

# 竞争性磋商文件

项目名称：中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目（第五次）

项目编号：HXD240307008

采 购 人：中国民用航空珠海空中交通管理站

采购代理机构：珠海华信达工程顾问有限公司

日 期：2024 年 07 月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商资料表

第三章 响应人须知

第四章 合同条款资料表

第五章 用户需求书

第六章 合同条款

第七章 响应文件格式

# 第一章

## 磋商邀请

# 磋商邀请

珠海华信达工程顾问有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国民用航空珠海空中交通管理站（以下简称“采购人”）的委托，对中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目（第五次）（项目编号：HXD240307008）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

## 一、基本情况

项目编号：HXD240307008

项目名称：中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目（第五次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：暂定人民币壹佰万元整（1,000,000 元）。其中 2024 年：人民币伍拾万元整，2025 年：人民币伍拾万元整。

最高限价：人民币壹佰万元整（1,000,000 元）。报价高于最高投标限价的，将做无效响应文件处理。

服务期限：本项目服务期限为两年，服务合同暂按年份每年签订一次，成交金额按两年分期付款。成交人完成第一年所有体检服务后，需接受采购人考核，考核分数低于 80 分时，则视为成交人未能按要求完全履行合同义务，采购人有权单方面终止合同，并不再续签合同，由此产生的一切责任由成交人自行承担。

采购需求：

1、标的名称：中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目（第五次）

2、标的数量：一项

3、简要技术要求或服务要求：

（1）采购人拟于 2024 年 8-9 月期间开展 2024 年度全站职工健康体检工作，此次全站职工体检包含女性职工专项健康体检。2025 年全站职工健康体检工作开展时间按采购人要求执行。

(2) 2024 年全站参与基础健康体检的职工共 209 人，包括采购人在编职工 169 人，退休职工 40 人，其中参加女性专项健康体检的女职工 41 人。2025 年全站参与基础健康体检的人数以当年实际人数为准。

(3) 采购人结合各部门职工的需求反馈，对 2024 年 40 周岁（含）以上和 40 岁以下职工的体检需求项目进行了个性化设计，不同年龄段的体检套餐项目设计中加入二选一备选项，供职工自行搭配选择，设置不同年龄段的体检费用上限。其中 40 周岁（含）以上 100 人（女性 22 人，男性 78 人），40 周岁以下 109 人（女性 19 人，男性 90 人）。

(4) 采购人结合 2024 年健康体检情况及各部门需求反馈意见，对 2025 年体检套餐项目设计可能会进行相应调整，同时预算也会进行相应调整，响应人综合考虑风险。

4、具体采购需求详见第五章用户需求书。

## 二、响应人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件并加盖公章。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件并加盖公章，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。原因及情形：本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响采购目标实现的情形。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 响应人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②税收违法黑名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。说明：①由采购代理机构人员于评委进行资格性审查时在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。上述网站查询页面不能显示响应人相关查询信息的，视为响应人满足上述要求。响应人分支机构不满足信用信息相关要求的，也视为响应人不满足要求。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。

(2) 响应人须具有有效的《医疗机构执业许可证》或《军队单位对外有偿服务许可证》（有偿服务类别含体检），响应文件中提供证书复印件并加盖公章。

(3) 响应人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：本单位（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应人之间不存在直接控股、管理关系。（响应文件中提供《承诺函》，格式见附件。）

备注：本项目不接受联合体响应，本项目不允许分包、转包。

### 三、磋商文件公告期限、获取磋商文件时间、地点、方式及磋商文件售价

1、本公告期限（3个工作日）：自2024年7月19日至2024年7月23日止。

2、获取磋商文件时间：2024年7月19日至2024年7月25日9:00-12:00,14:00-18:00（工作时间）。

3、获取磋商文件地点：珠海市香洲区梅华东路284号9栋珠海地质大厦6楼

4、获取磋商文件方式：现场购买或者邮购。售价（元）：300元。磋商文件售后不退。

(1) 现场获取：供应商从网上自行下载并填写《登记表》后至磋商文件获取地点递交《登记表》并缴纳标书款，获取磋商文件。

(2) 网上获取：供应商从网上自行下载并填写《登记表》，与缴纳标书款凭证扫描发至采购代理机构邮箱(bap@hxdgcgw.com)，并致电：0756-2297373-817、18128145239。收到上述资料后获取磋商文件。

购买汇款账号信息：

开户银行：中信银行股份有限公司横琴粤澳深度合作区分行

户名：珠海华信达工程顾问有限公司

银行账号：8110901012301702951

5、标书款若需要开具增值税专用发票或普通发票的，需同时在登记表中提供开票信息。

#### 四、递交响应文件截止时间、地点及开标时间、地点

1、递交响应文件截止时间：2024年7月29日15时00分（北京时间）。于截止时间前30分钟开始接收响应文件，提前、逾期递交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、递交响应文件地点：珠海市香洲区梅华东路284号9栋珠海地质大厦6楼会议室

3、开标时间：2024年7月29日15时00分。

4、开标地点：珠海市香洲区梅华东路284号9栋珠海地质大厦6楼会议室

#### 五、法定媒体：

本项目相关公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广东省公共资源交易平台（珠海市）社会平台信息服务栏目

（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/440400/index>）相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

#### 六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式：

采购人名称：中国民用航空珠海空中交通管理站

联系电话：0756-7772756、13726205545

采购人地址：珠海市金湾区民航珠海空中交通管理站办公楼204

2、采购代理机构联系方式：

机构名称：珠海华信达工程顾问有限公司

联系地址：珠海市香洲区梅华东路284号9栋珠海地质大厦6楼

联系人：胡婷婷

联系电话：0756-2297373-817、18128145239

电子邮件：bap@hxdgcgw.com

邮编：519000

中国民用航空珠海空中交通管理站

珠海华信达工程顾问有限公司

2024 年 7 月 18 日



## 第二章

### 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第三章响应人须知条款项号对应的，或增加的条款，是对第三章响应人须知的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款 项号	内 容
一、说明	
2.3	采购人名称：中国民用航空珠海空中交通管理站 采购人地址：珠海市金湾区民航珠海空中交通管理站办公楼 204 资金来源：自筹资金
2.4	政府采购代理机构：珠海华信达工程顾问有限公司 地址：珠海市香洲区梅华东路 284 号 9 栋珠海地质大厦 6 楼 电话：0756-2297373 转 817，18128145239
3.2	响应人资格要求：详见第一章磋商邀请“响应人资格要求”
4	合格的货物和服务的要求：能够提供与本项目相关的货物和服务，符合并履行本磋商文件中的各项规定和要求。具体要求详见第五章用户需求书。
二、竞争性磋商文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
12.1	响应报价：本项目采用包干制，包括但不限于完成本项目的人力成本、早餐费用、场地费、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。成交人漏报或不报，采购人视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中，不予另行支付。
14.9	响应人所报的响应价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.10	不允许有备选方案。
14.11	不允许附加条件报价。
20.1	磋商有效期：开标之日起 90 日历天。

条款 项号	内 容
21.1	<p>正本一份，副本二份，单独密封在一个密封袋中；电子文件一份，单独密封在一个密封袋中；报价信封一份【包含报价表（首次报价）、分项报价表（首次报价）、各类情况分项报价表（首次报价）】，单独密封在一个密封袋中。</p> <p>说明：1、电子文件：响应人将所有响应文件签章完毕后扫描正本文件并制作成 pdf 格式，存储在 U 盘中，单独密封在一个密封袋中。2、副本可用正本的复印件。</p>
四、响应文件的递交	
23.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	
26.1	本项目磋商由依法组建的磋商小组负责，其成员由技术、经济等方面的专家 3 人组成。其中采购人代表 1 人，技术、经济方面专家 2 人。专家在政府采购专家库中随机抽取，采购代理机构工作人员不作为磋商小组成员。
28.1	如在磋商中磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为无效报价，该供应商不再参与下轮磋商和报价，也不被推荐为成交候选人。
28.2	<p>一、本评标办法采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>二、通过资格和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评标报告。</p> <p>三、评分及其统计：按照评标程序、评审标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个有效供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。</p> <p>说明：评审标准、具体评审因素及权重分配详见本章“资格和符合性审查表”、“评分细则”。</p> <p>四、价格扣除</p>

条款 项号	内 容
	<p>（一）小型和微型企业产品价格扣除</p> <p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《广东省财政厅广东省工业和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（粤财采购〔2022〕6号）的规定及关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号的规定，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，各预算单位应当对符合《办法》规定的小微企业报价按20%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、如允许联合体投标或允许分包：</p> <p>（1）如联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业享受上述（第1条）规定的价格扣除。</p> <p>（2）如允许大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人应当对联合体或者大中型企业的报价按6%（工程项目2%）予以扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，按2%增加其价格得分。</p> <p>3、组成联合体（如允许）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章格式文件）。</p> <p>（二）监狱企业产品价格扣除</p> <p>1、监狱企业视同微型企业，按上述第1条享受评审中价格扣除。</p> <p>2、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对</p>

条款 项号	内 容
	<p>象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>3、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。</p> <p>（三）残疾人福利性单位产品价格扣除</p> <p>1、残疾人福利性单位视同小型企业，按上述第 1 条享受评审中价格扣除。</p> <p>2、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章格式文件），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。响应人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>（四）响应人同时为小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p> <p>（五）节能产品、环境标志产品价格扣除：</p> <p>1、响应产品（针对非政府强制采购产品）纳入财政部 国家发展改革委颁布最新一期节能产品清单的，节能产品响应报价占总响应报价比例在 30%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 30%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供响应产品所在清单页加盖响应人公章）。</p> <p>2、响应产品纳入国家行业主管部门颁布的最新一期环境标志产品清单的，环境标志产品响应报价占总响应报价比例在 30%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 30%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供响应产品所在清单页加盖响应人公</p>

条款 项号	内 容
	<p>章)。</p> <p>(六) 国家级贫困地区农副产品价格扣除</p> <p>1、供应商注册地在 832 个国家级贫困县域内，且所投农副产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的供应商，对所投农副产品的价格给予 1 %的价格扣除。</p> <p>2、提供供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料，并加盖供应商单位公章。如所提供产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》中供应商的产品，应同时提供合作协议（或授权函）和该供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖响应人单位公章。</p> <p>(七) 国家级贫困地区物业服务价格扣除：</p> <p>1、供应商注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员，对供应商的响应报价给予 1 %的价格扣除。</p> <p>2、贫困县域物业公司参与物业服务政府采购,享受上述优惠政策时，应提供以下佐证材料：（1）供应商注册所在地县扶贫部门出具的本公司聘用建档立卡贫困人员具体数量证明，并加盖供应商单位公章。（2）劳动合同或保险缴纳凭证、工资发放凭证等证实本公司聘用建档立卡贫困人员的材料，并加盖供应商单位公章。（3）如公司通过服务外包工方式聘用了建档立卡贫困人员，还应提供公司与服务外包公司签订的合同或协议，以及扶贫部门出具的该服务外包聘用建档立卡贫困人员具体数量证明，并加盖供应商单位公章。</p> <p>3、如允许联合体投标，联合体各方均为贫困地区物业企业或联合体协议中约定贫困地区物业企业的协议合同金额（必须为本企业承担的内容）占到联合体协议合同总金额 50%以上的，联合体视同为贫困地区物业企业享受上述价格扣除。</p> <p>4、如允许联合体投标，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与贫困地区物业企业之间存在投资关系的，不享受上述价格扣除。</p> <p>六、评委根据以上规定，对参加本项目且符合以上规定的企业给予价格扣</p>

