

委托编号：YZ23GZ0926-44010101131001

广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区
(2024-2026 年度)电梯维保服务采购项目
(第三次)

招
标
文
件

项目编号：0835-230F35709261C2

委托单位：广东省外语艺术职业学院

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：二〇二四年三月六日

温馨提示

- 一、 网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二、 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、 购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 四、 投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 五、 投标/报价保证金必须按招标文件规定递交。
- 六、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 七、 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 八、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 十、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）



目 录

第一部分	投标邀请函	3
第二部分	采购项目内容(用户需求)	7
第三部分	投标人须知	17
第四部分	合同书格式	40
第五部分	投标文件格式	46



第一部分 投标邀请函

项目概况

广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）的潜在投标人应在“南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com/>”获取采购文件，并于 2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0835-230F35709261C2

项目名称：广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）

预算金额：31.464 万元（人民币）

最高限价（如有）：31.464 万元（人民币）

采购需求：

采购内容	最高限价	服务期限
电梯维保服务	人民币 31.464 万元	自合同签订之日起-2026 年 12 月 31 日

注：1）投标人必须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

2）投标报价不得超过最高限价，超过最高限价为无效投标。

3）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

合同履行期限：自合同签订之日起至服务期满止。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）



副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（格式自拟）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（格式自拟）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟）。

5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（格式自拟）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购，投标人提供的服务须全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。投标人为分公司/分支机构的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录）。

（4）投标人符合以下情况：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；



2)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，
不得再参与本项目投标；

(5) 投标人须具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）
或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造（含安装、修理、改
造））。

三、获取招标文件

时间：2024 年 03 月 06 日至 2024 年 03 月 13 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午
13:30 至 17:30。（北京时间）

地点：南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com/>

方式：详见其他补充事宜

售价：人民币 300 元，售后不退

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 25 楼广东元正招标采购有限公司
（注：2024 年 03 月 27 日 14 点 00 分开始受理投标文件）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

投标人应在“获取招标文件”规定时间内，选择在线获取方式购买招标文件，招标
文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

在线获取：投标人通过“南方招标与采购交易平台”（www.eebidding.com）进行线
上报名（如未在平台注册的，应先注册并审批通过），在支付标书费并报名成功后，即
可通过平台下载招标文件（已下订单的标书一下载招标文件）。登记时，请准确填写联
系方式（含电子邮箱）。

线上报名的平台技术支持（仅限技术咨询）：

李先生，电话：020-87258495-926；

张小姐，电话：020-87258495-925。

相关平台操作文件：<https://www.eebidding.com/f/list-39.html>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。



1. 采购人信息

名称：广东省外语艺术职业学院

地址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

联系方式：林老师 020-38457415

2. 采购代理机构信息

名称：广东元正招标采购有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼

联系方式：020-87258495-305、301

3. 项目联系方式

项目联系人：熊先生、刘小姐

电话：020-87258495-305、301

广东元正招标采购有限公司

2024 年 03 月 06 日



第二部分 采购项目内容(用户需求)

一、项目说明：

1. “★”号条款是本项目招标文件规定的实质性条款，也是评标委员会评审时的重要参考指标，不满足将导致投标无效。“▲”号条款为重要评分项，如不满足将导致扣分。
2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。
3. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高限价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。建议报价较低的投标人在投标文件中准备原始发票、人工、税费等相关证明材料以备评标委员会查核。
4. 本项目为服务类项目，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
5. 投标人根据本项目须提供以下方案：
 - 1) 投标人针对本项目电梯维保的总体实施方案，包括管理模式与配套措施、机构设置与运作流程。
 - 2) 制定适宜本项目的各项管理规章制度，包括企业内部岗位责任制，管理维护运作制度及标准。管理人员考核培训制度及标准等，要求符合规范，体现高标准，科学合理，详细完整。
 - 3) 培训方案：对各类人员的培训计划、方式、目标及行为、操作规范的培训。人员考核：录用与考核淘汰机制，协调关系，服务意识，量化管理及标准运作等。
 - 4) 针对本项目用户特点制定的召修及各种突发情况应急预案。



二、项目概述

本项目为采购人将电梯维保业务以外包的形式进行招标，维保服务时间期限 2024-2026 年。两校区共有电梯 23 台，电梯的建设时间、电梯层数、承重量等有不同，其中五山校区 16 台、燕岭校区 7 台。

三、预算金额

本项目预算金额为 31.464 万元。

四、投标报价要求

1. 投标人必须对采购人需求包含的全部内容进行投标，不允许只对部分项目进行投标；包括对采购人电梯维护保养服务项目的设备运输、安装、调试和维保服务、人员培训、售后服务，报价必须包含维保服务的全部费用。

★2. 报价要求：3 年维保费用预算最高为人民币 31.464 万元，投标金额超过最高限价将视作废标。投标人需提供电梯工程常用零配件维修收费标准清单。

★3. 本项目维保费采取含税总价半包干的形式（即需更换的配件单件价格在 500 元以内的，由中标人负责）。其他费用包括电梯日常维护保养、人员培训、电梯保险（按每年每台 200 元标准投保）、检测检修、办证、税金等所有费用都包含在维保报价中。合同期内不得以任何理由（包括并不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策及收纳问题）要求提高服务费的标准。

