

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440118-2026-03167**

采购项目编号：**ZB-15-04A-2026-D-F-E19660**

项目名称：广州市增城区小楼中学**2026**年自营食堂运营管理服务

采购人：广州市增城区小楼中学

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

第一章投标邀请

公诚管理咨询有限公司受广州市增城区小楼中学的委托，采用公开招标方式组织采购广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务

采购计划编号：440118-2026-03167

采购项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E19660

采购方式：公开招标

预算金额：1,279,300.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务):

采购包预算金额：1,279,300.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：详见采购文件第二章“标的提供的时间”

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如投标人为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的投标人服务全部由符合政策要求的中小企业承接。投标人须为符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务）：

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如国家有关规定调整上述网站查询渠道的，以最新规定为准。）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）

3)投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》，主体业态为餐饮服务经营者（提供有效证书复印件，如投标人的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广州市增城区小楼中学

地址：广州市增城区小楼镇腊布村高丰路40号

联系方式：020-82844344

2.采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司

地址： 广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

联系方式： 司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

3.项目联系方式

项目联系人： 宋晋刚、戚琳、池锦俊、吴松浩、刘宏慧、司徒嘉健

电话： 司徒嘉健13418403040、刘宏慧13929586770

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目基本需求

★1.投标人在近三年（2023年1月1日起）无重大食品安全事故及行政处罚记录（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

2.投标人具有食品安全管理体系认证或HACCP危害分析与关键控制点认证

★3.投标人承诺不存在围标、串标等妨碍采购公平的行为以及转包、分包中标项目等违法行为。（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

★4.投标人承诺，可不定期接受教育、市场监督管理等行政部门的实地检查，并配合提供相关资料（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

★5.投标人的经营规模和食品安全风险防控能力应与拟提供餐饮服务的学校食堂经营面积、经营项目、供餐人数等相匹配（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）；

★6.投标人的从业人员应具备有效的健康证，合同签订时能提供原件检查（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）；

★7.投标人必须符合《餐饮服务食品安全操作规范》规定的各类餐饮食品行业技术参数和操作流程的要求（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）；

★8.投标人的从业人员，要定期参加食品安全培训考核，掌握食品安全法律法规要求，掌握餐饮具清洗消毒有关规定，知晓生熟食品分开存放及各类食品保存条件和期限的要求，并长期保存学习考核记录（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）；

9.投标人有完善的食品安全管理组织架构，按照规定为学校食堂配备相应数量的食品安全总监、食品安全管理员。投标人应具备完备的管理体系，通过食品安全管理体系认证证书、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等。

10. 投标人需为全校师生购买不低于1000万元的食品安全责任险和公众责任保险；

二、项目总体服务要求

（一）基础建设及资产管理

1.采购人根据实际情况提供包括食堂房屋主体、厨房餐厅基础设施设备、厨具、卫生消毒设备、给排水设施、电力照明设施设备等。

2.食堂原有设备归学校所有，可供中标人选择使用，中标人应爱护使用，妥善保管，不得挪用、抵押、转让、丢失，确保食堂资产及设备在使用年限范围内正常使用；如发生使用不当、操作失误、蓄意破坏、保管不善等造成设备损坏、丢失的须按设备原价全额赔偿；如属于达到服役年限正常损坏或因技术落后无维修、使用价值的，经采购人确认后按学校相关规定处理，中标人不得擅自处理。

3.所有现有资产及生产过程中的设备增添、保养和维护在合同期内由采购人负责，费用则从食堂的经营收入中承担，新采购设备归学校所有。

（二）服务期限及供餐要求

1.中标人严格按学校规定的供餐时间、供餐数量供餐。

2.中标人须在中标后一周内按采购人要求配置好相关人员上报采购人确认，并开始提供服务。

（三）经营服务要求

1.中标人必须自觉遵守采购人各项规章制度，做到守法经营，树立主动为全校师生服务的思想，切实保证广大师生的身体健康和权益，维护校园的和谐稳定。

2.中标人须严格按照采购人的服务定位、经营规划和监管制度，积极采取有力措施，按时、按质、按量进行经营活动，努力打造特色鲜明的校园餐饮文化风格。

3.中标人配置专职的食堂经理须全面负责合理安排食堂运营各项工作，认真核算食堂运营成本，确保食堂收入能支付人员成本、

食堂原材料成本、水电成本、设备维修维护成本、食堂低值易耗品的更换成本等。采购人每3个月进行一次全面核算，如果出现食堂收入不能支付各项食堂成本开支（出现亏损情况），超支成本由中标人负责支付。同时中标人必须马上调整各项运营工作，降低各项成本，减少食堂岗位人员，确保收支平衡。投标人投标时须提供亏损情况对策及措施，以降低本项目履约风险。

