

2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购

招 标 文 件

项目编号：SHZC2023031

招 标 人：辽宁省大连南关岭监狱工会委员会

招标代理人：大连昇辉项目管理有限公司

日 期：二〇二三年五月

2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购 招标文件

项目负责人：_____袁化东_____

编 制 人：_____袁化东_____

审 核 人：_____马 坡_____

目 录

招标公告.....	03
第一章 投标人须知及前附表	06
第二章 合同条款及合同格式	27
第三章 项目需求及服务要求	33
第四章 投标文件格式	38
附件 1 评标方法	56
附件 2 符合性审查表	59
附件 3 资格性评审表	60
附件 4 开标一览表.....	61

招标公告

项目概况

(2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购) 潜在投标人应在大连昇辉项目管理有限公司（地址：大连市中山区中南路 207 号 3 楼）获取招标文件，并于 2023 年 06 月 05 日 13:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHZC2023031

项目名称：2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购

预算金额：A 包 11.64 万元；B 包 12.61 万元

最高限价：详见招标文件第三章

采购需求：A 包：糯米、大黄米一批；B 包：鸡蛋一批（详细内容见招标文件）。

注：1. 招标文件中要求投标人须提供非进口产品，否则按无效投标文件处理。（进口产品是指通过中国海关报关验放入中国境内且产自关境外的产品）。

2. 本项目招标不能只对个别内容进行投标，否则将被视为非响应性投标而被拒绝。

3. 本项目招标以包为基本投标单位，投标人可以投一包或多包，但不能只对个别品目进行投标，否则将被视为非响应性投标而被拒绝。投标人对多个包投标时，应按招标文件要求分别提交投标文件。

合同履行期限：按招标人要求在 2023 年 6 月 20 日前完成供货。

本项目（不）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：具有完成本项目服务能力的投标人。

注：经查询信用信息存在不良信用记录的不得参加本采购项目（具体要求如下）。

（1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用辽宁”网站(www.xyln.net)失信黑名单、“信用大连”(credit.dl.cn)网站大连市重大税收违法案件信息公示平台、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录等。

(2) 信用信息查询截止时点：评审开始前。

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。

(4) 信用信息使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人不得参加本项目。

(5) 投标文件提交当日无法完成信用信息查询的，投标文件将被封存，待查询工作完成后，依法继续进行评审。

三、获取招标文件

时间：2023 年 05 月 15 日至 2023 年 05 月 22 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：大连昇辉项目管理有限公司（地址：大连市中山区中南路 207 号 3 楼）

方式：现场购买或邮件发送材料，申请购买招标文件的投标人须携带单位负责人身份证原件（单位负责人本人携带报名有效）或授权委托书身份证和单位负责人授权委托书原件、营业执照副本、税务登记证副本（三证合一的不需提供），以上所有材料加盖公章复印件一套（或将上述材料加盖公章后的彩色扫描件及购买文件登记表发至大连昇辉项目管理有限公司邮箱 dlshxm@163.com，并注明项目名称、项目编号、投标人联系人及联系方式，同时电话告知代理机构具体联系人，确认报名资料齐全后报名成功）。

售价：500 元（人民币）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 06 月 05 日 13:30:00（北京时间）

地点：大连昇辉项目管理有限公司（地址：大连市中山区中南路 207 号 3 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件递交的时间与地点：北京时间 2023 年 06 月 05 日 13:00:00 至 13:30:00 时，在大连昇辉项目管理有限公司（地址：大连市中山区中南路 207 号 3 楼）递交。

2. 户名：大连昇辉项目管理有限公司

开户行：招商银行大连分行和平广场支行

帐号：411904802910333

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 招标人信息

名称：辽宁省大连南关岭监狱工会委员会

地址：大连市甘井子区南关岭附近

联系方式：张警官 0411-39038899

2. 招标代理机构信息

名称：大连昇辉项目管理有限公司

地址：大连市中山区中南路 207 号 3 楼

联系方式：0411-84377782

3. 项目联系方式

项目联系人：袁化东

电话：0411-84377782

第一章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称: 2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购</p> <p>项目编号: SHZC2023031</p> <p>招标内容: A 包: 糯米、大黄米一批; B 包: 鸡蛋一批 (详细内容见招标文件)。</p>
2	招标人名称: 辽宁省大连南关岭监狱工会委员会
3	资金来源: 工会经费。
4	投标保证金: 本项目不采用。
5	投标有效期: 开标之日起 90 个日历日。
6	<p>(一) 纸质版磋商投标文件编制要求、数量及封装要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 投标文件应有章节目录, 每页都有页码标注。 投标文件应采用胶装。1 套正本, 5 套副本, 正、副本需封装在同一密封袋内。 投标人如参与两个包的投标, 需按上述要求分别制作投标文件。 <p>(二) 电子版投标文件编制要求、数量及封装要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 投标人必须提交以 U 盘形式存储的电子文件 2 套 (不得设置权限密码), 包括投标文件全部内容。 <p>注: 每个 U 盘应包括投标文件打印并加盖公章后的扫描件 (PDF 格式) 及投标文件 (word 格式) 各一份。电子文档命名示例:</p> <p>XX 公司-XXXX 项目投标文件-扫描件 (PDF 格式)</p> <p>XX 公司-XXXX 项目投标文件-电子版 (word 格式)</p> <ol style="list-style-type: none"> 电子文件应标注投标人名称, 并与纸质文件密封在同一密封袋内。 投标人如参与两个包的投标, 需按上述要求分别制作投标文件。
7	评标方法: 综合评分法
8	<p>★供货完成时间: 按招标人要求在 2023 年 6 月 20 日前完成供货。</p> <p>★供货地点: 招标人指定地点。</p> <p>★供货方式: 中标人按照招标人的要求按时运到招标人指定地点。送货的一切费用由中标人承担。由于运输、包装不当及产品质量本身原因造成的用户退货, 由中标人承担。</p>
9	★ 付款方式: 合同签订后三个月内, 按招标人实际发放数量支付全部价款。

