



政府采购竞争性磋商

磋 商 文 件

项目编号：GXCZ-C-23050039

项目名称：农业农村部“区块链+蔬菜”信息管理系统修
缮购置项目

采 购 人： 农业农村部信息中心

采购代理机构： 国信招标集团股份有限公司

2023年7月13日

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 评审办法和标准.....	19
第四章 合同条款.....	29
第五章 采购需求.....	35
第六章 响应文件格式.....	45

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

农业农村部“区块链+蔬菜”信息管理系统修缮购置项目 采购项目的潜在供应商应在线上获取采购文件（感兴趣的供应商可通过网上支付采购文件费用并通过邮件获取采购文件），并于 2023 年 8 月 3 日 9 点 30 分（北京时间）前递交磋商响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXCZ-C-23050039

项目名称：农业农村部“区块链+蔬菜”信息管理系统修缮购置项目

预算金额：196 万元人民币

最高限价（如有）：196 万元人民币

采购需求：总体规划是在试点区域上，由试点区带动全国其他重点农业生产区域。在试点品种上，以韭菜为突破口，逐步扩大到其他重要蔬菜品种。在技术运用上，以区块链为核心关键技术，集成应用互联网、大数据、人工智能、物联网等现代信息技术，并推进这些技术与蔬菜产业全过程各环节深度融合，逐步实现数据不可篡改、可信计算和共识机制。开发“区块链+蔬菜”信息管理功能模块，采集、汇聚、治理、应用各环节、多来源数据，逐步打通农业产业数字经济发展的数据“大动脉”，为农业产业降本增效、品牌塑造、现代供应链打造提供数据化支撑。

合同履行期限（服务期）：2023 年 9 月底前完成系统开发部署，10 月底前进行合同验收，验收合格后上线运行。自项目终验合格交付使用之日起，提供 1 年免费的运维服务。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023年7月13日至2023年7月21日，每天上午9:00至11:30，下午13:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上获取

方式：线上获取（本项目获取磋商文件需采用远程获取方式，潜在供应商将购买磋商文件费用以电汇或网银转账的形式交纳，扫描件至采购代理机构电子信箱（邮件中务需包括授权人联系方式、普通或专用发票开票信息），采购代理机构将在发送邮件当日进行处理。），登记备案并获取磋商文件。

售价：500元人民币/套，售后不退

四、提交磋商响应文件截止时间、开启时间和地点

提交磋商响应文件截止时间、开启时间：2023年8月3日9点30分（北京时间）

地点：北京市海淀区首体南路22号国兴大厦11层第三会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购项目执行政府采购政策

对小微企业的报价给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策），本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

2. 本项目投标截止期前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。

4. 请供应商在汇款时务必注明所参加项目的项目编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。

5. 银行账户信息：

账户名称：国信招标集团股份有限公司

开户银行：平安银行北京神华支行

账 号：30206098003511

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：农业农村部信息中心

地址：北京市朝阳区农展馆南里 11 号

联系方式：010-59191684

2. 采购代理机构信息

名 称：国信招标集团股份有限公司

地 址：北京市海淀区首体南路 22 号国兴大厦 10 层

联系方式：李歆然/李雪莹、010-88354433-420/350、bear19851125@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：李歆然/李雪莹

电 话：010-88354433-420/350

第二章 供应商须知

（一）供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.5.1	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：软件和信息技术服务业
1.5.2	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5.4	联合体	本项目不接受联合体响应
1.7	分包	不允许
1.12.1	现场踏勘	本项目不统一组织现场踏勘，供应商如有需要可自行前往。
2.2.2	供应商询问或要求澄清的截止时间	2023年7月24日16时30分
2.3	质疑函送达方式	质疑提出人应将质疑函原件委派专人或通过邮寄方式在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内送达采购代理机构。
3.6.1	响应文件有效期	90日
3.7.1	磋商保证金	本项目不收取保证金。
3.8.3	响应文件副本份数	3份；电子文档2份。
3.8.4	装订要求	1、胶装。不得采用活页方式装订。 2、将投标文件分为资格审查册（资格审查表中涉及的全部内容）、商务、技术册（可不包含资格审查内容）两部分，资格审查册单独装订。投标人应承担装订失误产生任何后果。
4.1.2	封套上写明	采购人名称： 项目编号： _____（项目名称）响应文件在 年 月 日 时

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		分前不得开启 供应商名称：
5.1.1	磋商小组成员	共3名，其中采购人代表1名，政府采购评审专家库抽取的评审专家2名。
6.1	确定成交供应商方式	采购人
6.4.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9	其他	
(1)	代理服务费： 服务费以最后报价作为收费的计算基数，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980号）服务类标准计算，由成交供应商支付。	

（二）供应商须知

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，对本项目通过竞争性磋商进行采购。

1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见竞争性磋商邀请函。

1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见竞争性磋商邀请函。

1.1.4 采购项目名称：
见竞争性磋商邀请函或磋商邀请书。

1.2 采购预算及最高限价
见竞争性磋商邀请函或磋商邀请书。

1.3 采购范围、服务期和质量要求
见采购需求。

1.4 供应商：指递交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

1.5 对供应商相关要求

1.5.1 符合竞争性磋商邀请函或磋商邀请书“供应商资格要求”。

1.5.2 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：见供应商须知前附表

1.5.3 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

1.5.4 供应商不得以向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

1.5.5 竞争性磋商邀请函或磋商邀请书规定接受联合体的，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方工作内容和义务;
- (2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级;
- (3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商;
- (4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.6 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定,具体要求为:

- (1) 信用信息查询的截止时点:递交首次响应文件截止时间后;
- (2) 查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);
- (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式:将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据,与其他磋商文件一并保存;
- (4) 信用信息的使用规则:本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点(含)之前存在第一章竞争性磋商邀请函“供应商资格要求”中所述不良信用记录的,不得参与磋商。

