文件格式)为判定标准, 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式)为判定标准, 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。

3、本项目特定的资格要求:

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参与本项目投标。提供书面声明。

3) 投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。如投标人的《食品经营许可证》与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。

4) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024 年 8 月 28 日至 2024 年 9 月 4 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：公诚管理咨询有限公司（诚 E 招电子采购交易平台），具体要求详见“六、其他补充事宜”。

方式：在线获取。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 9 月 24 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：佛山市顺德区乐从镇佛山新城君兰路 8 号前海人寿金融中心 7 楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）获取招标文件方式：

供应商（投标人）通过以下方式向采购代理机构获取招标文件：

1. 时间：2024 年 8 月 28 日至 2024 年 9 月 4 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 项目登记：

（1）通过“诚 E 招电子采购交易平台”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）完成本项目的项目登记。

（2）注册：输入网址，点击【新用户注册】（注册步骤详见门户网站：【供应商操作指南】-【注册指引】）。登陆账号后点击【常用文件】，下载《投标人&供应商-操作手册》。

（3）项目登记、下载招标文件：注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目，

供应商支付文件费用（售价：0 元），提交订单后下载招标文件，完成项目登记。

3. 疑问反馈：具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间 8:30-17:30（工作日）。

（二）请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市消防救援支队特勤大队

地址：佛山市禅城区华宝北路 36 号消防救援大队

联系方式：0757-83780346

2. 采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司

地址：佛山市顺德区乐从镇佛山新城君兰路 8 号前海人寿金融中心 7 楼

联系方式：0757-82724379

3. 项目联系方式

项目联系人：涂倩、郭健汉、许小佳

电 话：0757-82724379

发布人：公诚管理咨询有限公司

发布时间：2024 年 8 月 28 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目商务要求

（一）项目概述

- 1、每日就餐人数：约 130 人（具体数量，以当月实际需求为准）。
- 2、服务期为合同生效之日起 12 个月（2024 年 10 月-2025 年 9 月）。
- 3、标的提供地点：佛山市消防救援支队特勤大队部、一站、二站，采购人指定地点。

（二）报价要求

★1、本项目的预算金额为 269.397 万元。投标人以报“折扣率”的方式对本项目进行报价，折扣率必须为固定值。有效报价范围： $100\% \geq \text{折扣率} > 0\%$ （可保留小数点后两位，如 98.00%、96.66%），否则将被视为无效报价。

2、报价包含（不限于）：食材购置、配送运输费、包装费、装卸费、加工费、检验检疫费、质量检测费、仓储费、人工费（社保、节假日慰问金等）、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用。在项目的实施过程中，中标折扣率不变。投标人需充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相关费用，采购人将拒绝支付合同约定货款之外的任何费用和补偿。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、采购人对本项目合同期限内的服务数量不作任何承诺或保证。投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为中标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

5、中标人应充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素。

6、中标人需按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定与全部工作人员建立劳动关系，按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。中标人与工作人员发生的劳资纠纷与采购人无关。

7、中标人在服务期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，中标人需指派相对固定的人员完成产品配送服务，中标后须提供项目负责人、配送人员等名单及健康证明等资料供采购人备案，产品配送人员需遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录，身体健康无疾病。

（三）供货基准价的确定方式

1、由中标人每月月底（如遇节假日导致价格偏高的需提前或顺延）提供报价单，采购人审核后作为次月供货结算基准价的依据。报价单的单价标准不得高于《佛山市发展和改革局》网站公布前一天的《佛山市五区农副产品市场零售价格表》中的“今日平均价”，《佛山市发展和改革局》网站没有公布的食物在采购人属地周边市场由采购人和中标人各派一名代表进行价格调查。确因市场因素导致价格大幅上涨的，中标人应向采购人单位提供书面说明解释原因并经采购人同意后方可调整价格。

2、中标人需将产品类别和价格提前提供给采购人，并由采购人根据价格确定配送食材的种类和数量，并以中标人每月提供的价格表为结算依据。若食材类型不在中标人提供的清单范围内，则中标人需于订单前一天实时提供对应食材的价格。若中标人无正当理由拒不提前提供食材类别和价格，采购人有权不予结算并终止合同。

（四）付款方式

1、货款按月度进行结算， $\text{结算价} = \text{供货基准价} \times \text{实际供货重量} \times \text{中标折扣率}$ 。

举例：核定的货物单价（供货基准价）为 10 元/斤，实际供货数量为 50 斤，中标人所报折扣率为 90.00%，则 $\text{结算价} = 10 \times 50 \times 90.00\% = 450$ 元。

2、付款方式：采用支票或转账的形式。

3、在办理付款手续之前，双方需对供应货物的品种、数量、单价金额等进行统计，经双方核实无误后进行结算支付，如有扣罚则扣除后支付。

4、中标人向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均与中标人名称一致。

5、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）中标人开具的正式发票；
- （3）成交通知书；
- （4）收货凭证等有关支撑材料。
- （5）采购人需要的其他材料。

6、采购人收到中标人收货凭证复印件和有效等额发票等材料后，核对无误后于 30 个工作日内支付。

7、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

（五）项目验收要求

1、成交供应商需建立合理的质量安全控制体系，以保证达到相关规范的质量要求。

2、验收应在采购人和成交供应商双方共同参加下进行。

3、项目验收依次序对照以下标准执行：

- (1) 符合中华人民共和国国家、省市和履约地相关的法规、政策、文件的要求；
- (2) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求。

上述各类标准与法规需是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

(六) ★采购贫困地区农副产品要求

根据《广东省消防救援总队关于做好乡村振兴消费帮扶工作的通知》、《财政部 农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)等规定，各中标人实施供货时，应按不低于供货总额的10%的比例，按照采购人的要求，定向采购贫困地区的农副产品。

(七) 抽查发现资质证照不全或食品问题的处理

- 1、生鲜肉（鱼类除外）无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货。
- 2、对鲜活水产品死亡情况采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。
- 3、进口肉类无《中华人民共和国出入境检验检疫入境货物检验检疫证明》及其货物清单的全部退货。
- 5、肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品有效检验报告的全部退货。
- 6、对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。出现3次以上质量问题的，采购人有权单方终止合同。
- 7、若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分食品质量问题，应立即通知部门食材验收小组及中标人，将问题产品退货处理。
- 8、中标人在供应过程中，出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任的，中标人应承担全部责任，包括但不限于医疗费、误工费、事故处理费、律师费等，与中标人违约行为造成的全部相关支出费用。

(八) 资格管理

中标人有下列情形，采购人有权解除服务合同，取消中标人的服务资格，一切经济和法律責任由中标人承担。

- 1、中标人出现比规定的送货时间迟到15分钟以上情形，合同期内累计达到3次的。
- 2、中标人伪造食材的产地证明、价格、食材等级、生产日期等重要证明材料或提供上述虚假信息1次或累计不提供上述信息达到3次的。
- 3、中标人提供假冒伪劣、过期、变质食品，要求无条件退货或换货的，合同期内累积达到3次的。
- 4、未按配送服务要求擅自更换配送人员或未使用专用车辆运送货物的，1个月内累计

达 2 次或合同期内累计超过 3 次的。

5、因食材不符合卫生条件导致 1 人以上食物中毒（经市场监管、卫生防疫部门鉴定）的，中标人还应当依法承担事故导致的相应的法律责任。

6、中标人被发现在生产场所存放有毒害物品的。

7、经市场安全监管部门检验鉴定，食材含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体有害的。

8、配送的肉类及其制品未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的。

9、中标人使用非食品原料加工，加入非食品用化学物质的。

10、中标人向项目负责人或相关工作人员进行物质、金钱行贿的。

11、由于中标人的原因导致社会媒体对采购人作出负面报导的。

12、对采购人提出的工作改进意见，中标人需及时整改，经采购人 2 次催告仍不整改的。

13、经卫生防疫部门鉴定为中标人提供的食品质量问题造成食品安全事故的。

14、中标人在履行合同过程中，存在其他违反约定的行为，致使合同目的不能实现或者造成采购人其他不利损害的，采购人有权解除合同。

（九）考核标准

1、采购人在服务期限内，每个月对中标人实行考核制度，考核满分 100 分，100 分起扣，如评分达到 85 分（含 85 分）以上，则不作处罚；如评分为 85 分（不含 85 分）以下 60 分（含 60 分）以上，即 84-60 分，每减少 1 分，则扣减 1000 元（例子：本月评分为 79 分，若其他扣罚费用为 0 元，则当月实际结算费用=当月货款结算价-(85-79)*1000）；如评分低于 60 分（不含 60 分）为不合格，扣减当月货款费用的 40%，采购人并立即向中标人发出服务整改限期通知书并进行约谈，约谈时须法定代表人出席；若在服务期内出现 2 次以上（不含 2 次）不合格的，采购人有权无条件终止和解除服务合同，并取消中标人的服务资格，一切经济和法律费用由中标人承担。

2、在本项目实施期内，采购人有权根据实际需要对本考核标准进行修改或调整。

3、附表 1：月度考核评分表

以下考核细则仅供参考，具体细则将由采购根据实际情况制定和调整。

项目	序号	考核细则	扣分值	备注
价格	1	未按约定价格供货的，每发现一项次扣 10 分；		
	2	未按合同约定时限，根据市场价格变化调整价格的，扣 10 分；		
交货	3	违反响应文件和合同的规定，擅自更改供应货物品牌、规格和质量的，每项次扣 10 分；		
	4	未按用户方采购计划的品种、数量、时间供货的，每发生		

		一次扣 5 分并警告一次；		
	5	违反响应文件和合同的规定，擅自更改运送人员的，每次扣 10 分；		
	6	提供虚假检验报告等相关票证的，每发现一项次扣 30 分；		
	7	未及时按要求随货提供相关票证的，每项次扣 10 分；		
	8	未按用户方指定秩序卸货的，每次扣 5 分；		
	9	发生退货情况，造成用户方伙食无法按时供应的，每发生一次扣 30 分；		
质量	10	同一品种货物一次（含本数）以上发现质量不合格产品的，扣 10 分；		
	11	产品验收不合格，每拒收一批次扣 10 分；		
	12	把用户方验收不合格退货的货物重新配送给用户方的，每发现一次扣 20 分；		
	13	中标人在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的，每发现一次扣 15 分；		
	14	货物出现质量问题，中标人不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的，每次扣 10 分；		
	15	对用户方提出的合理建议未能在约定期限内回复的，每次扣 10 分；		
	16	中标人组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知用户方，造成无法及时联系的，每次扣 5 分；		
其它	17	中标人工作人员不遵守用户方各项管理规定每次扣 10 分；		
	18	用户方认为应当对中标人进行考核的其他内容。		
扣分合计				
考核人				

二、采购项目技术要求

（一）总体要求

1、中标人严格执行《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《农产品质量安全法》《进出境动植物检疫法》《食品生产许可管理办法》等国家法律法规、规章制度、管理办法、行业标准等规定。

2、中标人负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

3、中标人不得将中标项目转让或分包给他人，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

4、中标人在本项目需设立总负责人1人，项目总负责人负责实施期间内与采购人的沟通、协调等工作。在项目实施期间，本项目的总负责人不得更换，如出现不可抗力原因需更换项目总负责人的，需向采购人提交书面申请，并详细说明项目负责人更换的原因、替代人员的简历等，并经采购人同意后，方可更换。

