

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440781-2024-01474**

采购项目编号：**440781-2024-01474**

项目名称：台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目

采购人：台山市白沙镇人民政府

采购代理机构：成致项目管理有限公司

第一章 投标邀请

成致项目管理有限公司受台山市白沙镇人民政府的委托，采用公开招标方式组织采购台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目
采购计划编号：440781-2024-01474
采购项目编号：440781-2024-01474
采购方式：公开招标
预算金额：6,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目):
采购包预算金额：6,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	清扫服务	城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务	1(项)	详见第二章	6,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：允许合同分包
合同履行期限：服务期限：3年（服务期限的具体起止时间以合同约定为准）

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年至今任意年度财务状况报告或2024年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按填报设备及专业技术能力情况或作出承诺（格式自拟）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）： 要求合同分包给中小企业，且分包中中小企业

达到40%。本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标人可选择以下其中一种方式参与：1.投标人不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到40%以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的28%），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。2.投标人属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的28%，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。3. 投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。备注：投标人如为大型企业、中型企业的需出具承诺书，承诺书格式自拟。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或税收违法黑名单）及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：台山市白沙镇人民政府

地址：台山市白沙镇人民政府

联系方式：0750-5811410

2.采购代理机构信息

名称：成致项目管理有限公司

地址： 广东省广州市天河区黄埔大道中122号412房

联系方式： 020-87578511

3.项目联系方式

项目联系人： 成致项目管理有限公司

电话： 020-87578511

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 成致项目管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目名称	台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目
项目预算（单位：万元）	600
采购人单位	台山市白沙镇人民政府
负责人/联系电话	梁先生/0750-5811410

采购包1（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：3年（服务期限的具体起止时间以合同约定为准）
标的提供的地点	江门市内采购人指定地点（以合同为准）
付款方式	<p>1期：支付比例100%,（1）付款方式：分期付款。每月支付的服务费=中标总价÷36个月。（2）采购人以每月或不定期形式，对中标人服务情况进行评价检查，不达标由采购人向中标人发出整改通知，中标人必须按采购人规定时间内完成整改。逾期未完成整改的，由采购人安排整改，所有费用由中标人负责。（3）每月10号前，中标人开具上月的服务费发票给采购人，采购人凭发票将上月服务费汇入中标人账户。（4）鉴于采购人依约定支付的服务费的特殊性，双方约定明示的付款时间并非采购人支付服务费的最长时间，关于服务费的支付时间最终以采购人依程序审批进度及财政资金安排情况为准。采购人依财政资金安排及程序审批并支付服务费时间超过双方约定明示付款时间的，不视为采购人逾期付款，中标供应商不得以支付时间为原因拖延项目服务进度和提出相关索赔</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	1期：按有关法律法规、国家标准、行业标准以及招标文件要求、投标文件响应情况进行验收
履约保证金	<p>收取比例：3%,说明：本项目要求成交供应商提交履约保证金：履约担保形式：由供应商自主选择采用现金(或支票)、或银行保函或保险保证。履约保证金金额：中标/成交合同额的3%。采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：供应商公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	投标报价	投标报价必须包括项目人员费用、机具折旧、运输保险、运输、房租、物耗、管理费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等一切实施本项目所需费用，采购人将不再额外支付任何费用，供应商报价时应考虑相应风险。
	2	管理及监督	采购人协助中标/成交供应商进行相关服务工作。采购人将派专人监督中标/成交供应商相关服务工作标准，并有权不定期对中标/成交供应商的相关服务工作进行满意度调查。
	3	责任划分	在获得中标/成交后的整个作业期间，供应商若发生人身伤亡、财物或其它损失，无论何种原因所致，采购人和采购代理机构均不负责。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	清扫服务	城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务	项	1.00	6,000,000.00	6,000,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	<p>(一) 服务范围</p> <p>1、日常服务范围：</p> <p>(1) 需清扫保洁范围（垃圾日产日清，一天两扫一保洁）： 白沙镇白沙圩、潮境圩、三八圩内道路、所有巷道及一切空旷的场地以及中小学校、工厂、商店、企事业单位、居住人员倒放门外的生活垃圾、小量装修建筑垃圾，路面运输遗漏和雨后沙石等保洁；镇圩内公共设施、垃圾箱、及乱张贴、乱拉挂以及其它杂物。</p> <p>(2) 需每天清运的范围： 全镇管辖范围内的2个居委会、18个村委会所有自然村（约470条村）以及辖区范围内的旅游景点的生活垃圾（包含垃圾收集点、垃圾桶）进行收集，并及时清运到压缩转运站进行压缩处理，并按市政府相关规定将生活垃圾运送至市无害化垃圾填埋场处理。</p> <p>(3) 负责对白沙镇圩镇辖区内所有的垃圾桶进行清掏、保洁、维护等；确保垃圾桶摆放整齐，外壳清洁，且垃圾桶内垃圾日产日清无积压。负责对白沙镇圩镇范围内垃圾桶周边的垃圾、污水进行清理和保洁工作。</p> <p>(4) 做好垃圾压缩站、中转站的管理运营及镇收集的垃圾清运工作（包含垃圾中转站的管理），并每日喷药消毒一次，以及注意做好圩镇范围内垃圾分类清运工作。</p> <p>2、特殊类别服务范围：</p> <p>(1) 负责清运工厂、商户、住户弃置的大件生活垃圾（木家具、沙发、床垫、电器等）；</p> <p>(2) 白沙镇辖区范围国、省、县、乡道两旁的生活垃圾、散飞垃圾的保洁、清运。</p> <p>(3) 负责清理圩镇范围内道路两侧人行道上的杂草。</p> <p>(4) 负责加强宣传和巡查管理，杜绝任何单位和个人在辖区非收集点外的公共区域偷倒的垃圾；如发生偷倒情况，则由中标人负责追查，无法追查的，由中标人负责装车清运，清运费用由中标人负责。</p> <p>(5) 及时处置辖区内突发性事件中的环卫保洁工作，须在接报30分钟内安排环卫工人到现场，按采购人要求的时间清理完毕；</p>
	<p>(二) 服务质量及作业要求</p> <p>1、服务质量要求</p> <p>服务质量要求按《印发关于进一步加强我省城乡生活垃圾处理工作的实施意见的通知》（粤府办【2012】2号）、《广东省城乡生活垃圾处理条例》（2016年版本）等国家和部门有关标准、规范执行。对生活垃圾的收运过程中，对产生的污水、废气、废渣、粉尘等按照规定处理，防止二次污染。清扫保洁要达到“六净、六无、一通”标准：</p> <p>(1) 六净：路面净、路基净、人行道净、墙面净、落水口净、垃圾桶里外净。</p> <p>(2) 六无：无积水、无果皮、烟头等废物、无人畜粪便、无漏收垃圾堆、无往落水口、绿化带扫倒垃圾等污物、无张贴广告报纸（牛皮癣）。</p> <p>(3) 一通：下水道通。</p> <p>2、环卫作业要求</p> <p>(1) 垃圾要及时清运，严禁裸露堆放在地面，做到垃圾不留过夜。</p>

