

# 古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼 抗震加固改造工程全过程项目管理服务

## 竞争性磋商文件

项目编号：TXJ-010-20230131

采 购 人：北京市石景山区人民政府古城街道办事处

采购代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

二〇二三年五月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 采购需求 .....	18
第四章 采购合同条款及格式 .....	20
第五章 响应文件格式 .....	37
第六章 评审细则 .....	59

## 第一章 磋商邀请

天行健项目管理咨询（北京）有限公司受北京市石景山区人民政府古城街道办事处委托，现对古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务（项目编号：TXJ-010-20230131）以竞争性磋商方式进行采购。现邀请合格的供应商前来参加磋商谈判。

### 一、采购项目名称及概况

1、项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

2、简要技术要求：实施建设全过程的项目管理工作以及全过程造价咨询服务工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标。（具体详见竞争性磋商文件第三章采购需求）。

3、预算金额：人民币 576,000.00 元。

4、服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收交付使用止。

### 二、供应商的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条要求。

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本次采购不接受联合体，不允许分包、转包。

### 三、购买磋商文件时间及地点

发售时间：2023 年 05 月 10 日至 2023 年 05 月 16 日，每天 9：00—16：00（北京时间，节假日除外）

线下登记购买：供应商可在天行健项目管理咨询（北京）有限公司（北京市海淀区长

春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 603 室)现场购买磋商文件。携带资料:无。

磋商文件售价:¥500.00 元。

#### 四、递交响应文件截止时间、磋商时间

1、响应文件递交截止时间:2023 年 05 月 22 日 09 时 30 分(北京时间)

响应文件请于磋商当日响应文件递交截止时间之前送至磋商地点,逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商时间:2023 年 05 月 22 日 09 时 30 分(北京时间)

#### 五、响应文件递交及磋商地点

天行健项目管理咨询(北京)有限公司(北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 604 室)

六、公告期限:自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、评审办法和标准

综合评分法

#### 八、采购项目需要落实的政府采购政策

- (1) 节能产品政府采购政策(财库[2019]9 号、财库[2019]19 号)
- (2) 环境标志产品政府采购政策(财库[2019]9 号、财库[2019]18 号)
- (3) 政府采购进口产品管理政策(财库[2007]119 号、财库[2008]248 号)
- (4) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)
- (5) 政府采购支持监狱企业发展政策(财库[2014]68 号)
- (6) 政府采购促进残疾人就业政策(财库[2017]141 号)

#### 九、联系方式:

##### 1、采购人联系方式:

采购人名称:北京市石景山区人民政府古城街道办事处

联系地址:北京市石景山区古城路 6 号

联系人:丁老师 联系电话:010-88920365

##### 2、代理机构联系方式:

采购代理机构名称:天行健项目管理咨询(北京)有限公司

采购代理机构地址:北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 603 室

联系人:马佳佳、张宁洁 联系电话:010-58446086

传 真：010-58815030

邮 编：100089

邮 箱：txjgjzb@163.com

### **3、代理机构开户银行及账号**

开户名（全称）：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

开户银行：交通银行北京万柳支行

账号：1100 6111 8018 0100 30936

本公告在中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台发布。

2023 年 05 月 09 日

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

本表关于采购的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内 容
1	1.1	采购人：北京市石景山区人民政府古城街道办事处 地 址：北京市石景山区古城路 6 号
2	1.2	采购代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 地 址：北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 603 室 邮 编：100089 联系人：马佳佳、张宁洁 电 话：010-58446086 传 真：010-58815030 邮 箱：txjgjzb@163.com
3	2.1	<b>资金来源</b> 财政拨款：人民币 576,000.00 元。 磋商报价超过单价最高限价不予以接受，作无效响应处理。
4		项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务
5	供应商资格	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条要求。 (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3、本次采购不接受联合体，不允许分包、转包。

序号	条款号	内 容
6	5.1	标前会议时间：如组织，则另行通知
7	11	<p>磋商保证金</p> <p>应满足下列要求：</p> <p>（1）磋商保证金的形式：银行汇票、电汇、转账支票、保证担保</p> <p>（2）磋商保证金的金额：¥11,000.00 元（人民币：壹万壹仟元整）</p> <p>（3）递交方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在响应文件递交截止时间以前到达下列招标人指定账户：</p> <p>    账户名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司</p> <p>    开户行：中国民生银行股份有限公司北京首体支行</p> <p>    账号：631489631</p> <p>    （注：如电汇，请务必在银行进账单附言事由中注明“0131 保证金”，如未填写将影响保证金核查，从而可能导致投标单位因保证金未查询到而被废标。）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 若采用保证担保（包括银行保函）、信用证，供应商应当在响应文件递交截止时间以前递交至：天行健项目管理咨询（北京）有限公司（北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 603 室）。</p> <p>（4）递交时间：</p> <p>    请各供应商于响应文件递交截止时间以前递交磋商保证金，保证金到账时间以银行确认的实际到账时间为准。</p>
8	12.1	磋商有效期：首次递交响应文件之日起 90 日历天
9	13.1	<p>正本的份数：1 份；</p> <p>副本的份数：2 份（另提供电子版文档——U 盘 1 份）；</p> <p>电子文档格式：Word 文档版本和 PDF 签字盖章后扫描版。</p>
10	14.4	响应文件交至：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 （北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 604 室）
11	15	响应递交截止时间：2023 年 05 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）
12	17	<p>磋商时间：2023 年 05 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>磋商地点：天行健项目管理咨询（北京）有限公司（北京市海淀区长春桥路 11 号万柳亿城中心 C1 座 604 室）</p>
13	21.3	本次评审采用综合评分法。

序号	条款号	内 容
14	28.1	本项目不需缴纳履约保证金。
15	29	<p>本项目招标代理服务费参照《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办〔2003〕857号）文件及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定，以实际中标金额为基数计取，向<u>成交供应商</u>收取招标代理服务费。成交供应商在领取成交通知书时一次性付清。</p> <p><b>收费账号如下：</b></p> <p>开户名（全称）：天行健项目管理咨询（北京）有限公司</p> <p>开户银行：交通银行北京万柳支行</p> <p>账号：1100 6111 8018 0100 30936</p>
16		在《成交通知书》发出后，成交供应商须在 30 日内与采购人完成签订政府采购合同。
17	点对点 应答文件	<p>应答范围：</p> <p>1、商务条款；</p> <p>2、技术条款。</p>
18	响应文件	<p>供应商需递交的响应文件包括但不限于下列内容：</p> <p>1） 按磋商文件格式要求制作的磋商函；</p> <p>2） 按磋商文件要求制作的响应文件等；</p> <p>3） 按磋商文件要求制作的供应商资格证明文件；</p> <p>4） 按磋商文件要求制作的磋商报价表；</p> <p>5） 按磋商文件要求制作的点对点应答文件。</p>
19	合同	合同的确定应以磋商文件和响应文件等相关文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同以简体中文书写，具有同等法律效力。甲、乙双方各持贰份，天行健项目管理咨询（北京）有限公司存档壹份。
20	供应商代表 要求	磋商时，供应商代表（仅限法定代表人或被授权人）需携带 <b>有效身份证件原件</b> ，并于磋商前到达磋商现场。
21	磋商 一览表	《磋商一览表》中如果存在未签章、未加盖供应商公章、未有磋商报价等情况，作无效响应处理。
22	供应商需	1、本项目拒绝联合体；