5、中标人需配备满足项目需求的食品安全管理员、食品检验员，确保配送食材安全。

6、中标人应当配备足够的人员，负责项目采购对接、订单跟踪、食材分拣、物流配送、检验、加工、售后服务等。

7、投标人应根据项目需求制定清晰合理可实施性强的项目实施方案，包括食品原材料的采购、加工制作、储存、运输、装卸等各环节，充分促进项目的实施，中标后按要求实施。

8、中标人应具有稳定的食材供应能力，具有充足的食材来源方式，不限于农贸市场、种植基地等，保证食材的品质与安全。

9、投标人应根据项目需求制定食材品质保障措施方案，详细说明产品的来源、产地和生长环境等各环节的质量保障及食品安全措施，保证食材的品质与安全。来源清晰，做好实地调查，来源地具有良好的生态环境，具有科学绿色的种植模式，确保食材的天然、安全。中标后提供优质的服务。

10、中标人应具有良好的应急处理能力，能较好地处理食材配送服务方面可能出现的各种突发事件，包括不限于疑似食物中毒、食物中毒事件、发生食品质量不及格、食材无法及时到达等项目实施过程中可能出现的各种情况。能通过应急管理制度，落实单位负责人、项目负责人、配送人员等岗位的责任制，能根据不同的突发情况、严重情况明确处理程序、处理时限，具有多类应急保障措施，并具有良好的善后处理能力，确保不良影响最小化。

11、中标人应按要求提供良好的售后服务。供应商应充分考虑经营风险，并尽可能提供

优惠的价格和优质的服务，以提高自身的竞争力。中标人在合同履行期间，采购人可根据采购及业务发展需要，可通过公开招标适当增补其他专业类别的供货商，采购人无需通知原中标人且不予任何补偿。

12、中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应。中标人在服务期内没能达到投标文件承诺的服务要求或中标人的资质在服务期内发生变化不再符合要求的，采购人均有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

13、中标人提供的物资配送服务需服从采购人的监督、管理。

（二）生鲜肉、冻肉、水产产品质量要求

1、所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质。每批鲜肉需是来源于正规肉屠宰场，每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）：《产品合格证》或《卫生检疫报告》或《动物检疫合格证》。新鲜肉确保每日新鲜，为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉。

2、冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

3、进口食品在交货时须提供本批次产品的《中华人民共和国出入境检验检疫入境货物检验检疫证明》或相关证明文件。

（三）蔬菜类产品质量要求

1、中标人每天按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的时令品种。

2、中标人提供的蔬菜需保证每日新鲜，品种、质量应符合采购人要求，产品符合《中华人民共和国食品安全法》要求并出具有效的《农产品检验报告》。

3、每批蔬菜交货前需由中标人对蔬菜农药含量进行检测并提供检测报告。交货后采购人使用“农药测试卡”对蔬菜农药含量进行抽检，如含量超标要求中标人无条件退货或换货。

4、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

（四）干货、大米、粮油类产品质量要求

1、中标人所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证、无检测报告、不合格物品进入仓库。

2、中标人所提供产品需价格合理，按照响应报价及重量要求供给，否则需方有权不用。

另外中标人所提供大米、食用油需有明显“SC”标志或生产许可证号。

（五）水果类产品质量要求

1、中标人提供的水果保证每日新鲜，质量要求及农药残留不超过国家限量标准，如农药含量超标，中标人须无条件退货或换货。

2、中标人所提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，无病虫害和机械损伤，带有芳香味，重量大小应符合采购人要求。

3、中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，其品质和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。

（六）货物重量验收

1、新鲜肉类、水产、蔬菜、干货、大米、水果等产品直接称重验收。

2、冻肉类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水 3 分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

（七）质量及包装要求

1、中标人应充分理解并认真遵循本采购文件的要求，所提供的货物需是满足采购文件要求。

2、中标人供应的各类食品需符合国家《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，确保所供副食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。

3、如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的食材。被拒绝接受的，食材毁损风险由中标人承担。若因食品质量引起食物中毒（经市场监管、卫生防疫部门鉴定），中标人应承担全部法律责任，采购人有权取消其供应资格。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准需是有关机构发布的最新版本的标准。

4、货物有食用期限的，其剩余食用期限不得少于标注有效期的三分之二。

5、货物有包装的，货物的包装完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品；其中被拒收的，货物毁损风险由中标人承担。

6、采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人需无条件退货或更换商品。

7、中标人应能够配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料，如有效的营业执照、产品合格证等。

8、所有提供的货物需来源清晰，具有可溯源的合法票证。

（八）配送服务要求

1、中标人应当根据采购人实际情况，按照与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。配送时间：早上送货到达时间在 6 时 30 分至 7 时 30 分之间。如果采购人临时增加订购的食材种类、规格、数量等，中标人须根据采购人要求及时作出响应并派出专人配送货物。一般配送时间为 2 小时以内，紧急配送时间为 1 小时以内。如有调整则按采购人要求执行。

2、除发生客观不可抗力的情况外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标人延迟造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。

3、中标人应安排配送专员及专车负责送货，须向采购人提供相关资料进行备案，指定的配送专员需穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，且持有效餐饮从业人员健康证上岗。中标人需为配送专员购买个人社保或商业意外险。配送专员在采购人指定范围内活动时需严格遵守采购人的各项规章制度，不得有损采购人形象和利益。服务期间发生的一切工伤事故均由中标人自行承担责任，采购人不承担任何责任。

4、中标人负责货物的仓储，采购人不提供仓库；具有分拣加工场所、检测检验场所。投标供应商须承诺如中标后将准时送货到采购人指定地点，采购人不另行支付配送交通费。

5、中标人应根据采购人要求对指定食材进行免费粗加工，保证可食用率达 98%以上。

6、在采购人收货之前，货物的所有权和风险属于中标人，如货物发生遗失、损坏由中标人负责。

7、食材运输需采用符合卫生要求的专用运载工具，要保持清洁和定期消毒。配送车辆包括普通运输专用车，冷链车。运输车厢的内仓应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

8、冷藏、冷冻食材需使用专用冷藏、冷冻载具运输、存储。应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食材，保证食材在运输全过程处于合适的温度范围。

（九）退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由采购人的验收人员提出退货，需在规定时间内补送完成。如双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成中标人以不影响货物供应为前提尽快补送。（对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方）

第三部分 投标人须知

第一节 须知前附表

注：“须知前附表”是“须知”的说明、补充和重要提示，作为本招标文件不可分割的一部分。供应商应结合本文供应商须知条款号进行充分理解。“须知前附表”与“须知”存在不同之处的，以“须知前附表”为准。

序号	项目	主要内容
1	采购包（组）情况	本项目共 1 个包组。
2	报价形式	折扣率。100%≥折扣率报价>0%。
3	投标保证金 数额	是否需要递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否，则投标保证金相关条款不适用； <input type="checkbox"/> 是。 包 1： <u> </u> /元。
4	投标保证金 缴纳（本项目不适用）	<p>（1）投标保证金以转账形式提交的，到账时间为投标截止时间前。转账的银行凭证复印件或打印件，按“第五部分 投标文件参考格式”在投标文件中提供。</p> <p>（2）投标保证金以支票或汇票或本票等形式提交的，须在递交投标文件时单独提交相关票据原件（票据复印件按“第五部分 投标文件参考格式”在投标文件中提供），且票据的剩余有效期须不少于 5 日（注：支票、汇票、本票必须以投标单位名义出具）。</p> <p>（3）采用投标保函提交投标保证金的：</p> <p>①投标保函包括银行保函、工程保证金保单以及专业工程担保公司保函，应由具有相应资格的银行业金融机构、保险机构、专业担保机构等出具。</p> <p>②投标保函应是“见索即付”保函，可采用市政务服务数据管理部门规定的格式（详见“第五部分 投标文件参考格式”中的投标保函）。</p> <p>③投标保函的投标有效期应满足投标有效期要求。</p> <p>④投标保函复印件附在投标文件格式中，原件密封并与响应文件在投标截止时间前递交。</p> <p>（4）缴纳时间：投标保证金缴纳到账截止时间与递交投标文件截止</p>

序号	项目	主要内容
		<p>时间一致。</p> <p>(5) 保证金账号信息如下：</p> <p>户名：公诚管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中信银行广州花园支行</p> <p>账号：/</p>
5	中标服务费	<p>(1) 代理服务费（中标服务费）：向中标人收取。</p> <p>(2) 收费标准：采购代理服务费（中标服务费）采用差额定率累进法计算方式。以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数，按下列计费标准的 86% 计算并缴纳。100 万以下，收费费率 1.5%；100-500 万，收费费率 0.8%。按上述标准收费不足 8800 元按 8800 元计收。</p> <p>中标服务费账号信息如下：</p> <p>户名：公诚管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中信银行广州花园支行</p> <p>账号：3110910037672418654</p>
6	中标服务费支付方式	<p>支付方式：中标人领取《中标通知书》前以银行转账或汇款方式一次性向采购代理机构交纳相应的中标服务费。需登录“诚 E 招电子采购交易平台”（网址：https://www.chengezhao.com/）上传汇款凭证。</p>
7	履约保证金	<p>是否需要递交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否；</p> <p><input type="checkbox"/> 是。</p> <p>包 1： <u> </u> /元。</p>
8	统一结算币种	以人民币结算。
9	文体文字	<p>投标文件的制作、不同文字文本的释义，均以简体中文文本为准。</p> <p>重要的外文资料须附有中文译注。</p>
10	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 天。
11	投标文件数量	六册投标文件（正本一册，副本五册）、一册唱标文件、一份电子版（电子版要求 U 盘介质，WORD、EXCEL（如有）以及 PDF（加盖公章）

序号	项目	主要内容
		格式，不设密码，无病毒，不压缩）。
12	评审方法	综合评分法：具体内容详见招标文件第三部分投标人须知。
13	评标委员会的组成	5 人。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
14	中标候选供应商推荐家数	3 家
15	中标人数量	1 家
16	有效供应商家数	3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
17	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无
18	中标人确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
19	采购信息发布	http://www.ccgp.gov.cn/ （中国政府采购网） https://www.chengezhao.com/ （诚 E 招电子采购交易平台）
20	政府采购合同融资相关政策	根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函[2021]54 号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。
21	其他说明	请投标人特别注意，投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二节 须知

一、概念释义

1. 适用法律和范围

- 1.1. 本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关的法规、规章、政策。
- 1.2. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 释义

- 2.1. 采购代理机构：是指公诚管理咨询有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。公诚管理咨询有限公司不以任何身份出任评标委员会成员。
- 2.2. 采购人：是指佛山市消防救援支队特勤大队。它是采购活动当事人之一，负责项目的总体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人(用户)的主体承担履约、验收与评价、回复质疑等义务。
- 2.3. 投标人：响应本文件要求，参加本次采购活动的法人或者其他组织、自然人。
- 2.4. 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.5. 投标人代理人：是指投标人的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人。
- 2.6. 招标文件：是指包括项目招标公告、公开招标文件以及公开招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。
- 2.7. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 2.8. 实质性响应：是指符合招标文件中的带“★”标注的强制响应条款，及其他的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.9. 参数中带“▲”号条款为重要参数，作为重要评审指标，不作为符合性审查条款。
- 2.10. 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
- 2.11. 轻微偏离：是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负面性偏离（劣性）和正面性偏离。
- 2.12. 中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除：
 - (1) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，包含中型、小型、微型企业，具体标准依据工信部联企业〔2011〕300号文件进行划分。