- (2) 没有垃圾杂物或影响景观的落叶、粪便及动物尸体等严重影响环境卫生的情况，如有要及时清理。
- (3) 协助清理城镇建筑物外墙、设施和树木上的乱张贴、乱涂画的广告等。
- (4) 遇有人乱丢、乱吐时应用文明礼貌用语劝阻，情况严重的报主管部门协调处理。
- (5) 垃圾桶设置要合理，桶盖常闭，垃圾每天清运**1-2**次以上，确保垃圾不满溢为标准。
- (6) 垃圾中转站由中标人负责管理、运营，垃圾中转站根据垃圾量的多少确定清运次数，确保垃圾日产日清，以及圩镇范围内垃圾实施分类清运。
- (7) 每次转运作业完成以后，将垃圾桶、地面、墙壁清洗干净，做到垃圾压缩转运站内外场地整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积流污水。
- (8) 垃圾中转站每日喷洒药物消毒一次，农村垃圾收集点应每月至少消毒一次，消毒须使用环卫专用的消毒、杀虫剂，确保达到卫生标准，并做好消毒台账记录。
- (9) 生活垃圾要采取密闭式进行转运，禁止敞开式运送垃圾。在垃圾运输过程中，无垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏。中标人须按采购人指定的地点堆放垃圾，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。
- (10) 排水井口无垃圾、杂物积存。清扫人员在清扫、保洁过程中不能将垃圾、杂物扫落沙井内，以免影响下水道的畅通。
- (11) 对认为破坏环境卫生或损坏环卫设施的行为及时制止。
- (12) 做好圩镇内公共卫生间的清洁保洁工作，垃圾要日产日清，每周至少用专用洁厕剂清洗两次或以上。
- (13) 保洁时间要求：每天不少于**14**个小时，**5:00—19:00**。
- (14) 迎检加班和突发处置要求：按采购人要求执行。
- (15) 中标人必须按要求购置相关车辆设备。
- (16) 中标单位工作人员要文明作业：①保洁人员应小心执扫，控制扬尘，避免妨碍路人；②保洁工具应整齐、完好，每天清洗；③作业间隙，保洁垃圾密闭存放；④保洁工作休息间隙应注意仪表，不得随便蹲坐躺卧路边。
- (17) 中标单位须在每个收集点挂列固定的垃圾处理公益广告牌（须经采购单位审定），公开中标单位名称及其联系电话，公开市有关部门的监督投诉电话。

3、安全生产要求

- (1) 中标单位对本单位所有工作人员的安全负责，必须按照相关规定给每位上岗工作人员购买商业保险。对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如在服务期间发生劳资纠纷、意外事故（生病、伤亡事故）或违反劳动合同法规定、触犯国家法律等，应承担全部责任及因事故产生的一切费用。
- (2) 建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。
- (3) 道路作业应合理安排作业时间和方式，尽量避开行人和车流高峰时段。
- (4) 道路作业时，要设置醒目的警示标志，同时做好安全防护工作。工作服应具有反光警示标志。
- (5) 环卫作业车辆必须严格遵守交通规则，礼让行车，注意行人安全，不得违章停放，不得超限行车。
- (6) 制定突发事件应急预案，并定期组织演练。

		<p>（7）专用机动车专人管理，相关专业操作人员必须持证上岗，按规定操作。每日做好设备维护，作业登记，尤其检查车辆密封构件，确保设备性能完好，车辆安全运行。</p> <p>（8）作业车辆尾部应有反光标志，作业时须开启警示音、警示灯和示宽灯；夜间作业时降低或关闭警示音；不得倒车作业。</p> <p>（9）设立环卫车辆管理制度，包括车辆使用管理制度和车辆“三检”制度。</p> <p>4、应急处置方案要求</p> <p>（1）设立重要检查、创优评比、参观接待等应急处置方案，包括检查前准备、检查及评比期间的操作等应对措施及方案。</p> <p>（2）设立重大活动及节假日应急处理方案。</p> <p>（3）设立恶劣天气应急处理方案，如台风、暴雨、高温等天气。</p>																				
	3	<p>（三）项目实施目标</p> <p>（1）通过实施本项目，全面提升项目实施区域内的环卫基础设施，改善辖区内环卫基本状况。提升环卫作业标准，制定规范高效的环卫监督考核体系。建立规范管理流程，实现归口管理，保持环卫工作的常态长效。统一环卫工人着装以及环卫作业标志，营造安全作业，社会关爱环卫的氛围。逐步提高环卫人员薪资，增加环卫工人收入，提升环卫工人的归属感和责任感。</p> <p>（2）环卫一体化的目标：实现白沙镇环卫作业的常态长效化作业管理，质量标准达到现行环卫作业标准，逐步提升环卫各板块各区域环卫作业水平。优化升级生活垃圾收集转运体系，实现密闭中转环保作业，建立一体化收转运体系，探索实现生活垃圾分类收转运，确保收集率达到100%，做到日产日清。健全健全环卫应急保障体系，提升城市应急保障水平。</p>																				
		<p>（四）人员配置及项目设备要求</p> <p>1、人员最低配置要求</p> <table><tr><th>序号</th><th>项目内容</th><th>人数</th><th>工作职责</th></tr><tr><td>1</td><td>圩镇人工清扫人员</td><td>22名</td><td>对服务范围内进行清扫、保洁以及有关劝导、宣传工作。</td></tr><tr><td>2</td><td>镇内收集点垃圾收集员、垃圾运输人员</td><td>10名</td><td>负责将全镇收集的垃圾清运至镇级中转站，实行垃圾日产日清。</td></tr><tr><td>3</td><td>行政办公人员（兼巡查督导员）</td><td>2名</td><td>负责行政办公日常事务；对本项目内所有范围进行巡查督导，及时发现卫生死角，防止出现卫生黑点。考核工人考勤和工作质量。</td></tr><tr><td colspan="2">合计</td><td>34名</td><td></td></tr></table> <p>注：投标人根据本项目的服务标准、街道及道路公共场所等实际情况，要求本项目需</p>	序号	项目内容	人数	工作职责	1	圩镇人工清扫人员	22名	对服务范围内进行清扫、保洁以及有关劝导、宣传工作。	2	镇内收集点垃圾收集员、垃圾运输人员	10名	负责将全镇收集的垃圾清运至镇级中转站，实行垃圾日产日清。	3	行政办公人员（兼巡查督导员）	2名	负责行政办公日常事务；对本项目内所有范围进行巡查督导，及时发现卫生死角，防止出现卫生黑点。考核工人考勤和工作质量。	合计		34名	
序号	项目内容	人数	工作职责																			
1	圩镇人工清扫人员	22名	对服务范围内进行清扫、保洁以及有关劝导、宣传工作。																			
2	镇内收集点垃圾收集员、垃圾运输人员	10名	负责将全镇收集的垃圾清运至镇级中转站，实行垃圾日产日清。																			
3	行政办公人员（兼巡查督导员）	2名	负责行政办公日常事务；对本项目内所有范围进行巡查督导，及时发现卫生死角，防止出现卫生黑点。考核工人考勤和工作质量。																			
合计		34名																				