序号	条款号	内 容
	注意事项	2、磋商文件领取备案后不得转让，否则视为无效响应。未购买磋商文件而参加响应的供应商，视为无效响应； 3、本项目不允许提供多个响应文件和磋商报价。如有此情况发生，作无效响应处理；
23	废标条款	在采购中，出现下列情况之一的，应当终止竞争性磋商采购活动： 1、在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的或按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的供应商不足 2 家的或按照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号，不足 2 家的； 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的； 3、供应商的报价超过了采购预算或单价超过采购预算，采购人不能支付的； 4、因重大变故，采购任务取消的。 终止竞争性磋商采购活动后，采购人应当发布项目终止公告并说明原因。
24	行业类型	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。
25	政府采购政策落实	(1) 节能产品政府采购政策（财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号） (2) 环境标志产品政府采购政策（财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕18 号） (3) 政府采购进口产品管理政策（财库〔2007〕119 号、财库〔2008〕248 号） (4) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号） (5) 政府采购支持监狱企业发展政策（财库〔2014〕68 号） (6) 政府采购促进残疾人就业政策（财库〔2017〕141 号）
26	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

上述具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

## 二、供应商须知

### (一) 说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：北京市石景山区人民政府古城街道办事处

1.2 采购代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

1.3 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商：

1.3.1 符合《政府采购法》第二十二条之规定，在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有提供服务能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体（如适用联合体采购的）。

1.3.2 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3.3 供应商应能出具以下资格证明文件和符合采购人在磋商文件中要求的、真实的资格证明文件：

1) 供应商应提供国家相应行业管理或质量管理部门出具的供应商企业的资质证明文件；

2) “供应商须知前附表”第5项载明的其他资质要求证明文件。

1.3.4 供应商必须是与采购人直接签署合同的供应商，应具有相应要求的资格。

1.4 凡受托为本项目编制相关规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。

1.5 供应商在磋商过程中不得给予采购人任何有价值的物品，以影响磋商活动的正常进行。此类情况一经发现，其磋商资格将被取消。

1.6 采购人在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1) 提供虚假的资料；

2) 在实质性方面失实。

1.7 供应商之间不得相互串通响应。

1.8 本项目不接受联合体。

## 2. 资金来源

2.1 财政资金，已落实。

## 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务承担责任，响应文件及其他物品（包括样品）不予退还。

## （二）磋商文件

### 4. 磋商文件构成

4.1 磋商所需的有关服务的内容、详细技术需求、磋商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件包括：

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 政府采购合同条款及格式
- 第五章 响应文件格式
- 第六章 评审细则

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

### 5. 磋商文件的澄清

5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对在磋商截止期前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

### 6. 磋商文件的修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知

所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 磋商文件的修改应以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，修改的内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。

6.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.4 为使供应商在准备磋商时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长磋商截止期，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

### **（三）响应文件的编制**

#### **7. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用**

7.1 供应商需按磋商文件的要求编制响应文件。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位，磋商文件中有特殊要求的除外。

#### **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：详见磋商文件“第五章 响应文件格式”。

#### **9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件**

不适用

#### **10. 磋商报价**

10.1 所有投标均以人民币报价。

10.2 供应商的报价包含服务内容一切费用。

10.3 磋商报价是提供服务所必需的直接成本和间接成本的综合报价，包括人员工资、法定节假日加班费、保险费、行政办公、福利、管理费、利润金等一切费用。

10.4 磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为无效响应。

## 11. 磋商保证金

11.1 供应商应提供按“供应商前附表”中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

11.2 磋商保证金是为使采购人免受可能因供应商的行为导致的损失而设立的。

下列任何情况发生，磋商保证金将不予退回：

- 1) 在磋商截止之日后到磋商有效期满前，供应商擅自撤回响应文件的；
- 2) 成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- 3) 成交供应商不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的。
- 4) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

11.3 磋商保证金可采用下列形式之一：

磋商保证金须以公对公（基本账户，非现金）方式向天行健项目管理咨询（北京）有限公司提交；代理机构账户见第二章供应商须知第 7 条。

供应商以担保函的形式缴纳磋商保证金的，担保函原件作为响应文件的组成部分于磋商时间截止前单独递交。

11.4 凡没有根据本须知第 11.1 条和第 11.3 条的规定，缴纳磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

11.5 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。非成交供应商其磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内办理退还手续。

## 12. 磋商有效期

12.1 磋商应在规定的磋商截止日后的 90 日内有效，磋商有效期不满足要求的磋商将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

12.2 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤回或修改其响应文件。

12.3 采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求或允许修正其响应文件内容，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继

续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将会依规退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应准备响应文件正本 1 份，副本 2 份和电子版 1 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”“副本”和“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正副本需打印后胶装成不可拆解的文本，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签章并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

## （四）响应文件的递交

### 14. 响应文件的密封和标记

14.1 磋商时，供应商应将响应文件正本和副本密封装袋，且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

14.2 所有信封上均应：

- 1) 清楚标明递交至磋商邀请中指明的地址。
- 2) 注明磋商邀请中指明的项目名称、磋商编号和“在（磋商时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。

14.3 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其磋商被宣布为“迟到”磋商时，能原封退回。

14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 磋商截止期

15.1 供应商应在磋商邀请中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交采

购代理机构，递交地点应是磋商公告中规定的地址。

15.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长磋商截止期。在此情况下，采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的磋商截止期后收到的任何响应文件。

## **16. 响应文件的修改与撤回**

16.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改或撤回响应文件要求，在磋商截止时间之前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在磋商截止期之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

16.4 从磋商截止期至磋商有效期之间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退回。

## **（五）磋商及评审**

### **17. 磋商**

17.1 采购代理机构应当按磋商公告的规定，在递交响应文件截止时间同时在磋商公告中预先确定的地点组织磋商。磋商时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 接收响应文件时，检查响应文件的密封情况，是否递交了书面修改和撤回响应文件的通知等。对于供应商在递交响应文件截止期前递交的磋商声明，磋商时有效。

17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何递交的响应文件。

17.4 供应商代表应按磋商小组要求做出承诺，填写承诺书并签字确认。

### **18. 组建磋商小组**

磋商小组根据本项目采购服务的特点进行组建，并负责磋商工作。

采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。磋商小组由相关经济、技术等方面的专家组成。磋商小组负责磋商工作，

对响应文件进行审查，并向采购人提交书面评审报告。

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **19. 响应文件的初审与澄清**

19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否符合磋商资格。

19.1.2 符合性检查依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

19.2 响应文件的澄清

19.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商的澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并且不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

19.2.3 供应商应填写供应商承诺书，包括再次报价、其他商务和技术方面的承诺等内容，承诺书应由供应商法定代表人或授权代表签字或签章，按磋商小组要求交给磋商小组。

## **20. 磋商偏离与非实质性响应**

20.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则的描述，磋商小组可以接受，也可以通过与供应商磋商由供应商修正。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商申请应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商申请。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应磋商文件要求的磋商将被拒绝。如发现下列情况之一的，将被视为无效磋商，其磋商将被拒绝：