4.中标人须配合学校每月按时做好食堂营收财务报表并上交采购人审核，财务报表每年要进行审计，采购人为本项目安排财务、出纳人员（该费用由采购人支付）。

5.在供餐形式方面，中标人要以经营大众餐饮为主，兼营小炒、特色风味小食，主要采取一菜一价、定价自选的供餐形式。原则上，学生用餐和教职工用餐的供应品种要求同质、同量、同等价格。具体要求如下：

1) 食堂早餐要求有粥、粉、面、糕点、点心、杂粮、鸡蛋等14种以上品种

早餐		
品种	数量	份量（克/份）
流质	3	150
中式糕点	5	60
西式点心	4	60
杂粮	1	100
鸡蛋	1	50
合计	14	

2) 午餐和晚餐要求有鱼、肉、蛋、素菜等15种以上品种，并根据季节变化，适当供应时令品种。

午餐		
品种	数量	份量（克/份）
大荤	5	120
小荤	6	120
素菜	2	120
米饭	1	100
汤	1	150ml
合计	15	

6.在供餐质量方面，要求中标人必须严格按食品卫生法规要求制作各种食品。菜谱两周内不重复，注重饭熟，菜香、新鲜、味美，营养搭配科学合理。

7.中标人必须按照采购人所规定的价格、标准、份额进行售餐，价格的设定应满足各消费层次，低、中、高档次合理搭配、丰俭由人。饭菜价格原则上将由采购人跟中标人每季度共同确定一次，如需变动，中标人需作书面申请，说明具体原因，并征得采购人的同意后才能进行。

8.如出现学生投诉、突发关于安全、卫生等方面情况，中标人须及时作出响应并解决相关问题。

（四）管理服务费

1.中标人不享受学校规定的寒暑假日待遇，本项目服务费已包括中标人劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切中标人人员加班费。

2.请投标人充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素，服务期内本项目服务费不作调整。

三、投入服务人员基本要求

岗位配置及技能要求

岗位配置、最低人数要求及技能要求			
岗位名称	需求人数（人）	技能要求	备注
项目经理	1	负责统筹食堂的管理工作，相关环境的沟通及协调。管理类相关大专及以上学历，具有食堂服务管理、餐饮服务管理或食品安全管理或管理类相关的资格或资质证书及三年或以上从业经验。	1.项目团队成员需身体健康，没有精神病史或抑郁症等之类心理病症，持证上岗（具有健康证）； 2.合同履行期间，如因服务内容增加或者用餐人数增加，并经采购人书面同意确认中标人需要增加工作人员的，由中标人负责调派，派驻人员费用按照招标文件标准执行。 3.最终以实际到岗人数结算。 4.学校最大就餐人数约1000至1500人。 5.食堂共2层，每层面积约1100平方米，共计约2200平方米。
厨师长	1	应持有厨师证（或中式烹调师（三级或以上）或中式面点师（三级或以上）等），具有厨师工作经验及学校食堂厨房管理经验。	
厨师	4	持有厨师证（或中式烹调师或中式面点师等），具有学校食堂工作经验。	
食品安全员	1	负责食品安全检查与食堂工作人员的食品安培训作，具有食品安全检查相关资格证书及从业经验。	
洗碗工	3	负责食堂洗碗工作，有学校食堂工作经验。	
厨工	10	负责米饭制作、切配加工、肉加工楼面售卖服务，有学校食堂工作经验。	
保洁员	2	负责食堂卫生处理，有学校食堂工作经验。	
水电维修工	1	该岗位专人专岗，不得兼任，日常负责学校食堂水电维修工作（如学校有需要时，能快速响应并协助学校完成其他维修工作），具有水电维修工作经验。	
合计	23		

注：

★1）投标人应在《报价明细表》上列明各岗位人员月服务费用单价，否则为无效投标。

2）采购人在采购服务人员人数需求范围内，采购人有权根据工作实际情况调整各岗位实际聘用的人数，服务费按照各岗位实际配置人数与合同单价进行按实结算。

四、安全管理要求

1.严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中共中央、国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《国务院办公厅关于严厉打击食品非法添加行为切实加强食品添加剂监管的通知》、《广东省市场监督管理局关于广东省食品生产经营企业食品安全管理人员的管理办法》、关于印发《增城区公办学校自营食堂食材配送食堂管理服务采购指导意见》的通知等国家、教育部、卫生部以及省市相关主管部门发布的相关法律、法规和制度文件。

