

磋商文件

项目编号：ZJFSZZ-(2023)商字第 0406 号

项目名称：上党中心所办公用房及设施维修改造项目

采购人：镇江市丹徒土地储备中心

代理机构：江苏专筑项目管理有限公司

二〇二三年四月

第一部分 磋商邀请

项目概况

上党中心所办公用房及设施维修改造项目的潜在供应商应在江苏专筑项目管理有限公司通过邮箱 2286602797@qq.com 获取采购文件，并于 2023 年 5 月 5 日 10:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJFSZZ-(2023)商字第 0406 号

项目名称：上党中心所办公用房及设施维修改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：95.8 万元

最高限价：95.8 万元，不得超过预算价格，磋商报价超过预算价的为无效报价，按照无效响应处理。

采购需求：详见磋商文件第四部分项目采购要求及服务要求。

合同履行期限：工期 30 日历天，质量：合格

本次采购确定的中标人数量：1 名

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供其身份证）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年或 2022 年财务报告，成立不满一年提供至少 1 个月财务状况报告）

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供供应商相关信息一览表，见磋商响应文件格式）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前六个月内至少一个月依法缴纳税收和社会保险的凭据）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供磋商承诺函，见磋商响应文件格式）；

- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 拒绝下述供应商参加本次采购活动

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

时间：2023 年 4 月 23 日至 2023 年 4 月 27 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：镇江市京口区解放路 256 号金源大厦 4 楼

方式：现场获取或网上获取。获取邮箱：2286602797@qq.com；同时请电话确认报名。

售价：磋商文件等资料费叁佰元，售后不退。

需携带的相关手续：

1、有效的营业执照复印件加盖公章；2. 法人授权书、法人代表人及授权委托人身份证复印件加盖公章；3 供应商磋商文件领取登记表；4 廉政公约及承诺函。

注：1. 没有完成报名流程的供应商，其投标（响应）文件将被拒绝；

2. 本项目采用资格后审的方式，报名成功并不代表供应商投标文件通过资格性审查。

四、响应文件提交

2023 年 5 月 5 日北京时间上午 9:30 至 10:00（截止时间）

地点：镇江市京口区解放路 256 号金源大厦 4 楼

五、开启

时间：2023 年 5 月 5 日上午 10:00（北京时间）

地点：镇江市京口区解放路 256 号金源大厦 4 楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。在投标截止前，请关注报名网站有无变更公告。

七、其他补充事宜

1、本项目免收磋商保证金；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：镇江市丹徒土地储备中心

联系人：赵莹

地址：镇江市丹徒新城勤政路

联系方式：0511-89882661

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏专筑项目管理有限公司

地 址：镇江市京口区解放路 256 号金源大厦 4 楼

联系方式：严工 18118989289

3. 项目联系方式

项目联系人：严工

电 话：18118989289

江苏专筑项目管理有限公司

2023 年 4 月 21 日

第二部分 供应商须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于上党中心所办公用房及设施维修改造项目。

2、定义

磋商文件中下列术语应解释为：

2.1 “磋商组织方”系指政府采购分散代理机构，即：江苏专筑项目管理有限公司。

2.2 “采购人”系指委托采购单位，即：镇江市丹徒土地储备中心。

2.3 “供应商”系指向磋商组织方提交磋商响应文件的竞标人。

2.4 “工程”系指本次采购范围内所描述的工程。

2.5 “服务”系指合同规定供应商必须承担的工程服务以及其他类似的承诺义务。

3、本次采购方式

3.1 本次采购采取竞争性磋商方式；

4、磋商保证金

4.1 本项目不收磋商保证金。

5、磋商费用

5.1 供应商应自行承担所有参加磋商的相关费用。（成交供应商还应承担磋商的代理服务费 14370 元、及项目其他相关费用，领取成交通知书时，一次性缴给组织方）不论磋商的结果如何，磋商组织方在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

6、磋商响应有效期

6.1 磋商响应有效期为：磋商组织方规定的磋商之日起 45 天内有效。供应商一旦领取了本磋商文件并参加磋商，即被认为接受了磋商有效期的约定。

6.2 在特殊情况下，采购人于原磋商有效期满之前，可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃磋商。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。有关磋商保证金退还的规定在延长期内继续有效，同时受磋商有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

7、适用法律政策及约束力

7.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、本项目面向中小企业采购。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

7.2 供应商一旦购买了本磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本磋商文件中第一、第二、第三部分的所有条件和规定。

7.3 本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

二、磋商文件

8、磋商文件构成

8.1 磋商文件包括：

- （1）磋商邀请；
- （2）供应商须知；
- （3）合同条款；
- （4）服务要求；
- （5）项目工程量清单及技术要求；
- （6）磋商响应文件（格式）；

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与磋商组织方联系解决。

8.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对磋商文件的要求和条件作出明确响应。

9、磋商文件的澄清和修改

9.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知磋商组织方。

9.2 磋商组织方可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在“中国政府采购网”网站上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，磋商组织方将在磋商截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有在系统中获取磋商文件的供应商，供应商请登录系统查看相应内容；不足 5 日的，磋商组织方将顺延提交首次磋商响应文件的截止时间。

9.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商标的所在地自然环境、气象条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

三、磋商响应文件的编制要求

10、磋商响应文件的编写

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件，了解磋商文件的要求。在完全了解提供服务的技术规范和要求以及商务条件后，按照磋商文件第六部分磋商响应文件（格式）的要求编制磋商响应文件。

10.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均装订成册。凡修改处（书写应清楚工整）必须加盖供应商公章。

10.3 磋商响应文件应有供应商法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖供应商的公章（副本的签字可以是复印的）。

10.4 磋商响应文件的份数：一式叁份。正本壹份，副本贰份（正、副本的内容和资料应一致），并在文件右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。另加 1 份投标文件电子文件(U 盘)，电子文件与书面文件内容的应保持一致，如电子文件与书面文件内容有悖，将以书面文件为准。投标人须确保 U 盘能正常读写且无病毒。电子文件文件夹的名称为单位全称。每个 U 盘表面均应贴(写)有投标人名称的标识。投标文件电子文件中的文字部分应用

WORD 软件制作，电子文件不得设置密码并保证无病毒。

11、磋商响应语言及度量衡单位

11.1 供应商的磋商响应文件以及供应商就有关磋商的所有来往函电等均应使用中文。

11.2 磋商响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

12、磋商承诺函

13.1 供应商应按照磋商文件中提供的“磋商承诺函”的格式及要求填写。

13、磋商报价

13.1 供应商对所提供货物报价，该报价是供应商响应采购需求的全部工作内容的价格体现，应报出最具有竞争力的价格，项目总报价中需包括货物本身已支付或将支付的各种税费及其他一切与本项目相关的费用。