1.7 分包

供应商须知前附表规定允许分包的,供应商应根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况,将拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的,在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包人就分包项目承担责任。

1.8 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.12 踏勘现场

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.12.2 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

1.12.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.12.4 除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

2 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）竞争性磋商邀请函或磋商邀请书；

（2）供应商须知；

（3）评审办法和标准；

（4）合同条款；

(5) 采购需求；

(6) 响应文件格式。

根据本章第2.2款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 供应商如有疑问可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

2.2.4 供应商应在收到澄清或修改文件后24小时内或根据澄清通知中要求的时间内，将加盖公章的回执书面形式通知采购人、采购代理机构或磋商小组，确认已收到该澄清。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.3 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，按供应商须知前附表中送达质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应符合政府采购质疑和投诉办法的规定。

3 响应文件编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) *报价函及其附录；
- (2) *法定代表人身份证明；
- (3) *授权委托书；
- (4) *磋商保证金；
- (5) *分项报价表；
- (6) *商务、合同条款偏差表；
- (7) *供应商基本情况表；
- (8) *资格证明文件（详见响应文件格式要求）；
- (9) *服务业绩一览表；
- (10) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（如有）；
- (11) *响应承诺书；
- (12) *技术偏差表；
- (13) *技术响应文档；
- (14) *拟派服务实施人员表和资历表；
- (15) 供应商其他承诺（如有）；
- (16) 最后报价函（磋商结束后，根据磋商小组要求提交，响应文件中不体现）；
- (17) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容。

3.2 首次报价

3.2.1 供应商应按磋商文件第六章提供的格式进行首次报价。

3.2.2 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。

3.2.3 供应商应仔细阅读所有磋商文件，填报自己认为正确的报价。

3.3 供应商对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

- 3.4 本项目为总价合同，除非合同另有约定，供应商所报的最后价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是非实质响应性而予以拒绝。
- 3.5 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算价或最高限价，否则其报价无效。
- 3.6 响应文件有效期
- 3.6.1 本项目响应文件有效期见供应商须知前附表。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。
- 3.6.2 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 3.7 磋商保证金
- 3.7.1 供应商应按供应商前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。以联合体形式递交响应文件的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 3.7.2 供应商不按本章第3.7.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。
- 3.7.3 供应商在首次递交响应文件截止时间3日前，按磋商文件的要求向采购代理机构递交磋商保证金，递交首次响应文件截止时间之后递交的磋商保证金将被拒绝。
- 3.7.4 供应商在汇款时务必注明所参与磋商项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。
- 3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还非成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占

用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

3.7.6 供应商有下列行为之一者，其磋商保证金可不予退还：

- （1）供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定应由成交供应商缴纳代理服务费而成交供应商未缴纳的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应当对磋商文件有关采购范围、服务期、响应文件有效期及磋商文件要求实质性内容作出响应。

3.8.2 响应文件正本需打印或用不褪色墨水书写，供应商的法定代表人或经授权的代表须根据磋商文件第六章的规定在响应文件中需要签字和（或）盖章的位置签字（或盖人名章）和（或）加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。

首次响应文件递交截止时间前，如对首次响应文件进行了修改，包括在响应文件行间插字、涂改和增删，均应由供应商的法定代表人或经授权的代表在修改的每一页上签字。

响应文件的副本可采用正本的复印件。

3.8.3 响应文件正本一份，副本份数及电子文档要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

- 3.8.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体分册及装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

- 4.1.1 供应商递交的响应文件，应按照标包分别加以密封。密封方式为在响应文件外包装封口处加盖公章或“密封章”。

- 4.1.2 响应文件的封套上应标识的其他内容见供应商须知前附表。

- 4.1.3 未按本章第4.1.1项、第4.1.2项要求密封并加写标识的响应文件，采购人不予受理。

4.2 首次响应文件的递交

- 4.2.1 供应商应在竞争性磋商邀请函或磋商邀请书规定的递交响应文件截止时间前递交首次响应文件。如有变化，见澄清修改文件。

- 4.2.2 供应商递交首次响应文件的地点：见竞争性磋商邀请函或磋商邀请书。如有变化，见澄清修改文件。

- 4.2.3 除因供应商家数不满足要求未进行磋商的情形外，供应商所递交的响应文件不予退还。

- 4.2.4 逾期送达、未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

- 4.3.1 在竞争性磋商邀请函或磋商邀请书规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的首次响应文件，但应以书面形式通知采购人。

- 4.3.2 修改的内容为首次响应文件的组成部分。修改的首次响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 评审与磋商

5.1 磋商小组

- 5.1.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数

见供应商须知前附表。

5.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1） 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2） 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3） 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4） 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5） 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1） 确认磋商文件；
- （2） 审查供应商的响应文件并作出评价；
- （3） 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （4） 编写评审报告；
- （5） 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

5.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

5.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。

5.6 若成交供应商的竞争性磋商最后报价函的报价与首次递交的报价函的报价有差异，则首次响应文件中所列明的各项单价和合价，应在符合适用法律法规和相关政策的基础上按最后报价与首次报价的变化幅度进行调整，收到成交通知书后的3日内提交给采购人；对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。

5.7 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评标方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6 合同授予

6.1 确定成交供应商方式

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。具体方式见供应商须知前附表。

6.2 成交公告

6.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。

成交公告期限为 1 个工作日。

6.2.2 供应商可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.3款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对成交结果的质疑。

6.3 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其他参加磋商的供应商。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

6.4 履约保证金

6.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和

磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

- 6.4.2 成交供应商不能按本章第6.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

6.5 签订合同

- 6.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

- 6.5.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

- 6.5.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

- 6.5.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照第6.1款原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过发布公告邀请供应商参加磋商的，将在磋商公告发布媒体上发布（通过邀请方式的，将通知每位接受邀请的供应商）项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3） 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足3家的，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持

的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。

8 纪律和监督

8.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

8.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

8.3 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.4 磋商小组及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (6) 其他不遵守评审纪律的行为。

