

# 单一来源采购文件

采购项目名称：湖南援外培训信息化平台建设项目

采 购 人：湖南外贸职业学院

委托代理编号：ZKGS(ZB)-20250032

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

二〇二五年一月

# 目 录

## 第一章 协商通知

## 第二章 协商须知

协商须知前附表

协商须知正文

一、说明

二、单一来源采购文件

三、响应文件的编写

四、响应文件的递交

五、协商采购

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

## 第三章 采购合同格式

## 第四章 采购需求

## 第五章 响应文件组成

# 第一章 协商通知

## 湖南国富金和信息科技有限公司：

湖南外贸职业学院的湖南援外培训信息化平台建设项目现进行单一来源采购，现邀请你单位参加协商。

1. 请你单位从即日起至 2025 年 1 月 24 日 10 时止，到 长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 12 楼 1212，持协商通知以及法定代表人身份证明或授权委托书（附法定代表人身份证明）、个人身份证领取或购买单一来源采购文件。单一来源采购文件售价：400 元/套，售后不退。

2. 提交响应文件的截止时间为 2025 年 1 月 24 日 10 时 30 分（北京时间），地点为中科高盛咨询集团有限公司开标大厅（长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 16 楼 1607 室）。

3. 采购代理机构按照有关规定向成交供应商收取代理服务费 16100 元。

4. 你单位收到协商通知后，请于2025年1月24日10：00前以书面形式予以确认，否则视为放弃参加单一来源采购。

5. 联系方式：

采购人：湖南外贸职业学院

采购联系人：曾老师

电话：0731-88131725

地址：长沙市望城区丁字镇兴城社区翻身垅

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

联系人：杨佩、梁向坤、刘玉霜

电话：0731-89873777

地址：长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 12 楼 1212

邮编：410000

**招标代理服务费：**

开户名称：中科高盛咨询集团有限公司

开 户 行：长沙银行信诚支行

银行账号：800189383908027

财务部联系人、电话

财务部联系人：王女士

财务电话：0731-89873777

## 附件：协商通知确认函

### 协商通知确认函

（采购人、采购代理机构）：

我公司已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你单位\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的 \_\_\_\_\_  
（项目名称）协商通知，我公司确认（参加/不参加）单一来源采购。

特此确认。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

2025年1月24日

## 第二章 协商须知

### 协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章第 1.1 项	采购项目	湖南援外培训信息化平台建设项目
第二章第 2.1 项	采购人	采购人：湖南外贸职业学院 采购联系人：曾老师 电话：0731-88131725 地址：长沙市望城区丁字镇兴城社区翻身垅
第二章第 2.2 项	采购代理机构	采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司 联系人：杨佩、梁向坤、刘玉霜 电话：0731-89873777 地址：长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 12 楼 1212
第二章第 3.1 项	供应商资格条件	1. 基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 (7) 本项目不接受联合体投标。 2. 特定资格条件：无。
第二章第 5.1 项	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
<b>二、响应文件的编写</b>		
第二章 10.4 项	采购项目预算	1138075 元
第二章第 12.1 项	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 投标人须以转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并于投标截止时间前到账，以银行到账回单为准。否则其投标作无效投标处理。
	响应文件有效期	90 日（日历日）
	递交响应文件截止时间	2025 年 1 月 24 日 10 时 30 分（北京时间）
第二章第 14.1 项	响应文件副本份数	叁 份

<b>三、响应文件的递交</b>		
第二章第 17.1 项	响应文件的递交地点	中科高盛咨询集团有限公司开标大厅(长沙市天心区友谊路 413 号运成大厦 16 楼南 1607 室)
<b>四、成交结果信息公布与供应商质疑</b>		
第二章第 25.1 项	指定的媒体	中国政府采购网、湖南外贸职业学院官网
第二章第 27.3 项	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：
<b>五、其他规定</b>		
第二章第 29.1 项	采购代理服务费	采购代理机构按照有关规定向成交供应商收取代理服务 16100 元。
第二章第 30.1 项	其他规定	采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与采购文件一并保存。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

