

2025年生活方式问卷调查及问卷
录入委托服务项目
竞争性磋商文件

项目名称：2025年生活方式问卷调查及问卷录入委
托服务项目

项目编号：G686-25300H080646N

采购人：首都医科大学附属北京康复医院

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

2025年3月

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	评审方法和评审标准	21
第四章	采购需求	30
第五章	合同草案条款	39
第六章	响应文件格式	47

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：0686-25300H080646N
- 2.项目名称：2025年生活方式问卷调查及问卷录入委托服务项目
- 3.采购人式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：44万元、项目最高限价（如有）：44万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	项目	单项最高限价（万元）	简要技术需求或服务要求
01	问卷调查及问卷录入	北京市出租车司机3000人	6.00	为使北京市总工会对北京市出租车司机、保安员、园林绿化职工、快递员、女职工、建筑行业职工、保洁员、物业管理员、货车司机日常生活状况有更全面的了解，指导工会更好的服务于职工，协助政府部门更好的保障职工的健康权益，从而更好的维护其身心健康，提供科学、持续、个性化的健康服务，使他（她）们更好地为首都发展做出贡献。对北京市出租车司机、保安员、园林绿化职工、快递员、女职工、建筑行业职工、保洁员、物业管理员、货车司机的生活方式进行问卷调查，收集个人生活方式等信息并录入。
		北京市保洁员3000人	6.00	
		北京市保安员3000人	6.00	
		北京市快递员3000人	6.00	
		北京市女职工3000人	6.00	
		北京市建筑行业职工2000人	4.00	
		北京市园林绿化职工3000人	6.00	
		北京市物业管理员1000人	2.00	
		北京市货车司机1000人	2.00	
合计		22000人	44	

6. 合同履行期限：按磋商文件要求执行
7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否
8. 本项目非政府采购项目，仅参照政府采购相关法律法规规定进行。

申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.2 其他特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2025年3月17日至2025年3月24日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市朝阳区建国门外大街甲3号北京国际贸易有限公司413室。

3. 方式：现场购买或线上购买

采用线上购买的可在微信搜索关注“北京国际贸易有限公司”公众号，点击“招标业务”，选中“标书购买信息填报”，输入项目名称关键字“查询”，选中报名项目“确认选择”，点击“查询包和招标人”，勾选包号信息，针对有灰色字体提示的表格进行填写，点击“计算价格”，正确选择“支付方式”和“发票类型”，“标书邮寄”选择“否”，检查无误后提交。

提交信息待我公司系统审核并通知后，重新进入我公司公众号点击“招标业务”，选中“状态查询及支付”，输入填写的“联系人手机号”查询，选中所报名项目，点击“详情”，下划到底部进行支付，支付成功后，请将支付截图发送至我公司邮箱（liup@cbwtc.com），完成后，为报名成功的公司发送文件电子版。

4. 售价：人民币300元，磋商文件售后不退。

采购代理机构指定的磋商文件收款账户信息如下：

开 户 名（全称）：北京国际贸易有限公司

开户银行：北京农商银行总行营业部

帐号：2000000311990

四、响应文件提交

截止时间：2025年3月28日9点30分（北京时间）。

地点：首都医科大学附属北京康复医院学院楼301会议室（北京市石景山区八大处西下庄）

五、开启

时间：2025年3月28日9点30分（北京时间）。

地点：首都医科大学附属北京康复医院学院楼301会议室（北京市石景山区八大处西下庄）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）
- （2）《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库【2011】124号）
- （3）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）
- （4）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）
- （5）《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：首都医科大学附属北京康复医院

地址：北京市石景山区八大处西下庄

2. 采购代理机构信息

名称：北京国际贸易有限公司

地址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号

联系方式：010-85343353/3355

电子信箱：tup@cbwtc.com

3. 项目联系方式

项目联系人：刘诗辰、刘鹏

电话：010-85343353/3355

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td>01</td><td>问卷调查及问卷录入</td><td>其他未列明</td></tr></table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	问卷调查及问卷录入	其他未列明
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	问卷调查及问卷录入	其他未列明						
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 01包：人民币8,000.00元。 磋商保证金收受人信息： 如供应商采用汇款形式递交保证金，须使用供应商单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户（账户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按磋商文件要求进行送达。 采购代理机构指定的保证金收款账户信息如下： 开户名（全称）：北京国际贸易有限公司 开户银行：北京农商银行总行营业部 帐号：2000000311990						