2.中标人须有完整的组织机构和健全的食品管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务等制度。

3.严格执行索证制度，建立电子采购工作台账，食品安全管理档案，随时备查。承诺在合同签订之日起实行物资采购信息电脑化管理，并实现完整保存，可供学校相关部门查询。

4.严格执行各项食品安全法律法规，规范操作流程，严格执行清洗、消毒、保洁规定；做好留样登记工作：中标人对每餐次食品严格落实留样，食品留样应盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内。食品留样应记录留样食品名称、留样时间（月、日、时）留样人员等情况，在专用冷藏设备0℃~8℃条件下存放48h以上，每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且不少于125g；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；保持食堂及周边环境卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的，性能完好的消防设施设备。

5.食堂泔水、废弃油脂、废料、纸皮等严格按照广州市环境卫生有关管理规定处理，并按照学校规定的时间和范围运出，及时清

洁保证校园环境卫生。食堂污水处理的费用从食堂收入中扣除。

6.食堂污水排放（如洗刷用水、含磷洗洁精的使用等）废气排放（如油烟排放）产生的噪声、固体废弃物排放应符合国家相关标准。

7.为保护校园环境，严格按照国家限塑令有关要求执行塑料袋有偿供应，尽量限制一次性餐具的使用，如需使用必须使用可降解材料的一次性餐具。

8.积极配合学校监督管理工作，接受各有关部门和学生组织对生产流程、消毒保洁、服务规范等方面的全面监控，接受政府卫生部门的抽检工作和学校的送检工作，对检验结果负责。

9.中标人应基于本项目特性设置应急处理预案与应急处理措施并加强日常运营管理，从源头杜绝食物中毒或卫生、安全生产责任事故的发生。

五、员工要求

1.中标人须遵守国家劳动法规进行用工管理，建立健全劳动保障制度，认真执行各项有关劳动保障的法律法规，承担所聘员工的劳动保护责任，确保所聘员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切劳动纠纷均与采购人无关，由中标人独立处理及承担相应责任。从业人员的住宿、三餐等事宜由中标人自行安排，如从业人员使用学校食堂就餐需要正常缴纳用餐费用。

2.项目所有从业人员，包括但不限于项目经理，必须是达到法定工作年龄的守法公民，并持有合法有效的身份证，确保从业人员无犯罪记录，健康状况良好。

3.采购人对岗位设置、人员选用与日常管理具有直接指挥权和决定权。中标人的工作人员须遵守采购人相关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有拒绝中标人违规工作人员在采购人处工作的权利。

4.项目所属员工须从指定的员工通道进出项目工作场所，未经授权不得进入学校其它场所，非工作时间不得进出工作场所或在工作场所逗留。

5.中标人所属员工须统一着装，注重个人形象、动作规范和文明服务，保持良好文明形象，必须注意个人卫生。

6.中标人必须建立完整的管理机构，遵守国家劳动法规，与所拟派员工签订书面劳动合同，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会养老、医疗、工伤、失业等费用。承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，中标人须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整）。上述服务人员与采购人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自己解决，采购人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担全部责任，采购人不承担任何连带关系和责任。

7.中标人须保证所有委派本项目服务人员均已合法持有有效的健康证，并经卫生知识培训考试合格。

8.定期对技术骨干外派或轮岗培训；定期（每月至少一次）对所有员工进行《中华人民共和国食品安全法》《广东省食品安全条例》《餐饮服务食品安全操作规范》等有关相关法律、法规和制度文件的培训。

9.制定周期新菜创新制度，新品种菜式做出合理宣传，服务人员耐心主动推荐。

10.负责采购人菜谱的制作，并不断更新品种以适合不同口味人群的需求。

11.中标人对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录、健康状况良好、无精神病史、持有相应职位的资格上岗证。

12.中标人须负责各工作人员有关的制服，采购人不提供食宿。

六、水、电费用支出管理

1.在本项目服务期内，食堂所产生的水、电费由采购人从食堂的经营收入中承担（有关费用按政府收费标准按实计取）。

2.中标人在经营期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约使用水、电的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

七、履约过程双方权利和义务

1.采购人的权利和义务

1.1 采购人拥有监督食堂运营管理的权利，采购人有关管理部门对食堂进行行政管理，并行使对食堂进行卫生、质量、安全、服

务态度等方面的监督以及协调处理有关投诉事宜。

1.2 采购人有权对中标人配置的服务人员进行合法用工审核检查，审核检查的内容包括各种证件是否齐全，包括但不限于如计划生育证明、暂住证、健康证、身份证、无犯罪记录证明等，并留一份复印件在采购人管理部门存档备查。

1.3 对采购人提供的各种厨房用具和设备（以本项目采购合同签订时清点的数量为准），由双方清点确认后进行造册，其后将交由中标人使用。

1.4 在承包期间，如出现伙食质量低劣导致用餐人员意见大的情况，采购人将向中标人提出问题反馈并要求整改，中标人必须在采购人规定的时间内完成相关整改要求。

1.5 在合同签订后中标人正式服务前，由采购人负责对供水和供电线路进行一次性维修。在合同服务期内，采购人将确保水、电的正常供给（不可抗力的客观原因及因中标人自身违反有关规定导致的情形除外）。