# 协商须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”（简称**协商须知前附表**）中所叙述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购人式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（**财库[2013]189号**）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（**财库[2013]189号**）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（**财库[2013]189号**）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》内的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（**财库[2007]119号**）。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应符合**协商须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 单一来源采购文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

#### 4. 授权委托

4.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

#### 5. 采购进口产品

5.1 除**协商须知前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

### 二、单一来源采购文件

#### 6. 单一来源采购文件的组成

6.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

#### 7. 单一来源采购文件的澄清或者修改

7.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

### 三、响应文件的编写

#### 8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

#### 9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 服务方案
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 报价一览表及分项价格表
- (7) 供应商认为需提供的其他资料
- (8) 最后报价

9.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 10. 报价

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

10.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

10.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**协商须知前附表**。

## 11. 供应商符合单一来源采购文件规定的证明文件

11.1 供应商应在响应文件中提供本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求的证明材料。

## 12. 保证金

12.1 **协商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**协商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在**协商须知前**规定的提交响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。保证金有效期应当与本章第 13.1 款规定的响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还，并上缴本级财政国库：

- （1）供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （3）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的。

## 13. 响应文件有效期

13.1 除本章第 12.1 项另有规定外，响应文件有效期为六十天，从本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

## 14. 响应文件的签署及规定

14.1 响应文件正本一份和**协商须知前附表**中规定的副本数目。

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

14.3 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。

14.4 在协商过程中，应采购小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

#### **四、响应文件的递交**

##### **15. 响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

##### **16. 响应文件的补充、修改或者撤回**

16.1 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应由供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

16.2 在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

##### **17. 响应文件的递交与接收**

17.1 供应商应在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，将响应文件送达**协商须知前附表**中规定的协商地址。

#### **五、协商采购**

##### **18. 协商程序**

18.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

##### **19. 响应文件的资格性、符合性审查**

19.1 采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合采购文件要求的；

(2) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

##### **20. 响应文件的澄清**

20.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

20.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

##### **21. 协商**

21.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.2 协商采购需求，采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，采购小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

21.3 商定价格，供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

21.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

21.5 采购终止后，重新开展采购活动。

## 22. 推荐成交供应商

22.1 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

## 23. 协商终止

23.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购人式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购项目预算的。

23.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

## 24. 保密要求

24.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

# 六、成交结果信息公布与授予合同

## 25. 成交信息的公布

25.1 协商结束后，成交结果信息将在指定的媒体上公布。指定的媒体名称见**协商须知前附表**。

## 26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

## 27. 成交通知

27.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**协商须知前附表**的规定，

向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

27.4 成交供应商没有按照本章第 27.3 项规定提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还。

## **28. 签订合同**

28.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

28.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

## **七、其他规定**

### **29. 采购代理服务费用**

29.1 采购代理机构应按**谈判须知前附表**规定收取采购代理服务费用。

29.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费用。

### **30. 其他规定**

30.1 单一来源采购文件的其他规定见**协商须知前附表**。

## 第三章 采购合同格式条款

### 采购合同通用条款（服务类）

服务类采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

## 第四章 采购需求

### 一、采购项目名称

湖南援外培训信息化平台建设项目

### 二、项目背景和目标

湖南援外培训信息化平台由湖南外贸职业学院、中国电建集团中南勘测设计研究院有限公司、袁隆平农业高科技股份有限公司、湖南省农科集团有限公司、湖南省儿童医院、中南大学、湖南大学7家援外培训单位共同支持建设，授权湖南外贸职业学院作为采购人进行招标采购及验收工作。围绕充分利用我省援外培训学员资源、发挥“扩大宣传、共享信息、延伸培训、解惑答疑、交流和促进工作、巩固学员友谊与拓展经贸合作”等作用，拟共享“湘企出海+”综合服务平台现有资源，建设一个面向政府、全省援外培训单位、培训学员、“走出去”企业提供宣传展示、信息交流、经贸对接及服务管理的综合服务平台，实现全省援外培训项目、人员的科学管理，学员信息交流共享及经贸需求对接，助推我省开放型经济发展。