		备注：以电汇方式递交保证金。支付成交服务费请供应商在电汇凭据附言栏中写明项目编号、包号及用途。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：供应商擅自放弃成交结果的。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：。
23.5	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____ (1) 可以分包履行的具体内容：_____ (2) 允许分包的金额或者比例：_____ (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式：供应商提出询问时，应当提交书面询问函原件。以传真形式提起询问的，应当尽快提交询问函原件。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京国际贸易有限公司第八业务部； 联系电话：010-85343353/3355； 通讯地址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定收取代理服务费； 缴纳时间：成交供应商应当在领取磋商成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付磋商成交服务费。
26	专家费	本项目专家劳务费将根据实际发生金额由成交人承担支付，专家劳务费须在领取成交通知书前以电汇形式向代理机构支付。

供应商须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构，指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和

劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%

（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、国家发展改革委、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕11号）、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、

国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无

效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12. 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

13. 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应当准备每包响应文件正本1份和副本2份和电子版U盘1份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或者用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如果对响应文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一项上签字。响应文件的副本可以采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件法定代表人授权代表签字或者加盖公章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 响应文件必须密封提交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，或者正、副本密封袋/箱放入一个密封包装箱里。电子版为本正的扫描件，电子版单独密封一个密封袋。密封袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本”“副本”“电子版”字样。

14.2 为方便核查保证金，供应商应当将“保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。

14.3 在第 14.1 款、第 14.2 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

14.3.1 清楚标明提交至磋商公告中指定的地址。

14.3.2 注明磋商公告中指定的项目名称、项目编号、包号和“在（响应截止时间）之前不得启封”的字样。

14.3.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人授权代表签字。

14.4 响应文件未按照上述要求进行签署、盖章的，磋商小组根据实际情况可以指定时间，要求参加磋商的供应商在指定的时间内进行补正，供应商超过指定时间未能补正的，该响应文件按无效响应文件处理。

14.5 拒收情形：采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商的响应文件应当在磋商公告或磋商邀请函中规定的截止时间内，将响应文件递交采购单位，递交地点应当是磋商公告或磋商邀请函中规定的地址。

15.2 采购人推迟磋商时间时，应当以书面（或者传真、电报）的形式，通知所有供应商。在这种情况下，磋商双方的权利和义务将受到新的磋商时间的约束。

15.3 拒收情形：在本须知规定的响应截止时间后逾期送达的任何响应文件将被拒绝接收。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，项目不予进行竞争性磋商程序。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不

得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1. 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子版或电子证

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、</p> <p>资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购，且供应商因落	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	协议	实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《响应文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
---	-------	----------------------	--

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	磋商有效期	磋商有效期满足磋商文件要求	否
2	串通响应	是否出现串通响应情况	否
3	规定的格式填写、签署和盖章	供应商是否按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章	否
4	最高限价	供应商报价是否超过最高限价	否
5	服务期和服务地点	供应商所响应服务期和服务地点是否满足磋商文件要求	否
6	其他	是否存在其他磋商文件规定的否决情况	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或者更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个

采购包中的内容拆分响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整。只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购。/。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：/。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前三名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为三家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格部分（20分）	20	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
2	商务部分（20分）	20	近三年（2022年03月01日至递交响应文件截止日）供应商承担过与本项目采购需求类似的项目业绩，每提供一份类似业绩得5分，本项最高得20分。 注：供应商须提供加盖公章的合同复印件（至少应包括合同首页、金额页、内容页、签字盖章页），不提供不得分。	供应商业绩经验
2	技术部分（60分）	10	结合项目背景及采购人业务需求特点等，对采购需求的理解及综合分析； 分析全面、理解透彻，能够对项目重点及难点进行深入分析的，得10分； 分析完整，对项目存在部分偏差的，得6分； 不能完全分析，不完全理解的，得3分； 未提供任何材料得0分。	项目分析

