
中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线
租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二
次）

竞争性磋商文件



项目编号：YNZZ20250202

采购人：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

采购代理机构：云南润宇工程项目管理有限公司

日期：二〇二五年三月

注意事项（重要，请供应商仔细阅读）

关于中小企业政策：本项目参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定执行，小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	7
第三章 评审办法	27
第四章 合同条款及格式	38
第五章 采购内容及要求	43
第六章 响应文件格式	48

第一章 竞争性磋商公告

中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）、（包件四）总站机关互联网专线（二次）

竞争性磋商公告

项目概况

中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）、（包件四）总站机关互联网专线（二次）的潜在供应商应在线上获取采购文件，并于2025年4月3日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：YNZZ20250202
- 2. 项目名称：中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）、（包件四）总站机关互联网专线（二次）
- 3. 预算金额：79.528 万元/年。
- 4. 最高限价：79.528 万元/年。
- 5. 采购需求：本次采购内容为中华人民共和国云南出入境边防检查总站公安网主用线路租用采购和总站机关互联网专线采购，以及在网络线路租用和互联网线路接入服务过程中的布放、安装、调测、网络监控、故障处理、日常维护、优化、升级工作和相关配套设备服务等。（具体要求详见竞争性磋商文件《第五章：采购内容及要求》）

包件划分：本次二次采购共划分为两个包件，详见下表

包件序号	包件名称	采购内容	预算金额	采购限价
包件一	中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）	包含租赁总站至省厅 100 兆线路 1 条；总站至 8 个边管支队 100 兆线路 8 条；总站至 15 个边检站 50 兆线路 15 条；总站至轮训大队、原医院门诊部、警犬基地及临时备用 50 兆公安网主线线路 5 条	71.8 万元/年	71.8 万元/年

包件四	中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件四）总站机关互联网专线（二次）	包含 1 条区内网 100M 总站机关互联网专线（3 年）； 2 条区内网 1000M 轮训大队普通互联网线路（3 年）； 127 条区内网 100M 轮训大队普通互联网线路+互联网电视（3 年）；1 条区内网 500M 警犬基地普通互联网线路+互联网电视（3 年）	7.728 万元 /年	7.728 万 元/年
-----	--	---	----------------	----------------

6. 项目履约地点：中华人民共和国云南出入境边防检查总站（昆明市西山区滇池路 966 号）。

7. 服务标准：符合现行行业技术标准、规程、规范的要求，满足采购人需求。

8. 合同履行期限：

包件一：合同签订后 15 天内上线并满足业务使用需求，且确保采购人正常使用。

包件四：合同签订后专线线路 15 天内上线并满足业务使用需求，且确保采购人正常使用；普通互联网线路按照原线路保障服务情况，根据甲方要求计划于 2025 年 8 月开通，服务总时间为 3 年。

9. 项目服务期限：满足业务使用需求并经双方验收确认之日起三年。

10. 本项目不接受联合体。

11. 本项目不允许分包和转包。

12. 资格审查方式：资格后审。

二、申请人的资格要求：

1. 供应商资格应符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条之规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年的财务报表或审计报告。若企业成立不到一年，应提供内部财务报表）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（①提供供应商缴税所属时间在 2024 年 2 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；②提供供应商缴费所属时间在 2024 年 2

月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（供应商不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人、不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单、不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）（由代理机构于提交响应文件截止时间前一日查询）。

2. 落实政府采购政策的条款：

本项目参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定执行，小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的信息传输业划型标准为：从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。（《中小企业声明函》详细见响应文件格式部分）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）资质要求：供应商或所属总公司具有工信部颁布的《基础电信业务经营许可证》和《增值电信业务经营许可证》证书。

（2）拟派团队人员要求：

包件一：①本项目所配备的项目经理应具备项目管理类相关的专业资格证书或通信类相关的专业资格证书；②所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书；③供应商应为本项目配备项目管理人员。所有拟派团队人员须在供应商单位注册在职（证企相符，并提供劳动合

同或近 1 个月有效社保缴费证明材料）。

包件四：①本项目所配备的项目经理应具备人社部或工信部颁发的互联网技术相关的专业资格证书；②所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书；③供应商应为本项目配备项目管理人员。所有拟派团队人员须在供应商单位注册在职（证企相符，并提供劳动合同或近 1 个月有效社保缴费证明材料）。

（3）供应商若为不具有独立法人资格的分支机构（分公司）参加本项目，需提供具有法人资格上级单位授权书（提供加盖公章的授权书扫描件）。

三、获取采购文件

1、参与采购及文件获取方式：若有意参加采购，请于获取磋商文件规定时间内将以下资料加盖单位公章扫描（PDF 格式）后发送到采购代理机构邮箱（1371177079@qq.com），发送完成后请供应商联系采购代理机构办理报名手续及获取磋商文件：（1）营业执照副本；（2）资质证书副本；（3）法人资格上级单位授权书（若为分支机构参与磋商的）；（4）法定代表人（企业负责人）身份证明书；（5）法定代表人（企业负责人）授权委托书（法人参加的无需提供）；（6）法定代表人（企业负责人）或授权委托人身份证。

2、采购文件获取时间：2025 年 3 月 24 日至 2025 年 3 月 28 日，每日上午 08：30 时至 11：30 时，下午 14：30 时至 17：30 时（节假日休息）

3、采购文件售价：300 元/份，售后不退。

4、其他要求：未按上述报名程序及规定时间获取采购文件的供应商不得参与采购。

四、响应文件的提交

截止时间：2025 年 4 月 3 日 09 时 30 分

地点为：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 1311 会议室

五、开启

时间：2025 年 4 月 3 日 09 时 30 分

地点为：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 1311 会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次竞争性磋商公告及有关的通知，将在《中国政府采购网》上发布，请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。因供应商不留意网站公告，导致后果由其自行负责，采购人及代理机构不承担任何责任。

2. 本项目共划分为五个包件，前期第二、三、五包件已成交，本次重新采购第一、四包件，供应商可同时选择参与本项目任意包件的竞争性磋商，开标顺序按包件第一包件、第四包件依次开启。同一个供应商参加不同包件的，必须在磋商响应文件中如实说明。

根据采购人实际需求，本项目第一包件的采购内容为二级网主线路接入服务采购；第二包件采购内容为二级网备用线路接入服务采购，属于主、备关系，故前期第二包件的成交供应商参加本次重新采购第一包件的，将不再获得成交候选人推荐资格。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

