

武威监狱 2023 年生活物资采购项目 (鸡蛋、副食) 第二次

招 标 文 件

项目编号：2023zfcg00672

采 购 人：甘肃省武威监狱

代理机构：甘肃鑫晟项目管理有限公司

二〇二三年七月

目 录

目 录	3
第一章 投标邀请	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
一、总则	12
1. 适用范围	12
2. 招标文件涉及术语的内涵及解释	12
3. 合格的投标人	13
4. 投标费用	14
二、招标文件	14
5. 招标文件的构成	14
6. 招标文件的澄清和修改	14
7. 电子投标文件的澄清	15
三、投标文件	15
8. 投标文件的语言	15
9. 计量单位	16
10. 投标货币	16
11. 联合投标	16
12. 知识产权	16
13. 投标文件的组成	16
14. 投标文件格式	18
15. 投标保证金	18
16. 投标有效期	19
17. 电子投标文件的印制和签署	19
17.6 电子投标文件统一用 A4 幅面编制。	19
18. 投标文件的密封和标注（适用于非电子标）	19
19. 投标文件的递交	20
20. 投标文件的修改和撤回	20
四、开标和评标	20
22. 评标	21
五、定标	21
23. 定标原则	21
24. 定标程序	22
25. 中标通知书	22
六、签订及履行合同	22
26. 签订合同	22
27. 合同分包	22
28. 采购人增加合同标的权利	23
29. 履约保证金	23
30. 履行合同	23
31. 废标的情形	23
八、投标纪律要求	23

32. 投标人不得具有的情形	23
九、资格审查	24
十、询问和质疑	24
34. 询问	24
35. 质疑与答复	24
36. 质疑不予受理的情况	25
第三章 技术参数	26
第四章 评标办法	31
第五章 合同条款及合同格式（仅供参考）	37
第六章 投标文件格式	47
1. 投 标 函	48
2. 法定代表人身份证明	50
3. 法人授权函(委托代理人参加投标)	51
4. 投标人基本情况表格式	52
5. 开标一览表（用于唱标）	54
7. 资格证明文件	56
8. 中小企业声明函	57
9. 技术偏离表	58
10. 商务偏离表	59
11. 业绩一览表	60
12. 诉讼或仲裁情况	61
13. 无违法记录声明	62
14. 售后服务承诺	63
15. 优惠条件承诺书	64
16. 同意招标文件条款声明格式	65
17. 虚假应标承担责任声明格式	66
18. 招标文件代理服务费确认书格式	67
附件:	69
财政部工业和信息化部文件	69
政府采购促进中小企业发展暂行办法	69
中小企业声明函	72
关于印发中小企业划型标准规定的通知	72
中小企业划型标准规定	73

注：请参与本项目的投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。本次项目为网上开标，请各供应商提前准备好，调试好电脑、钉钉等软件和工具以及操作方法。

第一章 投标邀请

甘肃省武威监狱武威监狱 2023 年生活物资采购项目（鸡蛋、副食）第二次公开招标公告

甘肃省武威监狱招标项目的潜在投标人应在甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）在线免费获得获取招标文件，并于 2023-07-26 11:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2023zfcg00672

项目名称：武威监狱 2023 年生活物资采购项目（鸡蛋、副食）第二次

预算金额：33.0(万元)

最高限价：33(万元)

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照扫描件并加盖公章；②提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳的任意一项税种的凭据，依法免税的投标供应商，应提供相应的证明文件；（扫描件加盖供应商公章）。③提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳社保的凭据复印件或由社保部门出具的相关证明材料；（扫描件加盖供应商公章）。④由会计事务所出具的上年度财务审计报告或资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件（扫描件加盖公章，当年新成立的公司提供银行出具的资信证明）；⑤参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（扫描件加盖供应商公章）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有独立法人资格；具备生产或销售采购内容的厂家或经销商；须提供《食品经营许可证》或《食品生产许可证》

三、获取招标文件

时间：2023-07-07 至 2023-07-13，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）在线免费获得

方式：时间：2023-07-07 至 2023-07-13，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59
地点：甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）在线免费获得 方式：社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软

认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。 网上下载标书须知：社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”）。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023-07-26 11:00:00

地点：甘肃省公共资源交易中心（兰州市城关区雁兴路 68 号）第七电子开标厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

①甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：甘肃省武威监狱

地 址：武威市凉州区祁连大道 1526 号

联系方式：09356158150

2.采购代理机构信息

名 称：甘肃鑫晟项目管理有限公司

地 址：兰州市城关区雁西路鑫亿城 4 栋 1 单元 1502 室

联系方式：18919933562

3.项目联系方式

项目联系人：金东升

电 话：18919933562

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	条款说明和要求
1	项目名称	武威监狱 2023 年生活物资采购项目（鸡蛋、副食）第二次
2	项目编号	2023zfcg00672
3	采购人	1) 采购人：甘肃省武威监狱 联系人：王德堂 联系电话：0935-6158137 地 址：甘肃省武威市凉州区祁连大道 1526 号
4	采购代理机构	1) 单位名称：甘肃鑫晟项目管理有限公司 联系人：金东升 联系电话：18919933562 地 址：兰州市城关区雁西路鑫亿城 4 栋 1 单元 1502 室
5	资金来源	预算内
6	采购方式	公开招标
7	交货时间和地点	交货时间：自合同签订之日起一年 交货地点：采购人指定地点
8	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
9	付款及质量保证金	付款及质量保证金将按下列条件进行： (1) 按月结算，原则上于次月 5 个工作日内对上月实际用量进行结算，采购人和供应商对结算结果核对无误后，供应商应向采购人出具等于当次结算金额的增值税普通发票，待采购人收到发票后 7 个工作日内向供应商支付当次结算费用，节假日顺延。 注： 1、本项目为货物配送，以实际发生额为准，据实结算。

