

采购项目技术、服务及其他商务要求

（注：带“★”的需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的需求，若未响应或者不满足响应文件作无效处理）

一、项目概况

1、项目名称：四川职业技术学院消防系统维保项目。

2、预算金额：28 万元。

3、最高限价：28 万元；超过最高限价的报价按无效处理。

4、本项目的名称及所属行业

序号	标的名称	所属行业	备注
1	四川职业技术学院消防系统维保项目	其他未列明行业	

★二、服务内容及要求

为保证四川职业技术学院消防设施的正常运行和消防安全，根据《中华人民共和国消防法》《高等学校消防安全管理规定》，四川职业技术学院对校本部和校本部图书馆、体育馆、艺术楼火灾自动报警系统、自动水喷淋系统、室内外消火栓、水泵接合器、防火分隔（防火门、卷帘门）及防排烟系统、微型消防站、应急疏散照明系统的维护保养、故障检测、应急抢修等工作以及其消防控制室值守工作确定一家供应商为我校提供维保服务，具体要求如下：

（一）维保范围

校本部图书馆、体育馆、艺术楼、学生公寓 16 栋、17 栋、游泳馆和网球场办公区域。

（二）维保内容与要求

维保单位应严格按照国家颁布的《消防联动控制系统维护保养标准》（GB16806-2006）的要求对学校的火灾自动报警系统、自动水喷淋系统、室内外

消火栓系统、防火分隔（防火门、卷帘门）及防排烟系统、微型消防站、应急疏散照明系统等消防设施进行维护保养，确保该系统使用安全有效。

1、消防控制主机

- （1）火灾探测器、手动报警按钮报警功能正常。
- （2）检测警报装置有警报功能、广播联动功能。
- （3）检测报警控制器、火灾显示盘、层显等，有报警、显示、打印等功能。
- （4）检测消防联动控制器及控制模块的有手动、自动联动控制功能，显示功能，主、备电源切换功能，备用电源充、放电功能。
- （5）检测消防电梯的紧急迫降功能。（若原设备有此功能的）
- （6）频率：每月至少 1 次并有检测记录。

2、消防供配电设施

- （1）消防电源配电箱处有主、备电源切换功能。
- （2）应急电源充、放电试验装置齐备。
- （3）消防电源主、备电源供电能力测试。
- （4）非消防电源应具备联动切断试验（风机、消防泵等）。
- （5）频率：每月至少 1 次并有检测记录。

3、点型感烟探测器

处于放烟状态，检验探测器报警确认灯、以及火灾报警控制器的火警信号显示。能进行地址记录。每月抽测，全年覆盖并有检测记录。

4、点型感温探测器

加热状态下，检测探测报警确认灯和火灾报警控制器火灾信号显示。每月抽测，全年覆盖并有检测记录。

5、手动报警按钮

外罩玻璃保持完好；触发按钮，检测火灾报警控制器信号和按钮的报警确认灯是否准确。频率：每月至少 1 次并有检测记录。

6、消防广播

检测消防控制室用话筒对所覆盖区域播音功能确认正常。

频率：每月至少 1 次并有检测记录。

7、防火卷帘

- (1) 组件齐全完好，紧固件无松动现象。
- (2) 现场手动、远程手动、自动控制和机械操作应正常、关闭严密。
- (3) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

8、自动喷淋头及管道

- (1) 检查喷头外观无有损坏、锈蚀、漏水现象。
- (2) 检查管道无机械损伤和锈蚀，油漆是否脱落，管道固定是否牢固，管内有无堵塞。
- (3) 利用末端试水装置放水，进行水流指示器工作测试，同时排除管网内的铁锈及杂质。
- (4) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

9、电控柜

- (1) 检查控制柜有无变形、损伤、腐蚀现象。
- (2) 检查线路图及操作说明是否齐全。
- (3) 检测电压、电流表指示标是否在规定的范围内。
- (4) 开关是否有变形、损伤、标志脱落、处于正常状态。控制盘的指示灯是否正常。
- (5) 检查电控柜内继电器是否脱落、松动，接点是否烧损，转换开关应处于自动状态。各导线链接是否松脱，绝缘是否损伤。
- (6) 查看自动切换启动备用泵情况，同时查看仪表及指示灯是否显示正常。
- (7) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

10、消火栓给水系统

- (1) 检测稳压泵的启动频率，确保启动频率正常。
- (2) 从水泵进出口到末端放水口，每月检查消防泵、稳压泵、电源控制柜、阀门、水泵接合器、室内外消防栓等，使之处于完好状态。
- (3) 进行水泵试启动，发现问题和故障及时排除。