地 址：云南省昆明市西山区滇池路 966 号

联系方式：陈警官 0871-64025378

2. 采购代理机构信息

名 称：云南润宇工程项目管理有限公司

地 址：云南省昆明市五华区小康大道东侧德润春城花园润地商务中心(二期)17 号楼 2718 号

联系方式：赵工 19526882403

3. 项目联系方式

项目联系人：赵工 19526882403

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	1.1.2	采购人	采购人：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 地 址：云南省昆明市西山区滇池路 966 号 联系人：陈警官 电 话：0871-64025378
2	1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：云南润宇工程项目管理有限公司 地 址：云南省昆明市五华区小康大道东侧德润春城花园润地商务中心(二期)17 号楼 2718 号 联系人：赵工 电 话：19526882403 邮 箱：1371177079@qq.com
3	1.1.4	采购项目名称	中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）
4	1.2.1	资金来源	财政资金
5	1.2.2	资金落实情况	已落实
6	1.3.1	采购需求	本包件采购内容为中华人民共和国云南出入境边防检查总站公安网主用线路租用采购，包含租赁总站至省厅 100 兆线路 1 条；总站至 8 个边管支队 100 兆线路 8 条；总站至 15 个边检站 50 兆线路 15 条；总站至轮训大队、原医院门诊部、警犬基地及临时备用 50 兆公安网主线路 5 条，以及在网络线路租用过程中的布放、安装、调测、网络监控、故障处理、日常维护、优化、升级工作和相关配套设备服务等。（具体

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			要求详见竞争性磋商文件《第五章：采购内容及要求》）
7	1.3.2	采购规模	718000.00 元/年（大写：柒拾壹万捌仟元整/年）
8	1.3.3	合同履行期限	合同签订后 15 天内上线并满足业务使用需求，且确保采购人正常使用。
9	1.3.4	项目服务期限	满足业务使用需求并经双方验收确认之日起三年。
10	1.3.5	项目履约地点	中华人民共和国云南出入境边防检查总站（昆明市西山区滇池路 966 号）。
11	1.3.6	服务标准	符合现行行业技术标准、规程、规范的要求，满足采购人需求。
12	1.4.1	供应商资格要求	<p>1. 供应商资格应符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条之规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年的财务报表或审计报告。若企业成立不到一年，应提供内部财务报表）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（①提供供应商缴税所属时间在 2024 年 2 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；②提供供应商缴费所属时间在 2024 年 2 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供</p>

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			<p>依法免缴的相关证明文件)；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件（供应商不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）列入失信被执行人、不得被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单、不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）（由代理机构于提交响应文件截止时间前一日查询）。</p> <p>2. 落实政府采购政策的条款：</p> <p>本项目参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定执行，小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的信息传输业划型标准为：从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元</p>

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			<p>及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。（《中小企业声明函》详细见响应文件格式部分）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）资质要求：供应商或所属总公司具有工信部颁布的《基础电信业务经营许可证》和《增值电信业务经营许可证》证书。</p> <p>（2）拟派团队人员要求：①本项目所配备的项目经理应具备项目管理类相关的专业资格证书或通信类相关的专业资格证书；②所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书；③供应商应为本项目配备项目管理人员。所有拟派团队人员须在供应商单位注册在职（证企相符，并提供劳动合同或近 1 个月有效社保缴费证明材料）。</p> <p>（3）供应商若为不具有独立法人资格的分支机构（分公司）参加本项目，需提供具有法人资格上级单位授权书（提供加盖公章的授权书扫描件）。</p>
13	1. 4. 2	是否接受联合体参与磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
14	1. 9-1. 10	现场踏勘（磋商预备会）	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
15	1. 11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	1. 10. 3	采购人澄清的时间和方式	磋商截止时间至少 5 日前，由采购人以网上公告或书面形式向潜在供应商发布，所有获取了竞争性磋商文件的潜在供应

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			商应及时查看澄清内容。
17	2.1.2	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购人发出的答疑书、补遗书或通知等。
18	2.2.1	磋商时间和地点	时间：以竞争性磋商公告的时间为准。 地点：中华人民共和国云南出入境边防检查总站 1311 会议室
19	3.3.1	响应文件的组成	一、竞争性磋商报价一览表 二、资格审查资料； 三、商务部分； 四、技术部分； 五、供应商认为应提供的其他资料。
20	3.6	磋商有效期	磋商截止之日起 90 日历天。
21	3.7.1	响应文件签章及签字要求	(1) 响应文件应按竞争性文件格式部分要求，由响应文件的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人签字或盖章，并加盖单位公章。没有按竞争性磋商文件要求签字或盖章的响应文件将被拒绝； (2) 由授权委托人参与采购活动的，响应人文件中应附有法定代表人（单位负责人）的授权委托书，其授权委托书必须由法定代表人（单位负责人）及授权委托人签字或盖章。 注：在需要签章的地方进行签章，无需逐页签章。
22	3.7.3	响应文件的副本份数	正本壹份，副本贰份，副本应是正本的复印件。如果正本与副本不符，以正本为准。
23	3.7.4	电子文件	递交电子文件 U 盘：1 份。U 盘中应包含以下内容：（1）PDF 版，为盖章签字后的彩色扫描件，与响应文件正本完全一致，须确保能正常打开；（2）Word 版。递交的 U 盘应与响应文

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			件密封于同一个文件袋内。
24	3.8	磋商保证金	<p>磋商保证金金额：7000.00 元 ， 大写柒仟元整。</p> <p>提交方式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保证保险等非现金形式缴纳。</p> <p>采用网上转账支付方式的，磋商保证金应当从其基本账户转出。</p> <p>缴纳时间：以磋商保证金实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间，未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>账户信息：</p> <p>开户行名称：云南润宇工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：昆明市盘龙区农村信用合作联社茨坝信用社</p> <p>银行账号：7100004064504012</p> <p>（缴纳时请认真核对户名及账号，交错概不负责）。</p> <p>保证金缴纳成功后请各位供应商将保证金缴纳凭证及开户许可证扫描件发送至云南润宇工程项目管理有限公司电子邮箱 1371177079@qq.com。</p> <p>保证金退还：</p> <p>保证金退还时，不退现金。采购代理机构以网上银行的方式将磋商保证金退还至供应商公司账户，请供应商准确提供公司账户信息。未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p> <p>注：保证金打款时注明用途、项目名称及项目编号。</p>
25	4.2.1	响应文件的密封要求	密封文件封面必须注明下列标识：

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			正本与副本密封在一个文件袋内，并加盖响应人单位鲜章，文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商全称。
26	5.2.1	磋商小组的组建	磋商小组构成由采购人的代表和有关专家3人（含3人）及其以上单数，其中专家的人数不得少于成员总数的2/3。
27	5.2.3	评审方法	综合评分法
28	6.2	是否授权磋商小组确定成交人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数：2-3
29	6.2.2	成交候选人公示媒介	《中国政府采购网》
30	6.5	履约担保	履约担保的形式：银行转账、银行保函或保证保险等非现金方式 履约担保缴纳的时间：合同签订后七个工作日内 履约担保的金额：合同金额的5% 甲方将在终验完毕后返还乙方履约保证金。逾期未缴纳的，甲方有权终止合同；给甲方造成损失的，应当给予赔偿。
7. 需要补充的其他内容			
7.1 词语定义			
31	7.2	采购限价	718000.00 元/年（大写：柒拾壹万捌仟元整/年）供应商报价不得高于最高限价，否则其响应文件作无效处理。
32	7.3	竞争性磋商会议要求	递交响应文件时，供应商应提交核验的相关材料： 1. 营业执照副本（加盖公章复印件）； 2. 资质证书副本（加盖公章复印件）； 3. 法定代表人（单位负责人）身份证明书（原件）； 4. 法定代表人（单位负责人）授权委托书（原件）（若为代