★

4

配置足够服务人员，并安排相关管理人员负责安全生产。

2、设备最低配置要求

项目	设施设备名称	数量	用途
清扫 保洁 转运	大型密封压缩垃圾车	1辆	垃圾转运
	清扫洒水一体车	1辆	路面清扫清洗洒水
	压缩式垃圾车	1辆	垃圾清运
	小型压缩式垃圾车	2辆	村庄垃圾清运
	纯电动高压清洗车	2辆	清洗保洁
	电动保洁三轮车	2辆	清扫保洁
	手推垃圾二轮车（密闭式）	1批	清扫保洁
	保洁工具	1批	清扫保洁
	小货车	1辆	大件垃圾清理

注：1、投标人根据本项目服务范围及内容等实际情况，投标时已有本项目配置清单设备投入生产的，开标时需提供本年度车辆保险单、车辆购置证明复印件加盖投标人公章。

2、投标人根据本项目服务范围及内容等实际情况，投标时没有本项目配置清单设备的，需提供承诺函，承诺在服务合同签订前按照招标文件要求的设备清单，完成设施设备投入。

	5	<p>（五）其他要求</p> <p>1、中标人应按照国家法律法规、行业主管部门的规定及采购人的要求，制定相关管理制度，包括《安全管理制度》、《工作管理考核制度》、《作业操作手册》等，保障服务质量及安全生产工作。一切安全生产、用工责任由中标人全面承担。</p> <p>2、中标人需按照《中华人民共和国劳动法》的规定与用工人员签订劳动合同，并严格执行，保障工人合法权益。中标人要对工人进行岗前安全、业务培训，确保服务质量及作业安全；须组织环卫工人参加有关福利待遇、合法权益保护等相关法律法规的学习和培训。中标人负责环卫服务工作的所有相关费用，包括接纳的员工保险、员工福利、车辆保险（购买不计免赔险，车辆损失险，盗抢险，其中第三者商业险保额不得低于100万）、车辆维修、设备维护保养等一切费用。</p> <p>3、中标人需按照法律法规的要求完善作业用车的各项手续，为作业用车购买车辆保险（其中第三者商业险保额不得低于100万元）；对车辆、设备定期检测维护，确保车辆、设备车况安全良好；要聘请具备相关资质的司机，制定相关安全、服务要求，并严格执行。</p> <p>4、采购人现有中转站及配套设备供中标人在本次环卫服务有效期内无偿使用，中标人负责管理，保证运作正常。采购人允许中标人对中转站进行改造，改造方案需经采购人确认同意方可组织施工。增设新的生活垃圾中转站的具体选址、处理能力由采购人商定。</p> <p>5、除现有用于环卫保洁的场所外，采购人不另提供办公场所及员工宿舍，如有需要由中标人自行解决。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指成致项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指台山市白沙镇人民政府，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：中标/成交服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《采购代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按服务类计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	约15分钟，具体情况根据开标(开启)时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，以合同分包形式预留，预留比例：40%。

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由成致项目管理有限公司代收。具体操作要求详见成致项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询成致项目管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至成致项目管理有限公司，到账情况以开标时成致项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：伍先生

电话：13326844510

传真：/

邮箱：/

地址：广东省江门市蓬江区雅景花园东南门东北140米

邮编：529000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：台山市财政局政府采购管理股

地 址：台山市台城街道南门路153号

电 话：0750-5538078

邮 编：529200<

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由成致项目管理有限公司统一对外发布。

(2) 对成致项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年至今任意年度财务状况报告或2024年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按填报设备及专业技术能力情况或作出承诺（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（或税收违法黑名单）及政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	要求合同分包给中小企业，且分包中中小企业达到 40% 。本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行,投标人可选择以下其中一种方式参与： 1. 投标人不属于中小企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家中小企业，中小企业承担的合同份额占合同金额的比例达到 40% 以上（其中预留给小微企业的部分不低于合同金额的 28% ），接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 2. 投标人属于中型企业的，必须将本项目合同分包给一家或者多家小微企业，小微企业承担的合同份额不低于合同金额的 28% ，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 3. 投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。备注：投标人如为大型企业、中型企业的需出具承诺书，承诺书格式自拟。