	30	<p>针对本项目的实施方案优秀、完整度高，全面响应项目需求，合理组织工作，项目执行质量保证及进度计划方案可以切实保障项目的实际需要以及突发事件需要，有完善的应急响应机制，得30分；</p> <p>有良好的实施方案，内容较全面，较好的响应项目需求，组织工作得当，项目执行质量保证及进度计划方案可以保障项目日常工作需要，少部分需求响应不全，得22分；</p> <p>有较好的实施方案，基本响应了项目需求，组织工作较好，项目执行质量保证及进度计划方案基本上可以保障项目日常工作需要，部分需求响应不全，得15分；</p> <p>实施方案一般，或不能很好地反映项目需求，项目需求应答存在缺陷，不能提出好的建议，组织工作一般，得10分；</p> <p>实施方案较差，项目需求应答存在较多缺陷，项目执行质量保证及进度计划方案欠合理性及可行性，组织工作较差，得5分；</p> <p>未提供得0分。</p>	实施方案
	10	<p>根据供应商为所投项目组建的项目团队成员的专业配备、职责分工、人员稳定性、工作经验、处理和解决相关问题的能力等方面进行综合评价。</p> <p>团队人员经验丰富、架构清晰合理的得10分；</p> <p>团队人员经验较丰富、架构较清晰合理的得7分；</p> <p>团队人员经验一般、架构合理性一般的得3分；</p> <p>未提供的，得0分。</p> <p>注：供应商须提供人员相关证明材料复印件</p>	团队人员情况
	10	<p>供应商结合所投分包项目情况及采购人业务需求特点等提供的服务承诺。</p> <p>服务承诺丰富、针对性强的得10分；</p> <p>服务承诺较丰富、针对性较强的得5分；</p> <p>服务承诺、针对性较差的得1分；</p> <p>未提供的，得0分。</p>	服务承诺
合计	100		

第四章 采购需求

1. 服务内容

1.1 调查对象

本次调查研究对象为北京市出租车司机，保安员，园林绿化职工，快递员，女职工，建筑行业职工，保洁员，物业管理员，货车司机。为全面了解北京市出租车司机，保安员，园林绿化职工，快递员，女职工，建筑行业职工，保洁员，物业管理员，货车司机的生活方式并进行问卷调查及问卷录入。

1.2 调查目标

使医院工会对北京市出租车司机，保安员，园林绿化职工，快递员，女职工，建筑行业职工，保洁员，物业管理员，货车司机的生活状况有更全面的了解，指导工会更好的服务于职工，协助政府部门更好的保障职工的健康权益，从而更好的维护其身心健康，提供科学、持续、个性化的健康服务，使他（她）们更好地为首都发展做出贡献。

1.3 调查内容

通过问卷调查，收集北京市出租车司机、保洁员、保安员、快递员、女职工、建筑行业职工、园林绿化职工、物业管理员，货车司机的生活方式内容并进行问卷录入。

2. 服务要求

2.1 调查方法

1) 出租车司机生活方式调查问卷：

①通过现场询问、填写问卷等方式，获取出租车司机与生活方式相关工作、生活的状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯：饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况、身体锻炼情况等；D、环境资料：生活环境和工作环境。

②现场访谈，通过对出租车司机的现场访谈，了解出租车司机生活方式相关问题、倾听诉求。访谈主要内容包括：A、您认为出租车司机在生活方式方面存在的主要问题是什么？产生问题的原因？B、您认为出租车司机在生活方式方面存在的主要问题是什么？产生问题的原因？C、您认为应如何提高出租车司机的生活方式？D、您对自己（出租车司机）生活方式关心或担忧的程度如何？原因？E、您希望本单位为出租车司机提供哪些方面的帮助？希望工会组织为您（或出租车司机）提供哪些方面的服务？

2) 北京市保洁员生活方式调查问卷：

①通过现场询问、填写问卷等方式，获取保洁员与生活方式相关工作、生活的状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯及保健情况：饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况、身体锻炼情况等；D、环境资料：

生活环境和工作环境。

②现场访谈：通过对保洁员的现场访谈，了解保洁员生活方式相关问题、倾听诉求。访谈主要包括：A、您认为保洁员在生活方式方面存在的主要问题是什么？产生问题的原因？B、您认为应如何提高保洁员的生活方式？C、您对自己（保洁员）生活方式关心或担忧的程度如何？原因？D、您希望本单位为保洁员提供哪些方面的帮助？希望工会组织为您（或保洁员）提供哪些方面的服务？

3) 保安员生活方式调查问卷：

通过现场询问、填写问卷等方式，获取保安员与生活方式相关工作状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯及保健情况：饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况，医疗保健情况、身体锻炼情况等；D、环境资料：生活环境和工作环境。