13.2 供应商应按磋商的要求在磋商响应文件里提供磋商首轮报价，首轮报价不得高于项目预算或最高限价，并根据首轮报价在所附的首轮明细报价表上列明所提供货物的明细报价。供应商需根据项目需求及自身经验填写明细报价。

13.3 供应商需另行准备已加盖公章的空白“最后报价表”一份，以备磋商结束后在规定的时间内填报。

13.4 在磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如二轮报价超过首轮报价，则二轮报价无效，仅以其首轮报价作为最终报价。

13.5 磋商最后报价即为合同签约价。

13.6 最低磋商报价不能作为成交的唯一保证。

13.7 磋商报价应以人民币报价。

13.8 磋商报价的其他要求：

13.8.1、本项目为固定总价合同，供应商应按磋商文件以及规定的格式及内容填写报价等相关表格。

13.8.2、投标总价包括：磋商文件所确定的招标范围内所需的专项设计费及所有

设备、材料运抵采购人/最终用户所在项目工地现场，安装、调试、通过验收（含第三方检测）直至交付使用的价格。其包括但不限于供应商自制的或外购的全部设备及材料的价格、包装费、运杂费（运抵采购人/最终用户工地现场）、运输保险费、随机提供的备品备件费及专用工具费、配套及辅助材料设备费、上货费、卸货费、进退场费、施工费、安装调试费、检测检验费、劳务费、资料费、培训费、质保期内维修保养费用、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有应有费用以及**供应商认为需要的其它费用等一切费用**；并应包含从项目中标起到验收止（含保修期）所发生的一切费用。在安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，供应商应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在供应商的投标报价中，且并不因此而影响交付采购人/最终用户使用的时间。

13.8.3、供应商应自行对现场进行踏勘，相关费用由供应商自行承担。供应商在投标时应充分考虑现场实际情况，并根据项目实际情况考虑招标文件中的相关内容，包括但不限于范围、技术要求及提供的图纸、清单是否合理、完整。如有疑议应在规定时间内书面提出。对没有填报的费用，采购人/最终用户将不予支付，并认为此项费用已包含在报价中。采购人/最终用户不承担因供应商对项目现场情况考虑不周而产生的其他任何费用。

13.8.4、设备、材料报价既要有总价，也要有单价和各项服务的分项报价。

13.8.5、如货物清单表中设备或工程的项目、数量与图纸产生不一致应及时提出书面疑议，与图纸不一致或缺项的费用应在设备需求清单报价中综合考虑，后期除设计变更外，其他均不作调整。

13.8.6、本次投标采用规范参见磋商文件的技术标准、规格、参数等，如以上规范要求有不一致之处，以要求高者为准。

13.8.7、如供应商提供虚假材料或信息骗取中标，或非法围标串标，将按政府采购法的相关规定进行处理。

13.8.8、供应商应仔细阅读磋商文件的全部条文，对于磋商文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处是对于技术规格以及其他内容不清楚，认为存在歧视、限制的情况，供应商应在规定时间之前向采购人寻求澄清，无异议则视为认可。

13.8.9 本次招标的项目，是一个完整的、较为先进的整体项目，必须符合国家规范要求，满足整体性的使用要求，满足采购人/最终用户全天候的使用要求，

招标范围内出现的所有缺陷均有中标人承担并免费整改解决至符合要求为止。

13.8.10. 供应商所投设备、材料选用非提供品牌的，必须提供参数资料证明所选材料不低于参考品牌的档次和性能参数，否则，采购人/最终用户不予接受。供应商投报的产品必须在响应文件中明确品牌、型号、质量等级及产地进行采购，否则采购人/最终用户有权拒绝验收。中标人也不得以采购困难等任何理由延误工期或拒绝采购。

13.8.11 供应商的响应文件与磋商文件的偏差，采购人/最终用户有权在工程实施中要求其改正，以符合磋商文件的要求，并不予调整相应的报价。监理、采购人/最终用户有权在工程实施中向中标人索取招标内容的各种技术材料，检测报告、材质报告等所有相关资料。

13.8.12. 供应商在响应文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行详细说明，任何含糊不清的表述均会影响评标结果，并由供应商自行承担相应责任。

13.8.13. 采购人/最终用户不提供承包人仓库、工人宿舍、食堂、办公室等场地，所增加的费用已包含在本合同价款内。

14、采购需求的响应

14.1 供应商的服务承诺应按不低于磋商文件中货物要求的标准做出响应。

15、供应商资格和能力的证明文件

15.1 按照合格供应商的规定，供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。

15.2 供应商除需具有履行合同所需提供的货物的能力外，还需具备相应的财务、技术等各方面的能力。

四、磋商响应文件的递交

16、磋商响应文件的密封、标记和提交

16.1 供应商应将磋商响应文件正本、副本密封，包装物上需加盖供应商公章，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。

16.2 未密封的磋商响应文件，磋商组织方应当拒收。

16.3 供应商在提交磋商响应文件时须由法定代表人或其授权委托代理人出示有效居民身份证，并填写签到簿。供应商法定代表人或其授权委托代理人未出示有效居民身份证的，磋商组织方将拒绝接收其磋商响应文件。

17、磋商响应文件提交截止时间

17.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

17.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒收该响应文件。

17.3 磋商组织方可以通过修改磋商文件自行酌情延长磋商响应文件提交截止时间，在此情况下，推迟的磋商响应文件提交截止时间将以发布公告、书面形式通知所有在系统中获取磋商文件的供应商，供应商请登录系统查看相应内容。

18、磋商响应文件的补充、修改或者撤回

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 供应商的补充、修改或撤回通知书，应按本项目须知条款第 16 条的规定进行密封和标记，并应在包装物上加注“补充”、“修改”或“撤回”字样。

五、磋商与评定

19、磋商小组组成及磋商文件确认

19.1 磋商组织方将在“磋商文件”中规定的时间和地点进行磋商活动。

19.2 磋商文件开启前，由供应商或者其推选的代表检查磋商响应文件的密封情况，并当众宣读磋商顺序号及供应商名称。

19.3 磋商小组成员为 3 人或 3 人以上（单数）。

19.4 磋商小组将对磋商文件是否根据采购项目特点和采购人实际需求制

定、是否已经采购人书面同意、是否违反国家有关强制性规定等内容进行确认并出具书面意见。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

20、磋商过程的保密

20.1 磋商文件开启前，磋商小组将确认响应文件密封情况。

20.2 磋商开始后，至向成交的供应商授予合同时止，与审查、澄清、评价和比较磋商响应的有关资料以及成交建议等，均不得向供应商以及评定无关的其他人员透露。

20.3 在磋商过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及授予建议等方面向磋商组织方或参加磋商的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

21、磋商小组评审纪律

21.1 磋商时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

21.3 磋商将采取磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商的方式（不向其他供应商公布、透露其价格等信息），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.4 评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理