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			理人参与的提供)； 5. 法人（单位负责人）或授权委托人身份证（原件）； 注：上述材料除第 5 项，其余均不予退还。
33	7.4	成交公示	在成交通知书发出时，采购人将成交候选人的情况在《中国政府采购网》公示，公示期 1 个工作日。
34	7.5	中小微型企业及有关政策	<p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用（审查标准：按照财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库[2020]46 号的规定及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小微型企业价格扣除幅度：报价的 10%）</p> <p>计算方法是：</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，在其报价基础上分别给予【投标总报价×10%】的价格扣除。</p> <p>1. 若服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，应按第七章响应文件格式中提交材料（《中小微企业声明函》），否则不给予价格扣除。</p> <p>2. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（2011）300 号的规定，本项目所属行业为信息传输业。</p> <p>根据“《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）及《工</p>

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划型标准所属行业为：信息传输业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）”规定的信息传输业划型标准为：从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
35	7.6	监狱企业有关政策	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
36	7.7	残疾人福利性单位有关政策	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用（审查标准：按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应出具残疾人福利性单位声明函。

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容												
37	7.8	落实上述政府采购政策说明	<div>1. 在本项目中，在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，或监狱企业，或残疾人福利性单位。小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。详细见格式部分。</div> <div>2. 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。</div> <div>3. 若成交供应商属于上述鼓励政策的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《证明文件》。</div> <div>4. 依据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</div>												
38	7.9	成交人的费用承担	<div>1. 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。</div> <div>2. 本次采购服务费由成交供应商承担，由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。本项目采购服务费以成交总价作为收费的计算基数下浮 25%计算，计算方法为差额定率累进法，按照下表费率收取：</div> <table> <tr> <th>费 率</th> <th>服务类型</th> <th>服务采购</th> </tr> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>100 以下</td> <td></td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td></td> <td>0.8%</td> </tr> </table>	费 率	服务类型	服务采购	中标金额（万元）			100 以下		1.5%	100-500		0.8%
费 率	服务类型	服务采购													
中标金额（万元）															
100 以下		1.5%													
100-500		0.8%													

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容		
				500-1000	0.45%
				1000-5000	0.25%
				5000-10000	0.1%
				10000-100000	0.05%
				1000000 以上	0.01%
39	7.10	供应商信用查询	采购代理机构将于响应文件递交截止时间前一日对供应商信用进行查询。失信被执行人于“信用中国”网站或“中国执行信息公开网”查询；重大税收违法案件当事人于“信用中国”网站查询；政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商于“中国政府采购网”查询。查询结果将由采购代理机构记录并将截图以书面形式打印留存，提交采购人或评审专家审查。		
40	7.11	采购人补充的其他内容	<p>1、解释顺序：</p> <p>竞争性磋商文件中采购人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</p> <p>2、其他：</p> <p>（1）所有供应商的响应文件必须是在接受采购人竞争性磋商文件（含合同条款等）的基础上作出的承诺，若成交供应商对竞争性磋商文件（含合同条款等）提出修改要求，采购人可视为其不响应竞争性磋商文件的实质性条款，取消其成交资格。</p> <p>（2）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订政府</p>		

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
			<p>采购合同的，采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p> <p>（3）本竞争性磋商文件中的所有条款，包括合同条款均是竞争性磋商文件的实质性组成部分，供应商的响应文件是在充分理解了竞争性磋商文件（含合同条款）的所有条款后作出的决定，是对竞争性磋商文件的实质性响应，供应商成交后不得对竞争性磋商文件实质性内容进行修改或质询。若成交供应商对竞争性磋商文件（含合同条款）提出修改要求，采购人有权拒绝与之其签订合同，取消其成交候选人资格，由此产生的一切后果全部由成交供应商承担。</p>

供应商须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定,本采购项目已具备采购条件,现对本项目进行竞争性磋商,通过竞争性磋商选定成交人。

1.1.2 本采购项目采购人:见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构:见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称:见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和资金落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源:见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况:见供应商须知前附表。

1.3 采购范围及采购规模、合同履行期限、项目服务期限、项目履约地点、服务标准

1.3.1 本采购项目的采购需求:见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的采购规模:见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目的合同履行期限:见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的项目服务期限:见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的项目履约地点:见供应商须知前附表。

1.3.6 本采购项目的服务标准:见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求:

响应人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

响应人应符合采购人根据采购项目的要求规定的资格条件。资格条件见“供应商须知前附表”

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体参与磋商的,除应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一包件中参与磋商。

1.5. 磋商费用

(1) 不论磋商结果如何,响应人均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

(2) 代理服务费:见供应商须知前附表。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的相关内容组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的相关内容召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不允许分包

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表及供应商须知正文；
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 竞争性磋商响应文件格式；
- (7) 响应人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 除上条 2.1.1 内容外，采购人在规定时间前，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分。

2.1.3 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，应及时向采购代理机构提出；否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性磋商

商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 磋商截止时间和地点：见供应商须知前附表。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准，并作为竞争性磋商文件的组成部分，澄清、修改、补充时间为磋商时间前5日。当竞争性磋商文件及澄清、修改、补充等内容不一致时，以最后发出的澄清公告为准。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前不足5日，并且澄清内容影响响应文件编制的，应相应延长响应文件递交截止时间前。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在响应文件递交截止时间5日前，确需要变更竞争性磋商文件内容的，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

2.3.2 在响应文件递交截止时间5日前，采购人可以以书面形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。竞争性磋商文件的修改作为竞争性磋商文件的组成部分，并具有约束力。如果修改的内容影响响应文件编制的，且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5日，相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.3 潜在供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间前提出。采购人所作答复影响采购的，采购截止日期应顺延。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件编写注意事项

3.1.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容、采购要求（见第五章《采购内容及技术要求》），编写响应文件，如果没有按照竞争性磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应视为供应商自行承担的风险，该风险可能导致响应文件被拒绝。

3.2 响应文件的语言及计量单位

3.2.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

3.2.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

3.3 响应文件构成

3.3.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成。

- 一、竞争性磋商报价一览表；
- 二、资格审查资料；
- 三、商务部分；
- 四、技术部分；
- 五、构成响应文件的其它资料。

3.4 响应文件的格式要求

供应商应按第七章“响应文件格式”提供的格式完整地填写。

3.5 磋商报价

3.5.1 本项目承包方式为整体采购整体成交，磋商报价必须包含服务本身价、技术支持、售后服务、培训、运输、保险及各种税金等所有费用。供应商应认真估算工作量，做好工作量冗余和风险预估，采购人不另行支付额外费用。