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的残疾人福利性单位声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2.13. 日期、天数、时间：无特别说明时是指日历日及北京时间。

3. 合格的投标人、合格的货物和服务

3.1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求，投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资

金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，提供书面声明。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3.2. 投标人须在中国大陆境内有合法工商登记注册，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的必备条件，满足本项目的投标人资格及相关重要要求。

3.3. 中小企业须符合财库〔2020〕46号和工信部联企业〔2011〕300号文件关于中型、小型、微型企业的要求，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，但不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.4. 投标人如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对同一家投标人递交两份投标文件或同一份投标文件中出现多家投标投标人名称的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

3.5. 对国内制造商参与投标者须满足：须为在中国大陆注册的生产经营性法人企业，符合相应的专业技术条件和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的维护与安装，具备品质检测技术和手段，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。

3.6. 投标人提供的一切维修换件等货物及服务，其来源地均应为中华人民共和国和（或）与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

3.7. 所有涉及知识产权的产品及设计，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的

无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失由投标人承担。

- 3.8. 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。
- 3.9. 不合格的投标人参与本项目投标可认定为无效投标行为，对其提供的货物、工程和伴随服务，采购人拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。
- 3.10. 投标人获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评审现场采购人及评审委员会审核确认的结果为准。

二、招标文件说明

- 4. 本文件是采购人阐明所实施的采购项目内容、投标规约等综合性文件，招标文件、投标文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件，均作为约束当事人行为的重要标准，各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
- 5. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。
- 6. 招标文件以纸质文件制作，由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
 - 1) 投标邀请函；
 - 2) 采购项目内容；
 - 3) 投标人须知；
 - 4) 合同条款及格式；
 - 5) 投标文件参考格式；
 - 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 7. 招标文件的澄清：
 - 7.1. 投标人必须认真阅读理解招标文件的各项要求，如有任何疑问应在投标截止时间十五日以前以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构均将及时予以回复。
 - 7.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评

判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改:

8.1. 在投标截止时间十五日以前, 无论出于何种原因, 采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

8.2. 修改后的内容是招标文件的组成部分, 将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应立即以书面形式回复和确认。

8.3. 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究, 采购人可适当推迟投标截止期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

9. 采购代理机构在采购项目过程中, 均有权要求投标人或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等, 被通知的当事人须认真予以配合。

10. 招标文件中重复描述的内容出现不一致时, 均以文件中首次对该内容描述为准。

11. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力, 确认方均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合意缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

12. 未有注明具体配置的设备和相关服务, 均以出厂标准配置或行业通用标准为准。对技术参数、商务条款等出现带“★”标注项为不可劣性偏离的重要响应内容, 须完全实质性响应, 在公开招标投标响应中若出现不利于项目实施的劣性偏离时将作无效投标处理。

13. 在招标文件没有特别要求时, 投标人只允许提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案, 否则, 可作无效投标处理。

14. 需要出具产品销售授权书时, 授权方必须是制造商或其在中国大陆省级区域或以上的代理经销商; 任何一个授权方, 均须负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障, 履行投标承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

15. 答疑会及踏勘现场

15.1. 对于有计划举行项目答疑会时, 投标单位的项目主要负责人等需按时出席, 主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题, 对个别内容确有必要作澄清修正时, 采购人将按照极大地促进公平竞争的原则, 集中统一后以书面形式通知各投标人, 各投标人收悉后须及时予以确认。

15.2. 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。

15.3. 对未有计划举行项目答疑会时, 投标人应及时主动向采购人了解项目详情。

16. 保密事项:

- 16.1. 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。
- 16.2. 开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相关的备份文件及资料。

三、投标文件的制作

17. 原则

- 17.1. 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，对虚假、故意隐瞒或夸大事实之处，投标人应承担相应的后果及法律责任。
- 17.2. 投标人应承担所有与准备和参加本次投标有关的费用。不论采购结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

18. 投标文件的组成

- 18.1. 按招标文件中“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成投标文件，并按要求装订和封装。
- 18.2. 投标人提交的投标文件及与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 18.3. 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。
- 18.4. 投标文件应包含正本、副本、唱标文件，正本、副本文件、唱标文件均应分开密封，并在封口处加盖投标人公章，每一册投标文件上应明确注明“正本”、“副本”或“唱标文件”字样。一旦正本和副本内容有差异时，以正本内容为准；唱标文件的开标报价必须与投标文件正本的《投标报价一览表》一致，否则，以唱标文件的开标报价内容为准。
- 18.5. 投标文件所使用的公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。投标文件（正本、副本）必须加盖骑缝公章，否则，评标委员会有权予以对其作出无效投标处理的认定。
- 18.6. 投标文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固可靠且不会轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

- 18.7. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人代理人在旁边签字后方为有效。
- 18.8. 所有密封文件封套正面必须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见招标文件第五部分“投标文件格式”）。
- 18.9. 所有提供的证件、证明、合同等文件复印件内容均必须与原件内容保持一致，如出现涂改、删除、遮掩或剪切文件部分内容的，则视之为无效文件，按未提供相应文件处理。**
- 18.10. 代理机构拒绝接受电报、电话传真形式、密封不严、册装不整的投标文件；拒绝接受逾期提交的投标文件。

19. 投标报价

- 19.1. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，是在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。
- 19.2. 对常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。
- 19.3. 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”中的采购项目技术要求和商务要求所规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《明细报价表》（如有）确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 19.4. 《明细报价表》（如有）填写时应响应下列要求：
- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
 - 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
- 19.5. 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

20. 投标报价勘误修正准则：

- 20.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 20.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 20.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价需经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以评标委员会审定通过方为有效。

21. 投标保证金及中标服务费

21.1. 投标保证金的交纳金额、形式和时间要求详见招标文件第三部分“第一节 须知前附表”。投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为招标文件的组成部分。投标人未按要求交纳投标保证金，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件。

21.2. 中标服务费：中标人须按“第一节 须知前附表”中注明的收费标准，在领取《中标通知书》前以银行转账或汇款方式一次性向代理机构交纳相应的中标服务费。

21.3. 投标保证金：

1) 如无质疑或投诉，未中标的投标人其保证金在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

2) 中标人的投标保证金将在其与采购人签订采购合同并经确认生效后五个工作日内不计利息原额退还。

21.4. 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目给他人的。

22. 投标有效期

22.1. 投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。在此有效期内未经采购代理机构同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

22.2. 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的投标人将视为自动放弃，其投标保证金将予以退还。

23. 不可偏离的条款：

23.1. 招标文件中重要的条款不允许偏离，如项目投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。不允许偏离的条款如下列：

(1) 带“★”标注条款。

(2) 资格证明文件。

- (3) 招标文件规定的其它必须具备的内容，包括但不限于本文涉及的“质保期、完工期、付款方式”等。
- (4) 招标文件中未加注“★”号的条款不应视作不可偏离；项目投标文件中技术参数、功能或其他内容优于采购项目内容不视作偏离，将不被拒绝，投标人对这种优于采购项目内容要求的情况必须单独说明。

四、投标文件的递交

24. 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的截止时点前，由投标人代理人亲自递交到采购代理机构。
25. 投标人代理人须携带身份证原件出席开标大会，投标人代理人缺席开标或未能在规定时间内到达开标现场，该投标人代理人将被视为自动放弃投标资格或作无效投标处理。
26. 采购代理机构拒绝参与投标的情形：
- (1) 以邮寄、电报、电话传真形式参与投标；
 - (2) 密封、数量、规格、册装不符合要求的投标文件；
 - (3) 迟于投标截止时间递交的投标文件；
 - (4) 不按时交纳足额投标保证金。
27. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标

28. 采购代理机构按投标邀请函规定的时间和地点组织开标。投标人代理人、采购人代表均应依时出席开标会。
29. 递交投标文件时间宣布截止后，采购代理机构将不接受任何投标文件。开标前将由递交文件顺序的前三名投标人代理人对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后再进行开标。开标记录由各投标人签字确认。
30. 投标人代理人在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格或作无效投标处理：
- (1) 投标人代理人缺席开标的；
 - (2) 投标人代理人未携带有效身份证出席开标会的；
 - (3) 投标人代理人未能在规定时间内到达开标现场的。
31. 唱标文件的开标报价和价格必须与投标文件正本的《投标报价一览表》一致，否则，以唱标文件的开标报价内容为准。

32. 当投标截止时间到达时，如投标人少于三家的应停止开标，并将密封文件退还给投标人。如收到投标文件满足三家的，开标时均予以当众拆封、宣读。

六、资格审查及评标

33. 资格审查

- 33.1. 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。
- 33.2. 资格审查时，对照招标文件中的投标人资格要求，在满足完整和有效的前提下，方可核定其投标资格合格。
- 33.3. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：

(1) 信用记录查询：

- ① 查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录。
- ② 截止时点：在进行资格性审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。
- ③ 结果留存：采取保留网页查询打印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

(2) 信用记录的使用：

- ① 采购人或采购代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
- ② 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

- 33.4. 合格投标人不足3家的，不进行评标。

34. 评标委员会的组建及工作要求：

- 34.1. 根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中，采购人代表由采购人单位委派，专家成员在政府采购专家库中随机抽取产生。
- 34.2. 评标委员会将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和招标文件要求进行评标。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或明显违反国家法律法规，

经监管部门同意，采购代理机构有权解散评标委员会，重新组织招标或者评标，并依法追究有关部门人员的法律责任。

35. 评标委员会审阅招标文件，确定本次评标委员会的组长。

36. 评审细则的内容包括评审纪律、评审流程及方法等，评审细则一旦通过修正并集体签字确认后，评标委员会成员则统一严格按细则的内容和要求进入下列评审程序。

37. 评标委员会对投标人的符合性进行审查，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

38. 投标文件符合性审查内容：

（1）评标委员会对资格审查合格的投标人进行符合性审查。

（2）评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

（3）符合性审查：依照招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性、技术可行性分析评估和对招标文件技术、商务的响应程度、其它带“★”号的强制响应条款进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

（4）评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（5）符合性审查结论以记名方式独立表决，对有过半数评委审定为“不合格”或“无效投标”者将不进入下一程序。

39. 采用综合评分法的，对投标人报价、技术、商务等方面进行综合评审。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，依次序分别以投标报价、技术评价、商务评价的优劣择优选录，从中择优确定中标候选人。

40. 评标委员会认为有必要时可要求对投标人进行实地勘察，投标人应无条件给予配合。

41. 投标人提供的文件必须真实、充分、全面。评标委员会仅对投标人提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至中标后，如发现投标人所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其中标资格并追究其法律责任。

42. 除非公开招标文件中有明确规定，评标委员会判断投标文件的有效性和响应情况，仅依靠投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据。

43. 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可要求投标人在限定时间内作出必要的澄清、说明或

补正，对澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质内容，均以书面形式为准，经法定代表人/负责人或投标人代理人签署后将作为投标文件不可分割的内容。