1.6 项目服务期间内，采购人将定期或不定期对中标人的经营服务进行考核及满意度调查。

2. 中标人的权利和义务

2.1 中标人拥有自身单位结构内相应的人、财、物使用和支配的自主权，但中标人没有对采购人依法拥有的有关财产的所有权利。

2.2 中标人必须根据国家有关规定依法负责所聘全部服务人员的劳动报酬和福利待遇。

2.3 中标人必须负责所配置员工的任何费用和工伤事故的赔偿，对在本项目合同约定范围内因用餐进食而发生的任何食物中毒事故的，中标人均应承担所有的法律责任和经济支付、赔偿等。

2.4 中标人必须确保采购人单位就餐人员的伙食能按时、按点供应。

2.5 按照食品监督部门的要求，认真做好食堂的各类资料的归档工作。

八、考核要求

1. 服务期限内，采购人每学期对中标人进行服务质量考核及满意度调查，考核分或满意度调查满意率不达标（服务质量考核低于80分，满意度调查满意率低于80%），采购人有权终止合同。（考核标准详见《附件1：服务质量考核表》及《附件2：学校食堂满意度调查表》）

2. 如在服务期间出现须马上终止服务的其他行为的（招标文件中明确的，如食品安全、其他违法、违规行为），则立刻终止合同。

九、退出机制

中标人如出现以下违约行为，采购人有权单方解除合同，中标人所有交纳的履约保证金不予退还，由此造成的经济损失及相关责任由中标人承担：

1. 食品经营许可超过有效期的；
2. 发生较大或以上食品安全事故的；
3. 因食品安全问题引发较大或以上舆情事件的；
4. 因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；
5. 因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门(人力资源社会保障)通报的；
6. 发生转包、分包行为或挂靠经营，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或服务合同行为的；
7. 出现未按服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、管理混乱、降低餐食质量标准、随意变更食谱等情况，经约谈后拒不整改的；
8. 服务单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；
9. 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得中标的，或经营情况发生变化不符合经营要求的；
10. 擅自中途停止营业或不正常营业，造成不良影响；
11. 发生师生食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的；
12. 因各种原因发生学生罢餐等群体性事件，造成恶劣影响；

13.在经营过程中，存在制假、掺假、售假或销售无证食品、未按规定经营范围经营等违规行为，经采购人规劝、限期整改依然无效的；

14.被有关部门责令停业整顿、行政处罚、吊销营业执照或取消相应服务资质等；

15.在经营过程中出现严重影响采购人声誉和形象或严重造成采购人损失的其他行为的；

16.在经营过程中出现中标人破产、解散、中止或终止经营等其他与之同等情形的经营风险，且未报告采购人并提出解决方案的；

17.在经营过程中被追究刑事责任，或中标人法定代表人被限制人身自由、被有关部门要求协助调查、或被追究刑事责任的；

18.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

十、特别说明

1.采购人为项目房产所有者，采购人始终有权进入项目经营场地检查或维修房屋。

2.经营场地严格限制在项目工作场所内，所派员工未经采购人允许不得随意进出教学区。

附件1：服务质量考核表

项目	内容与标准	扣分方法	满分	检查得分
制度健全	1.食堂卫生管理制度 2.各岗位职责 3.仓储保管制度 4.卫生责任划分制度 5.粗加工管理制度 6.清洁消毒制度 7.烹调加工管理制度 8.面点操作管理制度 9.安全防范制度与措施 10.食堂人员个人卫生制度	管理制度上墙公布，每缺少一项扣1分，未按制度执行扣1分/项次。	10	
品质保障	1.不得有霉烂、变质、老化的蔬菜食品入库。 2.拣菜人员必须将不合格的菜品分出来。 3.成品、半成品、调料必须有厂商、生产日期、合格证。 4.烹饪加工品质控制有指定的专业责任人。	现场随机抽查，违反一项扣5分。	20	
品质口味	1.是否每两天对荤菜品种变化调整。 2.是否每三天对蔬菜品种搭配变化调整。 3.是否每周对点菜、汤品进行变化翻新。 4.每餐有无约定品种供应。 5.每周是否有克重和配比的菜单公布。	现场抽查，违反一项扣4分。	20	