10	资质文件要求	<p>1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；</p> <p>①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照扫描件并加盖公章；</p> <p>②提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳的任意一项税种的凭据，依法免税的投标供应商，应提供相应的证明文件；（扫描件加盖供应商公章）。</p> <p>③提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳社保的凭据复印件或由社保部门出具的相关证明材料；（扫描件加盖供应商公章）。</p> <p>④由会计事务所出具的上年度财务审计报告或资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件（扫描件加盖公章，当年新成立的公司提供银行出具的资信证明）；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（扫描件加盖供应商公章）。</p> <p>信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）</p> <p>2、供应商须具有独立法人资格；具备生产或销售采购内容的厂家或经销商；须提供《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p>
11	投标有效期	自投标文件正式递交之日起 90 天内有效。

12	签字盖章	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
13	资格审查方式	资格后审
14	资格审查	<p>开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。</p> <p>若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。</p>
15	投标文件份数及开标信封（适用于非电子标）	<p>投标文件及电子版要求：</p> <p>纸质文件份数：正本一套、副本二套。</p> <p>电子版文件要求：电子版 U 盘一份，（单独提交，提交不退）；U 盘为 Word 文件和 PDF 文件，PDF 文件内容：签字盖章后逐页电子扫描制成要与纸质版文件正本完全一致，不可缺项漏项）；</p> <p>开标结束后各投标人须将网上上传的投标文件（投标供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章）打印装订成册，邮寄至招标代理机构用于存档，未寄纸质版投标文件，后果自负。</p>
16	投标文件递交截止日期及地点	<p>1) 投标文件递交截止日期：2023 年 7 月 26 日 11 时 00 分（北京时间）之前。（网址：http://121.41.35.55:3010/OpenTender/），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。</p> <p>2) 投标文件递交地点：甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第 7 开标厅（电子开标厅）</p>
17	投标人家数计算	投标产品为相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或

		<p>者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
18	开标时间、地点及操作事项	<p>开标时间、地点及操作事项</p> <p>开标时间： 同投标截止时间。</p> <p>开标地点： 同投标邀请中的开标地点</p> <p>投标人在投标截止时间（2023 年 7 月 26 日 11 时 00 分）两小时前自行用钉钉添加钉钉账号（13359460481），用于在线开标。添加</p> <p>时备注单位名称及所投项目名称/标段。</p> <p>操作事项：</p> <p>（一）编制投标文件并固化</p> <p>开标前登录“甘肃省公共资源交易局网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。</p> <p>下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的招标文件，先导入固化后的招标文件，然后导入已经编制完成的投标文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成投标文件固化（相当于封标过程），并在开标截止时间之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹）。</p> <p>（二）电子投标文件上传递交</p> <p>在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的投标文件的 HASH 编码（电子投标文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子投标文件的指纹”），也可以撤回电子投标文件指纹，重新编制投标文件，对修改后的投标文件进行固化，产生新的投标文件指纹，上传递交新的电子投标文件指纹，完成投标文件修改。以最后一次提交的电子投标文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子投标文件指纹，并没有上传正式的投标文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子投标文件的指纹，视为放弃本次投标。</p> <p>（三）上传正式投标文件</p>

		<p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化投标文件上传，系统会自动核验投标文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，防止篡改投标文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化投标文件，可以通过投标文件固化工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。</p> <p>（四）确认开标记录</p> <p>系统会自动提取通过核验的投标文件中的投标报价表，生成开标记录表（等待开标组织人员核验保证金到账情况，投标保函由代理机构确认有效性），如果对保证金核验情况有异议，请加入“保证金到账异常信息查询”专用群解决。</p> <p>（五）开标完成</p> <p>开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。</p> <p>（六）在线质疑如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。</p> <p>（七）询标如果项目需要询标、演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。</p>
19	开标方式	<p>1. 开标全程通过“钉钉”软件进行，开标开始前，投标人授权代表须按要求下载“钉钉”软件，并自行添加投标人须知招标文件前附表第 18 条提供的代理机构人员“钉钉”号码添加好友，各投标人授权代表务必在开标、评标过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>2. 评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。</p>
20	中小企业预留资金及政府采购政策支持	<p>本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例为 100%，须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

21	项目踏勘	项目踏勘：本项目不组织现场勘察。
22	招标文件及澄清	招标文件及澄清：各投标供应商于投标截止日 14 日之前将招标文件有关问题以书面形式发至代理机构邮箱统一答复。逾期不再受理。 邮箱地址：258893696@qq.com
23	招标代理服务费	1、本项目代理服务费由中标人向代理机构支付。 2、参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件的有关规定，代理服务费收取标准：参考计价格【2002】1980 号文件规定市场调节后按 1.3% 计取，并支付开标产生的相关费用。 户 名：甘肃鑫晟项目管理有限公司 开户行：兰州银行股份有限公司兴科支行 账 号：101 762 000 227 747
24	评标办法	综合评分法；评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，其中招标人 1 人，评审专家 4 人。
25	最高限价	最高限价 33 万元。
26	预算金额	总预算 33 万元，共计 1 个包，1 包预算金额为：33 万元，最终结算金额为实际采购数量乘以合同单价，据实结算。
27	分公司投标	除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。
28	未尽事宜	合同签订时双方另行约定