44. 若招标文件中要求提交同类项目业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，评标委员会认为有必要时，可要求投标人在规定的时间内递交原件审核验证。投标人必须在规定的时间内向评标委员会提交原件，否则，将有可能影响投标人对应评审因素的评审得分。

45. 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

45.1. 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对投标人参加政府采购活动应当具备的条件；
- (2) 投标人未按要求交纳投标保证金的；
- (3) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- (4) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 投标有效期不响应；未按要求提供重要的样板、物证和资料的；
- (8) 投标文件无法定代表人/负责人签字或签字人无法定代表人/负责人有效授权的；
- (9) 投标文件编制与内容严重不符合要求；
- (10) 在近三年内，参与全国政府采购活动中有违法违纪行为的；
- (11) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (12) 评审期间没有按评标委员会要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围的；
- (13) 经评标委员会认定为严重低于成本的恶意报价；
- (14) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能在规定时间内提交书面说明证明其报价合理性的；
- (15) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件；
- (16) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
 - (17) 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位, 包括: 法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位;
 - (18) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的;
 - (19) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 45.2. 投标人以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与投标, 或投标人之间存在有利益共享、虚假竞争的同盟关系的, 一经发现, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

46. 否决投标条件与处理:

本项目出现下列条件之一则对应定作否决投标处理:

- 46.1. 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家;
- 46.2. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为;
- 46.3. 因重大变故, 接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条否决投标处理条件时, 采购代理机构将情况报告政府财政部门, 经财政部门审查同意后重新组织招标或采用其他采购方式, 同时将否决投标理由和处理决定知会各相关投标人。

47. 有效投标人家数核定标准:

货物或服务类采购项目, 技术指标或投标人的资质应当有三个以上品牌(非单一产品采购项目的, 以项目所确认的核心产品为准)或三家符合资质要求的投标人完全响应。同一品牌的产品可有多家投标人参与竞争, 但只作为一个投标人计算。如果本项目在投标截止时间前提交有效投标文件的投标人, 或开标后符合资格条件的投标人, 或对招标文件实质性条款做出响应的投标人不足三家的, 将依法对本项目作否决投标处理。

48. 推荐结果

- 48.1. 评标委员会按上述综合评分法向采购人推荐中标候选人, 中标候选人家数详见“须知前附表”。
- 48.2. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件及综合评审意见, 均须由评标委员会成员签名确认。

48.3. 采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送达采购人。

七、评审方法

49. 评审方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。当综合评价总得分相同时，依次序分别以投标人投标报价、技术评价、商务评价的优劣择优选录，从中择优确定中标候选人。

若同一品牌的产品有多家投标人参与竞争的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下列顺序确定一个投标人获得中标人推荐资格：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）；（3）商务评分（由高到低）；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评分比重如下：

评分内容	商务部分	技术部分	价格部分
分值	40 分	50 分	10 分

50. 量化评审内容如下：

50.1.商务部分（40 分）：

商务评审因素		满分值	评分标准
1	同类业绩	6	2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止（以合同签订时间为准）承接并获得采购人满意度评价为优秀或同等级别评价的食材配送项目业绩，每个得 1 分，最高得 6 分。同一整体项目下签订一个或多个分项合同的按一个项目计算。 （注：①同时提供对应项目合同复印件、合同期间的至少一张配送发票并加盖投标人公章；（2）提供经用户盖章的使用评价意见等相关证明材料，同等级别评价指优秀、满意、很好、90 分以上等；以上两项缺少一项或不提供均不得分。）

2	认证证书	7	<p>投标人具有有效期内的下列体系认证证书, 每个得 1 分, 最高得 7 分。</p> <p>(1) 质量管理体系认证证书;</p> <p>(2) 环境管理体系认证证书;</p> <p>(3) 职业健康安全管理体系认证证书;</p> <p>(4) 食品安全管理体系认证证书;</p> <p>(5) 危害分析与关键控制点 (HACCP) 体系认证证书;</p> <p>(6) 供应链安全管理体系认证证书;</p> <p>(7) 食品配送操作规程认证证书;</p> <p>(注: ①提供有效的证明材料, 如证书未能体现其有效性的, 应提供相应证明材料。②资料不齐全不符合要求的不得分。)</p>
---	------	---	--

3	拟投入本项目 检测设备及配 送情况	10	<p>(1)投标人自有或与第三方检测机构合作的食品安全检测仪器具有以下检测功能：样品浓缩、食品重金属检测、瘦肉精检测、农药残留检测、细菌检测、肉类水分检测、真菌霉素检测、兽药残留检测，每个功能得 0.5 分，最高得 4 分。</p> <p>(注：①若为自有的，需同时提供投标人名义购买的相应仪器的购置发票复印件、检测仪器清单、仪器图片、仪器功能的证明文件（如产品彩页、说明书等，同时该证明文件需能体现检测仪器的名称、型号）。②若为与第三方检测机构合作的，需同时提供合作协议、第三方名义购买的相应仪器购置发票复印件、检测仪器清单、仪器图片、仪器功能的证明文件（如产品彩页、说明书等，同时该证明文件需能体现检测仪器的名称、型号）。③证明材料不齐全、不清晰、无法辨认的不得分。)</p> <p>(2) 投标人配有物流运输队伍：</p> <p>1) 配备配送车辆（不含冷链运输专用车），每台得 1 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>2) 配备冷链车，每台得 2 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>(注：①车辆为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）自有的，同时提供：车辆行驶证或登记证、车辆实物照片（冷链车须体现空调/冷藏系统，须至少显示出车辆的车头照、车尾照及清晰可辨认的车牌号）、车辆购置发票。②配送车辆为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）租赁的，须同时提供：车辆行驶证或登记证、车辆实物照片（冷链车须体现空调/冷藏系统，须至少显示出车辆的车头照、车尾照及清晰可辨认的车牌号）、以及投标人或其法人或其股东签订的车辆租赁协议。③以上证明材料不齐全的，该台车辆得 0 分。)</p>
---	-------------------------	----	---

4	项目人员配置	5	<p>根据投标人拟投入人员进行评审：</p> <p>（1）具有食品安全管理员证书或食品安全管理员考试合格证明的，得 3 分。本小项最高得 3 分。</p> <p>（2）具有食品检验（测）员（师、工）证得 2 分。本小项最高得 2 分。</p> <p>（注：同一人员具有多个证书不重复得分，需同时提供以下证明材料：①相关证书复印件；②近 6 个月内（投标截止时间往前顺推）任意 1 个月在投标人单位购买的社保证明（含社保部门印章）；③资料不齐全的不得分。</p>
5	供应保障措施 -配送场地	3	<p>投标人设有配送场地，包括分拣加工场所、检测检验场所、仓库，得 3 分。</p> <p>（注：①配送场地为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）自有的，须提供产权证明材料或承包合同或买卖合同复印件及相应场所的实地图片；②配送场地为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）租赁的，须提供房产证明材料（或提供产权方出具的场地证明）和租赁合同复印件与相应场所的实地图片，且租赁期须涵盖本项目的服务期，如未覆盖本项目服务期，须提供承诺函（格式自拟），承诺保证续签至服务期结束）。③证明材料不齐全、不清晰、无法辨认的不得分。）</p>
6	供应保障措施 -冷藏库	3	<p>投标人设有冷藏库的得 3 分；</p> <p>（注：①冷库为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）自有的，须提供冷库建设合同、发票及场所的实地图片；②冷库为投标人或其法人或其股东（需提供股东证明）租赁的，须提供冷藏库租赁合同、发票及相应场所的实地图片。且租赁期须涵盖本项目的服务期，如未覆盖本项目服务期，须提供承诺函（格式自拟），承诺保证续签至服务期结束）。证明材料不齐全、不清晰、无法辨认的不得分。）</p>

7	食品安全保障	2	<p>根据投标人的食品安全责任险作出的投保承诺（投保承诺期限须涵盖本项目服务期）进行评审：</p> <p>（1）承诺每年投保总额\geq人民币 6000 万元，且每次食品安全事故每人（人身伤害责任险）额度\geq人民币 20 万元的，得 2 分；</p> <p>（2）承诺每年投保总额少于人民币 6000 万元且高于或等于人民币 2000 万元，且每次食品安全事故每人（人身伤害责任险）额度\geq人民币 20 万元，得 1 分；</p> <p>（3）其它情况不得分。</p> <p>（注：①提供食品安全责任险购买协议和发票并加盖供应商公章；②提供投保承诺函并加盖供应商公章。提供上述任意一项有效证明材料，保险额均以人民币计算。）</p>
8	服务便捷性	4	<p>根据投标人接到采购人送货通知需求的配送服务方案进行评价：</p> <p>（1）日常配送响应时间：</p> <p>1）保证送货到现场时间为 60（含）分钟以内的，得 2 分；</p> <p>2）保证送货到现场时间为 60 分钟以上，2 小时（含）以内的，得 1 分；</p> <p>（2）紧急配送响应时间：</p> <p>1）保证送货到现场时间为 30（含）分钟以内的，得 2 分；</p> <p>2）保证送货到现场时间为 30 分钟以上，1 小时（含）以内的，得 1 分；</p> <p>（注：提供承诺函，未提供或承诺的内容不满足评审要求的，得 0 分。）</p>

50.2. 技术部分（50 分）：

技术评审因素		满分值	评分标准
1	项目实施组织方案	9	<p>投标人根据本项目需求制定项目实施组织方案，包括但不限于食品原材料的加工制作、运输、装卸、储存以及配套服务方案等：</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵，完全满足且优于采购需求，得 9 分；</p>

			<p>(2) 以上内容不存在瑕疵,能满足采购需求,得6分;</p> <p>(3) 以上内容存在1-2处瑕疵,不能完全满足采购需求,得4分;</p> <p>(4) 以上内容存在3处或以上瑕疵,或不满足项目需求,得3分;</p> <p>(5) 未提供方案的得0分。</p> <p>(注:本项所称“瑕疵”是指:</p> <p>①对食品原材料的加工制作、运输、装卸、储存以及配套服务方案内容描述不完整;</p> <p>②未能深入到食品原材料加工配送的各环节进行分类详细阐述;</p> <p>③存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误;</p> <p>④内容非专门针对本项目服务要求或不适用项目特性的情形或套用其他项目方案;</p> <p>⑤其他不利于本项目目标的实现。)</p>
2	食材品质保障措施	9	<p>根据投标人拟配送食材的来源、产地和生长环境等各环节的质量保证及食品安全措施进行评价:</p> <p>(1) 以上内容不存在瑕疵,完全满足且优于采购需求,得9分;</p> <p>(2) 以上内容不存在瑕疵,能满足采购需求,得6分;</p> <p>(3) 以上内容存在1-2处瑕疵,不能完全满足采购需求,得4分;</p> <p>(4) 以上内容存在3处或以上瑕疵,或不满足项目需求,得2分;</p> <p>(5) 未提供方案的得0分。</p> <p>(注:本项所称“瑕疵”是指:</p> <p>①对拟配送食材的来源、产地和生长环境等各环节的质量保证及食品安全措施内容描述不完整;</p> <p>②未能深入到来源、产地和生长环境等各环节进行分类详细阐述;</p> <p>③存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误;</p>