清洁卫生	1.熟食品、面点、酱菜等有防蚊蝇措施。 2.操作间地板、墙壁无油污、水渍，厨具、设备清洁，定位整齐。 3.就餐大厅地面、门窗清洁，无积尘、蛛网，铺设整齐。 4.厨具、餐具按规定消毒，摆放于固定位置，无污物、无水渍。 5.食堂人员个人服装整洁，正确穿戴工作衣帽，无长指甲，无不良卫生习惯，且每年提供健康证。 6.生熟分开存放于固定位置、标识明确。 7.定期疏通排水沟和管网，确保畅通。 8.无闲杂人员在烹饪间内。 9.每周用洗涤剂擦洗餐桌、椅。 10.每周用洗涤剂擦洗大厅地面和地毯。	现场抽查，违反一项扣1.5分。	30	
窗口服务	1.窗口服务态度是否热情，发生与员工争吵每次扣2分。 2.发生有效投诉每次扣2分。 3.食堂工作人员衣服整洁，按规定戴帽子、口罩、手套等。	现场抽查和员工投诉	5	
安全防范	1.食品、储藏室专人管理、钥匙专管。 2.餐具消毒清洗有流程、方法和责任人。 3.食堂人员会使用灭火器，有预防措施和安全责任人。 4.餐样留存48小时，有食物中毒预案。	现场抽查，违反一项扣2分。	5	
民意调查	每季度进行一次民意调查，80分为合格，低于80分每5分扣1分，高于80分每5分加1分。	每季度调查一次	10	
合计得分：			100	
检查人：		被检查人：	检查日期：	
整改意见				

附件2：学校食堂满意度调查表

尊敬的同学/教职工/家长代表：

您好！我校正在进行20XX学年第X学期学校食堂自营满意度调查，为学校改进食堂自营服务工作做参考，请您于百忙之中抽出时间完成调查表，认真思考后给出珍贵的意见。

以下是关于本次调查的几点温馨提示：

1.一共5项，每项3种评价结果，只能选一个评价结果打分。

2.各项打分后请在最下方写上总分。

3.本调查实行实名制，无签名的为无效票。

再次感谢您的支持与配合！

姓名：		所在年级/班级：	调查时间：	
序号	评价项目	评价标准	评价等级	请打分
1	食堂饭菜品种	1.提前一周提供菜谱食品； 2.提供的食谱营养丰富均衡； 3.提供的菜品符合季节特征，不提供反季节的菜品； 4.提供的菜品符合学生兴趣特征。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
2	食堂成品质量	1.色、香、味、形俱佳为原则，做到咸淡适中，口味好，学生喜欢吃； 2.每一份饭、菜的量要足够，学生能够吃得饱； 3.每个年级至少要有两个加饭菜点，方便学生加饭加菜； 4.所有饭菜温度在就餐时，必须保证在60摄氏度以上。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
3	食堂餐具卫生	学生用餐的饭盒、碗等餐具要清洗干净，无残留物和污渍。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
4	食堂员工服务态度	1.热情服务，态度良好； 2.做到按时、按质、按量、保温供餐。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
5	食堂饭菜价格	1.价格合理； 2.不会无理由涨价。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
总分				

附件3：报价明细表

序号	采购内容	岗位	数量	月数	单价限价（元/月）	报价单价（元/月）	合计（元）
1	广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务	项目经理	1	11	7500		
2		厨师长	1	11	7000		
3		厨师	4	11	5700		
4		食品安全员	1	11	5500		
5		洗碗工	3	11	4500		
6		厨工	10	11	4500		
7		保洁员	2	11	4500		
8		水电维修工	1	11	6000		
合计金额（元）：							
注：项目期限：11个月，自2026年9月至2027年7月							

采购包1（广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2026年9月至2027年7月
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例100%,服务费用按月结算，采购人于每月月初办理上月费用的支付手续。中标人向采购人提供合法有效的等额发票，采购人在收到有效票据后5个工作日内向中标人支付上月的服务费。注：采购人每次办理支付费用前，中标人需提供对应金额的正式增值税发票。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，因非采购人原因导致延迟到账的，采购人不承担违约责任。如相关政策文件对运营经费的支付方式有新的要求，按最新要求执行。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：1.验收主体：采购人相关部门、中标人 2.验收时间：服务内每个学期，中标人备齐采购人要求提供的验收文件，并提出书面验收申请后7日内采购人组织验收。 3.验收方式：分学期验收 4.验收程序：根据采购人考核标准（详见《附件1：服务质量考核表》及《附件2：学校食堂满意度调查表》）进行验收。经过双方验收认可后，签署验收报告。 5.验收内容：（1）服务内容符合合同要求。（2）服务时间符合合同要求。（3）服务质量达到合同要求。 6.验收标准：以中标文件、采购人考核标准表、和合同项下所述的标准和要求进行验收。
履约保证金	交纳比例：5% 缴费渠道：电子保函（保险） 说明：中标人在签订合同前需向采购人提交合同总价5%的履约保证金（以履约保函形式提交）。服务期满并验收通过后，中标人妥善履行服务期内义务的，采购人在收到中标人申请说明之日起10个工作日内将履约保函（履约保证金）退还给中标人。采购人逾期退还中标人履约保证金的，每逾期15天按合同总价的1‰向中标人偿付违约金（不含利息）。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	报价要求	各供应商须对食堂运营管理费用报出投标总价，运营管理服务总价不得超出项目最高限价，否则响应无效。 投标人报价时应作充分考虑：货款、加工、检测（包括第三方检测机构检测）、包装、仓储、搬运、保险、人工费、社保、各项税费、利润及合同实施过程中不可预见费用等。合同期内因原材料、人员工资、运输等成本上涨所带来的风险由中标人承担，供应商报价时应作充分考虑。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务	项	1.00	1,279,300.00	1,279,300.00	餐饮业	详见附表一