4) 快递员生活方式调查问卷：

①通过现场询问、填写问卷等方式，获取快递员与生活方式相关的状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯及保健情况：饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况，身体锻炼情况等；D、环境资料：生活环境和工作环境。

②现场访谈：通过对快递员的现场访谈，了解快递员生活方式相关问题、倾听诉求。访谈主要包括：A、您认为快递员在生活方式方面存在的主要问题是什么？产生问题的原因？B、您认为应如何提高快递员的生活方式？C、您对自己（快递员）生活方式关心的程度如何？原因？D、您希望本单位为快递员提供哪些方面的帮助？希望工会组织为您（或快递员）提供哪些方面的服务？

5) 北京市女职工生活方式调查问卷：

通过针对不同工种职业展开针对性生活方式调查，提升特殊工种职工生活方式和生活幸福感，让职工以更旺盛的精力和更饱满的热情投入到工作中，充分体现党和工会对广大职工的关心和关爱。维护女职工的切身利益，提高女职工的健康水平。

6) 建筑行业职工生活方式调查问卷：

①通过现场询问、填写问卷等方式，获取建筑行业职工与生活方式相关的状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯及保健情况：饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况，身体锻炼情况等；D、环境资料：生活环境和工作环境。

②现场访谈：通过对建筑行业职工的现场访谈，了解建筑行业职工生活方式相关问题、倾听诉求。访谈主要包括：A、您认为建筑行业职工在生活方式方面存在的主要问题是什么？产生问题的原因？B、您认为应如何改善建筑行业职工的生活方式？C、您对自己的生活方式关心的程度如何？原因？D、您希望本单位为建筑行业职工提供哪些方面的帮助？希望工会组织为您（或建筑业产业工人）提供哪些方面的服务？

7) 园林绿化职工生活方式问卷调查：

①通过现场询问、填写问卷等方式，获取园林绿化职工与健康相关工作、生活的状况资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯及保健情况：饮食情况、吸烟历史及

量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况,医疗保健情况、身体锻炼情况等;D、环境资料:生活环境和工作环境。

②现场访谈,通过对园林绿化职工的现场访谈,了解园林绿化职工生活方式问题、倾听诉求。访谈主要包括:A、您认为园林绿化职工在生活方式方面存在的主要问题是什么?产生问题的原因?B、您认为应如何提高园林绿化职工的生活方式质量?C、您对自己(园林绿化职工)生活方式关心的程度如何?原因?D、您希望本单位为园林绿化职工提供哪些方面的帮助?希望工会组织为您(或园林绿化职工)提供哪些方面的服务?

8) 物业管理员生活方式问卷调查:

①通过现场询问、填写问卷等方式,获取物业管理员与健康相关工作、生活的状况资料。问卷信息包括:A、个人基本情况:年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等;B、职业情况:具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等;C、生活习惯及保健情况:饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况,医疗保健情况、身体锻炼情况等;D、环境资料:生活环境和工作环境。

②现场访谈,通过对物业管理员的现场访谈,了解物业管理员生活方式问题、倾听诉求。访谈主要包括:A、您认为物业管理员在生活方式方面存在的主要问题是什么?产生问题的原因?B、您认为应如何提高物业管理员的生活方式质量?C、您对自己(物业管理员)生活方式关心的程度如何?原因?D、您希望本单位为物业管理员提供哪些方面的帮助?希望工会组织为您(或物业管理员)提供哪些方面的服务?

9) 货车司机生活方式问卷调查:

①通过现场询问、填写问卷等方式,获取货车司机与健康相关工作、生活的状况资料。问卷信息包括:A、个人基本情况:年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等;B、职业情况:具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等;C、生活习惯及保健情况:饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况,医疗保健情况、身体锻炼情况等;D、环境资料:生活环境和工作环境。

②现场访谈,通过对货车司机的现场访谈,了解货车司机生活方式问题、倾听诉求。访谈主要包括:A、您认为货车司机在生活方式方面存在的主要问题是什么?产生问题的原因?B、您认为应如何提高物业管理员的生活方式质量?C、您对自己(货车司机)生活方式关心的程度如何?原因?D、您希望本单位为货车司机提供哪些方面的帮助?希望工会组织为您(或货车司机)提供哪些方面的服务?