由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22、磋商响应文件的资格审查

22.1 磋商开始后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（或资格承诺函）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	近年度财务状况报告，成立不满一年提供至少 1 个月财务状况报告（或资格承诺函）
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商相关信息一览表。（或资格承诺函）
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前六个月（至少一个月）依法缴纳税收和社会保险的相关材料，事业单位请提供相关证明材料。（或资格承诺函）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	磋商承诺函 （或资格承诺函）
6	信用查询	按本须知 22.2 项规定事项查询。
7	法律、法规和磋商文件规定的其他资格条件	无

22.2 信用查询

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信息记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50 号）等文件精神，磋商小组在项目资格审查时对参加本项目的各供应商进行信用记录查询，信用记录查询渠道为

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”网站（<http://www.jscredit.gov.cn>），信用记录查询截止时间为项目资格审查结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。

对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

23、磋商响应文件有效性、完整性、响应程度审查

23.1 磋商小组应当对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否满足磋商文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	磋商响应文件有效性	磋商响应文件签署、盖章（磋商承诺函、首轮报价表、法定代表人身份证明书和法人授权委托书）
		磋商报价
		无效磋商情形的判定和处理
		法律、法规和磋商文件规定的其他资格证明材料
2	磋商响应文件完整性	磋商响应文件内容完整性、齐全性
3	对磋商文件响应程度	审查磋商响应文件与磋商文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留

审查磋商响应文件与磋商文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务范围、质量和性能的，或者在实质上与磋商文件不一致，有限制采购方权利和磋商方义务的规定，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应磋商文件的磋商方的竞争地位产生不公正的影响（重大偏离或保留的认定须经磋商小组半数以上同意）。磋商小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，

而不寻求外部的证据。

23.2 无效磋商的情形

供应商存在下列情况之一的，其磋商响应无效：

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (3) 未按规定由供应商的法定代表人签字或盖章；或其授权委托代理人未按规定签字；或未加盖供应商公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (4) 供应商存在串通磋商情形的；
有下列情形之一的，视为供应商串通磋商：
 - ① 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
 - ③ 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④ 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (5) 如有委托代理人，未提供供应商为委托代理人缴纳社保证明材料的；未提供项目负责人社保缴纳证明材料的；
- (6) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”网站（<http://www.jscredit.gov.cn>）查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；
- (7) 在磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，首轮报价或最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价的；
- (8) 磋商响应文件中提供了虚假或失实资料的；
- (9) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其它实质性条款（须经磋商小组半数以上同意）。

(10)磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的；

(11) 供应商提交的是可选择报价的；

(12) 磋商响应文件中改变磋商文件提供的工程量清单的；

(13) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 项目工期不满足磋商文件要求的；

24、磋商响应文件的澄清

24.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权委托代理人签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25、磋商内容

25.1 磋商小组与符合条件的供应商就磋商文件中的技术、服务要求及合同草案条款等进行磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认后进行的。

根据磋商文件和磋商情况作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托代理人签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，应当附法人授权委托书。

25.3 已提交响应文件的供应商，由于磋商小组实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。若采购需求未发生实质性变动，供应商不得退出磋商。

26、最后报价的提交

26.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后总报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后总报价。

成交供应商与采购人签订合同时，必须提交与合同价（最后总报价）一致的明细报价。

本项目符合第一种情况。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及本须知第 28.2 项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

27、磋商响应文件的评价和比较

27.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（百分制）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 磋商小组按照上述的规定，仅对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评价和比较，综合评价和比较将主要考虑下列因素：

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一	供应商综合评价		13
1	投标人资质评价	(1) 提供建筑工程总承包贰级资质及以上, 得 1 分。市政公用工程施工总承包贰级及以上资质得 1 分; (2) 投标人拟指派的项目经理具有建筑工程专业贰级建造师注册证书得 1 分;	3
2	成功案例评价 (业绩)	根据磋商响应文件中提供的供应商 2020 年 1 月 1 日(项目竣工时间)以来成功案例(提供合同、竣工验收材料复印件, 携带原件备查), 有一个得 5 分, 最高得 10 分。	10
二	技术方案评价		42
1	项目施工方案评价	1) 根据投标人对项目的理解提供设计方案, 设计方案与采购人项目实现的目标一致, 可操作性强的得 5 分。设计方案较可行得 3 分, 设计方案一般得 1 分, 设计方案较差或不提供不得分。 2) 根据招标要求及行业标准, 从项目标准化、精细化、科学化的角度, 对项目施工场地区划、周围硬软环境、建筑物内外现状、施工注意事项、工程实施难(重)点及解决方案等方面图文并茂进行科学、合理规划和分析。方案完整、详细、可操作性强的得 3 分, 较完整得 2 分, 方案一般得 1 分; 不提供不得分。 2) 施工方法合理, 施工、检验或验收依据的技术标准、规范明确, 方案完整、详细、可操作性强得 3 分, 方案较完整、可操作性较强得 2 分, 一般得 1 分。	11
2	施工进度计划评价	1) . 劳动力安排计划方案: 做出明确响应且合理可行的得 2 分, 良者得 1 分, 一般不得分。 2) 确保工期的技术组织措施: 根据实际情况, 提供施工进度网络计划图、关键节点、关键线路等优者得 3 分, 良者得 2 分, 一般得 1 分, 差者不得分。	5

3	施工质量及安全的保证措施评价	1) 确保工程质量的保证措施: 做出明确响应且全面、合理者为优得 5 分, 良得 3 分, 一般得 1 分, 不提供或较差不得分 2) 确保安全生产的技术组织措施: 做出明确响应且合理得 5 分, 良者得 3 分, 一般得 1 分, 差者不得分	10
4	安全文明施工评价	安全、文明施工及市政、市容、环保、消防等的保证措施科学、合理操作性强的为优, 优者得 5 分, 良者得 3 分, 一般得 1 分, 差者不得分	5
5	材料、设备采购方案及质量保障评价	按磋商响应文件格式填写材料分析表, 主要材料符合磋商文件要求的得 3 分。 施工用材料、半成品、外购件及本项目需要的专业设备的供货方案及质量保证措施可行; 优者得 3 分, 良者得 2 分, 一般得 1 分, 差者不得分;	6
6	施工机具设备评价	施工机具、检验仪器的投入能够满足工程质量和进度要求。由磋商小组进行横向对比打分。优者得 5 分, 良者得 3 分, 一般得 1 分, 差者不得分。	5
三	服务承诺评价		5
1	服务承诺评价	根据磋商响应文件中各供应商针对磋商文件的服务要求所做的承诺, 每响应一条得 1 分。最高得 5 分	5
四	价格评价		40
1	价格评价	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评定的基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分= (评分基准价/评审价) × 40	40

