
武汉血液中心采购项目
2024 年度无偿献血地铁广告制作投放项目
项目
单一来源采购文件

项目编号：HBT-17224314-245080

(服务类)

采购人：武汉血液中心

采购代理机构：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

目 录

第一章 单一来源采购邀请函	1
第二章 单一来源协商须知及协商程序	3
《供应商须知前附表》	3
一、协商须知	6
1. 采购内容及范围	6
2. 资金来源	6
3. 参与单一来源采购费用	6
4. 合格的供应商	6
5. 采购响应文件的构成	6
6. 单一来源协商报价	6
7. 报价货币	6
8. 响应文件有效期	6
9. 采购响应文件的式样和签署	7
10. 投标保证金	7
11. 采购代理服务费用	7
二、单一来源采购程序	7
12. 单一来源采购人员	7
13. 单一来源采购程序	7
14. 签订合同	8
第三章 采购需求	9
一、项目基本情况	9
二、服务标准和要求	9
第四章 合同主要条款	11
第五章 采购响应文件的格式	16
封面及目录	16
价格部分：	17
一、报价表	17
二、分项报价表	18
商务部分：	19
一、响应函	19
二、资格证明文件	20
三、法定代表人身份证明书	21
四、法定代表人授权书	22
技术部分：	23
（一）技术书	23
（二）验收计划书	23
（三）其他资料	24

第一章 单一来源采购邀请函

项目概况

2024年度无偿献血地铁广告制作投放项目采购项目的潜在供应商应在网络获取采购文件，并于2024年09月09日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBT-17224314-245080

2. 项目名称：2024年度无偿献血地铁广告制作投放项目

3. 采购方式：单一来源采购

4. 预算金额（万元）：50

5. 最高限价（万元）：50

6. 采购需求：武汉血液中心2024年度无偿献血地铁广告制作投放项目具体详见采购需求。供应商报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，其报价无效。

7. 合同履行期限：合同签订后一年；服务期满后采购人可对成交供应商进行综合考核，考核合格可续签下一年服务合同，续签最长不超过两年。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

9. 是否可采购进口产品：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

1. 时间：2024年09月02日至2024年09月04日，每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：网络

3. 方式：登陆“数智云采”官网 (<https://c.jyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>)，进入“云采购平台”，按照“帮助中心--业务操作指南--数智云采供应商操作手册”完成获取。文件获取联系电话：027-87273107。

4. 售价（元）：300

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年09月09日14点30分（北京时间）

2. 地点：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦三层开标评标室（3-5）

五、开启

1. 时间：2024年09月09日14点30分（北京时间）

2. 地点：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦三层开标评标室（3-5）

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：武汉血液中心

地址：武汉硚口区宝丰一路8号

联系方式：027-83642933

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦五层

联系方式：027-83763018

3. 项目联系方式

项目联系人：李彦豪、田翠

电话：027-83763018

湖北省招标股份有限公司

2024年08月30日

第二章 单一来源协商须知及协商程序

《供应商须知前附表》

供应商应仔细阅读本采购文件第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	武汉血液中心
2	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
3	单一来源协商供应商	详见第一章第二条相关要求
4	采购代理服务费	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1) 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2) 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类收费标准计取，不足6000元的按6000元支付。</p> <p>3) 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4) 支付方式：银行转账等非现金方式支付。</p> <p>5) 银行账户信息</p> <p>户 名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>开 户 行：招商银行水果湖支行</p> <p>行 号：308521015186</p> <p>账 号：12790 54338 10603</p> <p>6) 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</p>
5	供应商确认收到采购文件澄清或者修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
7	备选方案	<input type="checkbox"/> 接受备选方案 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案
8	申请人资质条件、能力和信誉	具体要求详见第一章《单一来源采购邀请函》第二条“申请人的资格要求”。
9	其它资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无