8.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得

向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

8.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9 其他

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

第三章 评审办法和标准

1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成

分值构成：总分100分，其中

商务部分A：24分

技术部分B：66分

报价部分C：10分

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

2.3.2 技术部分评分标准：见附表四

2.3.3 报价评分标准：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）调整供应商参与评审的价格。

对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。或

小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。

注监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项(1)进行调整的最低报价为评审基准价。

(3) 供应商报价（按2.3.3项（1）进行调整后价格）得分：

报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 10

3 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组按附表一所列审查标准，对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术

标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

- 3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

3.3 评审

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件(包括最后报价函)进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

- 3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

- 3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- 3.3.4 供应商得分=A+B+C

- 3.3.5 磋商小组在发现供应商得分过低时，有权对供应商以实质性不满足采购文件要求做无效处理。

3.4 评审结果

- 3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

- 3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	供应商名称	与磋商报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）；	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	
3	具有健全的财务会计制度	提供了满足磋商文件要求的经审计的财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供了磋商文件要求时间内的缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明（复印件加盖公章）。 2. 提供了磋商文件要求时间内的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件加盖公章）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
7	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律、法规的情况	
8	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，	提供了法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各供应商之	

	不得同时参加本项目的磋商。	间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。	提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
11	联合体	磋商文件允许联合体参加磋商时，提供了满足磋商文件要求的联合体协议书。	
	结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1.	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金（包括形式及金额）；	
2.	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求加盖了供应商公章或有法定代表人或其授权代表签字或加盖人名章。	
3.	报价	供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；	
4.	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；	
5.	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益； 弄虚作假、相互串通的情形见附注	
6.	其他无效情形	无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	
1)	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求的；	
2)	响应文件格式	响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰；	
3)	备选方案	供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价；	
4)	响应文件内容	供应商提供的服务无实质性遗漏	
5)	服务标准	符合“采购需求”要求，无重大偏差（满足星号“*”条款要求）	
6)	服务期和服务地点	满足磋商文件要求；	
7)	付款方式	磋商文件不允许偏差时，响应文件无负偏差；	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合

格。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；
- （5）其他弄虚作假的行为。

附表三 商务评审因素及分值分配表

(价格部分满分 10 分，商务部分满分 24 分)

评分因素	评分项	评审内容	单项分值
价格部分 (10 分)	报价得分 (10 分)	满足磋商文件资格要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×10 注：价格分保留两位小数。	10 分
商务部分 (24 分)	综合能力 (6 分)	供应商具有质量管理体系认证 (ISO9001)、环境管理体系认证 (ISO14001)、信息安全管理体系认证 (ISO/IEC27001) 和 隐私信息管理体系认证 (ISO/IEC27701)，每提供一项得 1.5 分，最高得 4 分，未提供不得分。 注：以上资质证书应在有效期内，并提供加盖供应商公章的复印件，否则不得分。	6 分
	业绩 (10 分)	供应商提供近三年 (2020 年 1 月 1 日至今) 承接的与本项目类似的软件开发案例。每提供 1 个得 2 分，满分 10 分，金额不满足或未提供均不得分。 注：供应商需提供合同关键页 (包括但不限于以下页面：合同首页、服务内容页、签字盖章页)，加盖供应商公章，否则不得分。	10 分
	项目团队 人员 (8 分)	供应商应为本项目设立项目经理 1 名，具备 10 年及以上从业经验，需同时具有高级系统架构设计师、高级信息系统项目管理师、CISSP、和高级工程师 ITIL 认证，提供人员简历表和近六个月任意一个月供应商为其缴纳的社保证明，满足得 4 分。 以上均应加盖供应商单位公章，未提供或少提供均不得分。	4 分
		供应商应为本项目组建专业的实施团队，配备不少于 4 个项目成员 (不含项目经理)，团队成员需具备注册信息安全专员人员 (CISP)、软件工程师、系统分析师等工程师及以上资质认证，允许一人多证，每提供一人得 1 分。需提供人员简历表并加盖供应商单位公章，否则不得分。	4 分

附件四 技术评审因素及分值分配

（技术部分满分 66 分）

评分因素	评分项	评审内容	单项分值
3、技术部分 (66 分)	技术指标响应情况 (26 分)	根据采购需求中 2.2 总体技术要求条款逐条应答，共计 26 项。每满足一项得 1 分，不满足该指标将每项扣 1 分，扣完为止。本项最多得 26 分，最低得 0 分。	26 分
	需求理解与分析 (8 分)	<p>供应商能对本项目的需求、意义、背景及项目的重点难点进行描述及分析，对项目需求理解与分析全面、合理、针对性等方面进行评审，满分为 8 分；</p> <p>需求理解与分析非常全面、十分合理，针对性强，完全满足采购人的采购需求，得 8 分；</p> <p>需求理解与分析基本完整、基本合理，针对性一般，基本满足采购人的采购需求，得 5 分；</p> <p>需求理解与分析欠缺、内容有缺失，但基本能满足采购人的采购需求，得 3 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	8 分
	总体设计方案 (8 分)	<p>供应商针对本项目的采购需求提供总体设计方案，总体设计方案至少包含技术架构、技术路线、安全设计等方面内容，对总体设计方案全面性、合理性、安全性、可行性进行综合评审，满分为 8 分。</p> <p>总体设计方案非常全面、十分合理、安全性强、可行性高，完全满足采购人项目建设服务实际需求，得 8 分；</p> <p>总体设计方案一般全面，一般合理，安全性一般、可行性一般，基本满足采购人项目建设服务实际需求，得 5 分；</p> <p>总体设计方案欠缺，安全性较弱、但基本能满足采购人项目建设服务实际需求，得 3 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	8 分
	功能建设方案 (8 分)	<p>供应商针对本项目的采购需求提供功能建设方案，对功能建设方案的完整性、合理性、针对性、可行性进行综合评审，满分为 8 分。</p> <p>功能建设方案十分完整、合理性强、针对性强、可行性强，功能完全满足采购人项目建设服务实际需求，得 8 分；</p> <p>功能建设方案一般完整，合理性一般，针对性一般、可行性一般，得 5 分；</p> <p>功能建设方案欠缺，合理性较弱，针对性较弱、可行性较弱，得 3 分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	8 分
	实施方案	根据招标人针对本次软件开发所需的实施服务，提供实施	8 分