10	确定中标人的方式： 中标人数量： <u>1</u> <input checked="" type="checkbox"/> 招标人委托评标委员会直接确定中标人 <input type="checkbox"/> 招标人确定中标人
11	特别说明： 投标人如若中标，其投标文件中的投标报价表将作为中标公示附件一同公告。

投标人须知

一、总 则

（一）项目概述及资金来源

1. 本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，实行国内公开招标。

2. 资金来源：工会经费。

（二）投标人资格要求：

详见招标公告要求，其他要求如下：

1. 投标人只有在法律和财务上独立，并且与招标人没有隶属关系才可以参与本项目的投标。

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。除单一来源采购外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位。不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

5. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会确定投标报价低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述标准推荐。

6. 投标人必须向招标代理购买招标文件且登记备案。未向招标代理购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

7. 本项目不允许分包、转包。

（三）投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的一切费用，不论投标的结果如何，

招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（四） 促进中小企业发展

1. 根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）（以下简称“本办法”）规定，在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2. 中小企业：符合工信部联企业〔2011〕300号文件《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中小企业划型标准规定的企业。中小企业包括中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业。

3. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4. 招标人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5. 中标、中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、中标人的《中小企业声明函》。

6. 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

7. 小微企业签订的政府采购合同，履约保证金支付比例为合同金额的5%。

（五） 促进残疾人就业

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位，享受政府采购扶持

政策。

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

⑥上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

①中标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

②投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 对符合条件的残疾人福利性单位报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位同时属于监狱企业或小型、微型企业或其中的一种的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率、监狱企业扣除率、残疾人福利性单位扣除率中的较大值。

5. 残疾人福利性单位签订的政府采购合同，履约保证金支付比例为合同金额的 5%。

（六）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），符合条件的监狱企业，享受政府采购扶持政策。

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

3. 对符合条件的监狱企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业同时属于残疾人福利性单位或小型、微型企业或其中的一种的，其享受的价格扣除比例取小微企业扣除率、残疾人福利性单位扣除率、监狱企业扣除率中的较大值。

4. 监狱企业签订的政府采购合同，履约保证金支付比例为合同金额的 5%。

（七）节能产品、环境标志产品（本项目不涉及）

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）和《大连市财政局等四部门联合转发财政部等四部门关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，投标人所提供的货物如属于品目清单范围内优先采购的产品，按以下要求执行：

1. 节能产品、环境标志产品是指列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的品目清单中的产品。列入品目清单内的产品包括强制采购产品和优先采购产品。

2. 财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据实际情况，对品目清单进行实时调整。在调整公布最新一期品目清单之前已经开展但尚未进入评审环节的采购活动，按照招标文件的约定执行，在发布之后开展的采购活动，应按照最新的品目清单执行。

3. 节能环保产品认证证明，可以是认证证书复印件，也可以是法定信息发布平台公布的认证信息截图。认证证书，是由国家有关部门确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。认证证明应与所投产品、产品类别保持一致，否则视为认证证明无效。

4. 投标人应同时提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》与节能环保产品认证证明，才能享受节能环保优惠政策。

5. 拟采购产品属于品目清单中优先采购的产品，按以下方式进行评审：对采用综合评分法评标的项目，对投标产品价格给予 3%的加分，对技术项目给予 3%的加分。

6. 对于既属于节能产品，又属于环境标志产品的，可以分别享受优先采购政策。

（八）政府采购信用担保

1. 为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

2. 无论投标担保、履约担保、预付款担保、融资担保，只要投标人未履行保函所保证的义务，担保公司即刻履行担保责任。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 招标文件包括：

投标邀请函

第一章 投标人须知及前附表

第二章 合同条款及合同格式

第三章 项目需求及服务要求

第四章 投标文件格式

附件 1 评标办法

附件 2 符合性审查表

附件 3 资格性评审表

附件 4 开标一览表

2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、项目任务等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，其投标将被拒绝。

（二）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式（如传真等）及时通知招标代理机构，招标代理机构将及时以书面形式予以答复，同时将书面答复告知所有购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

（三）招标文件的修改

1. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前。
2. 在投标截止期前，招标代理机构依法可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
3. 招标文件的修改将以书面形式（如传真等）通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应在 24 小时内但不超过投标的截止时间，以书面形式（如传真等）确认已收到修改文件或加盖单位公章确认收到，否则因此影响投标活动的任何情况由投标人自行承担。
4. 为使投标人编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以自行决定，依法延长投标截止日期。

三、投标文件的编制

（一）投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函均应使用中文。

（二）投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分（1、2、3、4、5、6、9 项为投标文件必要组成部分，缺少任意一项，投标文件无效）

1. 投标函；
2. 投标报价表；
3. 规格及技术响应表；
4. 商务条款偏离表；
5. 资格证明文件；
6. 售后服务承诺书；
7. 其他；
8. 投标人需说明的其它问题；
9. 开标一览表（须单独密封）。

（三）投标函

投标人应完整地填写招标文件中的投标函格式和投标报价表及其附件。

（四）投标报价

1. 投标人的投标文件中只允许有一个总报价，任何有选择的报价将不予接受。

2. 投标报价应包括：

本次投标报价应包含所有费用（投标人应充分考虑到各种费用和 risk），直到验收合格履约完毕，招标人不再支付除合同价款以外的任何费用。

3. 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人在报价时应充分考虑本次招标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的投标将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