条款 项号	内 容
	<p>除或上浮，用扣除或上浮后的报价参与评审。</p> <p>七、商品包装和快递包装</p> <p>本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：</p> <p>（一）商品包装环保要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；</li> <li>2、商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；</li> <li>3、商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</li> <li>4、商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</li> <li>5、塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；</li> <li>6、纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；</li> <li>7、木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。</li> </ol> <p>（二）商品包装检测方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、商品包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。</li> <li>2、商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。</li> </ol> <p>（三）快递包装环保要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</li> <li>2、快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收</li> </ol>

条款 项号	内 容
	<p>收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)</p> <p>3、快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</p> <p>4、快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；</p> <p>5、快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</p> <p>6、快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；</p> <p>7、快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；</p> <p>8、快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）</p> <p>9、快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；</p> <p>10、快递应使用电子面单；</p> <p>11、直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可。</p> <p>（四） 快递包装检测方法</p> <p>1、快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。</p> <p>2、快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。</p> <p>3、快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。</p>

条款 项号	内 容
	<p>4、快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。</p> <p>5、快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。</p> <p>6、快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。</p> <p>（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。</p> <p>八、本项目执行政府采购政策,采购本国货物和服务、技术引进和转让等。不允许以进口产品投标。</p>
28.3	<p>根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。</p> <p>推荐综合得分排名第一的响应人为第一成交候选人，排名第二、第三的响应人为成交候选人。</p>
30	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>质疑函书面形式是指以纸质形式向采购人、采购代理机构当面递交，质疑函包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话等信息，格式详见响应人须知。</p>
<b>六、授予合同</b>	
31.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。
33.1	履约保证金：无
34.1	<p>1、成交人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳代理服务费：</p> <p>1.1 以成交通知书中的成交金额作为代理服务费的计算基数。代理服务费参考计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号、发改价格[2011]534 号标准规定计费标准的 70%计算，收费按差额定率累进法计算，低于伍仟元</p>



条款 项号	内 容
	<p>的，按伍仟元收取。</p> <p>1.2 代理服务费的缴纳形式： 向政府采购代理机构直接缴纳代理服务费。</p> <p>以银行转账方式将代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：珠海华信达工程顾问有限公司</p> <p>开户银行： 中信银行股份有限公司横琴粤澳深度合作区分行</p> <p>账 号： 8110901012301702951</p>

### 资格和符合性审查表

审查项目	要求（与公告中响应人资格要求一致）
具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件并加盖公章。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件并加盖公章，总公司出具给分支机构的授权书。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	响应文件中提供《资格条件承诺函》。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	响应文件中提供《资格条件承诺函》。
履行合同所必需的设备和专业技术能力	响应文件中提供《资格条件承诺函》。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	响应文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。原因及情形：本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响采购目标实现的情形。
信用记录	响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②税收违法黑名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。说明：①由采购代理机构人员于评委进行资格性审查时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。上述网站查询页面不能显示响

	应人相关查询信息的,视为响应人满足上述要求。响应人分支机构不满足信用信息相关要求的,也视为响应人不满足要求。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。
响应人须具有有效的《医疗机构执业许可证》或《军队单位对外有偿服务许可证》(有偿服务类别含体检)	响应文件中提供证书复印件并加盖公章
响应人必须符合法律、行政法规规定的其他条件	本单位(企业)的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应人之间不存在直接控股、管理关系。(响应文件中提供《承诺函》,格式见附件。)
未能通过资格性审查的响应人,无需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、响应(报价)总金额是固定价且是唯一的,最终报价未超过本项目采购预算或最高限价;各体检套餐总价平均值未超过磋商文件要求的各体检套餐最高总价平均值。
	2、提交磋商函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。
	3、磋商有效期为投标截止日起 90 个日历天。
	4、商务文本已提交(无负偏离)。
	5、没有其他未实质性响应文件要求的。

注: 1. 每一项符合的打“√”,不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”;任何一项出现“×”的,结论为不通过;不通过的为无效磋商。

3. 汇总时出现不同意见的,磋商小组按简单多数原则表决决定。

4. 如果磋商小组发现响应人的报价明显低于其他响应报价,使得其响应报价可能低于其个别成本的,将要求该响应人作书面说明并提供相关证明材料。

## 评分细则

评审因素	评审标准	
技术部分 (40 分)	体检总体服务方案 (8 分)	<p>根据各响应人针对本项目提供的体检总体服务方案（包括但不限于：对项目的理解及需求分析、体检接待能力介绍、体检时间安排预设、体检管理服务方案、重点、难点及分析）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体检总体服务方案详细合理、科学可行、细致且具有人性化特点，专场服务安排合理，时间安排预设合理的，得 8 分；</li> <li>2. 体检总体服务方案较详细合理、较科学可行、较细致且较有人性化特点，专场服务安排较合理，时间安排预设较合理的，得 5 分；</li> <li>3. 体检总体服务方案基本详细合理、基本科学可行、基本细致，基本具有人性化特点，专场服务安排基本合理，时间安排预设基本合理的，得 3 分；</li> <li>4. 体检总体服务方案不够详细合理、不够科学可行、不够细致且欠缺人性化特点，专场服务安排不够合理，时间安排预设不够合理的，得 1 分；</li> <li>5. 未提供或其他情况不得分。</li> </ol>
	健康档案管理 & 检后服务方案 (8 分)	<p>根据各响应人针对本项目提供的健康档案管理及体检后续服务方案（包括但不限于：健康档案管理信息化，体检后续服务方案的全面性、完善性、合理性，建立个人独立的健康档案）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康档案管理实现信息化，体检后续服务方案全面完善、合理细致的，得 8 分；</li> <li>2. 健康档案管理较能实现信息化，体检后续服务方案较全面完善、合理细致的，得 5 分；</li> <li>3. 健康档案管理基本能实现信息化，体检后续服务方案基本完善、合理细致的，得 3 分；</li> <li>4. 健康档案管理不能实现信息化，体检后续服务方案不够全面完善、不够合理细致的，得 1 分；</li> <li>5. 未提供或其他情况不得分。</li> </ol>
	服务质量控制与保障方案 (8 分)	<p>根据各响应人针对本项目提供的服务质量控制与保障方案（包括但不限于：质量管理目标、服务管理措施、项目质量保证及相应措施）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务质量控制与保障方案全面详细、科学合理、切实可行的，得 8 分；</li> <li>2. 服务质量控制与保障方案较全面详细、较科学合理、较切实可行的，得 5 分；</li> <li>3. 服务质量控制与保障方案基本详细、基本科学合理、基本可行的，得 3 分；</li> <li>4. 服务质量控制与保障方案不够全面、不够合理、可行性差的，得 1 分；</li> </ol>

		5. 未提供或其他情况不得分。
	突发事件 应急方案 及保障措 施 (8 分)	<p>根据各响应人针对本项目提供的突发事件应急方案及保障措施（包括但不限于：针对本项目在体检现场过程中可能发生的疾病突发、医疗应急事件、设备故障、人员集中、排队等候时间长等可能引发的问题和突发、体检过程中体检人员身体不适的情形、意外事故等应急预案）进行评审：</p> <p>1. 突发事件应急方案全面、情形丰富，保障措施详细，具有可实施性的，得 8 分；</p> <p>2. 突发事件应急方案较全面、情形较丰富，保障措施较详细，较具有可实施性的，得 5 分；</p> <p>3. 突发事件应急方案基本全面、情形基本丰富，保障措施基本详细，基本具有可实施性的，得 3 分；</p> <p>4. 突发事件应急方案不够全面、情形较单调、保障措施不够详细，可实施性差的，得 1 分；</p> <p>5. 未提供或其他情况不得分。</p>
	体检流程 (4 分)	<p>根据各响应人提供的体检流程（包括但不限于：流程图、相关指引、秩序维持的措施）进行评审：</p> <p>1. 体检流程科学合理、方便快捷、有序高效的，得 4 分；</p> <p>2. 体检流程基本科学合理、基本方便快捷，效率基本满足需要的，得 2 分；</p> <p>3. 体检流程不够科学合理、不够方便快捷，效率较低的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他情况不得分。</p>
	体检中心 整体环境 (4 分)	<p>根据响应人的体检中心整体环境进行评审：</p> <p>1. 体检中心场地宽阔，设有就餐区、停车场，各功能室布局合理的，得 4 分；</p> <p>2. 体检中心场地基本宽阔，设有就餐区、停车场，各功能室布局基本合理的，得 2 分；</p> <p>3. 体检中心场地狭窄，没有就餐区或停车场，各功能室布局不够合理的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他情况不得分。</p> <p>注：需提供体检中心整体布局的平面图、不少于 5 张能体现整体环境的实景照片作为证明文件。</p>
商务部分 (50 分)	同类项目 业绩 (15 分)	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来承接过单位团体体检项目，每个得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>注：需提供合同复印件并加盖响应人公章，合同须能体现签约主体、签约日期等，若证明材料不清晰导致评标专家无法辨别的不得分。同一服务单位只计一次分，签约主体需与响应人单位名称保持一致。未按要求提供的不得分。</p>
	拟投入项 目人员配 备情况 (15 分)	<p>1. 拟作为检后咨询服务专家的内科医生具有高级或以上职称的，每提供一人得 6 分，最高得 6 分；</p> <p>2. 拟投入本项目的主要医护人员具有中级或以上职称的，每提供一人得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>注：提供上述人员有效的职称证书、身份证、自磋商公告</p>

		发出之日起前 3 个月内任意一个月响应人有为其购买社保的证明文件，以上证明材料均提供复印件并加盖响应人公章。未按要求提供的不得分。
	体检设备 配备情况 (10 分)	<p>根据响应人具备的体检设备配置情况进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彩色 B 超设备：每提供 1 台得 1 分，最高得 4 分；</li> <li>2. 心电图设备：每提供 1 台得 1 分，最高得 2 分；</li> <li>3. 放射（影像）设备（DR、CT）：每提供 1 台得 1 分，最高得 2 分；</li> <li>4. MRI 设备：每提供 1 台得 1 分，最高得 2 分。</li> </ol> <p>注：</p> <p>（1）需提供上述设备实物照片/图片和购买发票证明（发票信息需清晰）；如租赁的则提供实物照片/图片和购置（或租赁）合同（需提供合同首页、签署盖章页、合同金额、设备内容、租赁时限等关键页）或租赁意向书（租赁意向书需承诺响应人在中标后会租赁相关仪器设备等内容，格式自拟）为证明文件，未提供者或提供不全者不得分。</p> <p>（2）上述设备须在使用年限内，响应人需提供能证明仪器设备使用年限的证明材料（包括具有日期证明的出厂合格证明或购销合同等），未提供或无法辨别或无法证明使用年限的不得分。</p>
	服务响应 时间 (10 分)	<p>根据响应人提供的服务响应承诺进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体检人员从工作地点（空管站）出发 1.5 小时内可以到达体检场所的，得 5 分；</li> <li>2. 在 2.5 小时内个人可以完成（除预约项目外）所有体检项目的，得 5 分。</li> </ol> <p>注：需提供加盖响应人公章的服务响应时间承诺函，否则不得分。（承诺函格式详见附件）</p>
响应报价 (10 分)	10 分	<p>各响应人的响应报价得分按以下公式进行计算：</p> $\text{响应报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{响应报价}) \times 10\% \times 100$ <p>评标基准价为满足磋商文件要求最低的响应报价，其价格分为满分。若响应报价高于报价上限，则其响应文件按无效响应文件处理。（保留小数点后二位）</p>