27.3 关于磋商文件要求携带原件的材料, 磋商小组保留对携带原件资料的审核权, 如在要求审核原件时未能提供原件的, 可以用公证部门出具的证明复印件与原件一致的公证书替代。如果供应商既不能提供原件, 又不能提供公证书, 则视同没有;

27.4 各供应商评审总得分为 27.2 各项评分因素分数之和, 磋商小组应当

根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（得分保留小数点后两位），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务方案评价得分优劣顺序推荐。

28、竞争性磋商特殊情况处理

28.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2 采用竞争性磋商采购方式采购的项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

29、允许组织重新评审的情形

29.1 磋商结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得以任何理由组织重新评审：

- （1）资格性检查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观分评分不一致的；
- （5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

30、推荐和确定成交供应商

30.1 磋商小组将根据磋商结果向采购人推荐出前 3 名成交供应商。

30.2 采购人根据磋商小组的推荐最终确定成交供应商。

六、授予合同

31、磋商组织方接受和拒绝任何或所有磋商响应的权利

31.1 为维护国家和社会公共利益，磋商组织方保留在授标（即签订合同）之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

31.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，磋商组织方保留与其他候选供应商签订合同的权利。

32、成交通知书

32.1 在磋商响应有效期期满之前，磋商组织方将以书面形式通知成交供应商，成交供应商在收到成交通知书后，须立即以书面形式回复磋商组织方，确认成交通知书已收，并同意接受。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

32.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

33、合同签订

33.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件、成交供应商磋商响应文件以及磋商过程中确定的事项，与成交供应商签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出任何超出磋商文件以外的要求作为签订合同的条件。

33.2 所签订的合同不得背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容，不得对成交供应商磋商响应文件作实质性修改。

33.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采

购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

34、政府采购贷款融资渠道

34.1 根据国家扶持中小企业的有关政策，磋商组织方负责代理的采购项目成交企业，在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请，相关事宜请查阅“镇江市公共资源交易服务平台---政府采购”网站。

35、履约保证金

35.1 本项目不收履约保证金。

七、询问、质疑和投诉

36、询问

36.1 本项目不属于依法必须招标的项目，也不属于政府采购项目，不受《招标投标法》和《政府采购法》约束，仅以采购人的规章制度或项目采购文件为依据。本招标项目组织实施流程参照《中华人民共和国政府采购法》。通过竞争性磋商采购方式确定成交供应商。供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或磋商组织方提出询问，采购人或磋商组织方将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

八、诚实信用和解释权

37、诚实信用

37.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

37.2 供应商不得以向磋商组织方工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标（成交）。经查实供应商有此行为的，将在“镇江市公共资源交易网-政府采购”公告，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名

单，按照《政府采购法》有关规定处理。

37.3 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

37.4 供应商应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

38、解释权

38.1 除相关法律、法规规定外，本磋商文件的解释权归江苏专筑项目管理有限公司所有。

第三部分 合同条款

镇江市丹徒土地储备中心（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称“合同”）：

1、 合同组成

下列关于上党中心所办公用房及设施维修改造项目的磋商文件、乙方提交的磋商响应文件均是构成本合同不可分割的部分，还包括：

- （1）合同条款；
- （2）最后报价表；
- （3）报价明细表；
- （4）成交通知书；
- （5）甲方、乙方商定的其他必要文件。

2、 工程概况

2.1 工程名称：上党中心所办公用房及设施维修改造项目

2.2 工程地点：甲方指定。

2.3 承包范围：镇江市上党中心所办公用房及设施维修改造项目的磋商文件所规定的工程范围

2.4 承包方式：**包工包料，交钥匙工程**

2.5 工期：本工程具体开工时间以采购人通知为准（时间不得大于承诺的 30 天工期）。

2.6 工程质量：合格。

2.7 合同价款（人民币大写）：_____元，¥：_____元

3、 甲方权利义务

3.1 开工前___天，向乙方提供经确认的施工图纸或做法说明___份，并向乙方进行现场交底。全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具，陈设等采取保护措施。向乙方提供施工所有的水、电、气及电讯等设备并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请批件等手续。

3.2 指派_____为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量进行监督检

查，办理验收，变更，登记手续和其他事宜。

3.3 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。

3.4 协调有关部门做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作。

4、乙方权利义务

4.1 参加甲方组织的作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。

4.2 指派_____为乙方项目负责人（项目经理），负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

4.3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或做法说明进行施工，做好各项质量检查记录，参加竣工验收，编制工程决算。

4.4 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场消防、保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。施工安全由乙方负责。

4.5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

4.6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

5、税费

5.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担（免税部分除外），磋商文件另有规定的除外。

5.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担（免税部分除外）。

6、关于工期的约定

6.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

6.2 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

6.3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

6.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算）工期相应顺延。

7、关于工程质量及验收的约定

7.1 本工程以施工图纸或作法说明、设计变更和国家制订的最新施工及验收规范为质量评定验收标准。

7.2 所有材料进场前须进行环保检测。竣工后对成品进行甲醛检测。如果检验合格，检验费由甲方负担；如果检验不合格，则检验费由乙方负担。

7.3 本工程质量应达到最新国家质量评定合格标准。

7.4 甲乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。若甲方要求复验，乙方应按要求办理复验。若复验合格，甲方应承担复验费用由此造成停工，工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，但工期也予顺延。

7.5 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

7.6 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知___日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认乙方竣工日期。

7.7 本工程应符合国家环保质量要求，否则应承担违约责任并赔偿甲方损失。

7.8 工程交付尚未使用期间凡属工程遗留问题，乙方在接到甲方书面通知后三天内组织整改。逾期甲方将组织整改，一切费用由乙方承担。

7.9 通过验收后 5 个日历天内乙方必须将施工队伍、施工机具、周转材料等全部撤清，所有建筑垃圾等必须清运，保持施工现场平整、整洁，塔吊、井架基础等清理完成，如不清运，甲方委托清运，费用由乙方承担在决算中扣除；甲方提供的现场设施应完好，损坏需赔偿。

8、关于工程价款及结算的约定

8.1 双方商定本合同价款采用第(a)种：（a）本合同价款采用固定总价合同方式确定。固定价格（风险费已包含在报价中，其它合同以外价款的调整方法为工程量清单中有的项目（项目特征相同）按磋商报价的综合单价计算；

项目费用包含与本项目相关的所有费用。

8.2 **付款方式：**整体工程完工验收合格并经审计后付至审定价的 95%，两年后支付剩余款额，达到付款条件时乙方开具等额发票。

9、关于材料及配件供应的约定

9.1 凡由乙方采购的材料及配件、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

9.2 工程项目中所用所有主材必须征得甲方认可，甲方保留主材甲供的权利。

10、有关安全生产和防火的约定

10.1 甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

10.2 乙方在施工期间应严格遵守《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其它相关的法规、规范。

10.3 由于甲方确认的图纸或作法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此产生的一切经济损失。