1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足, 磋商保证金形式不符合磋商文件要求的;

2) 不具备磋商文件中规定资格要求的;

3) 报价超出财政预算资金的;

4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## **21. 比较与评价**

21.1 经初审合格的响应文件, 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法, 对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。同时考虑报价及以下因素:

(1) 商务条款有无偏离;

(2) 技术服务规格有无偏离;

(3) 有相关的业绩证明;

(4) 项目人员组成及分工情况。

## **22. 评审过程及保密原则**

22.1 递交响应文件截止之后, 直到授予成交供应商合同止, 凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及授标意向等, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间, 供应商试图影响采购代理机构和磋商小组的任何活动, 将导致其磋商申请被拒绝, 并承担相应的法律责任。

## **(六) 确定成交**

### **23. 成交候选人的确定原则及标准**

23.1 供应商按要求提交了最后报价后, 磋商小组应当结合磋商情况, 对供应商提交的响应文件以及最后报价进行综合评审。评审结束后, 磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。

### **24. 确定成交供应商**

24.1 磋商小组将根据评审标准, 推荐评审排序, 或根据采购人的委托, 直接确定成交供应商。

24.2 审查将根据供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和磋商小组认为其他必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术和生产能力等进行审查。

24.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格。

## **25. 接受和拒绝任何或所有磋商的权利**

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他成交候选供应商签订合同的权利。

## **26. 成交通知书**

26.1 在磋商有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。

## **27. 签订合同**

27.1 成交供应商应当自成交通知书发出起 30 日内，与采购人签订合同，无故逾期不签订合同，磋商保证金将不予退还。

27.2 签订合同的原则应建立在磋商文件和响应文件的基础之上，采购人和成交供应商不得再订立背离磋商文件和响应文件合同实质性内容的其他协议。

27.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成相关服务，不得将成交项目转让（转包）给他人。

## **28. 履约保证金**

本项目不需缴纳履约保证金。

## **29. 成交服务费**

29.1 本项目招标代理服务费参照《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办〔2003〕857 号）文件及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）文件规定，以实际中标金额为基数计取，向成交供应

商收取招标代理服务费。成交供应商在领取成交通知书时一次性付清。

29.2 服务费可用现金、转账、支票支付。

### 30. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 节能产品政府采购政策（财库[2019]9号、财库[2019]19号）
- (2) 环境标志产品政府采购政策（财库[2019]9号、财库[2019]18号）
- (3) 政府采购进口产品管理政策（财库[2007]119号、财库[2008]248号）
- (4) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
- (5) 政府采购支持监狱企业发展政策（财库[2014]68号）
- (6) 政府采购促进残疾人就业政策（财库[2017]141号）

## 第三章 采购需求

### 一、项目基本概况

1. 项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

2. 采购方式：竞争性磋商

3. 预算金额：57.6万元。

4. 服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收交付使用止。

### 二、服务内容：

对本项目实施建设全过程的项目管理工作以及全过程造价咨询服务工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标。主要服务内容为：负责协助建设单位开展组织设计方案审查、资金拨付、工程巡视、全过程造价控制等与项目有关的计划、组织、协调、控制、监督和评估等工作。包括但不限于以下服务范围和内容：

#### （1）总体统筹和协调管理

- 1) 协助甲方编制项目工期和实施计划；
- 2) 协助甲方起草相关的制度、管理办法、工作流程等文件；
- 3) 协助甲方组织与项目有关的各类会议；
- 4) 协助甲方组织与项目有关的招标工作。

#### （2）设计管理

- 1) 协助甲方监督设计进度，审查设计成果；
- 2) 对各阶段设计提出合理化建议。

#### （3）投资控制管理

- 1) 协助甲方制定资金管控计划和目标；
- 2) 协助甲方制定资金需求计划和拨付管理制度；
- 3) 协助甲方推进财政评审工作；
- 4) 对项目造价进行监管把控，工程实施过程中对工程进度款等相关费用的支付进行审查并出具意见，完成工程结算审核工作并出具结算审核报告。

#### （4）施工过程管理

- 1) 督促各阶段各单位编制进度计划并检查其实施情况；

- 2) 制定工程质量管理目标, 掌握工程质量情况;
- 3) 协助甲方对工程质量、进度控制、安全文明施工与环境保护进行监督管理;
- 4) 定期组织现场巡查, 对施工方、监理方现场工作进行检查和评价;
- 5) 向甲方报送现场质量、安全、进度等问题及整改建议, 并跟踪整改落实;
- 6) 协助项目实施主体组织竣工验收。

#### (5) 信息和资料管理

- 1) 负责收集各项目信息, 定期向甲方报送周报和月报;
- 2) 督促各参加单位收集整理各自项目档案资料, 并对相关资料进行审核和备案;
- 3) 负责相关信息系统填报工作;
- 4) 甲方交办的其他档案工作。

#### (6) 甲方交办的其他任务。

### 三、项目团队要求:

(1) 供应商须具备履行合同所必需管理人员、交通工具和专业技术能力; 供应商派出的专业技术人员必须持有相关的资格证书。

(2) 供应商应为本项目成立满足项目建设需求的项目团队, 其中项目负责人须具有高级及以上职称证书, 曾参与过类似工作。

### 四、保密/知识产权要求

供应商对项目实施中涉及到的相关数据、资料、文档等具有保密的义务, 并应按照相应保密规定执行。

本项目所形成的数据成果归采购人所有。未经采购人同意, 供应商不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品。

### 五、经费来源

财政资金, 已落实。

## 第四章 采购合同条款及格式

合同编号：

### 古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼 抗震加固改造工程全过程咨询服务合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 第一部分 合同协议书

甲方：北京市石景山区人民政府古城街道办事处

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就\_\_\_\_\_事项协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

1. 项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务
2. 项目规模：\_\_\_\_\_
3. 投资金额（暂估）：\_\_\_\_\_
4. 服务范围：对\_\_\_\_\_项目实施建设全过程的项目管理工作以及全过程造价咨询服务工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标。主要服务内容为：负责协助建设单位开展古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程组织设计方案审查、资金拨付、工程巡视、全过程造价控制等与项目有关的计划、组织、协调、控制、监督和评估等工作。
5. 服务期限：自合同签订之日起至工程竣工验收交付使用止。

### 二、词语定义

合同协议书条款中的词语与本合同通用条款中定义的词语同义。

### 三、合同的组成文件及优先解释顺序如下：

- ①合同协议书；
- ②合同通用条款；
- ③合同专用条款；

④在本合同履行过程中，双方共同签署的补充和修正文件及双方往来函件视为本合同的组成部分。

### 四、项目经理

项目经理姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_

执业资格证书：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_

#### 五、签约合同价

总金额为\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_。

#### 六、双方承诺

1. 乙方承诺按照合同约定，承担合同约定范围内的咨询服务工作。

2. 甲方承诺按照合同约定的期限、方式，向乙方支付相应的款项，作为履行服务的报酬。

3. 未尽事宜，双方另行协商，协商不成，参照第八条第4款执行。

#### 七、合同订立

1. 合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 合同订立地点：北京市石景山区

3. 本合同经双方授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4. 凡因合同引起的或与本合同有关的一切争议，双方应友好协商，协商不成的，任何一方有权向石景山区人民法院提起诉讼。

