

武威农林牧综合服务大楼物业服务项目

公开招标采购文件 **GSXX-WW2022024**

采 购 人：武威市农业农村局

招标代理机构：甘肃新信工程咨询有限责任公司

2022 年 12 月

目 录

目 录	2
1、总 则	11
1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释.....	11
2、招标须知.....	12
2.1 招标	12
2.2 投标	12
2.3 开标	15
3、澄清和质疑.....	19
3.1 综合说明	19
3.2 对招标文件的澄清和质疑.....	19
3.3 对招标过程和拟中标结果质疑.....	19
3.4 澄清或质疑不予受理的情况.....	20
4、资格证明文件	21
5、服务需求.....	22
6、技术要求.....	26
6.1 总体要求	26
6.2 服务技术需求	26
6.3 服务和技术支持的要求.....	26
6.4 付款方式：中标后按合同约定。	26
6.5 其它要求	26
7、评标原则及办法	27
7.1 评标原则	27
7.2 评标小组组成与职责.....	27
7.3 评标方法	28
7.4 评标小组对投标文件审查.....	32
7.5 中标供应商的确定.....	32
7.6 合同的授予	32
7.7 废标条款	33
7.8 其他	33
8、附件	34
附件 1：武威市政府采购服务合同.....	35
附件 2：投标函	41
附件 3：法定代表人身份证明书及法人授权函.....	42
附件 4：投标报价表	44
附件 5：服务要求偏离表.....	45
附件 6：中小微企业声明函.....	46

招标公告

武威农林牧综合服务大楼物业服务项目 公开招标公告

武威市农业农村局招标项目的潜在投标人应在武威市公共资源交易网 (<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>) 获取招标文件并于 2022-12-23 09:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GSXX-WW2022024

项目名称: 武威农林牧综合服务大楼物业服务项目

预算金额: 185 万元/年

最高限价: 185 万元/年

采购需求: 武威农林牧综合服务大楼物业服务。(具体详见招标文件)

合同履行期限: 三年

本项目(是/否)接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求:

1. (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(2) 投标人须未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。(注:投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主,以上截图时间为公告发布之日起

至投标截止时间前内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：无时间限制，开标前均可下载查阅。

地点：武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>）在线免费获取。

方式：凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网

（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>），明确所投标段，获取招标文件。招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。

投标登记并获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2022 年 12 月 23 日 09 时 00 分

开标时间：2022 年 12 月 23 日 09 时 00 分

地点：武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>）

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件制作提示：请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司

网站，在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

2. 开标提示：该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

3. 需要落实的政府采购政策：1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策。2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）中规定的监狱企业扶持政策。3）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。4）《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中规定的中小企业扶持政策。

4. 投标保证金缴纳：严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采 购 人：武威市农业农村局

地 址：武威市凉州区民勤路武威农林牧大厦

联系方式：15509356116

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃新信工程咨询有限责任公司

地 址：甘肃省武威市凉州区宣武街万嘉汇商业街(二期)B1 座 10 楼

联系方式：15214104654

3. 项目联系方式

项目联系人：许笑

电 话：15214104654

甘肃新信工程咨询有限责任公司

2022 年 12 月 01 日

招标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明：</p> <p>(1) 项目名称：武威农林牧综合服务大楼物业服务项目</p> <p>(2) 采购需求：武威农林牧综合服务大楼物业服务。（具体详见第5部分）</p> <p>(3) 服务周期：三年（具体时间按合同约定）</p>
2	<p>招标方：</p> <p>(1) 单位名称：武威市农业农村局</p> <p>(2) 联 系 人：李洁倩</p> <p>(3) 联系电话：15509356116</p>
3	<p>代理方：</p> <p>(1) 单位名称：甘肃新信工程咨询有限责任公司</p> <p>(2) 联 系 人：许 笑</p> <p>(3) 联系电话：15214104654</p>
4	付款方式：合同签订约定。
5	<p>(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(2) 投标人须未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间为公告发布之日起至投标截止时间前内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。</p>
6	投标有效期：投标截止之日起 60 日内有效。
7	<p>招标文件获取：</p> <p>凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证</p>

	<p>书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（gzyj.gswuwei.gov.cn），明确所投标段，获取招标文件。</p> <p>投标登记并获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。</p>
8	<p>投标保证金缴纳：</p> <p>严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。</p>
9	<p>投标文件递交：</p> <p>递交投标文件截止时间：2022-12-23 09:00</p> <p>地点：网上开标。</p> <p>递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。</p> <p>投标文件制作提示：请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站，在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。</p>
10	<p>投标文件份数：</p> <p>纸质版投标文件一式 4 份。正本 1 份，副本 3 份，（明确标明“正本”和“副本”字样）并提供电子版 U 盘 1 份（电子版 U 盘独立包装，且与纸质版投标文件正本内容一致。）投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。投标文件一律不退。</p> <p>注：在开标结束后，所有投标单位应以邮寄或现场递送的方式向招标代理机构提供密封完整的纸质投标文件和电子版 U 盘（电子版 U 盘与纸质版投标文件正本内容一致。）</p>
11	<p>开标时间：2022-12-23 09:00</p> <p>开标提示：该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall），填写联系人姓名及电话进行签到</p>