（五）投标货币

投标报价采用人民币报价。

（六）证明投标人资格合格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

2. 投标人提交的中标后有能力履行合同的资格证明文件应使招标人满意。

（1）投标人必须具备履行合同所需的财务能力、技术能力。

（2）投标人应有能力履行合同条款中对所提供的服务所承担的维护、升级及后续保障等义务。

（3）招标文件要求的其他证明投标人资格的文件。

3. 投标人应按招标文件格式要求填写并提交“资格证明文件”。

（七）证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

2. 货物合格性的证明文件应包括投标报价表中对服务来源地的声明。

3. 证明服务与招标文件的要求相一致，文件可以是文字资料、图纸和数据。

（八）投标保证金（本项目不采用）

1. 投标人应按前附表规定的要求提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失，招标人在因投标人的行为致使其利益受到严重损害时可从投标人的投标保证金中得到补偿。

3. 在开标时，对于未能按要求提交投标保证金的投标人，将被视为非响应性投标予以拒绝。

4. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件，自收到投标人书面撤回通知之日起 3 个工作日内，退还已收取的投标保证金。未中标人的投标保证金在中标通知书发

出之日起 3 个工作日内予以退还；中标人的投标保证金，在中标人按本招标文件规定签订政府采购合同之日起 3 个工作日内予以退还或转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

因投标人自身原因导致无法及时退还的情况如下：

(1) 中标人未将已签订的政府采购合同及时送达代理机构存档；

(2) 因对方银行账户问题导致退票，联系投标人后，投标人没有及时告知详细完整的账户信息，导致无法及时退还；

(3) 已开出保证金返还支票，领取后没有及时存入；

(4) 由投标人其他自身原因导致无法及时退还的。

5. 投标人有下列情况之一的，投标保证金将被没收：

(1) 弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标的；

(2) 在投标有效期内撤回其投标文件的；

(3) 因中标人过错被废除授标；

(4) 中标人未按要求在规定时间内签订合同的；

(5) 法律法规规定其他严重损害招标人利益的情形。

(九) 投标有效期

1. 投标有效期为 90 个日历日。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，按相关规定执行。

2. 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复均应为书面形式（如传真等）。投标人可以拒绝招标代理机构的这种要求。同意延长的投标人不允许修改其投标文件。

(十) 投标文件的式样和签署

1. 纸质版磋商投标文件编制要求、数量及封装要求：

(1) 投标文件应有章节目录，每页都有页码标注。

(2) 投标文件应采用胶装。1 套正本，5 套副本，正、副本需封装在同一密封袋内。

2. 电子版投标文件编制要求、数量及封装要求：

(1) 投标人必须提交以 U 盘形式存储的电子文件 2 套（不得设置权限密码），包括投标文件全部内容。

注：每个 U 盘应包括投标文件打印并加盖公章后的扫描件（PDF 格式）及投标文件（word 格式）各一份。电子文档命名示例：

XX 公司-XXXX 项目投标文件-扫描件（PDF 格式）

XX 公司-XXXX 项目投标文件-电子版（word 格式）

（2）电子文件应标注投标人名称，并与纸质文件密封在同一密封袋内。

3. 投标人应在投标文件中加盖投标单位的行政公章（加盖投标单位的财务章、投标专用章或其他业务章视为无效投标）；

4. 投标文件的正本和所有的副本均使用永不褪色的墨水工整书写或打印；

5. 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改，必须由投标人单位负责人或被授权人签字。

6. 投标人如参与两个包的投标，需按上述要求分别制作投标文件。

其他要求：

1. 投标人须按招标文件规定进行密封及标志，若未按规定进行密封及标志，招标人将不承担投标文件错投错放或提前开封以及投标文件被拒绝的责任。

2. 各投标人仅对自己单位投标文件的密封情况检查，检查内容为其投标文件是否被拆封过、内容是否泄露。投标文件密封如存在瑕疵，但不能导致投标文件信息泄露的，视为密封合格。

四、投标文件的递交

（一）投标截止时间

1. 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于“投标邀请函”中规定的开标时间。

2. 招标代理机构可以通过修改招标文件依法延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

（二）迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 投标人的修改或撤回通知书应按本招标文件中“投标文件的密封和标记”规定编制、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

（一）开标

1. 招标代理机构将在大连昇辉项目管理有限公司进行开标。开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

2. 开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 开标时，由招标人或者招标代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

5. 投标人不足 3 家的，不得开标。

6. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

8. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二）评标委员会的组成

1. 本项目招标依法组建评标委员会。

2. 评标委员会由招标人代表和随机抽取的有关方面的专家组成，其中具有专业经济、技术资格的专家不少于成员总数的 2/3。

3. 与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

4. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

5. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，招标人或者招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。招标人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（三）评标过程的保密性

1. 公开开标后，直至向中标候选人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人员透露。

2. 在评标过程中，投标人试图影响招标人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的投标被废除。

3. 招标人、招标代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（四）投标文件的澄清

1. 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章，或者由单位负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）投标文件的审查

1. 开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 资格审查通过后，评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3. 评标委员会将审查投标文件是否完整，有无计算错误，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

4. 投标文件有下列情况之一的，投标文件无效：

- （1）投标文件未密封，未按招标文件要求予以盖章、签署、标注的；
- （2）投标文件未按规定填写，内容不全或字迹模糊、难以辨认的；
- （3）投标文件无单位负责人授权书原件的（授权代表为单位负责人本人的除外）；
- （5）有两个以上不同的投标报价，且未注明何者有效的；
- （5）投标文件逾期送达的；
- （6）有作假行为，提供虚假获奖证书等资信证明资料的；
- （7）附有不合理的条件的；
- （8）投标资格不符合招标文件要求或未按招标文件要求提供资格证明文件的；