			<p>④内容非专门针对本项目服务要求或不适用项目特性的情形或套用其他项目方案；</p> <p>⑤其他不利于本项目目标的实现。）</p>
3	货源保障能力	8	<p>根据投标人与肉类、水果类、蔬菜类、水产类、粮、油、干货、调味品的货物供应商签订供货合同的情况进行评价（若为自产自销的，需提供配送合同及自产自销的相关证明材料）：每提供一类货物的供货合同得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>（注：提供销售合同复印件。同一类货物不同供货合同的不重复计分；同一份供货合同包含不同类货物的,可按不同类别重复计分。）</p>
4	食材质量保障	6	<p>根据投标人提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日的检测报告进行评价：</p> <p>投标人提供由具备（CMA 或 CNAS）检测资格的检测机构出具的水产类、家禽类、鲜肉类、蔬菜类、油类、大米类的产品检测合格报告各一份，要求检测报告的送检人必须与投标人名称一致。有一类得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>（注：提供报告复印件加盖公章，否则不得分。）</p>

5	应急实施方案	9	<p>投标人根据本项目可能出现的各种情况制定应急措施方案，包括但不限于发生食物中毒、发生食品质量不合格的处理、食材无法及时到达等：</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵，完全满足且优于采购需求，得 9 分；</p> <p>（2）以上内容不存在瑕疵，能满足采购需求，得 6 分；</p> <p>（3）以上内容存在 1-2 处瑕疵，不能完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（4）以上内容存在 3 处或以上瑕疵，或不满足项目需求，得 2 分；</p> <p>（5）未提供方案的得 0 分。</p> <p>（注：本项所称“瑕疵”是指：</p> <p>①对食物中毒、发生食品质量不合格的处理、食材无法及时到达内容描述不完整；</p> <p>②突发情况应对措施未对各类突发情况进行分类详细阐述；</p> <p>③存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；</p> <p>④内容非专门针对本项目服务要求或不适用项目特性的情形或套用其他项目方案；</p> <p>⑤其他不利于本项目目标的实现。）</p>
---	--------	---	---

6	退换货方案	9	<p>投标人根据本项目制定退换货方案：</p> <p>（1）以上内容不存在瑕疵，完全满足且优于采购需求，得 9 分；</p> <p>（2）以上内容不存在瑕疵，能满足采购需求，得 6 分；</p> <p>（3）以上内容存在 1-2 处瑕疵，不能完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（4）以上内容存在 3 处或以上瑕疵，或不满足项目需求，得 2 分；</p> <p>（5）未提供方案的得 0 分。</p> <p>（注：本项所称“瑕疵”是指：</p> <p>①对退货、换货方案内容描述不完整；</p> <p>②存在逻辑漏洞或常识错误；</p> <p>③内容非专门针对本项目服务要求或不适用项目特性的情形或套用其他项目方案；</p> <p>④其他不利于本项目目标的实现。）</p>
---	-------	---	---

50.3.价格部分（10 分）：

序号	评审因素	评分标准	分值
1	价格评审因素	<p>标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>（评标价格、评标基准价均精确到两位小数）</p>	10

(1) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- ⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价，投标人应采

用书面形式予以确认，由法定代表人/负责人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或不接受修正的，其投标无效。

⑥评标委员会认为投标人的报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其投标代表在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时可要求投标人提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

⑦投标报价有明显缺漏项的，评标委员会不能以修正方式确定其投标方案的，应作为无效投标处理。

(2) 政策性价格折扣(本项目为整体专门面向中小企业采购的项目，不适用中小微企业价格扣除政策)：

符合下列要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文件关于中型、小型、微型企业的规定，对小型或微型企业的投标进行扶持，提供中小企业声明函，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

注：

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业

扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

②投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

③项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。

4) 节能产品、环境标志产品价格扣除：

投标产品(针对非政府强制采购产品)获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的,对该部分产品的价格给予1%的扣除(同一个产品同时获得以上两个认证的,不重复计算),用扣除后的价格参与评审。(提供节能产品认证证书或环境标志产品认证证书加盖投标人公章)

(3) 评标价的确定：按上述条款的原则评审修正后的价格为评标价。

(4) 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，以通过价格评审和调整后的最低价格作为评标基准价，各有效投标人的价格评分统一按照综合评分指标表价格部分公式计算。

51. 评分汇总：

技术部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格部分得分 = 统一公式计算得分

最终得分 = 技术得分 + 商务得分 + 价格得分（按四舍五入的原则精确到二位小数）

52. 推荐结果

1. 评标委员会将各投标人商务、技术、价格部分得分汇总，按综合总分从高到低顺序排列，以总分最高者推荐为中标候选人，其次者可根据需要预设为替补候选人（1名）。

2. 若候选人综合总分相同时，则依次序以价格总分、技术总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。
3. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评标委员会成员签名确认。

八、确定评标结果

53. 定标

- 53.1. 采购人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权评委会确定中标人的，采购代理机构将在评审结束后，向采购人递交评审推荐意见。采购人依法确定中标人。
- 53.2. 在此期间，采购人可根据评委会推荐的中标候选人名单，按照招标文件的要求对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实质性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。
- 53.3. 采购人因故逾期确认评审结果时，应提前书面知会采购代理机构和各投标人。
- 53.4. 结果确认乃至中标后发现中标人及其投标文件存在重大偏离、或没有完全实质性响应之处时，则其中标资格无效，本项目直接作废处理，并视其实际情况，保留追究其法律责任的权利。

54. 中标通知

- 54.1. 当采购人确定评审推荐结果后，中标结果将在相关法定媒体中发布，具体发布媒体详见《投标人须知前附表》。
- 54.2. 中标结果发布后，采购代理机构将以书面形式向中标人发出《中标通知书》；同时，将不再另行通知其他落标单位，但对中标与落标原因不作任何解释。
- 54.3. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 54.4. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。
- 54.5. 采购人对任何无效投标行为可追究至合同生效之前，一经被查证核实认定为无效投标者，其所获得的候选资格、中标资格均无效。

55. 合同签订

- 55.1 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签定合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，应承担违约责任和经济赔偿，除没收其投标保证金外，凭采购代理机构开出的违约通知，于 5 天内按违约涉及金额的 20% 另支付违约金。

55.2 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

55.3 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

56. 询问、质疑、投诉

56.1 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式 见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

56.2 质疑

（1） 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址详见本项目公告的“联系事项”。

（2） 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；即：供应商对于同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人、采购代理机构仅接受其首次提出的质疑，其后所提出对于同一 采购程序环节的质疑将不予接受。

（3） 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

（4） 质疑函格式必须严格按照以下格式和有关质疑的规定进行。

（5） 质疑受理机构联系方式

质疑受理机构名称：公诚管理咨询有限公司

质疑受理机构地址：佛山市顺德区乐从镇佛山新城君兰路8号前海人寿金融中心7楼

质疑受理联系人：祝先生

质疑受理机构电话：0757-83932428（工作/接收时间：8：30-17：30）

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名

称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一子包进行质疑，质疑函中应列明具体子包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容：

质疑事项 1：.....

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

56.3 投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构

未在规定的时间内作出答复的，可以在质疑答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理，并以书面形式通知投诉人和投诉事项有关的当事人；投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，供应商投诉的事项不得超出已质疑的事项的范围；政府采购监督管理部门必要时可以进行调查取证或者组织质证，对依法进行调查取证的，投诉供应商与投诉有关的当事人应当如实反应情况，并提供相关材料；捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，应当予以驳回，并承担法律责任。

2. 投诉书格式必须严格按照以下格式和有关投诉的规定进行。

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书格式

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

我公司参加了____年____月____日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于年月日向（政府采购代理机构或采购人）提出了质疑，

（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) ____份，共____页。

投诉投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

_____年_____月_____日

57. 没收保证金并列入不良行为记录或违规处罚适用条件：

57.1. 已递交投标文件，并在开标之后，投标有效期满之前，撤回或放弃其投标；

57.2. 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；

57.3. 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；

57.4. 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

57.5. 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；

57.6. 不按要求交纳中标服务费；

57.7. 擅自将中标项目或主体关键性工程转让他人；

57.8. 获中标候选通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件；

57.9. 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；

57.10. 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的投诉记录。

第四部分 合同条款及格式

政府采购项目

合 同 书

项目编号：

项目名称：

甲 方： _____ 采购人名称

乙 方： _____（中标/成交供应商名称）

签订日期： _____ 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

政府采购项目合同书

项目名称:

项目编号:

甲 方: (采购人名称)

乙 方: (中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、项目概况:

1、项目名称:

2、项目编号:

3、供货服务对象:佛山市消防救援支队特勤大队部、一站、二站,甲方指定地点。

二、服务期限、合同金额:

1、委托服务期间自____年__月__日至__年__月__日止。

2、项目预算 元;成交折扣率:小写: %,大写:百分之 。

3、以下两种情况,甲方有权要求乙方继续供货,但采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十,也可以对该项目进行重新招标:

(1)服务期未满,但累计支付金额达到合同采购金额(如甲方决定重新招标的,乙方应配合提前解除原合同,且不得因此要求甲方承担违约责任);

(2)服务期满后,甲方未能及时签订新合同。

三、供货基准价确定方式

1、由乙方每月月底(如遇节假日导致价格偏高的需提前或顺延)提供报价单,甲方审核后作为次月供货结算基准价的依据。报价单的单价标准不得高于《佛山市发展和改革局》网站公布前一天的《佛山市五区农副产品市场零售价格表》中的“今日平均价”,《佛山市发展和改革局》网站没有公布的食物在甲方属地周边市场由甲方和乙方各派一名代表进行价格调查。确因市场因素导致价格大幅上涨的,乙方应向甲方单位提供书面说明解释原因并经甲方同意后方可调整价格。

2、乙方需将产品类别和价格提前提供给甲方,并由甲方根据价格确定配送食材的种类和数量,并以乙方每月提供的价格表为结算依据。若食材类型不在乙方提供的清单范围内,

则乙方需于订单前一天实时提供对应食材的价格。若乙方无正当理由拒不提前提供食材类别和价格，甲方有权不予结算并终止合同。

四、付款方式：

1、货款按月度进行结算， $\text{结算价} = \text{供货基准价} \times \text{实际供货重量} \times \text{中标折扣率}$ 。

举例：核定的货物单价（供货基准价）为 10 元/斤，实际供货数量为 50 斤，乙方所报折扣率为 90.00%，则 $\text{结算价} = 10 \times 50 \times 90.00\% = 450$ 元。

2、付款方式：采用支票或转账的形式。

3、在办理付款手续之前，双方需对供应货物的品种、数量、单价金额等进行统计，经双方核实无误后进行结算支付，如有扣罚则扣除后支付。

4、乙方向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均与中标供应商名称一致。

5、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- （1）合同；
- （2）乙方开具的正式发票；
- （3）成交通知书；
- （4）收货凭证等有关支撑材料。
- （5）甲方需要的其他材料。

6、甲方收到乙方收货凭证复印件和有效等额发票等材料后，核对无误后于 30 个工作日内支付。

7、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

8、因甲方使用财政资金付款，需执行财政国库集中支付制度及单位内部资金支付管理审批等有关规定，乙方同意如因财政支付审查、财政支付管理流程、预算下达及单位内部支付审批流程等非甲方主观原因导致合同价款实际到达乙方账户时间延迟的，甲方不承担延迟付款的违约责任，乙方亦不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

