

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：成都市第四人民医院心理援助热线信息系统(三次)

采购项目编号：**N5101012024001236**

成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心）

四川乐投招标代理有限公司共同编制

2024年09月04日

第一章 投标邀请

四川乐投招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心）委托，拟对成都市第四人民医院心理援助热线信息系统(三次) 采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101012024001236

1.2.采购项目名称： 成都市第四人民医院心理援助热线信息系统(三次)

1.3.招标项目简介

按照市卫健委要求，结合《“蔚蓝热线-96008”成都市心理援助热线建设方案》，为加快建设集服务诉求接听、业务地域分发、进度追踪反馈、服务成效评价等于一体的心理援助热线信息系统，根据现场调研与工作实际，拟购买心理援助热线信息系统。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心）

地址：四川省成都市金牛区互利西一巷8号

邮编：610000

联系人：何老师

联系电话：69510784

代理机构：四川乐投招标代理有限公司

地址：四川省乐山市市中区乐山市市中区嘉定中路570号19楼2、3、4、5号

邮编：614000

联系人：张女士

联系电话：0833-2485290/2350977-811

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：850,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	投标（响应）保证金★	<p>本项目不收取投标（响应）保证金。</p>
5	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>交款方式：银行转账，支票、汇票、本票，保函</p> <p>收款单位：成都市第四人民医院</p> <p>开户银行：中信银行成都金牛支行</p> <p>银行账号：7413 1101 8310 0000 111</p> <p>供应商交纳时间:采购合同签订前</p> <p>采购人退还时间及条件:维护期（三年）满后，在此期间中标供应商无违约情形，且采购人收到中标供应商请款说明后10日内全额无息退还。</p>
6	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>

7	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则及与采购人签订的委托代理协议之相关规定，各包以中标（成交）金额作为计算基数，下浮28%计算后进行收取，不足6000元的按6000元收取。由中标人承担，在领取中标通知书前向代理机构交纳采购招标代理服务费。 2.代理服务费账户 交款方式：公对公账户 银行转账（以当地银行下账时间为准）。 采购代理机构：四川乐投招标代理有限公司。 联系人：刘女士 联系电话：19938850937（财务室） 收款单位：四川乐投招标代理有限公司。 开户行：乐山市商业银行股份有限公司通悦路支行。 开户行行号：313665000367 银行账号：03092100000148990 特别注意：请在备注栏必须填写“采购文件项目编号”代理服务费！</p>
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
10	是否召开开标前答疑会	否
11	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件由 成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心） 和 四川乐投招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川乐投招标代理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。

五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的

损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 系统上线运行后，依据经评审后的采购要求和中标供应商投标时规格（包括配置）、技术指标响应承诺及其它承诺逐项（条）验收，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 采购人组织相关人员验收。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 根据合同约定的质量要求和技术指标逐项进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 根据合同约定的质量要求和技术指标逐项进行验收

十一、履约验收标准：

采购包1： 按照合同约定的内容逐项（条）验收，如发现任何一项与合同约定的内容承诺不符，采购人有权拒绝接受，给采购人带来损失的将按相关规定进行赔偿和承担虚假响应责任。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额

千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市第四人民医院（成都市未成年人心理咨询中心）负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川乐投招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川乐投招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：张女士

联系电话：0833-2485290/2350977-811

地址：乐山市市中区嘉定中路570号19楼2、3、4、5号

邮编：614000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交

易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：850,000.00

采购包最高限价（元）：712,890.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	行业应用 软件开发 服务	心理援助 热线信息 系统	1.00（套）	712,890.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	是	否	是

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	心理援助热线信息 系统	1.00（套）	712,890（元）	712,890.00	总价	本项目报总价，投标人报价包含完成本项目的所有费用。采购人不再支付任何费用，投标报价估算错误等引起的风险由投标人自行承担。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可

提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	心理援助热线数据分析主机及其配套的显示器
2	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	控制终端的配套显示器