	<p>(不按时签到无法正常解密), 并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作, 因投标人自身原因导致解密失败的, 视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测, 并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。</p>
12	<p>本项目采购预算为: 185 万元/年, 超过采购预算金额的投标报价视为无效投标。</p>
13	<p>资格审查方式: 资格后审。</p> <p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号) 第四十四条规定, 本项目开标结束后, 由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。</p> <p>投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件, 要求提供复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实, 将导致其投标资格被取消。</p>
14	<p>需要落实的政府采购政策:</p> <p>1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 中规定的中小企业扶持政策。</p> <p>2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 中规定的监狱企业扶持政策。</p> <p>3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 中规定的残疾人福利性单位扶持政策。</p> <p>4) 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(武财资〔2022〕36 号) 中规定的中小企业扶持政策。</p>
15	<p>政府采购小微企业价格扣除优惠: <u>10%</u></p> <p>货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠, 由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的 6%—10% 提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的, 评审优惠幅度由 2%—3% 提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5% 执行。</p> <p>同时, 鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内, 充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素, 从高选择价格扣除比例, 提高中小企业参与政府采购活动竞争力。(摘自《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(武财资〔2022〕36 号))</p>

16	<p>现场勘察：统一现场勘察，为保证服务质量，所有潜在投标人须在获取招标文件后在 2022 年 12 月 10 日 10 时到武威市农业农村局统一集合，由武威市农业农村局带领统一勘察现场，在 2022 年 12 月 10 日 10 时以后到的不再受理，后果自负。</p> <p>各投标人法定代表人或授权委托人携带法人身份证复印件或授权委托书(原件)、营业执照复印件到招标单位进行勘察并出具勘察证明（逾期不予办理）。</p> <p>注：1、以上资料提供 1 份，复印件需加盖公章，装订成册，现场提交招标人用于存档，投标人交通工具自备, 食宿自理, 安全自负。</p> <p>2、各投标单位踏勘现场人员提前了解当地最新疫情防控要求，落实相关防疫要求，避免错过现场勘察时间，不清楚的与当地疫防办联系（0935-5121192）。</p>
17	<p>其他：</p> <p>投标须知与投标须知前附表不一致时以投标须知前附表为准</p> <p>本项目招标代理服务费等相关费用均由中标单位支付。</p>

1、总 则

1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”“招标人”是指：武威市农业农村局

3) “代理机构”是指：甘肃新信工程咨询有限责任公司

4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向需方提供货物、工程或者服务的法人。

6) “招标文件”是指由招标方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。

8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的服务。

9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

10) “服务”系指根据本次招标和合同规定中标人必须承担有关的服务和合同中规定中标人应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由中标人承担的其他义务。

11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、招标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期 15 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人对参加投标服务技术及要求的描述因欠缺或漏报而影响对投标人的投标的评比，不利后果由投标人承担；

2) 投标人在投标中所列出的服务及所有伴随其他内容均视为包含在招标项目以及报价中；

3) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的,有权宣布投标程序和结果无效;在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中,投标人如拒绝有关部门的监督检查,视其情节,招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认,并对投、中标人的损失不承担任何责任;

4) 招标人可视招标品目价格情况适当增加或减少采购数量,并具备拆包或取消采购某些品目的权力;

5) 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何,招标人和需方均无义务和责任承担投标费用;

6) 本次招标不接受联合体和自然人参加招标。

2.2.2 投标文件的制作

投标文件纸质版一式 4 份,正本 1 份、副本 3 份,并明确标明“正本”和“副本”字样。电子版 U 盘 1 份(电子版 U 盘独立包装,且与纸质版投标文件正本内容一致)。制作文件必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册(活页夹拒绝接收),在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。

1) 封面

2) 目录

3) 资格证明部分(详见第四部分)

4) 商务部分

①投标函(附件 2)

②价格部分:投标报价表(附件 4)、中小微企业声明函(如有,附件 6)

……其他

5) 技术部分

①技术文件。

②服务要求偏离表(附件 5)

6) 其它部分

投标人认为有必要提供的其他有关资料。

2.2.3 投标报价

1) 所有投标报价均以人民币为准。投标报价是指投标人中标后为完全履行合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润,是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。本报价采取报价包干方式,投标人应根据招标要求自行考虑相关因

素并计算各项工作内容的报价，包括完成各项工作内容一切费用。否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。

2) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4) 最低报价不作为中标的保证。

5) 投标价格采用唯一价格，不得为某一范围价格。

6) 评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

2.2.4 投标文件的有效期

自开标日起 60 日内，投标书应保持有效。

2.2.5 投标保证金

投标保证金缴纳：

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

2.2.6 投标文件的份数和签署

投标文件一式 4 份，正本 1 份、副本 3 份，并提供电子版（U 盘）1 份，并明确标明“正本”和“副本”字样,封口处加盖公章。

投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标人应填写全称，同时加盖印章，投标文件必须由法人代表或授权代表签署。投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，全套投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2.2.7 投标文件格式

投标文件提供的规定格式包括内容见附件，招标文件未提供的格式由投标供应商自行编写。投标文件应装订成册，活页夹拒绝接收。

2.2.8 投标文件的密封

投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，电子版 U 盘 1 份（电子版 U 盘独立包装，与纸质版投标文件正本内容一致），所有封口处加盖投标人单位公章。封皮上写明招标编号、项目名称、包号（标段号）投标人名称。

2.2.9 投标文件递交

投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

2.2.10 投标截止时间

递交投标文件截止时间：2022-12-23 09:00

2.2.11 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件和撤标，否则按相关规定处理。

投标人修改投标文件的书面材料，须按投标文件要求密封，同时递交，并在封套上标明“修改投标文件”，并注明招标编号和“开标时启封”字样。

2.3 开标

开标提示：该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定，开标结束后由采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，未通过的视为无效投标。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