评分因素	评分项	评审内容	单项分值
	(8分)	<p>方案：</p> <p>方案细致，思路清晰，内容全面，可操作性强，得8分；</p> <p>方案较为详细，有基本思路并覆盖大部分项目实施内容，具备一定可操作性，得5分；</p> <p>方案较为粗糙，有基本完成思路，满足采购人需求，得3分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	
	售后服务方案 (8分)	<p>供应商需要针对本项目的售后服务要求提供售后服务方案。</p> <p>对本项目的售后服务内容、服务流程响应、故障处理方案合理详实、可行性强的，得8分；</p> <p>对本项目的售后服务内容、服务流程响应、故障处理方案较为完善、可行性一般的，得5分；</p> <p>对本项目的售后服务内容、服务流程响应、故障处理方案不够完善、可行性差的，得3分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	8分

第四章 合同条款

合同编号：

甲方名称：_____

乙方名称：_____

签订地点：_____北京市_____

签订日期：_____年 月_____

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方经友好协商，现农业农村部信息中心委托_____承担_____项目（以下简称“项目”或“本项目”）的系统开发、安装调试、部署相关实施任务。本合同所约定的甲乙双方分别为：

甲 方：_____农业农村部信息中心
地 址：_____北京市朝阳区农展馆南里 11 号
法定代表人：_____王小兵
项目联系人：_____
联系方式：_____
通讯地址：_____北京市朝阳区农展馆南里 11 号
电 话：_____传 真：_____
电子信箱：_____

乙 方：_____
地 址：_____
法定代表人：_____
联系人：_____
联系方式：_____
通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____
电子信箱：_____

双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 采购标的：_____
2. 服务方式：_____
3. 交付内容：_____

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点：_____

2. 服务期限: _____

3. 进度要求:

4. 质量及服务要求:

第三条 甲方向乙方支付软件开发服务的报酬及支付方式为:

1. 软件开发服务费合同总金额(合同总金额=合同价款+税金,即为价税合计金额)为: _____元整(人民币¥: _____元)(以下简称“合同价款”),其中:合同价款(不含税价)为:(大写): **【】**元整(人民币)(小写: ¥ **【】**元人民币),税金(增值税金额)为(大写): **【】**元整(人民币)(小写: ¥ **【】**元人民币),适用税率(征收率)为13%。

2. 合同价款系乙方代为履行用户合同项下各项责任义务的全部费用,除此之外,甲方不再向乙方支付任何其他费用;

3. 合同价款由甲方 分期 (一次或分期)支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

(1) 乙方完成合同内第 二 条,即完成_____系统的开发、集成测试和部署后,提交阶段研究报告。甲方验收通过后,甲方支付乙方合同价款的 50%,即人民币_____元整(¥: _____元);

(2) 乙方完成整体项目交付,编制结题报告。甲方组织专家会审,专家评审费用由乙方承担,通过专家评审验收通过后,甲方支付乙方合同价款的 40%,即人民币_____元整(¥: _____元);

(3) 甲方预留总费用的10%作为质量保证金,质保期为1年(项目验收合格之日起算起)质保期后,甲方在10个工作日内支付乙方合同价款的 10%,即人民币_____元整(¥: 元 _____);

(4) 乙方需在每笔款项付出前提供与付款项同等金额的6%增值税专用发票。

(5) 甲方未收到最终用户付款前和未收到用户合同约定的阶段性验收及备忘录等文档原件和项目实施过程文档前,有权拒绝向乙方付款。乙方开具的增值税发票中所列的项目的内容及金额,必须与本合同第一条或附件所列的货物和价目表内容完全一致。且乙方应保证合法取得上述货物的进项发票。若由于乙方没有遵守以上原则,发生额外的税费或费用(包括但不限于被税务机关追讨税款等)均由乙方承担。

(6) 乙方对最终用户按照用户合同约定向甲方付款承担连带责任。

甲方开票信息:

名称: 农业农村部信息中心

纳税人识别号: 12100000400836085U

2. 甲方违反本合同第三条约定,应当 支付乙方未支付金额的利息罚金,罚金利率按合同签订日当日利率执行,但罚金的最高限额合同总价的10%。(支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

3. 乙方保证按照用户合同的约定,代甲方履行用户合同项下各项责任和义务,如因乙方未按照用户合同要求履行责任义务导致甲方对最终用户承担违约责任或造成甲方各项损失,乙方应当立即进行赔偿;且甲方有权从未付款项中直接扣除。甲方有权督促乙方按照约定履行用户合同项下各项责任义务。

第七条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. 监督项目进度;
2. 协调相关人员 处理项目主要问题;

第八条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能,可以解除本合同:

1. 发生不可抗力;
2. 乙方未能按合同规定的限期或在甲方同意延长的限期内提供部分服务或全部产品;
3. 乙方未能履行合同规定的其它任何义务且乙方在收到甲方发出的违约通知后15天内,或在经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。为利于甲方采取补救措施以减轻损害,甲方可单方面终止部分或全部合同。

并要求按用户合同相关约定标准支付甲方和最终用户的损失,以及承担由此造成的最终用户的违约金;合同的解除,不影响乙方按照本合同第三条第3款承担连带责任。

第九条 关于知识产权,甲乙双方有如下约定:

1. 乙方承诺,其在受托开发本合同项目中,不会侵犯第三方的知识产权,同时,在交付本合同成果中也不会涉及或非法使用第三方的知识产权,乙方自行承担由于上述原因引起的索赔及法律责任;
2. 甲方拥有本合同软件开发成果的知识产权。