(4) 对水流指示器的报警功能进行检查。

(5) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

11、稳压泵及水罐

(1) 检查是否能够自动加压。

(2) 打开试验排水阀，检查减水时能否自动供水，加压装置及供水装置压力表是否显示正常。

(3) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

12、消防水泵

(1) 阀杆加注润滑油。

(2) 泵房控制柜处启动水泵、消防主机控制室启动水泵，运行及反馈信号正常。

(3) 检查消防水泵动力运行是否可靠，水泵能否正常运转，流量和压力能否保证；有无保证不间断供电设施，其性能是否良好。

(4) 检查主、备泵能否自动切换。

(5) 检查压力表是否变形、水泵启动后动作是否正常。

(6) 启动水泵后，打开试验阀，观察压力保持情况。

(7) 定期对消防水泵检修、保养，添加润滑油。

(8) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

13、水泵接合器

(1) 检查橡胶垫圈等密封件有无损坏、老化或丢失等情况。

(2) 检查外表油漆有无脱落，有无锈蚀，如有应及时修补。

(3) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

14、室内消防栓

(1) 消火栓和消防卷盘供水阀不应有渗漏现象。

(2) 消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件齐全良好，卷盘转动灵活。

(3) 报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。

(4) 消火栓箱及箱内配装的消防部件的外观无破损、涂层无脱落，箱门玻

璃完好无缺。

(5) 消火栓、供水阀门及消防卷盘等所有转动部位应定期加注润滑油。

(6) 频率：每月至少 1 次并有检测记录。

15、室外消防栓

(1) 用专用扳手转动消火栓启闭杆，观察其灵活性。必要时加注润滑油。

(2) 检查橡胶垫圈等密封件有无损坏、老化或丢失等情况。

(3) 检查栓体外表油漆有无脱落，有无锈蚀，如有应及时修补。

(4) 入冬前检查消火栓的防冻设施是否完好。

(5) 重点部位消火栓，每月进行一次出水试验；非重点部位消火栓按其总数的 20%—30%，每季度进行一次出水试验。

(6) 随时清除消火栓井周围及井内可能积存的杂物。

(7) 保持室外消火栓配套器材和标志的完整有效。

(8) 频率：除第 5 条外其余的每季度至少 1 次并有检测记录。

(三) 消防控制室值守要求

供应商应按照国家消防法规的要求指派不少于 7 人的专业人员常驻学校消防控制室进行值守工作，供应商派出的工作人员需服从学校相关工作安排和管理。

1、值班地点：各消防控制室。

2、值班人员要求：

(1) 保证按消防法规要求派人昼夜 24 小时值班，值班室常驻人员不少于 6 人(每个消防控制室 2 人)，常驻管理人员 1 名。供应商拟派的所有常驻人员需经过严格筛选，不得具有犯罪记录、吸毒史、精神病史或抑郁症病史及有可能危害人员安全健康等病史。

(2) 消防控制室常驻值班室人员须具备四级及以上消防设施操作员证。(提供相应证书复印件，并加盖供应商公章)

(3) 常驻管理人员，需具备一级注册消防工程师证书。(提供相应证书复印件，并加盖供应商公章)

(4) 常驻值班室人员值班时应严格遵守学校和供应商的规章制度及消防管

理制度，确保值班室、机器设备运行正常和清洁卫生。

(5) 常驻值班室人员在上班期间应着工作装，仪表端庄，文明服务，礼貌待人。

(6) 常驻值班室人员严禁在值班室烧火煮饭，禁止非工作人员入内。

(7) 常驻值班室人员值班时还应遵守学校相关管理规定。

3、值班人员职责：

(1) 做好正常的消防值班秩序工作，对消防控制室设备的监视和运用，不得撤离职守。

(2) 熟悉消防控制室设施设备和系统基本原理、功能、掌握操作技术。

(3) 对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查，定期做好各系统功能试验，以确保消防设施各系统运行状况良好。做好交接班工作，认真填写值班记录及系统运行登记表和控制器日检记录表。所有表格由维保单位提供，值班记录完整、规范。

(4) 供应商应负责派往驻地的值班人员的教育、管理和业务训练，不断提高服务质量，在值班服务范围内，值班人员有违反合同规定的行为，由供应商负责纠正查处。

(5) 供应商派驻的值班人员由供应商进行全面考核管理，提高其业务与管理水平。

(四) 其它要求

1、供应商在接到采购人故障抢修通知后，应在 2 小时内派员到达现场对该故障进行排除。一般故障应该立即排除，严重故障供应商应增加技术力量在 24 小时内修复，外送修理项目 7 日内完成修复，在此期间供应商采取应急安全措施，同时应报采购人安全保卫处备案。

2、因重大节日、活动消防安全需要，供应商应配合校方对消防设施进行检测和消防检查、消防培训，以及其它相关工作。做好消防设施资料建档工作，及时更新台帐资料。

3、每月月末之前，将月度维护、检测记录报采购人安全保卫处备案。《消防

设施维护、检测记录表》应由检测人员签字和供应商盖章。检测人员和供应商对出具的《消防设施维护、检测记录表》负责。

4、当系统发生异常或故障，需要更换设备或大修时，由供应商负责说明系统故障成因、危害及影响，填写所需设备和材料计划表，交采购人审签后决定购买。损坏件由供应商交由业主单位查验、确认和保管。维保辅助性材料（器件）更换维保费由业主单位承担。