附表一：广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	具体要求详见第二章采购需求的全部内容
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指公诚管理咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市增城区小楼中学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目按采购代理机构与采购人委托合同约定执行。具体采购代理服务费按本项目采购预算作为采购代理服务费的计算基数，采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。

17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，根据《广州市财政局关于进一步提升政府采购效率和透明度的通知》（穗财采〔2024〕106号）规定，采购人原则上应当自中标、成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项与中标、成交供应商签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因未能按期签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。本采购文件其他内容与本条约定不一致的，以本条为准。
19	开标解密时长	具体情况根据开标(开启)时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。
- 5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求

与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：吴先生

电话：18145756836

传真：/

邮箱：wush@chinaccs.cn

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

邮编：/

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市增城区财政局（政府采购管理办公室）

地 址：广州市增城区荔城街荔乡路21号

电 话：020-82623117、020-82656610

邮 编：511300

传 真：020-82622883

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由公诚管理咨询有限公司统一对外发布。

(2) 对公诚管理咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或IP地址相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州市增城区小楼中学**2026**年自营食堂运营管理服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供

虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如投标人为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如国家有关规定调整上述网站查询渠道的，以最新规定为准。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。提供声明函（格式自拟或参考招标公告附件）
8	特别资格要求	投标人应具有有效期内的《食品经营许可证》，主体业态为餐饮服务经营者（提供有效证书复印件，如投标人的许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。）

9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的投标人服务全部由符合政策要求的中小企业承接。投标人须为符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
---	----------------	---

表二符合性审查表：

采购包1（广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件的完整性	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标（响应）有效期不少于招标文件中载明的投标（响应）有效期；
3	报价要求	1、投标（响应）报价未超过对应包组最高限价的； 2、未出现选择性报价或有附加条件报价的情形； 3、招标文件不接受提交备用方案。
4	实质性条款响应	未出现其它实质性条款响应负偏离的情况。
5	其它情形	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的，且未出现招标文件规定的其它无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分55.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	整体服务方案要素 (3.0分)	供应商结合采购需求：“二、项目总体服务要求”提供方案，包括但不限于：①基础建设及资产管理计划；②服务期限及供餐计划；③经营服务计划（须包含亏损情况对策及措施）；每包含1项内容得1分，满分得3分。 注：如整体服务方案要素内容提供不全，整体服务方案评审，得0分。