- (9) 投标报价高于采购预算或最高限价的；
- (10) 投标文件未对招标文件中“★”项做出实质性响应的；
- (11) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (12) 不符合法律法规及招标文件规定的其他实质性要求的。

5. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的范围、服务质量或者实质上与招标文件不一致，而且限制了招标人的权利或投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

6. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

7. 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏差的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

（六）串标

1. 在评审过程中，评标委员会发现投标单位有串通投标行为的，相关投标单位的投标文件作无效投标文件处理，并报送政府采购管理机构依法进行处理。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(七) 评标原则及方法：

1. 招标文件是评标工作的重要依据。投标人的投标文件必须满足招标文件的各项要求：包括投标文件的有效性、完整性和与招标文件的一致性。

2. 评标应严格按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定的评标要求，以及招标文件的要求进行。

3. 对所有投标人的评价、评估，都采用相同的程序 and 标准，遵循公开、公平、公正的原则。

4. 本项目的评标办法采用综合评分法，具体评分方法详见附件 1。

5. 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 评标委员会将按照综合评分法，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

8. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

9. 评标委员会对经过初步评审为合格有效的各投标人的投标文件进行评审后，由各评委独立打分，打分时保留 2 位小数，每人一份评分表，并签名。

10. 根据投标人的综合得分，计算出投标人的评标总得分，由高到低排出顺序，评标总得分最高的投标人推荐为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

11. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

12. 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬。

(八) 中标候选人的推荐

1. 评标委员会根据评标结果，推荐合格的中标候选人。
2. 招标人有权对中标候选人履行合同的能力进行审查确认（包括资质、业绩等），如发现舞弊行为，即依法取消其中标候选人资格。
3. 招标代理机构将评标情况形成书面评标报告，送至政府采购监督管理部门备案。
4. 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。
5. 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
6. 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(九) 定标

1. 评标委员会将推荐得分最高的投标人为中标候选人，招标人将依据评标委员会评审意见确定中标人；
2. 具有良好的履行合同的能力和条件；
3. 保证服务质量、保证服务期限，按照招标文件要求提供服务。

六、授予合同

(一) 合同授予标准

招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够圆满地履行合同义

务的中标候选人。

（二）资格后审

1. 如果招标人认为有必要对中标候选人履行合同能力进行确认，可以进行资格后审，包括实地考察或要求其提供相关证明资料。如果招标人对中标候选人资格后审后认为其无履行合同能力，可以提请评标委员会进行复会审议。

2. 上述审查将考虑中标候选人的财务、技术能力并基于中标候选人按规定提供的资格审查的证明文件以及招标人认为必要的和合适的其他资料。

3. 如果有必要，招标人可对中标候选人进行技术询问，或对其所选货物、竣工的项目进行实地考察。

4. 招标人还可以对中标候选人同类项目有关价格进行考察。如果在质量和服务要求相同的不同项目中，相同的维护价格偏差很大，招标人有权利质疑和询问，并提请评标委员会进行复会审议。

5. 如果中标候选人被确认为无能力履行合同，将被取消其中标候选人资格。

6. 在中标候选人被确认为无能力履行合同，并被取消其中标人资格的情况下，评标委员会将重新推荐中标候选人或由招标人重新组织采购。

（三）中标通知书

1. 招标代理机构应当在规定时间内向相关部门提交招标、开标、评标、定标过程有关文件资料、评标报告、中标人的投标文件等备案资料，经相关部门备案后，方可公告中标结果并发出“中标通知书”。

2. 招标代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内公告中标结果，在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

3. 中标公告详见《中国政府采购网》。

（四）签订合同

1. 招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、承诺等文件均为该书面合同的有效组成部分。

2. 如果中标人无正当理由未在规定期间内签订合同，应承担相关法律责任，招标人

可以按照评审报告提出的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

3. 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

（五）履约验收

验收标准：招标人按照合同、招标文件及投标人的投标文件对项目进行验收并形成书面的验收报告，与采购资料一并存档。验收报告应包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

验收程序：招标人成立验收小组，验收时双方需按照合同条款逐项验收，验收结束后，验收双方签署验收报告。

（六）质疑须知：

1. 概述

（1）质疑投标单位应当是参与本项目采购活动的投标单位，投标单位提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

（2）投标单位可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标单位为自然人的，应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，应当由单位负责人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

2. 质疑提出的时间要求

（1）投标单位认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。潜在投标单位已依法获取本项目的招标文件的，可以对本项目招标文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应从获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日算起。

（2）投标单位在法定质疑期内须按要求一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提出的针对同一采购程序环节的质疑招标人、招标代理机构将不予受理。

3. 质疑函的要求及格式

质疑函应包括投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。其中，质疑投标单位为自然人的，应由本人签字；投标单位为法人或其他组织的，应由单位负责人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，

并加盖公章。

4. 质疑函的接收形式

投标单位须按照邀请函中招标人、招标代理机构的联系方式以邮寄或直接送达两种形式提出质疑。

5. 质疑答复

招标人、招标机构应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位。

6. 其他

(1) 具体质疑和投诉的事宜投标单位须按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）执行。

(2) 质疑函格式可参考大连市政府采购网一下载专区一政府采购供应商质疑函范本。

(七) 履约保证金（本项目不采用）

1. 中标人在收到中标通知书后与招标人签订合同，并在合同签订之前或同时向招标人交付合同金额 10% 的履约保证金，中标人为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，提供合同金额的 5%。

2. 履约保证金可以是支票或银行汇票或银行出具的不可撤销的履约保函或担保公司出具的履约担保函。

3. 如果中标人未能履行合同并给招标人造成损失，履约保证金将作为对这一损失的补偿而付给招标人，招标人有权与其解除合同并按照评审报告提出的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