# 第三章

## 响应人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

#### 2 监管部门及采购单位

2.1 监管部门指同级人民政府财政部门。

2.2 采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**磋商资料表**。

#### 3 关于响应供应商及成交供应商

3.1 是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人，简称：响应人。

##### 3.2 合格的响应人

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的响

应供货商才能参加磋商。

3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9 符合第一章磋商邀请“供应商资格要求”的特殊条款。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应人，简称：成交人。

#### **4 合格的货物和服务**

4.1 “货物”是指响应人制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应人按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 响应人提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.5 响应人应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应人承担。

#### **5 响应费用**

5.1 响应人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

#### **6 政府采购信用担保**

6.1 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）和广东省政府采购信用担保试点实施方案粤财采购〔2011〕15号的有关精神和要求，除非磋商资料表中另有规定，本项目实施政府采购信用担保。

6.2 投标担保，是指由专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。响应人在磋商有效期内发生的撤回响应文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专



业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。响应人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳磋商保证金。

6.3 履约担保，是指由专业担保机构为供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。成交人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

6.4 融资担保，是指由专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

6.5 专业担保机构的选择。除非磋商资料表中另有规定，响应人必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。

6.6 响应人可以以投标担保函的形式交纳磋商保证金，并以《政府采购投标担保函》作为响应文件的附件。

6.7 响应人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

## 7 其他

7.1 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、竞争性磋商文件

### 8 竞争性磋商文件的编制依据与构成

8.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

8.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商资料表

第三章 响应人须知

#### 第四章 合同资料表

#### 第五章 用户需求书

#### 第六章 合同条款

#### 第七章 响应文件格式

- 8.3 响应人应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。响应人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应人的风险,有可能导致其磋商响应被拒绝,或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 8.4 本竞争性磋商文件的解释权归“中国民用航空珠海空中交通管理站及珠海华信达工程顾问有限公司”所有。

### 9 竞争性磋商文件的澄清及修改

- 9.1 无论出于何种原因,采购单位可以主动地或在解答响应人提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改(更正)的,在提交首次响应文件截止时间至少5日前在指定媒体上发布公告,并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应人,报名及购买竞争性磋商文件的响应人在收到澄清或修改(更正)通知后应按要求以书面形式(传真有效)予以确认,如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。澄清或修改(更正)不足5日的,但可能不影响响应文件编制的,采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应人同意并书面确认(传真有效)后,可不改变响应截止时间。
- 9.2 采购单位发出的澄清或修改(更正)的内容为竞争性磋商文件的组成部分,并对潜在响应人具有约束力。
- 9.3 响应人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的,采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方,磋商小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应人。

### 10 竞争性磋商文件的答疑或现场考察

- 10.1 除非依本须知9.1规定的有必要时或**磋商资料表**中另有规定,不举行项目集中答疑会或现场考察,如举行集中答疑会或现场考察的,则按以下规定:
- 10.1.1 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察;
- 10.1.2 供应商对本项目提出的疑问,需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作

日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

- 10.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应人如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

### **三、响应文件的编制**

#### **11 磋商的语言**

- 11.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### **12 响应文件的构成**

- 12.1 响应人编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 12.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

#### **13 响应文件的编写**

- 13.1 响应人应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。
- 13.2 响应人对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应人应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应人承担。
- 13.3 响应人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.4 如果因为响应人的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应人自行承担。

#### **14 磋商报价**

- 14.1 响应人应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内

容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

14.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应人的报价明显低于其他响应人报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价，应当否决其响应。

14.3 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

14.3.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.3.1.1 响应产品价；

14.3.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

14.3.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

14.3.2.1 响应产品价；

14.3.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

14.3.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

14.3.2.4 **磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.4 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

14.4.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

14.4.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.4.3 磋商报价均应包含所有的税费；

14.4.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.5 响应报价为本次磋商内容的费用，即为合同价款，不得在成交后提出任何增

加费用要求，响应人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

- 14.6 响应人在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 14.7 未报价或报价为零的视为响应人已包含在响应报价总价中。
- 14.8 响应人根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.9 除**磋商资料表**中另有规定，响应人所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 14.10 除**磋商资料表**中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 14.11 除**磋商资料表**另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

## 15 响应货币

- 15.1 响应人所提供的货物或服务均应以人民币报价。

## 16 联合体投标

- 16.1 除非**磋商邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - 16.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应人”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应人”的特殊条款要求；
  - 16.1.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 16.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
  - 16.1.4 联合体中有同类资质的响应人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应人确定资质等级。
  - 16.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 17 证明响应人合格和资格的文件

17.1 响应人应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

17.2 响应人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应人。

## 18 证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 响应人应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

18.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

18.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

18.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

18.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应人须提供所投服务的具体参数值。响应人在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应人在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

## 19 磋商保证金

19.1 响应人应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

19.2 如无质疑或投诉，未成交的响应人保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 19.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 19.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 19.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- 19.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 19.4.5 成交人未按本须知规定缴纳代理服务费；
- 19.4.6 依法取消成交资格；
- 19.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 19.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

## 20 磋商有效期

- 20.1 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 20.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应人延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应人可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应人将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 21 响应文件的式样和签署

- 21.1 响应人应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 21.2 响应文件的签署
  - 21.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签名或盖章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
  - 21.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正

式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、响应文件的递交

### 22 响应文件的密封和标记

- 22.1 响应人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“报价信封”的字样，内容包括报价表（首次）、磋商保证金缴纳凭证、电子文件和退磋商保证金说明，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。“报价信封”是响应文件的组成部分。
- 22.2 响应文件封装：
- 22.2.1 清楚写明响应人名称和地址。
- 22.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 22.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 23 响应文件递交截止期

- 23.1 响应人应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购单位或者磋商小组应当拒绝。

### 24 响应文件的修改和撤回、撤销

- 24.1 响应人在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应人不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 24.2 除响应人提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应人在递交响应文件截止时间后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其响应。否则，不予退还其磋商保证金。

## 五、竞争性磋商流程



## 25 响应文件的拆封

- 25.1 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 25.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。
- 25.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应人推选的代表就所有响应文件的密封情况进行检查。

## 26 磋商小组

- 26.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。
- 26.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 26.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
  - 26.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；
  - 26.2.3 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 26.2.4 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 26.2.5 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 26.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 26.2.7 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 27 磋商过程

- 27.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 27.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第二章的《资格和符合性审查表》，未能通过资格和符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关

供应商。只有全部满足《资格和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

- 27.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应人签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。
- 27.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 27.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。
- 27.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价。
- 27.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 27.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 27.9 对成交人的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 27.10 报价修正误差的原则如下：
  - 27.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 27.10.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - 27.10.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

- 27.11 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 27.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 27.13 出现下列情形之一的，采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 27.13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 27.13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 27.13.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 27.14 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 27.15 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

## 28 评审方法和标准

- 28.1 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如在磋商中磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，除非磋商资料表中另有规定，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为无效报价，该供应商不再参与下轮谈判和报价，也不被推荐为成交候选人。对成交人的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审报告中详细说明推荐理由。
- 28.2 磋商小组将按照**磋商资料表**中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第二章中的**评分细则**进行评标。
- 28.3 除**磋商资料表**另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）响应报价（由低到高）；（4）技术部分（或

技术商务部分）得分（由高到低）；（5）技术部分（或技术商务部分）评审项目中分值权重占技术部分（或技术商务部分）总分值权重由高到低的次序（得分由高到低）。除磋商资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应人为第一成交候选人，排名第二的响应人为第二成交候选人，排名第三的响应人为第三成交候选人。

28.4 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

28.5 评审结果确定后，采购人根据需要通知磋商小组推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应人响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

## 29 确定成交结果

29.1 成交人确定后，采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

29.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交人发出《成交通知书》，向采购人及未成交人发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

29.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 30 询问、质疑、投诉

### 30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 30.2 质疑

#### 30.2.1 质疑期限：

30.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购

文件公告期届满之日起七个工作日内。

30.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

30.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

30.2.5 提交要求：

30.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向采购单位提出质疑。

30.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

30.2.5.4 采购单位在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

### 30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对采购单位的质疑答复不满意，或采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

## 六、授予合同

### 31 合同的订立

31.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，

按照竞争性磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

- 31.2 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、成交人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。
- 31.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 31.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

## 32 合同的履行

- 32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

## 33 履约保证金

- 33.1 成交人应按照**磋商资料表**规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。

## 34 代理服务费

- 34.1 成交人应按照竞争性磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。
- 34.2 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%

例如：某货物招标中标金额为600万元，计算代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$

$(600-500)\text{万元} \times 0.8\% = 0.8\text{万元}$

合计收费 =  $1.5 + 4.4 + 0.8 = 6.7$ （万元）

34.3 经依法取消成交资格的，代理服务费不予退还。

35 附件

说明：本部分格式为响应人提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于响应

文件格式的组成部分。

35.1 询问函格式

#### 询问函

珠海华信达工程顾问有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称、项目编号、标段号：）的磋商（或报价）活动，  
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

（1）（问题或条款内容）

（2）（说明疑问或无法理解原因）

（3）（建议）

二、（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话：

日期：

## 35.2 质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑人基本信息

质疑人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 标段号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：



**质疑函制作说明：**

- 1. 质疑人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2. 质疑唇揭齿寒若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3. 质疑人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6. 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**35.3 投诉书范本**

**投诉书范本**

**一、投诉相关主体基本情况**

投诉人：.....

地 址：..... 邮编：.....

法定代表人/主要负责人：.....

联系电话：.....

授权代表：..... 联系电话：.....

地 址：..... 邮编：.....

被投诉人 1：.....

地 址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

被投诉人 2

.....

相关供应商：.....

地 址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

**二、投诉项目基本情况**

采购项目名称：.....

采购项目编号: ..... 标段号: .....

采购人名称: .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: .....