3.5.2 供应商须就“第五章《采购内容及要求》”中的内容作完整唯一报价。

3.5.3 供应商的报价应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于服务的市场价格的变化、利润及税金、用户培训等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因工作量及其他因素的变化而调整。

3.5.4 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

3.5.6 报价要求：通过初审的响应人将进行第二次报价，第二次报价为最后报价，最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。成交供应商应根据二次报价总价以及此规则进行组价后与采购人签订合同。

3.6 磋商有效期

3.6.1 在“供应商须知前附表”规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.6.2 因特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人在公告发布媒介上以公告的形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞争性磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.7 响应文件的式样和签署

3.7.1 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，提倡双面打印，并由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.2 因扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效的响应。

3.7.3 响应文件正本壹份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.4 现场递交的电子文件，递交的U盘应与响应文件密封于同一个文件袋内。电子U盘的要求详见供应商须知前附表。

3.8 磋商保证金

3.8.1 供应商应按本竞争性磋商文件供应商须知前附表的规定提交磋商保证金。

3.8.2 磋商保证金的退还

3.8.2.1 成交供应商的磋商保证金将在成交供应商与采购人签订合同后五个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

3.8.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交的供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

4. 响应文件的提交

4.1 响应文件的装订要求

响应文件的正本与副本应分别装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购单位对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

4.2 响应文件的密封

4.2.1 密封文件的密封要求：

正本与副本密封在一个文件袋内，并加盖供应商单位鲜章，文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商全称。

4.2.2 未按第 4.2.1 项要求密封的响应文件，采购人不予受理。

5. 磋商与评审

5.1 磋商仪式

5.1.1 采购代理机构将在供应商须知前附表中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件和证明的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

5.1.2 磋商仪式由采购代理机构主持，采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

5.1.3 由供应商代表随机抽取竞争性磋商的顺序

5.1.4 磋商时请监督人员或公证人员或供应商代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件；

5.2 磋商小组

5.2.1 竞争性磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人或 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

5.2.2 磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.2.3 评审

评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

5.3 响应文件审查

磋商小组对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组将告知有关供应商。

5.4 响应人澄清

5.4.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或盖章或者加盖公章。

5.4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字或盖章或者加盖公章。

5.5 响应无效和终止磋商活动条款

5.5.1 响应无效条款

- （1）未按要求缴纳磋商保证金的；
- （2）未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- （4）不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- （5）其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

5.5.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止通知并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中通过资格审查的供应商不足3家的。

6. 确定成交、询问及质疑

6.1 成交响应人的确定

6.1.1 采购代理机构应当在竞争性磋商结束后二个工作日内将评审报告送采购人确认。

6.1.2 采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

6.2 成交通知书

6.2.2 采购代理机构自成交供应商确定之日起二个工作日内，在公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。

6.2.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

6.3 询问、质疑、投诉

6.3.1 询问

供应商或潜在供应商对政府采购活动有疑问的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

6.3.2 质疑

6.3.2.1 供应商或潜在供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过书面形式（纸质文件、传真或电子邮件等其他方式）向采购代理机构提出质疑。供应商或潜在供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对竞争性磋商文件提出质疑的，为获取竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商或潜在供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出。

6.3.2.2 提出质疑的供应商或潜在供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

6.3.2.3 供应商或潜在供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商或潜在供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商或潜在供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商或潜在供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖名章，并加盖公章。

供应商或潜在供应商提交的质疑函不符合以上要求的，采购代理机构应当一次性告知供应商需更正或补充的内容。供应商或潜在供应商未在质疑期限内提交更正、补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采购代理机构不予受理，并告知理由。

6.3.2.4 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并通过书面形式（纸质文件、传真或电子邮件等其他方式）通知质疑供应商和其他相关当事人。

6.3.2.5 供应商或潜在供应商以质疑函形式提交，但无具体、明确质疑事项，实质内容为询问的，采购代理机构可视为书面询问受理并及时告知供应商，后续事宜按照询问答复流程办理。

6.3.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

6.4 签订合同

6.4.1 成交供应商收到成交通知书后，按竞争性磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

6.4.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

6.5 履约保证金

6.5.1 履约担保的形式：银行转账、银行保函或保证保险等非现金方式

6.5.2 履约担保缴纳的时间：合同签订后七个工作日内

6.5.3 履约担保的金额：合同金额的 5%。

6.5.4 甲方将在终验完毕后返还乙方履约保证金。逾期未缴纳的，甲方有权终止合同；给甲方造成损失的，应当给予赔偿。

7. 其他事项

7.1 解释权

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

7.2 需要补充的其他内容：见“响应人须知前附表”。

第三章 评审办法

一、总则

1. 为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。监狱企业、残疾人企业、中小企业的政府采购政策按相关文件规定执行。
2. 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。
3. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商方法和标准进行磋商，并独立履行下列职责：
 - 3.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷；
 - 3.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；
 - 3.3 根据需要要求供应商对磋商文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；
 - 3.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - 3.5 起草评审报告并进行签署；
 - 3.6 向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 - 3.7 法律、法规和规章规定的其他职责。
4. 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作为无效处理。
5. 磋商小组评价响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

二、评审程序

1、熟悉和理解磋商文件和停止评审。

- 1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。
- 1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：
 - (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
 - (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
 - (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现本条 1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2. 资格性审查和符合性审查

条款号	评审内容	评审标准
2.1	资格 评审 标准	供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的证明材料：
		1. 具有独立承担民事责任的能力 提供有效的营业执照或其他组织证明或自然人身份证明
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 提供 2023 年的财务报表或审计报告。若企业成立不到一年，应提供内部财务报表
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 提供相关证明材料或承诺
		4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (1) 提供供应商缴税所属时间在 2024 年 2 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件； (2) 提供供应商缴费所属时间在 2024 年 2 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 提供书面声明
		6. 法律、行政法规规定的其他条件 (1) 供应商不得被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 列入失信被执行人； (2) 不得被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入重大税收违法案件当事人名单； (3) 不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。 (由代理机构于响应文件递交截止时间前一日查询)
		落实政府采购政策的条款：
		中小企业政策要求 本项目参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）的规定执行，小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型

条款号		评审内容	评审标准
			企业，在评审时给予相同的价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。
		本项目特定资格要求：	
		资质要求	供应商或所属总公司具有工信部颁布的《基础电信业务经营许可证》和《增值电信业务经营许可证》证书。
		人员配备要求	①本项目所配备的项目经理应具备项目管理类相关的专业资格证书或通信类相关的专业资格证书； ②所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书； ③供应商应为本项目配备项目管理人员。所有拟派团队人员须在供应商单位注册在职（证企相符，并提供劳动合同或近1个月有效社保缴费证明材料）
		法人资格上级单位授权书	供应商若为不具有独立法人资格的分支机构（分公司）参加本项目，需提供具有法人资格上级单位授权书（提供加盖公章的授权书扫描件）。
2.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		响应文件的签字和盖章	符合第二章“供应商须知”第3.7.1项要求
		报价	完整唯一，且未超过最高限价
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第3.6项规定
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第3.8项规定
		响应内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1、第1.3.2项规定
		合同履行期限和项目服务期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.3、第1.3.4项规定
		服务标准	符合第二章“供应商须知”第1.3.6项规定