序号	条款名称	编列内容
		□有；具体为：_____。
10	投标（单一来源采购） 保证金 （以下统称“投标保证金”）	本项目不收投标保证金。
11	报价货币	供应商所提供的服务一律用人民币报价
12	响应文件有效期	_90_ 日历天
13	响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本_二_份，所有响应文件概不退还。
14	响应文件装订要求	按照协商须知第5条规定的响应文件的构成组成内容，响应文件应按以下要求装订： <input checked="" type="checkbox"/> 装订成一册 <input type="checkbox"/> 分册装订，共分__册，分别为： 第一册，包括_____ 第二册，包括_____ 响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
15	样品	提交及退还样品的相关规定：无。
16	响应文件送达地点及 递交截止时间	详见第一章《单一来源采购邀请函》
17	单一来源采购人员人 数	共3人组成。
18	单一来源采购人员的 产生	<input checked="" type="checkbox"/> 政府采购专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：_____
19	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	成交通知书的领取时 间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
21	质疑期	供应商认为采购文件、协商（洽谈）过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。

序号	条款名称	编列内容
22	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
23	是否接受进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
其他补充事项		
1) 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2017年3月1日，则“近三年”是指2014年3月1日至2017年3月1日。 2) 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 3) 供应商须知前附表中，“ <input checked="" type="checkbox"/> ”代表选中，“ <input type="checkbox"/> ”代表未选中。		

一、协商须知

1. 采购内容及范围

- 1.1 本次采购内容：2024 年度无偿献血地铁广告制作投放项目项目及所需相关服务。
- 1.2 采购范围：为本项目提供相关服务，即完成整个项目的所有费用。
- 1.3 本项目服务周期：合同签订后一年；服务期满后采购人可对成交供应商进行综合考核，考核合格可续签下一年服务合同，续签最长不超过两年。
- 1.4 项目地点：按采购人要求。
- 1.5 付款方式：合同签订 15 日内支付 50%，年度投放期满支付余下 50%。

2. 资金来源

- 2.1 本次项目采购的资金已经落实，采购人将按合同支付。

3. 参与单一来源采购费用

- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加本次单一来源采购活动有关的费用。不论单一来源采购协商结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4. 合格的供应商

- 4.1 见第一章《单一来源采购邀请函》第二项。

5. 采购响应文件的构成

- 5.1 供应商编写的采购响应文件应包括但不限于下列部分：

5.1.1 价格部分：

- 1) 报价表，含完成所有服务内容的总价。
- 2) 分项报价表。

5.1.2 商务部分：

- 1) 响应函。
- 2) 资格证明文件等，证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同。
- 3) 法定代表人身份证明书。
- 4) 法定代表人授权书。

5.1.3 技术部分：

- 1) 技术书。
- 2) 验收计划书。
- 3) 其他资料。

- 5.2 供应商应按照采购文件第五章“采购响应文件的格式”填写或撰写采购响应文件，并提供采购文件要求的其他表格及资料。

- 5.3 采购响应文件分为“价格部分”、“商务部分”、“技术部分”三部分，并装订成一册。

6. 单一来源协商报价

- 6.1 供应商的报价应包括本项目需求所需内容及服务的全部内容。

7. 报价货币

- 7.1 见《供应商须知前附表》第 13 项。

8. 响应文件有效期

- 8.1 见《供应商须知前附表》第 14 项。

9. 采购响应文件的式样和签署

- 9.1 响应文件应按第五章“采购响应文件的格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。
- 9.2 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性内容作出响应。
- 9.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商授权代表签字、盖单位章。供应商代表是法定代表人的，投标文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商授权代表签字确认。
- 9.4 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。
- 9.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

10. 投标保证金

- 10.1 具体详见《供应商须知前附表》第11项。

11. 采购代理服务费用

- 11.1 具体详见《供应商须知前附表》第5项。

二、单一来源采购程序

12. 单一来源采购人员

- 12.1 采购人参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及现行法律规定组建单一来源采购人员，单一来源采购人员由具有相关经验的专业人员共3人以上单数组成。单一来源采购人员人数详见《供应商须知前附表》第19项。
- 12.2 单一来源采购人员的产生详见《供应商须知前附表》第20项。