### 三、项目建设要求

#### （一）平台服务内容

##### 1、面向外国培训学员提供便捷的信息查询及分享服务

通过名单导入方式为每名来华学员（包括历史学员）自动分配平台账号，并将平台介绍及账号信息推送到学员邮箱，重点提供以下服务：

（1）提供来华各类事项办理的便捷查询服务，提供湖南省省情基本信息，湖南优势产业、特色商品、旅游等信息查询，提供湖南经贸需求信息查询。

（2）提供个人风采展示及个人动态分享，提供所在国基本情况信息发布（包括国别及所在地情况介绍），提供所在国经贸对接需求信息发布，提供其他信息交流线上留言服务。

2、面向我省“走出去”企业提供援外培训资源查询及对接服务，我省“走出去”企业可自行注册平台会员，通过审核后查看每期援外培训班基本情况，发布企业对接需求。

3、面向政府及全省援外培训单位，提供援外培训项目管理、学员服务管理、经贸对接服务管理等服务。

#### （二）平台门户及栏目设置

平台门户分别以中英法三种语种进行展示，默认中文，浏览器语言是英文、法文时，默认使用对应语言。同时开发 H5 手机端，所有页面均兼容手机端展示。

序号	一级栏目	二级栏目	页面内容及功能说明
1	首页		门户网站首页综合各个重点模块数据，在首页分板块进行展示。展示的模块包括湖南省情、来华办事、培训动态、学员风采、经贸活动、需求对接、互动交流等。
2	湖南省情	省情介绍	省情介绍模块通过图文并茂的方式，介绍湖南省的整体情况，包括历史、人文、经济等各个方面。
		湖南优势产业	重点展示湖南省“4×4”现代化产业
		特色商品	特色商品模块展示湖南特色商品名录，对各类湖南商品进行分类、介绍。使用者可以根据自己的需求搜索、筛选、查看自己想要的商品
		湖南旅游	提供湖南旅游推荐
		企业名录	展示湖南重点企业名录，用户可以根据自己的需求搜索、筛选、查看自己想要的企业，以及企业产品、服务范围。
3	来华办事	入学指南	展示各个援外培训学院的入学指南手册。可以直接网页浏览，也可以下载相应的电子文档。让使用者可以方便快捷的找到自己学院、班级的入学指南手册。
		货币兑换	展示各个银行、货币兑换网点、兑换手续费等相关内容介绍，介绍诸如支付宝、微信支付功能的使用方式等，让使用者了解在中国的支付方式，提前做好准备。

序号	一级栏目	二级栏目	页面内容及功能说明
		紧急电话	紧急电话模块介绍 110、119、120 等常用紧急电话的使用方式、流程等内容，让使用者了解在中国发生紧急情况时该如何处理。
		天气预报	链接中国气象局的中国天气网、展示长沙天气页面，中文及英文版。
		交通指南	交通指南模块介绍从机场、火车站到各个培训学校的交通路线，介绍地铁、公交购票方式，介绍 T3、滴滴等打车 APP、各类地图 APP 的使用方式和二维码下载地址。让使用者可以了解在湖南可以使用的各种快捷交通方式。
		生活指南	介绍湖南购物方式，包括主要购物中心，购物 APP，介绍湖南美食，包括著名小吃、美食街等等。
		办事指南	办事指南模块介绍各类来华学员可能需要了解的办事流程，提供对应办事网站了解或 APP 下载，介绍网站或 APP 的使用方式。
4	培训动态	培训预告	发布可公开的正在举办或即将举办的援外培训班级信息，包括开班时间、项目名称、承办单位、领域、类型、人数等信息，有经贸对接需求企业可选择具体某个培训班发布对接需求。
		培训新闻	发布已举办的援外培训班相关新闻报道。
5	学员风采		为每个学员提供专题页面个人风采展示及个人动态分享、国别信息发布、经贸需求发布、留言等服务
6	培训机构		专题页展示湖南所有援外培训单位介绍、援外服务介绍、学院动态等