表二符合性审查表：

采购包**1**（台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标/响应函	投标/响应函上投标/响应有效期符合采购文件要求，且有按采购文件要求签名盖章。
2	法定代表人/负责人证明书或授权代表证明书	具有有效的法定代表人/负责人证明书及授权代表证明书（如授权时适用），并提供法定代表人/负责人及授权代表（如授权时适用）的身份证复印件。
3	报价	对标的没有报价漏项。报价是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如果评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商应能证明其报价合理性。
4	响应采购文件提出的实质性要求和条件	响应采购文件提出的实质性要求和条件（含标注★的条款）
5	恶意串通情形	未出现视为供应商恶意串通所列的情形。
6	附加条件	投标/响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	无效情形	按有关法律、法规和采购文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 10.0 分	
	项目管理总体方案 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 7.0; 9.0; ）	根据投标人的项目管理总体方案进行评审： 有提供项目管理总体方案，项目管理总体方案全面完整（包含且不限于对采购需求的响应情况、项目保洁服务方案、垃圾收运服务方案、车辆维护与管理方案、符合项目的其他管理方案等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得 9 分； 有提供项目管理总体方案，项目管理总体方案全面完整（包含且不限于对采购需求的响应情况、项目保洁服务方案、垃圾收运服务方案、车辆维护与管理方案、符合项目的其他管理方案等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得 7 分； 有提供项目管理总体方案，项目管理总体方案全面完整（包含且不限于对采购需求的响应情况、项目保洁服务方案、垃圾收运服务方案、车辆维护与管理方案、符合项目的其他管理方案等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得 5 分； 有提供项目管理总体方案，项目管理总体方案全面完整（包含且不限于项目理解、项目目的分析及预期成果、项目重点难点、项目实施计划等），但合理性有瑕疵的，得 3 分； 有提供项目管理总体方案，但项目管理总体方案不全面完整（未完整包含对采购需求的响应情况、项目保洁服务方案、垃圾收运服务方案、车辆维护与管理方案、符合项目的其他管理方案等）的，得 1 分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。

技术部分	机构设置、运作流程、管理计划 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0 ; 1.0; 3.0; 5.0; 7.0; 9.0; ）	根据投标人的机构设置、运作流程、管理计划进行评审： 有提供机构设置、运作流程、管理计划，机构设置、运作流程、管理计划全面完整（包含且不限于组织机构的设立、管理机构的运作、管理运作流程、项目管理计划等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得9分； 有提供机构设置、运作流程、管理计划，机构设置、运作流程、管理计划全面完整（包含且不限于组织机构的设立、管理机构的运作、管理运作流程、项目管理计划等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得7分； 有提供机构设置、运作流程、管理计划，机构设置、运作流程、管理计划全面完整（包含且不限于组织机构的设立、管理机构的运作、管理运作流程、项目管理计划等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得5分； 有提供机构设置、运作流程、管理计划，机构设置、运作流程、管理计划全面完整（包含且不限于组织机构的设立、管理机构的运作、管理运作流程、项目管理计划等），但合理性有瑕疵的，得3分； 有提供机构设置、运作流程、管理计划，但机构设置、运作流程、管理计划不全面完整（未完整包含组织机构的设立、管理机构的运作、管理运作流程、项目管理计划等）的，得1分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。
	项目安全管理方案 (9.0分)，（ 等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 7.0; 9.0; ）	根据投标人的项目安全管理方案进行评审： 有提供项目安全管理方案，项目安全管理方案全面完整（包含且不限于安全工作计划示意图、安全生产管理架构、安全管理制度等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得9分； 有提供项目安全管理方案，项目安全管理方案全面完整（包含且不限于安全工作计划示意图、安全生产管理架构、安全管理制度等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得7分； 有提供项目安全管理方案，项目安全管理方案全面完整（包含且不限于安全工作计划示意图、安全生产管理架构、安全管理制度等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得5分； 有提供项目安全管理方案，项目安全管理方案全面完整（包含且不限于安全工作计划示意图、安全生产管理架构、安全管理制度等），但合理性有瑕疵的，得3分； 有提供项目安全管理方案，但项目安全管理方案不全面完整（未完整包含安全工作计划示意图、安全生产管理架构、安全管理制度等）的，得1分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。

<p>应急方案 (9.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 7.0; 9.0; ）</p>	<p>根据投标人的应急方案进行评审： 有提供应急方案，应急方案全面完整（包含且不限于应急预案管理办法及措施、应急人员的调配及管理、重大节假日应急预案、考评期间应急预案、台风，暴雨等自然灾害应急预案方案等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得9分； 有提供应急方案，应急方案全面完整（包含且不限于应急预案管理办法及措施、应急人员的调配及管理、重大节假日应急预案、考评期间应急预案、台风，暴雨等自然灾害应急预案方案等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得7分； 有提供应急方案，应急方案全面完整（包含且不限于应急预案管理办法及措施、应急人员的调配及管理、重大节假日应急预案、考评期间应急预案、台风，暴雨等自然灾害应急预案方案等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得5分； 有提供应急方案，应急方案全面完整（包含且不限于应急预案管理办法及措施、应急人员的调配及管理、重大节假日应急预案、考评期间应急预案、台风，暴雨等自然灾害应急预案方案等），但合理性有瑕疵的，得3分； 有提供应急方案，但应急方案不全面完整（不完整包含应急预案管理办法及措施、应急人员的调配及管理、重大节假日应急预案、考评期间应急预案、台风，暴雨等自然灾害应急预案方案等）的，得1分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。</p>
<p>工作人员培训及管理 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; ）</p>	<p>根据投标人的工作人员培训及管理进行评审： 有提供工作人员培训及管理，工作人员培训及管理全面完整（包含且不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训考核等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得8分； 有提供工作人员培训及管理，工作人员培训及管理全面完整（包含且不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训考核等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得6分； 有提供工作人员培训及管理，工作人员培训及管理全面完整（包含且限于培训计划、培训方式、培训内容、培训考核等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得4分； 有提供工作人员培训及管理，工作人员培训及管理全面完整（包含且限于培训计划、培训方式、培训内容、培训考核等），但合理性有瑕疵的，得2分； 有提供工作人员培训及管理，但工作人员培训及管理不全面完整（不完整包含培训计划、培训方式、培训内容、培训考核等）的，得1分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。</p>