第十条 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第2种方式处理:

1. 提交北京仲裁委员会仲裁;
2. 依法向北京市朝阳区人民法院起诉。

第十一条 双方约定本合同其他相关事项为:_____。

第十二条 本合同一式肆份,甲乙双方各贰份,具有同等法律效力

第十三条 本合同签订地为北京市朝阳区,本合同经双方签字盖章后生效。

第十四条 本合同未尽事宜，由双方签订书面协议加以补充。对本合同条款的任何补充，增添或修改应以书面式进行，由双方授权代表签字盖章，作为合同不可分割的组成部分。未经书面签署的条款，均不发生法律效力。

第十五条 本合同的附件具有与合同正文同样的法律效力，如果附件与合同正文不一致，合同正文效力优先。

附件一：

附件二：

附件三：

以下无正文

甲方： 农业农村部信息中心 （盖章）

法定代表人/委托代理人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人/委托代理人： _____（签名）

年 月 日

第五章 采购需求

1. 项目概述

1.1 项目背景

农业为市场提供粮食和农产品，是国民经济不可动摇的根基，以农村第一产业、第二产业、第三产业融合的发展路径，聚焦重点产业、聚集资源、融合新技术、强化创新意识，才能达到乡村振兴的终极目标。

习近平总书记在 2019 年 10 月 24 日主持中央政治局集体学习时指出，区块链技术的集成应用在新的技术革新和产业变革中起着重要作用，要把区块链作为核心技术创新的突破口，加快推动区块链技术和产业创新发展，特别强调要探索“区块链+”在食品安全等民生领域的应用。

随后，中央有关部门制定印发了《关于积极稳妥促进区块链技术应用和产业生态健康有序发展的意见》，并印发了《2021 年区块链发展管理工作要点》，明确提出农业农村部门要运用区块链技术加强农产品全过程质量安全智慧管控，重点探索区块链在农产品追溯系统中的技术应用，推进区块链技术应用用于帮扶产品的追溯，助力数字乡村建设。

2023 年，为进一步扩展区块链技术应用领域，在前期工作的基础上，增加韭菜等蔬菜品种，助力农产品质量安全智慧监管，但原有的设备和功能模块无法支撑新品种的上线应用，因此申请此修缮购置项目。

1.2 建设目标

构建一套支撑农产品产销全过程的区块链技术应用体系，在原有“区块链+苹果”基础平台上扩展“区块链+蔬菜”信息管理功能，为农产品质量安全智慧管控提供信息化支撑，为相关司局和地方政府提供真实、有效的数据支撑服务。

1.3 建设内容

项目建设内容包括升级用于区块链溯源服务和数据融合展示平台，具体升级模块有基础模块、节点管理模块、跨链管理模块、数据采集及数据治理模块、数据分析模块和数据可视化模块等；升级后对原有区块链平台及原有功能进行回归验证；在农业

农村部部署新的区块链溯源服务节点并实现对原有区块链和新增区块链的跨节点管理；升级电脑端、手机端平台。

2. 项目要求

2.1. 功能需求

2.1.1. 区块链平台升级

（1）“区块链+蔬菜”质量安全溯源平台及数据展示大屏功能升级

主要包括：基础运维模块、节点管理模块、跨链管理模块、数据采集及数据质量模块、数据分析模块和数据可视化模块。

基础运维模块：完善基础功能模块，包括对资源管理、组织管理、网络管理、合约管理模块进行功能升级，完善或增加组织创建、组织审批、通道创建、通道审批、网络创建等功能模块。另外，完善日志中心，支持对用户级别定义，以及用户操作、运行日志的记录功能。

节点管理模块：新增节点管理模块，实现当平台用户向区块链添加新的信息块时，节点会将该块传输给链上的所有节点。

跨链管理模块：用于若干个联盟链的跨链管理，包括在每个参与跨链管理的区块链上设置管理平台模块，需包括多链接入管理、跨链适配管理，主要功能模块需包含异构子链接入管理、跨链接口管理等。

数据采集及质量管理模块：支持应用平台因后续业务模块增加，所产生的新增数据采集、接入、管理，开发对应的数据接口。

数据分析模块：支持对区块链交易数据、区块数据、智能合约代码的管理分析，实现链上数据分析管理功能，包含查询、提取、可视化区块链中数据的功能。

数据可视化模块：升级完善区块链浏览器，针对数据分析管理要求，提供对应数据可视化展示模块。

（2）回归功能测试

区块链平台完成升级后，需对原有功能及升级功能进行回归测试，保证平台的正常运行。

（3）农业农村部区块链节点部署

根据项目建设需求，在农业农村部部署区块链节点，加入“区块链+蔬菜”的整体

区块链网络。在服务器部署时，需构建安全高效的集群部署方式，实现有效数据隔离，保障整体的高可运维性。

供应商需配合完成农业农村部新的区块链溯源服务节点的部署配置，实现对原有区块链和新增区块链的跨节点管理，通过农业农村部节点可实现对其他节点的数据同步、监控、审计，完成区块链节点部署后，针对区块链服务提供 1 年免费的运维服务。

2.1.2. 电脑/手机端平台升级

“区块链+蔬菜”平台采用“1+3”模式的总体架构，即由一个区块链溯源平台及“三端（企业上报端、政府监管端、公众查询端）组成，按需提供电脑端/手机端的服务能力。为满足项目建设需求，需新增相关功能模块及对部分现有功能模块进行升级，具体如下：