本项目需要磋商小组进行资格性检查和符合性审查。

2.3 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料和符合性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.4 资格性审查和符合性审查结束后，没有通过资格审查和符合性审查的供应商，磋商小组应当在资格审查表和符合性审查表中说明原因。

2.5 磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.6 采购代理机构宣布未通过资格性审查和符合性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在资格审查、符合性审查之后的评审阶段中符合要求的供应商（社会资本）只有两家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 除2.1项资格评审标准和2.2项符合性评审标准所列评审因素外，如供应商出现下列情形，均予以废标处理：

- （1）不同供应商的响应文件内容存在非正常一致的；
- （2）不同供应商的响应文件两处以上错漏一致的；
- （3）不同供应商的磋商报价或者报价组成异常、接近或者呈现规律性变化的；
- （4）不同供应商的响应文件由同一企业或者同一个人编制的；
- （5）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- （6）不同供应商的响应文件相互混装的；
- （7）不同供应商委托同一人磋商的；
- （8）不同供应商委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- （9）磋商小组认定的其他废标情形。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

3.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2-3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

4.3 供应商最后报价应当由法定代表人（单位负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5. 详细评审

5.1	分值构成			
	详细评审标准	总得分	100 分	供应商的总得分满分 100 分， 供应商的总得分= F1+F2 1、F1、F2 分别为报价部分、技术部分评分因素的汇总得分； 2、权重： 磋商报价得分 F1：分值为 10 分。 技术部分 F2：分值为 90 分。

		报价评分 F1	10 分	<p>本项目的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分即 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100；备注：价格权值为价格分值占总分值的比重，此项目为 0.1。本项目参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）的规定执行，小微企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。</p> <p>计算方法是：</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，在其报价基础上分别给予【最后磋商报价×10%】的价格扣除。</p>
	技术部分评分（90 分）	开通时间要求	20 分	<p>根据供应商提供承诺进行打分，在满足自合同签订之日起 15 个日历天内完工的基础上，每缩短 1 天加 2.5 分，最多加 20 分。未提供或未按要求提供不得分。无相关证明材料得 0 分。</p>
人员要求		10 分	<p>（1）供应商为本项目所配备的项目经理具备项目管理类相关的高级工程师资质或通信类相关的高级工程师资质的，得 5 分；</p> <p>（2）供应商为本项目所配备项目维护服务人员具备信息技术安全相关的通信建设或网络工程资质的，得 5 分。</p>	
服务团队能力		10 分	<p>（1）团队人员的拟派方案能覆盖本项目 100%的租用线路管理及运行维护等服务的，得 10 分；</p> <p>（2）团队人员的拟派方案能覆盖本项目 60%（包含）及以上租用线路管理及运行维护等服务的，得 4 分；</p> <p>（3）团队人员的拟派方案覆盖本项目 30%（包含）及以上租用线路管理及运行维护等服务的，得 2 分；</p> <p>（4）团队人员的拟派方案覆盖本项目 30%以下租用线路管理及运行维护等服务的，得 0 分。</p>	
应急通信能力		12 分	<p>供应商为本项目提供应急通信保障方案，方案包括：</p> <p>1、通信系统可靠性</p> <p>2、应急响应速度</p> <p>3、不同应急场景下的综合保障能力</p> <p>磋商小组根据方案的根据方案的完整及规范管理程度，各项计划是否安排合理等进行评审。</p>	

					<p>以上3项内容完整，方案具有完整性、合理性，针对性强，表述清晰得12分；其中有1项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得8分；其中有2项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得4分；3项及以上内容欠缺或仅有标题而无实质意义叙述的或未提供不得分。</p> <p>若有相关证书，须提供证书复印件并加盖供应商公章。</p>
			服务、实施方案	15分	<p>供应商为本项目提供网络租赁的实施方案，方案包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、租赁网络的建设思路，建设内容 2、网络组网方案 3、实施进度计划 4、交付测试方案 5、售后服务 <p>磋商小组根据方案的创新性、引领性和可实施性，以及是否正确识别本项目涉及的关键难点，能否针对关键难点提出合理可行的解决方案等进行评审。</p> <p>以上5项内容完整，方案具有完整性、合理性，针对性强，表述清晰得15分；其中有1项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得10分；其中有2项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得6分；3项及以上内容欠缺或仅有标题而无实质意义叙述的或未提供不得分。</p>
			满足服务要求非关键指标情况	10分	<p>★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；#代表重要指标，满足或优于该指标得5分，共计2项，共计10分。</p>
			运维服务方案	13分	<p>供应商为本项目提供运维方案，方案包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 运维保证措施； 2. 本地网点支持； 3. 备品备件服务。 <p>磋商小组根据方案的完整及规范管理程度，各项计划是否安排合理等进行评审。</p> <p>以上3项内容完整，方案具有完整性、合理性，针对性强，表述清晰得13分；其中有1项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案</p>

					内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 9 分；其中有 2 项内容欠缺，或仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分；3 项及以上内容欠缺或仅有标题而无实质意义叙述的或未提供不得分。
--	--	--	--	--	---

5.2 磋商小组按本章评审标准中第 5 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的磋商总得分。对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

- (1) 按本章前附表的规定对磋商报价计算出得分 F1；
- (2) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分 F2；
- (3) 按本章前附表的规定计算总得分。

5.3 技术部分（F2）得分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

5.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

6. 磋商小组复核

6.1 详细评审结束后，磋商小组应当进行评审复核，对进入最终报价及详细评审的供应商进行重点复核。

6.2 推荐成交候选供应商。磋商小组复核后，应当按照供应商的综合得分由高到低顺序推荐 2-3 家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。当供应商的综合得分相同时，优先推荐报价较低的供应商。当供应商的综合得分相同且报价相同时，由评标委员会按照拟派人员、售后服务质量等指标决定优先次序。

7. 采购代理机构现场复合评审结果

7.1 推荐成交候选供应商后，磋商小组拟出具磋商报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果。由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购入/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

7.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购入/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购入/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

(4) 采购入/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

(5) 采购入/采购代理机构未提供书面建议的。

7.3 编写磋商报告。

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购入/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，磋商小组、磋商小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

7.4 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

7.5 供应商澄清、说明

7.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

8. 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购入或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

9. 磋商纪律及注意事项

9.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

9.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

9.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

9.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

9.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

10. 确定成交供应商

10.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

10.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且最终报价最低的原则确定成交供应商。

11. 成交通知书

11.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

11.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在《中国政府采购网》上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

11.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

11.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

12. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

12.1 遵守评审工作纪律；

12.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

12.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

12.4 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

12.5 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

12.6 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

12.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

12.8 法律、法规和规章规定的其他义务。

13. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

13.1 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

13.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

13.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

13.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文

件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

13.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

13.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

13.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第四章 合同条款及格式

中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络
路线租赁采购项目（包件一）
二级网主线路接入服务（二次）