4. 履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还，不计利息。

(八) 招标代理服务费

1. 各包中标人在接到中标通知之日起 2 个工作日内，须向大连昇辉项目管理有限公司缴纳代理服务费。

2. 招标代理服务收费标准：

招 标 类 别 费 率 中 标 金 额（万元）	货 物	服 务	工 程
100（含）以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500（含）	1.1%	0.8%	0.7%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。当每包收费额不足伍仟元时，按伍仟元收取。

例如：某货物项目采购代理业务中标金额为 500 万元，计算代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

合计收费=1.5+4.4=5.9(万元)

3. 本次采购代理服务按货物标准向各包中标人收取。

4. 代理服务费：中标人应按招标文件规定缴纳代理服务费。

户名：大连昇辉项目管理有限公司

银行：招商银行大连分行和平广场支行

账号: 411904802910333

5. 中标人未及时足额缴纳代理服务费，代理机构将此情况上报相关主管部门，由此产生的可能影响中标人信用、信誉等情形的结果由中标人自行承担。

(九) 其他注意事项:

1. 投标人被视为充分熟悉本招标项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况。

2. 投标人应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反。

3. 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的报价和资料,可能导致投标文件被拒绝。

4. 标书费及代理费默认开具增值税普通发票，若需开具增值税专用发票必须提前告知并自行承担相关税费。

第二章 合同条款及合同格式

合同条款

项目名称：

采购编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲乙双方根据____年__月__日采购项目的采购结果，甲方接受乙方为本项目采购所做的投标文件，乙方必须完全按中标通知书中项目履行义务。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、合同内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥：_____元）人民币。

（详见报价表）

三、技术资料

（一）甲方向乙方提供所采购货物的有关技术资料。

（二）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

（三）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，否则由此产生的一切后果由乙方负全责。

五、无产权瑕疵条款

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十二条第三款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金外，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、保质期

保质期：____（自交货验收合格之日起计算）。乙方在产品有效期内须免费更换有缺陷的产品，直到达到甲方要求。

七、供货完成时间、地点及方式：

（一）供货完成时间：

（二）供货地点：

（三）供货方式：

八、付款方式：

九、质量保证及售后服务

（一）乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

（二）乙方提供货物的质量保证期为自交货验收合格之日起不少于____年。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可以按以下办法处理：

1. 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2. 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（三）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达招标人现场。

（四）在保修期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（五）上述的货物免费保质期为年，保质期内货物出现的任何问题，应第一时间按要求进行更换，如因更换不及时所造成的一切损失，由乙方承担，并且会被甲方列为失信人名单，在甲方后续项目中不予合作。

十、验收

（一）甲方对乙方提交的货物依据招标文件中的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

（二）乙方交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交给甲方。

（三）对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

（四）验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十一、货物包装、发运及运输

（一）乙方应在货物发运前对其进行满足运输温度、距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

（二）使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

（三）乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

（四）货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

（五）货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十二、违约责任

（一）甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方所交的货物品种、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

十四、争议的解决

在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列第2种方法解决。

1. 提交大连仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

（一）合同经双方单位负责人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

（二）下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1. 供货清单和分项价格表
2. 技术规格
3. 乙方的投标文件的内容及澄清内容
4. 其他与本合同相关的单据
5. 本合同适用的特殊条款

（三）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（四）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（五）本合同正本一式三份（甲方、乙方、招标代理机构各执一份），具有同等法律效力，在项目验收合格后立即将验收报告（一份）送达招标代理机构。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

单位负责人：

单位负责人：

被授权人：

被授权人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签订地点：

签订日期：

注：本合同范本供参考，条款中如与本文件第三章要求有冲突的，以第三章要求为准。签订合同时，甲乙双方可按实际情况调整，但不得与实质性条款相背离。

第三章 项目需求及服务要求

一、项目需求一览表

包号	货物名称	每人份 发放量	★规格	★保质期	最高限价 （每份）	人数
A 包	※糯米	10 斤	10 斤/袋	保质期不低于 6 个月	120 元	970 人
	大黄米	10 斤	10 斤/袋	保质期不低于 6 个月		
B 包	※鸡蛋	10 斤	以鸡蛋票的形式发 放 5 斤/张	鸡蛋票领取有效期不 低于 1 年	130 元	

注：1. 以上标注“※”的品目为本项目的核心产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2. 实际采购数量以实际领取为准，并按照实际发放数量结算。

二、商务要求

序号	商务条款	具体要求
1	招标内容	A 包：糯米、大黄米一批；B 包：鸡蛋一批。
2	★供货完成时间	按招标人要求在 2023 年 6 月 20 日前完成供货。
3	★供货地点	招标人指定地点。
4	★供货方式	中标人按照招标人的要求按时运到招标人指定地点。送货的一切费用由中标人承担。由于运输、包装不当及产品质量本身原因造成的用户退货，由中标人承担。
5	★付款方式	合同签订后三个月内，按招标人实际发放数量支付全部价款。

三、技术参数要求

包号	货物名称	技术参数		
A 包	糯米	碎米	总量/%	≤ 10.0
			其中：小碎米含量/%	≤ 1.5
		不完善粒含量/%		≤ 4.0
		水分含量/%		≤ 15.5
		杂质	总量/%	≤ 0.25
			无机杂质含量/%	≤ 0.02
		黄粒米含量/%		≤ 1.0
		互相率/%		≤ 5.0
		注：以上内容需提供所投产品质检报告复印件（加盖投标人公章），未提供按不满足处理。		
		一年一熟，当季新米，无农药残留，无添加，颗粒饱满，无杂质，无碎粒，外包装标识完整，包装完好、干净、整洁，无异味、受潮、霉烂现象，满足国家和地方标准，满足定量袋装包装要求。		
	大黄米	加工精度/%		≥ 80
		不完善粒/%		≤ 2.0
		最大限度杂质/%	总量	≤ 0.5
			黍粒	≤ 0.2
			矿物质	≤ 0.02
		碎米/%		≤ 6.0
		水分/%		≤ 14.0
		注：以上内容需提供所投产品质检报告复印件（加盖投标人公章），未提供按不满足处理。		