10.4 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾等事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失及法律责任。

10.5 本建筑安装施工工程必须达到现行版的国家及江苏省的一切有关法律、法规要求，若本工程实施期间有新的相关法律、法规标准出台，则仍应满足新的标准要求。

11、违约责任

11.1 由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失，每停工一天，甲方支付乙方 500 元。甲方不按合同的约定拨付款，每拖期一天，按付款的 0.02 %支付滞纳金。

11.2 由于乙方原因，**逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方 2000 元违约金**，逾期竣工超过 30 天的甲方有权终止合同。

11.3 未经甲方同意乙方不得更换项目负责人及项目管理班子人员，否则每

更换项目负责人一次，甲方将从工程款中扣除违约金 1 万元；项目管理班子其它人员每更换一次，或项目负责人月到位率不足 80%的，甲方将从工程款中扣除违约金 5000 元；项目班子管理人员（除项目经理外）月到位率达不到 90%的，每人次罚壹仟元。

11.4 乙方应妥善保管甲方提供的设备及工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

11.5 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

11.6 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

11.7 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用造成损失由甲方负责。

11.8 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

11.9 甲乙双方应严格履约，如违约，由违约方承付本合同标的总价 5% 的违约金给受损方，并赔偿受损方由此造成的一切经济损失。

12、不可抗力

12.1 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约；

12.2 不可抗力影响时间持续 30 日以上时，甲乙双方及时解除合同；

12.3 本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件，包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

13、纠纷解决办法

13.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

13.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方有权在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

15、分包和转让

15.1 本合同不得转让。

15.2 经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资质条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

16、合同生效及其它

16.1 合同应在甲方、乙方签字盖章后生效。

16.2 本合同一式肆份，以中文书写，由甲方贰份、乙方贰份。

16.3 本合同服务实施期间所发生的合同纠纷，甲方与乙方进行处理。

16.4 本合同在执行过程中，如随项目的深化，如合同内容需修改或追加补充，应经甲方、乙方协商，并签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同不可分割的一部分。

16.5 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方（单位盖章）：镇江市丹徒土地储备中心

地 址：电 话：

代表签字：

乙 方（单位盖章）：

地 址：电 话：

代表签字：

合同签订日期： 年 月 日

第四部分 项目采购要求及服务要求

一、项目概况工程量清单

上党中心所办公用房及设施维修改造项目，现将原上党所办公用房、附属用房及部分危险建筑进行修缮改造出新，消除安全隐患，完善使用功能。清单如下：

上党中心所办公大楼及附属用房工程维修改造清单				
序号	工程项目	数量	单位	备 注
一层				
1	一层墙顶面乳胶漆翻新	651	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
2	一楼大厅顶面位正常表面批荡	68	m2	1. 石膏粉、成品腻子、刮灰底三遍。 2. 补钉眼、补缝。 3. 贴牛皮纸、贴绷带。 4. 按实际展开面积计算。
3	一楼大厅顶面位正常顶面乳胶漆	68	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
4	拆除门与窗	21	套	1、人工费。
5	拆除天花	35	m2	1、人工费。
6	拆除原有木制地台	21	m2	1、人工费。
7	拆墙	5.5	m2	1. 包装袋及人工。
8	砌墙（12分砖墙）	6	m2	1. 红砖、水泥、沙、1:2 水泥砂浆砌体。 2. 1:1 水泥砂浆双面抹面。 3. 不含批灰、不含乳胶漆。 4. 按实际面积计算。
9	砌墙（24分砖墙）	1.6	m2	
10	窗台石	29.5	m	1、水泥、砂及人工费。2、卡帝灰大理石及磨边。

11	直径 650mm 广告	1	项	
12	大厅墙面位 半面石膏板 墙	18	m2	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。
13	大厅位石膏 板天花	68	m2	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。
14	小会议室位 石膏板天花 /60*300mm	19.4	m	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。
15	办公室 3 强 化地板	22.2	m2	1、宜加（或同等品牌及以上）地板。2、人工安装费。
16	小会议室位 外露筒灯	9	个	1、开利（或同等品牌及以上）照明筒灯。2、人工安装费。
17	大厅天花位 筒灯	24	个	1、开利（或同等品牌及以上）照明筒灯。2、人工安装费。
18	大厅天花线 型灯带	40	m	1、博尔美（或同等品牌及以上）线型灯带。2、人工安装费。
19	过道位与卫 生 间吸顶 灯	7	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
20	办公室 1 — 3 吸顶灯	6	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
	小计			
二层				
1	墙顶面乳胶 漆翻新	756	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
2	拆除天花	15	m2	1、人工费。
3	拆除原有强 化地板	28	m2	1、人工费。
4	拆除门与窗	26	套	1、人工费。
5	窗台石	35.6	m	1、水泥、砂及人工费。2、卡帝灰大理石及磨边。
6	值班休息室/ 办公室 3 /档 案室强化地 板	72	m2	1、宜加（或同等品牌及以上）地板。2、人工安装费。
7	卫生间淋浴 区玻璃推拉 门	3.85	m2	1、简娜（或同等品牌及以上）淋浴房。2、人工安装费。
8	卫生间置物 架	1	个	1、不锈钢架及人工安装费。

9	过道位与卫生间吸顶灯	7	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
10	办公室吸顶灯	12	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
小计				
三层				
1	所长室、荣誉室墙顶面乳胶漆翻新	376.67	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
2	会议室墙顶面正常打底	218	m2	1. 石膏粉、成品腻子、刮灰底三遍。 2. 补钉眼、补缝。 3. 贴牛皮纸、贴绷带。 4. 按实际展开面积计算。
3	会议室顶面正常乳胶漆	120	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
4	会议室墙面墙布	138	m2	1、墙布及人工费。
5	会议室铺800*800地砖	120	m2	1、水泥、砂及人工费。2、地砖。
6	拆除石膏板墙	8	m2	1、人工费。
7	拆除所长室原有强化地板	15.5	m2	1、人工费。
8	拆除天花	127	m2	1、人工费。
9	拆除原会议室墙板	105	m2	1、人工费。
10	拆除原有木制地台	20	m2	1、人工费。
11	拆除原会议室地砖	120	m2	1. 包装袋及人工。
12	拆除门与窗	19	套	1、人工费。
13	窗台石	35.6	m	1、水泥、砂及人工费。2、卡帝灰大理石及磨边。
14	会议室投影位石膏板装饰背景	23.3	m2	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。