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	心理援助热线数据分析主机及其配套的显示器
2	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	控制终端及其配套的显示器
3	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	定制座位
4	行业应用软件开发服务	心理援助热线信息系统	定制工作台

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：心理援助热线信息系统

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（一）系统架构</p> <p>◎1.系统采用对接云坐席通信的方式，提供电脑版与手机（小程序）版系统。</p> <p>◎2.来电者的语音呼叫可通过系统转接到座席电话或手机，咨询信息可通过电脑端网页或手机（小程序）提供服务，实现移动在线咨询、自动同步数据。</p>

★3.供应商报价包含负责与医院现有信息系统进行对接。开放标准接口，支持与医院预约挂号系统连通，具备转诊转介功能，如：推送医院就诊信息、预约挂号链接等，不再产生二次开发费用（提供加盖供应商电子章的承诺函，格式自拟）。

★4.开放标准接口，支持与“12345”、“110”、“120”等热线一键互转等（按采购人要求进行对接时，供应商不另外收取实施费用（提供加盖供应商电子章的承诺函，格式自拟）。

★5.中标后签署保密承诺书。所有相关业务的任何包含有包括但不限于客户资料、客户数据等信息的任何纸制的和（或）电子的文件、文档、复印件等一些载体均被视为采购人的商业秘密，均应受到供应商的严格保密（提供加盖供应商电子章的保密承诺函，格式自拟）。

▲6.服务点位授权数量包含但不限于以下21个点位：成都市（8个中心点位）、温江区、彭州市、青白江区、锦江区、双流区、天府新区、崇州市、新津区、成华区、金堂县、都江堰市、简阳市、大邑县。

◎7.储存方式采取本地硬盘储存。

★8.支持麒麟、欧拉、统信等操作系统；支持金仓数据库、OpenGauss、GBase南大通用等数据库。

（二）在线咨询

◎1.语音交换功能同时满足分机组、自动话务员、应答、外拨、呼转、保持、静音、代接、挂断、呼叫权限设置功能。

◎2.支持 SIP话机接听和手机接听：通过拨打热线咨询电话，根据语音导航提示，选择心理咨询服务类型，解决咨询问题。

●3.支持自动展示历史咨询记录和来电者信息(包含来电次数、每次来电时间、通话时长、登记信息、接听人员等)，帮助心理咨询师快速了解来访者情况。同时支持信息展示界面可视化字段自定义，页面页签自定义显示及工单字段支持自定义。

◎4.具备高危预警功能，高危来电自动弹出提醒。并弹出登记表格，方便心理咨询师及时进行信息登记。

◎5.支持在线心理咨询功能：开放标准接口，可支持各类接入方式（语音、Web、微信在线接入等方式）的统一排队，满足咨询者通过不同的方式获得心理热线服务中心的咨询或帮助。

◎6.支持来电者管理功能：可录入紧急联系人的联

系电话信息，在紧急事件发生时，短时间内的将信息传达到相关人员，将危机事件损失减少到最少程度。

▲7.座席辅助功能，管理台席支持实时监听、强拦、强插、密语、强退功能。在咨询师接线时，现场可干预、提醒咨询师操作，也可加入当前通话，进行高危、困难来电的辅助工作。