		一年一熟，当季新米，无农药残留，无添加，颗粒饱满，无杂质，无碎粒，外包装标识完整，包装完好、干净、整洁，无异味、受潮、霉烂现象，满足国家和地方标准，满足定量袋装包装要求。
B 包	鸡蛋	应满足含叶黄素，无抗生素，无公害农产品证书和国家绿色食品认证。满足《鲜蛋卫生标准》、《食品中农药最大残留限量》等标准，按需提供各类标准蛋类。

四、★其他要求

（一）本次投标报价应包含本项目所涉及的运输、保险、人工、材料、验收及售后服务等所有费用，直到验收合格为止，招标人不再支付除合同价款以外的任何费用。

（二）投标人须在投标文件中明确承诺：如若中标，将严格按照招标人及招标文件要求完成本项目的实施及售后，除招标文件列出的相关要求外，投标人所提供的方案将影响评分。投标人须承诺：如若中标将严格执行招标文件要求及投标文件中提供的响应方案。如投标人未承诺，视为不能提供相关服务。如投标人承诺后未按要求进行项目实施及售后的，属于在投标时向招标人提供虚假承诺，招标人有权取消该中标人的中标资格，记为不诚信企业，并会将相关信用情况上报相关部门，拒绝该企业以后的投标。给招标人造成损失的部分，由中标人承担。

（三）本次采购所有商品必须满足国家和地方相关标准规定。同时投标人应保证提供的产品均来源于正规厂家，并且是全新的合格产品。如提供的产品经招标人或相关部门检验不合格，所产生的一切后果由投标人自行承担，并报送上级主管部门，追究其相关责任。

（四）投标人在投标文件中应标明所投所有产品的产地、品牌或厂家、规格、相关技术参数等相关信息。投标人如若中标，必须按照投标文件所投产品进行供货。投标文件中也可附图片、说明书、合格证明、认证证书等资料予以补充说明。

（五）投标人应保证在整个投标过程中诚实守信，如有提供劣质产品，虚报、欺瞒招标人等情形，招标人将拒绝付款并退货，如因此给招标人造成损失，损失部分由投标人自行承担，已签合同自动解除，投标人应承担相应法律责任。

（六）中标人实际供货产品应与投标文件中所投产品相一致。如不满足，招标人有

权退回产品，货款不予支付，并取消其中标资格，给招标人造成损失的部分，由中标人承担。

本技术规格和技术规范所列货物的技术、功能作为投标人投标参考，投标人所提供的货物在技术与功能等方面应等同于或高于上述技术、功能要求，如个别参数为某一品牌所独有，则不作为招标文件的实质性要求。

本技术规格和技术规范提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于报价时已颁布的国家和行业标准，或相应的国际标准的有关条文。使用最新的专利和保密专利需特别说明。

招标文件的技术及商务内容中“★”项属于实质性的要求，未响应‘★’号条款的投标文件无效。招标文件的技术和商务条款中未标记“★”号的为非实质性要求，未响应非实质性要求的投标文件仍为有效，但可能影响评分。

第四章 投标文件格式

一、投标函

致：（招标人、招标代理机构）

根据贵方（招标项目名称）（招标编号）（包号），投标人代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份、副本 5 份。

完全理解招标文件的内容，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方承诺，我方完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。
2. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标报价为人民币金额数，（同时用文字和数字表示）。
3. 我方已仔细研究并完全理解了全部招标文件（包括修改文件、附件等相关资料）规定的内容，并承诺在发生争议时，不会以对招标文件存在误解、不明为由，向招标人及招标代理机构行使任何法律上的抗辩权。
4. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
5. 供货完成时间：_____。
6. 我方承诺投标文件及所有提供的一切数据或资料均真实、准确、合法、有效。由于我方提供的资料不实而导致中标结果无效，给其他投标人及招标人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。
7. 我方投标文件、你方的中标通知书、招标文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若招标文件存在要求，而投标文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受招标文件的有关约束，并同意将招标文件对投标人的要求作为投标人合同义务的组成部分。
8. 我方将严格遵守政府采购法律、法规等法律规范性文件的规定，若存在违法违规等行为，将承担相应的法律责任。

投标人代表签字：

投标人名称：

投标人公章：

日 期：

注：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 投标人代表签字，必须是亲笔签名。

3. 投标人公章必须是经公安部门备案的印章。

4. 本文件应按规定签署，否则投标文件无效。

二、投标报价表（包号）

1	2	3	4	5	6			7	8
序号	货物名称	品牌或 厂家、 规格	数量及 单位	产地	交货单价（元）				单项货物总价 【数量（项 4）× 单价合计（项 7）】
					①货物 单价	②运输、保险、人工、材料、 验收及售后服务等	③其他 相关费 用	单价合计 【①+②+③】	
1									
2									
.....									
总报价	（小写）：								
	（大写）：元								

注：

1. 所有价格系用人民币表示，单位：元。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，汇总后修改总价。
3. 项 6 交货单价中分类报价按投标人须知规定填报。
4. 谈判报价直接转入到报价函中作为投标人的最终报价（有调价函时，以调价函中报价为投标人最终报价）。
5. 投标人应将项货物名称、品牌或厂家、型号和规格、产地、单价明确填写。
6. 本文件应按规定签署，否则投标文件无效。