15	会议室两边窗子位石膏板装饰兼窗帘档板	25	m2	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。
16	会议室位石膏板天花	120	m2	1、轻钢龙骨基础。2、石膏板封面。3、人工费。
17	所长室强化地板	15.5	m2	1、宜加地板。2、人工安装费。
18	会议室800*800地砖	128	m2	1、地砖。
19	会议室位踢脚线	46	m	1、木制踢脚线及人工安装费。
20	会议室天花位射灯	9	个	1、含灯具及人工安装费。
21	会议室天花位灯带	41	m	1、含灯具及人工安装费。
22	会议室天花上方磁吸轨道灯	14.4	m	1、含灯具及人工安装费。
23	过道位与卫生间吸顶灯	4	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
24	办公室吸顶灯	4	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
	小计			
四层				
1	健身房、乒乓球室、储物间墙顶面乳胶漆翻新	334.5	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
2	办公大楼屋顶排水沟防水处理	1	项	1、防水卷材及人工费。
3	拆除门与窗	10	套	1、人工费。
4	窗台石	12	m	1、水泥、砂及人工费。2、大理石及磨边。
5	健身房强化地板	25.5	m2	1、宜加（或同等品牌及以上）地板。2、人工安装费。
6	卫生间300*300铝扣板顶	8.8	m2	1、友邦（或同等品牌及以上）铝扣板。2、人工安装费。
7	过道位与卫	3	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。

	生 间吸顶灯			
8	办公室吸顶灯	5	盏	1、民微（或同等品牌及以上）吸顶灯。2、人工安装费。
	小计			
食堂与信访、油库与消防室				
1	食堂与信访室墙顶面乳胶漆翻新	508	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
2	油库与消防室墙顶面正常打底	108	m2	1. 石膏粉、成品腻子、刮灰底三遍。 2. 补钉眼、补缝。 3. 贴牛皮纸、贴绷带。 4. 按实际展开面积计算。
3	油库与消防室墙顶面正常乳胶漆	108	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍。 2. 按实际面积计算。 3. 含损耗及辅材。
4	全部开关插座	1	项	1、西门子品牌或同等品牌及以上。2、人工安装费。
5	吸顶灯	13	盏	1、民微吸顶灯或同等品牌及以上。2、人工安装费。
	小计			
室外				
1	移旗杆	1	项	1、混凝土基础。2、人工安装费
2	更换大理石雕刻门头	22	m2	1、石材及人工安装费。
3	水泥排水沟盖	169	m	1、水泥成品盖。2、人工安装费。
4	加挖排水沟	34	m	1、人工费。
5	地面沥青路面	28	m2	1、材料及人工费。
6	原绿化带清除与地方清平	1	项	
7	0.8*13.5m花池	13.5	m	1. 材质:红砖砌好后, 面贴文化砖; 2. 绿化业主自理;
8	原排水沟修补	12	m	
9	原不锈钢院墙拆除	9.5	m	1、人工费。

10	原不锈钢院墙拆除后院墙重建	9.5	m	1、工艺说明:底座 2 4 墙, 上方不锈钢管;
11	拆除 240 院墙	58	m2	1. 包装袋及人工。
12	重建 240 院墙	58	m2	1. 红砖、水泥、沙、1:2 水泥砂浆砌体。 2. 1:1 水泥砂浆双面抹面。 3. 不含批灰、不含乳胶漆。 4. 按实际面积计算。
13	0.65*11m 花池	11	m	
14	砌 240 厚花池边	11	m	
15	砌水泥地台与台阶	15.5	m2	1、混凝土基础。2、人工费。
16	水泥地台上方小栏杆	12.5	m	不锈钢园柱及人工安装费。
17	地面水泥地台抬高	12	m2	1、混凝土基础。2、人工费。
18	外墙窗户防水处理	1	项	
19	地面水泥硬化地面	15	m2	1、混凝土基础。2、人工费。
20	拆原水池	1	项	1. 包装袋及人工。
21	砌简易洗手池	1	项	1、红砖、水泥砂及人工费。
22	铁皮雨棚	25	m2	1、50*60 方管、铁皮 2、人工安装费。
23	双面宣传牌箱	10	m	
24	院墙位外墙漆	280	m2	真实漆及人工费。
25	写 24 字方针	1	项	
	小计			
其它家具类				
1	办公室门	22	套	1、梦天木门或踏踏木门(或同等品牌及以上)。2、人工安装费。
2	双开门	5	套	1、梦天木门或踏踏木门(或同等品牌及以上)。2、人工安装费。
3	卫生间门	6	套	1、梦天木门或踏踏木门(或同等品牌及以上)。2、人工安装费。
4	双开地滩门	2	套	1、12 厘钢化玻璃、地弹簧。2、人工安装费。
5	防盗门	4	套	防盗门及人工安装费。
5	双开防盗门	1	套	防盗门及人工安装费。
6	玻璃窗	17	m2	断桥铝金钢一体 110 外开窗及人工安装费。

7	窗帘 1	32	付	窗帘尺寸：宽*高/3. 5*3. 1m
8	窗帘 2	4	付	窗帘尺寸：宽*高/2. 2*3. 1m
	小计			
	水电安装（改位、以现场定位为准，开关面板甲方自购，以现场定位为准）			
二、衣帽间及储物间				
1	顶面喷乳胶漆	0	m2	（立邦金牌净味内墙专业底漆、净味五合一内墙乳胶漆或同等品牌及以上） 1. 内墙专业底漆喷涂二遍、内墙乳胶漆喷涂一遍. 2. 按实际面积计算. 3. 含损耗及辅材.
	小计			
	水电安装（改位、以现场定位为准，开关面板甲方自购，以现场定位为准）			
1	灯位、插座布线（改位）	1069. 5	m2	（江南牌电线或同等品牌及以上） 1. 电线 2. 5 平方单芯铜线外套 PVC 绝缘阻燃套管。 2. 过梁与柱及剪力墙等均用阻燃黄腊管。 3. 含损耗及辅材。 4. 依业主需要而定位。 5. 含墙地面开槽。含电路穿梁打孔。
2	弱电布线	1069. 5	m2	（秋叶原牌八屏蔽电脑线或同等品牌及以上） 1. 八屏蔽电脑线外套 PVC 绝缘阻燃套管。 2. 预收、按现场业主定位所产生的实际数量计算。 3. 含损耗及辅材。
3	给水管安装	35	m	（日丰牌或同等品牌及以上） 1. 定位、凿坑藏管（暗管）。 2. 安装“PPR”管, 驳管件。 3. 试压、（甲方现场检测）封管。 4. 包工料：（不含水龙头阀闸）此报价按保留原有水路进行计价。 5. 不含太阳能水管。 6. 此项按现场业主定位所产生的实际数量计算. 含水路穿梁打孔。
4	排水管安装（Φ<=50）	15	m	（日丰牌或同等品牌及以上） 1. 定位、凿坑藏管（暗管）。 2. 安装“PVC”管, PVC 配件、PVC 配件、（甲方现场检测）封管。 3. 包工料。 4. 此项按现场业主定位所产生的实际数量计算。
	小计			
	直接费用及其他费用			为基础装饰项目的直接费总价，以及项目相关的所有保险税费等，以及本项目设计相关费用。
	合 计			总价