	<p>质量保证体系及措施 (6.0分)， (等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.5; 6.0;)</p>	<p>根据投标人的质量保证体系及措施等内容进行评审： 有提供质量保证体系及措施，质量保证体系及措施全面完整（包含且不限于符合本项目各项内容的质量保证措施、建立完善的质量保障体系控制程序、分项质量目标等），条理清晰，详尽细致，切实贴合本项目实际情况，科学可行的，得6分； 有提供质量保证体系及措施，质量保证体系及措施全面完整（包含且不限于符合本项目各项内容的质量保证措施、建立完善的质量保障体系控制程序、分项质量目标等），切实贴合本项目实际情况，科学可行，但方案较简略或条理不清晰的，得4.5分； 有提供质量保证体系及措施，质量保证体系及措施全面完整（包含且不限于符合本项目各项内容的质量保证措施、建立完善的质量保障体系控制程序、分项质量目标等）科学可行，但存在部分脱离本项目实际情况的，得3分； 有提供质量保证体系及措施，质量保证体系及措施全面完整（包含且不限于符合本项目各项内容的质量保证措施、建立完善的质量保障体系控制程序、分项质量目标等），但合理性有瑕疵的，得2分； 有提供质量保证体系及措施，但质量保证体系及措施不全面完整（未完整包含符合本项目各项内容的质量保证措施、建立完善的质量保障体系控制程序、分项质量目标等）的，得1分； 未在投标文件中提供相关信息的，不得分。</p>
商务部分	<p>企业服务能力 (4.0分)</p>	<p>1.具有政府相关部门颁发有关安全生产方面的证书或通报表彰的，得2分；无或提供无效证书的不得分；注：需提供证书复印件加盖公章。 2.投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分；无或提供无效证书的不得分；注：需提供证书复印件加盖公章。</p>
	<p>项目管理人员配备情况 (12.0分)</p>	<p>1.项目负责人：（1）全日制本科或以上学历，得1分；大专或以上学历，得0.25分；无或提供无效证书的不得分；（2）具有人社部门颁发的环境类高级或以上职称，得3分；具有中级职称得，得1分；无或提供无效证书的不得分；（3）具有行政部门颁发的与本项目工作内容（环卫工作）相关的荣誉证书，得2分；无或提供无效证书的不得分；（4）获得过 包括但不限于“五一劳动奖章”等荣誉表彰或光荣称号的，得3分；无或提供无效证书的不得分；注：须提供相关证书的复印件，以及投标人对其缴纳的半年内任意月份的社保证明（依法免缴或缓交社保的，须提供对应证明材料代替）材料复印件和获得表彰的证明文件复印件，加盖投标人公章。 2.项目主管：（1）大专或以上学历，得1分；无或提供无效证书的不得分；（2）具有高级或以上职称的，得2分；具有中级职称的，得0.5分；无或提供无效证书的不得分；注：须提供相关证书的复印件，以及投标人对其缴纳的半年内任意月份的社保证明（依法免缴或缓交社保的，须提供对应证明材料代替）材料复印件，加盖投标人公章。</p>

	项目服务团队人员资质情况 (15.0分)	拟投入本项目的服务人员 (项目负责人、主管除外) 具有行政部门颁发的与本项目工作内容 (环卫工作) 相关的荣誉证书或奖项: 每具有一个得3分, 本项合计最高得15分; 无或提供无效证书的不得分; 注: 需提供相关荣誉或奖项证书、上岗证书复印件, 以及投标人为其缴纳的半年内任意月份的社保证明 (依法免缴或缓交社保的, 须提供对应证明材料代替) 材料复印件, 加盖投标人公章。
	管理体系认证情况 (6.0分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、AAAAA级履约能力评价体系认证证书、道路交通安全管理体系认证、应急预案管理能力评价认证证书, 每个证书得1分, 最高6分。注: 需提供证书复印件, 不提供不得分。(如供应商因认证涉及股权结构、经营规模、年限和财务指标等方面原因无法获得认证的, 视为相应得分)
	同类项目经验 (3.0分)	依据2022年以来的同类项目合同 (以合同签订时间为准) 情况进行评审, 每提供一个同类项目经验的得1分, 最高得3分。注: 需提供合同复印件加盖公章。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人, 排名第二的投标供应商为第二中标候选人 (提供相同品牌产品 (非单一产品采购, 以核心产品为准。多个核心产品的, 有一种产品品牌相同, 即视为提供相同品牌产品), 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目 合同书

合同编号:_____

项目编号:_____

项目名称:台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目

甲方(采购人):台山市白沙镇人民政府

乙方(供应商):_____

一 本合同当事人

第一条 本合同当事人：

甲方(采购人):台山市白沙镇人民政府

乙方(供应商):_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，经甲乙双方协商一致，签订本合同。为防止乙方在运输处理过程中对环境造成二次污染，使甲方管辖区内垃圾得到有效的控制管理，本着有利于环保的原则，双方共同遵守如下条款：

二 服务地点

第二条 服务地点：

白沙镇所管辖的范围【2个居委会，18个村委会(含属下所有自然村包含白沙镇镇圩范围)及旅游景点】。

三 服务范围及内容

第三条 委托范围及内容：

服务范围

1、日常服务范围：

(1)需清扫保洁范围(垃圾日产日清，一天两扫一保洁)：

白沙镇白沙圩、潮境圩、三八圩内道路、所有巷道及一切空旷的场地以及中小学校、工厂、商店、企事业单位、居住人员倒放门外的生活垃圾、小量装修建筑垃圾，路面运输遗漏和雨后沙石等保洁；镇圩内公共设施、垃圾箱、及乱张贴、乱拉挂以及其它杂物。

(2)需每天清运的范围：

全镇管辖范围内的2个居委会、18个村委会所有自然村(约470条村)以及辖区范围内的旅游景点的生活垃圾(包含垃圾收集点、垃圾桶)进行收集，并及时清运到压缩转运站进行压缩处理，并按市政府相关规定将生活垃圾运送至市无害化垃圾填埋场处理。

(3)负责对白沙镇圩镇辖区内所有的垃圾桶进行清掏、保洁、维护等；确保垃圾桶摆放整齐，外壳清洁，且垃圾桶内垃圾日产日清无积压。负责对白沙镇圩镇范围内垃圾桶周边的垃圾、污水进行清理和保洁工作。