◎8.支持提醒功能，如超时会在页面弹出时间提醒框等。

▲9.支持自动录音功能，满足根据账号权限配录音、回放、查阅等。

★10.支持服务评价功能，在结束热线后，播放录音请来电人评价本次热线的满意程度。

◎11.同一软件面板可同时处理电话咨询和在线评估。

◎12.支持拉入黑名单功能，拉黑留痕(拉黑需要相应权限):拉黑信息可以溯源，并填写拉黑记录，查看拉黑详情时可以溯源到拉黑当次的通话、拉黑操作员、以及拉黑记录。

◎13.特殊来电（高危来电、重复来电、骚扰来电）自动弹出提醒。重复来电次数标注及显示（来电频次及时长）功能。

●14.在线咨询支持进行评估量表及实时查看评估结果。

◎15.电话咨询自动识别来电归属地功能。

▲16.提供等待队列、排队提醒、漏话回拨功能，坐席可选择线上等待咨询人员到咨询列表，安排坐席进行会话服务。可设置高危来电排序优先等级，提前接听。

▲17.提供跟踪回访功能，发送回访信息给来电者，来电者可自主进行勾选反馈。回访内容包括：心理服务效果评价、后续处置情况反馈、心理服务需求等。

（三）记录管理

▲1.支持在线工单填报、生成功能，包含：来电者信息、风险类型评估、干预处理、咨询效果评定填报等。表格在来电接通时可自动弹出。工单表格可根据使用需求进行调整，支持可视化工单流程配置，界面展示工单流转节点时效及催单、完成等操作。支持短信、语音或钉钉等通知方式。

◎2.支持文字记录功能，在热线结束后，接线员可填写如危机热线的详细记录。

◎3.支持查看所有的咨询记录详情。包括该记录的

(通话状态、响铃时长、处置情况、咨询报告、咨询师)

。

◎4.支持根据账号权限录音下载、回放、查阅等功能。

●5.支持根据坐席情况、来电人员、年龄、性别、职业、来电地域、来电时间、通话时长、咨询内容、高危来电、通话高峰/低峰时段、咨询类别、咨询效果、来电者后续处置、工作量、报告完善程度等多个方面进行搜索，并按要求显示及导出统计表格。

◎6.支持模糊搜索功能:(可以针对来电者会话或记录报告中的某些字段进行关键词搜索，例如 搜索‘自杀’即可检索出报告中含有‘自杀’关键字的会话记录，并且支持多关键词空格隔开同时搜索 例如“学生 抑郁”等)。

◎7.电话咨询支持将来电信息将会根据当前接线人员自动分配到该人员账号中，登录后即可继续完善来电人目的、来电人情绪状态等多种信息报告。

◎8.支持对来电的排队人数提醒、自动挂断、超时提示文字等进行设置。

（四）知识库服务

◎1.提供心理专业相关知识库。包括：心理学基础知识点不少于100个；精神心理疾病评估诊断治疗知识点不少于50个；心理危机干预理论及技术知识点不少于50个；心理沟通技巧不少于40个；解压放松技术不少于30个；心理健康评估量表不少于30个。

●2.支持知识库管理功能：可关联知识库至坐席工作台，导入知识点、评估量表等，进行线上评估，并实时查看评估结果。支持坐席对知识内容评价及收藏。

◎3.知识库管理员能进行实时更新及编辑。

（五）账号管理

◎1.支持对工作人员账号管理(创建、删除、修改)设置。

◎2.支持权限与角色的管理。可以根据需求设置及调整权限等级。(系统中，每一个页面都有一个单独的执行权限控制，可以将权限的集合赋予角色。当账号归属于某角色时，该账号只能使用角色中包含的权限)。

◎3.支持系统账号签入、签出、示忙、示闲、外拨、内呼、应答、转接、评价、挂机功能、排队提醒、漏话回拨等功能。

▲4.支持排班管理功能：支持根据日历，每日分时段排班，并在值守时段，自动启动电话接听。管理咨询

师每天的排班表，以直观简洁的页面呈现每个坐席的排班状态（忙线、闲时、休假等）。支持系统查看咨询师的通话状态展示（忙线、闲时、整理等）。

◎5.支持通知公告功能:展示通知、公告。管理员可以统一发布或删除公告或信息。

◎6.支持设置管理紧急电话号码,当遇到特殊、危机情况时，可进行转接到紧急电话号码或加入通话，进行干预。

（六）综合报表

◎1.支持查询统计功能：系统可根据不同条件提供数据统计:坐席/时间段/工作量/来电信息/来电地区/问题类型/咨询对象/来电时长/来电者后续处理情况/风险预警/特殊情况（危机干预、重复来电）、12345/110/120等联动情况等，满足系统内存在的信息按照需求灵活分类统计，并提供初步的分析功能，如：风险预警针对风险的人口学条件分析等。