合 同 书

甲方： 中华人民共和国云南出入境边防检查总站

乙方： _____

签订地点： _____

签订时间： 2025 年 _____ 月 _____ 日

甲方：中华人民共和国云南出入境边防检查总站

统一社会信用代码：

负责人：

地址：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

为了保护甲乙双方合法权益，双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，并严格遵守中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）项目招标文件中的相关约定，签订本合同，共同遵守。

本合同采购的服务所需资金来源及付款方式为：

财政集中支付☐ 采购单位支付☐

一、服务范围

数据专线租用服务、短信网关技术支持服务，清单如下：

序号	分项名称	数量	单价	服务期限	合价	产地
1	区内网 100M 专线	1		3 年		国产
2	区间网 100M 专线	8		3 年		国产
3	区内网 50M 专线	15		3 年		国产
4	区间网 50M 专线	5		3 年		国产

二、服务内容

按招标文件第五章“采购需求及技术要求”和投标文件具体服务承诺执行。

三、服务要求（含履约时间）

1、按招标文件第五章“采购需求及技术要求”和投标文件具体服务承诺执行。

2、项目交付期限：合同签订后_____天内上线并满足业务使用需求，且确保甲方正常使用。

3、项目服务期限：三年，自 年 月 日起算，至年 月 日止。本合同期限自合同生效之日起计算三年。每一年服务期届满后一个月内，由甲、乙双方共同组织验收。验收标准对照招标文件“采购需求及技术要求”“服务内容和要求”“服务要求”规定和投标文件具体服务承诺及应答

约定执行。若验收不合格，双方应协商确定整改方案及期限，整改期不计入服务期限，服务期限依据整改期限顺延。整改后仍不合格的，本合同终止。

四、项目验收

现场验收，定期检测，乙方提供的上线服务经甲方验收不合格的，甲方有权要求乙方整改，乙方拒不按甲方要求的期限和标准整改或经整改后仍验收不合格的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

五、售后服务

售后服务：严格按照招标文件“服务内容和要求”、“服务要求”规定和投标文件应答约定执行。

六、履约保证金

本合同签订后 个工作日内，乙方应按合同金额的 5%向甲方提交人民币 圆整（小写：¥ 元），作为乙方履行合同的担保，项目服务期限届满后经双方验收确认后，由乙方申请，甲方在收到申请后 15 日内无息退还履约保证金，即人民币 圆整（小写：¥ 元）。

七、合同价款及支付方式

1、合同价款：本合同金额为（大写）：人民币 圆整/年（小写：¥ 元/年），上述合同价款包含所有的费用，包括但不限于税费、服务费、人工费、交通费等乙方为完成本项目支出的全部费用，除双方另有书面约定外，甲方不再向乙方支付任何的其他费用。

2、支付方式：（1）项目服务满足甲方业务上线使用需求后，由乙方申请，甲方进行验收，经甲方验收合格签署书面的验收报告后 10 个工作日内由乙方方向甲方开具与付款额同等且符合国家规定的正式发票，甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付第一年服务费。（2）在第一年服务期届满后一个月内，由甲、乙双方组织验收，经甲方验收合格签署书面的验收报告后 10 个工作日内由乙方方向甲方开具与付款额同等且符合国家规定的正式发票，甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付第二年服务费。（3）第三年在服务期满后提交结算审计，根据结算审计结果支付第三年度服务费，如有服务缺失或保障不力应扣除的相应费用，统一在第三年度服务费或履约保证金中扣除。乙方未按约定开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权迟延付款并不承担迟延付款的违约责任。

3、甲方的开票信息

名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户银行：

银行账户：

4、乙方的收款信息

户名：

开户行：

联行号：

账号：

八、违约责任

（一）甲方的违约责任

1、甲方在使用乙方提供线路及配套设备服务期间，应按国家有关规定不使用其它未获得行业管理部门入网许可证的终端设备，否则所产生的后果由甲方负全部责任。

2、甲方在使用乙方所提供的线路和配套设备上所从事的业务应遵守国家互联网的有关规定和法规，否则，乙方有权要求甲方整改，甲方拒不整改的，乙方有权停止提供该项服务。

3、若甲方未按合同约定的时间如期向乙方支付服务费用，乙方有权催告，经催告后 30 日内，甲方仍不支付费用的，应视为甲方违约，由双方协商解决。

（二）乙方的违约责任

1、乙方应确保在合同履行期限内甲方所使用线路和配套设备畅通，并安排专人（姓名： ，联系电话： ）进行日常维护，乙方承诺提供 7×24 小时服务，因乙方日常维护不到位或未按照约定时间提供服务而造成甲方使用出现故障的，由乙方承担全部责任，同时甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金。

2、若乙方所提供的线路和配套设备服务在运行速度、质量保证和信息安全方面不能满足甲方要求，经甲方指出后仍未达到合同第五条约定的售后服务要求的，甲方有权解除合同，同时甲方有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

3、乙方未按合同约定的时间提供上线服务的，每逾期一日，甲方有权要求乙方按合同总价款千分之三支付违约金，逾期超过 5 日的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

4、未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同项下约定的服务内容或部分或全部转让第三方或指使第三方完成的，甲方有权要求乙方在指定期限内整改，在指定期限内乙方仍不整改的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

5、乙方违反本合同约定的，除本合同另有约定外，甲方有权要求乙方在指定期限内整改，在指定期限内乙方仍不整改的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按合同总价款 20%支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

6. 乙方发生违约情形时，甲方有权先行扣减乙方的履约保证金。若履约保证金因扣减而低于合同总价款的 5%，乙方应在接到甲方通知后的 10 个工作日内补足履约保证金。逾期未补足的，每逾期一日，乙方应向甲方支付相当于未补足金额 10% 的违约金。

九、保密约定

甲、乙双方因履行本合同所知悉的对方保密信息，保密期限自本合同生效之日起至信息主体确定公开信息或不再需要保密之日止。本保密条款独立存在，其效力不受本合同的无效、解除、终止或部分条款无效影响。

十、争议的解决

双方在履行本合同的过程中发生争议的，由双方协商解决，协商不成的，任意一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、适用法律

本合同按照中华人民共和国的有关法律进行解释（不含香港、澳门及台湾地区的法律法规）。

十二、其他约定事项：

1. 招标文件及投标文件是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定，如招标文件及投标文件也未明确的，由双方另行协商。合同履行过程中，如遇国家法律、行政法规及政策调整了，双方另行协商调整。

2. 本合同经甲乙双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章后生效。

3. 本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为双方签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人（签字）：