采购结果公告:是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于...年...月...日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于...年...月...日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第四章 合同条款资料表

序号	内 容
1	响应报价：本项目采用包干制，包括但不限于完成本项目的人力成本、早餐费用、场地费、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。乙方漏报或不报，甲方视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中，不予另行支付。
2	服务期限：本项目服务期限为两年，服务合同暂按年份每年签订一次，成交金额按两年分期付款。乙方完成第一年所有体检服务后，需接受甲方考核，考核分数低于 80 分时，则视为乙方未能按要求完全履行合同义务，甲方有权单方面终止合同，并不再续签合同。由此产生的一切责任由乙方自行承担。
3	付款方式： （1）1期：第一年（2024年）所有员工完成体检项目后，甲方按实际完成的体检项目进行结算。结算金额=Σ各体检项目实际体检人数*各体检项目单价。经甲方确认体检服务项目完成并验收合格后，甲方在十个工作日内向财务部门申请支付实际产生费用。结算金额不得超过每年的预算金额。 （2）2期：第二年（2025年）所有员工完成体检项目后，甲方按实际完成的体检项目进行结算。结算金额=Σ各体检项目实际体检人数*各体检项目单价。经甲方确认体检服务项目完成并验收合格后，甲方在十个工作日内向财务部门申请支付实际产生费用。结算金额不得超过每年的预算金额。
4	服务内容及要求： 详见第五章《用户需求书》中的第五点
5	体检后跟踪服务： 详见第五章《用户需求书》中的第七点
6	服务保障： 详见第五章《用户需求书》中的第八点
7	验收要求： 1、乙方开展健康体检业务必须符合国家或行业有关法律、规定或标准，如国家或行业出具最新的法律、规定或标准，按最新的法律、规定或标准执行。 2、验收方式由乙方提供清单（包括体检人员姓名、性别、年龄、具体检测项目及金额等），并加盖乙方公章后交甲方验收。
8	双方责任： 详见第五章《用户需求书》中的第十点
9	违约责任： 1、乙方在收到甲方体检通知之日起 5 个工作日内未能开始进行体检的，每延误 1 个工作日，乙方须向甲方支付本年度体检服务合同暂定金额 2%的违约金，延误超过 5 个工作日的，甲方有权单方面终止合同。 2、双方在合同期内，不得单方面无正当理由终止合同，否则按违约处理。违约方须按本年度体检服务合同暂定金额的 10%支付违约金给对方。 3、乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，每提出一次，乙方向甲方支付本年度体检服务合同暂定金额的 3%的违约金，累计提出达三次，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方人员损失的，乙方应给予赔偿。

## 第五章 用户需求书

一、项目名称：中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目（第五次）

### 二、费用预算：

1、预算金额：暂定人民币壹佰万元整（1,000,000元），其中2024年：人民币伍拾万元整；2025年：人民币伍拾万元整。

2、最高限价：人民币壹佰万元整（1,000,000元）。报价高于最高投标限价的，将做无效响应文件处理。

3、采购人对珠海市目前的体检项目收费标准进行了调研，综合各医院提供的体检项目报价、体检人数和采购人2024年、2025年体检经费预算的批复情况，建议40岁（含）以上职工的基础健康体检套餐总价平均值不超过2300元/人，40岁以下职工的基础健康体检套餐总价平均值不超过2000元/人；女性职工专项健康体检套餐总价平均值不超过1050元/人。

4、报价：包括但不限于完成本项目的人力成本、早餐费用、场地费、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。成交人漏报或不报，采购人视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中，不予另行支付。

三、服务期限：本项目服务期限为两年，服务合同暂按年份每年签订一次，成交金额按两年分期付款。成交人完成第一年所有体检服务后，需接受采购人考核，考核分数低于80分时，则视为成交人未能按要求完全履行合同义务，采购人有权单方面终止合同，并不再续签合同，由此产生的一切责任由成交人自行承担。

### 四、付款方式：

（1）1期：第一年（2024年）所有员工完成体检项目后，采购人按实际完成的体检项目进行结算。结算金额=Σ各体检项目实际体检人数\*各体检项目单价。经采购人确认体检服务项目完成并验收合格后，采购人在十个工作日内向财务部门申请支付实际产生费用。结算金额不得超过每年的预算金额。

（2）2期：第二年（2025年）所有员工完成体检项目后，采购人按实际完成的体检项目进行结算。结算金额=Σ各体检项目实际体检人数\*各体检项目单价。经采购人确认体检服务项目完成并验收合格后，采购人在十个工作日内向财务部门申请支付实际产生费用。结算金额不得超过每年的预算金额。

五、服务内容及要求：

1、采购人拟于2024年8-9月期间开展2024年度全站职工健康体检工作，此次全站职工体检包含女性职工专项健康体检。2025年全站职工健康体检工作开展时间按采购人要求执行。

2、2024 年全站参与基础健康体检的职工共 209 人，包括采购人在编职工 169 人，退休职工 40 人，其中参加女性专项健康体检的女职工 41 人。2025 年全站参与基础健康体检的人数以当年实际人数为准。

3、采购人结合各部门职工的需求反馈，对2024年40周岁（含）以上和40岁以下职工的体检需求项目进行了个性化设计，不同年龄段的体检套餐项目设计中加入二选一备选项，供职工自行搭配选择，设置不同年龄段的体检费用上限。其中40周岁（含）以上100人（女性22人，男性78人），40周岁以下109人（女性19人，男性90人）。

4、采购人结合2024年健康体检情况及各部门需求反馈意见，对2025年体检套餐项目设计可能会进行相应调整，同时预算也会进行相应调整，响应人综合考虑风险。

六、体检项目表：

体检项目表 1（40 岁（含）以上基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	备注
1	身高体重血压	身高体重血压	
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目	
3	眼科(裂隙灯)	眼科（裂隙灯）	
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝	
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症	
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况	
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病	
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义	
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病	
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变	

11	肿瘤 6 项（男性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等	
12	肿瘤 5 项（女性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等	
13	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加前列腺）、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质	
14	彩超：泌尿系（不含图）		
15	彩超：颈动脉（不含图）		
16	彩超：甲状腺（不含图）		
17	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎	
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况	
19	胸部 CT 平扫（可更换部位）	检查双肺、纵隔等有无占位性病变	每人只能在此两项中选一项检查。
20	头颅核磁共振（可更换部位）	检查头颅有无占位性病变	
21	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能	
22	骨密度检查	检查是否骨质疏松	
23	图文报告费	图文报告费	
24	建立健康档案、材料费	建立健康档案	
25	心脏彩超	心脏彩超	备选项目，每人只能在此两项中选一项。
26	甲状腺功能 5 项	了解甲状腺功能，诊断甲亢或甲减，及指导治疗。	
注：40 岁（含）以上基础健康体检项目总价平均值不得超过 2300 元/人。			

体检项目表2（40岁以下基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	备注
----	----	------	----

1	身高体重血压	身高体重血压	
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目	
3	眼科(裂隙灯)	眼科(裂隙灯)	
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝	
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症	
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况	
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病	
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义	
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病	
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变	
11	胃功能测定(抽血)	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能	
12	肿瘤6项(男性)(EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA)	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等	
13	肿瘤5项(女性)(EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125)	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等	
14	彩超：肝胆胰脾(不含图)	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管(男性加前列腺)、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质	
15	彩超：泌尿系(不含图)		
16	彩超：颈动脉(不含图)		
17	彩超：甲状腺(不含图)		
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况	
19	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎	
20	胸部 CT 平扫(可更换部位)	检查双肺、纵隔有无占位性病变	每人只能在此两项中选一项检查
21	头颅核磁共振	检查头颅有无占位性病变	



	(可更换部位)		
22	图文报告费	图文报告费	
23	建立健康档案、材料费	建立健康档案	
<b>注：40岁以下基础健康体检项目总价平均值不得超过2000元/人。</b>			

**体检项目表3（女职工专项套餐）**

序号	项目	需求类型	功能	备注
1	彩超：子宫附件（不含图）	必做项目	检查子宫大小、有无肌瘤、双侧附件有无异常	
2	彩超：女性乳腺（不含图）	必做项目	检查乳腺是否有结节	
3	妇科常规检查	必做项目	妇科炎症及宫颈癌筛查	
4	白带常规（女性）	必做项目		
5	支原体+衣原体	必做项目		
6	TCT液基细胞检查	必做项目		
7	HPV病毒组合检测	必做项目		
8	建立健康档案+图文报告费			
<b>注：1. 女性职工专项健康体检项目总价平均值不得超过1050元/人。</b> <b>2. 子宫附件检查需憋尿，未婚女性一般不做3-7项（本人签字同意后才可做）。</b> <b>3. 报价时以所有女性职工均体检上述七项项目来报价。</b>				

## 七、体检后跟踪服务

1、成交人需具有支持珠海市医疗卫生服务水平提升的能力，建立健全与珠海市医疗卫生机构的帮扶、沟通协调工作，并做好双向转诊工作。

2、对体检发现的问题，经体检专家确认需组织会诊，由成交人组织院内专家会诊，情况复杂时成交人牵头组织外院专家进一步会诊。对经专家确认需转诊至外

院治疗的，成交人可协助安排院内或院外的会诊及转诊相关事宜，但由此产生的诊疗费用需明确由采购人或者采购人员支付。体检对象住院治疗期间成交人需进行跟踪关注和必要的慰问。

3、对体检人进行健康信息采集、建立健康档案、疾病风险评估、制定健康管理计划、开展健康指导、健康讲座、实施健康干预和健康管理效果评估。

4、成交人要做好体检报告的送达、解读、咨询、复查、治疗、随访、宣教、档案管理、分析总结等后续工作。

5、体检结束后，成交人应提供全体参检人员各病症异常率、各分项统计报告、总体统计报告、疾病患病的统计，向采购人提出提升职工健康的建议措施（如食堂饮食搭配改进措施等），并根据统计分析情况前往采购人单位举办一次免费健康讲座。

## **八、服务保障**

1、成交人如提供车辆进行接送，需要至少制定一条接送路线方案（路线为成交人体检地址和珠海空管站单位之间）。

2、成交人须免费提供不低于 10 元的营养早餐（如牛奶、鸡蛋、点心、粥、面包等），并向体检人员提供充足的免费停车场地。

3、在职工体检期间，成交人需给采购人安排 VIP 绿色通道。

4、本项目必须安排不少于 2 名专职人员负责体检事宜的沟通协调，体检现场的服务引导，体检后的跟踪服务数据整理等。成交人在体检期间须派驻具有高级或以上职称的内科医生作为检后咨询服务专家，要求专家耐心细致，能认真回答体检员工的相关疑问。成交人须拟派具有中级或以上职称的医护人员。成交人须派一名导医负责体检现场统筹工作，对体检过程中发生的事故应及时有效处理。须设立服务质量投诉电话及服务质量征求建议表，对有关问题及时答复并采取相应改进措施。以上专职人员、服务用车，必须服从采购人的统一调度。

5、针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害、设备故障、人员集中、排队等候时间长等医疗紧急事件，成交人须制定应急方案，提供紧急抢救、医生会诊及医院住院治疗等后续服务。

6、体检结束后，成交人必须对体检人员进行健康评价，解答体检人员疑问，对体检结果异常人员一对一解释，开展健康咨询。

7、完成职工体检报告，在体检结束后 15 个工作日内将体检结果以纸质和电子文档形式提交给采购人。特殊情况（如急性传染病、恶性肿瘤等）应立即通知采购人并开启 VIP 绿色通道，优先安排进一步复查，第一时间安排住院治疗，并且有后续的服务方案。成交人必须对体检结果负责，每一份体检结果要单独封装；未征得采购人的同意，成交人不得将体检结果告诉第三人，否则采购人及相关体检人员有权追究成交人相关法律责任。

8、成交人负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、体检须知），如采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，成交人应予以及时补发。如现场发放体检表，由成交人负责发放。

9、成交人在体检时间内由于自身责任造成采购人的一切损失，由成交人负责赔偿。

10、成交人未按服务项目要求完成或完成的不彻底，须按要求重新安排体检，所产生的一切费用均由成交人承担。

11、体检过程中所需要的设备和耗材，全部由成交人提供；要求尽量采用一次性设备。成交人须承诺投入本项目体检工作使用的设备、器材、工具、用品等必须符合国家规定的统一标准。