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 招标文件涉及术语的内涵及解释

2.1 “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包

括采购人、投标人和采购代理机构等。

2.2 “采购人”和“需方”是指甘肃省武威监狱。

2.3 “采购代理机构”和是指甘肃鑫晟项目管理有限公司，代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

2.9 “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

2.10 “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

2.11 “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》（以下简称目录）的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

2.12 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.13 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（一）投标人资格要求：

请查看投标人须知前附表

4. 投标费用

4.1 投标人应承担其准备与参加投标所涉及的一切费用。在任何情况下采购人及采购代理机构不承担任何费用。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容,但不限于这些内容:

- 5.1.1 公开招标公告;
- 5.1.2 投标人须知及前附表;
- 5.1.3 投标文件格式要求;
- 5.1.4 投标人有关资格证明文件要求;
- 5.1.5 招标项目及要求;
- 5.1.6 评标办法;
- 5.1.7 合同主要条款。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前,招标采购单位无论出于何种原因,可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改,将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行,并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人,同时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上发布更正公告,并对其具有约束力。投标人应立即以信函、传真形式确认已收到修改文件,该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式通知招标代理机构,招标代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件

的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

6.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人，同时在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布更正公告。

6.5 投标人应在其购买招标文件之日起 7 个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

6.6 更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

7. 电子投标文件的澄清

7.1 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致 或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

7.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

7.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

7.4 在评标期间，为确保评标委员会人员名单不被泄露，评标委员会要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx 年 xx 月xx 日”上方“评标委员会”作为评标委员会的代章。

三、投标文件

8. 投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人

公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

11. 联合投标

11.1 本项目不接受联合体投标。

12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分：投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。
本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。报价包括了项目要求的合同项下供方提供技术、设计、制造、采购、交货、安装、技术服务、培训服务、调试、试行、验收、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标报价货币：人民币。投标人未单独列明的分项价将

视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不予另行支付。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例为 100%，须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）的规定，采购的产品属于环境清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下优先采购环境标志产品，环境清单详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）《关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》。

(5) 根据《关于节能产品政府采购实施的意见》（财库〔2004〕185 号）的规定，采购的产品属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下优先采购节能清单所列的节能产品，节能清单详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）《关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》。

13.2 技术部分：投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置；
- (2) 详细的技术指标和参数；
- (3) 技术要求偏离表；
- (4) 说明书或产品介绍或产品合格证等证明材料；
- (5) 产品工作环境条件；
- (6) 产品验收标准和验收方法；
- (7) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；
- (8) 投标人认为需要提供的文件和资料。

13.3 商务部分：

- (9) 商务偏离表；
- (10) 投入本项目管理、技术人员情况；
- (12) 资格证明文件；

(13) 中小企业声明函；

(14) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；

(15) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

(16) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

13.4 售后服务: 投标人按照招标文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括以下内容：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和相关工作人员名单（加盖公章）；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。提供投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

13.5 其他部分

(1) 同意招标文件条款声明；

(2) 虚假应标承担责任声明；

(3) 招标文件代理服务费确认书格式；

(4) 投标人可在满足“招标要求及技术参数要求”中对项目的整体要求的前提下，对项目实施提出合理化建议。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15. 投标保证金

不需要

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

17. 电子投标文件的印制和签署

17.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件 1 份（内含电子“开标一览表”1 份），并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

17.2 固化的电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

17.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

17.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

17.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.6 电子投标文件统一用 A4 幅面编制。

18. 投标文件的密封和标注（适用于非电子标）

18.1 为方便开标唱标，投标人需将开标一览表（与正本中的保持一致）单独密封并在信封上标明“开标一览表”字样。封口处加盖公章。

18.2 投标人应将投标文件的正本、副本、光盘和电子版U盘用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”“副本”“光盘”“U盘”等字样，封口处应粘贴牢固且加盖公章。

18.3 信封上应注明项目名称、标段（包）、投标文件在2023年 月 日00时00分前不得开启、投标人的全称和详细地址。

19. 投标文件的递交

19.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

19.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

注：若本项目为电子评标项目，投标文件纸质版需存档备案，请各供应商开标结束后邮寄一正两副和上传投标文件一致的纸质版至甘肃鑫晟项目管理有限公司，不寄投标文件的供应商后果自负。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

20.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

21. 开标：招标代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

21.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”参加。

21.2 开标时，采用“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

21.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

21.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.6 开标全程通过“钉钉”软件进行，开标开始前，投标人授权代表应按投标人须知前附表里的要求下载钉钉软件，并添加代理机构人员“钉钉”号，各授权代表务必在开

标、评标过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

21.7 评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

22. 评标

22.1 评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

22.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

22.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

22.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应按21.7条要求形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.5 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.6 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

22.7 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

22.8 投标文件属于下列情况的，在符合性检查时按照无效投标处理：

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 投标有效期不足90天的；
- 3) 加注“●”号条款未实质性响应招标文件的；
- 4) 投标内容不符合国家相关强制性标准的；
- 5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、定标

23. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

24. 定标程序

24.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

24.2 招标代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告送至采购人。

24.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可委托评标委员会直接确定中标人。

24.4 根据采购人确定的中标人，招标代理机构在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

24.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

25. 中标通知书

招标人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将做为正式中标或签订供货合同的凭据。招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书发出30日内，中标人应与需方和招标人签订采购合同。

六、签订及履行合同

26. 签订合同

26.1 中标人在收到招标代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式六份）送招标代理机构审核，由招标代理机构向省级财政监管部门备案。

27. 合同分包

27.1 经采购人同意，中标人可对中标项目的非主体部分采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规