5. 本协议书一式柒份，具有同等法律效力，双方各执叁份，代理机构执壹份。



(本页无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期：

日期：

## 第二部分 合同通用条款

### 第一条 词语定义

下列词语，除上下文另有约定的以外，具有下列含义：

1.1 “项目”是指本合同专用条款中指定的，并由乙方为之提供咨询服务的项目。

1.2 “服务”是指乙方根据本合同所提供的服务。

1.3 “工程”是指为完成项目所实施的永久性工程，包括提供给甲方的设备、设施及其他物品。

1.4 “甲方”是本合同中所指的、聘用乙方的一方，及其合法继承人和允许的受让人。

1.5 “乙方”是本合同中所指的、受甲方聘用提供服务的一方。

1.6 “第三方”是指甲方、乙方以外的其他有关当事方。

1.7 “合同”是指由合同协议书、合同通用条款和合同专用条款，以及其他由双方共同签署的补充和修正文件等组成的文件。

1.8 “协议”是指与本合同委托的工程项目咨询服务有关的，甲方与任何第三方签订的合同。

1.9 “日”是指从任何一个零时至下一个零时的时间段。

1.10 “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始的一个月时间段。

### 第二条 甲方的权利义务与责任

2.1 甲方有选定第三方，以及与其订立协议的权利。

2.2 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

2.3 乙方调换项目经理须事先经甲方书面同意。

2.4 甲方有权要求乙方提交管理工作周报、月报及服务业务范围内的专项报告。

2.5 当甲方发现乙方管理人员不按本服务合同履行管理职责，或与第三方串通给甲方或工程造成损失的，甲方有权要求乙方更换管理人员，直至单方解除合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

2.6 甲方应在合理时间内,向乙方提供其能获取的、与服务有关的必要资料 and 正常服务工作所必需的办公条件。

2.7 甲方一般应在3个工作日、最长不超过5个工作日内,就乙方以书面形式提交给甲方的需回复的事宜,作出书面决定和答复。

2.8 甲方应负责与本项目咨询服务有关的外部关系协调,为乙方履行职责提供必要的外部条件。

2.9 对于本项目建设过程中所需要的各项费用(包括本合同所确定的服务费),甲方应及时按照相关合同的具体约定支付,确保本项目的进度、质量等方面不会因此受到不利影响。

2.10 甲方应当履行合同约定义务,如有违反则应当承担违约责任,赔偿给乙方造成的经济损失。

2.11 甲方如果向乙方提出赔偿的要求不能成立,则应当补偿由该索赔引起的乙方的各种费用支出。

### 第三条 乙方的权利义务与责任

3.1 乙方在甲方委托的服务范围内,根据甲方的授权和有关法律、法规的规定享有以下权利:

(1) 选择第三方的建议权。

(2) 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计和使用功能要求,向甲方的建议权。

(3) 对工程设计中的技术问题,按照安全和优化的原则,向设计人提出建议;如果拟提出的建议可能会提高工程造价,或延长工期,应当给出合理化建议并事先征得甲方的书面同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时,乙方应当书面报告甲方并要求设计人更正。

(4) 按照保安全、保质量、保工期和降低成本的原则,在征得甲方书面同意后,向第三方提出书面整改报告。

(5) 主持工程建设有关协作单位的组织协调,重要协调事项应当事先向甲方书面报告。

(6) 工程施工进度的检查、监督权。

(7) 在工程施工合同约定的工程价格范围内,工程结算的审核确认权与否

决权。

3.2 在管理过程中如发现第三方人员工作懈怠，已影响合同的正常履行时，乙方可向甲方提出要求第三方调换有关人员的建议权。

3.3 在委托的服务范围内，当甲方和第三方发生争议时，乙方应根据自己的职能，以独立的身份判断，为甲方提供相应的咨询意见，并协助甲方进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或法院审判时，应当提供佐证的事实材料。

3.4 乙方应按照乙方提交的并经甲方批准同意的“服务方案”履行项目相关服务义务，尤其应按照该方案上规定的投资、进度、质量、安全和环境目标控制的方法和手段以及本协议约定的其他方法和手段进行项目咨询服务目标控制。

### 3.5 乙方应行使的职权

(1) 乙方应尽职尽责地按照本合同约定的时间、标准、要求提供项目咨询服务。在履行本合同约定的义务时，应全面实施本工程的咨询服务，完成本合同所规定的任务，在实施中应维护委托单位的合法权益。

(2) 乙方应依据合同进行工作；作为独立的专业人员，依据自己的专业技能和判断，公正地进行工作；对于可能发生的对费用或质量或进度有重大影响任何变更，须事先得到甲方的书面同意、确认和批准。

(3) 乙方进行本合同项下的咨询服务工作，须向甲方报告，就特定的事项应获得甲方事先书面确认、同意、核定和批准。

### 3.6 甲方的财产

乙方使用的由甲方提供或支付费用的物品，属于甲方的财产，当服务完成或本合同终止时，乙方应将尚未消耗完的物品库存清单提交给甲方，并按甲方的指示移交此类物品。

3.7 乙方应组织专职机构和专职人员，实施本合同约定的工作，并对所派出人员的工作及行为后果负全部责任。

3.8 乙方在报价时已考虑了本合同约定服务有关的常规办公设施及办公用品的费用。

3.9 在履行合同责任期间，乙方应编制各阶段工作计划，应以周报、月报形

式向甲方及时汇报。

3.10 在履行本合同时，乙方应维护甲方的经济利益和其他合法权益。

3.11 在履行本合同期间，乙方应遵守职业道德，杜绝在工程设计、工程承包、材料和设备采购等工作中出现违法、违规和违反职业道德的行为发生。

3.12 除非事先得到甲方书面许可，乙方于本合同有效期间及其后不得向任何第三方泄露任何因受甲方委托所获悉的有关项目的文件资料。

3.13 在工程施工过程中，完成变更、洽商、索赔及工程款支付的相关造价审核工作及施工完成后的工程结算审核工作等并出具相关书面报告。完成每周及每月的巡检报告并上报给甲方。

3.14 乙方在责任期内，应当履行约定的义务。如果因乙方过失而造成了甲方的经济损失，应当向甲方赔偿，甲方有权单方解除合同。

#### 第四条双方代表和人员

4.1 双方根据本合同派遣的工作人员，均应能够胜任本职工作。

4.2 为了执行本合同，每一方应按专用条款的约定指定负责人，该负责人作为本方全权代表。

4.3 乙方按照甲方要求，根据项目推进情况适时增派人员。未经甲方事先许可，乙方不可更换派遣的工作人员，如乙方确实需要更换工作人员，应事先书面通知甲方。乙方保证其提供的服务不因人员更换受到任何影响。乙方根据项目进度实际情况，应指定相应数量的合格专业人员常驻现场，以保证咨询服务工作的连续性。