12、成交人需投入的仪器设备：包括但不限于彩色 B 超设备、心电图设备、放射（影像）设备、MRI 设备等，以满足本项目体检需求。

注：本项目要求未尽事宜，成交人须无条件按照采购人的合理要求执行。

## **九、验收要求：**

1、成交人开展健康体检业务必须符合国家或行业有关法律、规定或标准，如国家或行业出具最新的法律、规定或标准，按最新的法律、规定或标准执行。

2、验收方式由成交人提供清单（包括体检人员姓名、性别、年龄、具体检测项目及金额等），并加盖成交人公章后交采购人验收。

## **十、双方责任**

### **（一）采购人责任**

1、采购人负责将参加体检的人数、姓名、性别、年龄等相关资料按时提供给成交人。

2、采购人协助成交人维持体检秩序。

3、采购人必须按照成交人每日体检计划人数、时段安排人员体检。

4、特殊情况下（如工作原因，需提前或推后进行体检等），采购人个别人员可不按时间安排计划表自行到成交人进行体检，但采购人必须提前 2 天通知成交人准备。

5、采购人应按合同约定，及时向成交人支付体检费用。

## （二）成交人责任

1、成交人必须依照合同列明的体检项目逐项认真完成，保证体检结果的准确性。采购人参检人员因个人原因放弃某项体检项目，需由本人签名方才有效，如无采购人参检人员签名而确认放弃，成交人未尽检查的，责任由成交人负责，发现 1 例，采购人向成交人提出整改通知 1 次，视为违约一次。

2、在服务现场的采购人人员，必须服从成交人管理人员的指导。

3、所有体检项目所需一次性消耗品、检验费、人工费、税费等一切费用由成交人负责。

4、个人的体检总评报告应由副主任级以上医生填写（内容包括检验结果及建议），并由成交人加盖印章，以书面形式于全部人员体检完成后的 7 个工作日内出具个人体检报告，将有关数据（含人员的基本信息和体检结果）用 EXCEL 表格格式录入后交给采购人，并提供一份所有职工体检的汇总资料（装订成册）交给采购人。

5、成交人须建立体检者的健康档案，并于采购人全部体检人员体检完毕 15 个工作日内，提供全体参检人员各病症异常率、各分项统计报告、总体统计报告、疾病患病的统计，向采购人提出提升职工健康的建议措施（如食堂饮食搭配改进措施等）。

6、成交人派相关专家、教授为采购人免费举办不少于一次的健康知识讲座。

7、由成交人派出的医护人员，其管理工作由成交人负责，如违反国家法律法规或出现医疗事故等均由成交人负责，采购人有权追究成交人相应的责任。

8、成交人负责将每个职工的体检资料进行独立密封包装，并在封面处标注体检人员的姓名、单位等资料。

9、体检服务须保证质量，若有证据表明或者经权威鉴定，成交人的体检结果出现重大错误的情况，采购人有权追究成交人相应责任及要求相应赔偿（如出具错误报告无条件重新免费进行体检并出具书面体检报告，及出现因体检报告造成的重大后果应当承担相应的责任）。

10、采购人因成交人对本条第 1-11 项责任内容未履行到位发出整改通知书的，成交人应立即进行整改，并在收到书面整改通知书 3-5 日内将整改措施、整改后的效果书面回复采购人。

11、成交人未按规定整改或经整改仍未达合同要求的，视为成交人严重违反合同。

## **十一、违约责任**

1、成交人在收到采购人体检通知之日起5个工作日内未能开始进行体检的，每延误1个工作日，成交人须向采购人支付本年度体检服务合同暂定金额2%的违约金，延误超过5个工作日的，采购人有权单方面终止合同。

2、双方在合同期内，不得单方面无正当理由终止合同，否则按违约处理。违约方须按本年度体检服务合同暂定金额的10%支付违约金给对方。

3、成交人违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，采购人书面提出整改通知，每提出一次，成交人向采购人支付本年度体检服务合同暂定金额的3%的违约金，累计提出达三次，采购人有权单方面终止合同，由此造成采购人人员损失的，成交人应给予赔偿。

## **十二、其他要求**

1、成交人要提高对体检工作重要性的认识，要以采购人员身心健康为目标，以展现医疗卫生人员良好精神风貌和精湛技术为动力，高度重视并认真组织好体检工作，安排一名分管领导负责此项工作，做好人员、技术、设备、场地、后勤等各方面的准备，确保体检质量。

2、成交人要成立体检工作小组和专职体检队伍。明确任务、加强组织、精心安排，专职体检队伍由技术好、责任心强、医德医风好的医务人员组成。

3、成交人必须严格按照体检项目执行，如职工需要更改体检项目，需经采购人经办人同意且原则上更改体检项目后费用不超过该职工原定体检项目所需费用。

4、成交人要设立独立的体检场所，配置精良的设备设施，做好一切保障。

5、成交人要提前做好相关工作安排，统一体检标准，设计整体流程，规范体检服务，组织体检培训。体检前，组织专职体检队伍培训，学习、了解体检项目、标准、流程和礼仪等，树立良好形象。

6、成交人要加强体检场所卫生防疫，安排专人每日通风消毒，对体检场所物品（检查床、仪器、门把手、电梯按钮、电灯开关等）按规定进行消毒。

7、成交人按要求在体检场所设置多个防疫物品摆放点（放置免洗抑菌洗手液或凝胶、口罩、一次性手套、75%酒精湿巾等），供体检人员使用，并及时检查补充。

8、尊重个人隐私，注意医疗保密。

9、做好资料的收集与整理工作。定期向采购人报送体检工作进度和开展情况。各年度体检工作应按采购人要求在当年尽早完成，个别对象因特殊情况经沟通协商后，成交人应安排时间另行体检。成交人应于各年度12月31日前完成体检工作总结，对参检人群体检阳性率、健康状况进行整体分析，并对人群给予适当的健康行为指引、对体检工作提出科学建议，并书面报告采购人。

十三、考核表

中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目年度考核表					
采购人名称（盖章）：			考核人员签名：		
考核日期：					
成交人名称（盖章）：			负责人签名：		
序号	考核内容	优(10-9分)	良(8-7分)	中(6-5分)	差(4-0分)
1	根据成交人本年度内体检服务工作整体完成情况进行评价				
2	根据成交人本年度内所投入的内科医生和主要医护人员等人员配置进行评价				
3	根据成交人本年度内体检数据准确性进行评价：每发现一处体检数据错误的扣1分				
4	根据成交人本年度内安全保密情况进行评价：每发生一次泄密事故的扣1分				
5	根据成交人团队专业知识应用能力、灵活应变能力、突发事件处置能力等进行评价				
6	根据成交人本年度内体检服务工作所投入的工作人员工作效率、工作积极性等进行评价				
7	根据成交人本年度内体检总体服				

	务方案的实际执行情况进行评价				
8	根据成交人本年度内健康档案管理及检后服务方案的实际执行情况进行评价				
9	根据成交人本年度内服务质量控制与保障方案的实际执行情况进行评价				
10	根据本年度内体检服务对象对成交人服务质量满意度进行评价：每发生一次体检服务对象投诉的扣1分				
合计					

## 第六章

### 合同条款



# 合 同 书

项目编号： HXD240307008

项目名称： 中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年

职工健康体检项目（第五次）

甲方： 中国民用航空珠海空中交通管理站

电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委托方(甲方): 中国民用航空珠海空中交通管理站

受托方(乙方): \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规的相关规定以及招标项目编号为: HXD240307008 的成交通知书的有关内容, 就甲方委托乙方承担中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目(第五次)(以下称为“本项目”)工作事宜, 双方经协商达成一致, 约定如下:

## 一、项目基本情况

1. 项目名称: 中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目(第五次)

2. 项目概况: 甲方拟于 2024 年 8-9 月期间开展 2024 年度全站职工健康体检工作, 此次全站职工体检包含女性职工专项健康体检。2025 年全站职工健康体检工作开展时间按甲方要求执行。

## 二、合同金额

合同金额: 暂定人民币 \_\_\_\_\_ 元整( \_\_\_\_\_ 元)。其中 2024 年暂定人民币( \_\_\_\_\_ 元)。

包括但不限于完成本项目的人力成本、早餐费用、场地费、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。乙方漏报或不报, 甲方视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中, 不予另行支付。

**三、服务期限:** 自合同签订之日起两年, 服务期为 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。服务合同按年份每年签订一次, 合同金额按两年分期付款。乙方完成第一年所有体检服务后, 需接受甲方考核, 考核分数低于 80 分时, 则视为乙方未能按要求完全履行合同义务, 甲方有权单方面终止合同, 并不再续签合同, 由此产生的一切责任由乙方自行承担。

## 四、付款方式

(1) 2024 年所有员工完成体检项目后, 甲方按实际完成的体检项目进行结算。结算金额 =  $\sum$  各体检项目实际体检人数 \* 各体检项目单价。经甲方确认体检服务项目完成并验收合格后, 甲方在十个工作日内向财务部门申请支付实际产生费用。结算金额不得超过 2024 年的预算总金额。

## 五、服务内容及要求

1、甲方拟于 2024 年 8-9 月期间开展 2024 年度全站职工健康体检工作, 此次全站

职工体检包含女性职工专项健康体检。2025年全站职工健康体检工作开展时间按甲方要求执行。

2、2024 年全站参与基础健康体检的职工共 209 人，包括甲方在编职工 169 人，退休职工 40 人，其中参加女性专项健康体检的女职工 41 人。2025 年全站参与基础健康体检的人数以当年实际人数为准。

3、甲方结合各部门职工的需求反馈，对2024年40周岁（含）以上和40岁以下职工的体检需求项目进行了个性化设计，不同年龄段的体检套餐项目设计中加入二选一等备选项，供职工自行搭配选择，设置不同年龄段的体检费用上限。其中40周岁（含）以上100人（女性22人，男性78人），40周岁以下109人（女性19人，男性90人）。

4、甲方结合 2024 年健康体检情况及各部门需求反馈意见，对 2025 年体检套餐项目设计可能会进行相应调整，同时预算也会进行相应调整，乙方综合考虑风险。

六、体检项目表：

体检项目表 1（40 岁（含）以上基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	备注
1	身高体重 血压	身高体重 血压	
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目	
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）	
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝	
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症	
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况	
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病	
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义	
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病	
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变	
11	肿瘤 6 项（男性） （EB-1Gg、AFP、	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等	

	CEA、CA199、FPSA、PSA)		
12	肿瘤 5 项 (女性) (EB-1Gg、AFP、CEA、CA199、CA125)	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等	
13	彩超：肝胆胰脾 (不含图)	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管(男性加前列腺)、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质	
14	彩超：泌尿系(不含图)		
15	彩超：颈动脉(不含图)		
16	彩超：甲状腺(不含图)		
17	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎	
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况	
19	胸部CT平扫(可更换部位)	检查双肺、纵隔等有无占位性病变	每人只能在此两项中选一项检查。
20	头颅核磁共振(可更换部位)	检查头颅有无占位性病变	
21	胃功能测定(抽血)	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能	
22	骨密度检查	检查是否骨质疏松	
23	图文报告费	图文报告费	
24	建立健康档案、材料费	建立健康档案	