◎2.提供可查询统计的来电类型包括但不限于：性别、年龄、职业、年级、来电地区、来电类别（来电挂断、骚扰来电等）、来电时长、精神心理问题（抑郁、焦虑、睡眠问题、其他精神疾病等）、子女教育、现实问题、亲密关系、人际关系、婚姻家庭、学习问题、工作问题、一般问题、亲子关系、咨询效果等。

▲3.提供数据统计图表，可按年、月、周、日或自由选择时间段，进行接听量、来电人员、年龄、性别、职业、来电地域、来电时间、通话时长、来电类型等方面的数据统计并按需生成相应图表。

●4.提供数据统计分析报告（年报、月报、周报、日报）及预警，出现超标指标时会进行提示，如出现超长时间通话会标注显示。

▲5.提供个人绩效报表，包含平均接起时间、平均通话时长、通话数量、在线咨询数量、满意度评分等多项指标；工作统计可查看多人的绩效对比，支持时间范围、咨询员筛选功能。

◎6.支持数据导出功能。

（七）手机小程序功能

▲1.手机（小程序）支持在线工单填报、生成功能，包含：来电者信息、风险类型评估、干预处理、咨询效果评定填报等。

◎2.手机（小程序）支持文字记录功能，在热线结束后，接线员可填写如危机热线记录。手机（小程序）在线咨询支持发送评估量表及实时查看评估结果功能，

				可对干预进行指导。
				◎3.手机（小程序）支持查看所有的咨询记录详情。包括该记录的通话状态、响铃时长、处置情况、咨询报告、咨询师等。
				▲4.手机（小程序）支持根据坐席情况、来电人员、年龄、性别、职业、来电地域、来电时间、通话时长、咨询内容、高危来电、通话高峰/低峰时段、咨询类别、咨询效果、来电者后续处置、12345/110/120等联动情况、工作量、报告完善程度等多个方面进行查询。
				◎5.手机（小程序）支持对工作人员账号管理(创建、删除、修改)设置。
				◎6.手机（小程序）支持权限与角色的管理。可以根据需求设置及调整权限等级。(系统中，每一个页面都有一个单独的执行权限控制，可以将权限的集合赋予角色。当账号归属于某角色时，该账号只能使用角色中包含的权限)。
				▲7.手机（小程序）支持排班管理功能：支持根据日历，每日分时段排班，并在值守时段，自动启动电话接听。支持系统查看咨询师的通话状态展示（忙线、闲时、下线等）。
				▲8.手机（小程序）提供数据统计图表，可选择年、月、周、日或自由选择时间段，进行接听量、来电人员、年龄、性别、职业、来电地域、来电时间、通话时长、来电信息等方面的数据统计并按需生成相应图表。
				（八）其他配套模块参数
				1.SIP电话机
				▲（1）支持IPv4&IPv6；支持SIP连接模式；支持即插即用配置；支持冗余服务器，基于服务器的录音功能；支持手动配置、本地WEB页面配置；支持耳机接口（如需要使用耳麦接听电话）。
				◎（2）话机特性：固件统一；放置两个角度可调；支持 STUN 内网穿透；SIP 连接模式：代理模式、对等直连模式。
				★（3）数量：8套。
				2.耳机麦克风
				◎（1）即插即用；高清音质，宽带音频；降噪麦克风和被动降噪；符合人体工程学；≥320°可旋转麦克风杆，精准的定位在最适合的位置；耳机设计小于50g，轻便使用，适合呼叫中心长时间佩戴；海绵耳套，贴合皮肤。