技术部分	整体服务方案评审 (8.0分))	根据供应商提供的整体服务方案进行评审：（1）方案内容完善详细，切合项目内容，各项内容明确，满足且优于本项目服务要求，得8分；（2）方案内容比较完整但部分内容欠缺详细，满足本项目的服务要求，得5分；（3）方案简单简略，内容模糊，无明确的措施，不完全满足项目要求，得2分；（4）未提供方案的得0分。
	安全管理方案要素 (3.0分)	供应商结合采购需求：“四、安全管理要求”提供方案，内容包括但不限于：①食品管理制度，②卫生管理制度，③食品留样制度；每包含1项内容得1分，满分得3分。注：如安全管理方案要素内容提供不全，安全管理方案评审，得0分。
	安全管理方案评审 (8.0分))	根据供应商提供的安全管理方案进行评审：（1）方案内容完善详细，切合项目内容，各项内容明确，满足且优于本项目服务要求，得8分；（2）方案内容比较完整但部分内容欠缺详细，满足本项目的服务要求，得5分；（3）方案简单简略，内容模糊，无明确的措施，不完全满足项目要求，得2分；（4）未提供方案的得0分。
	服务人员管理方案要素 (3.0分)	供应商结合采购需求：“五、员工要求”提供方案，内容包括但不限于：①人员组织及分工安排；②人员培训；③人员薪酬福利方案；每包含1项内容得1分，满分得3分。注：如服务人员管理方案要素内容提供不全，服务人员管理方案评审，得0分。
	服务人员管理方案评审 (8.0分))	根据供应商提供的服务人员管理方案进行评审：（1）方案内容完善详细，切合项目内容，各项内容明确，满足且优于本项目服务要求，得8分；（2）方案内容比较完整但部分内容欠缺详细，满足本项目的服务要求，得5分；（3）方案简单简略，内容模糊，无明确的措施，不完全满足项目要求，得2分；（4）未提供方案的得0分。
	菜式及出品方案要素 (3.0分)	供应商结合采购需求：“就餐要求”提供方案，内容包括但不限于：①菜式搭配安排；②菜式出品标准；每包含1项内容得1.5分，满分得3分。注：如菜式及出品方案要素内容提供不全，菜式及出品方案评审，得0分。
	菜式及出品方案评审 (8.0分))	根据供应商提供的菜式及出品方案进行评审：（1）菜式及出品方案完善详细，菜谱清单详细，品种多样、荤素搭配合理，营养均衡，份量充足，满足且优于采购需求，得8分；（2）菜式及出品方案较完整，菜谱清单较详细，品种、荤素搭配较合理，份量较充足，满足采购需求，得5分；（3）配餐菜式及出品方案简单或菜谱清单不详细或品种单一或荤素搭配不合理或营养不够均衡或份量不完全满足采购需求，得2分；（4）未提供方案的得0分。
	应急处理方案要素 (3.0分)	供应商结合采购需求：“应急处理”提供方案，内容包括但不限于：①突发传染性疾病事件；②食物中毒事件；③安全生产事故；每包含1项内容得1分，满分得3分。注：如应急处理方案要素内容提供不全，应急处理方案评审，得0分。

	应急处理方案评审 (8.0分)	根据供应商提供的应急处理方案进行评审：（1）方案内容完善详细，切合项目内容，各项内容明确，满足且优于本项目服务要求，得8分；（2）方案内容比较完整但部分内容欠缺详细，满足本项目的服务要求，得5分；（3）方案简单简略，内容模糊，无明确的措施，不完全满足项目要求，得2分；（4）未提供方案的得0分。
商务部分	同类项目业绩情况 (4.0分)	供应商自2023年1月1日以来具有同类（指食堂或饭堂运营服务）项目业绩的，每提供1份得1分，最高得4分。注：1.需提供项目合同关键页（含签订合同双方的单位名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为评审依据，不提供不得分；2.时间以合同签订日期为准；3.同一项目不同年份的合同，不能累计计分。
	用户评价 (4.0分)	提供上述有效同类项目业绩的用户评价证明材料。用户评价为优或满意的，或评委认可的类似好评的用户评价（须提供相对应的有效业绩项目的用户单位的评价证明文件，评价文件须加盖用户单位公章或使用部门章），每提供一个得1分，最高得4分。不提供不得分。注：须提供与上述评分项“同类项目业绩情况”中有效计分业绩项目相吻合的用户评价文件，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算。
	管理体系 (5.0分)	供应商具有有效的①质量管理体系认证证书②环境管理体系认证证书③职业健康管理体系认证证书④食品安全管理体系认证⑤HACCP危害分析与关键控制点认证证书，每提供1项得1分，满分5分，无或其它不得分。注1.需同时提供：①供应商须提供有效的证书扫描件，不提供不得分。②提供网站公布的信息资料截图作为佐证【网址以 http://www.cnca.gov.cn/ 网站或者 http://cx.cnca.cn/ 网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。注2.供应商如因企业成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。
	安全保险保障1 (3.0分)	供应商承诺为本项目购买食品安全责任险：（1）累计赔偿限额≥5000万元，得3分；（2）3000万元≤累计赔偿限额<5000万元，得2分；（3）1000万元≤累计赔偿限额<3000万元，得1分；（4）其他情况得0分。注：提供为本项目购买食品安全责任险的承诺函，承诺函中须明确购买险种及保额等信息，不提供不得分，格式自拟，加盖供应商公章。
	安全保险保障2 (3.0分)	供应商承诺为本项目购买公众责任保险：（1）累计赔偿限额≥5000万元，得3分；（2）3000万元≤累计赔偿限额<5000万元，得2分；（3）1000万元≤累计赔偿限额<3000万元，得1分；（4）其他情况得0分。注：提供为本项目购买公众责任保险的承诺函，承诺函中须明确购买险种及保额等信息，不提供不得分，格式自拟，加盖供应商公章。