25	心脏彩超	心脏彩超	备选项目，每人只能在此两项中选一项。
26	甲状腺功能5项	了解甲状腺功能，诊断甲亢或甲减，及指导治疗。	

体检项目表2（40岁以下基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	备注
1	身高体重血压	身高体重血压	
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目	
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）	
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝	
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症	
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况	
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病	
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义	
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病	
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变	
11	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能	
12	肿瘤6项（男性）（EB-1Gg、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等	
13	肿瘤5项（女性）（EB-1Gg、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等	
14	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加前列腺）、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质	
15	彩超：泌尿系（不含图）		
16	彩超：颈动脉（不含图）		

17	彩超：甲状腺（不含图）		
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况	
19	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎	
20	胸部 CT 平扫（可更换部位）	检查双肺、纵隔有无占位性病变	每人只能在此两项中选一项检查
21	头颅核磁共振（可更换部位）	检查头颅有无占位性病变	
22	图文报告费	图文报告费	
23	建立健康档案、材料费	建立健康档案	

体检项目表3（女职工专项套餐）

序号	项目	需求类型	功能	备注
1	彩超：子宫附件（不含图）	必做项目	检查子宫大小、有无肌瘤、双侧附件有无异常	
2	彩超：女性乳腺（不含图）	必做项目	检查乳腺是否有结节	
3	妇科常规检查	必做项目	妇科炎症及宫颈癌筛查	
4	白带常规（女性）	必做项目		
5	支原体+衣原体	必做项目		
6	TCT 液基细胞检查	必做项目		
7	HPV 病毒组合检测	必做项目		
8	建立健康档案+图文报告费			
注：1.子宫附件检查需憋尿，未婚女性一般不做 3-7 项（本人签字同意后才可做）。				

## 七、体检后跟踪服务

1、乙方需具有支持珠海市医疗卫生服务水平提升的能力，建立健全与珠海市医疗卫生机构的帮扶、沟通协调工作，并做好双向转诊工作。

2、对体检发现的问题，经体检专家确认需组织会诊，由乙方组织院内专家会诊，情况复杂时乙方牵头组织外院专家进一步会诊。对经专家确认需转诊至外院治疗的，乙方可协助安排院内或院外的会诊及转诊相关事宜，但由此产生的诊疗费用需明确由甲方或者甲方员工支付。体检对象住院治疗期间乙方需进行跟踪关注和必要的慰问。

3、对体检人进行健康信息采集、建立健康档案、疾病风险评估、制定健康管理计划、开展健康指导、健康讲座、实施健康干预和健康管理效果评估。

4、乙方要做好体检报告的送达、解读、咨询、复查、治疗、随访、宣教、档案管理、分析总结等后续工作。

5、体检结束后，乙方应提供全体参检人员各病症异常率、各分项统计报告、总体统计报告、疾病患病的统计，向甲方提出提升职工健康的建议措施（如食堂饮食搭配改进措施等），并根据统计分析情况前往甲方单位举办一次免费健康讲座。

## **八、服务保障**

1、乙方如提供车辆进行接送，需要至少制定一条接送路线方案（路线为乙方体检地址和珠海空管站单位之间）。

2、乙方须免费提供不低于 10 元的营养早餐（如牛奶、鸡蛋、点心、粥、面包等），并向体检人员提供充足的免费停车场地。

3、在职工体检期间，乙方需给甲方安排 VIP 绿色通道。

4、本项目必须安排不少于 2 名专职人员负责体检事宜的沟通协调，体检现场的服务引导，体检后的跟踪服务数据整理等。乙方在体检期间派驻\_\_\_\_名具有高级或以上职称的内科医生作为检后咨询服务专家，要求专家耐心细致，能认真回答体检员工的相关疑问；乙方派驻\_\_\_\_名具有中级或以上职称的医护人员。乙方派一名导医负责体检现场统筹工作，对体检过程中发生的事故应及时有效处理。设立服务质量投诉电话及服务质量征求建议表，对有关问题及时答复并采取相应改进措施。以上专职人员、服务用车，必须服从甲方的统一调度。

5、针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害、设备故障、人员集中、排队等候时间长等医疗紧急事件，乙方须制定应急方案，提供紧急抢救、医生会诊及医院住院治疗等后续服务。

6、体检结束后，乙方必须对体检人员进行健康评价，解答体检人员疑问，对体检结果异常人员一对一解释，开展健康咨询。

7、完成职工体检报告，在体检结束后 15 个工作日内将体检结果以纸质和电子文档形式提交给甲方。特殊情况（如急性传染病、恶性肿瘤等）应立即通知甲方并开启 VIP 绿色通道，优先安排进一步复查，第一时间安排住院治疗，并且有后续的服务方案。乙方必须对体检结果负责，每一份体检结果要单独封装；未征得甲方的同意，乙方不得将体检结果告诉第三人，否则甲方及相关体检人员有权追究乙方相关法律责任。

8、乙方负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、体检须知），如甲方不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，乙方应予及时补发。如现场发放体检表，由乙方负责发放。

9、乙方在体检时间内由于自身责任造成甲方的一切损失，由乙方负责赔偿。

10、乙方未按服务项目要求完成或完成的不彻底，须按要求重新安排体检，所产生的一切费用均由乙方承担。

11、体检过程中所需要的设备和耗材，全部由乙方提供；要求尽量采用一次性设备。乙方须承诺投入本项目体检工作使用的设备、器材、工具、用品等必须符合国家规定的统一标准。

12、乙方需投入设备：包括但不限于彩色 B 超设备      台、心电图设备      台、放射（影像）设备      台、MRI 设备      台等，以满足本项目体检需求。

注：本项目要求未尽事宜，乙方须无条件按照甲方的合理要求执行。

## **九、验收要求：**

1、乙方开展健康体检业务必须符合国家或行业有关法律、规定或标准，如国家或行业出具最新的法律、规定或标准，按最新的法律、规定或标准执行。

2、验收方式由乙方提供清单（包括体检人员姓名、性别、年龄、具体检测项目及金额等），并加盖乙方公章后交甲方验收。

## **十、双方责任：**

### **（一）甲方责任**

1、甲方负责将参加体检的人数、姓名、性别、年龄等相关资料按时提供给乙方。

2、甲方协助乙方维持体检秩序。



3、甲方必须按照乙方每日体检计划人数、时段安排人员体检。

4、特殊情况下（如工作原因，需提前或推后进行体检等），甲方个别人员可不按时间安排计划表自行到乙方进行体检，但甲方必须提前 2 天通知乙方准备。

5、甲方应按合同约定，及时向乙方支付体检费用。

## （二）乙方责任

1、乙方必须依照合同列明的体检项目逐项认真完成，保证体检结果的准确性。甲方参检人员因个人原因放弃某项体检项目，需由本人签名方才有效，如无甲方参检人员签名而确认放弃，乙方未尽检查的，责任由乙方负责，发现 1 例，甲方向乙方提出整改通知 1 次，视为违约一次。

2、在服务现场的甲方人员，必须服从乙方管理人员的指导。

3、所有体检项目所需一次性消耗品、检验费、人工费、税费等一切费用由乙方负责。

4、个人的体检总评报告应由副主任级以上医生填写（内容包括检验结果及建议），并由乙方加盖印章，以书面形式于全部人员体检完成后的 7 个工作日内出具个人体检报告，将有关数据（含人员的基本信息和体检结果）用 EXCEL 表格格式录入后交给甲方，并提供一份所有职工体检的汇总资料（装订成册）交给甲方。

5、乙方须建立体检者的健康档案，并于甲方全部体检人员体检完毕 15 个工作日内，提供全体参检人员各病症异常率、各分项统计报告、总体统计报告、疾病患病的统计，向甲方提出提升职工健康的建议措施（如食堂饮食搭配改进措施等）。

6、乙方派相关专家、教授为甲方免费举办不少于一次的健康知识讲座。

7、由乙方派出的医护人员，其管理工作由乙方负责，如违反国家法律法规或出现医疗事故等均由乙方负责，甲方有权追究乙方相应的责任。

8、乙方负责将每个职工的体检资料进行独立密封包装，并在封面处标注体检人员的姓名、单位等资料。

9、体检服务须保证质量，若有证据表明或者经权威鉴定，乙方的体检结果出现重大错误的情况，甲方有权追究乙方相应责任及要求相应赔偿（如出具错误报告无条件重新免费进行体检并出具书面体检报告，及出现因体检报告造成的重大后果应当承担相应的责任）。

10、甲方因乙方对本条第 1-11 项责任内容未履行到位发出整改通知书的，乙方应立即进行整改，并在收到书面整改通知书 3-5 日内将整改措施、整改后的效果书面回复甲方。

11、乙方未按规定整改或经整改仍未达合同要求的，视为乙方严重违反合同。

## 十一、违约责任

1、乙方在收到甲方体检通知之日起 5 个工作日内未能开始进行体检的，每延误 1 个工作日，乙方须向甲方支付本年度体检服务合同暂定金额 2%的违约金，延误超过 5 个工作日的，甲方有权单方面终止合同。

2、双方在合同期内，不得单方面无正当理由终止合同，否则按违约处理。违约方须按本年度体检服务合同暂定金额的 10%支付违约金给对方。

3、乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，每提出一次，乙方向甲方支付本年度体检服务合同暂定金额的 3%的违约金，累计提出达三次，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方人员损失的，乙方应给予赔偿。

## 十二、其他要求

1、乙方要提高对体检工作重要性的认识，要以甲方员工身心健康为目标，以展现医疗卫生人员良好精神风貌和精湛技术为动力，高度重视并认真组织好体检工作，安排一名分管领导负责此项工作，做好人员、技术、设备、场地、后勤等各方面的准备，确保体检质量。

2、乙方要成立体检工作小组和专职体检队伍。明确任务、加强组织、精心安排，专职体检队伍由技术好、责任心强、医德医风好的医务人员组成。

3、乙方必须严格按照体检项目执行，如职工需要更改体检项目，需经甲方经办人同意且原则上更改体检项目后费用不超过该职工原定体检项目所需费用。

4、乙方要设立独立的体检场所，配置精良的设备设施，做好一切保障。

5、乙方要提前做好相关工作安排，统一体检标准，设计整体流程，规范体检服务，组织体检培训。体检前，组织专职体检队伍培训，学习、了解体检项目、标准、流程和礼仪等，树立良好形象。

6、乙方要加强体检场所卫生防疫，安排专人每日通风消毒，对体检场所物品（检查床、仪器、门把手、电梯按钮、电灯开关等）按规定进行消毒。

7、乙方按要求在体检场所设置多个防疫物品摆放点（放置免洗抑菌洗手液或凝胶、口罩、一次性手套、75%酒精湿巾等），供体检人员使用，并及时检查补充。

8、尊重个人隐私，注意医疗保密。

9、做好资料的收集与整理工作。定期向甲方报送体检工作进度和开展情况。各年度体检工作应按甲方要求在当年尽早完成，个别对象因特殊情况经沟通协商后，乙方应安排时间另行体检。乙方应于各年度12月31日前完成体检工作总结，对参检人群体检阳性率、健康状况进行整体分析，并对人群给予适当的健康行为指引、对体检工作提出科学建议，并书面报告甲方。