投标人代表签字：

投标人公章：

日 期：

三、规格及技术响应表（包号）

货物名称	参考规格	投标规格	响应说明

投标人代表签字：

注：

- （1）参考规格在招标文件第三章项目需求及技术要求中有明确规定。
- （2）投标规格由投标人填写。
- （3）如投标人有其他说明，可以在规格及技术响应表后作出文字说明。
- （4）本表中填写的规格、参数、功能等内容应与实际投标产品相一致。存在虚假行为的，投标人应依法承担有关法律责任。
- （5）本文件应按规定签署，否则投标文件无效。

四、商务条款偏离表（包号）

序号	招标文件商务要求	投标响应说明	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
招标文件中所有实质性要求。			

说明：如有偏离需投标人详细填写

投标代表签字：

注：1. 存在虚假行为的，投标人应依法承担有关法律责任。

2. 本文件应按规定签署，否则投标文件无效。

3. 本表中应包括所有“★”商务条款及本项目要求的其他实质性要求，投标人应完全满足，否则其投标文件无效；

4. 投标人须逐项做出偏离说明，如未做出说明视为不满足。

五、资格证明文件

（所有复印件加盖公章）

- （一）营业执照副本复印件；
- （二）税务登记证复印件（三证合一的不需提供）；
- （三）单位负责人身份证复印件或被授权人的身份证复印件。

(四) 单位负责人授权书 (包号)

兹授权(委托代理人姓名)(身份证号)为我方委托代理人,参加政府(项目名称)
(项目编号)的投标活动,并以本公司名义处理一切与此次投标有关的事宜。在此次投
标过程中,本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同,自签章之日起生效。

单位负责人签字或盖章

被授权人签字

投标人公章

- 注: 1. 单位负责人和被授权人签字,必须是亲笔签名。
2. 单位负责人盖章和投标人公章,必须是经公安部门备案的印章。
3. 本文件应按规定签署,否则投标文件无效。

(五) 无重大违法记录声明 (包号)

大连昇辉项目管理有限公司:

我单位在参加采购项目 (项目名称: _____, 项目编号: _____) 前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

(注: 重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。依据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见 (财库〔2022〕3 号): 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。)

投标人名称: (加盖公章)

单位负责人或其授权代表人: (签字或盖章)

年 月 日

(六) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺函（包号）

致：辽宁省大连南关岭监狱工会委员会、大连昇辉项目管理有限公司

我公司郑重承诺，我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所要求的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

投标人名称（承诺人）：

投标人代表签字：

投标人公章：

日 期：

(七) 信用承诺书 (包号)

致: (招标人、招标代理机构)

我单位在参与 (项目名称: _____, 项目编号: _____) 的政府采购活动中, 自愿做出承诺: 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求, 我单位符合以下条件:

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
2. 具有缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
3. 参加政府采购活动前三年, 在经营活动中无重大违法记录。

若我单位以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料的法律责任。

承诺供应商 (公章):

单位负责人或授权代表 (签字):

日期:

说明: 供应商可自行选择是否提供本承诺书, 若不提供, 应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

六、售后服务承诺书（包号）

（格式自拟）

包括但不限于以下内容：

我公司承诺如若中标将严格执行招标文件要求及投标文件中提供的响应方案。如投标人未承诺，视为不能提供相关服务。如投标人承诺后未按要求进行项目实施及售后的，属于在投标时向招标人提供虚假承诺，招标人有权取消该中标人的中标资格，记为不诚信企业，并会将相关信用情况上报相关部门，拒绝该企业以后的投标。给招标人造成损失的部分，由中标人承担。

七、其 他（包号）

（一） 投标人基本情况表

（1）公司名称： 电话号码：

（2）地 址： 传 真：

（3）注册资金： 经济性质：

（4）公司经营及资金状况：

（5）公司开户银行名称及帐号： 地 址：

（6）营业注册执照号：

（7）其他说明：

（8）项目联系人及电话：

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

日期：

投标人名称：（公章）

- (二) 产品供货方案（格式自拟）
- (三) 售后服务体系建设（格式自拟）
- (四) 所投产品质检报告复印件，并加盖投标人公章

格式一（如涉及须提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（批发业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（批发业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

格式三（如涉及须提供）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），符合条件的监狱企业，享受政府采购扶持政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件须加盖公章），如未提供证明文件，不享受政府采购扶持政策。

格式四（本项目不涉及）**政府采购节能产品、环境标志产品声明函**

本单位承诺，本次参加的_____采购项目（项目编号：_____），所投的下列产品属于《政府采购节能产品、环境标志产品品目清单》内的产品，并且具有法定认证资格的认证机构出具的认证证明，符合优先采购/强制采购政策。本单位对以下填列的各项信息以及相关产品认证证明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	所投产品	产品属性	产品类别	是否为强制采购产品	规格型号	计量单位	数量	单价	金额合计	认证证书编号

附件：认证证明可以是认证证书复印件或是法定信息发布平台公布的认证信息截图，认证证明应加盖投标单位公章。

说明：

1. 产品类别，是指国家有关部门发布的节能产品、环境标志产品品目清单规定的产品类别。如计算机、电冰箱、水嘴等。
2. 产品属性：节能、环保、节能环保。
3. 本表应逐项填写，并按规定签署，不得漏项，否则视为该《声明函》无效。
4. 认证证明应与所投产品、产品类别保持一致，否则视为认证证明无效。
5. 投标单位应同时提供有效的《政府采购节能产品、环境标志产品声明函》与有效的节能环保产品认证证明，才能享受节能环保优惠政策。

投标人单位负责人或其授权代表签字或盖章：

投标人公章：

年 月 日

八、 投标人需说明的其它问题

投标人可提出补充建议或说明，提出比招标文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足招标人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格、维护、检修、安装等方面的影响。