序号	一级栏目	二级栏目	页面内容及功能说明
7	经贸对接	境外投资贸易项目需求	发布学员提供的本国投资贸易项目需求信息（可分所在区域、所属行业、项目类型进行检索），学员登录后可以填写需求信息，经过运营人员审核后在本模块展示。省内企业查看到相关信息后可以联系学员，促进省内企业和学员国家的经贸往来。
		境内企业对外投资贸易合作意向	发布境内企业对外投资贸易合作意向（可分意向区域、所属行业、合作类型进行检索），企业登录后可以填写需求信息，经过运营人员审核后在本模块展示。境外学员查看到相关信息后可以联系企业。
		经贸活动	展示湖南省各类经贸活动，如中非博览会、跨交会等，对活动进行介绍，并提供报名链接，境外学员可以方便了解活动详情及参会。
		国别百科	国别百科模块展示各个国家、国家省份、州的各类信息，包括基本介绍、特产、人文等，学员登录后可以新建、编辑百科信息，经运维审核后更新。
		成功案例	发布通过援外培训资源实现的经贸合作成功案例
8	互动交流		学员或会员企业进行网上咨询，互动交流，援外培训单位和运营人员可查看相应学员的留言信息。
9	友情链接		湖南省政府、省商务厅、各援外培训单位、中非博览会官网等

### （三）后台管理

#### 1. 学员端

##### （1）个人资料更新

个人资料模块展示学员的基础信息，可以编辑、更新基础信息，修改密码等。

## (2) 信息发布

学员可以发布学员风采信息、本国的国别信息、经贸需求等。经平台运营人员审核后对外发布。

## (3) 留言

学员可以选择给企业、援外培训单位或者平台运营人员发留言信息，可查看及回复收到的留言。

## 2. 企业端

### (1) 企业资料更新

企业资料更新模块展示企业的基础信息，可以编辑、更新基础信息，修改密码等。

### (2) 信息发布

发布境内企业对外投资贸易合作意向（可分意向区域、所属行业、合作类型），经过运营人员审核后在平台展示。

### (3) 留言

企业可以选择给学员、援外培训单位或者平台运营人员发留言信息，可查看及回复收到的留言。

## 3. 援外培训单位、运营、管理端

### (1) 项目库（共用）

#### ① 项目录入（导入）

项目录入（导入）功能可以录入项目信息，或可以按商务部系统导出格式，一键导出项目信息。

#### ② 项目列表

项目列表功能可以搜索、查看项目信息，对培训预告展示的项目信息进行上架、下架操作

### (2) 学员库（共用）

#### ① 学员录入（导入）及更新

学员录入（导入）功能可以录入学员信息，或可以按商务部系统导出格式，一键导出学员信息。

可以对学员信息进行更新。

#### ② 账号生成及管理

账号生成功能可以录入或导入的学员，可以自动按规则生成账号、密码，可以简单操作即可批量一次性生成学员账号。可以重置密码。

#### ③ 群发邮件

群发邮件功能可以批量群发邮件给指定的学员，只需要编辑一次邮件，所有选择的接收学员均能收到同样的邮件。

定期邮件功能可以对群发邮件进行定期管理，在设定时间点自动群发。

#### ④ 学员回访

学员回访功能可以可以登记学员回访信息，作为学员档案的一部分随时可以查看。

#### ⑤ 登录使用记录

登录记录功能记录该学员所有登录记录信息，作为学员档案的一部分随时可以查看，从而评估该学员的活跃度。

使用记录功能记录该学员系统使用记录，作为学员档案的一部分随时可以查看，从而更好的评估该学员的活跃度。

#### (3) 资讯发布（分权限使用）

用于援外培训单位、运营、管理端用户按权限管理发布各类资讯，包括湖南省情、来华办事、培训动态、学员风采、培训机构、经贸对接等模块的资讯，可以在对应模块添加、修改信息，可以对现有的资讯进行上下架操作。