4. 电梯维保过程中需要对相关电梯配件进行更换的，中标人必须先提出相关方案，经采购人指定安全人员现场确认后才可进行配件采购及更换。如情况特殊或紧急的，可以事先征得采购人监管人员的同意后，三天内可以补充相关的确认书面手续。需要更换的配件，中标人可提供 2 种同一型号配件及价格经采购人选优选配。有关电梯维保过程涉及维修（维修费用单件配件大于或等于 500 元的），遵循以下流程执行，即中标人提出维修方案，经双方确认，中标人提出报价方案，经采购人审核，施工，按财务报账规范票据办理相关手续。报账手续除假期外，于维修工程完成 15 个工作日内完成。

五、项目技术规格、参数及要求

（一）采购项目需求一览表：

序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	单价 (元/月)	服务 期限 (月)	金额 (元)	备注
----	--------	--------	----	-------------	-----------------	-----------	----



序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	单价 (元/ 月)	服务 期限 (月)	金额 (元)	备注
1	广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）	在合同期内，需提供全方位的维修及保养服务。确保各电梯正常运行，按时进行维修保养及做好及时巡检工作，并保持对电梯的 24 小时应急响应，对电梯的相关标签、标识、运行楼层指引以及其他需要公布的内容，按规范、合理及美观的要求执行。排气扇、出风口、照明灯等必须及时清洗，保持干净、整洁、卫生及正常运行，按时做好各电梯的年检工作。	23	380	36	314640	含单个 500 元以下零配件材料费

（二）基本要求：

1. 采购人电梯基本情况如下：

序号	设备名称	安装地址	安装时间	注册代码	使用证编号	层/站/门	型号规格	额定速度(m/s)	承重量(KG)
1	联合富士	五山图书馆	2015 年 3 月	31104401062015030031	梯粤 A500069095	7/7/7	UF1J-P	1.5	1050
2	日立电梯	综合楼 1#	2002 年 3 月	31104400002002050006	梯粤 A500020307	14/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000
3	日立电梯	综合楼 2#	2002 年 4 月	31104400002002050007	梯粤 A500020308	4/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000
4	日立电梯	综合楼 3#	2000 年 4 月	31104400002002050008	梯粤 A500020309	14/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000
5	广日电梯	综合楼 4#	2018 年 1 月	32104401062018020001	梯粤 A500099984	14/14/14	G. FRE2000-2S1.0	1.0	2000
6	日立电梯	信息楼 1#	2011 年 1 月	31104401062011010024	梯粤 A500026318	13/13/13	HGP-1050-C0105	1.75	1050
7	日立电梯	信息楼 2#	2011 年 1 月	31104401062011010025	梯粤 A500026319	13/13/13	HGP-1050-C0105	1.75	1050
8	日立电梯	五山艺体中心	2015 年 9 月	31104401062015090004	梯粤 A500074112	6/6/6	MCA-1050-C090	1.5	1050
9	日立电梯	行政楼 1#	2009 年 7 月	31504401062009075003	梯粤 A500019301	9/9/9	HGP-1050-C090	1.5	1050
10	西奥电梯	五山饭堂	2019 年 7 月	34004401062019080002	梯粤 A500109751	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP	0.4	250
11	西奥电梯	五山饭堂	2019 年 7 月	34004401062019080001	梯粤 A500109750	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP	0.4	250
12	广日电梯	五山饭堂 1#	2020 年 7 月	31104401062020070052	梯粤 A500121555	4/4/4	MAX-E	1.5	1050
13	广日电梯	五山饭堂 2#	2020 年 7 月	31104401062020070055	梯粤 A500121556	4/4/4	MAX-E	1.5	1050
14	日立电梯	五山南座	2011 年 8 月	31104401062011080003	梯粤 A500032564	9/9/9	MCA-1050-C090	1.5	1050



15	菱王电梯	五山北座	2012 年 8 月	311044010620 12090017	梯粤 A500030389	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
16	菱王电梯	五山北座	2012 年 8 月	311044010620 12090018	梯粤 A500030390	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
17	菱王电梯	燕岭学生宿舍	2013 年 8 月	311044010620 13080033	梯粤 A500053683	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
18	菱王电梯	燕岭学生宿舍	2013 年 8 月	311044010620 13080034	梯粤 A500053682	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
19	联合富士	燕岭图书馆	2015 年 3 月	323044010620 15030001	梯粤 A500069094	3/3/3	UFJ-F1 (MRL)	1.5	1150
20	日立电梯	燕岭行政楼	1996 年 1 月	311044000020 01020011	梯粤 A300101058	13/13/ 13	YPVF-15-CO 90	1.5	1000
21	日立电梯	燕岭行政楼	1996 年 1 月	311044000020 01020012	梯粤 A300101059	13/13/ 13	YPVF-15-CO 90	1.5	1050
22	广日电梯	燕岭教学楼	2021 年 5 月	313044010620 21010004	梯粤 A500128628	8/8/8	ESW1050-CO 1.5	1.5	1050
23	广日电梯	燕岭教学楼	2021 年 5 月	313044010620 21010005	梯粤 A300101059	8/8/8	ESW1050-CO 1.5	1.5	1050