◎（2）耳麦参数：受话器

- 动圈式钕铁硼磁喇叭
- 频率响应:150HZ～6.8KHZ
- 灵敏度:105±3dB(at1KHz 1mw)
- 阻抗:150Ω±20%
- 失真度:<3%;

麦克风参数:

- 方向性:单指向
- 频率范围:50HZ～3.0kHZ
- 灵敏度:-38±3dB
- 频响在300HZ以下灵敏度按一定斜率衰减，声音听起来不发闷;

• 频响在300HZ～1KHZ间比较平坦，1KHZ～2KHZ间灵敏度小幅度变小，2KHZ～3KHZ间灵敏度小幅度变大，根据频响曲线理论人耳在中频比较敏感，因此频响曲线在300HZ～6.8KHZ间设计。

★（3）数量：8套。

★3.心理援助热线数据分析主机（8套）

CPU：≥4核、基础主频≥2.3Ghz。；

内存：8G内存，内存最大支持容量32GB；

USB接口数：USB2.0 ≥2个，USB3.0≥ 4个，RJ45：1个，COM口：1个；

硬盘：≥512GB；

SSD 硬盘；

屏幕尺寸≥23.8英寸；

操作系统：正版操作系统，支持心理援助热线信息系统运行；

需与项目中SIP电话机及耳机麦克风适配。

★4.心理援助热线定制化配套服务设施

（1）定制座位

规格：575*560*940mm(±50mm)。

材质： A.面料：椅背、椅座采用网布饰面； B.钢架：五星脚架，钢架壁厚≥1.5mm； C.海绵：弹性好，不变形； D.五金：连接牢固，永不生锈； E.座位颜色：座位面网格布颜色白色、坐垫颜色白色，座位其余部分颜色黑色。

数量：8，单位：把。

（2）定制工作台

规格：长4500*宽600*高760mm（±5%）。

材质： A.基材：采用中密度纤维板； B.工作台颜色：白色； C.封边：采用实木封边； E.五金件：连接牢固

，永不生锈。

数量：2，单位：张，含8个工位。

（3）配套服务设施定制标识，标识字样、风格、样式、颜色等需提前进行沟通确认。

（4）配套服务设施定制在交付前需提前进行沟通确认。

参考样式：



5.心理援助热线数据显示模块

◎（1）显示终端采用大数据图表和地图的形式对当前系统中的数据从多个维度进行呈现；显示终端支持动态配置，可以通过拖动和选择的方式，动态配置图表的位置以及呈现所需图表；支持点击地图某区域，将所有数据分析的图表指向该区域数据显示。

★（2）显示终端规格：4.55（±5cm）*1.85（±5cm）米。支持分屏显示。

★（3）清晰度：①像素点间距≤1.54mm，像素密度：422500Dots/m²，像素构成：1R1G1B，单元板分辨率：21632Dots；②亮度≥450Cd/m²，亮度均匀性：≥95%；

★（4）接收卡适配控制终端；支持 8bit 视频源输入；支持色域调整功能，可根据视频源、图像所采用的色彩空间选择对应的输出方式，使显示屏的色彩呈现更精准，可解决因显示屏色域差异而导致的颜色失真问题。