2.2 实施方案

1) 项目实施对象为北京市出租车司机 3000 人。其中 2000 名出租车司机由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,制定方案和相关资料准备;另外 1000 名出租车司机由乙方工作人员与各出租车公司的联络和接洽工作,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

2) 项目实施对象为北京市保洁员 3000 人。其中 2000 名保洁员由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,制定方案和相关资料准备;另外 1000 名保洁员由乙方工作人员与各保洁公司联络和接洽工作,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据

录入的准确率在 98%以上。

3) 项目实施对象为北京市保安员 3000 人。调查及录入对象由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

4) 项目实施对象为北京市快递员 3000 人。其中 2000 名快递员由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心负责实施,另外 1000 名快递员由乙方工作人员与各快递公司联络和接洽工作,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

5) 项目实施对象为北京市女职工 3000 人。调查及录入对象由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心负责实施,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

6) 项目实施对象为北京市建筑行业职工 2000 人。其中 1000 名建筑行业职工由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施;另外 1000 名建筑行业职工由乙方工作人员与各建筑公司联络和接洽工作,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

7) 项目实施对象为北京市园林绿化职工 3000 人。调查及录入对象由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

8) 项目实施对象为物业管理员 1000 人。调查及录入对象由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

9) 项目实施对象为货车司机 1000 人。调查及录入对象由乙方工作人员依托北京康复医院劳模健康管理中心组织实施,通过制定专项工作计划方案,确定工作目标,明确组织实施措施和策略,更有效地指导工作的正常有序开展。保证每份数据录入的准确率在 98%以上。

★3、服务时间:2025年11月30日前完成生活方式问卷调查及问卷录入,并将录入完成的问卷交付给采购人。

有限公司

北京国际实

贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京

国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

公司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易

有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际

貿易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京

貿易有限公司

34 北京国际贸易有限公司

貿易有限

第五章 合同草案条款

2025年生活方式问卷调查及问卷录入委托服务合同

甲方：首都医科大学附属北京康复医院
乙方：

甲方：首都医科大学附属北京康复医院

所在地：北京市石景山区八大处西下庄

法定代表人：盖海山

通讯地址：北京市石景山区八大处西下庄

电话：010-56981132

乙方：

所在地：

法定代表人：

通讯地址：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲、乙双方就乙方为甲方提供北京市出租车司机生活方式问卷调查及录入项目、北京市保洁员生活方式问卷调查及录入项目、北京市保安员生活方式问卷调查及录入项目、北京市快递员生活方式问卷调查及录入项目、北京市女职工生活方式问卷调查及录入项目、北京市建筑行业职工生活方式问卷调查及录入项目、北京市园林绿化职工生活方式问卷调查及录入项目、北京市物业管理员、北京市货车司机生活方式问卷调查及录入项目服务事宜签订本合同，具体内容如下：

1.服务内容

1.1 调查对象

本次调查研究对象为北京市出租车驾驶员（3000人）、保洁员（3000人）、保安员（3000人）、快递员（3000人）、女职工（3000人）、建筑行业职工（2000人）、园林绿化职工（3000人）、物业管理员（1000人）、货车司机（1000人）。

1.2 调查内容

通过问卷调查，收集北京市出租车驾驶员、保洁员、保安员、快递员、女职工、建筑行业职工、园林绿化职工、物业管理员、货车司机的生活方式内容并进行问卷录入。

2.服务要求

2.1 调查方法

通过问卷调查的方式，获取北京市出租车驾驶员、保洁员、保安员、快递员、女职工、建筑行业职工、园林绿化职工、物业管理员、货车司机的生活方式等资料。问卷信息包括：A、个人基本情况：年龄、出生日期、性别、民族、文化程度、婚姻状况、家庭人口数及结构构成、家庭经济状况等；B、职业情况：具体工作性质、种类、职务、与职业有关的特殊情况等；C、生活习惯：

饮食情况、吸烟历史及量、饮酒历史及量、个人对自我保健的重视程度及开展情况、身体锻炼情况等；D、环境资料：生活环境和工作环境。

2.2 服务标准和要求

- 1) 剔除缺失项过多和明显的错误作答倾向问卷后，保证每类人群的问卷有效回收率在 90% 以上。
- 2) 保证双人双次录入，每份数据录入的准确率在 98% 以上。