格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

27.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 履约保证金

29.1 中标人应在合同签订之前交纳投标人须知前附表中规定的履约保证金。

29.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、废标

31. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

八、投标纪律要求

32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

(3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

有下列情形之一的，视为投标人恶意串通投标，其投标无效：

a、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

b、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e、不同投标人的投标文件相互混装；

f、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

九、资格审查

33. 本项目投标人的资格条件由采购人进行审查，投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，若提供的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。

十、询问和质疑

34. 询问

34.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35. 质疑与答复

35.1 投标人应若认为招标文件使自己的权益受到损害，须从领取招标文件起7个工作日内由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人或采购代理机构递交质疑函（原件）。质疑函须有法定代表人亲笔签字。质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权代理人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权代理人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有

效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目（项目编号：____）澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

35.2 投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在采购代理机构于甘肃政府采购网发布拟成交结果之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人或采购代理机构递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权代理人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权代理人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目（项目编号：____）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

35.3 采购人或采购代理机构收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标人和其他有关投标人在收到质疑答复书后，应立即向采购人（或采购代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

35.4 质疑书递交地点：甘肃鑫晟项目管理有限公司

36. 质疑不予受理的情况

36.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动投标人的；
- （二）被质疑人不是采购人或采购代理机构的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （五）其它不符合受理条件的情形。

投标人对招标文件、招标过程或者中标结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

第三章 技术参数

一、技术要求

1.1 总体要求

采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：采购标的达到国家、行业、地方标准、其他标准和规范，满足但不限于以下标准规范。

GB 7718-2011（食品安全国家标准、预包装食品标签通则）；

DB 62/T 2463-2014（甘肃省地方标准清真食品包装企业准则）；

GB 14881-2013（食品安全国家标准食品生产通用卫生规范）；

GB 2760-2014（食品安全国家标准食品添加剂使用标准）；

GB 2762-2017（食品安全国家标准食品中污染物限量）。

1.2 货物技术要求

见招标文件第 3 章。

1.3 供货技术要求

（1）由采购方组织有关技术人员在交货现场对每一批货物进行现场验收。

1.4 投标报价和货物配送的要求

（1）投标报价应包含食材价格、食材损耗、运费、仓储、退换货、税费、二次运输、招标代理服务费、生产、检测费、人工费用及其他完成本次项目将货物送达指定地点的一切所需费用。

（2）要确保所供货物无遗漏、无破损、无污损，且方便二次运输，因包装不当造成的损失由供货方承担全部责任，包退包换。

- 1) 结算方式：供应商根据每月供应的货品数量据实结算。
- 2) 交货方式：按采购人要求分批次送货上门；
- 3) 交货地点：采购人指定地点；
- 4) 交货时间：采购人指定时间。
- 5) 供货期限：一 年。

1.5 质量及售后的要求

1.5.1 供应商对由于质量缺陷而发生的任何更换,承担由此发生的所有费用。接到电话后,供应商必须在 2 小时内响应,12 小时内更换完所有货品。

1.5.2 因供应商供货质量原因,引起采购人食品安全事故,应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定,除赔偿当期的原材料损失外,还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉等),并承担其他相应法律责任。

1.5.3 投标人根据采购人要求所供应的货物:

(1) 供应商所供调料安全指标必须符合食品国家质量标准和食品国家安全标准及 GB2762-2017 和 GB2763-2021 的规定。

(1) 包装必须符合《食品标签通用标准》(GB7718—2011) 和《预包装食品营养标签通则》(GB28050-2011) 标准。

1.6 供货情况

1.6.1 产品质量出现质量问题,须在 24 小时内无条件予以更换。

1.6.2 供应商应充分考虑原材料储备、生产能力、库存、配送等方面因素,各批次货物不得以任何理由拖延交货期或拒绝交货。供应商应保证给采购人随时供货(如遇不可抗力造成配送物资延误的,经采

购人同意后，应按采购人另行指定的地点和时间及时送达）。

1.7 售后服务承诺

1.7.1 采购人可随时进行抽查检验，检查内容包括气味、外观、包装和重量检验以及委托第三方检测机构进行的理化指标检验等。若检验结果合格，检验委托过程中所花费用由采购人承担；若抽检结果不合格，则中标供应商应支付检验全部费用并承担相应法律责任。

1.7.2 供货方在接到采购人有关供货通知后，两日内将货物送达需方指定地点，若产品出现质量问题，均需无条件予以更换。

1.8 干杂调味品类按照餐厅实际需求供货，供货种类不限于以上清单提供种类。

1.9 定型包装食品和食品添加剂等，必须按照行业规定具有完整的包装，且包装上标有 SC 标识，根据不同产品分别规定用中文标有品名、产地、厂家、生产日期、保质期批号或代号、规定、配方或者主要成份、食用或使用方法和保存方法等说明，出现包装破损现象予以调换。

二、价格确定机制

1、以实际发生额为准，即数量乘以投标单价，据实结算。

注：如在履约中如因采购人的原因需要调整供货商品，供应商应予以配合，更换后的商品价格由双方协商确定，但不得超过武威城区市场均价。

三、采购标的付款方式

(1) 具体支付细节由采购人和中标人双方在合同中约定。

四、验收及收货要求

1、到货后由采购人指定人员进行验收。

2、验收内容。采购方收到成交供应商的到货通知后【1】日内，应当查看货物数量是否准确、外观质量是否符合标准、查验资料（包括但不限于：产品合格证、农残检测报告、送货清单）是否齐全，否则采购方有权拒收。