其他说明:本项目清单包含但不限于以上清单，供应商须充分考虑项目功能

的实现以及其安全防护等措施。如清单不够详细自行考虑并添加至本项目报价明细清单。本项目含完成该项目维修改造一切费用。项目实施过程中方案如需调整须经采购人同意，采购人对现场提出改进意见供应商完全响应并执行。

二、施工要求

1、项目现场安全文明施工，负责项目现场垃圾清运（从施工现场运至采购人指定垃圾堆放处、工地施工期间每日垃圾清扫工作，垃圾用编织袋等封装），以及工程施工过程中，购买的材料搬运。

2、提供项目设计方案或效果图，设计方案最终经甲方同意后方可设施。

3、投标供应商承诺做好人身财产安全措施，项目中标后与甲方签署安全责任书，投标供应商对实施全过程的安全负责。

4、投标供应商必须负责整个项目的运输、安装、调试、验收，完成后交付采购人使用，除采购人明确提出需要的变更增加外，不再增加任何费用，中标人应确保货物能安全、正常运行并符合采购需求。

5、投标供应商认为能够提供的其他内容

三、施工所供货物要求：

施工所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品；

所供货物不会侵犯任何第三方知识产权；

四、安装、测试及试运行工作：

在调试期间投标人应在现场负责测试和调试，并提供所有测试和调试所需的工具、材料、仪器和劳务人员。

投标人须将测试和调试方法及记录表在安装结束前提交给采购人，在采购人认可后方可执行。

试运行 所供设备试运行需在和本项目有关的部门及采购人的工程技术人员的监督下进行。安装调试完成后，开始试运行，试运行时间不少于 1 个月。

五、验收工作：

验收合格条件：

1、运行结果符合国家规范要求。隐蔽工程验收符合国家规定要求。

2、在进行测试、试运行及验收运行过程中发生的故障和发现的隐患已被排除并得到采购人的认可。

- 3、所有合同中规定的货物和资料都已提交。
- 4、整套施工图纸及技术文件都已提交并得到接受。
- 5、双方签署验收合格证书。

六、工期要求：

合同签订后验收合格 30 个日历日。

第五部分 服 务 要 求

1、供应商处理所有的维修服务，并提供 24 小时服务。维修人员接到维修电话后须在 4 小时内赶到现场。维修点需提供足够的备件以适应维修需求。

2、供应商须对合同中规定的整套设备，提供经调试、试运行、验收合格后至少 24 个月的质保期，在此期间，供应商须对由于工程本身质量原因造成的任何缺损进行免费修补或更换。

3、供应商委派（姓名：_____）担任本工程项目负责人，供应商必须保证项目负责人亲临现场进行巡视、指导，检查施工进度和质量；施工时间内项目施工员（姓名：_____、_____、_____，……）必须全程驻留工地。

4、未经采购人同意不得更换项目负责人及项目管理班子人员，否则每更换项目负责人一次，采购人将从工程款中扣除违约金 1 万元；项目管理班子其它人员每更换一次，或项目经理月到位率不足 80%的，采购人将从工程款中扣除违约金 5000 元；项目班子管理人员（除项目经理外）月到位率达不到 90%的，每人次罚壹仟元。

5、项目完工后必须提供本项目最终的详细图纸及相关全部资料（装订成册）。

6、供应商可以提供的其他服务措施和承诺。

注：供应商必须针对上述要求在磋商响应文件中逐条表述并承诺。

第六部分：磋商响应文件(格式)

磋 商 响 应 书

项目编号：ZJFSZZ-(2023)商字第 0406 号

项目名称：

投 标 人（加盖公章）：

二〇二三年 月 日

评分索引表

评分项目	在磋商响应文件中的页码位置

注：按照评审标准的项目顺序，逐项列出对应的“响应文件中的页码位置”。

一、磋商承诺函

致：江苏专筑项目管理有限公司：

根据贵方关于（项目名称）的磋商邀请书【ZJFSZZ-(2023)商字第 0406 号】，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商（磋商供应商的名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

- 1、磋商（报价）一览表
- 2、明细报价表
- 3、供应商相关信息一览表
- 4、本项目组织实施方案
- 5、本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍
- 6、资格及资信证明文件
- 7、按磋商文件要求供应商能够提供的其他文件
- 8、法人授权委托书
- 9、法定代表人身份证明书（格式）
- 10、中小企业声明函
- 11、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明函
- 12、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按磋商文件规定所提供的报价见最后报价表。
- （2）我方承诺：根据磋商文件的规定，完成合同的责任和义务（如有偏离，在磋商响应文件中另作说明）。
- （3）我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改通知（如果有的话），我方完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
- （4）我方保证向磋商组织方提供的磋商响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
- （5）我方同意从规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在规定的有效期期

满之前均具有约束力。

（6）如果在规定的磋商开始时间后，我方在磋商有效期内不得撤回磋商响应书。

（7）我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。

（8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商响应或收到的任何磋商响应文件。

（9）我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

（10）本次磋商响应文件内容与磋商文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。

（11）本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（12）**遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。**

（13）与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：电话：

传真：邮政编码

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

一、磋商（报价）一览表

首轮报价表

供应商名称（加盖公章）：

项目名称：	上党中心所办公用房及设施维修改造项目
项目编号：	-
总报价（人民币）	金额（大写）：人民币 元整 ¥： 元
项目工期	日历天
项目负责人	
质量	

注：1、“总报价”包括工程所涉及的所有费用（应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、清理、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用等）及各种税费等。首轮报价不得超过预算。

2、供应商必须据实填具此表，报价范围与磋商文件中有关采购要求一致。

法定代表人或其授权委托代理人签名：

日期： 年 月 日

最终（二轮）报价表

供应商名称（加盖公章）：

项目名称：	上党中心所办公用房及设施维修改造项目
项目编号：	-
总报价（人民币）	金额（大写）：人民币 元整 ￥： 元
项目工期	日历天
项目负责人	
质量	

注：1、“总报价”包括工程所涉及的所有费用（应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、清理、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用等）及各种税费等。

2、供应商必须据实填具此表，应与磋商响应文件的有关内容一致。

3、拟做第二次报价（最后报价）的，要随身携带此报价表一份并加盖公章，以备磋商时填写，作二次报价的以二次报价为准，第二次报价不得超过预算；未加盖供应商公章的，法定代表人或其授权委托代理人未签字的，第二次报价无效。

4、分项单价最终执行的价格以最后报价同首轮报价的比例计算优惠后的分项单价执行。

5、磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，第二次报价不得超过首轮报价，否则以其首轮报价作为最后报价，如被评定为成交供应商，其首轮报价即为成交价格，拒绝接受“授标”或签订合同的将不予退还磋商保证金。