3. 合同金额及支付

3.1 项目服务费总价为 元（人民币大写： ），双方均认可本价格包括了完成本合同所需的所有工作。

3.2 具体付款方式为：本合同签订后，乙方按服务进度要求完成本合同约定的服务内容，本合同约定服务期满后，服务成果经甲方验收合格，甲方一次性支付乙方全部服务费，即人民币 元，（大写：人民币），乙方提供相应的增值税发票。

报价明细如下：

报价项目	报价金额	备注
北京市出租车司机生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市保洁员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市保安员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市快递员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市女职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市建筑行业职工生活方式问卷调查及问卷录入		2000人
北京市园林绿化职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人
北京市物业管理员生活方式问卷调查及问卷录入		2000人
北京市货车司机生活方式问卷调查及问卷录入		2000人
报价合计		22000人

3.3 乙方须于甲方付款前向甲方提供同等金额的增值税普通发票，发票开具单位、开户银行账号信息与合同中相应信息一致。甲方收到发票后于 60 个工作日内支付乙方相应款项。若上述费用涉及审批且甲方因此未按约定时间付款的，则付款时间相应顺延，甲方无需因此承担违约责任。

乙方指定收款账户信息如下：

银行账户：

银行账号：

开户银行：

乙方上述信息发生变更的，应在甲方付款前书面告知，因乙方未及時告知造成甲方付款延迟的责任由乙方承担。

4. 双方权利义务

4.1 甲方的权利义务

(1) 甲方应按本合同规定向乙方支付相应合同价款。

(2) 甲方有权对乙方工作进行监督、指导、检查和验收。

(3) 甲方应向乙方提供工作范围内的相关资料。

(4) 甲方有权定期或不定期组织相关部门对乙方进行考评，当最终考评结果不合格时，甲方有权终止合同并停止付款。

4.2 乙方的权利义务

(1) 乙方应按照本合同规定的内容向甲方提供相应服务。

(2) 乙方遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的管理。

(3) 乙方向甲方提供合同服务时间内技术交流以及技术咨询服务。

(4) 本项目完成时，须向甲方提交成果文件及其他甲方要求报送的资料。

(5) 如甲方有超出服务范围的特殊需求，由甲乙双方协商决定，另行签订书面文本。

(6) 乙方负责为所有数据提供安全保障，在合同履行过程中如发生数据泄露等安全问题，由乙方承担全部责任。

5 服务时间

5.1 服务时间：2025 年 11 月 30 日前完成生活方式问卷调查及问卷录入，并将录入完成的问卷交付给甲方。

5.2 乙方必须按响应文件承诺的服务相应条款向甲方提供服务。

5.3 未经甲方书面同意，乙方不得转让或分包其应履行的合同义务。

6. 质量要求

6.1 乙方以“公平、公正、科学、有效”为宗旨，给甲方提供服务，及时向甲方通报情况。

6.2 乙方的服务应符合甲方的要求和国家、行业质量标准 and 规定，无国家、行业质量标准应达到通常标准和合同特定标准。

7. 信息和保密

7.1 乙方应准确系统地建立服务过程中的文档和记录，并允许甲方在项目执行过程中进行检查和复印。

7.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，并限于履行合同的必需范围，对所有资料乙方在任何时候都应保密。

7.3 乙方在服务过程中形成的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得进行复制、使用等。

8. 验收

工作全部完成后，乙方应对服务成果文件进行全面检查和整理，并提交给甲方，甲方组织相关人员进行验收。验收标准以本合同约定为准，本合同约定未涉及的，以甲方实际需求为准，验收合格的，以甲方确认的相关材料为准，但验收合格不视为乙方对服务成果质量所应承担的责任。

9. 合同变更和终止

9.1 在本合同有效期内，如合同与其生效后新颁布的有关法律、法规、政策规定不符，由甲、乙双方协商变更，如能协商一致，按照符合新颁法律、法规、政策规定拟定补充合同执行；如不能达成一致，本合同解除。合同解除后，尚未发生的业务停止履行。