3、验收标准：采购方验收人员根据国家法律法规规定的标准及招标文件的要求进行验收后，验收合格的，在中标供应商《送货清单》上签字或盖章表示确认。如有任何问题，采购方有权在《送货清单》上予以备注，并经采购方验收人员及供应商送货人员共同签字，中标供应商应限期更换货物或补货，因此产生的一切费用及延期到货责任由中标供应商自行承担。

4、每批货物的《送货清单》应备一式两份，双方在当次验收后各留存一份。

5、采购人验收发现数量（重量）不足的，以实际货物数量（重量）验收登记入库。

6、发现产品出现质量问题后，承诺在2小时内无条件换货。

7、采购人验收时发现质量不符合要求的，如第一次货物质量不达标，不符合合同要求由甲方发出整顿通知，并在12小时以内供应符合合同要求的货物；第二次货物质量不达标，不符合合同要求由甲方发出警告通知，并扣除履约保证金2000元，并在12小时以内供应符合合同要求的货物；第三次货物质量不达标，不符合合同要求，甲方可以解除与供应商的合同关系并且供应商承担由此给甲方带来的一切经济损失及法律责任。

8、其他未尽事宜严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

注意：以上项目清单、食材标准及要求、采购项目质量要求、配送要求、商务要求为实质性要求，不允许有负偏离。

五、采购清单：

序号	采购名称	单位	最高限价/元
1	酱油	KG	5
2	醋	KG	3.5
3	味精	KG	15
4	鸡精	KG	15
5	超色	KG	5
6	豆瓣酱	KG	11
7	陈皮	KG	22
8	海带	KG	40
9	黄花菜	KG	60
10	紫菜	KG	75
11	虾皮	KG	28
12	腐竹	KG	22
13	粉条	KG	8.5
14	食用碱	KG	5
15	泡大粉	KG	30
16	石膏粉	KG	5
17	发酵粉	KG	48
综合单价：			398

第四章 评标办法

4.1 评标工作中的原则及组织

4.1.1 原则

招标人组织评标,在监督部门监督下,根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会,由采购人代表和评标专家共同组成,评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨,认真细致地做好评标工作。

- 1) 评审小组成员人数不少于 5 人,为单数,其中技术等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
- 2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。
- 3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

4.1.2 组织

- 1) 评标委员会:由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。
- 2) 招标代理机构:由甘肃鑫晟项目管理有限公司工作人员组成,负责招标文件的制作,对外联系,开标、评标的会务工作,整理并向评标组分发招标文件、投标文件;做好投标开标和评标会议记录;对评标过程中的原始文件进行归档;随时印发需要的文件资料,对各种咨询函件及档案文件的统收统发;负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。
- 3) 监督部门:由监察厅驻省财政厅监察室等有关监督部门组成,根据国家有关法律、法规及招标文件的规定,对整个评标过程进行监督,保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

4.2 投标文件的初审

- 1、投标人需将法人代表授权书和被授权人身份证(复印件)需附在投标文件中,且在递交投标文件时一并递交法人代表授权书。
- 2、开标后,评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误,是否提交了投标保证金,文件签署是否合格,投标文件是否大体编排有序。
- 3、在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文

件的要求，实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的主要条款、条件和规定内容相符，没有重大偏离或保留的投标。

4、重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围，质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中投标人的权力或投标人的义务。

5、评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：(1)如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；(2)当单价与数量的乘积和总价不一致时以单价为准，并修正总价及投标报价。

6、如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

7、评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

8、如果投标实质性没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。在商务评议时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 投标人未提交投标保证金或保证金金额不足的；
- (2) 超出经营范围投标的；
- (3) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标人及其制造商与招标人、招标机构有利害关系的；
- (6) 投标文件实质性内容辨认不清或者产生歧义的，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- (7) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；
- (8) 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章、匹配的；
- (9) 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；
- (10) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；
- (11) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (12) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

- (13) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,投标人不能证明其报价合理性的;
- (14) 投标商所投产品无明确售后服务承诺、安装、调试、培训情况的;
- (15) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它商务条款的。

在技术评议时,如发现下列情况之一的,其投标将被拒绝:

- (1) 投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的;
- (2) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的;
- (3) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它技术条款;

9、专家组只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细商务和技术综合评价打分。采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

10. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

10.1 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责。

10.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判, 提供科学合理、公平公正的评审意见, 参与起草评审报告, 并予签字确认。

10.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况, 不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密, 不得向投标人透露评审情况。

10.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为, 及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

10.5发现采购人、招标代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为,及时向行政监管部门报告。

10.6解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者招标代理机构答复投标人质疑,配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

10.7法律、法规和规章规定的其他义务。

11. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

11.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的,应及时告知采购人或者招标代理机构,不得私自转托他人。

11.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。行政监管部门、采购人或招标代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问,与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

11.3评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当有在场工作人员陪同。

11.4评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见;不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

11.5在咨询工作中,严格执行国家产业政策和产品标准,认真听取咨询方的合理要求,提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案,并对所提出的意见和建议承担个人责任。

11.6有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律

评标办法:

序号	评分因素及权重	评分标准	分值	备注
1	投标报价（满分30分）	对满足招标文件要求，通过资格、符合性审查的供应商，以综合单价最低的为评标基准价，评标基准价为满分30分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=评标基准价/投标报价×30	30	
2	商务售后部分（满分40分）	1、提供近三年同类业绩证明（以中标通知书或合同原件扫描件为准）。每提供一份得3分，满分9分（须提供供货合同或中标通知书以及采购单位联系方式，虚假提供此项不得分。）	9	
		2、仓储能力：配备符合《食品安全法》相关规定的货物仓储面积在200 m²及以下得1分，货物仓储面积达到200 m²（不含）-300 m²（含）得2分，货物仓储面积达到300 m²（不含）-400 m²（含）得3分，货物仓储面积达到400 m²（不含）-500 m²（含）得4分，货物仓储面积达到500 m²以上得6分，自有的，有房产证明，租赁的，有租赁协议的（以房屋使用证明或房屋租赁合同的原件扫描件为准，并提供货物仓储库房实地照片。（满分6分）	6	
		3、投标产品质量稳定，近三年来无安全质量事故发生的承诺书及保证质量符合招标要求的承诺书得3分；提供因供应商提供的货物以次充好、短斤缺两、质量不满足甲方收货小组需求，自愿承担包含废标等法律责任的一切结果的承诺书。提供得3分，不提供不得分。（满分6分）	6	
		4、配送能力：为保证供货的时效性，配送时具有专用的运输工具，提供车辆行驶证复印件和车辆照片，投标人非自有车辆还需提供租赁合同的 原件扫描件 ，每提供1辆得3分，满分6分。（满分6分）	6	
		5、为满足采购人实际需求，投标人在采购人所在地有固定营业场所，提供相关证明材料加盖公章，有得5分，不提供或无法证明不得分。（满分5分）	5	

		6、针对本项目提供详细的售后服务承诺，对投标文件售后服务方案对比，售后服务详细完善得 8 分，较完善得 5 分，一般完善得 3 分。	8	
3	技 术 部 分（满分 30 分）	全部满足招标文件技术要求、参数要求的得 5 分，负偏离或不满足得 0 分。（满分 5 分）	5	
		投标人提供由完整详细的供货人员组织方案及储存管理措施、人员管理培训、安全培训、应急方案，评标小组经过横向对比措施完善、科学合理的得 10 分；评标小组经过横向对比方案、措施可行的得 6 分；评标小组经过横向对比方案、措施一般得 2 分；没有不得分。（共 10 分）	10	
		投标人针对本项目制定的项目实施方案（包括食材供货流程、安全配送、质量保证，安全措施等），评标小组经过横向对比优秀得 10 分，评标小组经过横向对比良好得 7 分，评标小组经过横向对比一般得 4 分，不提供不得分。（满分 10 分）	10	
		投标单位人员符合国家食品药品从业要求，具有有效的健康证，每提供一个得 1 分。满分 5 分，（需提供人员在本单位的劳动合同扫描件及健康证加盖公章，否则不得分）。（满分 5 分）	5	

第五章 合同条款及合同格式（仅供参考）

说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

政 府 采 购 项 目

供 货 合 同

项目名称：

招标文件编号：

合同编号：

备案编号：

包号：

甲 方：甘肃省武威监狱

乙 方：_____

代理机构：甘肃鑫晟项目管理有限公司

合 同

甲 方：甘肃省武威监狱

乙 方：

(以下简称甲方和乙方)

根据《民法典》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：

二、货物清单

序号	名称	品牌、型号规格	产地	单位	数量	单价	备注
1							
2							
3							
4							
合计	(大写)						

三、合同金额

1. 合同总额：_____万元，按月结算，结算价格计算：合同总价=货品单价×数量，以实际发生额为准，据实结算。

2. 合同总额包括货物清单所有产品食材价格、食材损耗、运费、仓储、退换货、税费、二次运输、招标代理服务费、生产、检测费、人工费用及其他完成本次项目将货物送达指定地点的一切所需费用。

3、本项目廉政保证金额为：（大写）人民币_____，乙方须在合同签订后 7 日内缴纳至甲方指定账户，廉政保证金在合同履行完毕 6 个月后，未收到不良反映退还本金。双方权责详见《廉洁合同》。

4、本项目履约保证金金额为：（大写）人民币_____，乙方须在合同签订后 7 日内缴纳至甲方指定账户，履约保证金在合同履行完毕后 30 日内退还本金。

四、验收标准及要求

1、到货后由采购人指定人员进行验收。

2、验收内容。采购方收到成交供应商的到货通知后【1】日内，应当查看货物数量是否准确、外观质量是否符合标准、查验资料（包括但不限于：产品合格证、农残检测报告、送货清单）是否齐全，否则采购方有权拒收。

3、验收标准：采购方验收人员根据国家法律法规规定的标准及招标文件的要求进行验收后，验收合格的，在中标供应商《送货清单》上签字或盖章表示确认。如有任何问题，采购方有权在《送货清单》上予以备注，并经采购方验收人员及供应商送货人员共同签字，中标供应商应限期更换货物或补货，因此产生的一切费用及延期到货责任由中标供应商自行承担。

4、每批货物的《送货清单》应备一式两份，双方在当次验收后各留存一份。

5、采购人验收发现数量（重量）不足的，以实际货物数量（重量）验收登记入库。

6、发现产品出现质量问题后，承诺在2小时内无条件换货。

7、采购人验收时发现质量不符合要求的，成交人应无条件退货，由此发生的一切费用及损失由配送供应商自行承担。

8、其他未尽事宜严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

9、如第一次货物质量不达标，不符合合同要求由甲方发出整顿通知，并在24小时以内供应符合合同要求的货物；第二次货物质量不达标，不符合合同要求由甲方发出警告通知，并扣除履约保证金2000元，并在24小时以内供应符合合同要求的货物；第三次货物质量不达标，不符合合同要求，视为乙方违约，甲方可以解除与供应商的合同关系并且供应商承担由此给甲方带来的一切经济损失及法律责任。