◎（5）户内屏体结构：矩管定制，不锈钢包边，

		<p>边框宽度≤5CM。</p> <p>◎（6）功放及音响：支持两个话筒输入口，三个辅助输入口，一个辅助输出口；支持 4-16Ω定阻（平衡，不接地）输出； 自带 6 分区选择器，每分区音量单独可调并输出电平指示；有默音功能,便于插入优先广播； 支持各通道独立音量控制，支持高音和低音音调控制；吸顶音箱： 灵敏度(1m,1W)： 92dB±2dB ； 最大声压级(1m)： 100dB±2dB ； 频率响应： 140-16,000Hz。</p> <p>★（7）控制终端： CPU： ≥4核、基础主频≥2.3 Ghz；性能不低于8G/1T/256G/2G 独显 /正版操作系统/正版办公软件 /显示器尺寸≥21.5 英寸。</p> <p>◎（8）显示终端相关配线系统及安装调试。</p> <p>“系统参数要求”中实质性参数★12条；重点参数▲14条；一般参数◎40条；演示性参数●5条。</p>
--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	质量保修范围和保修期	供应商负责对合约范围内的信息系统及相关硬件进行质保三年，维护期为验收合格之日起三年。
2	★	知识产权归属和处理方式	供应商须提供完整的项目建设内容，且产权归属清楚，不得侵害他人的知识产权。
3	★	成本补偿和风险分担约定	<p>(1)供应商逾期交付的（不可抗力事件除外），每逾期一日应向采购人支付合同总金额0.05%的违约金，累计至完成之日止；如供应商逾期30日历日仍未完成的，采购人有权终止合同，供应商除应按逾期天数向甲方支付违约金外，还应按合同总金额30%向采购人支付违约金，并全额退还采购人已支付给供应商的款项。</p> <p>(2)在合同有效期内，任何一方因为不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。3.不可抗力事件发生后，应立即通知对方。</p>

4	★	违约责任与解决争议的方法	<p>违约责任：在履行合同过程中，如果成交供应商可能遇到妨碍按时提供产品的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。采购人在收到供应商通知后，5个工作日对情况进行评价，并确定是否同意延期。如果成交供应商没有按照合同规定的时间提供服务（因甲方原因造成的除外），采购人可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿合同总价的百分之零点零五（0.05%）计收，直至提供服务为止。</p> <p>解决争议：</p> <p>（一）所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能协商达成一致的，向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。</p> <p>（二）仲裁、诉讼或调解进行过程中，双方将继续履行本合同未涉争议的其他部分。</p> <p>（三）因争议产生的所有费用，包括不限于仲裁费用、律师费、交通费、采取财产保全的费用、公证费等，均由违约方承担。</p>
---	---	--------------	---

5	★	风险控制措施和替代方案	<p>该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是</p> <p>（1）国家政策变化风险的应对措施： 双方协商解决。</p> <p>（2）实施环境变化风险的应对措施： 双方协商解决。</p> <p>（3）重大技术变化风险的应对措施： 双方协商解决。</p> <p>（4）预算项目调整风险的应对措施： 双方协商解决。</p> <p>（5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施： 1.严格按照采购程序执行；2.采购的前期工作准备充分，保证发布的采购文件符合《政府采购法》相关规定，无歧视性、指向性，确保充分竞争；3.一旦发生质疑、投诉，按照法定要求及时规范处理。</p> <p>（6）采购失败风险的应对措施： 1.与主管职能部门、招标代理公司共同分析失败原因；2.针对失败原因（如预算不足、资格条件过高等），及时调整需求并修订采购文件，按照法定流程再次启动采购程序。</p> <p>（7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施： 甲、乙双方对因履行本合同所持有或知悉的信息资料（包括但不限于各方及其工作人员、客户的信息、文件、影音资料等）负有保密等义务，若双方中任何一方违反前述约定的，应向被泄密方承担违约责任，承担被泄密方及其客户遭受的一切损失（包括但不限于经济损失、商誉损失）。若有一方违反本合同规定导致本合同无法履行，另外一方有权终止合同，如违约方造成守约方或第三方其他损失的，违约方需进行相关赔偿。双方都违反合同约定的，应当各自承担相应的责任。</p> <p>（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：若因一方违约给另外一方造成不良社会影响或经济损失，则非违约方有权要求违约方消除影响并作相应的经济赔偿。</p> <p>（9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施： 无。</p>
---	---	-------------	---