5、供应商应配合学校做好消防安全巡视巡检工作。

6、供应商应依据《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规的规定履行对常驻学校人员的法定义务，不得将这些义务转嫁于采购人。服务期间，若供应商与第三方发生纠纷（含工伤事故），或因供应商管理不到位产生纠纷或安全事故，所有法律责任由供应商承担，由此造成采购人损失或社会公信力遭受影响的，概由供应商承担赔偿责任。

★三、商务要求

1、**报价要求：**供应商的报价是为完成本次项目的包干价，包含但不限于人工、差旅、办公、利润等所有其他有可能发生的含税费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

2、履约保证金

（1）履约保证金：本项目合同签订后 5 日内，供应商需要缴纳履约保证金，缴纳金额为：合同总金额的 5%。履约保证金作为违约金的一部分用于补偿采购人因供应商不能履行及瑕疵履行合同义务而蒙受的损失。

（2）交款方式：供应商可以自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式），所有递交方式均以到账时间为准。（若以保函方式提交的，需提交保函原件并以保函生效时间为准，保函生效日期需在采购合同签订后 5 日内）。

（3）收款单位：四川职业技术学院。

（4）履约保证金的退还：服务期满经采购人验收合格后，采购人在收到供应商履约保证金退还申请书后 7 个工作日内无息退还。

（5）履约保证金不予退还的情形：①供应商未履行本项目合同义务的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过

部分予以赔偿；②供应商存在需承担相应违约责任的，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应违约金款项，对于违约金超过履约保证金数额的部分，供应商应在 5 日内予以补足，超过 5 日未补足的，每多超过 1 天，采购人有权要求供应商承担对应差额 1%的违约金，直至供应商补足差额。若超出 30 日仍未补足的，采购人有权解除合同并有权要求供应商承担由此造成的全部损失。

（6）逾期退还履约保证金的违约责任：采购人无正当理由向供应商逾期退还履约保证金的，每逾期 1 天，采购人向供应商偿付履约保证金总额的 0.1%违约金，但累计违约金总额不超过履约保证金总额的 1%。

3、合同支付：

（1）支付方式：分期付款。

（2）支付约定

①合同签订生效后 15 日内支付合同总额的 20%；剩余合同金额的 80%平均至每季度（合同总额的 20%），每季度考核合格后次季度支付上一季度费用（考核内容由供应商中标后与采购人在签订合同时约定）。

②每次付款前，供应商须向采购人出具与结算金额一致的合法有效完整的税务发票、凭证资料及书面付款申请进行支付结算。采购人在收到供应商符合要求的发票、凭证资料及书面付款申请后 15 日内以银行转账方式支付给供应商。如因供应商未按照前述要求书面付款申请、发票、凭证资料而导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任。

③供应商变更收款账户的，应当在变更后 1 个工作日内书面通知采购人，因供应商未及时通知导致的不利后果，由供应商自行承担。在变更通知到达采购人前，采购人按原账户信息进行价款支付的，视为已完成支付义务。

④若因财政资金未下达或财政资金年终决算关账等客观原因导致采购人未按合同约定支付相应款项的，不视为采购人违约，采购人不承担任何违约责任。同时，供应商不得以采购人未支付资金为由拒绝或延迟履行合同义务

4、服务地点：四川职业技术学院。

5、服务期限：1 年。

6、验收：严格按照国家、行业相关标准，及参考政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库

2016) 205 号) 的要求进行验收。

7、知识产权:

(1)成交供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用),不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由成交供应商承担所有相关责任。

(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(3) 如采用成交供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

8、违约责任

(1) 采购人与供应商双方必须遵守本项目合同并执行合同中的各项规定,保证本项目合同的正常履行。

(2) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等,供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

9、解决合同纠纷的方式

双方在合同履行过程中发生的任何争议,若双方不能通过友好协商的方式加以解决,向采购人当地人民法院提起诉讼;在法院审理期间,除提交法院审理并且法院公布明确禁止的事项外,合同其他事项和条款仍应继续履行。

四、其他要求

1、供应商针对本项目提供维保服务实施方案,方案应包含①维护工作开展及部署方案;②维护工作沟通及协调方案;③维护工作质量控制措施;④维护工作安全文明管理措施;⑤主要设备维护方案。

2、供应商针对本项目提供突出问题处理方案,方案应包含①本项目常见和突出问题梳理情况;②针对本项目常见和突出问题的处理方案;③重大活动消防维保保障措施;④火灾、爆炸等消防事故应急处置方案;⑤消防危险源预警上报

及处理方案。