五、项目验收要求

1、乙方需建立合理的质量安全控制体系，以保证达到相关规范的质量安全要求。

2、验收应在甲乙双方共同参加下进行。

3、项目验收依次序对照以下标准执行：

- （1）符合中华人民共和国国家、省市和履约地相关的法规、政策、文件的要求；
- （2）符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求。
- （3）双方协商一致的其它标准。

上述各类标准与法规需是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

六、采购贫困地区农副产品要求

根据《广东省消防救援总队关于做好乡村振兴消费帮扶工作的通知》、《财政部 农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）等规定，乙方实施供货时，应按不低于供货总额的10%的比例，按照甲方的要求，定向采购贫困地区的农副产品。

七、抽查发现资质证照不全或食品问题的处理

- 1、生鲜肉（鱼类除外）无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货。
- 2、对鲜活水产品死亡情况采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。
- 3、进口肉类无《中华人民共和国出入境检验检疫入境货物检验检疫证明》及其货物清单的全部退货。
- 5、肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品有效检验报告的全部退货。
- 6、对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。出现3次以上质量问题的，甲方有权单方终止合同。
- 7、若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分食品质量问题，应立即通知部门食材验收小组及乙方，将问题产品退货处理。
- 8、乙方在供应过程中，出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属乙方责任的，乙方应承担全部责任，包括但不限于医疗费、误工费、事故处理费、律师费等，与乙方违约行为造成的全部相关支出费用。

八、资格管理

乙方有下列情形，甲方有权解除服务合同，取消乙方的服务资格，一切经济和法律責任由乙方承担。

- 1、乙方出现比规定的送货时间迟到15分钟以上情形，合同期内累计达到3次的。
- 2、乙方伪造食材的产地证明、价格、食材等级、生产日期等重要证明材料或提供上述虚假信息1次或累计不提供上述信息达到3次的。
- 3、乙方提供假冒伪劣、过期、变质食品，要求无条件退货或换货的，合同期内累积达到3次的。
- 4、未按配送服务要求擅自更换配送人员或未使用专用车辆运送货物的，1个月内累计达2次或合同期内累计超过3次的。
- 5、因食材不符合卫生条件导致1人以上食物中毒（经市场监管、卫生防疫部门鉴定）的，乙方还应当依法承担事故导致的相应的法律責任。

- 6、乙方被发现在生产场所存放有毒害物品的。
- 7、经市场安全监管部门检验鉴定，食材含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体有害的。
- 8、配送的肉类及其制品未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的。
- 9、乙方使用非食品原料加工，加入非食品用化学物质的。
- 10、乙方向项目负责人或相关工作人员进行物质、金钱行贿的。
- 11、由于乙方的原因导致社会媒体对甲方作出负面报导的。
- 12、对甲方提出的工作改进意见，乙方需及时整改，经甲方 2 次催告仍不整改的。
- 13、经卫生防疫部门鉴定为乙方提供的食品质量问题造成食品安全事故的。
- 14、乙方在履行合同过程中，存在其他违反约定的行为，致使合同目的不能实现或者造成甲方其他不利损害的，甲方有权解除合同。乙方保证具有从事本合同约定商业行为的合法经营权，已合法取得营业执照、食品经营许可证、卫生许可证、税务登记、从业人员健康证书等涵盖本合同所涉及货物的经营资质。因乙方违法经营或超范围经营所引起的一切后果由乙方自行承担。

九、考核标准

1、甲方在服务期限内，每个月对乙方实行考核制度，考核满分 100 分，100 分起扣，如评分达到 85 分(含 85 分)以上，则不作处罚；如评分为 85 分(不含 85 分)以下 60 分(含 60 分)以上，即 84-60 分，每减少 1 分，则扣减 1000 元(例子：本月评分为 79 分，若其他扣罚费用为 0 元，则当月实际结算费用=当月货款结算价-(85-79)*1000)；如评分低于 60 分(不含 60 分)为不合格，扣减当月货款费用的 40%，甲方并立即向乙方发出服务整改限期通知书并进行约谈，约谈时须法定代表人出席；若在服务期内出现 2 次以上（不含 2 次）不合格的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，并取消乙方的服务资格，一切经济和法律责任由乙方承担。

2、在本项目实施期内，甲方有权根据实际需要对本考核标准进行修改或调整。

3、附表 1：月度考核评分表

以下考核细则仅供参考，具体细则将由采购根据实际情况制定和调整。

项目	序号	考核细则	扣分值	备注
价格	1	未按约定价格供货的，每发现一项次扣 10 分；		
	2	未按合同约定时限，根据市场价格变化调整价格的，扣 10 分；		
交货	3	违反响应文件和合同的规定，擅自更改供应货物品牌、规		

		格和质量的，每项次扣 10 分；		
	4	未按用户方采购计划的品种、数量、时间供货的，每发生一次扣 5 分并警告一次；		
	5	违反响应文件和合同的规定，擅自更改运送人员的，每次扣 10 分；		
	6	提供虚假检验报告等相关票证的，每发现一项次扣 30 分；		
	7	未及时按要求随货提供相关票证的，每项次扣 10 分；		
	8	未按用户方指定秩序卸货的，每次扣 5 分；		
	9	发生退货情况，造成用户方伙食无法按时供应的，每发生一次扣 30 分；		
质量	10	同一品种货物一次（含本数）以上发现质量不合格产品的，扣 10 分；		
	11	产品验收不合格，每拒收一批次扣 10 分；		
	12	把用户方验收不合格退货的货物重新配送给用户方的，每发现一次扣 20 分；		
	13	乙方在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的，每发现一次扣 15 分；		
	14	货物出现质量问题，乙方不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的，每次扣 10 分；		
	15	对用户方提出的合理建议未能在约定期限内回复的，每次扣 10 分；		
	16	乙方组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知用户方，造成无法及时联系的，每次扣 5 分；		
其它	17	乙方工作人员不遵守用户方各项管理规定每次扣 10 分；		
	18	用户方认为应当对乙方进行考核的其他内容。		
扣分合计				
考核人				

十、总体要求

1、乙方严格执行《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《农产品质量安全法》《进出境动植物检疫法》《食品生产许可管理办法》等国家法律法规、规章制度、管理办法、行业标准等规定。

2、乙方负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

3、乙方不得将中标项目转让或分包给他人，否则甲方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

4、乙方在本项目需设立总负责人 1 人，项目总负责人负责实施期间内与甲方的沟通、协调等工作。在项目实施期间，本项目的总负责人不得更换，如出现不可抗力原因需更换项

目总负责人的，需向甲方提交书面申请，并详细说明项目负责人更换的原因、替代人员的简历等，并经甲方同意后，方可更换。

5、乙方需配备满足项目需求的食品安全管理员、食品检验员，确保配送食材安全。

6、乙方应当配备足够的人员，负责项目采购对接、订单跟踪、食材分拣、物流配送、检验、加工、售后服务等。

7、乙方应根据项目需求制定清晰合理可实施性强的项目实施方案，包括食品原材料的采购、加工制作、储存、运输、装卸等各环节，充分促进项目的实施。

8、乙方应具有稳定的食材供应能力，具有充足的食材来源方式，不限于农贸市场、种植基地等，保证食材的品质与安全。

9、乙方应根据项目需求制定食材品质保障措施方案，详细说明产品的来源、产地和生长环境等各环节的质量保障及食品安全措施，保证食材的品质与安全。来源清晰，做好实地调查，来源地具有良好的生态环境，具有科学绿色的种植模式，确保食材的天然、安全，提供优质的服务。

10、乙方应具有良好的应急处理能力，能较好地处理食材配送服务方面可能出现的各种突发事件，包括不限于疑似食物中毒、食物中毒事件、发生食品质量不合格、食材无法及时到达等项目实施过程中可能出现的各种情况。能通过应急管理制度，落实单位负责人、项目负责人、配送人员等岗位的责任制，能根据不同的突发情况、严重情况明确处理程序、处理时限，具有多类应急保障措施，并具有良好的善后处理能力，确保不良影响最小化。

11、乙方应按要求提供良好的售后服务。供应商应充分考虑经营风险，并尽可能提供优惠的价格和优质的服务，以提高自身的竞争力。乙方在合同履行期间，甲方可根据采购及业务发展需要，可通过公开招标适当增补其他专业类别的供货商，甲方无需通知原乙方且不予任何补偿。

12、乙方在合同履行期间内保证对甲方的货物供应。乙方在服务期内没能达到投标文件承诺的服务要求或乙方的资质在服务期内发生变化不再符合要求的，甲方均有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

13、乙方提供的物资配送服务需服从甲方的监督、管理。

十一、生鲜肉、冻肉、水产产品质量要求

1、所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质。每批鲜肉需是来源于正规肉屠宰场，每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）：《产品合格证》或《卫生检疫报告》或《动物检疫合格证》。新

鲜肉确保每日新鲜，为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉。

2、冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

3、进口食品在交货时须提供本批次产品的《中华人民共和国出入境检验检疫入境货物检验检疫证明》或相关证明文件。

十二、蔬菜类产品质量要求

1、乙方每天按甲方提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足甲方需求的情况，可与甲方协商调换相应类别的时令品种。

2、乙方提供的蔬菜需保证每日新鲜，品种、质量应符合甲方要求，产品符合《中华人民共和国食品安全法》要求并出具有效的《农产品检验报告》。

3、每批蔬菜交货前需由乙方对蔬菜农药含量进行检测并提供检测报告。交货后甲方使用“农药测试卡”对蔬菜农药含量进行抽检，如含量超标要求乙方无条件退货或换货。

4、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

十三、干货、大米、粮油类产品质量要求

1、乙方所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证、无检测报告、不合格物品进入仓库。

2、乙方所提供产品需价格合理，按照响应报价及重量要求供给，否则需方有权不用。另外乙方所提供大米、食用油需有明显“SC”标志或生产许可证号。

十四、水果类产品质量要求

1、乙方提供的水果保证每日新鲜，质量要求及农药残留不超过国家限量标准，如农药含量超标，乙方须无条件退货或换货。

2、乙方所提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，无病虫害和机械损伤，带有芳香味，重量大小应符合甲方要求。

3、乙方所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，其品质和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。

十五、货物重量验收

1、新鲜肉类、水产、蔬菜、干货、大米、水果等产品直接称重验收。

2、冻肉类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水 3 分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

十六、质量及包装要求

1、乙方应充分理解并认真遵循本采购文件的要求，所提供的货物需是满足采购文件要求。

2、乙方供应的各类食品需符合国家《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，确保所供副食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。

3、如出现质量问题或保质期不足的情况，甲方有权拒绝接受所提供的食材。被拒绝接受的，食材毁损风险由乙方承担。若因食品质量引起食物中毒（经市场监管、卫生防疫部门鉴定），乙方应承担全部法律责任，甲方有权取消其供应资格。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准需是有关机构发布的最新版本的标准。

4、货物有食用期限的，其剩余食用期限不得少于标注有效期的三分之二。

5、货物有包装的，货物的包装完整清洁（无损、无污、无皱），甲方有权拒收包装不整齐、已拆封的商品；其中被拒收的，货物毁损风险由乙方承担。

6、甲方发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，乙方需无条件退货或更换商品。

7、乙方应能够配合甲方及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料，如有效的营业执照、产品合格证等。