资格审查的其他要求：

1) 投标文件必须按照招标文件要求签署、盖章；法人公章、法定代表人印章必须一致；

2) 必须由投标人法定代表人或者授权的委托代理人参加开标会议，委托代理人必须提供法人授权函等证明文件；

3) 报价不得超过招标文件中规定的预算金额；

4) 不得超出投标商经营范围投标；

5) 投标文件必须按照招标文件规定的格式填写（填写的内容要全面、清晰，涂改处须加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字）。

投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标资格被取消。

采购人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

2) 宣布评标纪律；

3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法（87 号令）》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9) 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（财政部第 87 号令第六十四条）

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

10) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得

向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

11) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2.4 中标

1.在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人得分并列的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素（技术部分）的量化指标评审得分最高的中标候选人为排名第一的中标候选人。

2.采购人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

3.除国务院财政部门规定的情形外，采购人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、招标代理机构按规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

2.5 合同授予

1.采购合同授予排名第一的中标候选人。

2.采购人在授予合同时，按照有关规定有权对“技术规格书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少 10%。

2.6 中标公告

1.采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

2.中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

3.中标公告期限为 1 个工作日。

2.7 中标通知书

1.在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；

2.中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.8 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规

定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.9 合同文件

政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、澄清和质疑

3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术问题交流时，可用传真、电报、Email 等形式通知招标人，招标人必须在投标截止日前 3 天根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复。

招标人在受理书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的将应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3 对招标过程和拟中标结果质疑

投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在招标人公布拟中标结果之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。但对招标文件所规定涉及内容，在投标文件递交后，视为认同接受，不作为质疑事项。如有疑问，请投标人按 3.1 和 3.2 要求在投标前进行质疑、澄清，一旦递交投标文件，便视为接受招标文件所规定各类、各项内容。

招标人在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认

的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

4、资格证明文件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、国家或地方税务登记证副本。（统一社会信用代码三证合一营业执照，只需提供营业执照副本即可）

2、法人授权函及被授权人身份证。

3、财务状况：提供 2021 年财务审计报告。（成立不满一年的企业提供银行资信证明）

4、纳税情况：提供 2022 年至今任意三个月的纳税证明（税务局出具的完税证明，依法免税的投标供应商，应提供依法免税的证明材料）。

5、社保缴纳情况：提供 2022 年至今任意三个月社保缴纳证明（提供社保缴费发票或社保部门出具的缴纳证明）。

6、无弄虚作假内容声明（格式自拟）；

7、供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间为公告发布之日起至投标截止时间前内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）

依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件清晰、真实、有效。

提供原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

5、服务需求

一、物业招标范围

武威农林牧综合服务大楼（包括主楼、培训楼、实验楼）大楼占地面积 22376 平方米，楼内（建筑）面积 38104 平方米，室外庭院、地坪 6242 平方米，室外绿化 8908 平方米，地下停车场 4919 平方米。（主楼 19 层、培训楼 5 层、实验楼 5 层，）大厅、走廊、楼梯间、电梯间，大楼室外绿化、地下停车场等公共区域，配电室、换热站、泵站、发电机室、风机房等设备间，电梯、消防、通风空调、公共照明、强电、动力电、电子显示器、监控系统等公共设备维护管理工作。及对大楼的安全保卫、卫生保洁、绿化养护、消防设施管理以及水、电、暖管网设施维护保养等。

二、服务内容

1. 负责维持主楼、培训楼、实验楼整个大楼内外的公共秩序，实行 24 小时安保、水电暖安全管理，做好出入大楼人员登记服务工作。

2. 主楼、培训楼、实验楼的大厅、走廊、楼梯间、电梯、电梯前厅、卫生间，室外地坪等公共场所保洁，垃圾收集和清运。

3. 消防系统、电子显示屏、监控系统的设备安全、运行及保养。

4. 公共照明、亮化设备、通风空调系统的运行和维护。

5. 电梯的日常运行、安全维护、定期检测、年检、维修及换件等中小修。

6. 室外地坪、换热站、消防水池、泵房、配电室、设备机房等公共设施设备维护和保养。

7. 地下停车场的管理和维护，室外停车位及外来车辆的疏导及管理。

8. 室外草坪、灌木丛、树木的培植和养护。

9. 门房代收、访客信息传达。

10. 代收代缴水、电、暖等需入驻单位摊收的各项费用。

11. 义务宣传节水节电、安全用电、防火、防盗等常识，张贴必要的宣传标志。

12. 制定紧急突发事件的应急方案及疫情防控方案，做好应急处置工作和疫情防控工作。

三、服务标准

（一）保洁

保洁人员统一着装，使用的保洁用具要勤洗消毒，保持洁净。系统性保洁作业每天不少于两次，及时处理产生的污物，每日清运垃圾。

1. 大堂、门厅。地面及入口处清扫；玻璃门、玻璃幕墙、电子显示屏的擦拭；各种标示牌、装饰物的擦拭。保持玻璃门、窗、镜面表面无污渍、积尘。

2. 走廊、楼梯间、电梯前厅。地面、墙面砖干净无污渍、有光泽；电梯门、防火门、指示牌、消防栓柜门、楼梯栏杆无污渍、无明显积尘；天花板、灯罩、检查口目视无灰尘、蜘蛛网。