法定代表人（签字）：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

2025 年 月 日签订于昆明市西山区

第五章 采购内容及要求

一、招标服务内容及要求

序号	采购内容	详细技术指标要求
1	项目计划实施时间	合同签订后 15 天内上线并满足业务使用需求，且确保采购人正常使用；项目服务期限：三年。
2	乙方承担	公安网主用线路租用：租赁总站至省厅 100 兆线路 1 条；总站至 8 个边管支队 100 兆线路 8 条；总站至 15 个边检站 50 兆线路 15 条；总站至轮训大队、原医院门诊部、警犬基地及临时备用 50 兆公安网主线线路 5 条。 按照招标文件要求，按时按量完成采购内容
3	乙方服务规范管理要求	<ol style="list-style-type: none"> ★现有业务影响：实施过程中布放、安装、调测等作业时不允许对现有业务网络造成影响。 ★接入模式：针对二级网（主网）需按物理双路由接入模式进行建设； ★网络监控：具备功能完善的网络监控系统，进行 7×24 小时监控，具有迅速、高效的响应能力。 ★故障处理：运行维护人员 7×24 小时值班受理，须提供详细的维护服务渠道及组织架构；故障受理方式：设置 7×24 小时保障热线受理故障；故障处理时间：市区内不得超过 2 小时，区县不得超过 4 小时。 ★项目领导组及工作组在云南出入境边防检查总站的指导下，实施全省移民管理机构网络建设的规划、建设、维护和服务工作。对于系统的安全，将明确规定所有网络建设、维护和服务工作，严格建立并执行相关网络接入管理、账号口令管理、参数数据管理保密办法，确保管理工作在制度规定下严格执行。 ★所有工作人员和用户，必须遵守执行《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》和国家有关法律法规，严格执行安全保密制度，并对所提供信息负责。 #维护部门在完成日常维护、优化和升级工作时，将仅面向设备进行实施，不涉及系统内数据，需对系统内数据进行迁移或计划外备份的，需取得业务单位同意并在其监督下实施。 #若乙方所提供的线路和配套设备服务在运行速度、质量保证和信息安全方面满足甲方要求。
4	人员团队要求	<ol style="list-style-type: none"> 供应商为本项目所配备的项目经理应具备项目管理类相关的专业资格证书或通信类相关的专业资格证书； 供应商为本项目所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书； 供应商为本项目配备项目管理人员。
5	乙方须投入资金情况	项目完工前确保资金充足，项目按时按量完成。

6	乙方技术要求	1. ★电路可用率：电路可用率指以太网专线产品能为用户提供正常服务的时间占服务总时间的百分比的月平均值，电路可用率应大于 99%； 2. ★MTU（含以太网封装的最大帧长）不低于 2000； 3. ★时延：端到端不丢包情况下的网络转发数据所用时间，包括传输时延和传输节点处理时延。1 千公里以内，时延≤25ms；1-2 千公里，时延≤35ms；2-3 千公里，时延≤50ms； 4. ★平均丢帧率≤1 ⁻¹⁰⁻⁷ ； 5. 线路稳定性保障，除不可抗力情况外，要求线路在年度服务期内断线次数不超过 2 次，总时长不超过 5 小时。
---	--------	---

二、人员要求

1. 供应商为本项目所配备的项目经理应具备项目管理类相关的专业资格证书或通信类相关的专业资格证书；
2. 供应商为本项目所配备项目维护服务人员应具备信息技术安全相关的专业资格证书；
3. 供应商为本项目配备项目管理人员。

三、二级网主线路需求

序号	州市	接入单位名称	A 端地址	Z 端地址	接入方式	带宽 (M)
1	昆明	云南出入境边防检查总站	昆明滇池路 966 号	省公安厅	数据专网	100M
2	怒江	怒江边境管理支队		云南省怒江州六库镇八一路 128 号	数据专网	100M
3	保山	保山边境管理支队		云南省保山市象山路 135 号	数据专网	100M
4	德宏	德宏边境管理支队		云南省德宏州阔时路 26 号	数据专网	100M
5	临沧	临沧边境管理支队		云南省临沧市沧江路 112 号	数据专网	100M
6	普洱	普洱边境管理支队		云南省普洱市宁洱大道 54 号	数据专网	100M
7	西双版纳	西双版纳边境管理支队		云南省景洪市勐腊路 13 号	数据专网	100M
8	红河	红河边境管理支队		云南省红河州蒙自市天马路延长线	数据专网	100M
9	文山	文山边境管理支队		云南省文山州华龙南路 16 号	数据专网	100M
10	昆明	昆明边防检查站		昆明边防检查站	数据专网	50M
11	西双版纳	西双版纳边防检查站		云南省景洪市勐海路 85 号	数据专网	50M
12	丽江	丽江边防检查站		云南省丽江市玉龙县玉兴东路	数据专网	50M
13	德宏	芒市机场边防检查站		芒市机场边防检查站	数据专网	50M
14	德宏	瑞丽边防检查站		云南省德宏州瑞丽市瑞宏路 91 号	数据专网	50M
15	红河	河口边防检查站		云南省红河州河口县人民路 8 号	数据专网	50M
16	德宏	畹町边防检查站		云南德宏州畹町经济开发区国防街 3 号	数据专网	50M

序号	州市	接入单位名称	A 端地址	Z 端地址	接入方式	带宽(M)
17	西双版纳	磨憨边防检查站		云南省西双版纳州勐腊县新城 156 号	数据专网	50M
18	文山	天保边防检查站		云南省文山州文山市东文路 2 号	数据专网	50M
19	红河	金水河边防检查站		云南省红河州金平县仙人洞路 10 号	数据专网	50M
20	腾冲	腾冲边防检查站		云南省腾冲市红星小区 189 号	数据专网	50M
21	临沧	清水河边防检查站		云南省临沧市耿马县孟定镇	数据专网	50M
22	西双版纳	打洛边防检查站		云南省西双版纳州勐海县海往路 12 号	数据专网	50M
23	普洱	勐康边防检查站		云南省普洱市思茅区振兴大道 79 号	数据专网	50M
24	文山	马关边防检查站		云南省马关县马白镇田湾四村	数据专网	50M
25	昆明	原总站门诊部		云南省昆明市西园路 528 号	数据专网	50M
26	昆明	训练基地		昆明市经济技术开发区云大西路	数据专网	50M
27	昆明	警犬基地		昆明市五华区教场东路	数据专网	50M
28	昆明	备用线路		根据工作需要临时开通	数据专网	50M
29	昆明	备用线路		根据工作需要临时开通	数据专网	50M

四、付款方式

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	第一期款	合同签订后，满足业务上线验收合格付款	支付合同金额全款	
2	第二期款	根据服务启用月份按照第一年程序支付	支付合同金额全款	
3	第三期款	在服务期满后提交结算审计，根据结算审计结果支付第三年度服务费	根据结算审计结果支付第三年度服务费，如有服务缺失或保障不力应扣除的相应费用，统一在第三年度服务费或履约保证金中扣除	

五、需求一览表

序号	分项名称	数量	单价	服务期限	合价	产地
1	区内网 100M 专线	1		3 年		国产
2	区间网 100M 专线	8		3 年		国产
3	区内网 50M 专线	15		3 年		国产
4	区间网 50M 专线	5		3 年		国产