8、所有提供的货物需来源清晰，具有可溯源的合法票证。

十七、配送服务要求

1、乙方应当根据甲方实际情况，按照与甲方的约定，在规定的时间内将预定的货物如数送到指定地点。配送时间：早上送货到达时间在 6 时 30 分至 7 时 30 分之间。如果甲方临时增加订购的食材种类、规格、数量等，乙方须根据甲方要求及时作出响应并派出专人配送货物。一般配送时间为 2 小时以内，紧急配送时间为 1 小时以内。如有调整则按甲方要求执行。

2、除发生客观不可抗力的情况外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应在得知情况的同时告知甲方并征得甲方同意，由于乙方延迟造成甲方利益受损的，甲方有权要求乙方赔偿。

3、乙方应安排配送专员及专车负责送货，须向甲方提供相关资料进行备案，指定的配送专员需穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，且持有效餐饮从业人员健康证上岗。乙方需为配送专员购买个人社保或商业意外险。配送专员在甲方指定范围内活动时需严格遵守甲方的各项规章制度，不得有损甲方形象和利益。服务期间发生的一切工伤事故均由乙方自行承担责任，甲方不承担任何责任。

4、乙方负责货物的仓储，甲方不提供仓库；具有分拣加工场所、检测检验场所。投标供应商须承诺如中标后将准时送货到甲方指定地点，甲方不另行支付配送交通费。

5、乙方应根据甲方要求对指定食材进行免费粗加工，保证可食用率达 98%以上。

6、在甲方收货之前，货物的所有权和风险属于乙方，如货物发生遗失、损坏由乙方负责。

7、食材运输需采用符合卫生要求的专用运载工具，要保持清洁和定期消毒。配送车辆包括普通运输专用车，冷链车。运输车厢的内仓应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

8、冷藏、冷冻食材需使用专用冷藏、冷冻载具运输、存储。应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食材，保证食材在运输全过程处于合适的温度范围。

十八、退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由甲方的验收人员提出退货，需在规定时间内补送完成。如双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成乙方以不影响货物供应为前提尽快补送。检测费用由违约方支付。（对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方）

十九、投诉跟踪服务要求：

1、乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2、服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3、乙方服务机构名称及地址：

项目负责人： ，联系电话： ，手机： ；

财务负责人： ，联系电话： ，手机： ；

跟单人员 1: , 联系电话: , 手机: ;
跟单人员 2: , 联系电话: , 手机: ;
配送人员 1: , 联系电话: , 手机: ;
配送人员 1: , 联系电话: , 手机: ;
...

4、其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改) _____。

二十、保密

乙方在项目实施过程中,对甲方所提供的所有相关资料、数据,未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露,且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求,乙方须无条件与甲方签订保密协议。项目完成后,乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方。本保密事项在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

二十一、违约责任

1、乙方应按照招标文件、响应文件及本合同内约定的内容执行,如没有特别约定或约定未详尽,相应的违约责任或补充违约责任均为:甲方有权单方解除合同,乙方应赔偿守约方全部损失。

2、本合同约定违约方应赔偿守约方的损失包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方的维权费用(包括但不限于调查取证费用、公证或鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理支出等)。

3、如乙方出现本合同约定的违约情形情况的,则甲方有权根据合同约定或乙方提供的服务存在瑕疵的影响程度或造成的损失大小,在应付乙方的款项中直接扣除部分款项以作为违约金,如果应付乙方的款项不足以扣除,则甲方还有权继续追偿。

二十二、提出异议的时间和方式:

1、甲方有异议时,应5天内向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后,应在3天内负责处理并函复甲方处理情况,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3、乙方利用专业技术和行业信息优势之便,以不道德的手段,故意隐瞒和掩盖自身缔约过失,违背投标(响应)承诺和未尽义务,损害了甲方的合法权益,甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿,且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

二十三、争议的解决:

1、合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

二十四、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

二十五、税费：

1、本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2、乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税。

二十六、合同生效与合同备案：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、自采购合同签订之日起 7 个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

二十七、乙方应提供的资料内容：

_____。

二十八、关于政府采购合同融资

1、乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否；

2、融资银行及联系方式：_____。

3、若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

二十九、其它：

1、所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2、如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3、乙方不得向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

- 4、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。
- 5、本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。
- 6、本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7、本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8、双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单（附后）附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为采购文件和乙方的投标（响应）文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

第五部分 投标文件参考格式

文件袋封面标贴格式

投 标 文 件

内容： ☐ 唱标文件

☐ 正本文件

☐ 副本文件

☐ 电子文档

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖投标人公章）：

（ 年 月 日 时 分）之前不得启封

请投标单位根据递交文件的内容，在文件涉及包组号选择的“☐”处中打“√”。

重要提示：

1. 投标文件数量：六册投标文件（正本一册，副本五册）、一册唱标文件、一份电子版（电子版要求 U 盘介质，WORD、EXCEL（如有）以及 PDF（加盖公章）格式，不设密码，无病毒，不压缩）。正本文件、副本文件、唱标文件、电子版必须封装并标贴封面，文件袋封口处均需加盖投标人公章。
2. 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的截止时间前，由投标人代理人携带身份证原件亲自递交到采购代理机构。
3. 投标文件递交及开标地点：佛山市顺德区乐从镇佛山新城君兰路 8 号前海人寿金融中心 7 楼开标室。

政府采购项目 投标文件

(☐ 正本文件/☐ 副本文件)

项目名称

项目编号：

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

日 期： 年 月 日

注：此为投标文件封面（首页）格式，请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件、所投包号。

投标文件内容

- 一、 自查表
- 二、 唱标文件
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

说明:

- 1、请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
- 2、为避免由于盖章缺漏影响投标文件有效性，建议投标文件每页加盖投标人公章。
- 3、请投标单位根据递交文件的内容，在文件涉及包组号选择的“□”处中打“√”。

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求及必须提供的 证明资料	自查结论	证明资料
唱 标 文 件	开标一览表	按对应格式文件签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	此部分文件装订后装入信封密封好, 并标贴封面, 封口处加盖公章。唱标文件为投标文件的重要组成部分, 开标时启用。
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	保证金(投标保证金 交纳凭证)-本项目不适用	按对应格式文件签署、盖章 (转账、汇款的提供复印件 加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
资 格 性 检 查	准入条件	按招标文件第一部分投标邀请 函中第二点“申请人的资格 要求”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符 合 性 审 查	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、 盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	履约承诺书	按对应格式文件填写、签署、 盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人的合格性	投标报价不低于企业自身成 本的声明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标文件的签署和盖 章	投标文件签字、盖章符合招 标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标有效期	从提交投标文件的截止之日 起 90 日历天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号 参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号 参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其 它	实质性响应招标文件中规定 的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

1.2 评审内容索引表

技术部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	证明文件所在页码
1				第（ ）页
2				第（ ）页
3				第（ ）页
4				第（ ）页
5				第（ ）页
...				第（ ）页
技术部分总分合计				/

商务部分

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	证明文件所在页码
1				第（ ）页
2				第（ ）页
3				第（ ）页
4				第（ ）页
5				第（ ）页
...				第（ ）页
商务部分总分合计				/

注：

- (1) 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以投标人提供的材料为准；
- (2) 本表由投标人如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响投标人的得分；
- (3) 编制投标文件时此注释文字可删除。

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

二、唱标文件

2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	采购内容	投标报价
	广东省佛山市消防救援支队特勤大队 2024 年饭堂食材配送服务采购项目	小写： _____ % 大写： 百分之

注：

1. 报价要求：

- 1.1. 投标人以报“折扣率”的方式对本项目进行报价，折扣率必须为固定值。有效报价范围：100%≥折扣率报价>0%（可保留小数点后两位，如 98.00%、96.66%），否则将被视为无效报价。
- 1.2 报价中须包含（不限于）：食材购置、配送运输费、包装费、装卸费、加工费、检验检疫费、质量检测费、仓储费、人工费(社保、节假日慰问金等)、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用。在项目的实施过程中，中标折扣率不变。投标人需充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相关费用，采购人将拒绝支付合同约定货款之外的任何费用和补偿。
- 2. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
- 3. 报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均应核定准确无误。
- 4. 唱标文件的开标报价和价格必须与投标文件正本的《投标报价一览表》一致，否则，以唱标文件的开标报价内容为准。
- 5. 投标人代理人在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。
- 6. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称： _____（加盖公章）

投标人代理人签字或签章：

日 期： 年 月 日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：公诚管理咨询有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期:

单位（盖章）：

附：代表人性别：

年齡:

身份证号码:

联系电话:

营业执照号码:

经济性质:

主营 (产):

兼营（产）：

法定代表人

第二代居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人

第二代居民身份证复印件粘贴处

(背面)

说明:

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 须提供第二代居民身份证双面复印证，并加盖投标人公章。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
4. 此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份在唱标文件中。

(2) 法定代表人授权书

公诚管理咨询有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司合法授权的代理人，参与贵公司承办的政府采购公开招标项目。

项目名称：

项目编号：

授权权限：全权代表本公司参与上述政府采购公开招标项目的投标，并负责一切文书资料的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

投标人名称：_____（公章）

公司营业执照号码或统一社会信用代码：

法定代表人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

授权代理人：_____（亲笔签名或签章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

授权代理人
第二代居民身份证复印件粘贴处
(正面)

授权代理人
第二代居民身份证复印件粘贴处
(背面)

说明：

1. 本授权书内容不得擅自修改。
2. 须提供第二代居民身份证双面复印证，并加盖投标人公章。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
4. 投标文件递交人及投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。
5. 此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份在唱标文件中。

三、资格性、符合性文件

3.1 关于资格的声明函

致：佛山市消防救援支队特勤大队、公诚管理咨询有限公司：

关于贵方采购项目名称：_____；项目编号：_____招标邀请，本签字人愿意参加投标，提供采购文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度财务状况报告或银行出具的资信证明。①财务状况报告要求：提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章。②银行出具的资信证明要求：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月银行出具的资信证明。）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：**提供书面声明。**

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于整体专门面向中小企业采购的项目，投标人应为符合本项目政府采购标的对应行业（本项目行业为：批发业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

注 1：参加响应的中小企业须符合国务院批准的中小企业划分标准，不得与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系。所属行业应符合采购文件中

明确的本项目所属行业。

注 2：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函（工程、服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3、本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。**提供书面声明。**

3) 投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。如投标人的《食品经营许可证》与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。

4) 本项目不接受联合体投标。

备注：（1）相关证明文件附后；（2）投标人资格中注明提供书面声明的地方在本声明函中声明后，可不再另外提供书面声明；（3）以上有关文件为证明投标人符合资格要求的**关键依据**，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 投标承诺函

公诚管理咨询有限公司：

根据招标文件的要求，现提供已签署和密封的正副本投标文件、唱标文件，并正式由我司授权的代理人（详见《法定代表人授权书》）以本公司名义，全权代表我方参加本次公开招标项目。

项目名称：

项目编号：

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 天。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向贵司交纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次公开招标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或签章）

投标人代理人签字：

承诺日期： 年 月 日

注：本承诺函内容不得擅自修改。

3.3 履约承诺书

公诚管理咨询有限公司：

现我公司参加贵方组织的下列公开招标项目：

项目名称：

项目编号：

我司作如下承诺：

如果我方在此项目评审中中标，我方保证收到《中标通知书》的同时，按要求向贵公司交纳中标服务费。

同时按《中标通知书》的要求，履行签订合同前后的一切责任和义务。

如我方违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按违约涉及金额的 20% 作为违补偿金，于 5 天内另支付予贵公司；我方愿服从违约事实的处理意见，保证承担因自身违约所造成的一切后果和责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

承诺日期： 年 月 日

注：本承诺书内容不得擅自修改。

3.4 报价不低于企业自身成本的声明书

(格式自定)

公诚管理咨询有限公司：

项目名称：

项目编号：

我司承诺本项目的投标报价不低于企业自身成本。

特此声明！

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

3.5 投标保证金交纳凭证（如有）

公诚管理咨询有限公司：

我公司参加贵方组织下列采购项目，按招标文件的规定，已通过（☐银行转账/☐银行汇款/☐支票/☐汇票/☐本票/☐其它等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

项目名称：

项目编号：

投标人开户名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

附：

转账或汇款的银行凭证复印件，或支票/汇票/本票等的复印件
粘贴处

说明：

1. 上述要素的填写必须与投标人的信息一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

3.6 守法经营声明书

致：公诚管理咨询有限公司：

我方诚意参与本项目，特此声明：

（一）在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：

1、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、欠薪违法记录；

（二）我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：

人员职位	姓名	身份证号码	联系固话及手机
法定代表人			
董事成员			
监事成员			
总经理			
副总经理			
.....			
.....			