3. 电梯。轿厢无杂物、洁净，门缝无泥尘；不锈钢光亮、无尘、无水渍、斑印。

4. 卫生间。及时冲洗坐便器，不得留有污物；及时清倒手纸篓、茶叶篓和垃圾箱；及时清理拖布池，保持畅通；定时擦拭保持地面、洗手台面、镜面清洁；定期消毒，保持卫生间卫生清洁。

5. 室内外地下停车场。地面无垃圾、纸屑、无积水、积雪、污渍、无杂物。

6. 天台、雨棚。目视天台、雨棚无垃圾及积水、无青苔、杂物和弃置物；雨棚保持干净无水渍。

7. 室外地坪、台阶、绿地保洁。地面、路面无泥沙、明显垃圾；无积水、污渍，草地和绿化带无枯枝落叶及垃圾。

8. 做好化粪池清运工作。

9. 做好玻璃幕墙、石材清洗工作。

（二）安保

整个大楼由主楼、实验楼、培训楼 3 栋大楼组成，实行开放化管理。

1. 安保人员需统一着装、持证上岗，文明值班、礼貌待客。

2. 主楼、培训楼、实验楼均严格执行来访登记制，对身份不明（无有效身份证件）、形迹可疑、衣冠不整者，应禁止其进入。

3. 门厅、监控室、消控室实行全天 24 小时值班制。

4. 定时在大楼内、外进行巡逻，做好安全防范和日常巡视工作。

5. 对出入车辆、人员做好登记，引导外来车辆进出，维护正常工作秩序。

6. 制定应急方案及疫情防控方案，及时发现处理各种事故隐患，迅速有效的处置突

发事件，事故处理及时率达到 100%。

（三）公共设备维护

定期检查维护公共设备和设施，建立档案、台账、维修记录，公共设施设备维修（灯、洁具、水管、台盆、便池、玻璃、门锁等）实行 24 小时报修电话接待，接到电话后在 15 分钟内派员赶到现场处置。

1. 定期巡查水、电、暖设备设施；节约能源，发现问题及时维修，保证大楼的正常使用。
2. 做好电梯的日常运行、安全维护、定期检测，年检、维修，换件等中小修工作。
3. 做好消防系统、电子显示屏、监控系统的设备安全、运行及保养。
4. 做好公共照明、亮化设备、通风空调系统的运行和维护。
5. 做好室外地坪、换热站、消防水池、泵房、配电室、设备机房等公共设施设备维护和保养。
6. 做好定期管道清洗疏通工作
7. 做好消防耗材到期换新和检查工作，消防设施设备维保、年检及物联网工作。
8. 做好疫情防控工作及消杀耗材、工具供应。
9. 做好干挂石材保养及维修工作。

（四）绿化养护

对树木、绿篱、草坪及时修剪整形，铲除杂草，扶正加固。适时浇灌、施肥、松土和预防病虫害，保证树木、花卉水分、营养充足，保持花草树木表面清洁无尘、枝叶茂盛。做好植物防冻保温越冬措施。

（五）其他服务

1. 做好二次供水泵采购及安装工作。
2. 做好地库保温自动卷帘采购安装工作。
3. 做好智慧停车系统道闸采购安装工作。

（注：以上采购为一次性采购，服务期后两年将扣除采购费，具体签订合同时约定。）

（六）服务限期要求

服务期限为三年，期满后经双方协商可续签合同。

四、人员配置要求：

武威农林牧综合服务大楼物业人员配置		
岗位	人员配置	备注
项目经理	1	
安保组长	1	
安保人员	14	
保洁组长	1	
保洁人员	12	
园艺	2	
电工	2	
水暖工	2	
财务人员	1	
客服人员	2	

五、其他

- 1、保洁人员在工作时损坏办公设施的由物业公司照价赔偿。
- 2、因保安人员的失职、工作不到位致使办公楼设施失盗的由物业公司照价赔偿。

6、技术要求

6.1 总体要求

投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容内容所需的全部费用；所投服务必须符合招标文件中的技术参数。

招标人对中标人所提供的资质原件有备查的权利，若中标人在投标书中弄虚作假响应招标文件要求，一经查处，将取消中标人的中标资格，由此引发的所有损失由中标人负责。

6.2 服务技术需求

见招标文件第 5 部分。

6.3 服务和技术支持的要求

中标人对由于服务质量而发生的任何问题或事故，承担由此发生的所有费用。

6.4 付款方式：中标后按合同约定。

6.5 其它要求

如中标供应商在投标文件中弄虚作假响应了招标文件要求的全部条款、条件和规格参数，但实际提供服务不能响应招标文件的服务要求，一经查出，报送相关部门，取消中标资格，并没收履约保证金，列入政府采购黑名单。

7、评标原则及办法

7.1 评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- （一）投标文件的响应程度。
- （二）投标方案的合理性。
- （三）服务质量承诺。
- （四）经营信誉。

7.2 评标小组组成与职责

7.2.1 招标人根据招标服务特点依法组建评标小组，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会共 7 人，其中招标人代表 2 人，专业技术、经济专家 5 人。

7.2.2 评标委员会根据招标采购服务的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。

评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会只对符合性审查合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将作为无效投标处理。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.2.3 投标文件有下列情形之一的，其投标无效：

- （一）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

- (二) 供应商不符合国家或者招标文件规定的条件;
- (三) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但招标文件要求提交备选投标的除外;
- (四) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价;
- (五) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;
- (六) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为;
- (七) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理;
- (八) 法律法规规定不允许的其他情形。

7.2.3.1 供应商有下列情形之一的, 视为供应商串通投标:

- (一) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的投标文件相互混装;
- (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 评标方法

评标方法采用“综合评分法”, 即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后, 以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

注: 根据《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(武财资〔2022〕36号文件)规定: 三、着力提高小微企业价格评审优惠幅度 货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠, 由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定(具体扣除详见评标办法)。参加政府采购活动的中小型企业应当提供《中小企业声明函》, 以声明函为依据。

具体分值如下：价格部分占 10%，商务部分占 40%，技术部分占 50%，满分 100 分。

（一）价格部分评审得分（10 分）

1、投标人的报价如果低于或等于采购预算控制价为有效报价，如果高于采购预算控制价视为无效报价。

2、根据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）中规定的监狱企业扶持政策、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

本项目若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业，价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格进行投标价格的评审，投标人需提供相关证明材料，若未提供相关证明的材料的，将不予扣除；

3、若本项目所有投标人均属小型、微型企业的，按原报价进行评审。

4、为了遏制恶意竞标，确保采购需求和科学择优，依据财政部令第 87 号文件第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，必须在评标现场合理的时间内提供成本构成说明、相关证明材料、保证按招标文件服务内容及要求提供服务的承诺书。否则按无效投标处理。

在价格评分时，投标人的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times (\text{价格权值 } 10) \times 100\%$$

（二）商务部分评审得分（40 分）

1、投标人近 3 年（2019 年 11 月至今）具有物业管理服务业绩，每提供一项得 1 分，最多得 4 分；投标人从事过 40000 平方米以上公共建设项目物业管理服务的得 1 分，没有不得分。（以中标通知书或合同为准）（满分 5 分）

2、投标人拟投入本项目的负责人持有全国物业管理企业经理岗位证书得 2 分；拟投入本项目的负责人持有高级物业职业经理人证书得 2 分；拟投入本项目的负责人持有特

种设备安全管理和作业人员证（电梯安全管理）得 2 分；提供投标人为其连续缴纳近 3 年以上社会保险证明得 3 分，未满 3 年者得 1 分，未提供者不得分。（提供相关证件原件扫描件，社保证明提供社保局出具的养老缴费年限查询单）（满分 9 分）

3、投标人拟投入本项目的其他人员持有高级物业管理师证书及提供本公司为其连续缴纳近 3 年以上社会保险证明得 3 分，未满 3 年者得 1 分，未提供者不得分（提供相关证件原件扫描件，社保证明提供社保局出具的养老缴费年限查询单）（满分 3 分）

4、投标人拟投入本项目的其他人员持有特种设备安全管理和作业人员证（电梯安全管理）每个得 1 分。（提供相关证件原件扫描件，没有或未提供不得分）（满分 4 分）

5、投标人拟投入本项目的其他人员持有初级消防设施操作员证书及提供本公司为其连续缴纳近 3 年以上社会保险证明得 3 分，未满 3 年者得 1 分，未提供者不得分。（提供相关证件原件扫描件，社保证明提供社保局出具的养老缴费年限查询单）（满分 3 分）

6、投标人拟投入本项目的其他人员持有中级消防设施操作员证书每个得 1 分。（提供相关证件原件扫描件，没有或未提供不得分）（满分 4 分）

7、投标人取得物业管理服务（含办公楼、写字楼类）ISO9001 质量管理体系认证得 2 分、物业管理服务（含办公楼、写字楼类）ISO45001 职业健康安全管理体系认证得 2 分、物业管理服务（含办公楼、写字楼类）ISO14001 的环境管理体系认证得 2 分，没有不得分。（提供相关证件原件扫描件，没有或未提供不得分）（满分 6 分）

8、投标人具备《自行招用保安员单位备案证明》得 2 分，没有不得分。（提供相关证件原件扫描件，没有或未提供不得分）（满分 2 分）

9、投标人具有信用等级 AAA 级认证证书得 2 分，没有不得分。（提供相关证件原件扫描件，没有或未提供不得分）（满分 2 分）

10、投标文件的制作：投标文件制作规范、严谨、完整、总体编排、重点突出、逻辑性强、扫描清晰的得 2 分；其余不得分（满分 2 分）

（三）技术部分评审得分（50 分）

1、健全的物业管理制度、节能降耗方案、保密制度、培训制度、财务管理制度。以上制度健全得 4 分，不合理不健全或每少一项扣 1 分，扣完为止。（满分 4 分）

2、物业管理整体设想及策划：根据各投标人所提出的整体设计与目标策划进行评分，是否完全符合招标文件要求且目标明确等进行综合评分，整体设计及策划内容全面且针

对性强、合理完整得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 5 分）

3、有比较完善的公司组织架构、清晰简练的列出主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等情况进行综合评价，各个机制内容详细完善，操作性强得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 3 分）

4、提供本项目招标人出具的现场勘察证明材料原件扫描件者得 5 分，不提供者不得分。（满分 5 分）

5、清洁保洁管理：工作方案的合理性、完整性进行比较和评价，方案内容全面且针对性强、合理完整得 5 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 5 分）

6、秩序维护管理：能够及时有效的配合甲方的工作需求，建立完备有保障的秩序维护管理方案，并能随时与甲方协调配合，对比各投标人提供的保安服务工作方案合理性、完整性进行比较和评价，方案内容全面且针对性强、合理完整得 4 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 4 分）

7、绿化管理服务方案：要结合本项目的实际情况，专门制定，要满足项目需要和要求，制定严格的考核标准。方案内容全面且针对性强、合理完整得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 3 分）