功能模块	类别	升级/新增	功能概括	详细描述
产品管理	企业上报端/电脑端	新增	支持对多品种蔬菜的溯源管理。	支持对产品的创建、编辑、禁用/启用。创建产品支持产品基础信息添加和自定义产品信息,包括自定义字段、类型、支持图片、文字。同时可以预览产品信息在查验页面展示的数据
生产基地	企业上报端/电脑端	升级	对生产基地进行管理	支持对基地信息进行管理,包括添加、删除、编辑地块信息。基地人员管理,查看基地物联网设备
生产管理	企业上报端/电脑端	新增	对生产活动、生产流程、生产计划进行管理	配置单个溯源环节。生产活动创建支持操作员操作数据、物联网设备数据、投入品信息,并将多个生产活动生产一个生产流程,支持对生产计划的创建、编辑、状态变更、对操作员派发上生

功能模块	类别	升级/新增	功能概括	详细描述
				产活动工单、查看工单执行状态等
采收管理	企业上报端/电脑端	新增	展示产品的采收记录,便于对采收的查询和管理	对已制定生产计划的产品进行采收入库,可以对产品进行多次采收。支持对采收入库的创建、删除等
线下供货商	企业上报端/电脑端	新增	线下供货商信息管理	支持对线下供货商的创建、编辑、删除等功能。供货商创建支持填写供货商名称、供货商类别、供货商联系方式、供货商地址等
溯源展示管理	企业上报端/电脑端	升级	对消费者扫码展示界面的配置管理	支持对溯源展示模版的创建、编辑、删除等功能。模版创建时支持编辑模版展示产品信息、基地信息、基地物联网实时摄像头视频、产品生产流程溯源信息、采收信息、供货商信息、物流信息、区块链存证证书、企业信息等
溯源码管理	企业上报端/电脑端	升级	企业端申请溯源码	对产品采收批次申请溯源码。支持一批溯源码以多个集合包的形式生成,每个集合包中有多个溯源码,集合包也有集合码。可通过扫描集合码,将供应流转信息批量录入该集合包中的所有溯源码,以支持批量供应的场景
上链管理	企业上报端/电脑端	新增	创建企业时可以选择对应的区块	提供管理系统支持的区块链信息

功能模块	类别	升级/新增	功能概括	详细描述
			链网络进行上链	列表页,创建企业时选择绑定所属区块链,企业产品溯源信息上对应绑定的区块链
监管方管理	政府监管端/电脑端	新增	支持多个监管方管理多个企业	区域管理员创建企业时需绑定一个监管方,用于审核企业申请的溯源码信息。创建监管方支持填写监管方名称、监管方地址、监管方管理员账号密码、备注等。监管方管理员可创建、管理该监管方名下其他人员账号
溯源码审批	政府监管端/电脑端	升级	监管端审核溯源码	审批其监管下的不同项目方申请发放的溯源码,支持对溯源码申请的通过、驳回
可视化数据大屏展示	政府监管端/电脑端	升级	提供可视化大屏展示功能,并进行多维度定制开发,完成移动端适配。	根据业务建设需要,提供不低于三类业务数据大屏,支持基地、农产品、价格等相关信息的分析与展示,并可以根据业务需求定制开发新增分析维度
消费者查验溯源结果	公众查询端/手机端	新增	通过扫码二维码查验溯源的内容	展示溯源码查验真伪结果,展示溯源产品信息、基地信息、基地物联网实时摄像头视频、产品生产流程溯源信息、采收信息、供货商信息、物流信息、区块链存证证书、企业信息等
溯源码查验记	公众查询	新增	同步蔬菜销售到	展示此溯源码被

功能模块	类别	升级/新增	功能概括	详细描述
录	端/手机端		上架的全过程物流信息。	查验的记录,包括查验时间、ip 地址、查验次数
生产任务	企业上报端/手机端	升级	查看并执行生产任务	支持基地操作员查看分配给自己的生产任务,支持对生产任务的执行、查看等功能。执行任务支持提交现场照片、投入品信息、物联网设备采集信息等
生产计划	企业上报端/手机端	新增	创建产品生产计划流程	生产基地、生产产品、生产流程创建计划。支持对生产计划的创建、编辑、状态变更、对操作员派发上生产活动工单、查看工单执行状态等
生产采收	企业上报端/手机端	新增	对已制定生产计划的产品进行采收	对已制定生产计划的产品进行采收,可以对产品进行多次采收。支持对采收入库的创建、删除等

2.2. 技术要求

序号	技术要求	详细描述
1	数据加密保护技术	1.平台支持开发者图形化创建零知识证明实例功能。 2.平台零知识证明隐私保护方案应支持三种及以上算法。 3.创建实例时支持隐私保护参数动态添加删除, 自定义参数名称, 元素个数, 参数类型支持 public 与 private 选择。 4.平台创建实例后应提供隐私保护合约端插件自动生成, 输入隐私数据支持证明生成。 5. 支持用户上传隐私保护代码。 6. 区块链平台合约模块支持零知识验证库加载。 7. 调用区块链合约时支持证明文件参数上传, 支持链上合约端验证。
2	主机集群跨云组网	1. 平台支持多用户多集群纳管。 2. 支持单用户管理多集群资源。 3. 集群中分属不同组织的区块链资源采用 namespace 进行隔离。