(4)做好垃圾压缩站、中转站的管理运营及镇收集的垃圾清运工作(包含垃圾中转站的管理)，并每日喷药消毒一次，以及注意做好圩镇范围内垃圾分类清运工作。

2、特殊类别服务范围：

(1)负责清运工厂、商户、住户弃置的大件生活垃圾(木家具、沙发、床垫、电器等)；

(2)白沙镇辖区范围国、省、县、乡道两旁的生活垃圾、散飞垃圾的保洁、清运。

(3)负责清理圩镇范围内道路两侧人行道上的杂草，

(4)负责加强宣传和巡查管理，杜绝任何单位和个人在辖区非收集点外的公共区域偷倒的垃圾；如发生偷倒情况，则由乙方负责追查，无法追查的，由乙方负责装车清运，清运费用由乙方负责。

(5)及时处置辖区内突发性事件中的环卫保洁工作，须在接报30分钟内安排环卫工人到现场，按采购人要求的时间清理完毕；

四 项目技术要求

第四条 项目技术要求

1、保洁标准:路面干净整洁、无残留污水、无堆积垃圾、余泥渣土和各类废弃物，无散落垃圾，排水口清洁、无沙土残积，人行道及侧石无明显污迹、无杂草滋生、无装修垃圾和各类废弃物，绿化带内无垃圾杂物积存，市政设施无乱张贴牛皮癣。

2、本项目要求在生活垃圾的收集、清运过程中，必须严格执行国家省市有关生活垃圾处理及污染防治的政策、技术规范、操作规程和污染控制标准、环卫作业标准，对处理过程中产生的污水、废气、废渣、粉尘等按照规定处理，防止二次污染。

五 项目服务要求

第五条 项目服务要求

(一)服务质量及作业要求

1、服务质量要求

服务质量要求按《印发关于进一步加强我省城乡生活垃圾处理工作的实施意见的通知》(粤府办【2012】2号)、《广东省城乡生活垃圾处理条例》(2016年版本)等国家和部门有关标准、规范执行。对生活垃圾的收运过程中,对产生的污水、废气、废渣、粉尘等按照规定处理,防止二次污染。清扫保洁要达到“六净、六无、一通”标准:

(1)六净:路面净、路基净、人行道净、墙面净、落水口净、垃圾桶里外净。

(2)六无:无积水、无果皮、烟头等废物、无人畜粪便、无收垃圾堆、无往落水口、绿化带扫倒垃圾等污物、无张贴广告报纸(牛皮癣)。

(3)一通:下水道通。

2、环卫作业要求(1)垃圾要及时清运,严禁裸露堆放在地面,做到垃圾不留过夜(2)没有垃圾杂物或影响景观的落叶、粪便及动物尸体等严重影响环境卫生的情况,如有要及时清理。

(3)协助清理城镇建筑物外墙、设施和树木上的乱张贴、乱涂画的广告等。

(4)遇有人乱丢、乱吐时应用文明礼貌用语劝阻,情况严重的报主管部门协调处理。

(5)垃圾桶设置要合理,桶盖常闭,垃圾每天清运1-2次以上,确保垃圾不满溢为标准。

(6)垃圾中转站由乙方负责管理、运营,垃圾中转站根据垃圾量的多少确定清运次数,确保垃圾日产日清,以及圩镇范围内垃圾实施分类

清运。(7)每次转运作业完成以后,将垃圾桶、地面、墙壁清洗干净,做到垃圾压缩转运站内外场地整洁,无散落垃圾和堆积杂物,无积流污水。(8)垃圾中转站每日喷洒药物消毒一次,农村垃圾收集点应每月至少消毒一次,消毒须使用环卫专用的消毒、杀虫剂,确保达到卫生标准,并做好消毒台账记录。

(9)生活垃圾要采取密闭式进行转运,禁止敞开式运送垃圾。在垃圾运输过程中,无垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏。乙方须按甲方指定的地点堆放垃圾,不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

(10)排水井口无垃圾、杂物积存。清扫人员在清扫、保洁过程中不能将垃圾、杂物扫落沙井内,以免影响下水道的畅通。

(11)对认为破坏环境卫生或损坏环卫设施的行为及时制止。

(12)做好圩镇内公共卫生间的清洁保洁工作,垃圾要日产日清,每周至少用专用洁厕剂清洗两次或以上。

(13)保洁时间要求:每天不少于14个小时,5:00-19:00。

(14)迎检加班和突发处置要求:按采购人要求执行

(15)乙方必须按要求购置相关车辆设备。

(16)乙方工作人员要文明作业:①保洁人员应小心执扫,控制扬尘,避免妨碍路人;②保洁工具应整齐、完好,每天清洗;③作业间隙保洁垃圾密闭存放;④保洁工作休息间隙应注意仪表,不得随便蹲坐躺卧路边。

(17)乙方须在每个收集点挂列固定的垃圾处理公益广告牌(须经甲方审定),公开乙方名称及其联系电话,公开市有关部门的监督投诉电话。

2、安全生产要求

(1)乙方对本单位所有工作人员的安全负责,必须按照相关规定给每位上岗工作人员购买商业保险。对聘用员工必须严格管理,对他们的行为负全责,如在服务期间发生劳资纠纷、意外事故(生病、伤亡事故)或违反劳动合同法规定、触犯国家法律等,应承担全部责任及因事故产生的一切费用。

(2)建立健全安全生产管理制度,落实安全生产责任人,切实执行安全生产规程。

(3)道路作业应合理安排作业时间和方式,尽量避开行人和车流高峰时段。

(4)道路作业时,要设置醒目的警示标志,同时做好安全防护工作。工作服装应具有反光警示标志。

(5)环卫作业车辆必须严格遵守交通规则,礼让行车,注意行人安全,不得违章停放,不得超限行车。

(6)制定突发事件应急预案，并定期组织演练。

(7)专用机动车专人管理，相关专业操作人员必须持证上岗，按规定操作。每日做好设备维护，作业登记，尤其检查车辆密封构件，确保设备性能完好，车辆安全运行。

(8)作业车辆尾部应有反光标志，作业时须开启警示音、警示灯和示宽灯;夜间作业时应降低或关闭警示音;不得倒车作业。

(9)设立环卫车辆管理制度，包括车辆使用管理制度和车辆“三检”制度。

3、应急处置方案要求

(1)设立重要检查、创优评比、参观接待等应急处置方案，包括检查前准备、检查及评比期间的操作等应对措施及方案。

(2)设立重大活动及节假日应急处理方案。

(3)设立恶劣天气应急处理方案，如台风、暴雨、高温等天气。

(二)项目实施目标

(1)通过实施本项目，全面提升项目实施区域内的环卫基础设施改善辖区内环卫基本状况。提升环卫作业标准，制定规范高效的环卫监督考核体系。建立规范管理流程，实现归口管理，保持环卫工作的常态长效。统一环卫工人着装以及环卫作业标志，营造安全作业，社会关爱环卫的氛围。逐步提高环卫人员薪资，增加环卫工人收入，提升环卫工人的归属感和责任感。