4.4 乙方应在本合同生效后的七日内，就项目咨询服务工作专门成立专职管理机构“工程项目管理部”。

4.5 甲方及有权对乙方工作人员的工作表现及工作业绩作出最终评价。乙方对其派遣的工作人员素质和能力以及行为后果承担全部责任。如甲方及对上述任何人员的工作不满意，可以书面形式提出，乙方有责任进行调查了解、责成有关人员改进工作。必要时甲方及各街道有权要求乙方更换有关人员，乙方应予以及时更换，并将结果书面通知甲方。

#### 第五条合同生效、变更与终止

5.1 在合同签订后，实际情况发生变化，使得乙方不能全部或部分执行咨询

服务业务时，乙方应当立即书面通知甲方。经甲方书面批准，该咨询服务业务的完成时间可以延长。当恢复执行咨询服务业务时，双方协商增加一定时间用于恢复执行咨询服务业务。

5.2 乙方协助甲方办理完竣工验收和工程移交手续，乙方收到甲方支付的服务报酬尾款，本合同即终止。

5.3 当事人一方要求变更或解除合同时，应当提前42日通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知必须采取书面形式，新的合同未达成之前，原合同仍然有效。

5.4 乙方在应当获得服务报酬之日起30日内仍未收到支付单据，而甲方又未对乙方提出任何书面解释时，或已暂停执行咨询服务业务时限超过六个月的，乙方可向甲方发出解除合同的通知，发出通知后14日内仍未得到甲方答复，可进一步发出解除合同的通知，如果第二份通知发出后42日内仍未得到甲方答复，可终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分咨询服务业务，甲方承担违约责任。

5.5 乙方由于非自己的原因而暂停或终止执行咨询服务业务，其善后工作以及恢复执行咨询服务业务的工作，应当视为额外工作，经甲方书面确认后，有权得到额外的报酬。

5.6 当甲方认为乙方无正当理由而又未履行服务义务时，可向乙方发出指明其未履行义务的通知。若甲方发出通知后21日内没有收到答复，可在第一个通知发出后35日内发出解除委托合同的通知，合同即行终止，乙方承担违约责任。

5.7 合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

## 第六条 服务报酬

6.1 正常的服务工作、附加工作和额外工作的报酬，按照合同专用条款中约定的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

6.2 支付服务报酬所采取的货币币种为人民币。

6.3 如果甲方对乙方提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知书3日内向乙方发出表示异议的通知，并暂停向乙方支付报酬，但甲方不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

6.4 委托的建设工程项目咨询服务所必要的管理人员出外考察和材料、设备

复试，其费用支出均包含在签约合同价中。

6.5 在服务业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由乙方聘用的，其费用由乙方承担；由甲方聘用的，其费用由甲方承担。

6.6 乙方驻地项目管理机构及其职员不得接受咨询服务项目第三方的任何报酬或者经济利益，不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。乙方违反本条规定给甲方造成损失的应承担赔偿责任，甲方有权单方解除合同。

6.7 乙方在服务过程中，不得泄露甲方的任何秘密，亦不得泄露设计人、承包人等第三方提供的任何秘密。

6.8 如因甲方财政拨付原因，造成甲方未履行拨付义务，乙方不得以此为由停止服务或起诉。

## 第七条 争议的解决

7.1 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定向石景山区人民法院起诉。

## 第八条 其他

8.1 本合同使用的语言及适用法律见合同专用条款的约定。

8.2 未经另一方的书面同意，任何一方不得将其在本合同项下的权利义务转让给第三方。

8.3 本合同的有关通知应为书面，并以书面回执或回函确认。

### 第三部分 合同专用条款

#### 一、甲方权利义务及责任

##### 1. 甲方提供的条件

1.1 甲方向乙方提供其能获取的、与服务有关的必要资料，包括：各项审批文件、合同、设计文件及图纸、其他有关资料。

1.1 甲方向乙方提供办公用房及基本办公家具。

##### 2. 甲方与第三方签订相关协议及付款的权利。

2.1 在甲方委托乙方服务的工作范围内，凡属该项目对外签署的协议以及对上述合同的修改、补充，均由甲方或其授权法人单位与有关方直接签署，乙方负责协议的起草，协议签署后的执行以及协议的管理工作。

2.2 项目建设所涉及的合同价款和其他款项，乙方负责编制详尽的款项支付凭证供甲方审阅。该支付凭证应包括合同依据、工作内容，已付金额、应付金额、经办人意见、监理意见等内容。该支付凭证报经甲方批准，由甲方或其授权法人单位直接支付给有关单位。

##### 3. 甲方拥有对重大事项的决定、认定、审批权力。

3.1 乙方在服务工作中，对该项目的工程规模、建设标准、规划设计、使用功能、建设成本、工程进度、工程质量等产生巨大影响的重大事项，须按照经甲方确认的特定程序报甲方审批。

重大事项包括但不限于：

- (1) 重大技术方案；
- (2) 合同网络图；
- (3) 投资总控制计划；
- (4) 进度总控制计划、质量总控制计划；
- (5) 管理合同、设计总承包合同、施工总承包合同、各专项合同签署；
- (6) 已批准重大事项的调整；
- (7) 认为需批准的其他事项。

3.2 乙方在咨询服务工作中，在符合按本合同专用条款第3.1报经甲方批准的重大事项原则和要求条件下，对该项目的建设标准、使用功能、建设成本、工程进度、工程质量等产生一定影响的其他事项，双方按照在履行合同过程中商定



的特定程序进行处理。

3.3 甲方授权乙方，对除本合同专用部分第3.1、第3.2规定的重大事项和其他事项以外，有关该项目咨询服务的日常工作的一般事项，在符合已批准重大事项和其他事项原则的基础上，高效地进行服务工作。

3.4 乙方派往本项目的项目经理未经甲方同意不得换人。若甲方发现乙方未经甲方同意擅自换人，且经提醒仍不改正，甲方有权提出书面警告、收取违约金1-5万元或单方解除委托合同，并保留追究乙方法律责任的权利。

3.5 乙方派往本项目的技术负责人和主要管理人员未经甲方书面同意不得换人。若甲方发现乙方派往本项目的技术负责人和主要管理人员未经甲方同意擅自更换，且经提醒仍不改正，甲方有权提出书面警告、收取违约金1-3万元或单方解除委托合同，并保留追究乙方法律责任的权利。

## 二、乙方权利义务及责任

### 1. 乙方应提供的具体服务范围：

对项目建设全过程的项目管理工作以及全过程造价咨询服务工作，按照项目的建设功能要求实现投资、质量、工期和安全控制目标。主要服务内容为：负责协助建设单位开展、工程组织设计方案审查、资金拨付、工程巡视、全过程造价控制等与项目有关的计划、组织、协调、控制、监督和评估等工作。包括但不限于下文的服务范围和内容：

#### （1）总体统筹和协调管理

- 1) 协助甲方编制项目工期和实施计划；
- 2) 协助甲方起草相关的制度、管理办法、工作流程等文件；
- 3) 协助甲方组织与项目有关的各类会议。
- 4) 协助甲方组织与项目有关的招标工作。

#### （2）设计管理

- 1) 协助甲方监督设计进度，审查设计成果；
- 2) 对各阶段设计提出合理化建议。

#### （3）投资控制管理

- 1) 协助甲方制定资金管控计划和目标；
- 2) 协助甲方制定资金需求计划和拨付管理制度；

3) 协助甲方推进财政评审工作;