#### (4) 资讯审核（运营、管理人员使用）

用于审核由学员、企业发布的各类资讯，包括学员风采、境外投资贸易项目需求、境内企业对外投资贸易合作意向、国别百科、留言等模块的产生的资讯，资讯审核通过后才能在平台门户网站中展示。可以对学员风采进行首页展示推荐标记。

#### (5) 已审资讯管理（运营、管理人员使用）

用于管理已经审核通过各类资讯，包括学员风采、境外投资贸易项目需求、境内企业对外投资贸易合作意向、国别百科、留言等模块的资讯，可以对这些已经审核通过的资讯进行编辑、下架操作。

#### (6) 系统管理（运营人员、技术人员使用）

系统功能供运营人员、技术人员使用，含用户、角色、日志、权限等后台常规管理模块。

### 四、系统部署及验收要求

本项目系统部署由中标方在“云服务器”中部署。

成交供应商完成项目开发建设上线，以及完成网络安全等级保护测评后，成交供应商向采购人提出验收申请，由采购人 5 个工作日内完成验收。

### 五、开发进度要求、服务期

开发进度要求：合同签订后 90 日内，完成全部系统的开发建设和测试部署工作。

服务期：三年。

### 六、结算方式

成交供应商依据实际中标金额及 7 家援外培训单位签署的确认书中的分摊比例，分别与 7 家援外

培训单位签订合同,合同签订后 10 个工作日内由 7 家援外培训单位分别向成交供应商支付开发建设、以及第一年服务器、等保费金额的 50%;完成系统建设并通过验收后的 10 个工作日内由 7 家援外培训单位分别向成交供应商支付开发建设、以及第一年服务器及等保费金额的 50%。项目验收满一年后 7 家援外培训单位分别向成交供应商一次性支付第二年技术运维、服务器及等保费。项目验收满两年后 7 家援外培训单位分别向成交供应商一次性支付第三年技术运维、服务器及等保费。

## 第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下九个部分：

### 一、协商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

### 二、保证金

附件 3：保证金退还申请书

### 三、供应商的资格证明材料

附件 4-1 供应商基本情况表（并提供法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明）

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

### 四、服务方案

附件 5：主要人员简历表

### 五、技术/商务响应与偏离表

### 六、报价一览表及分项价格表

附件 6：报价一览表

附件 7：分项价格表

### 七、供应商认为需提供的其它资料

### 八、最后报价

## 一、协商响应声明

致（采购人或采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的协商邀请（委托代理编号：），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本一份和副本一式份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1. 受到刑事处罚；

2. 受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件，包括单一来源采购文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：年月日

附件 1：

## 法定代表人身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_

注册号： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

经营范围： 主营： \_\_\_\_\_ ； 兼营： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注： 供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。 供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年月日

## 附件 2

# 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄  
清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、采购代理机构编号）资格审查文件和投  
标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