五、交货时间、地点

1) 结算方式：供应商根据每月供应的货品数量据实结算。

2) 交货方式：按采购人要求分批次送货上门；

3) 交货地点：采购人指定地点；

4) 交货时间：采购人指定时间。

5) 供货期限：1年。

六、质量及售后的要求

6.1 供应商对由于质量缺陷而发生的任何更换，承担由此发生的所有费用。

接到电话后，供应商必须在 2 小时内响应，12 小时内更换完所有货品。

6.2 因供应商供货质量原因，引起采购人食品安全事故，应按照《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉等)，并承担其他相应法律责任。

6.3 投标人根据采购人要求所供应的货物：

(1)符合 GB2749-2015（或最新标准） 食品安全国家标准蛋与蛋制品。

(2)标准： 必须符合或优于国家（行业）标准，每枚鲜鸡蛋净重不低于 50 克，蛋壳干净、大小均匀、无破损、无沙壳、畸形、麻点、蛋黄蛋清界限分明。

(3)产品新鲜度要求： 所提供的鲜鸡蛋从养鸡场的产蛋日期至送货日期 1-5 月份和 10-12 月份不超过 7 天（包括产蛋日），6-9 月份不超过 5 天（包括产蛋日）。

(4)供应商所供调料安全指标必须符合食品国家标准和食品国家安全标准及 GB2762-2017 和 GB2763-2021 的规定。

(5)包装必须符合《食品标签通用标准》（GB7718—2011） 和《预包装食品营养标签通则》（GB28050-2011）标准。

七、付款方式

付款及质量保证金将按下列条件进行：

(1)按月结算，原则上于次月 5 个工作日内对上月实际用量进行结算，采购人和供应商对结算结果核对无误后，供应商应向采购人出具等于当次结算金额的增值税普通发票，待采购人收到发票后 7 个工作日内向供应商支付当次结算费用，节假日顺延。

注： 1、本项目为货物配送，以实际发生额为准，据实结算。

2、不同包号所投的相同产品，签订合同时以不同包号所投相同产品中，报价最低那一个产品单价为合同供货单价，全年按该合同单价结算执行。

八、质保期及售后服务要求

8.1 供应商对由于质量缺陷而发生的任何更换，承担由此发生的所有费用。
接到电话后，供应商必须在 2 小时内响应，12 小时内更换完所有货品。

8.2 因供应商供货质量原因，引起采购人食品安全事故，应按照《中华人民

《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉等)，并承担其他相应法律责任。

九、违约责任

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且乙方须向甲方支付合同总额千分之五的违约金；逾期交付的货物或工程，从逾期之日起每日按合同总额的万分之五向甲方支付违约金；逾期超过 20 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

2. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的万分之五累计，由此造成的乙方的一切经济损失由甲方承担。

十、提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收中若对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，自收到货物起 10 日内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方不予接受。

十一、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为仲裁解决依据。如双方未能通过友好协商解决，则通过法律途径解决。因货物质量问题发生的争议，统一由甘肃省产品质量监督检验所进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行过程中如发生争议的，应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉解决。

3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证

明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

1. 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。
2. 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十四、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代理人签字盖章后之日起生效。

十五、其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式八份，乙方二份，甲方叁份，甲方纪检部门一份，代理机构执二份。

甲方（公章）： 地址： 电话： 邮编：	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人 或委托代理人： 签字日期： 年 月 日

使用部门负责人签字： 签字日期： 年 月 日	经 办 人： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
招标代理机构：甘肃鑫晟项目管理有限公司（盖章） 地址： 邮编：730030 项目负责人： 签字日期： 年 月 日	

附件一：

附中标通知书

附件二：

武威监狱招投标及物资采购项目廉洁合同

为进一步加强物资采购领域的党风廉政建设,确保物资采购项目依法合规和廉洁、优质、高效地实施, 甘肃省武威监狱(物资采购部门或项目主管部门,以下简称甲方)与 XXXXX(实施单位,以下简称乙方),特制订如下廉洁合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党和国家有关法律法规及加强党风廉政建设有关规定。

(二)严格执行《_____》物资采购的合同文件,自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反物资采购管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度、开展廉政教育,公布廉政措施和举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,及时向其纪委和上级主管部门举报。

(六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为,及时向其纪检监察部门和上级主管部门举报。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的回扣、礼金、购物卡、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方和个人支付的费用。

(二)甲方工作人员不得参加乙方安排的有可能影响公正执行公务的宴请和健身娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯、交通工具和办公用具等物品。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动,

配偶、子女及其他直系亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(四)甲方工作人员的配偶、子女及其他亲属不得从事和参与甲方采购有关的设备材料供应、采购发包、劳务等经济活动。

(五)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位,以及要求乙方购买合同规定以外的材料和设备。

第三条 乙方义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、礼券、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方部门和个人购置或提供通讯、交通工具和办公用具等物品。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反廉洁建设合同内容第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移送司法机关追究刑事责任。

(二)乙方及其工作人员违反廉洁建设合同内容第一、三条,按管理权限,依据有关规定,给予党纪、政纪或组织处理;情节严重的,报采购行政主管部门,视情节给予乙方及其相关项目经理停业半年投标、承接业务,以及不得进入采购市场等制裁。

第五条 双方约定

廉政建设合同由双方单位的纪检监察部门(没有纪检监察部门的可由相关职能部门)负责监督,适时对合同履行情况进行检查,提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 附则

廉政建设合同有效期为甲乙双方签署之日起至该物资采购结束后为止。

合同一式四份,甲、乙双方各执一份,送交双方纪委监督部门各一份。

甲方单位:(盖章)