（三）服务要求：

1. 总体服务要求：

1.1 中标人对其维护保养的电梯的安全性能负责，按照维护保养合同、《广州市电梯安全管理办法》、《广东省电梯使用安全条例》以及相关的法律法规、安全技术规范和标准的规定对电梯进行维护保养，确保维护保养质量，依据法律法规和采购人委托事项履行安全管理义务，并承担相应的责任。

1.2 根据广州质量技术监督局要求，对每台电梯进行维护保养，维护保养内容及要求见附件一，中标人要按附件一内容定期对电梯进行维护保养，并且按照《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》要求填写记录，为每台电梯建档。

1.3 投标人拟投入本项目负责人和维保人员须持有特种设备安全管理和作业人员证（项目：电梯），总人数不少于 3 人，提供人员证书复印件，提供公司服务热线电话及项目负责人电话，提供 24 小时维保服务。

★1.4 提供 365 天×24 小时维修和应急服务，发生电梯困人故障时，要求 30 分钟内维保人员到达现场处置；其他故障召修时，要求 60 分钟内维保人员到达现场处理，确保电梯的应急服务及安全。一般故障处理（包括更换易损零部件）停梯时间不超过 2 小时；需更换电子板等电器元件的故障处理停梯时间不超过 4 小时；属中修范畴的故障处理停梯时间不超过 12 小时；属大修范畴的故障处理停梯时间不超过 24 小时。如所需更换的电梯零部件因原厂家订货时间超过 24 小时，中标人必须提供相应的配件作为备用件，应急解决电梯故障，确保电梯正常运行。



2. 具体服务要求：

2.1 中标人须确保电梯 24 小时应急响应，按中国电梯安全标准（GB—75888 标准）及电梯生产厂家的工艺和规范，对设备、机房、隔音层、门坎、分割横梁、井道、井道底坑进行常规检查、润滑、清洁、调校、测试、防锈、防腐蚀保养处理等工作，并根据设备状态要求修理或更换零部件，以确保电梯正常、安全、有效地运行。

2.2 保养期内，中标人按广州市质量技术监督局《特种设备安全监察条例》要求和《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》（不少于所列项目）规定进行维护保养，以及双方约定的保养项目、时间进行工作。每次保养工作完毕，双方应在《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》上签名确认。

2.3 在合同期内，需提供全方位的维修及保养服务。对电梯的相关标签、标识、运行楼层指引以及其他需要公布的内容，按规范、合理及美观的要求执行。投标人有其他需要增加的如标签、标识、指引等，中标人必须密切配合。排气扇、出风口、照明灯等必须及时清洗，保持干净、整洁、卫生及正常运行。各电梯机房内的设施设备及机器运行场所必须保持干净整洁。

2.4 在合同期内，采购人有重大活动或特殊情况，如遇考试、庆典、报告会、重要会议、上级检查等重大活动，中标人应按采购人要求派遣专业维修人员到达现场，免费提供全程监护服务，确保电梯的正常运行。

2.5 每年对负责保养的电梯进行一次全面检修并提交使用状况检查报告，以确保电梯安全运行及符合技术监督局的检查要求。

2.6 在电梯维修、保养工作期间，中标人必须放置醒目的围蔽标牌提示或张贴温馨提示告知。负责联系、协助电讯部门并确保梯内电话畅通。

2.7 保养期内，中标人保证采购人电梯的正常运行。因中标人违反操作规程而造成电梯损坏，其维修费由中标人全额承担。因中标人保养不善而引起的事故责任和造成采购人的直接经济损失，由中标人承担全部责任。

2.9 保养期内，电梯出现紧急状况或采购人提出特殊紧急的维护、保养、检查要求时，中标人必须立即做出响应和采取相应措施，确保电梯的正常运行。

2.10 必要时，中标人应无条件提供安全的配件替代品以保证电梯的正常运行。

★2.11 在合同期内采购人有权要求中标人对采购人新增电梯提供维修、维护及保养服务，其服务按本次招标要求，服务费用按本次中标的每台电梯平均单价计算。

2.12 中标人发现轿厢内部和顶部出现污损要及时清理，需定期清理井底，如电梯井



底受水淹时应及时清除积水，必要时采购人给予配合。

2.13 自觉接受采购人和职能部门的监督与管理，配合采购人对电梯的日常检查和考评，对存在的问题需按电梯管理规范 and 采购人的要求进行整改，不得以任何理由拒绝或拖延，确保电梯正常安全运行。

2.14 按政府要求，定期对电梯申报检测，办理年审，并确保电梯年检通过。

2.15 在合同期内，中标人须承担因维保不到位原因造成的安全责任和造成的经济损失。

3. 梯维护保养标准

中标人不能将中标承保的电梯对外转包，并按国家规定的电梯维修保养规程进行保养工作。完成半月、季度、半年、年保养项目，并做好巡查记录。实施日常维护后的电梯应符合《电梯规范》等技术要求。DB11/418 及 TSG5001 之要求。日常维护保养标准：实施日常维护后的电梯应符合《电梯规范》（GB/T18775）GB7588、GB16899TSGT5001、TSGT9001 之相关规定。