9.2 合同履行期间，如因乙方违反相关规定及本合同约定，甲方终止合同履行的，甲方需以书面形式通知乙方，通知送达乙方后本合同解除；合同解除前，本合同继续有效。

9.3 本合同终止后甲乙双方应对合同期间发生的应尽未尽事项负责结清，有关知识产权、保密义务的条款对双方仍然有效。

10. 违约责任

10.1 乙方逾期完成服务的，乙方应按合同价款总额每日千分之二向甲方支付违约金。逾期超过约定日期三十日仍不能完成服务的，甲方可解除本合同，无需支付迟延履行部分费用，除此之外，乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额 10% 的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

10.2 若乙方的服务（含服务成果）未达到甲方要求或国家、行业标准要求的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过 2 次修改、重作、更换仍不能达到要求的，甲方有权解除合同，无需支付不符合要求部分费用，除此之外，乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额 10% 的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

10.3 乙方在服务过程中造成自身、甲方或第三方的人身、财产损失的，应由乙方承担全部责任和费用。

10.4 乙方违反知识产权或保密相关约定的，应向甲方支付相当于本合同费用总额 10% 的违约金，该违约金不视为甲方全部实际损失，甲方仍保留追究乙方法律责任的权利。

10.5 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方追诉的权利。甲方可自应付款项中扣除乙方应支付的违约金、赔偿金，不足部分由乙方予以补足。

11.不可抗力

11.1 在合同有效期内，任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震、政府管制或禁令以及其他经双方同意属于不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.4 因不可抗力不能履行协议的，根据不可抗力的影响，当事人双方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行协议后发生不可抗力的，不能免除责任。

12.破产终止协议

如果乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致协议无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方解除协议而不给乙方补偿，该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

13.解决合同纠纷的方式

本合同履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地北京市石景山区人民法院起诉。

14.合同生效及其它

14.1 合同经双方签字盖章后生效。

14.2 合同执行中内容修改或补充的，双方应签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

14.3 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 竞争性磋商文件

14.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.5 本合同一式 四 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 二 份。
(以下无正文)

甲方：首都医科大学附属北京康复医院 乙方：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

或负责人：

或负责人：

年 月 日

年 月 日

有限公司

北京国际实

贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京

国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易有限公司

司

北京国际贸易有限公司

北京国际贸易

有限公司

北京国际贸易有限公司

北京国际

貿易有限公司

北京国际贸易有限公司

北京

貿易有限公司

第 42 页

貿易有限

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响应文件

项目名称：
项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项：1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（货物）格式（不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议说明:

如本项目(包)允许分包,且供应商拟进行分包时,

(1) 响应文件中须提供《拟分包情况说明》,否则响应无效;

(2) 当同时符合下列情形时,响应文件还须提供《分包意向协议》,否则响应无效:

A. 本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的;

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

(3) 不属于上述情形时,无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并附资质证书电子件，否则响应无效。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。五、

_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

（2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

（...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1.如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则响应无效。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：采购人或采购代理机构

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

_____委托代理人

（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件。

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号: _____

项目名称: _____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

- 注: 1.此表中, 每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称 (加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

8 分项报价表(如有)

项目编号/包号:

项目名称:

报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	人数	合价 (元)	备注/说明
1	北京市出租车司机生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
2	北京市保洁员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
3	北京市保安员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
4	北京市快递员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
5	北京市女职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
6	北京市建筑行业职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
7	北京市园林绿化职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
8	北京市物业管理员生活方式问卷调查及问卷录入		1000人		
9	北京市货车司机生活方式问卷调查及问卷录入		1000人		
	...				
总价(元)					

注: 1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格(如有),可另页描述。

供应商名称(加盖公章) _____

日期: _____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（如有，实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	分项名称	单价（元）	人数	合价（元）	备注/说明
1	北京市出租车司机生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
2	北京市保洁员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
3	北京市保安员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
4	北京市快递员生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
5	北京市女职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
6	北京市建筑行业职工生活方式问卷调查及问卷录入		2000人		
7	北京市园林绿化职工生活方式问卷调查及问卷录入		3000人		
8	北京市物业管理员生活方式问卷调查及问卷录入		1000人		
9	北京市货车司机生活方式问卷调查及问卷录入		1000人		
...					
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

日期：____年____月____日

14-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	拟分包合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

14-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 (选择)	合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

注：1.仅当本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且供应商拟通过分包或联合体方式实现预留比例时必须提供，否则无须提供；当本项目（包）未预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件。

2.供应商可根据自身响应实际情况，选择一种表格填报提交即可。

3.本表应按包分别填写。

4.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）_____

日期：____年____月____日