13. 单一来源采购程序

- 13.1 单一来源采购人员拟定协商（洽谈）方案，包括协商的主要内容、价格承受上限、合同条款等。
- 13.2 单一来源采购人员对供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与文件不符的，单一来源采购人员拒绝与之洽谈。
- 13.3 单一来源采购人员按照单一来源采购文件和协商（洽谈）方案要求，遵循政府采购法的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。协商过程中，可以对采购响应文件进行修改。
- 13.4 在供应商的报价、服务内容、服务承诺、合同条款等均满足采购需求，最终报价不高于协商（洽谈）方案拟定的价格承受上限的情况下，单一来源采购人员确认采购成交，并编写协商情况记录。
- 13.5 协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意

见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

14. 签订合同

- 14.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的地点和时间，派遣其授权在合同上签字的代表（该代表需有成交供应商全权授权）签订合同。
- 14.2 采购文件、成交供应商的采购响应文件、协商情况记录及其有关的澄清文件等均为签订合同的依据。

第三章 采购需求

一、项目基本情况

武汉血液中心为提升市民对无偿献血的认知度。宣传无偿献血“四免”政策鼓励更多市民参与到无偿献血的公益事业中来，在武汉地铁线路内的灯箱上投放无偿献血公益广告。提升市民对无偿献血的认知度。宣传无偿献血“四免”政策。鼓励更多市民参与到无偿献血的公益事业中来。

二、服务标准和要求

1、发布内容：无偿献血公益广告

2、媒体形式：地铁灯箱

3、发布地点：见附件 1

4、投放时间：合同签订后一年；服务期满后采购人可对成交供应商进行综合考核，考核合格可续签下一年服务合同，续签最长不超过两年。

三、投放要求

1、成交供应商负责广告画面的设计与制作，负责地铁灯箱的定期检查、清洁及保养维修，负责广告媒体的完整、美观。

2、成交供应商需按照我方的要求在投放期间（一年）至少提供一次新的广告画面更换、制作服务。

3、成交供应商需具有地铁广告投放、制作及发布能力。。

三、商务要求

1、服务期：合同签订后一年；服务期满后采购人可对成交供应商进行综合考核，考核合格可续签下一年服务合同，续签最长不超过两年。

2、付款方式：合同签订 15 日内支付 50%，年度投放期满支付余下 50%。

3、本采购项目采用包干总价的方式报价，供应商所报的包干总价应包括完成采购内容及合同约定范围内服务所需要的一切费用（包括但不限于人工费、技术服务费、管理费用、税费）。

4、其他未尽事宜在合同中约定。

附件 1:

序号	地铁站点	地铁线路	辐射献血点	灯箱数量
1	江汉路	2/6 号线	江汉路献血屋	4
2	中南路	2/4 号线	中南路献血车	3
3	武昌火车站	4/7 号线	武昌火车站献血车	4
4	循礼门	1/2 号线	循礼门 M+	3
5	王家湾	3/4 号线	王家湾献血屋	4
6	汉口火车站	2 号线	汉口站献血屋	4
7	中山公园	2 号线	中山公园献血屋	3
8	珞雄路	2 号线	珞雄路献血车、世界城献血屋	3
9	光谷广场	2 号线	光谷地铁献血屋、资本大厦献血车	3
10	建安街	7 号线	江南分中心成分献血点	3
11	螃蟹甲	2/7 号线	昙华林献血屋	2
12	宝通寺	2 号线	梦时代献血车	2
13	洪山广场	2/4 号线	换乘热门站点、周边有中南路献血车	2
合计				40

第四章 合同主要条款

合同编号：

合同项目名称：

合同双方：

甲方（委托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方（受托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