4. 进场维保人员服务要求：

4.1 中标人进场维保员工必须持有特种作业操作证（专业：电工作业或焊接与热切割或高处作业），必须穿着工作服及佩戴工作证。遵守采购人的各项规章制度消防条例。进场维保人员如进场维保，需报告采购人电梯主管部门，且每次进场维修必须有 2 人或 2 人以上的维保人员进场进行维修保养服务。

4.2 采购人有权对中标人的维修保养、作业安全、巡检记录等进行监督管理，有权要求中标人使用有资质的员工持证上岗。

4.3 中标人进场维保员工及管理人員的工资、保险、福利待遇、住宿等均由中标人负责，采购人不为维保人员提供住宿等。

4.4 采购人有权监督中标人的用工制度，中标人需向采购人提供执行本项目的每个员工的资料信息（提供劳动合同复印件），每月将为进场维保员工及管理人員购买的社会保险明细表交付采购人备案（所提供的资料必须真实，在社保网能查询）。

4.5 中标人的进场维保员工及管理人員在作业过程中所发生的一切事故责任均由中标人负责。

4.6 中标人的进场维保员工及管理人員每天提供二十四小时的优质服务，发现问题及时向采购人相关部门反应，并提供解决问题的相应方案。

4.7 中标人的进场维保员工及管理人員要服从和配合采购人的电梯维保工作，拒绝作



业或无故拖延的每次扣款 500.00 元；如造成采购人设备损坏或其他重大经济损失，由中标人负责照价赔偿，并在维保费用中扣除。

六、项目商务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
2. 付款方式：按采购人财务规定提供支票或汇款。服务费按半年度支付，每半年度的服务费在下半年度的第一个月内支付（如存在违约行为，则先扣除违约金后再支付剩余的服务费）。每次付款中标人需向采购人提供相应金额的正式发票。
3. 报价要求：投标人应提供详细报价表（按采购人电梯基本情况表）
4. 对于本项目的采购人需求中表述的内容，如投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在服务、商务对比表注明）的服务要求、标准、条款视为被投标人完全接受。
5. 验收要求：1、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。2、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。



附件一：广东省外语艺术职业学院电梯维护保养项目（内容）和要求

半月维护保养项目（内容）和要求

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	驱动主机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦，间隙值符合制造单位要求
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书要求；制动力监测系统有记录
7	编码器	清洁，安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁、防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、停止装置	工作正常
13	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重/平衡重块无松动，压板紧固
15	井道照明	齐全，正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、停止装置	工作正常
18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC 卡系统	齐全，有效
20	轿门防撞击保护装置（安全触板，光幕，光电等）	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层准确度	符合标准值
24	层站召唤、层楼显示	齐全，有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常
27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
30	底坑环境	清洁，无渗水，积水，照明正常
31	底坑停止装置	工作正常

季度维护保养项目（内容）和要求

季度维护保养项目（内容）和要求除符合半月维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求。

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损不超过制造单位要求
3	编码器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀



5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

半年维护保养项目（内容）和要求

半年维护保养项目（内容）和要求除符合季度维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求。

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象
2	驱动轮、导向轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准值
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	对重缓冲距离	符合标准值
14	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定，无松动
15	上、下极限开关	工作正常

年度维护保养项目（内容）和要求

年度维护保养项目（内容）和要求除符合半年维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器、继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯（柱塞）	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动能力	符合制造单位要求，保持有足够的制动力，必要时进行轿厢装载 125%额定载重量的制动试验
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准



6	限速器安全钳联动试验（对于使用年限不超过 15 年的限速器，每 2 年进行一次限速器动作速度校验；对于使用年限超过 15 年的限速器，每年进行一次限速器动作速度校验）	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定，无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁，压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定，无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定，无松动

注 1：如果某些电梯没有表中的项目（内容），如有的电梯不含有某种部件，项目（内容）可适当进行调整。

注 2：维护保养项目（内容）和要求中对测试、试验有明确规定的。应当按照规定进行测试、试验，没有明确规定的，一般为检查、调整、清洁和润滑。

注 3：维护保养基本要求中，规定为“符合标准值”的。是指符合对应的国家标准、行业标准和制造单位要求。

注 4：维护保养基本要求中，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没有明确“要求”的，应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求。



第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省外语艺术职业学院。

2.2 “监管部门”是指：广东省外语艺术职业学院。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费收取标准参照《广东省物价局粤价函(2013)1233 号》规定的标准费率下



浮 20%，以招标、采购项目的中标(成交)金额为基数，按差额定率累进法计算。

1) 中标服务费以人民币支付。

2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

3) 中标服务费不在投标报价中单列。

4) 中标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

5) 中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退回。

6) 单个项目的代理服务费不足 5000 元的，按 5000 元收取。

5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由广东元正招标采购有限公司发出的修正和补充文件等



7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的澄清修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但



相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

11.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的
要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照“第二部分、采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标。