附件 1:

评 标 方 法

评标方法：本项目采用综合评分法进行评标：

1. 分别计算出各评标委员会成员对某一特定投标人非价格因素评分的汇总得分，然后计算出评标委员会成员对该投标人非价格因素汇总得分平均分。价格因素得分与非价格因素得分平均分之和即为该投标人的评标总得分，总得分最高的投标人为中标候选人。

2. 投标人投标产品是政府采购扶持政策单位（小微、残疾人、监狱）制造的，其产品报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与投标报价计算。

（一）基本评分标准

分项	评分因素	满分 分值	说明
价格部分	投标报价	40	<p>投标人报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 40</p> <p>注解：</p> <p>1. 评标基准价为满足招标文件要求且投标价格投标的平均报价；</p> <p>2. 投标人报价为投标函中投标总价。</p>
技术部分	满足产品技术参数要求的情况	40	<p>1. 投标人的货物技术规格、参数、功能完全满足招标文件要求（★条款除外），得 40-30 分。</p> <p>2. 投标人的货物技术规格、参数、功能有少量负偏离，基本满足招标文件要求（★条款除外），得 29-10 分。</p> <p>3. 投标人的货物技术规格、参数、功能有大量负偏离，不满足招标需求（★条款除外），得 9-1 分。</p>
商务部分	产品供货方案	10	<p>1. 投标人产品供货方案内容详细、完善、针对性强，综合实力强大，能够充分满足招标文件要求（得 10-8 分）；</p> <p>2. 投标人产品供货方案内容比较详细，综合实力较为强大，基本满足招标文件要求（得 7-4 分）；</p> <p>3. 投标人针对本项目的产品供货方案，部分满足甚至</p>

			不满足招标文件要求得（得 3-1 分）； 4. 未提供不得分。
	售后服务体系建设	10	1. 售后服务体系建设详细、合理、及时、便捷、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强（得 10-8 分）； 2. 售后服务体系建设比较详细，售后服务系统比较完善、针对性较强，综合实力较强（得 7-4 分）； 3. 投标人针对本项目的售后服务体系建设，部分满足甚至不满足招标文件要求（得 3-1 分）； 4. 未提供不得分。

（二）加分项评分标准

加分因素	说明
节能产品	对于纳入国家有关行政管理部门发布的《节能产品政府采购品目清单》的投标产品，对技术和价格项目分别给予相应评分总分值 3%的加分（强制节能产品除外），加分幅度由评标委员会根据产品节能水平确定，计算公式中用 K2 表示。 本项目计算公式：节能产品加分=技术加分+价格加分=（节能产品投标报价之和/投标总价）×40×K2+（节能产品投标报价之和/投标总价）×40×K2。
环保产品	对于纳入国家有关行政管理部门发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的投标产品，对技术和价格项目分别给予相应评分总分值 3%的加分（强制节能产品除外），加分幅度由评标委员会根据产品环保程度确定，计算公式中用 K3 表示。 本项目计算公式：环保产品加分=技术加分+价格加分=（环保产品投标报价之和/投标总价）×40×K3+（环保产品投标报价之和/投标总价）×40×K3。

注：1. 保留小数点后两位（按四舍五入原则）

2. 获得最高评估分的投标人将被推荐为合格的中标候选人。

3. 如果投标人综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中标候选人：

- (1) 投标报价低的；
 - (2) 技术部分得分高的；
 - (3) 商务部分得分高的。
 4. 投标人加分项相应产品投标报价之和以评标委员会复核结果为准。
 5. 投标人在投标时须提供与以上评分因素相关的材料。如果有弄虚作假的，将取消其投标资格。
 6. 保密要求
- 从开标时起到中标公告发布时止，有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给投标人或与上述评审工作无关的人员。

附件 2：符合性审查表

序号	审查内容	投标人		
1	投标有效期满足招标文件要求。			
2	投标文件完整性符合招标文件实质性要求。			
3	投标文件签署情况符合招标文件实质性要求。			
4	按照招标文件规定报价，没有漏项。			
5	对“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。			
6	未发现投标人涂改证明材料或者提供虚假材料。			
7	未发现投标人有招标文件规定的投标文件无效情形。			
8	各投标人所投核心产品的品牌达到三家以上。			
9	未发现其他不符合法律法规规定的实质性要求。			
10	投标产品未包含进口产品（经批准允许采购进口产品的除外）。			
审查结论				
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）				
评委签字：				

注：1. 合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2. 《符合性审查表》是符合性评审的依据，《符合性审查表》未列明的，不得作为符合性评审中认定投标（报价）文件无效的依据（属于法律法规规定的投标文件无效的情形除外）。

附件 3：资格性审查表

序号	审查内容	投标人			
1	营业执照副本、税务登记证副本符合要求情况。				
2	信用记录符合要求情况（信用信息查询情况以代理机构提供的《声明书》为准）。				
3	重大违法记录查询情况。				
4	投标人无重大违法记录声明情况。				
审查结论					
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由） 审查人签字： 审查人单位：					

注：1. 货物和服务招标项目的资格审查由招标人或代理机构进行，至少两人。其他政府采购项目由评委会或谈判小组进行审查。

2. 审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

附件 4:

开 标 一 览 表（包号）

项目名称：2023 年端午节在职警察职工会员发放慰问品采购

项目编号：SHZC2023031

年 月 日

投标总报价 (人民币/元)	供货完成时间
总报价（大写）	

投标人名称：

投标人单位负责人或被授权人签字：

投标人公章：

- 注：1. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后在递交投标文件时单独递交。开标时，投标文件中如开标一览表内容与投标文件内容不一致时，以开标一览表内容为准。
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。