### 十三、保密条款

1、双方应遵守国家的有关保密规定。妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

2、乙方承诺在服务期间，不私自获取、保留和泄露甲方业务信息和个人隐私数据。

3、无论本合同或本合同其他条款是否有效，本保密条款始终约束双方。

### 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

如发生不可抗力，如行政命令、政策法规、罢工、禁运、战争、自然灾害（如洪水或地震）或其他超出合同双方控制的事件，致使合同无法履行时，甲、乙双方应及时协商解决。

### 十五、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、双方履行完合同规定的全部义务后，本合同即行终止。

## 十六、合同生效

1、本合同经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式 份。甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

## 十七、附件

1、分项报价表、各类情况分项报价表

2、《中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目年度考核表》

甲方（盖章）：  
中国民用航空珠海空中交通管理站

乙方（盖章）：

甲方法定/授权代表人（签字）：

乙方法定/授权代表人（签字）：

地 址：珠海市金湾区民航珠海空中交通  
管理站办公楼 204

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

日 期：

日 期：

## 中国民用航空珠海空中交通管理站 2024-2025 年职工健康体检项目年度考核表

甲方名称（盖章）：

考核人员签名：

考核日期：

乙方名称（盖章）：

负责人签名：

序号	考核内容	优(10-9分)	良(8-7分)	中(6-5分)	差(4-0分)
1	根据乙方本年度内体检服务工作整体完成情况进行评价				
2	根据乙方本年度内所投入的内科医生和主要医护人员等人员配置进行评价				
3	根据乙方本年度内体检数据准确性进行评价：每发现一处体检数据错误的扣1分				
4	根据乙方本年度内安全保密情况进行评价：每发生一次泄密事故的扣1分				
5	根据乙方团队专业知识应用能力、灵活应变能力、突发事件处置能力等进行评价				
6	根据乙方本年度内体检服务工作所投入的工作人员工作效率、工作积极性等进行评价				
7	根据乙方本年度内体检总体服务方案的实际执行情况进行评价				
8	根据乙方本年度内健康档案管理 & 检后服务方案的实际执行情况进行评价				
9	根据乙方本年度内服务质量控制与保障方案的实际执行情况进行评价				
10	根据本年度内体检服务对象对乙方服务质量满意度进行评价：每发生一次体检服务对象投诉的扣1分				
合计					

## 第七章

### 响应文件格式

(响应文件须编页码，且页码必须连续)

## 响应文件目录表

项目名称：

项目编号：

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页 码 范 围	备注
			有	无		
一、资格文件	1.1	磋商函				
	1.2	法定代表人证明书及授权委托书				
	1.3	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件并加盖公章，总公司出具给分支机构的授权书。				
	1.4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》				
	1.5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：响应文件中提供《资格条件承诺函》				
	1.6	履行合同所必需的设备和专业技术能力：响应文件中提供《资格条件承诺函》				
	1.7	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》。				
	1.8	响应人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②税收违法黑名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。				

	1.9	响应人须具有有效的《医疗机构执业许可证》或《军队单位对外有偿服务许可证》（有偿服务类别含体检），提供证书复印件并加盖公章				
	1.10	本单位（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应人之间不存在直接控股、管理关系。（响应文件中提供《承诺函》，格式见附件。）				
二、技术文件	2.1	体检总体服务方案				
	2.2	健康档案管理及检后服务方案				
	2.3	服务质量控制与保障方案				
	2.4	突发事件应急方案及保障措施				
	2.5	体检流程				
	2.6	体检中心整体环境				
三、商务文件	3.1	响应人基本情况表				
	3.2	同类项目业绩				
	3.3	拟投入项目人员配备情况				
	3.4	体检设备配备情况				
	3.5	服务响应时间				
	3.6	服务响应时间承诺函				
	3.7	商务条款响应一览表				
四、经济价格文件	4.1	报价表（首次报价）				
	4.2	分项报价表（首次报价）				
	4.3	各类情况分项报价表（首次报价）				
	4.4	报价表（最终报价）				响应文件中无须提供。
	4.5	分项报价表（最终报价）				
	4.6	各类情况分项报价表（最终报价）				
五、其他文件	5.1	中小企业声明函（如是）				



	5.2	监狱企业的证明文件（如是）				
	5.3	残疾人福利性单位声明函（如是）				
	5.4	政策功能情况（如是）				
	5.5	国家级贫困地区农副产品情况（如是）				
	5.6	国家级贫困地区物业服务情况（如是）				

## 一、资格文件

### 1.1 磋商函

致：珠海华信达工程顾问有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），（响应人名称、地址）作为响应人已正式授权（响应人授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

一、资格性文件：

#### 1.1 磋商函

#### 1.2 法定代表人证明书及授权委托书

1.3 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件并加盖公章，总公司出具给分支机构的授权书。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

1.5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

1.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

1.7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：响应文件中提供《资格条件承诺函》。

1.8 响应人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②税收违法黑名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

1.9 响应人须具有有效的《医疗机构执业许可证》或《军队单位对外有偿服务许可证》（有偿服务类别含体检），提供证书复印件并加盖公章。

1.10 本单位（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。（响应文件中提供《承诺函》，格式见附件。）

## 二、技术文件：

- 2.1 体检总体服务方案
- 2.2 健康档案管理及检后服务方案
- 2.3 服务质量控制与保障方案
- 2.4 突发事件应急方案及保障措施
- 2.5 体检流程
- 2.6 体检中心整体环境

## 三、商务文件

- 3.1 响应人基本情况表
- 3.2 同类项目业绩
- 3.3 拟投入项目人员配备情况
- 3.4 体检设备配备情况
- 3.5 服务响应时间
- 3.6 服务响应时间承诺函
- 3.7 商务条款响应一览表

## 四、经济价格文件

- 4.1 报价表（首次报价）
- 4.2 分项报价表（首次报价）
- 4.3 各类情况分项报价表（首次报价）
- 4.4 报价表（最终报价）
- 4.5 分项报价表（最终报价）
- 4.6 各类情况分项报价表（最终报价）

## 五、其他文件

- 5.1 中小企业声明函（如是）
- 5.2 监狱企业的证明文件（如是）
- 5.3 残疾人福利性单位声明函（如是）
- 5.4 政策功能情况（如是）
- 5.5 国家级贫困地区农副产品情况（如是）
- 5.6 国家级贫困地区物业服务情况（如是）

在此，我方声明如下：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 日历天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄： （响应人地址）  
备注：本磋商函内容不得擅自删改。

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 法定代表人证明书及授权委托书

### 法定代表人证明书

致：珠海华信达工程顾问有限公司

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_系  
(响应人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人。为 \_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_竞争性磋商（项目编  
号：\_\_\_\_\_）项目签署响应文件、进行合同签署和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：此处所述“法定代表人”须与响应人的“营业执照”上的内容一致。

附：法定代表人的身份证复印件：

附：法定代表人身份证正反两面（护照）复印件

# 法定代表人授权委托书

致：珠海华信达工程顾问有限公司

本授权委托书声明：注册于（响应人地址）的（响应人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的采购活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：响应人法定代表人参加磋商的无须提供该委托书。

附：被授权人的身份证复印件：

附：粘贴被授权委托人身份证正反两面（护照）复印件

### 1.4-1.7 资格条件承诺函

#### 资格条件承诺函

我方（响应人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

响应人名称（公章）

日期：

## 1.10 承诺函

### 承诺函

致：珠海华信达工程顾问有限公司

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发布项目（项目名称、编号\_\_\_\_\_）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并承诺：

本单位（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应人之间不存在直接控股、管理关系。

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、响应人应提交的技术文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- 2.1 体检总体服务方案
- 2.2 健康档案管理及检后服务方案
- 2.3 服务质量控制与保障方案
- 2.4 突发事件应急方案及保障措施
- 2.5 体检流程
- 2.6 体检中心整体环境

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、响应人应提交的商务文件

#### 3.1 响应人基本情况表

1. 公司名称：\_\_\_\_\_.
2. 地 址：\_\_\_\_\_.
3. 电话号码：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_.
4. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_.
5. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_.
6. 营业执照注册号（统一社会信用代码）：\_\_\_\_\_.
7. 公司简介：

（企业规模、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述）。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 其他商务文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包括但不限于以下内容。格式自拟，根据评分细则的要求提交相应资料。

3.2 同类项目业绩

3.3 拟投入项目人员配备情况

3.4 体检设备配备情况

3.5 服务响应时间

3.6 服务响应时间承诺函

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.6 服务响应时间承诺函

## 服务响应时间承诺函

致：珠海华信达工程顾问有限公司

中标后，本项目服务响应时间承诺如下：

1. 体检人员从工作地点(空管站)出发 1.5 小时内可以到达体检场所。
2. 在 2.5 小时内个人可以完成（除预约项目外）所有体检项目。

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.7 商务条款响应一览表格式

#### 商务条款响应一览表

说明：响应人必须对应竞争性磋商文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	响应报价		
2	服务期限		
3	付款方式		
4	服务内容及要求		
5	体检后跟踪服务		
6	服务保障		
7	验收要求		
8	双方责任		
9	违约责任		

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

四、经济价格文件

4.1 报价表（首次报价）

项目名称：

项目编号：

采购内容	数量	报 价 (人民币 元)	服务期限	备 注
中国民用航空珠海空中交通管理站2024-2025年职工健康体检项目（第五次）	一项	小写： 大写：	本项目服务期限为两年，服务合同暂按年份每年签订一次，成交金额按两年分期付款。成交人完成第一年所有体检服务后，需接受采购人考核，考核分数低于80分时，则视为成交人未能按要求完全履行合同义务，采购人有权单方面终止合同，并不再续签合同，由此产生的一切责任由成交人自行承担。	

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：

- 1、响应报价的小数点后保留两位有效数。
- 2、此表需附在响应文件正、副本中，并单独准备一份装在“首次报价信封”内密封，封口盖公章。
- 3、响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。
- 4、未报价或报价为零的视为响应人已包含在响应报价总价中。
- 5、响应总价=各套餐总价平均值\*各套餐项目总人数

## 4.2 分项报价表（首次报价）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

分项报价表 1（40 岁（含）以上基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	价格（男/元）	价格（女/元）	备注
1	身高体重血压	身高体重血压			
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目			
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）			
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝			
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症			
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况			
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病			
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义			
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病			
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变			
11	肿瘤 6 项（男性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等			
12	肿瘤 5 项（女性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等			
13	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加			

		前列腺)、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质			
14	彩超：泌尿系（不含图）				
15	彩超：颈动脉（不含图）				
16	彩超：甲状腺（不含图）				
17	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎			
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况			
19	胸部 CT 平扫（可更换部位）	检查双肺、纵隔等有无占位性病变			每人只能在此两项中选一项检查。
20	头颅核磁共振（可更换部位）	检查头颅有无占位性病变			
21	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能			
22	骨密度检查	检查是否骨质疏松			
23	图文报告费	图文报告费			
24	建立健康档案、材料费	建立健康档案			
25	心脏彩超	心脏彩超			备选项目，每人只能在此两项中选一项。
26	甲状腺功能 5 项	了解甲状腺功能，诊断甲亢或甲减，及指导治疗。			
注：此表仅需填写各项体检项目的单价					

分项报价表2 (40岁以下基础健康体检项目)