法定代表人或其授权委托代理人签名：

日期： 年 月 日

二、明细报价表

1、工程明细报价表

根据工程量清单编制

2、材料分析表（材料名称、产地、品牌、单价、规格说明）

序号	材料名称	规格/型号	单位	品牌	产地	质保年限	单价	数量	总价
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									

注：本表材料根据主要材料品牌参照表填写，其他材料名称请各供应商根据工程量清单填写。成交后供应商应按上述列表中的材料品牌、规格及型号供货，未经采购人同意不得随意更改调整。

日期： 年 月 日

三、供应商相关信息一览表

一	公司基本信息				
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	公司地址:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	从业人数				
二	公司财务状况				
(一)	2022 年财务状况				
1	营业收入 (万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资 产合计” (万):		4	年末“流动资 产”余额(万):	
5	年末“短期负 债”余额 (万):		6	年末“长期负 责”余额(万):	
7	年末“资产总 计”余额(万)		8	年末“货币资 金”余额(万):	
三	供应商其他信息				
(一)	公司取得的 相关资质及 等级:				
(二)	公司获得的 荣誉及表彰 情况(含成交 情况)				
四	公司经营活动状况				
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中有重大违法记录,应回避本项目采购,如没有请声明。(请勿复制此段文字)				

五	与本项目合同履行相关的主要设备一览表				
序号	品牌、型号及主要参数配置简述	购置年份	价格	数量	用途
六	本项目所提供的 2020 年 1 月 1 日以来类似成功案例的清单(如有)				
采购单位名称	项目名称	合同金额(万元)	联系人电话	验收情况	验收时间

注：1、公司财务状况除需填报本表外，还需提供相应证明材料（近两年度的企业财务报表或纳税申报表复印件加盖公章，携原件备查）；

2、成功案例除需填报本表外，还需提供相应的证明材料（合同及验收材料复印件，原件携带备查）；

3、如行数不够请自行添加。

法定代表人或其授权委托代理人签名：

供应商（公章）_____

日期：2023 年 月 日

四、本项目实施方案

格式自拟，按照磋商文件要求编制。根据项目及评标方法与评标标准展开描述。

五、本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍

（一）本项目组织管理架构

格式自拟，由各竞标人根据自身企业特点，对本项目组织管理架构进行描述。

(二) 本项目拟投入人员配备一览表

序号	姓名	身份证号	人员类别	技术证书名称与级别	类似工作经验及技术专长
1					
2					
3					
4					
5					
6					
:					

注：1、行数不够请自行添加，磋商响应文件中须附相关工作人员的身份证、技术证书及近3个月的社保的复印件加盖公章，携原件备查；

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换属违约行为；

法定代表人或其委托代理人签名：

供应商（公章）_____

日期：2023 年 月 日

(三) 拟派本项目负责人情况简介

姓名		近 3 年工作业绩及承担的主要工作
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
*****师证书编号		
其他专业资质		
联系电话		
曾担任项目负责人的项目		

注：1、项目负责人为*****师，提交相关证书复印件加盖公章。原件备查

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意。擅自更换属违约行为。

法定代表人或其委托代理人签名：

供应商（公章）_____

日期：2023 年 月 日

六、资格及资信证明文件

（一）资格证明文件

- 1、营业执照（复印件加盖公章或资格承诺函）；
- 2、法人授权委托书、法定代表人身份证明书（原件加盖公章）；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（近年度财务状况报告，成立不满一年提供至少 1 个月财务状况报告复印件加盖公章或资格承诺函）；
- 4、依法缴纳税收相关材料（参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章或资格承诺函）；
- 5、中小企业申明函（原件加盖公章）；
- 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（原件加盖公章或资格承诺函）
- 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（原件加盖公章或资格承诺函）
- 8、信用查询
- 9、项目要求的其它材料。

（二）资信证明文件

- 1、体现企业实力的各种信誉、荣誉、表彰等证书及相关资料（复印件加盖公章，携带原件备查）；
- 2、实施类似项目成功案例（成功案例指具有合同及竣工验收材料证明，复印件加盖公章，携带原件备查）；
- 3、参与本次项目的项目组人员技术职称证书，证书复印件加盖公章，携原件备查；
- 4、廉政公约
- 5、项目要求的其它材料。

七、廉政公约

为维护“公开、公平、公正、诚信”的政府采购工作原则，维护政府采购活动“阳光下的交易”行为的严肃性，时刻牢记廉洁自律、奉公守法的原则立场，切实维护采购各方的合法权益，特制定本公约希共同遵守。

一、不得与招标单位、采购单位、其他供应商进行串通谋取中标；

二、不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，坚决杜绝一切不正当竞争行为；

三、不得拒绝有关部门依法实施的监督检查；不得提供虚假情况；不得恶意投诉；

四、不得在招标过程中与采购单位进行协商磋商、不按招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议；

五、不得向招标单位、采购单位行贿或者提供其他不正当利益；不得接受有关单位和个人的现金、有价证券和支付凭证；不得收受可能影响公正执行公务的礼品馈赠；

六、不得以利益关系为诱饵进行吃、拿、卡、要；鼓励对招标采购工作人员不廉洁的行为进行监督投诉；

七、不得泄露任何可能影响公平竞争的有关招投标情况；不得干预、影响开评标过程及结果；

八、不得滥用职权，玩忽职守，徇私舞弊；认真遵守职业职业道德和行业规范；

对涉及投标单位有上述情形之一者，除依照政府采购法中规定的中标、成交无效外，投标单位还将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加镇江市政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本公约签章后即视为对以上陈述无疑义，并完全响应。

投标单位（盖章）

二〇二三年 月 日

注：廉政公约打印后加盖公章，不得修改其条款。

八、按磋商文件要求供应商能够提供的其他文件

本授权书声明：_____（磋商供应商名称）的法定代表人_____（姓名）授权
_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____项目的磋商活动的合法
代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目磋商有关的事务（含合同签订）。

十、法定代表人身份证明书（格式）

兹证明（姓名）同志，性别 ，居民身份证号 ，在我单位任 职务，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址：

电 话：

单位全称：

单位盖章：

年 月 日

附：法定代表人居身份证复印件

注：“法定代表人”直接参加磋商响应活动的仅需填写本身份证明，个人居民身份证携带备查。法定代表人印章与其签字效力等同。

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标人的中小企业声明函将在结果公告中对外公示，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定填写。

十二、资格承诺函

资格承诺函

致：_____（采购人、采购代理机构）

我单位参与_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力。
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 我方参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标（响应）供应商（全称并盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按采购文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第 4 项的，则应按采购文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

十三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明函

声 明

我公司具备履行江苏专筑项目管理有限公司代理的上党中心所办公用房及设施维修改造项目所必需的设备和专业技术能力的条件。

特此声明！

供应商名称（公章）：

授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

十四、参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日