序号	技术要求	详细描述
		4. 同种类资源共享同一端口。 5. 支持区块链用户密钥证书创建及证书状态管理。
3	多用户跨云跨域组网	1. 支持至少 2 个及以上用户管理各自异网节点互通组网。 2. 支持至少 2 个以上用户进行跨云的 kubernetes 集群纳管。 3. 支持区块链联盟扩容。 4. 支持用户通过灵活设定多用户参与共识流程的区块链联盟扩容策略。 5. 支持通道动态扩所容。
4	区块链平台技术能力	1. 应具备国产自主可控区块链底层平台研发能力并兼容 Hyperledger Fabric 等区块链开源框架。 2. 支持跨区域跨机房、跨云组网，多 k8s 集群之间平台自动化组建区块链网络，实现用户有感的分布式网络构建。 3. 支持浏览器界面化安装与部署区块链合约。 4. 支持区块链系统浏览器。
5	区块链平台-高可用框架	高可用架构：系统能够支持基于容器编排工具（如 Kubernetes）的部署方式、支持高可用集群框架并根据业务需求实现资源动态扩缩容；
6	区块链平台-实时监控	系统提供数据和资源的实时监控、告警、通知等功能并可灵活设置监控指标及自定义多渠道告警方式；
7	区块链平台-零知识审计	具备通用的区块链智能合约隐私保护能力，能够提供链上数据隐私保护工具套件，支持对隐私数据的“零知识”审计能力。
8	业务系统-权限管理	系统具备基础的权限管理机制，可以区分系统级系统管理员与业务相关的业务管理员，便于权限隔离。
9	业务系统-任务反馈机制	支持任务参与方在任务执行后，可以基于任务结果进行反馈，反馈内容包括对任务结果的人工核查情况统计、异议情况等；支持任务发起方对参与方反馈的任务结果信息进行多维度（时间维度、机构类型维度等）统计。

3. 项目实施要求

3.1. 项目进度要求

2023 年 9 月底前，完成物联网数据采集设备的对接，实现在线实时采集数据；完成区块链溯源服务平台等全部系统测试、部署和试运行。

2023 年 10 月底前，通过验收，正式上线。

3.2. 项目组织团队

供应商应为本项目设立项目经理 1 名，具备 10 年及以上从业经验，需同时具有高级系统架构设计师、高级信息系统项目管理师、CISSP、和高级工程师 ITIL 认证，提

供个人简历表和近六个月任意一个月社保缴纳证明，并加盖供应商单位公章。

供应商应为本项目组建专业的实施团队，配备不少于 4 个项目成员（不含项目经理），团队成员需具备注册信息安全专员人员（CISP）、软件工程师、系统分析师等工程师及以上资质认证，允许一人多证，需提供个人简历表并加盖公章。

3.3. 项目交付要求

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是交付成果不可分割的部分：

- 1) 软件可执行代码。可执行代码以二进制文件或可安装文件的形式提供；
- 2) 数据库的设计以及数据实体模型、相互关系的描述；
- 3) 网络系统的拓扑结构以及相关设备的配置；
- 4) 系统的体系架构及描述；
- 5) 提供的其它技术手册，包括：
 - 需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；
 - 系统概要设计说明书；
 - 系统详细设计方案及系统测试方案；
 - 数据库设计方案；
 - 软件培训资料；
 - 软件使用操作手册；
 - 系统的功能和性能测试分析报告。

项目文档都为中文文档，中标方在项目开始时、项目实施过程中和项目结束时应向用户至少提供下述文档：

实施文档：所有项目实施文件，包括但不限于：项目总体进度计划与实施人员安排、项目管理方案、交付计划、培训与质量保证计划、会议纪要等。

验收文档：针对本项目的验收方案及全部验收文档。验收时需收集相关文档，汇总成册。

成果文档：本项目实施过程中各阶段产生的所有应向招标方提交的成果类文档。

3.4. 项目验收要求

系统试运行期满后，由项目办组织，采取会议集中验收的方式进行项目验收。需提交的验收资料包括但不限于验收申请单、评审意见、设计方案、操作说明、测试报

告等内容。验收流程为：

(1)供应商完成相关阶段工作并向用户提出书面的初验申请并经用户确认，启动初验工作；

(2)供应商在提出初验申请时应向用户提交系统的全部项目管理文档；

(3)初验通过并完成相关问题整改后，由专家进行终验。

供应商在响应文件中需提供一份对本项目建设工作的评审验收方案，制订出一套明确的可操作性和可测量性强的评价指标，作为招标人等评价本项目建设工作的标准，供招标人审核。该评审方案将在项目实施过程中根据具体情况进行调整细化，满足工程整体建设需要。相关费用由中标人承担。

3.5. 培训要求

供应商应根据本项目的情况制定培训方案：

1)供应商应保证提供经验丰富的讲师，使招标人的相关人员在培训后，无需供应商的人员在场指导的情况下，能够独立地对系统进行操作和维护；

2)培训应包括系统操作培训（针对系统日常操作人员）、系统管理培训（针对系统管理人员）；

3)为进行有效的技术交流，所有培训讲师必须具备熟练的中文会话和书写能力，培训教材应使用标准中文；

4)供应商应提供：

- 培训大纲：其中应注明每次课程的目的和内容；
- 培训计划：其中应注明每次培训课程的时间、地点及课时；
- 培训内容：包括系统的功能和操作使用方法，维护管理的技术，实际的操作练习；
- 培训的讲师人数；
- 课程的文件和资料。

5)培训课程应安排在整个项目计划的合适时间段内。

4. 运维及售后服务要求

(1) 本次招标要求供应商能够提供自项目终验合格交付使用之日起，提供 1 年免费的运维服务。服务内容包括但不限于：

➤ 快速响应服务

供应商需要有强大的技术支持能力，以及快速响应服务团队，确保在第一时间在客户有需求的时候响应服务：

正常工作日：上午 8 时至晚 6 时

服务内容/故障处理	电话响应	现场响应
紧急（系统瘫痪）	立即响应	2 小时内
严重（系统严重故障）	立即响应	4 小时内
一般（系统一般故障）	立即响应	8 小时内

非工作日

服务内容/故障处理	电话响应	现场响应
紧急（系统瘫痪）	立即响应	4 小时内及最快交通工具
严重（系统严重故障）	立即响应	8 小时内及最快交通工具

➤ 定期系统维护服务

在系统正式投入运行后，在免费维护期内，投标方需派技术人员定期对系统进行巡检，以保障系统的正常运行。

➤ 热线电话服务

系统投入运行后，专门设立 5*8 小时的服务电话，对用户方在系统使用方面出现的问题将通过服务电话获得远程支持。

（2）供应商应在北京设有常驻机构，以快速响应招标方的技术服务要求。供应商应提供详尽的售后服务方案，包括但不限于服务内容、响应流程以及故障响应等。

第六章 响应文件格式

评标索引

资格审查册

序号	评标办法条款号	磋商评审办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			

商务、技术册

序号	评标办法条款号	磋商评审办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	符合性审查		
1			
2			
...			
二	商务评审		
1			
2			
...			
三	技术评审		
1			
2			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