序号	项目	检查意义	价格(男/元)	价格(女/元)	备注
1	身高体重血压	身高体重血压			



2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目			
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）			
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝			
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症			
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况			
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病			
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义			
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病			
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变			
11	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能			
12	肿瘤 6 项（男性） （EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等			
13	肿瘤 5 项（女性） （EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等			
14	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加前列腺）、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质			
15	彩超：泌尿系（不含图）				
16	彩超：颈动脉（不含图）				
17	彩超：甲状腺（不含图）				
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况			
19	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎			
20	胸部 CT 平扫（可更	检查双肺、纵隔有无占位			每人只

	换部位)	性病变			能在此 两项中 选一项 检查
21	头颅核磁共振 (可 更换部位)	检查头颅有无占位性病 变			
22	图文报告费	图文报告费			
23	建立健康档案、材 料费	建立健康档案			
注：此表仅需填写各项体检项目的单价					

分项报价表3 (女职工专项套餐)

序号	项目	需求类型	功能	响应报价/元	备注
1	彩超：子宫附件 (不含图)	必做项目	检查子宫大小、有 无肌瘤、双侧附件 有无异常		
2	彩超：女性乳腺 (不含图)	必做项目	检查乳腺是否有 结节		
3	妇科常规检查	必做项目	妇科炎症及宫颈 癌筛查		
4	白带常规 (女性)	必做项目			
5	支原体+ 衣原体	必做项目			
6	TCT 液基细胞检 查	必做项目			
7	HPV 病毒组合检 测	必做项目			
8	建立健康档案+图 文报告费				
注：1. 子宫附件检查需憋尿，未婚女性一般不做 3-7 项 (本人签字同意后才可做)。					
2. 报价时以所有女性职工均体检上述七项项目来报价，此表仅需填写各项体检项目的单价。					

响应人名称 (盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表 (签名或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

备注：

- 1、响应报价的小数点后保留两位有效数。
- 2、此表需附在响应文件正、副本中，并单独准备一份装在“首次报价信封”内密封，封口盖公章。
- 3、响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。
- 4、未报价或报价为零的视为响应人已包含在响应报价总价中。
- 5、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改上述表格格式。

#### 4.3 《各类情况分项报价表》（首次报价）：详见附件

#### 4.4 报价表（最终报价）

项目名称：

项目编号：

采购内容	数量	报 价 (人民币 元)	服务期限	备 注
中国民用航空珠海空中交通管理站2024-2025年职工健康体检项目（第五次）	一项	小写： 大写：	本项目服务期限为两年，服务合同暂按年份每年签订一次，成交金额按两年分期付款。成交人完成第一年所有体检服务后，需接受采购人考核，考核分数低于80分时，则视为成交人未能按要求完全履行合同义务，采购人有权单方面终止合同，并不再续签合同，由此产生的一切责任由成交人自行承担。	

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

备注：

- 1、响应报价的小数点后保留两位有效数。
- 2、未报价或报价为零的视为响应人已包含在响应报价总价中。
- 3、响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。
- 4、报价表（最终报价）无须放在响应文件中，在评标环节中与评委磋商后提供。
- 5、响应人可先加盖公章或签字。

## 4.5 分项报价表（最终报价）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

分项报价表 1（40 岁（含）以上基础健康体检项目）

序号	项目	检查意义	价格（男/元）	价格（女/元）	备注
1	身高体重血压	身高体重血压			
2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目			
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）			
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝			
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症			
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况			
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病			
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义			
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病			
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变			
11	肿瘤 6 项（男性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等			
12	肿瘤 5 项（女性）（EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等			
13	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加			

		前列腺)、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质			
14	彩超：泌尿系（不含图）				
15	彩超：颈动脉（不含图）				
16	彩超：甲状腺（不含图）				
17	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎			
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况			
19	胸部 CT 平扫（可更换部位）	检查双肺、纵隔等有无占位性病变			每人只能在此两项中选一项检查。
20	头颅核磁共振（可更换部位）	检查头颅有无占位性病变			
21	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能			
22	骨密度检查	检查是否骨质疏松			
23	图文报告费	图文报告费			
24	建立健康档案、材料费	建立健康档案			
25	心脏彩超	心脏彩超			备选项目，每人只能在此两项中选一项。
26	甲状腺功能 5 项	了解甲状腺功能，诊断甲亢或甲减，及指导治疗。			
注：此表仅需填写各项体检项目的单价					

分项报价表2 (40岁以下基础健康体检项目)

序号	项目	检查意义	价格(男/元)	价格(女/元)	备注
1	身高体重血压	身高体重血压			

2	内科、外科、耳鼻喉科	体检基础科目			
3	眼科（裂隙灯）	眼科（裂隙灯）			
4	肝功 十一项	检查肝功能情况、是否感染乙肝			
5	血脂四项	检查血脂、胆固醇水平，有无高脂血症			
6	肾功三项	检查肾功能及尿酸情况			
7	空腹血糖	初步筛查糖尿病			
8	同型半胱氨酸	对冠心病，高血压、中风有指导意义			
9	血常规	有无贫血、炎症、感染和初筛血液疾病			
10	尿常规	检查有无泌尿系统感染，早期发现肾脏病变			
11	胃功能测定（抽血）	检查胃肠道黏膜是否发生病变，评估胃肠功能			
12	肿瘤 6 项（男性） （EB-IgG、AFP、CEA、CA199、FPSA、PSA）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、前列腺癌等			
13	肿瘤 5 项（女性） （EB-IgG、AFP、CEA、CA199、CA125）	排查鼻咽癌、肝癌、胃肠道肿瘤、胰腺癌、卵巢癌等			
14	彩超：肝胆胰脾（不含图）	检查肝脏、胆囊、胰腺、脾、双肾、膀胱、输尿管（男性加前列腺）、甲状腺是否存在病变并通过病灶供血情况以鉴别性质			
15	彩超：泌尿系（不含图）				
16	彩超：颈动脉（不含图）				
17	彩超：甲状腺（不含图）				
18	心电图	了解心率快慢、心律异常及心肌供血情况			
19	碳 13 呼气试验	了解是否感染幽门螺杆菌，协助诊断胃炎			
20	胸部 CT 平扫（可更	检查双肺、纵隔有无占位			每人只



	换部位)	性病变			能在此 两项中 选一项 检查
21	头颅核磁共振 (可 更换部位)	检查头颅有无占位性病 变			
22	图文报告费	图文报告费			
23	建立健康档案、材 料费	建立健康档案			
注：此表仅需填写各项体检项目的单价					

分项报价表3 (女职工专项套餐)

序号	项目	需求类型	功能	响应报价/元	备注
1	彩超：子宫附件 (不含图)	必做项目	检查子宫大小、有 无肌瘤、双侧附件 有无异常		
2	彩超：女性乳腺 (不含图)	必做项目	检查乳腺是否有 结节		
3	妇科常规检查	必做项目	妇科炎症及宫颈 癌筛查		
4	白带常规 (女性)	必做项目			
5	支原体+ 衣原体	必做项目			
6	TCT 液基细胞检 查	必做项目			
7	HPV 病毒组合检 测	必做项目			
8	建立健康档案+图 文报告费				
注： 1. 子宫附件检查需憋尿，未婚女性一般不做 3-7 项 (本人签字同意后才可做)。					
2. 报价时以所有女性职工均体检上述七项项目来报价，此表仅需填写各项体检项目的单价。					

响应人名称 (盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表 (签名或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

备注：

- 1、响应报价的小数点后保留两位有效数。
- 2、未报价或报价为零的视为响应人已包含在响应报价总价中。
- 3、响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。
- 4、此表无须附在正、副本的响应文件中。此表须附在报价表（最终报价）后面，在评标环节中与评委磋商后提供。
- 5、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改上述表格格式。

#### 4.6 《各类情况分项报价表》（最终报价）：详见附件

## 五、其他文件

### 5.1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

##### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；制造商为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：响应人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，响应人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 中小企业声明函（工程、服务）

• • • • •

5.2 残疾人福利性单位声明函

## 监狱企业的证明文件（如是）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 5.3 残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 5.4 政策功能情况

### 政策功能情况（如是）

类别	响应产品（规格型号）	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比重（累计%）
节能产品					
	合计				
环保标志产品					
	合计				
说明					

注：1、节能产品是纳入财政部 国家发展改革委颁布最新一期节能产品清单的，须填写认证证书编号，并提供响应产品所属清单页加盖响应人公章。

2、环保标志产品是纳入财政部 环境保护部颁布最新一期环保标志产品清单的，须填写认证证书编号，并提供响应产品所属清单页加盖响应人公章。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5.5 国家级贫困地区农副产品情况

### 国家级贫困地区农副产品情况（如是）

类别	省	市	县	供应商名称	产品品类	产品名称	所投农副产品 金额
农副产品							
	农副产品 总金额： 农副产品金额占总响应报价比重：_____ %						

说明：提供供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料，并加盖供应商单位公章。如所提供产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》中供应商的产品，应同时提供合作协议（或授权函）和该供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖响应人单位公章。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.6 国家级贫困地区物业服务情况（如是）

### 国家级贫困地区物业服务情况（如有）

物业公司名称	省	市	县	贫困人员数量	外包用工	证实材料	合同或协议
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 劳动合同 <input type="checkbox"/> 保险缴纳凭证 <input type="checkbox"/> 工资发放凭证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否

说明：贫困县域物业公司参与物业服务政府采购,享受上述优惠政策时，应提供以下佐证材料：

1. 供应商注册所在地县扶贫部门出具的本公司聘用建档立卡贫困人员具体数量证明,并加盖 供应商单位公章。
2. 劳动合同或保险缴纳凭证、工资发放凭证等证实本公司聘用建档立卡贫困人员的材料，并加盖供应商单位公章。
3. 如公司通过服务外包工方式聘用了建档立卡贫困人员，还应提供公司与服务外包公司签订的合同或协议，以及扶贫部门出具的该服务外包聘用建档立卡贫困人员具体数量证明，并加盖供应商单位公章。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、报价信封

说明：首次报价信封应包括但不限于以下内容：

1、报价表（首次报价）、分项报价表（首次报价）、各类情况分项报价表（首次报价）原件或复印件加盖公章（一份）。

响应人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 七、通知函格式

### 通知函

\_\_\_\_\_：

我单位已完全理解（项目名称、编号）磋商文件的各项规定，经充分考虑决定：

1、按磋商文件的各项规定参加本次采购活动。\_\_\_\_\_。

2、放弃本次采购活动。\_\_\_\_\_。

请各响应人在上述 1 或 2 选择“√”并签章完毕后于开标前 2 日扫描发电子邮件至  
bap@hxdgcgw.com。

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、响应文件封装格式

### 响应文件包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不得开启。

包装内容：☐ 响应文件    ☐ 首次报价信封    ☐ 电子文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

响应人（法人公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

住所/地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_办公电话：\_\_\_\_\_移动电话：\_\_\_\_\_

说明：标书名称应当与所包装的标书相同。

# 标书封面

## 响 应 文 件

( ☐ 正 本    ☐ 副 本 )

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

响 应 人（法人公章）： \_\_\_\_\_

法 定 代 表 人 或 响 应 人 授 权 代 表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

住 所 / 地 址： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_ 办 公 电 话： \_\_\_\_\_ 移 动 电 话： \_\_\_\_\_