（三）其它事项说明：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

投标人情况介绍表

单位名称					
地 址					
主管部门		法人代表/ 负责人		职 务	
经济类型		授权代表		职 务	
邮 编		电 话		传 真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					

注：
1) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4.2 商务条款响应表

一、“★”条款响应情况			
序号	商务条款	要求	是否偏离
1			
2			
...			
二、“▲”条款响应情况			
序号	商务条款	要求	是否偏离
1			
2			
...			
三、其他商务条款响应情况			
序号	主要商务条款		是否偏离
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务		
3	同意接受合同范本所列举的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	采购文件中的其他（非“★”项、非“▲”项）商务条款均能完全响应		
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）		
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证		
三、商务条款偏离情况说明（如有）：			
四、不同意公开的商务部分内容：			

填表要求：

1. 投标人根据“第二部分 采购项目内容 一、采购项目商务要求”对上表内容一一予以响应，在“是否偏离”栏注明无偏离、正偏离或负偏离，该栏未填写的视为不响应。若存在偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。

2. 本文件“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。如本招标文件没有设置“★”号条款，“★条款响应情况”项应填写“无”或留空。
3. 本文件“▲”号条款如有要求提供材料的，还需附上证明材料，否则视为负偏离。如本招标文件没有设置“▲”号条款，“▲条款响应情况”项应填写“无”或留空。
4. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准。

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

4.3 同类业绩

(根据招标文件、评分标准拟写)

序号	合同名称	客户名称	合同签订日期	客户联系人及电话	备注
1					
2					
3					
...		

同时附满意度评价：

4.4 认证证书

(根据招标文件、评分标准拟写)

4.5 拟投入本项目检测仪器及配送情况

(根据招标文件、评分标准拟写)

4.6 项目人员配置

(根据招标文件、评分标准拟写)

4.7 供应保障措施-配送场地

(根据招标文件、评分标准拟写)

4.8 供应保障措施-冷库

(根据招标文件、评分标准拟写)

4.9 食品安全保障

（根据招标文件、评分标准拟写）

4.10 服务便利性

（根据招标文件、评分标准拟写）

4.11 其它重要事项说明及承诺（如有）

（请扼要叙述）

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

序号	招标文件条款描述	实际参数 (投标人应按实际 数据填写)	是否偏离 (无偏离/正偏 离/负偏离)	查阅/证明 文件指引
带“★”的重要条款				
1				
2				
...				
带“▲”的重要条款				
1				
2				
...				
一般条款（除带“★”和“▲”之外的条款）				
1				
2				
...				

填表要求：

1. 投标人应根据“第二部分 采购项目内容 二、采购项目技术要求”对上表内容一一予以响应，在“是否偏离”栏注明无偏离、正偏离或负偏离，该栏未填写的视为不响应。若存在偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。
2. 本文件“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。如本招标文件没有设置“★”号条款，“★条款响应情况”项应填写“无”或留空。
3. 本文件“▲”号条款如有要求提供材料的，还需附上证明材料，否则视为负偏离。如本招标文件没有设置“▲”号条款，“▲条款响应情况”项应填写“无”或留空。
4. 若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期：____年____月____日

5.2 项目实施组织方案

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

5.3 食材品质保障措施

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

5.4 货源保障能力

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

5.5 食材质量保障

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

5.6 应急措施方案

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

5.7 退换货方案

（根据招标文件、评分标准拟写，格式自拟）

六、价格部分

6.1 投标报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	采购内容	投标报价
	广东省佛山市消防救援支队特勤大队 2024 年饭堂食材配送服务采购项目	小写： _____ % 大写： 百分之

注：

1. 报价要求：

- 1.1. 投标人以报“折扣率”的方式对本项目进行报价，折扣率必须为固定值。有效报价范围：100%≥折扣率报价>0%（可保留小数点后两位，如 98.00%、96.66%），否则将被视为无效报价。
- 1.2 报价中须包含（不限于）：食材购置、配送运输费、包装费、装卸费、加工费、检验检疫费、质量检测费、仓储费、人工费(社保、节假日慰问金等)、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用。在项目的实施过程中，中标折扣率不变。投标人需充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的风险和相关费用，采购人将拒绝支付合同约定货款之外的任何费用和补偿。
2. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
3. 报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均应核定准确无误。
4. 唱标文件的开标报价和价格必须与投标文件正本的《投标报价一览表》一致，否则，以唱标文件的开标报价内容为准。
5. 投标人代理人在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。
6. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称： _____（加盖公章）

投标人代理人签字或签章：

日 期： 年 月 日

6.2 明细报价表

(本项目不涉及 (不适用), 不用填写)

七、其他参考格式

（一）中小企业声明函

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 本声明函内容不得擅自修改。
2. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供本声明函，无须提供《中小企业声明函》。
3. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 不符合条件的投标人，可不填写或不提交此附件。

（三）政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品、3C 产品，说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	CCC 认证 产品	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，同时提供投标产品的有效期内的认证证书复印件加盖投标人公章。

投标人法定代表人（或授权代理人）签字或签章：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

(四) 投标保证金(如有)

投标保证金

保函编号:

致: _____ (招标人名称)

鉴于: _____ (投标人名称, 下称“投标人”) 根据贵方于 _____ 年 _____ 月 _____ 日发出的项目编号为 _____ 的招标文件拟向贵方投标承接 _____ 项目。根据招标文件, 投标人需向贵方提交投标保证金。

根据投标人的申请, 我方(下称“保证人”)在此向贵方(下称“受益人”)开立不可撤销的、保证金额累计不超过人民币(大写) _____ 元(¥ _____)的投标保证金(下称“本保函”)。

一、本保函为“见索即付”保函。保证人承诺, 一旦收到受益人提出的下述任何一种事实的书面通知, 保证人将在收到索赔文件次日起七个工作日内在保函金额内无条件地向受益人付款:

1. 投标人在投标截止后撤销投标文件。
2. 投标人中标后未与受益人签约。
3. 投标人中标后不按照招标文件要求提交履约保证金。
4. 投标人存在招标文件中约定不予退回投标保证金的情形。

二、保证人与投标人承担连带责任保证。受益人将主合同项下债权转让第三人时需经保证人书面同意, 否则保证人在本保函项下的保证责任自动解除。

三、未经保证人书面同意, 本保函不得转让、质押。

四、本保函一经开立即生效, 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日失效(如投标文件有效期延长, 本保函有效期也作相应延长)。本保函失效后, 受益人应立即将本保函正本原件退回投标人, 但无论是否退回, 本保函自失效日起均视为自动失效, 保证人在本保函项下的保证责任和义务自动解除。

五、本保函适用中华人民共和国法律, 受中华人民共和国法律管辖。在本保函履行期间, 如发生争议, 各当事人应协商解决。协商不能解决的, 任何一方可向受益人所在地有管辖权的法院提起诉讼。

保证人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（五）投标保证金递交和退回须知

投标保证金递交和退回须知

本项目投标保证金金额为___元，投标人应将投标保证金原件须单独密封，并在本项目投标截止时间前与投标文件一并提交。投标人如未在规定的时间内提供投标保证金原件，或投标保证金原件未按要求密封的，招标人将退回或拒收投标人的投标文件。

一、投标保证金要求：

1、投标保证金包括银行保函、工程保证保险保单以及专业工程担保公司保函，应由具有相应资格的银行业金融机构、保险机构、专业担保机构等（以下统称保证人）出具。银行业金融机构是指分行、支行以上银行；保险机构是指经银保监会批准可以从事保证保险业务的保险公司；专业担保机构是指取得相关主管部门核发的资格证书的专业工程担保公司或有资质的融资担保机构。

2、投标保证金应是“见索即付”保函，可参照市政务服务数据管理部门规定的格式。投标保证金应注明投标项目的名称，保函金额应满足招标文件要求，保函有效期应满足响应有效期要求，载明保证人的联系人、联系方式和详细地址，并加盖保证人公章。

3、投标保证金的受益人必须是招标人，由招标人负责投标保证金的查验、保管和退回。

4、封套上须注明“投标保证金”字样，载明项目名称、招标人名称、招标人地址、投标人名称和投标人地址，封套的封口处加贴封条并加盖投标人单位公章。

5、招标人取得投标保证金纸质原件后，应对投标保证金载明的投标人、投标项目、保函金额、保证有效期等内容进行形式核验。对符合招标文件要求的，视为提交投标保证金有效；对不符合招标文件要求的，视为未按规定提交投标保证金，采购人在保存保函复印件或影印件后予以退回，并记录退回原因。

注：投标人提供的投标保证金不满足上述要求的，则视为未按要求提供投标保证金，其投标无效。

二、产生中标候选人后，招标人将中标候选人提交的投标保证金在广东省政府采购网和市（区）公共资源交易网上发布中标公告。

三、投标保证金的退回办法：

1、未中标投标人的投标保证金：采购人应在中标公告期满后3个工作日内，通知未中标投标人到招标人处领取其投标保证金原件。

2、流标的投标保证金：采购人应在流标结果确定后3个工作日内，通知投标人到招标人处领取其投标保证金原件。

3、中标人投标保证金的退回办法：招标人与中标人签订合同后3个工作日内，通知中标人到招标人处领取其投标保证金原件。

四、其它

1、投标人出现违规违约行为后，招标人要求保证人承担保证责任的，由招标人将投标人违约情况及相关证据书面通知保证人，保证人应无条件支付保证金。保证人为投标人支付保证金后，可依法向投标人索赔。

2、投标人和保证人对投标保函的真实性和合法性负责。投标人提交虚假保函的，招标人应及时报有关行政监督部门依法查处；涉嫌犯罪的，将依法移交司法部门，追究刑事责任。

3、保证人出具虚假保函、不能做到“见索即付”的，记入信用记录，实施信用联合惩戒。