4) 对项目造价进行监管把控, 工程实施过程中对工程进度款等相关费用的支付进行审查并出具意见, 完成工程结算审核工作并出具结算审核报告。

#### (4) 施工过程管理

1) 督促各阶段各单位编制进度计划并检查其实施情况;

2) 制定工程质量管理目标, 掌握工程质量情况;

3) 协助甲方对工程质量、进度控制、安全文明施工与环境保护进行监督管理;

4) 定期组织现场巡查, 对施工方、监理方现场工作进行检查和评价;

5) 向甲方报送现场质量、安全、进度等问题及整改建议, 并跟踪整改落实;

6) 协助项目实施主体组织竣工验收。

#### (5) 信息和资料管理

1) 负责收集各项目信息, 定期向甲方报送周报和月报;

2) 督促各参加单位收集整理各自项目档案资料, 并对相关资料进行审核和备案;

3) 负责相关信息系统填报工作;

4) 甲方交办的其他档案工作。

### 三、双方代表和人员

3.1 双方代表: 在本协议书签订后7个工作日内, 甲乙双方应以书面形式向对方通知本方指定的全权代表的姓名、职务、授权范围等事项。

3.2 甲方派驻现场的全权代表:

姓名:                      职务:

3.3 乙方派驻现场的全权代表:

姓名:                      职务:

### 四、合同生效、变更与终止

4.1 由于甲方或第三方的原因使服务工作受到阻碍或延误, 以致发生了附加工作或延长了持续时间, 则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。经甲方书面确认后, 完成咨询服务业务的时间相应延长, 并得到附加工作的报酬。

附加工作报酬将按乙方报价、拟投入人员及建设周期计算出的人工平均单价为基数计取。

4.2 乙方由于非自己的原因而暂停或终止执行咨询服务业务,其善后工作以及恢复执行咨询服务业务的工作,应当视为额外工作,经甲方书面确认后,有权得到额外的报酬。额外的报酬将按乙方报价、拟投入人员及建设周期计算出的人工平均单价为基数计取。

## 五、服务费用

### 7.1 费用和支付

#### 7.1.1 服务费用

总金额为\_\_\_\_\_元,人民币大写:\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 支付方法

- (1)合同签订且财政拨付后14日内,支付服务费用总金额的50%作为预付款;
- (2)待项目完成至80%后,支付至服务费用总金额的30%作为进度款;
- (3)待决算批复后,根据审定金额,支付剩余20%尾款。

甲方付款前,乙方应向甲方开具同等金额的合格发票,否则造成甲方迟延付款的,不视为甲方违约。

## 8. 争议的解决

当双方发生争议时,应本着诚信、友好、务实的原则协商解决,如未能达成一致,双方同意向石景山区人民法院提起诉讼。

## 第四部分 合同附件

### 廉政责任书

项 目 名 称: \_\_\_\_\_

工程项目地址: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

为加强工程管理廉政建设,规范工程项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

#### 甲乙双方的责任

- (一) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标等市场活动等有关法律、法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。
- (二) 严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。
- (三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体合同对方利益,不得违反工程管理制度。
- (四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

- 6) 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- 7) 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- 8) 不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

- 9) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。
- 10) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程有关的经济活动。

#### 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程管理的有关方针、政策，并遵守以下规定：

- 5、不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。
- 6、不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- 7、不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 8、不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请和健身、娱乐等活动。

#### 违约责任

- （一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- （二）乙方工作人员有违反本责任书第一、二、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

本责任书作为工程设计合同的附件，与工程设计合同具有同等的法律效力。经双方签署后立即生效。

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 响应文件格式

正/副本

\_\_\_\_\_ (项目名称)

(项目编号: \_\_\_\_\_)

### 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 请供应商按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

资格审查索引表

评审内容	在响应文件中的页码位置
(1) 营业执照	
(2) 供应商资格声明书	
( 3 ) 本 项 目 拒 绝 被 “ 信 用 中 国 ” 网 站 ( www.creditchina.gov.cn ) 、 中 国 政 府 采 购 网 ( www.ccgp.gov.cn ) 列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	



评审索引表

评审内容（详见评审办法细则）	在响应文件中的页码位置

## 附件 1 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（供应商代表姓名）（职务、职称）  
为供应商代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购编号、项目名称）磋商的有关活动。为此提供磋商规定的全部响应文件：响应文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份，电子版响应文件\_\_\_份，磋商保证金\_\_\_\_\_元。

1、我公司承诺如下：

（1）保证响应文件中提供的资料完全真实有效。

（2）保证遵守采购文件中的有关规定。

（3）磋商报价不低于成本。

（4）遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中供应商须知和技术需求提供的有关文件。

2、磋商总价：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

3、保证遵守磋商文件中关于响应有效期（从递交响应文件截止之日起天）及保证金有效期（不少于从响应文件递交截止期之日起\_\_\_\_\_天）的相关规定。

4、我方已详细阅读全部磋商文件及全部参考资料和有关附件。我们已经完全理解了磋商文件中的各项内容和采购人、供应商的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对磋商文件存在误解、不明白磋商文件中的条款为由，对贵单位行使任何法律上的抗辩权。

5、保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

6、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

7、与本磋商有关的一切往来通信请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 2 响应函附录

项目编号：TXJ-010-20230131

项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

货币单位：元

供应商名称	磋商报价（元）	服务期限	磋商保证金	备 注
	小写：（元） 大写：（元）	自合同签订之日起至____止。	有/无	

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

备注：

1. 磋商现场供应商代表（仅限法定代表人或被授权人）需携带有效身份证件并于磋商前到达磋商现场。
2. 磋商总价应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必需的所有费用。
3. 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。
4. 若用总价表示的金额与单价不一致时，以单价的金额为准。

附件3 分项报价明细表（参考格式）

项目编号：TXJ-010-20230131

项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

序号	费用构成	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
合计：					

供应商名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。  
2. 如果不提供详细分项报价表将视为没有实质性响应磋商文件。  
3. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

附件 4 偏离表（格式）

附件 4.1 商务条款偏离表

项目编号：TXJ-010-20230131

项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：本表空白，则视为供应商完全响应磋商文件要求。商务条款偏离表不允许负偏离，否则作为无效处理。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

附件 4.2 技术条款偏离表

项目编号：TXJ-010-20230131

项目名称：古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务

序号	磋商文件条款号	磋商文件的技术条款	响应文件的技术条款	说明

注：本表空白，则视为供应商完全响应磋商文件要求。技术条款偏离表不允许负偏离，否则作为无效处理。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

## 附件 5 供应商资格证明文件

### 附件 5.1 营业执照；（加盖公章）

## 附件 5.2 法定代表人身份证明及法定代表人授权书（格式）

### （一）法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

经营期限：

姓 名：                                性 别：

年 龄：                                职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件：

身份证复印件粘贴处  
（正、反面）

供应商盖章（公章）：

日 期： 年 月 日



## (二) 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_

公司名称（盖章）：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证件正、反面

身份证复印件粘贴处  
(正、反面)