8、档案的建立与管理：具有完善合理的档案建立及管理方案。方案内容全面且针对性强、合理完整得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 3 分）

9、物业设施设备维修、养护及零星管理：零星维修、养护解决方案及相关措施合理完善，方案内容全面且针对性强、合理完整得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，差不得分。（满分 3 分）

10、消防管理工作安排的合理性、完整性进行比较和评价。内容全面且针对性强、合理完整，得 4 分；良得 2 分；一般得 1 分，没有不得分。（满分 4 分）

11、停车场管理服务工作安排合理性、完整性进行比较和评价。内容全面且针对性强、合理完整得 4 分；良得 2 分；一般得 1 分，没有不得分。（满分 4 分）

12、拟投入的环卫设备、维修设备详细清单，设备充足、能完全满足本项目需求的得 2 分，能基本满足本项目需求的得 1 分，不能满足本项目或未提供详细清单不得分。（满分 2 分）

13、物业服务应急方案及疫情防控方案，包括内容全面且针对性强、合理完整得 5 分，良得 2 分；一般得 1 分，差不得分。（满分 5 分）

7.4 评标小组对投标文件审查

投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （一）投标文件按照招标文件要求签署、盖章；
- （二）具备招标文件中规定的资格要求；
- （三）报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
- （四）投标文件无采购人不能接受的附加条件；
- （五）无法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形；

招标人将组织评标小组对投标文件进行审查，评估投标人的财务、技术和生产能力。评标小组可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

- （一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （二）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。
- （三）评标小组有权要求现场查看供应商资质材料的原件。（疫情期间不提供原件）
- （四）评标小组审查每份投标是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，否则为不响应，则属自动放弃投标权。评标小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- （五）如果投标实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

7.5 中标供应商的确定

拟中标供应商确定后，由招标人在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其与需方签订合同。

7.6 合同的授予

7.6.1 中标通知书

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃省政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示 1 个工作日后且无质疑的情况下，该结果将做为正式中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。在该通知书中将给出中标供应商应按本合同实施、完成和维护项目的中标价格（合同条件中称为“合同价格”）以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

7.6.2 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在相关部门监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。

7.7 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）投标截止时间后参加投标的供应商不足 3 家或者在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足 3 家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

7.8 其他

（一）在标书发售结束后，购买标书供应商不足 3 家，并且招标文件没有不合理条款，招标公告时间及程序符合规定的，有采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准后，可以采取其他非招标方式组织采购。

（二）在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足 3 家情形的，由采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准可以采取其他非招标方式组织采购。

8、附件

附件 1：武威市政府采购服务合同（格式）

附件 2：投标函

附件 3：法定代表人身份证明书及法人授权函

附件 4：投标报价表

附件 5：服务要求偏离表

附件 6：中小微企业声明函

(以上内容详见后附件)

附件 1：武威市政府采购服务合同

(参考格式)

甲方（采购人）：

合同编号：

乙方（中标人）：

签订地点：

乙方在_____组织的_____采购中,通过公平竞争,成功中标。
现依据《合同法》实施、规范要求,签订本合同,以便共同遵守。

甲方将辖内物业管理服务委托乙方实行管理,合同期内,甲乙双方真诚合作,精心管理,保洁管理服务达到标准要求。

单位： 元

序号	服务项目	服务内容	面积	测算依据	年费用 合计	备注
三年合计金额（大写）：				小写：		

一、基本情况

1、物业名称：

2、座落位置：

3、委托管理的范围和内容：_____

二、委托合同依法签订后,即具有法律约束力,甲、乙双方必须严格遵守合同条款,履行合同规定的义务。

三、委托管理事项：

1、严格按照招标文件商务要求条款实施；

物业管理职责及要求：

物业服务标准：

四、委托管理期限

委托服务期限____年。自____年____月____日至____年____月____日止。在此期间未履行合同，不遵守承诺或达不到甲方要求，甲方有权解除合同，其一切责任由乙方负责，不得以任何理由向甲方提出任何索赔要求。

五、双方权利义务

5.1 甲方的权利和义务

- 1、代表和维护产权人、使用人的合法权益；
- 2、审定乙方制定的保洁服务制度及实施细则，并监督使用人遵守；
- 3、审定乙方提出的保洁服务管理年度计划、年度费用概预算、决算报告，并根据年度计划与乙方商定奖惩办法；
- 4、甲方的有关部门对乙方的管理实施监督检查，对日常工作存在的问题和不足，提出整改意见，并监督落实，限期改进，不定期的向院领导汇报工作情况，每年进行 4 次全面的考核评定，评分标准由双方协商制订《物业工作考核方案》进行考核。
- 5、如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理严重失误，经市政府有关部门认定，甲方有权终止本合同，并追究乙方的经济责任；
- 6、甲方在合同生效之日起 10 日内向乙方提供办公用房，由乙方无偿使用，(包括水、电)；
- 7、甲方在合同生效之日起 20 日内按规定向乙方提供本专业保洁物业管理服务相关的所有的物业及其附属设施、物业管理的原始资料和技术档案，并在乙方管理期满时予以收回；
- 8、委托乙方的物业管理服务应达到双方协商制订《物业工作考核方案》和社会治安综合管理制度的相关保洁要求，增强综合治理的工作责任性，切实配合做好内部管理工作，如不能达到，甲方将对此发出整改通知，连续两次通知仍不能达到要求的，甲方有权终止本合同；
- 9、甲方依照本合同约定，按时支付管理服务费用；