附件 1 报价函及报价函附录

报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件（包括修改、澄清文件）第__包的的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、服务期及服务地点，向你方提供磋商文件要求的服务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不退还我方的磋商保证金。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额见“报价函附录”。

4. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起90个日历日。

5. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认该成交通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招磋商文件要求的所有的服务。

（4）我方保证在收到成交通知书后五个工作日内按要求支付代理服务费。

7. 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

8. _____（其他补充说明）。

供应商：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

报价函附录

项目编号及磋商 文件名称	项目编号： 磋商项目名称：
响应文件总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准
磋商保证金	人民币_____元
服务期	
服务地点	
其他声明（如有）	

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字或盖人名章)：_____

日期：_____

注：此表中响应文件总价应与附件 5 中的总价相一致。

附件 2 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

姓名：____性别：____年龄：____ 职务：____系____（供应商名称）
的法定代表人。

特此证明。

供应商：____（盖单位章）

年 月 日

附件 3 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证明（复印件或扫描件）

供应商：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
年 月 日	

附件 4 磋商保证金

格式自拟。

注：供应商需按照供应商须知前附表 3.7.1 磋商保证金要求提供磋商保证金汇款凭证，如无要求可不提供。

附件 5 分项报价表

分项报价表

序号	名称	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	合计				

注：1. 供应商需严格按照磋商文件的采购需求编写分项报价。

1. 供应商可根据实际情况自行扩展表格细项。

供应商名称：_____ 公章_____

法定代表人或其授权代表：_____ 签字或加盖人名章_____

日期：_____

附件 6 商务、合同条款偏差表

商务、合同条款偏差表

磋商文件条目号	磋商文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述
.....			

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

注：1、 供应商根据本磋商文件的供应商须知及合同条款填写本表；

- 2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4、 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
- 5、 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 7 供应商基本情况表

供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关			
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

附件 8 资格证明文件

- 1、供应商的企业法人营业执照副本复印件；
- 2、供应商上一年度经审计的财务报表复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表）或其基本开户银行出具的资信证明（格式要求见附件 8-2）；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 8-3、8-4）
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 8-5）；
- 5、供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 8-6）
- 6、供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 8-7）
- 7、供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件 8-8）
- 8、联合体协议书原件（如联合体时提供）（格式见附件 8-9）
- 9、证明供应商符合特定资格条件的证明材料；（格式见附件 8-10）

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

8—1 供应商的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。

8--2 上一年度经审计的财务报表

提供供应商上一年度经审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

8--2 本年度基本开户银行出具的资信证明

注：以上两项提供其一即可。

8—3 依法缴纳税收的证明

说明：

- 1、供应商应提供近六个月中至少一个月缴纳增值税和企业所得税的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。
- 2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

8—4 社会保障资金缴纳记录

说明：

- 1、供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。
- 2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

8--5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

(采购人名称)_____

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

8—6 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

声明函

至：_____（采购人）_____

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商授权代表（签字或加盖人名章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：

8—7 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

8—8 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明

致：

我方____属于/不属于____为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

8—9 联合体协议书（本项目不适用）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）磋商。现就联合体磋商事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖人名章）

.....

年 月 日

8—10 证明供应商符合特定资格条件的证明材料（本项目不适用）；

附件 9 供应商服务业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	备注
年					
年					
年					

注：

- （1） 供应商须提供相应的证明文件（供应商需提供合同复印件）
- （2） 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日

附件 10 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

（一）中小企业声明函（工程、服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（ 联合体 ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（ 联合体 ）参加 （ 单位名称 ） 的 （ 项目名称 ） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （ 标的名称 ），属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ）；承建（承接）企业为 （ 企业名称 ），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于 （ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

2. （ 标的名称 ），属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ）；承建（承接）企业为 （ 企业名称 ），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11 响应承诺书

响应承诺书

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- （1）在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- （2）在本次磋商中我公司无向采购人或评审小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- （3）在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- （4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- （5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日

附件 12 技术偏离表

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3 供应商须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 13 技术响应文档

包括：对项目需求的理解和认识、技术方案及说明、项目计划进度和完成时间、质量保障方案及售后服务方案、项目实施组织形式和管理措施、培训方案等。

供应商：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：

附件 14 拟派服务实施人员表和资历表（适用于服务采购）

14-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人								
其他人员								

注：供应商应附相应的证明材料。项目组主要人员（项目负责人）须按照附件 14-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

供应商名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字或加盖人名章

日期：_____

14-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
1. 业主单位名称					
2. 项目名称					
3. 合同金额					
4. 业主联系方式					
.....					

供应商名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字或加盖人名章

日期：_____

附件 15 **供应商交付源代码承诺函（格式自拟）**

附件 16 **供应商其他承诺（如有）**

附件 17 最后报价函

最后报价函

项目编号及磋商 文件名称	项目编号： 磋商项目名称：
响应文件总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准
服务期	
服务地点	
其他变化（如有）	
声明	<p>1、若本最后报价函与我方首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以本最后报价函内容为准。</p> <p>2、若我方为成交供应商，我方承诺：如本最后报价函的报价与首次递交的报价函在报价有差异，我方在符合适用法律法规和相关政策的基础上，对首次响应文件中所列明各分析表中的各项单价和合价，按本最后报价函的总价与首次报价函总价的变化幅度进行调整；并在收到成交通知书后的 3 日内完成并提交给采购人。对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。</p>

供应商法人代表或授权代表(签字)：_____

日期：_____

磋商小组(签字)：_____

附件 18 工信部联企业〔2011〕300 号（仅供参考）

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号)

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，

营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。