14. 联合体投标

14.1 除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；



14.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

14.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14.7 本项目不接受联合体投标。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

16.4 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。

16.5 投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

¥6,000.00(人民币陆仟元整)

17.2 投标保证金可以采用银行划账、投标担保函等形式提交。交纳办法如下：



(1) 采用银行划账方式的，投标人提供银行划账底单复印件与投标文件一并递交。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效，招标代理机构保证金账户：

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建行广州永福支行

银行账号：4400 1490 9070 5300 3335

备注用途：（项目编号）保证金

投标保证金到账情况查询电话：020-87258495-806 沙小姐

(2) 采用保函方式或其他方式，原件单独密封并与投标文件一同递交。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

18. 投标的截止期

18.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。

18.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标文件编制包括：

(1) 投标文件装订成册，数量一正五副。

(2) 投标文件电子版一份（正本扫描件 PDF），电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

19.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。



19.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代
表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应
附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的
代表在旁边签章或签字方有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本及所有的副本分开密封。投标文件正本及电子版文件密封
一包，投标文件全部副本封装一包，在外包装上须标明“投标文件正本及电子版”、
“投标文件副本”字样。

20.2 外包装上的标记详见 第五部分 投标文件格式中的封面包装。

20.3 投标文件外包装均应：

20.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

20.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前
不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

20.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

20.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不
负责。

20.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- （1）未按招标文件要求密封的；
- （2）迟于招标文件投标截止时间递交的；
- （3）非现场方式递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并
书面通知广东元正招标采购有限公司。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、
盖章，密封后并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其
投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点
前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。

21.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。



21.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

22.1 广东元正招标采购有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。

22.2 开标时，采购代理机构或采购人邀请所有或随机抽取三名参加本项目投标的各投标人的法定代表人或授权人的代表就所有投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。

22.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (5) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

24.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化



指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格性进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26. 投标价格的核准：

26.1 开标时投标报价一经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。

26.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

26.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；

26.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项目的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；

2) 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项目最高价补漏，并修正总价，



计算价格得分，如获中标则视为该投标人免费提供该项内容；

- 3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。
- 4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- 5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- 6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27 投标人数量的认定

- 27.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 27.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 27.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28 有效投标人认定

- 28.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

- 28.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；



- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
 - 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
 - 9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；
 - 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
 - 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 28.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 28.4 采购人或者采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

29. 投标文件的澄清

- 29.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 29.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30. 投标文件的详细评价

- 30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31. 授标

- 31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前两名的投标人为中标候选人。



31.2 采购人在收到评标报告后的 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人，本项目最终确认一名中标人。

31.3 广东元正招标采购有限公司自中标人确定之日起 2 个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、询问、质疑及投诉

33. 询问

投标人对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

34. 质疑

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号），程序阐释如下：

34.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

34.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应当有明确的请求和必



要的证明材料。

34.3 就同一采购程序环节的质疑须以书面形式在规定的时间内一次性提出。

34.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

34.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- （1）采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- （2）先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- （3）质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- （4）根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- （5）处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- （6）在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- （7）采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

34.6 投标人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起



同一质疑。质疑投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

34.7 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

34.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

34.9 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

34.10 在投标人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

34.11 一年内同一投标人同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

34.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司

质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼

质疑受理联系人：刘小姐

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

质疑受理邮箱：gdyzgj@163.com

35. 投诉

35.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向广东省外语艺术职业学院提起投诉。（符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》要求）

七、合同的订立和履行

35. 合同的订立

35.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不



得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

37. 采购人、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序(综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术部分（或技术商务部分）得分（由高到低）；（3）技术部分（或技术商务部分）评审项目中分值权重占技术部分（或技术商务部分）总分值权重由高到低的次序（得分由高到低）。综合得分相同、评标价和技术（或技术商务部分）评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐排名前两名的投标人为中标候选人，本项目最终确认一名中标人。

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40%	40%	20%



	分值	40 分	40 分	20 分
--	----	------	------	------

39. 评标步骤

39.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的商务评价得分。

2. 技术评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的技术评价得分。

3. 价格评价：

- （1）评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。
- （2）投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中一标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- （3）对投标货物的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- （4）对投标货物的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的



投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标人对
应项的最高投标报价补充计入其评标价；

（5）对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应
另行计入其评标价；

（6）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内
容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文
件决定；

以上（1）至（6）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作
为评标价。

（7）评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种
处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

（8）价格评价得分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评标价最低
者的评标价为评标基准价，其价格评价得分为 20 分；其他投标人的价格评价得
分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评价得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 20 \text{ 分}$$

4. 综合比较与评价：

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评价得分相加，计算得出该投标人
的综合评价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按投标人综合评价得分由高到低的原则
对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名前两名的投标人为中标候选人，本项
目最终确定一名中标人。

40. 评标标准（见附表）

十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。



附表 1：资格性审查表

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（格式自拟）。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（格式自拟）。			
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟）。			
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（格式自拟）。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）			
6	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购，投标人提供的服务须全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。			



7	<p>投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。投标人为分公司/分支机构的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录）。</p>			
8	<p>投标人符合以下情况：</p> <p>1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；</p> <p>2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；</p>			
9	<p>投标人须具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造（含安装、修理、改造））。</p>			
结论				