10、积极协助乙方做好保洁管理服务工作；

11、甲方有权抽查服务管理经费的使用情况。

12、负责对院内设施、设备进行清点、核查移交给乙方管理。

5.2 乙方的权利和义务

1、严格遵守国家、省、市的法律法规和《招标文件》中的物业管理服务质量标准，对院区物业实行专业、规范、安全、高质量的服务；

2、根据有关法律法规及本合同的约定，制定该保洁的各项管理办法、规章制度及岗位责任；

3、乙方不得将整体或部分管理责任及利益对外转让或发包，不得将未征得甲方同意的保洁管理业务对外分包或转包；

4、对管理范围内的物业和公用设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

5、建立健全本项目的保洁管理档案，并负责及时记载有关变动情况；

6、对业主和使用人违反制度的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施；

7、乙方应按劳动部门的政策给每个工作人员办好社会养老保险并对保安、保洁工作人员办好意外伤害保险等手续，办理这些手续的费用已含在本合同价格中。在合同执行期间，乙方人员工作时若发生工伤或意外伤害，由乙方承担全部民事责任，甲方不承担任何责任。

8、乙方每半年向甲方上报财务开支情况并作出说明。

9、接受主管部门和甲方有关部门的监督、指导。

10、在委托管理的区域内发生人身伤害事故，按照保洁服务管理有关的法律、法规、文件规定，乙方负相应的管理责任。

11、乙方的员工应做到证件齐全（身份证、计划生育证等），并将复印件送甲方备案，管理应符合武威市政府及甲方要求，乙方员工食宿自行安排。

12、乙方人员必须严格遵守操作规程，如因违反操作规程而造成甲方财物损失的，乙方应负全部赔偿责任。

六、物业管理服务的质量

乙方根据甲方的委托管理事项制定出本保洁管理分项标准，即各项管理方案及达标标准，经甲方同意后作为本合同的必备附件。

七、服务管理费及其支付

1、本合同所指的保洁物业管理服务费是指乙方根据本《招标文件》中招标项目要求所投报的管理服务成交价；

2、根据乙方此次投报的保洁服务成交价，服务费每月人民币_____元（服务费包括：劳务支出、安全保险、劳保福利、住宿、材料、机器损耗、税收、管理费、社会保险等一切费用。），此价格为包干价，不再增加任何费用；如遇突击任务需临时增加人员时，双方协商处理。

3、支付方式为：每月 10 前按考核结果支付上月费用。

八、履约保证金的支付

1、根据《招标文件》的规定，乙方应于签订合同时交纳_____元（大写：_____元整）履约保证金。合同到期未违反合同约定的事项一次性退还，不支付利息。

2、履约保证金的期限为_____年，自_____年_____月_____日始至_____年_____月_____日止；

3、履约保证金在服务期满_____月无遗留问题后，填写《武威市政府采购项目履约保证金退付表》、《武威市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交武威市财政局政府采购监督管理处后 20 个工作日内无息退还。

4、如乙方不能完成管理指标的要求或在履约合同期间出现属乙方重大责任事故的事件，履约保证金则被罚没。

九、奖惩措施

1、乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方可发出警告或整改通知，甲方连续二次或半年内三次发出警告或整改通知而又无彻底改善的，视为乙方无能力继续履行合同，甲方有权终止合同，并罚没其履约保证金。

十、违约责任

1、因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿，乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同；

2、因乙方原因，直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿，甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同；

3、乙方如不能按照本合同约定的金额和支付方式如期支付履约保证金或不履行责任的，则视为违约。甲方有权终止本合同，重新进行采购，并追究乙方的违约责任；

4、甲方如不能按照本合同约定的价款和支付方式如期支付，每逾期一天，应支付逾期部分总价款_____%的违约金。

十一、其他事项

1、自本合同生效之日起 20 天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续；

2、甲、乙方对《招标文件》以外并在成交总价 10%范围内的保洁管理服务项目及其它事项，可根据实际情况另行签订补充协议。补充协议作为本合同的附件与本合同具有同等效力；

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律法规及时协商处理；

4、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请上级主管部门调解，协商或调解不成的，可以向市中级人民法院起诉。

5、乙方员工的医疗保险及发生的各种工伤事故，由乙方负责。

6、由于乙方原因而损坏甲方财产的，由乙方负责赔偿。

7、乙方的投标文件以及评标过程中及评标过程后的所有书面承诺和招标文件中的要求均是本合同的组成部分，与本合同具有同等的约束力。

十二、合同补充和修改：对合同条款作任何改动或偏离，增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。

十三、违约终止合同

1、在乙方收到甲方发出的违约通知后 10 天内，乙方仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出终止合同通知，终止部分或全部合同，由此带来的一切损失由乙方承担：

(1) 乙方未能在合同规定的期限内及时进场；

(2) 乙方提供的服务质量不符合合同规定，且未及时纠正的；

(3) 乙方未能履行合同项下的任何其它义务的。

十四、合同纠纷：如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成，双方约定由武威仲裁委员会仲裁或向人民法院起诉。

十五、未尽事宜：合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

十六、 附 则

1、合同期满后，乙方全部完成合同工作任务并且管理成绩优秀，业主反映良好，甲方退还乙方履约保证金。

2、本合同执行期间如需对保洁设施继续投资，双方对本合同的条款进行协商补充，

以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同均具有同等效力。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力、致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