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

检注：如法定代表人不授权其他人代理，则不需提供此《法定代表人授权书》。

附件 6 磋商保证金

(1) 磋商保证金

**票据粘贴要求：**电汇（底单复印件）；或采购代理公司开具的收款收据（加盖采购代理公司财务章）复印件；或担保函；或供应商开具采购人可接受的电子保函。

注：保证金以采购代理公司到账时间为准。

(2) 保证金信息表

序号	类别	具体信息	
1	项目名称		
2	采购编号		
3	保证金情况	金 额	
4		形 式	<input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 其他，请注明：
5	公司名称（全称）		
6	通讯地址		
7	社会统一信用代码		
8	开户银行（全称）		
9	银行账号		
10	供应商负责人	姓 名	
11		所在部门	
12		办公电话	
13		手 机	
14		传 真	
15		电子邮箱	
16	承诺书	<p>致：（<u>采购代理机构</u>）</p> <p>退还保证金时请按以上信息划入我公司账户（须与保证金凭证上所载的账户信息一致）。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊，或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我公司将承担全部责任和损失。</p> <p>特此承诺！</p>	

## 附件 7 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位，或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 附件 8 供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用情况。

（本项不需要供应商在响应文件中提供上述截图。）

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）要求，本项目拒绝被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

采购人或采购代理机构在投标截止时间后登录相关网站查询供应商信用情况，并如实提交磋商小组，磋商小组将依据情况做出是否响应无效的决定。）

## 附件 9 近三年内（2020 年 05 月 01 日至磋商前一日）类似项目业绩

序号	项目名称	委托单位	项目周期	项目规模	合同金额 (万元)	合同签订时间	备注

备注：

1. 近三年是指2020年05月01日至磋商前一日，以合同签订日期为准。机构成立时间不足三年的，需提供自成立以来的业绩证明材料。

2. 需按序号附合同关键页复印件作为证明（关键页为合同首页、签字盖章页、合同金额页和项目单位证明页或中标通知书复印件）。

3. 所有业绩证明文件均需加盖公章。

4. 填写此表时，如内容较多可另加附页详细说明。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

## 附件 10 企业基本情况

供应商名称						
注册地址						
通信代码	电话			传 真		
	网址			邮政编码		
成立时间			企业性质			上级主管单位
法定代表人	姓名			出生年月		职称
技术负责人	姓名			出生年月		职称
员工总人数(人)						
法人营业执照号			其中	管理人员(人)		
固定资产(万元)				技术人员(人)		
流动资金(万元)				其他人员(人)		
单位简况描述	(公司章程、公司介绍等)					
组织机构框图						
经营范围						
备注						

(供应商可提供企业财务信誉情况、人员组成、拥有的相关证书、获奖证书、荣誉证书、资质证书等分析判断其履约能力、行业经验等可以证明供应商能力的文件资料。)

供应商盖章(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

附件 11：拟承担本项目服务人员一览表

项目主要负责人						
姓名	年龄	职称	联系方式	担任的职务	相关证书	相关工作年限
项目团队人员						
姓名	年龄	职称	联系方式	担任的职务	相关证书	相关工作年限

注：1、供应商应根据项目的需求和内容配备足够数量和质量的服务人员，填写此表时，如人员有增加，均可自行添加表格。供应商若中标，在执行合同过程中不得随意撤换任何在响应文件中提供的人员。如需要撤换须书面形或向采购人提出并取得同意。

2、此表后附拟投入人员证件证书等有关证明材料。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 12 技术方案

注：供应商按照磋商文件第三章项目需求、第六章评分细则提供一份完整、全面的检查服务方案。内容自拟，检查服务方案包括但不限于：

- 1、对本项目的理解
- 2、管理服务技术方案
- 3、总体统筹和协调管理方案
- 4、设计管理方案
- 5、投资控制管理方案
- 6、施工过程管理方案
- 7、信息和资料管理方案
- 8、造价管理方案
- 9、服务承诺



## 附件 13 供应商认为需要提供的其他材料

注：

1. 供应商提供的全部资料应准确详细，以便磋商小组能做出有依据的和客观的判断。
2. 供应商将自认为有助于进一步说明其实力和能力的资料以补充页形式随响应文件一并递交，诸如供应商在某一领域或方面的特别专长。

## 附件 14 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务），属于（采购文件中明确的所属行业：租赁和商务服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及财政部国库司于2021年2月20日发布的《政府采购促进中小企业发展政策问答》，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购项目名称）的\_\_\_\_\_项目（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 以上三种声明函/证明文件，供应商根据企业实际情况做出一种声明/证明即可，都不满足，本附件无需放在响应文件中。

2. 成交供应商为残疾人福利性单位且评审中享受了残疾人福利性单位相关政府采购支持政策的，其《残疾人福利性单位声明函》将在成交、中选公示中公告，接受社会监督。

3. 中标、成交供应商享受（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

## 第六章 评审细则

本项目采用综合评分法。

### 1、定义

1.1 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，优先采购属于国家公布的节能清单、环保产品清单中的产品；如非国家公布的节能清单、环保产品清单中的产品，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的，按技术指标优劣排列。

1.2 综合评分的主要因素包括价格、商务、技术对磋商文件的响应程度，以及响应的比重或权值等。上述因素和权重应在磋商文件中事先规定。

磋商小组成员应独立对每个有效响应的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，全部磋商小组成员对供应商单项评分的算术平均值即为该单位此项得分。

### 2、总则

2.1 依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合本项目特点，制定本办法。

2.2 评审由采购人依法设立的磋商小组负责，磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，对所提出的评审意见承担个人责任。

2.3 磋商工作按以下程序进行：

- 1) 磋商小组对响应文件进行资格性审查；
- 2) 磋商小组对通过资格评审的响应文件进行符合性审查；
- 3) 磋商小组与通过资格性、符合性评审的供应商分别进行磋商；
- 4) 供应商在磋商小组规定的时间内提交竞争性磋商最终报价承诺表；
- 5) 磋商小组根据磋商文件对响应文件进行详细评审、出具评审意见并推

荐成交候选供应商；

### 3、评审原则

磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### 3.1 资格性评审

磋商小组对响应文件进行资格性评审，审查响应文件的有效性。响应文件出现下列情形之一的将视为无效，不得进入符合性评审：

详见初步评审表

#### 3.2 符合性评审

磋商小组对通过资格评审的响应文件进行符合性评审。响应文件出现下列情形之一的将视为无效，不得进入详细评审：

详见初步评审表

3.3 澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

#### 3.4 磋商

3.4.1 资格性、符合性评审完成后，磋商小组成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他

内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4.3 供应商应根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商最终报价承诺表及报价明细表。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

对于供应商重新提交的响应文件，磋商小组应对其进行评审，确认其达到磋商文件和磋商小组的相关要求。

3.5.4 磋商小组在资格性符合性评审和磋商的基础上，对磋商单位提交的最终响应文件进行综合评审。

#### 4、定标原则

##### 4.1、综合评分法定标原则

4.1.1、采用综合评分法的，推荐成交候选单位按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，优先采购属于国家公布的节能清单、环保产品清单中的产品；如非国家公布的节能清单、环保产品清单中的产品，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的，按技术指标优劣排列。

