

采购/招标文件获取指引

尊敬的供应商：

以下为贵司拟投标项目的采购/招标文件获取步骤，请按要求完成：

第一步：请扫描下图微信二维码，输入相应金额后，在“备注”栏备注贵司名称（以公章为准），支付标书款后请截图，并命名《缴纳标书款凭证》。



第二步：请填写《获取文件登记表》并打印签名，同时加盖公章。

第三步：请将以上《缴纳标书款凭证》截图及《获取文件登记表》扫描件发送至我司邮箱（gdgx2019@163.com），并致电告知我司冯小姐（联系电话：0756-8508687），审核通过后即为获取成功。

根据“节约能源、保护环境”的理念，招标文件将通过邮件方式电子版发送，如需邮寄（到付）采购/招标文件纸质版的，我司对邮寄过程中的遗失不负责。

感谢贵司对我司组织的招投标活动的支持。