根据国家有关法律、行政法规，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币_____元整（¥_____元整），乙方完成及达到本合同文件规定的要求与标准完成与本服务项目有关的所有费用均包含在合同金额中，委托人不再另行支付任何费用。

3、服务时间：

4、服务地点：

5、付款方式：

6、履约保证金：

7、其它：

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1.本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2.本合同书

3.本项目成交通知书

3.乙方的本项目响应文件

4.本项目采购文件或采购文件中的合同条款

5.本项目采购文件或采购文件中的采购需求

6.其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2. 1 在履行本合同的过程中，如果甲方或乙方提供、接触、知悉的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

2.2 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

3. 服务质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所提供的服务还应符合国家和湖北省、武汉市之有关规定。

4. 乙方的权利和义务

4. 1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4. 2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4. 3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容,尽自己的一切努力,按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任应当向甲方进行赔偿,累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外:

(1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；

(2) 不可抗力造成的损失。

4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意,乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在7个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三

人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

5.8 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

6. 违约责任

6.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应按银行同期贷款利息向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的5%。

6.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

6.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额5%的违约金。

6.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同6.3条承担违约金并赔偿相关损失。

6.5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照合同6.3条的违约责任处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

7. 争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

提请武汉仲裁委员会仲裁。

向甲方所在地法院提起诉讼。

8. 合同生效

8.1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

8.2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

9. 合同附件

9.1 本合同附件与合同具有同等效力。

9.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

10. 合同修改

10.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

四、合同附件：

签约各方：

甲方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

第五章 采购响应文件的格式

封面及目录

封面上应注明项目编号、项目名称、采购人及供应商名称等。

应有文件目录。

响应文件采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

价格部分：

一、报价表

(项目编号：_____)

供应商名称（公章）：_____

货币单位：万元（人民币）

供应商名称：		
1	项目名称	
2	投标总价（万元人民币）	（小写）
		（大写）
3	服务期	
4	付款方式	
5	备注	

本项目投标总价包括完成服务所需的所有费用。

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

二、分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 货币单位：人民币

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
总计					

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价表》报价一致。
3. **如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应采购文件。**

商务部分：

一、响应函

致：（采购代理机构和采购人）

根据贵方为_____（项目名称）单一来源采购邀请（项目编号：_____），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一套及副本二套：

1. 响应函；
2. 按采购文件要求提供的所有文件和建议书；

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中提供的所有服务的投标总价为人民币（用文字和数字表示的单一来源采购总价）。
2. 供应商接受本采购文件合同书格式及合同条款，并将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部采购文件，包括第（编号、修改通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本项目响应文件有效期为自递交响应文件截止日起九十（90）个日历日。
5. 如我单位成交，按采购文件的规定支付采购代理服务费。
6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果
7. 与本次单一来源采购有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

地 址 _____

传 真 _____

电 话 _____

电子函件 _____

供应商名称 _____

供应商代表 姓名、职务（印刷体） _____

公 章 _____

供应商代表签字 _____

日 期 _____

二、资格证明文件

- 1、 供应商须提供的资格证明文件详见《供应商须知前附表》。

三、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

粘贴授权人身份证（复印件）：

四、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）：

注：如法定代表人直接参加单一来源协商（洽谈）并签署响应文件，无须提供本授权书。

技术部分：

（一）技术书

供应商应按采购文件第三章逐项响应并细化和补充，在完全满足采购人项目服务要求的前提下提出最佳的方案。

- a) 项目人员安排；
- b) 项目服务方案、服务计划和详细的时间进度安排；
- c) 后期运维方案；
- d) 供应商认为需要提供的文件。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

日 期： _____

（二）验收计划书

- 1、 供应商应根据采购文件的要求详细说明验收方案计划。
- 2、 计划书格式自定。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

日 期： _____

(三) 其他资料

本文件应包括如下内容：

- 1、单一来源采购文件要求供应商须提交的其他资料；
- 2、供应商认为需加以说明的其他内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____