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。



附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	保证金是否按招标文件要求提交			
4	投标报价是固定唯一价且未超过最高限价			
5	如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性			
6	投标文件“★”号条款满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。



附表 3：技术评价表

技术评价表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	维保方案	<p>投标人针对本项目电梯维保的总体实施方案，包括管理模式与配套措施、机构设置与运作流程。</p> <p>1) 方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理，可行性强。得 10 分；</p> <p>2) 方案基本适合本项目用户需求。得 6 分；</p> <p>3) 方案不完全适合本项目用户需求。得 2 分；</p> <p>4) 不提供方案。得 0 分。</p>	10
2	管理制度	<p>制定适宜本项目的各项管理规章制度，包括企业内部岗位责任制，管理维护运作制度及标准。管理人员考核培训制度及标准等，要求符合规范，体现高标准，科学合理，详细完整。</p> <p>1) 相关制度及标准完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理，可行性强，得 10 分。</p> <p>2) 相关制度及标准基本适合本项目用户需求的，得 6 分。</p> <p>3) 相关制度及标准不完全适合本项目用户需求的，得 2 分。</p> <p>4) 不提供相关内容文件的，得 0 分。</p>	10
3	人员培训方案	<p>培训方案：对各类人员的培训计划、方式、目标及行为、操作规范的培训。人员考核：录用与考核淘汰机制，协调关系，服务意识，量化管理及标准运作等。</p> <p>1) 方案和考核机制完全适合本项目用户需求的，完整详细，科学合理，可行性强，得 10 分。</p> <p>2) 方案和考核机制基本适合本项目用户需求的，较详细和合理，有可行性，得 6 分。</p> <p>3) 方案和考核机制不完全适合本项目用户需求的，方案粗糙、操作性差，得 2 分。</p> <p>4) 不提供方案的，得 0 分。</p>	10
4	召修和应急服务预案	<p>针对本项目用户特点制定的召修及各种突发情况应急预案：</p> <p>1) 方案完全适合本项目用户需求，完整详细，科学合理，可行性强的，得 10 分。</p> <p>2) 方案基本适合本项目用户需求的，较详细和合理，有可行性，得 6 分。</p>	10



		3) 方案不完全适合本项目用户需求的，方案粗糙、操作性差，得 2 分。 4) 不提供方案的，得 0 分。	
合计			40

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



附表 4：商务评价表

商务评价表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	同类项目业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）的同类电梯维保项目业绩的情况，每提供一份得 1.5 分，满分 15 分。 1）提供维保合同关键页（显示单位、项目清单、签订时间）的扫描件，加盖公章； 注：没有提供或提供资料不全或未加盖公章的，判定为无效业绩。	15
2	服务评价	2020 年 1 月 1 日以来同类项目（上一项有效业绩中）的正面评价（业主书面优秀、满意或相当之类的正面评价），有业主盖章的扫描件，加盖公章。每提供一个正面评价得 1.5 分，最高得 15 分。注：同一有效业绩只能对应一个正面评价，同一项目续签不重复计分，且业绩无效时正面评价也无效。	15
3	拟派团队人员	根据投标人拟派团队人员进行评审： 1. 每一人具有电梯操作证的技术人员的，得 2 分，最高得 10 分。 注：需提供身份证、证书复印件及截止投标前六个月内任意一个月（不含发布当月）带条形码的社保证明复印件，并加盖投标人公章，未提供不得分）。	10
合计			40

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。

2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。



第四部分 合同书格式

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，以甲乙双方实际商定的结果为准。



广东省政府采购 合同书

项目编号：_____

项目名称：_____



甲 方：

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方：

电 话：

传 真：

地 址：

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务要求

《详见用户需求书》

三、甲方乙方的权利和义务

甲方权责：

（一）维修现场

甲方应允许乙方的员工在不违反甲方保安管理规定情况下，经甲方同意，出入相关设备所在区域，乙方员工应对其行为负责。

（二）仅由乙方维修的要求

在未经乙方同意之前，甲方不得直接或允许非乙方雇员对此合约的电梯进行修理改动、更换或干扰工作。否则，对由此产生的损失，乙方将不负任何责任。（在召修时间内乙方不提供维修服务时除外）

（三）甲方对设备情况的反映

乙方应随时听取甲方对设备运行状况的反映，对不正常的运行状况，做认真分析与纠正，乙方须书面回复、检验。



（四）安全保卫

甲方有义务对电梯设备提供保安措施，并按安全要求执行法律义务和安全措施。

乙方权责：

（一）乙方的责任

乙方必须委派具有相应资格的从业人员为甲方提供服务并做好员工的安全生产教育，承担安全产责任。

执行电梯维保服务过程中由于乙方服务人员过失而造成直接的、可预见的延误、个人损伤或财物设备损失，由乙方承担。

（二）职责范围

对未能明显察觉到的故障所引起的财物损失或人员伤亡由技术监督部门鉴定并确定责任。

（三）责任的限制范围

乙方对不可抗力的原因（如地震、火灾、洪水、经双方确证为雷击等）造成的丢失、损坏或延误不承担责任。

（四）非占有权

乙方不占有设备或设备的管理权。

四、服务期间（项目完成期限）

自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

五、付款方式

按甲方财务规定提供支票或汇款。服务费按半年度支付，每半年度的服务费在下半年度的第一个月内支付（如存在违约行为，则先扣除违约金后再支付剩余的服务费）。每次付款乙方需向甲方提供相应金额的正式发票。