乙方单位:(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人：

委托代理人：

地址：武威市凉州区祁连大道 1526 号

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

注：本章提供的格式只是投标文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

投标文件封面模板

正（副）本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

包 号：

投标人名称（公章）：

详细地址：

日 期：

此文件于 年 月 日 时 前不得启封

目 录(自做格式，以便于专家组快速找到该资料)

1. 投 标 函

致：甘肃鑫晟项目管理有限公司

根据贵方为_____（项目名称、包号）_____的投标邀请_____（招标编号）_____，我方授权_____（全名、职务）代表我方_____（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

- 1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，综合单价为人民币_____元（大写：_____）。
2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____年内完成所采购标的物的配送，并交付采购人验收、使用。
3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期内撤回投标文件。
4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

- 7.我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。
- 8.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 9、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。
- 10、我方为本次招标中标商后，按照招标文件规定支付给甘肃鑫晟项目管理有限公司招标代理服务费，中标金额*1.3%+开标产生的相关费用。
- 11.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

经营范围:

主营: _____; 兼营: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

<p>法定代表人身份证 复印件 (正面)</p>	<p>法定代表人身份证 复印件 (背面)</p>
------------------------------	------------------------------

投标人 (盖章): _____

法定代表人 (签字): _____

日期: 年 月 日

3. 法人授权函(委托代理人参加投标)

致：甘肃鑫晟项目管理有限公司

本授权函声明：本人 (法定代表人姓名) 系 (投标人全称) 法人，现任命 (被授权人姓名、职务) 为我公司的授权代表人，参与招标编号为 的“ 项目”投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：

被授权人（签字或印章）：

投标人名称： （加盖公章）

日 期：

法定代表人身份证 复印件（正面）	法定代表人身份证 复印件（背面）
被授权人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（背面）

4. 投标人基本情况表格式

4.1、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
企业性质					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
营业执照号					
注册资金					
开户银行					
账号					
经营范围					
备注					

4.2、投标文件应答表（参考格式，可自拟）

投标人根据投标文件内容将重要内容填写在此表内容中，方便评标专家查找。

投标文件的重要内容	是否有	投标文件页码
投标函		
开标一览表		
有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一有效）		
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料		
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
法定代表人授权委托书		
技术偏离表		
商务偏离表		
....		
....		
....		

5. 开标一览表（用于唱标）

5.1 开标一览表（用于唱标）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

包号：

序号	名称	型号和规格	生产厂家	供货时间	单 价 (元)	备 注
综合单价	大写： 小写：					

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：

6. 分项报价表

6.1 分项报价表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

包号：

货物名称	型号和规格	品牌	数量	生产厂家	单价 (元)	备注
			据实结算			
.....						
.....						
综合单价：	大写：小写：					

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：日 期：

7. 资格证明文件

（一）投标人资格要求：

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照扫描件并加盖公章；

②提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳的任意一项税种的凭据，依法免税的投标供应商，应提供相应的证明文件；（扫描件加盖供应商公章）。

③提供投标截止时间前近一年内任意一个月缴纳社保的凭据复印件或由社保部门出具的相关证明材料；（扫描件加盖供应商公章）。

④由会计事务所出具的上年度财务审计报告或资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件（扫描件加盖公章，当年新成立的公司提供银行出具的资信证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（扫描件加盖供应商公章）。

4、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

5、供应商须具有独立法人资格；具备生产或销售采购内容的厂家或经销商；须提供《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。

6、本项目不接受联合体投标。

项目需要落实的政府采购政策：

本项目为 100%中小微企业预留项目。

8. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由_____制造企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

9. 技术偏离表

品目号	货物名称	型号规格	规格响应情况		
			招标文件要求参数	投标货物实际参数	偏离情况

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：

10. 商务偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日 期：

11. 业绩一览表

(后附中标通知书及(或)合同复印件)

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标被视为无效投标。

2. 对于已完项目，投标人应提供收到的中标通知书及(或)双方签订的合同。

12. 诉讼或仲裁情况

近五年投标人所涉及的因合同履行而发生的诉讼或仲裁情况。请分别说明涉诉时间、诉讼原因、所涉及金额以及最终裁判结果。

13. 无违法记录声明

甘肃鑫晟项目管理有限公司：

本投标人现参与项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或印章）：_____（签字或印章）

日 期：

14. 售后服务承诺

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

厂商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
投标人（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务人员简历： （姓名、性别、年龄、身份证号、学历、专业、联系电话及相关项目的售后服务工作经历）

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职务：

承诺方名称（公章）：

日期：年 月 日

15. 优惠条件承诺书

致：

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关优惠条件的要求，对所
投标项目向贵单位

特作如下优惠条件承诺：

(1) …

(2) …

(3) …

…

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期：年月日

16. 同意招标文件条款声明格式

同意招标文件条款声明

致：

为响应你方组织的项目的货物及服务的招标采购，项目编号为_____：，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意按招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字）：

日期：

17. 虚假应标承担责任声明格式

虚假应标承担责任声明

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在_____项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格等决定。

特此声明！

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字）：

日期：

18. 招标文件代理服务费用确认书格式

代理服务费用确认书

致：_____

参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费用有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件的有关规定，经采购人、采购代理机构和投标人协商，同意本次招标（招标项目名称）（项目编号：）的招标代理服务费向中标供应商收取，代理服务费收取标准：按中标金额计取，并支付开标产生的费用。

若我单位中标，将按招标文件中规定的内容向贵单位支付代理服务费。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

19. 投标人认为需提供的资料(格式自拟)

附件：

财政部工业和信息化部文件

财库〔2011〕181号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下

条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等投标人的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型

企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、

财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。