#### 5、保密纪律

5.1 参与磋商的所有人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，对磋商情况和磋商结果保密，不得泄露，并接受有关部门的审计和监督。在磋商期间，任何人不得把磋商文件及其汇总材料带出磋商指定地点。

5.2 磋商小组成员不得与参加磋商的单位有任何利害关系。严禁参加磋商的人员在磋商、定标过程中与参加磋商的单位私自接触。

本次评审采用综合评分法，分为初步评审和详细评审。

**1. 初步评审——本部分分为资格性审查、符合性审查。**

评审标准	评审因素	要求
资格性检查	营业执照	是否有效
	供应商资格声明书	符合磋商文件要求
	信用情况查询	符合磋商文件要求
符合性检查	响应函及其附录加盖供应商公章，或法定代表人或其委托代理人签字或盖章。	
	磋商报价未超出采购预算金额	
	按磋商文件要求提供法定代表人证明或其委托代理人授权书	
	是否按要求提交磋商保证金	
	满足磋商有效期要求；	
	供应商不存在提交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对本采购项目报有两个或多个报价	
	商务偏离表及技术偏离表中不存在负偏离条款	
	不存在对磋商文件的实质性条款不响应的情形	
	供应商不存在《政府采购法》等相关法律法规等规定无效情形	



2. 竞争性磋商最终报价承诺表

☐二次报价

☐最终报价

项目名称	古城街道办公楼（含原生态环境局）办公楼抗震加固改造工程全过程项目管理服务
项目编号	TXJ-010-20230131
响应文件中的首次磋商报价 单位：元	_____元
本次磋商报价 单位：元	大写：_____元 小写：_____元
优惠金额 （响应文件中的首次磋商报价-本次磋商报价）	
需要说明的内容或承诺：	

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1. 此表无需在制作响应文件时填写，可提前打印在供应商名称处盖章；

2. 竞争性磋商最终报价为本项目评审价格。

## 3. 详细评审

评审项目		评分标准说明
价格部分（10分）		满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价 / 磋商报价）×10。（保留小数点后两位）。对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，须提供小型和微型企业证明(残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业)。
商务部分 (20分)	类似 业绩(15分)	供应商提供近三年(2020年05月01日至磋商前一日)已完成的类似项目业绩，每提供一个有效的业绩得5分，最高得15分。 (需提供委托合同复印件关键页(合同首页、标的金额所在页、签字盖章页)并加盖公章，否则视为无效业绩。)
	企业综合实 力(5分)	供应商综合实力，财务状况、资信状况、经营状况及履约能力较强得4-5分；供应商综合实力，财务状况、资信状况、经营状况及履约能力一般得2-3分，供应商综合实力较差，财务状况、资信状况、经营状况及履约能力较少得0-1分。
技术部分 (70分)	对本项目的 理解(8分)	供应商对本项目业务需求理解准确，针对性强，对项目的关键点、重点、难点分析到位，得7-8分；
		对本项目业务需求理解较为准确，针对性较强，对项目的关键点、重点、难点分析不完全到位，得4-6分；
		对本项目业务需求理解不准确，不具备针对性，对项目的关键点、重点、难点分析略有欠缺，有待完善得0-3分。
	团队人员配 置(10分)	项目负责人近3年(2020年05月01日至磋商前一日)承担过类似项目业绩，1个及以上得2分，不提供得0分。
		项目负责人具有高级及以上职称证书得1分，不提供得0分。
		供应商拟投入团队人员配备架构合理、配备人员数量充足，团队人员经验丰富、岗位明确、分工合理明确，职责清楚、专业技术水平高得6-7分； 供应商拟投入团队人员配备架构一般、人员经验略显不足，岗位职责、专业技术水平一般得3-5分； 供应商拟投入团队人员配备架构欠合理，分工不明确，团队人员经验匮乏，岗位职责不清晰，专业技术水平较差，得0-2分。

管理服务技术方案 (12分)	<p>管理服务技术方案明确,要点把握清楚,结合项目实际情况及项目的具体要求所需的人力、物力等方案规划完善,有计划性的部署,且安排合理、充足,严格执行工作程序,工作思路清晰,内容完善,详尽充分,可操作性强得9-12分;</p> <p>管理服务技术方案较为明确,要点把握较为清楚,结合项目实际情况及项目的具体要求所需的人力、物力等方案规划较为完善,有计划性的部署,且安排合理性一般,内容详尽性一般,方案常规简单可操作性一般得5-8分;</p> <p>管理服务技术方案模糊,要点把握一般,各阶段规划方案合理性,规划设计工作程序内容基本满足工作要求,工作思路模糊,构思考虑不周,内容略有欠缺,可操作性及实施性有待完善得0-4分。</p>
总体统筹和协调管理方案 (8分)	<p>投标人总体统筹和协调管理方案针对性强,方法科学、制度合理,措施有力,可操作性强得6-8分;</p> <p>投标人总体统筹和协调管理方案控制针对性一般,方法基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般得3-5分;</p> <p>投标人总体统筹和协调管理方案缺乏针对性,方法一般、制度及措施一般,可行性略有欠缺,有待完善得0-2分。</p>
设计管理方案 (6分)	<p>投标人设计管理方案针对性强,方法科学、制度合理,措施有力,可操作性强得5-6分;</p> <p>投标人设计管理方案控制针对性一般,方法基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般得3-4分;</p> <p>投标人设计管理方案缺乏针对性,方法一般、制度及措施一般,可行性略有欠缺,有待完善得0-2分。</p>
投资控制管理方案 (6分)	<p>投标人投资控制管理方案针对性强,方法科学、制度合理,措施有力,可操作性强得5-6分;</p> <p>投标人投资控制管理方案控制针对性一般,方法基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般得3-4分;</p> <p>投标人投资控制管理方案缺乏针对性,方法一般、制度及措施一般,可行性略有欠缺,有待完善得0-2分。</p>
施工过程管理方案 (6分)	<p>施工过程管理方案针对性强,科学、制度合理,措施有力,可操作性强5-6分;施工过程管理方案基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般3-4分;施工过程管理方案一般、措施手段落后,制度措施较差,有待完善0-2分。</p>

	信息和资料管理方案(5分)	信息和资料管理方案针对性强,方法科学、制度合理,措施有力,可操作性强 4-5 分;信息和资料管理方案基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般 2-3 分;信息和资料管理方案一般、措施手段落后,制度措施较差,有待完善 0-1 分。
	造价管理方案(5分)	造价管理方案针对性强,科学、制度合理,措施有力,可操作性强 4-5 分;造价管理方案基本科学、制度较合理,措施基本合理、可行性一般 2-3 分;造价管理方案一般、制度及措施一般,可行性略有欠缺,有待完善 0-1 分。
	服务承诺(4分)	<p>供应商拟定有利于本项目的服务承诺,科学合理,可行性强,考虑内容周到,有利于完成本项目工作的开展得4分;</p> <p>供应商拟定有利于本项目的服务承诺,详尽性一般,但对本项目的工作进展意义有待考证得2-3分;</p> <p>供应商拟定有利于本项目执行的服务承诺,内容不完整,重点不突出,考虑不周,有待完善得 0-1 分。</p>
总计		100 分