(2)环卫一体化的目标:实现白沙镇环卫作业的常态长效化作业管理，质量标准达到现行环卫作业标准，逐步提升环卫各板块各区域环卫作业水平。优化升级生活垃圾收集转运体系，实现密闭中转环保作业，建立一体化收转运体系，探索实现生活垃圾分类收转运，确保收集率达到**100%**，做到日产日清。建立健全环卫应急保障体系，提升城市应急保障水平。

(三)项目管理要求

(1).组织实施要求

1.1乙方不得将委托服务项目转包给第三方管理,不允许分包或转包或挂靠管理责任和管理事宜，否则，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。如发生因乙方责任造成的欠薪事件，造成恶劣影响的，甲方有权单方面终止合同。

1.2乙方应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则，由此产生的一切后果，均由乙方负责，乙方不得以任何理由向甲方追偿。

1.3设置投诉监督电话并按甲方的要求在相关作业路段设立标志牌公示，方便接受社会各界进行监督。

(2).项目人员安排要求

1.1.乙方必须在合同签订后**30**天内按收集、清运设备及人员配备要求的标准配备足够的服务设备、工具及人员、劳保用品。并将员工按地段或镇村、按班次编排好工作岗位报甲方核定,有关工作岗位按总管(全面负责)、主管(项目管理人员)、组长、一线员工的组织形式设置每个岗位工作人员必须是独立专人的,不能采用一人多岗形式出现，总管主管、压缩站管理人员必须每人配备一台移动电话并详情列表报送甲方。**1.2.**乙方必须在服务期开始后**30**天内与所雇请的员工签订劳动合同(合同需有劳动部门签证),并办理好购买商业保险、人身意外险等手续,相关合同及手续要报甲方备案。

(3).本项目其它要求

1.1.甲方对服务项目每月组织不定期检查，检查标准和检查方法按《项目考核评分表》进行。

1.2.乙方必须随时接受甲方以及其它相关部门的监督、检查和指导必须服从甲方组织的一些突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。

1.3.合同期间,乙方必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责如发现乙方因组织措施不当、计划不落实、管理不严，所雇人员数量不足、设备维护不当，导致项目的服务质量达不到规定标准的，情况严重屡教不改的，甲方有权视情况按合同作出严格的经济处罚或作出终止合同的决定。

1.4.乙方必须落实安全生产和防火措施,乙方应按甲方的要求自行解决安全作业问题。乙方在进行作业时，必须认真负责，严格安全作业操作，如发生任何安全事故，乙方负责安全事故处理及由此产生的一切经济 and 法律责任。

1.5.乙方应严格遵守国家法律、法规和地方政府的有关规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定如乙方员工有任何违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任甲方有权视情况作出适当的处罚或做出终止合同的决定。

1.6.乙方必须服从甲方组织的全民清洁活动及其他突击性的工作任务,按时、按标准、按要求完成甲方所分配的工作。

1.7.乙方应配合甲方做好环境卫生知识及法律法规的宣传、监督工作,教育群众遵守有关城乡环境卫生管理规定,积极配合搞好本项目的服务。

1.8.严禁分包及转包,如发现乙方擅自分包或转包,合同自动中止失效;同时乙方缴纳的合同履约保证金不予退还,直接上缴财政。

1.9.树立良好的职业道德,确保项目作业在安全文明的状态下实施乙方法人代表是该承包项目的第一安全责任人,对项目实施过程的安全生产工作负全部的经济和法律责任。要经常对员工开展安全生产的教育和岗前培训工作,制定员工安全作业守则,并报甲方备案。

1.10.乙方雇请的所有员工在日常工作岗位服务时,必须佩戴统一的工号牌上岗,穿戴统一的环卫反光服装(含袖套),反光服装的式样须按采购单位的要求进行采购,确保美观实用。

1.11.乙方员工在日常上岗服务时,必须以礼待人,着装整洁卫生文明作业,不能喧哗嘈杂。

1.12.严禁将垃圾、树枝、沙石、粉尘等倾倒入绿地、河道、池塘道路两侧空地,严禁焚烧垃圾和私自作填埋处理。

1.13.乙方要自行配足作业工具及相关机械设备实施现场作业,作业工具的管理及停放由乙方自行负责。

1.14.乙方必须按时参加甲方组织的有关工作会议和检查活动。

1.15.甲方和乙方双方所有文书来往,一律不能用手写字体,必须全部用电脑打印(法定代表人或委托代理人签字除外),并加盖公章。

六 服务期限

第六条 服务期限及服务方式

1、服务期限:本项目服务从202_年_月_日起至_202_年_月_日止,服务期限为_叁_年。

2、服务方式:采取包工包料包质量的总价包干形式,服务费包括:人员经费(含基本工资、加班工资、社保费、意外保险、降温费、环卫节、中秋节及春节补助);收集、清运垃圾的机械设备购置费和运行费(含运输车购置及运行所需的各类规费、维修费、车辆年审、保管费油费、水费等费用);工具费及劳保费;转运站的水电费及设施维修费;项目管理费;利润;税金等项目服务过程中所需的一切费用。在合同服务期内,对因物价调整(含降或升)而导致项目运行费用发生变化的,由乙方自行调整解决,甲方不再另行支付其他任何相关费用给乙方,由乙方按盈亏自负的方式解决。