	拟投入项目经理 (5.0分)	拟投入项目经理：（1）具有管理类相关专业大专（或以上）学历，得1分；（2）具有管理类相关资格证书，得2分；（3）具有三年（或以上）餐饮项目经理的工作经验，得2分。【注：须提供：①相关证书扫描件；②餐饮项目经理的工作经验，提供由供应商出具的声明文件（格式自拟，加盖供应商公章）和服务期间的社保证明及劳动合同关键页（声明内容应包含该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容，不同公司单位的工作时间可累加，劳动合同关键页至少包含工作内容。）；③人员于投标截止日前3个月内任意1个月在供应商单位任职的外部证明材料（如在供应商单位参保的证明材料或供应商代缴个人所得税税单或供应商代缴住房公积金凭据）扫描件；如未提供或提供不全不得分。】
	拟投入项目团队 (6.0分)	拟投入项目团队成员（不含项目经理，人员不得兼任）：（1）拟投入厨师长（仅限1人）：1）具有三级（或以上）中式烹调师证书的，得1.5分；2）具有三级（或以上）中式面点师证书的，得1.5分；（2）拟投入厨师：1）具有三级（或以上）中式烹调师证书的，得1分；（3）拟投入食品安全员（仅限1人）：1）具有食品安全员证书的，得2分；【注：须提供：①相关证书扫描件；②人员于投标截止日前3个月内任意1个月在供应商单位任职的外部证明材料（如在供应商单位参保的证明材料或供应商代缴个人所得税税单或供应商代缴住房公积金凭据）扫描件；如未提供或提供不全不得分。】
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价） $\times$ 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。
-------	---------------	---

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_

电话：_传真：_地址：_

乙方：_

电话：_传真：_地址：_

根据 广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _。

2.

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

服务费用按月结算，甲方于每月月初办理上月费用的支付手续。

乙方向甲方提供合法有效的等额发票，甲方在收到有效票据后5个工作日内向乙方支付上月的服务费。注：甲方每次办理支付费用前，乙方需提供对应金额的正式增值税发票。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，因非甲方原因导致延迟到账的，甲方不承担违约责任。如相关政策文件对运营经费的支付方式有新的要求，按最新要求执行。

六、验收要求

(1) 验收主体：甲方相关部门、乙方

(2) 验收时间：服务内每个学期，乙方备齐甲方要求提供的验收文件，并提出书面验收申请后7日内甲方组织验收。

(3) 验收方式：分学期验收

(4) 验收程序：根据甲方考核标准（详见《附件1：服务质量考核表》及《附件2：学校食堂满意度调查表》）进行验收。经过双方验收认可后，签署验收报告。

(5) 验收内容：（1）服务内容符合合同要求。（2）服务时间符合合同要求。（3）服务质量达到合同要求。

(6) 验收标准：以中标文件、甲方考核标准表、和合同项下所述的标准和要求进行验收。

七、知识产权归属

乙方在规定时间内按照合同、采购文件要求完成系统设计、升级、测试、验收等工作，应以光盘形式向甲方移交项目技术文档和可执行程序等项目成果。

(1) 甲方享有包括知识产权在内的项目成果全部权益。未经甲方同意，乙方不得擅自将项目成果转让给第三人，也不得擅自允许第三人使用。

(2) 乙方在项目实施过程中制作的软件、项目技术文档以及相关资料的所有权与知识产权归甲方所有，保证其在研发过程中及交付给甲方使用的研发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方侵权的，乙方应当承担全部责任。

(3) 甲方有权利用本项目成果进行后续改迁或迁移，由此产生的项目成果的所有权和知识产权归甲方所有。未经甲方同意，乙方不得利用本项目成果进行后续开发。

八、保密

乙方应有严密的数据管理措施，投标人在项目实施过程涉中，全部调研、开发、安装及调试人员须对甲方需要保密的资料、信息等进行保密，确保信息数据安全。乙方应同甲方签订保密协议。具备完善的信息系统安全保密措施和安全保密机制，有效保护甲方的信息安全。

九、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成

部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440118-2026-03167**

采购项目编号：**ZB-15-04A-2026-D-F-E19660**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：公诚管理咨询有限公司

你方组织的“广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务”项目的招标[采购项目编号为：ZB-15-04A-2026-D-F-E19660]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表			
序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____年龄: _____身份证号码: _____

注册号码: _____企业类型: _____

经营范围: _____

投标人名称(盖章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：公诚管理咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务”项目采购[采购项目编号为ZB-15-04A-2026-D-F-E19660]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市增城区小楼中学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服 务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表		
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容 实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效 质保期
2	__月__日—__月__日	
3	__月__日—__月__日	
4	__月__日—__月__日	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市增城区小楼中学2026年自营食堂运营管理服务招标中获中标（采购项目编号：ZB-15-04A-2026-D-F-E19660），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应公诚管理咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

__年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____:

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日