六、知识产权归属

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有，但乙方提交的工作成果中原属于乙方所有的知识产权仍属于乙方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方共同所有，除非双方另有书面特别约定。

七、保密

乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，



同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。



十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：



第五部分 投标文件格式



封面包装

投 标 文 件

☐ 投标文件正本

☐ 投标文件副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

包组号（如有）：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）



目 录

第一部分 资格性审查文件

1. 资格性自查表·····	（页码）
2. 《政府采购法》第二十二条要求·····	（页码）
3. “信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录·····	（页码）
4. 投标人声明·····	（页码）
5. 投标人认为资格性审查需要提供其他资料·····	（页码）

第二部分 符合性审查、技术商务文件

1. 符合性自查表·····	（页码）
2. 评审项目投标资料表·····	（页码）
3. 投标函格式·····	（页码）
4. 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或事业法人登记证等相关证明副本复印件）·····	（页码）
5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书·····	（页码）
6. 投标保证金递交转账汇款单或投标保函·····	（页码）
7. 投标人综合概况·····	（页码）
8. 实质性条款（“★”项）响应一览表·····	（页码）
9. 技术参数及商务响应一览表（包括“▲”的重要条款）·····	（页码）
10. 合同条款响应·····	（页码）
11. 同类项目业绩情况一览表·····	（页码）
12. 拟投入本项目的团队人员情况·····	（页码）
13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料·····	（页码）
14. 投标人认为需要提供其他资料·····	（页码）
15. 开标一览表·····	（页码）
16. 投标明细报价表·····	（页码）
17. 退投标保证金说明·····	（页码）
18. 政府采购投标担保函格式·····	（页码）
附件一：中小企业声明函（可选）·····	（页码）
附件二：监狱企业单位声明函（可选）·····	（页码）
附件三：残疾人福利性单位声明函（可选）·····	（页码）
附表四：节能产品、环境标志产品证明材料（可选）·····	（页码）

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）



第一部分 资格性审查文件



1. 资格性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人资格	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（格式自拟）。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购，投标人提供的服务须全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录表”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页



	<p>法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。投标人为分公司/分支机构的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录）。</p>		
	<p>投标人符合以下情况：</p> <p>1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；</p> <p>2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	见资格性审查文件第（）页
	<p>投标人须具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造（含安装、修理、改造））。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	见资格性审查文件第（）页

注：以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



2. 《政府采购法》第二十二条要求

- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函（格式自拟）

- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函（格式自拟）



4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟）

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函（格式自拟）。

重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证



或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”
认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域
“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

- 6) 投标人须具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《中
华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目：电梯制造（含安装、修理、改造）），
提供证书复印件。

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。投标人为分公司/分支机构的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录），并将查询结果截图打印并加盖公章

第二部分 符合性审查、技术商务文件



1. 符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天，并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金	保证金是否按招标文件要求提交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价人的合格性	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	实质性条款（“★”项）响应一览表	实质性响应标书中“★”号参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1	开标一览表(报价表)		见投标文件第（）页
2	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		监狱企业单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）（采购项目编号：0835-230F35709261C2）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____



投标人名称（加盖公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____



4. 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；



5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

统一社会信用代码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件



（2）法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目 [项目编号为_____] 的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件



6. 投标保证金递交转账汇款单或投标保函

银行汇款单或保函复印件加盖公章

注：若采用保函形式，保函原件单独密封并与投标文件一同递交。



7. 投标人综合概况

7.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)				
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²	
	职工总数	人	建筑面积	m ²	

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



7.2 投标人单位简介及机构设置



8. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页

说明：

- 1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
- 2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
- 3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
- 4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
- 5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
- 6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9. 技术参数及商务响应一览表

9.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件 条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/ 服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
...				见第__页

说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页

1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容技术条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9.3 商务条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



10. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



11. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第__页
2.							见第__页
3.							见第__页
4.							见第__页
5.							见第__页
6.							见第__页
7.							见第__页
8.							见第__页
9.							见第__页
10.							见第__页
11.							见第__页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



12. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目 职务或承担工 作内容	持何种 资格证书	发证 时间	曾主持/参 与的同类项 目经历	职称	经验 年限	证明文件
项 目 负 责 人										见第__页
其 他 主 要 技 术 人 员										见第__页
										见第__页
										见第__页
										见第__页
	...									见第__页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空。

14. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



15. 开标一览表

项目名称：广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）

项目编号：0835-230F35709261C2

投标内容	投标总价(元)	备注
广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）	小写：¥_____	
	大写：人民币_____	

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另复印一份并加盖投标人公章，若有优惠声明将其一起封装在唱标信封中，作为唱标之用。
- 3、本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