6	★	履约验收方案	<p>(1) 验收组织方式：自行验收</p> <p>(2) 是否邀请本项目的其他供应商：否</p> <p>(3) 是否邀请专家：否</p> <p>(4) 是否邀请服务对象：否</p> <p>(5) 是否邀请第三方检测机构：否</p> <p>(6) 履约验收程序：一次性验收</p> <p>(7) 履约验收时间：</p> <table><tr><td>验收条件</td><td>达到验收条件XX日内</td><td>验收合同总金额XX%</td></tr><tr><td>系统上线运行后，依据经评审后的采购要求和中标供应商投标时规格（包括配置）、技术指标响应承诺及其它承诺逐项（条）验收</td><td>10</td><td>100</td></tr></table> <p>(8) 验收组织的其他事项： 采购人组织相关人员验收。</p> <p>(9) 技术履约验收内容： 根据合同约定的质量要求和技术指标逐项进行验收</p> <p>(10) 商务履约验收内容： 根据合同约定的质量要求和技术指标逐项进行验收</p> <p>(11) 履约验收标准： 按照合同约定的内容逐项（条）验收，如发现任何一项与合同约定的内容承诺不符，采购人有权拒绝接受，给采购人带来损失的将按相关规定进行赔偿和承担虚假响应责任。</p> <p>(12) 履约验收其他事项： 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行。</p>	验收条件	达到验收条件XX日内	验收合同总金额XX%	系统上线运行后，依据经评审后的采购要求和中标供应商投标时规格（包括配置）、技术指标响应承诺及其它承诺逐项（条）验收	10	100
验收条件	达到验收条件XX日内	验收合同总金额XX%							
系统上线运行后，依据经评审后的采购要求和中标供应商投标时规格（包括配置）、技术指标响应承诺及其它承诺逐项（条）验收	10	100							

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起90日内
2	★	服务地点	成都市第四人民医院

3	★	验收、交付标准和方法	<p>①完成项目上线运行一个月，系统功能达到合同要求后进行验收。</p> <p>②依据经评审后的采购要求和中标供应商投标时规格（包括配置）、技术指标响应承诺及其它承诺逐项（条）验收，如发现任何一项与采购文件承诺不符，采购人有权拒绝接受，给采购人带来损失的中标供应商将按相关规定向采购人进行赔偿和承担虚假响应责任。</p> <p>③验收时如发现所交付的软件、设备质量不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换设备的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标供应商承担，验收期限相应顺延。验收前供应商需提供有资质的第三方机构测试报告。验收合格，双方签署初步验收报告。</p> <p>④验收完成后，中标供应商应将项目建设相关的技术资料交付给采购人；</p> <p>⑤其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。</p>
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、合同签订生效且收到供应商合法等额有效发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、项目验收合格且收到供应商合法等额有效发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的70.00%</p>
6	★	违约责任与争议解决的方法	<p>在履行合同过程中，如果成交供应商可能遇到妨碍按时提供产品的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。采购人在收到供应商通知后，5个工作日对情况进行评价，并确定是否同意延期。如果成交供应商没有按照合同规定的时间提供服务（因甲方原因造成的除外），采购人可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿合同总价的百分之零点零五（0.05%）计收，直至提供服务为止。</p>

3.4.其他要求

采购包1:

1)注：以上标注“★”的内容为本次采购项目实质性要求，不允许有负偏离。 2)供应商为本项目配备项目实施方案（评审因素）（①.系统的主要流程；②.人员配置；③.建设需求分析及项目总体框架设计方案；④.系统性能设计方案；⑤.项目重难点分析及合理化建议；⑥.工期管控及进度安排；⑦.质量保证措施等）；售后服务方案（评审因素）（①售后服务计划；②应急响应措施；③服务承诺；④培训计划等）

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1:

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准予执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；（复印件盖投标人公章） 银行、保险、石油石化、电力、电信行业由分支机构参与投标的均视为具有独立承担民事责任的能力，不得因其为负责人形式而认定不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定。	具有独立承担民事责任能力的证明材料
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2021年以来任意一年度经审计的财务审计报告复印件（至少包含报告本身以及报告中提及的财务报表），②也可提供2021年以来任意一年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④成立不足一年的法人或者组织以及非盈利性单位或其他机关事业单位提供内部财务制度（复印件盖投标人公章），⑤也可提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件（承诺函格式自拟）；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	除采购文件中的明确要求进行单独响应或承诺的实质性要求外，对于其他实质性要求，供应商在《投标(响应)函》中以“十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。	投标（响应）函
2	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	报价一览表 报价明细表
3	其他实质性要求	投标文件是否符合采购文件其他实质性要求。	技术、服务及其他要求应答表 知识产权声明函 投标文件封面

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

详细评审	项目实施方案	<p>1.根据投标人或供应商针对本项目提出的项目实施方案进行评审，内容包含但不限于：①系统的主要流程②人员配置③建设需求分析及项目总体框架设计方案④系统性能设计方案⑤项目重难点分析及合理化建议⑥工期管控及进度安排⑦质量保证措施等，该方案完全符合本项目采购需求得17.5分，每缺少一项内容扣2.5分，每有一处存在内容缺陷的扣1.25分，最多扣17.5分，不提供不得分。 2.根据投标人或供应商针对本项目提出的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：①售后服务计划②应急响应措施③服务承诺④培训计划等，该方案完全符合本项目采购需求得6分，每缺少一项内容扣1.5分，每有一处存在内容缺陷的扣0.75分，最多扣6分，不提供不得分。 注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	23.50	主观	项目实施方案 其他投标人认为需要提供的文件和资料
	人员配置	<p>1.供应商针对本项目拟派的项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(高级)得2.2分。 2.供应商针对本项目拟派的其它工作人员应具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书。每提供中级证书1个得0.75分，最多得3分； 3.供应商针对本项目拟派的其它工作人员应具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书。每提供高级证书1个得1.9分，最多得3.8分 注:1.提供证书复印件并加盖供应商电子章，否则不予认可。 2.人员不重复计分。</p>	9.00	客观	投标人为本项目拟配人员情况表 其他投标人认为需要提供的文件和资料

	业绩	供应商 2021年1月1日 （含）至投标文件递交截止之日止，具有类似业绩，每提供一个得 2分 ，最多得 6分 。不提供不得分。注：提供合同复印件并加盖供应商电子章。	6.00	客观	投标人类似项目业绩一览表 其他投标人认为需要提供的文件和资料
	演示项目	系统参数要求中，对演示参数（带“ ● ”的条款）进行演示：演示时间不超过 15分钟 。通过使用软件演示技术参数，真实环境（展示形式除图片、PPT以外）下演示，设备和网络自带。每有一条成功演示的得 2分 ，未演示成功或未演示不得分。现场演示地址：成都市高新区吉泰五路香年广场 T3 写字楼 44 楼开标中心 演示到达时间：开标时间	10.00	客观	演示项目
价格分	合计	1、评审价格=投标报价。2、经价格调整后的评审价格=投标报价×（1-价格调整比例）3、基准价=经价格调整后评审价格的最低值。1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。	20.00	客观	报价一览表 报价明细表

价格扣除

采购包**1**：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1 ”表示）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	------	------	-----------------------------	---------	------------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式：评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	报价一览表 报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	--------------	---	--------	--	---

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	优先采购环境标志产品	评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。	其他投标人认为需要提供的文件和资料

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购

人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 报价一览表

详见附件: 报价明细表

详见附件: 技术、服务及其他要求应答表

详见附件: 具有独立承担民事责任能力的证明材料

详见附件: 其他投标人认为需要提供的文件和资料

详见附件: 投标人类似项目业绩一览表

详见附件: 知识产权声明函

详见附件: 项目实施方案

详见附件: 投标人为本项目拟配人员情况表

详见附件: 演示项目

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：心理援助热线合同模板.docx