备注：

1) 参与报价所含全部产品或服务，应能完全满足参与文件的所有要求。

*2) 参与人必须按上表进行分项报价。

3) 参与总价中若包含文件要求以外的产品或服务，评审时不予核减。

第六章 响应文件格式

中华人民共和国云南出入境边防检查总站 网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主 线路接入服务（二次）

竞争性磋商响应文件

项目编号：YNZZ20250202

响 应 人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

竞争性磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	数量	单价(元/年)	服务期限	合价(元/年)	产地	备注
1	区内网 100M 专线	1		3 年		国产	
2	区间网 100M 专线	8		3 年		国产	
3	区内网 50M 专线	15		3 年		国产	
4	区间网 50M 专线	5		3 年		国产	
5		响应总价：元/年 (大写：)					
6	合同履行期限						
7	项目服务期限						
8	项目履约地点						
9	服务标准						
10	其他						

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、此表应装订于响应文件封面后第一页。

2、本项目设最高限价，最高限价为人民币 718000.00 元/年，超过采购限价的磋商报价采购人不予以接受，其响应文件做无效处理。

二次报价表

项目名称：

项目编号：

磋商报价（元）	小写：
	大写：
其他说明：	

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、“二次报价表”响应人须打印好，加盖单位公章、法定代表人（单位负责人）或其委托代理签字或盖章后带至磋商现场，不需装订在响应文件内。

2、二次报价不得高于第一次报价。

响 应 文 件 目 录

(格式自拟)

一、资格审查资料

（一）供应商一般情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	公司有关证书	
8	公司（是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，并提供认证机构年审监督报告。	
9	主营范围 1. 2. 3. 4. 	
10	其他要求说明的情况	

注：营业执照副本、资质证书副本、总公司授权书（如有）扫描件附后

(二) 财务状况表

1. 开户银行情况

开户银行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

2. _____年度财务情况

财务状况 (单位：元)	年 度
	_____年
1 总资产	
2. 流动资产	
3 总负债	
4. 流动负债	
5. 税前利润	
6. 税后利润	

供应商请附 2023 年的财务报表或审计报告（若企业成立不到一年，应提供内部财务报表）：

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料或承诺

(格式自拟)

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

（四）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺

（1）提供供应商缴税所属时间在2024年2月至本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；

（2）提供供应商缴费所属时间在2024年2月至本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，
格式自拟）

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(六) 其他资格审查资料

附件一、法定代表人（单位负责人）身份证明书及授权委托书

(1) 法定代表人（单位负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓 名：_____（法定代表人（单位负责人）签字或盖章） 性别：_____年龄：_____职务：

_____系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附身份证正反面扫描件

--	--

供应商（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

本授权委托书声明：我_____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托_____（供应商名称）的 _____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加代理的中华人民共和国云南出入境边防检查总站网络路线租赁采购项目（包件一）二级网主线路接入服务（二次）（项目编号： ）的采购活动。代理人在参与采购活动、评审、磋商、合同响应等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

部 门: 职 务:

日期： 年 月 日

--	--

二、商务部份

（一）响应函

致：_____（采购人名称）

根据对贵方项目编号____（项目编号）的____（项目名称）的竞争性磋商文件（包括补遗文件，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加磋商。

1. 根据竞争性磋商文件采购需求，我方初次报价为人民币（大写：）____元（¥：____）。
2. 我方承诺，我方已完全理解并明确竞争性磋商文件第五章采购内容及要求，且我方对其中技术及商务、服务要求完全满足。
3. 我方同意在供应商须知规定的文件递交截止时间起遵循本响应文件，并在供应商须知第 3.6 条规定的磋商有效期满之前均具有约束力。如果我方响应文件被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本响应函保持有效。
4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。
5. 我方承诺严格遵守竞争性磋商文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后____日内完成项目服务内容，具备验收条件，并承担合同规定的责任义务。
6. 我方已详细审核竞争性磋商文件，我方对竞争性磋商文件各项条款和评审办法无异议，我方同意放弃提出对竞争性磋商文件含糊不清或误解的权力。
7. 如果在响应文件有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。
8. 同意应贵方要求提供与本项目有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。
10. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

地 址：_____电 话：_____

邮 编：_____传 真：_____

(二) 商务条款偏离表

供应商应逐条对应磋商文件第四章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括服务期、付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

★未填写本表格的响应文件将不能通过初步评审。

项目名称：

项目编号：

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款

供应商：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

表格填写说明：

- 1、供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
- 2、表格中“竞争性磋商文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在竞争性磋商文件的页码及条款号。
- 3、表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。
- 4、本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

（三）磋商保证金缴纳凭证

（采购人名称）：

本供应商自愿参加_____（项目名称、包件名称）的竞争性磋商，并按磋商文件要求缴纳磋商保证金，金额为人民币（大写：_____元，¥_____）。

本供应商承诺所缴纳磋商保证金是从本公司基本账户缴纳或由金融机构、担保机构出具的保函、保证保险等非现金形式缴纳，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

- 1、磋商保证金缴纳凭证扫描件
- 2、供应商基本账户开户许可证

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

三、技术部份

(一) 技术服务方案

1. 由供应商自行填写（可根据磋商文件要求和评分细则填写）。技术服务方案说明包括但不限于：

(1) 总体服务方案；

(2) 开通时间承诺；

(3) 拟派人员情况；

(4) 应急通信能力；

(5) 运维服务方案；

(6) 其他。

(二) 技术指标偏离表

序号	采购内容	重要性	详细技术指标要求	偏离	说明

供应商：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

1、注：供应商可根据《第三章 评审办法》、《第五章 采购内容及需求-招标服务内容及要求》，结合供应商自身情况填写。表格中“采购内容”、“重要性”、“详细技术指标要求”可按“第五章 采购内容及要求”内容复制。

2、指标按重要性分为“★”和“#”。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标。

3、表格中“偏离”部分，供应商只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡投标内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明技术指标。

4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。

5、本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

(三) 拟派团队人员一览表

姓名	年龄	拟在本项目任职	技术职称	类似工作经验年限	备注

(四) 拟派团队人员资历表

姓名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在项目任职	
工作年限					
毕业学校	年 月毕业于 学校 专业，学制 年				
经历					
时间	参加过类似项目名称		担任职务	发包人及联系电话	
备注					

注：1. 本表人员应与表（三）中所列人员相一致。

2. 本表后附拟投入本项目的身份证、学历证（如有）、执业证书、职称资格证书（如有）、劳动合同或社保证明材料等以及其他相关证书的复印件。

(五) 类似业绩一览表 (如有)

序号	项目名称	业主单位	合同金额 (万元)	质量保证	服务期限
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：提供中标通知书或合同协议书证明文件

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

四、构成响应文件的其它资料

中小企业声明函及其他政策响应资料

附件一：《中小企业声明函》

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
2. 本项目属于信息传输业。

附件二、监狱企业证明函

监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件三、残疾人福利性单位（残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

(三) 供应商认为应提供的其他资料

格式自拟