附：1. 法定代表人身份证明（附件 1）

2. 授权代表身份证复印件

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

## 二、保证金

说明：1.提供付款凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函原件。

2.根据供应商递交的《投标保证金退还申请书》上的账户信息，以转账或电汇方式退还至供应商的原缴纳账户。

### 附件 3

#### 保证金退还申请书

致（采购人或采购代理机构）：

我系参加（项目名称），委托代理编号：单一来源协商的供应商，现申请按该项目单一来源采购文件规定，退返保证金人民币（大写）¥（小写），保证金请退还到以下原缴纳账户：

户名：

账号：

开户行：

开户行地址：省市

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知，一切后果均由本单位自行负责。

供应商（盖单位章）：

联系人：

移动电话：

固定电话：

日期：年月日

说明：《保证金退还申请书》需单独递交，不得装订在响应文件中；可在办理保证金交割手续时提交，也可在提交协商响应文件截止时间后补交，未交《保证金退还申请书》的供应商，将影响其保证金的正常退还。

### 三、供应商的资格证明材料

#### 1. 投标人应按第二章第 3.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 供应商基本情况表（并提供法人、或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明）

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-1

## 供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供营业执照（副本复印件），其他资料按第二章第 30.1 款或第四章要求提供。				

## 附件 4-2

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型  中型  小型  微型

本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

c

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码\_\_\_\_\_、注册登记机构\_\_\_\_\_、日期\_\_\_\_\_、有效期\_\_\_\_\_

注册资本\_\_\_\_\_、地址\_\_\_\_\_、经济行业\_\_\_\_\_、经济性质\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名（签字）\_\_\_\_\_、身份证号\_\_\_\_\_、手机号\_\_\_\_\_

授权代表人姓名（签字\_\_\_\_\_）、身份证号\_\_\_\_\_、手机号\_\_\_\_\_

## 附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第一章第 3.1 项要求提供。

## 四、服务方案

### 附件 5

#### 主要人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第二章第 30.1 款或第四章要求提供。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_

日期：年月日

## 服务方案

服务类项目供应商应根据第四章规定编写服务方案或服务大纲。服务方案或服务大纲应包括：  
(1) 服务目标、范围和任务；(2) 服务方案；(3) 服务团队组织安排计划；(4) 工作流程；(5) 进度计划及保证措施；(6) 质量保证措施；(7) 合理化建议；(8) 其他。

## 五、技术/商务响应与偏离表

序号	单一来源采购文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：1. “响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：年月日

## 六、报价一览表及分项价格表

### 附件 6

#### 报价一览表（服务类适用）

项目名称		委托代理编号	
报价 (人民币)	大写：元整 小写：元		
合同周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

## 附件 7

### 分项价格表

项目名称：

金额单位：元

序号	服务名称	品目分类	计量单位	具体要求说明	单价	数量	小计	政策功能编码	备注
	合计								

报价金额合计：小写：

大写：

说明：

1、本表包含磋商文件第四章《采购需求》或其他部分对该项目所有要求的详细报价。“合计”及“报价金额合计”应与附件 11《报价一览表》“报价”一致；栏目“单价”为综合单价，应包含所有隐含的管理费、税金和利润等其他费用，并在“具体要求说明”中注明分类项取费标准和其他费用的计费率和金额。

2、“服务名称”是指整包分项服务的内容，品目分类是指分项服务费用构成的明细分类项。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字：

日期：年月日

## 七、供应商认为需要提供的其它资料

## 八、最后报价

### 报价一览表（服务类适用）

项目名称		委托代理编号	
报价 (人民币)	大写：元整 小写：元		
合同周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

## 分项价格表

项目名称：

金额单位：元

序号	服务名称	品目分类	计量单位	具体要求说明	单价	数量	小计	政策功能编码	备注
	合计								

报价金额合计：小写：

大写：

说明：

1、本表包含磋商文件第四章《采购需求》或其他部分对该项目所有要求的详细报价。“合计”及“报价金额合计”应与附件 11《报价一览表》“报价”一致；栏目“单价”为综合单价，应包含所有隐含的管理费、税金和利润等其他费用，并在“具体要求说明”中注明分类项取费标准和其他费用的计费率和金额。

2、“服务名称”是指整包分项服务的内容，品目分类是指分项服务费用构成的明细分类项。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字：

日期：年月日