16. 投标明细报价表

项目名称：广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）

项目编号：0835-230F35709261C2

序号	设备名称	安装地址	安装时间	层/站/门	型号规格	额定速度 (m/s)	承重量 (KG)	单价 (元/月)	服务期限 (月)	合计 (元)
1	联合富士	五山图书馆	2015年3月	7/7/7	UF1J-P	1.5	1050		36	
2	日立电梯	综合楼1#	2002年3月	14/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000		36	
3	日立电梯	综合楼2#	2002年4月	4/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000		36	
4	日立电梯	综合楼3#	2000年4月	14/14/14	GVF-15-C090	1.5	1000		36	
5	广日电梯	综合楼4#	2018年1月	14/14/14	G. FRE2000-2S1.0	1.0	2000		36	
6	日立电梯	信息楼1#	2011年1月	13/13/13	HGP-1050-C0105	1.75	1050		36	
7	日立电梯	信息楼2#	2011年1月	13/13/13	HGP-1050-C0105	1.75	1050		36	
8	日立电梯	五山艺体中心	2015年9月	6/6/6	MCA-1050-C090	1.5	1050		36	
9	日立电梯	行政楼1#	2009年7月	9/9/9	HGP-1050-C090	1.5	1050		36	
10	西奥电梯	五山饭堂	2019年7月	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP	0.4	250		36	
11	西奥电梯	五山饭堂	2019年7月	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP	0.4	250		36	
12	广日电梯	五山饭堂1#	2020年7月	4/4/4	MAX-E	1.5	1050		36	



13	广日 电梯	五山饭 堂 2#	2020 年 7 月	4/4/4	MAX-E	1.5	1050		36	
4	日立 电梯	五山南 座	2011 年 8 月	9/9/9	MCA-1050- C090	1.5	1050		36	
15	菱王 电梯	五山北 座	2012 年 8 月	9/9/9	LTK1050/1 .6-VF	1.6	1050		36	
16	菱王 电梯	五山北 座	2012 年 8 月	9/9/9	LTK1050/1 .6-VF	1.6	1050		36	
17	菱王 电梯	燕岭学 生宿舍	2013 年 8 月	9/9/9	LTK1050/1 .6-VF	1.6	1050		36	
18	菱王 电梯	燕岭学 生宿舍	2013 年 8 月	9/9/9	LTK1050/1 .6-VF	1.6	1050		36	
19	联合 富士	燕岭图 书馆	2015 年 3 月	3/3/3	UFJ-F1(MR L)	1.5	1150		36	
20	日立 电梯	燕岭行 政楼	1996 年 1 月	13/13/ 13	YPVF-15-C 090	1.5	1000		36	
21	日立 电梯	燕岭行 政楼	1996 年 1 月	13/13/ 13	YPVF-15-C 090	1.5	1050		36	
22	广日 电梯	燕岭教 学楼	2021 年 5 月	8/8/8	ESW1050-C 01.5	1.5	1050		36	
23	广日 电梯	燕岭教 学楼	2021 年 5 月	8/8/8	ESW1050-C 01.5	1.5	1050		36	
合计总价										

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



17. 退投标保证金说明

广东元正招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次），项目编号为0835-230F35709261C2的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

联系人：_____

联系电话：_____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行划帐形式交纳。

4. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



18. 政府采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函）

政府采购投标担保函

编号：

广东元正招标采购有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为 0835-230F35709261C2 的广东省外语艺术职业学院五山、燕岭两校区（2024-2026 年度）电梯维保服务采购项目（第三次）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。



2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



附件一：

中小企业（非小型和微型企业货物投标无需提供此项资料）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于_____（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1. 本声明函内容不得擅自删改。

2. 如未在中小企业声明函中列明的单位，不享受中小企业的优惠政策。



附件二：监狱企业单位声明函（可选）

注：应标的货物企业为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具（如有）



附表三：

残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



附表四：节能产品、环境标志产品证明材料

（不属于节能环保产品的无须提供此表）

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标技术方案中，采用符合政策的环境标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号
环境标志产品			
节能产品			
环保产品			
说明			

注：

- 1、“环境标志产品”是属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）内“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，须填写环境标志产品认证证书编号，并同时提供有效期内的环境标志产品认证证书扫描件附后。
- 2、“节能产品”是属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）内“节能产品政府采购品目清单”中（非★标注产品）的产品，须填写节能产品认证证书编号，并同时提供有效期内的节能产品认证证书扫描件附后。
- 3、“环保产品”提供中国环境保护产品认证证书扫描件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广东元正招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年____月____日



二、质疑函格式

质疑函

广东元正招标采购有限公司：

我公司依法参与了（采购机构或采购人）于____年____月____日组织的招标投标活动。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. _____ ；
2. _____ ；
-

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照招标投标有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年____月____日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____）”的质疑及有关的证据材料，已于____年____月____日收悉。

我司将按招标投标有关法律法规进行处理。

广东元正招标采购有限公司

_____年____月____日



三、投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

委托代理人姓名：_____ 职业：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

我公司参加了 ____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（采购机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照招标投标有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份，共____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

____ 年__ 月__日