4、本合同在履行中如发生争议，协商或调解不成，双方通过仲裁可向人民法院起诉。

5、本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经武威市财政局审核、备案后生效。

十七、合同份数：本合同一式五份，甲方一份，乙方一份，招标代理机构二份，武威市财政局一份。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：

(签字)

电 话：

签订日期：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：

(签字)

电 话：

附件 2：投标函

致：_____（招标人）

根据已收到的采购编号为_____的_____项目采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目所有服务任务，履行采购文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受采购文件中的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方成交，我方将按《中标通知书》要求签订履行合同，承担责任、义务。
- 5、与投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____

户 名：_____

账 号：_____

- 6、与谈判有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

传 真：_____

单位公章：_____

法定代表人或授权代表人签字或盖章：_____

年 月 日

附件 3：法定代表人身份证明书及法人授权函

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

法人授权函

致：_____（招标人）

本授权函声明：_____（投标供应商全称）任命_____（被授权人姓名、职务）为
我公司的授权代表人，参与采购编号为_____的_____采购项目投标活动，以
投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）_____

投标人地址：_____

法定代表人：（签字或印章）_____

被授权人：（签字或印章）：_____

被授权人信息：性别：_____

年龄：_____

身份证号：_____

授权日期：_____年____月____日

附件 4：投标报价表

投标报价表

项目名称：_____

采购文件编号：_____

序号	名称	单位	数量	服务期限	投标报价 (元)	备注
投标报 价合计	(大写)：_____ (小写)：_____					

注：投标总价中包括税金等一切费用。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

_____年__月__日

附件 5：服务要求偏离表

服务要求偏离表

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条款号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	说明

注：供应商提交的投标文件中与招标文件的服务要求有不同，应逐条列在技术偏离表中。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或法人授权代表（签字）：_____

日期：_____ 年 ____月____日

附件 6：中小微企业声明函

中小微企业声明函（工程、服务） (不享受扶持政策的企业可不提供)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. ____（标的名称）____，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库[2020]46 号)相关规定。

2、中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与开标一览表保持一致。

3、如果投标企业属于中型企业，但是提供的《中小企业声明函》声明为小型或微型，骗取政府优惠政策的，一经审查确认将被列入黑名单、禁止 1-3 年内参与政府采购活动，并给予一定金额罚款的处罚。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预

留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同

总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中

华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

附：1

中小微企业声明函（货物）

（不享受扶持政策的企业可不提供）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小微企业声明函（工程、服务）

（不享受扶持政策的企业可不提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

附件： 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发

展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入

1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入

收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

武威市财政局

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

武财资〔2022〕36 号

各县区财政局，市委各部门、市直国家机关各部门、各人民团体办公室：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》《甘肃省人民政府关于印发甘肃省贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》《武威市人民政府关于印发武威市贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》及甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》精神，充分发挥政府采购支持中小企业发展政策效能，持续优化营商环境，现结合我市实际，就有关事项通知如下：

一、严格落实政府采购支持中小企业政策

各级预算单位要切实履行政府采购主体责任，认真贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在政府采购活动中加强采购需求管理，规范资格条件设置，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或歧视待遇；做好采购项目需求调查的基础上，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、大企业与中小企业组成联合体、大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额；严格落实价格评审优惠、优先采购等措施，鼓励中小企业参与政府采购活动，支持中小企业健康发展。

二、切实加快政府采购预算执行

各级预算单位要结合批复的采购预算，综合考虑部门内部规定、公共资源交易场地安排等因素，合理制定采购计划，加快采购预算执行进度，提高资金使用效益。严格执行政府采购意向公开规定，让更多的供应商提前了解采购信息，保障各类市场主体平等参与政府采购活动，提升采购绩效。各级预算单位于采购活动开始前 30 日在甘肃省政府采购网意向公开专区公开采购意向，有条件的采购人，还可在其部门门户网站同步公

开本部门、本系统的采购意向。

三、着力提高小微企业价格评审优惠幅度

货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。

四、全面执行预留份额规定

200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，各级预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购；超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。各级财政部门对预算单位报送的采购计划，要严格审核预留份额的相关情况，按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，引导鼓励预算单位预留更多采购份额面向中小企业。

五、不断规范保证金收取，强化履约执行

为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全市政府采购项目不再收取投标保证金；各级预算单位要综合考虑供应商资信情况、市场供需关系等因素选择是否收取履约保证金，确需收取的，应当在合同金额 10%以下灵活选择收取比例。政府采购合同应当明确约定资金支付的方式、时间和条件，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同

中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

六、积极开展中小企业合同融资业务

持续加大“政采贷”支持中小企业力度。充分利用财政部门搭建的“政采贷”融资平台，吸纳更多的金融机构入驻，引导并鼓励平台金融机构对符合条件的中小企业，开展政府采购合同融资业务，切实有效减轻中小企业资金压力。各级财政部门要主动对接当地金融机构，充分了解当地开展“政采贷”业务存在的问题和障碍，积极争取金融机构对参与政府采购中小企业的信贷支持。

七、严格执行中小企业声明函制度

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，中小企业参与政府采购活动，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策，各级预算单位、采购代理机构不得要求投标供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》应当随中标、成交结果一并公开。

八、持续加强监督管理

各级预算单位要认真履行采购主体责任，严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和文件规定执行相关政府采购政策；各级财政部门切实加强组织领导，明确工作责任，强化监督检查，畅通供应商投诉、举报渠道，依法依规做好投诉、举报处理工作，切实维护政府采购领域各类主体的合法权益。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

武威市财政局

2022 年 6 月 28 日