七 服务费用

第七条 管理服务费及付款方式

1、合同期内的服务费为人民币_____ (¥_____元);此费用按月支付,每月支付金额为人民币_____ (¥_____元)。

2、甲方于每月10日前(如遇节假日顺延至第一个工作日)向乙方支付上月服务费,如乙方提供服务不足一个月时按日计算。乙方须在每月8号前提供等额的正式发票给甲方,以便甲方及时办理支付手续。

八 双方权利义务

第八条 甲方权利义务

1、甲方享有以下权利:

(1)甲方将现有的车辆无偿提供给乙方使用,该车辆仅限用于本项目垃圾收集、清运处理。合同期内甲方不再承担车辆的油费、保险费及维修费用,

(2)维护本单位的合法权益,享受乙方提供的生活垃圾收集、清运服务。

(3)监督乙方生活垃圾收集、清运服务、管理服务工作及实施制度的执行情况。

(4)有权向有关行政管理部门投诉乙方违反法规、规章的行为。(5)有权向乙方投诉其工作人员的服务态度和服务质量并知悉处理结果。

(6)有权对乙方派驻人员进行审核,对不符合甲方要求的人员可拒绝接受派驻。

(7)有权对派驻人员履行职责的情况开展检查,督促,考核等工作有权对不履行职责或违反甲方管理规定的派驻人员要求乙方更换。

(8)甲方征得乙方同意后,可对派驻人员的岗位进行适当的调整。

(9)甲方有权认定乙方约定路段生活垃圾收集清运是否到位;在认定乙方收集垃圾情况时,乙方应派代表人员参加;乙方不能无故拒绝甲方要求不派员参加,认定乙方收集垃圾情况的工作,否则视为收集垃圾不到位;

2、甲方应履行以下义务:

(1)按时向乙方支付生活垃圾收集、清运服务费。

(2)及时向乙方反映派驻人员的工作,表现情况。

(3)为使乙方能正常顺利提供服务,负责协助处理乙方在工作过程中与有关单位,当地群众或其他人员所产生矛盾纠纷与争议。

(4)甲方应为乙方垃圾收集、清运车辆进出垃圾压缩转运站、无害化填埋场等工作场所提供必要的通行方便,并提供车辆停放场所给乙方。

第九条 乙方权利义务

1.乙方享有以下权利:

(1)本合同实施期间,按月向甲方收取在本合同中约定的垃圾收集清运服务费。

(2)有权对甲方违反本合同和侵害乙方派驻人员权益的行为提出改进意见。

(3)乙方无偿使用甲方现有的所有车辆,不支付任何租赁费用

2.乙方应履行以下义务:

(1)乙方自行提供大型流动垃圾压缩车一台,作为本项目生活垃圾压缩车辆。

(2)加强对派驻人员的教育管理工作,要求派驻人员做到遵守甲方的有关规章制度,按质量完成与甲方约定的工作任务。

(3)乙方全部接收原从事白沙项目的环卫人员,并做好员工的维稳工作,保证员工的合法权益。

(4)乙方负责派驻人员的人身意外险。

(5)乙方在造成甲方财产损失或压缩站设施设备的损坏时须按价赔偿;

(6)乙方无偿使用甲方现有的所有车辆,该车辆是只限使用于本项目内,乙方不得将车辆用于其他项目使用,

(7)乙方应保证车辆的安全,驾驶员必须有符合相对应车辆的机动车辆驾驶证,严格按照道路交通安全法驾驶车辆。

(8)乙方应保证所有车辆行驶的安全,如在行驶过程中发生的人员伤亡、车辆损坏等一切责任由乙方承担。

(9)乙方应负责所有车辆使用过程中的过路费、汽油费、保险费维修费用等。

(10)在履行本合同过程中,乙方应树立并维护甲方在公众中的良好形象。对任何有损甲方形象的行为有责任予以制止。

(11)乙方承担与乙方派驻人员的劳务关系。

(12)乙方承担因乙方自身管理不到位而造成各种的损失和责任。(13)在履行本合同程中,乙方应树立并维护甲方在公众中的良好形象。对任何有损甲方形象的行为有责任予以制止。

九 履约保证金

第十条 关于履约保证金

乙方应在签订合同前,向甲方提交履约保证金,乙方以银行转账的形式向甲方缴交人民币_____元整作为履约保证金;另加上乙方提供的垃圾压缩车质押给甲方,若乙方违约则履约保证金不退还,归甲方所有,另质押给甲方的垃圾压缩车无偿给甲方使用一年后退还,若乙方合同期内无违约行为,所有的履约保证金和质押垃圾压缩车在合同期满后退还给乙方。

十 不可抗力

第十一条 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因,一方不能履行合同义务的,应当在不可抗力发生之日起5天内以书面形式通知对方,证明不可抗力事件的存在。

第十二条 不可抗力事件发生后,甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除,致使合同目的无法实现的,双方均有权解除合同,且均不互相索赔。

十一 争议的解决

第十三条 对于履行本合同过程中的争议，双方应友好协商解决;协商不成的，可向台山市人民法院提起诉讼。

十二 违约责任

第十四条 任何一方违反本合同的约定，双方应按合同法规协商解决，协商不成，按本合同第九条执行。

十三 其他约定

第十五条 乙方接收甲方的机械、车辆及其他设施设备，承包期满后，甲方按合同约定立即收回乙方原接收的所有设施设备，乙方应无条件归还，并且保证所有设施设备可以运转。

第十六条 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充合同、往来信函)即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

第十七条 本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份，具有同等法律效力，合同自双方签字盖章后生效。

第十八条 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充合同;补充合同与本合同具有同等效力。

甲方：台山市白沙镇人民政府	乙方
法人代表：	法人代表：
电话：	电话：
传真：	传真：
签约日期：202 年 月 日	

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440781-2024-01474**

采购项目编号：**440781-2024-01474**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：成致项目管理有限公司

你方组织的“台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目”项目的招标[采购项目编号为：440781-2024-01474]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：成致项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目”项目采购[采购项目编号为440781-2024-01474]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：台山市白沙镇人民政府

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：成致项目管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目招标中获中标（采购项目编号：**440781-2024-01474**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应成致项目管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

成致项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“台山市白沙镇城乡生活垃圾收集、清运及城镇保洁服务项目采购项目”项目（采购项目编号：440781-2024-01474）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日