

甘肃省国家公园监测中心祁连山国家公园
甘肃片区矿山生态保护恢复
成效专项调查项目

竞争性磋商文件

磋商文件编号：HAOCS-2023-062

委托单位：甘肃省国家公园监测中心

代理机构：甘肃华奥项目管理有限公司

甘肃政府采购
二〇二三年四月

特别提示：

请各投标人认真阅读磋商文件的所有条款，否则造成后果由投标人自负。

本项目磋商文件已对各投标人响应文件的各组成部分的制作（含相关资质证明材料和业绩证明材料）、响应文件所需表格的填写、响应文件的密封、响应文件的递交和投标样品（如有）的递交做出了清晰明确的阐述和规定。除磋商文件中有明显前后矛盾或错误的地方外，代理机构对各投标人关于响应文件制作、密封或递交的相关问题不再予以另行答复和解释。（注：如磋商文件中有明显前后矛盾或错误的地方，请投标人在获取磋商文件之日起七个工作日内，以书面形式送达或邮寄至代理机构办公地址。若在法定期限内未提出，视为认可磋商文件所有内容。）

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
第二章 投标人须知	4
一、总 则	12
二、磋商文件	15
三、响应文件的编制	16
四、开标和评标	22
五、废标和串通投标	26
六、中 标	27
七、签订及履行合同	27
八、询问和质疑	28
第三章 采购项目需求	31
第一部分 商务要求	31
第二部分 技术要求	35
第四章 合同条款及合同格式	37
第五章 响应文件格式	43
一、资格证明文件	45
二、投 标 函	47
三、法定代表人身份证明	48
四、法定代表人授权书	49
五、无违法记录声明	50
六、政府采购政策情况表	51
七、政府采购政策产品等证明材料	52
八、报价一览表	60
九、投标人基本情况表	61
十、管理、技术、服务人员情况表	62
十一、已完成或在执行类似项目一览表（如有）	63
十二、商务偏离表	64
十三、技术规格偏离表	65
十四、服务承诺	66
十五、服务方案	67
十六、虚假应标承担责任声明	68
十七、投标人认为需要提供的其他证明材料	69
第六章 评标办法	70

第一章 竞争性磋商邀请

甘肃华奥项目管理有限公司受甘肃省国家公园监测中心的委托，就甘肃省国家公园监测中心祁连山国家公园甘肃片区矿山生态保护恢复成效专项调查项目以竞争性磋商形式进行采购，欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、磋商文件编号：HAOCS-2023-062

预算总金额：144万元

二、磋商内容：

序 号	名 称	单 位	数 量	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	备注
1	祁连山国家公园甘肃片区矿山 生态保护恢复成效专项调查	项	1	其他未列明行业	

（具体参数详见磋商文件第三章采购项目需求内所有内容）

三、投标人资格要求：

1、投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的证明材料，提供下列材料：

1.1、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（复印件盖公章）

1.2、投标人提供经会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告或资信证明；（复印件盖公章，当年新成立的公司须提供财务报表并盖公章）

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

1.4、提供 2022 年 6 月至今任意一个月缴纳税收的证明材料；（依法免税的投标人，应提供相应的证明文件，复印件盖公章）

1.5、提供 2022 年 6 月至今任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

1.6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，盖公章；（复印件盖公章，截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（提供公告发布之日起至递交响应文件截止时间前的查询截图为准）

3、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）

四、项目需要落实的政府采购政策：

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业投标的价格给予10%的扣除。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。

（4）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

五、获取磋商文件的时间、地点、方式：

竞争性磋商文件自 2023 年04月 17日至 2023 年04月 21 日每天00:00~23:59:59 在甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）在线免费获得。社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>。点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

六、磋商截止时间、磋商时间及地点：

1. 投标截止时间：2023 年 04 月 28 日 09 时 00 分前递交到甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统，对迟于磋商时间递交的响应文件将不予接受。

2. 磋商时间：2023 年 04 月 28 日 09 时 00 分

磋商地点：甘肃省公共资源交易中心 3 楼第 二 电子谈判室 （线上开标）
(<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>) 。

3. 本项目开评标活动为通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”进行，请投标人选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“投标文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的磋商文件，先导入固化后的磋商文件，然后导入已经编制完成的响应文件、投标报价表、法人授权书，完成响应文件固化（相当于封标过程），并在开标时间截止之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹），若在开标截止时间前没有网上投标，上传已固化响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹）则视为放弃投标。

七、公告期限

磋商公告的公告期限为5个工作日，即自 2023 年04月17日至 2023 年04月21日止。

八、网上下载标书须知：

社会公众在甘肃省公共资源交易网浏览公告并下载招标采购文件。（详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下载中心”中“电子服务系统v2.0电子版操作说明”），下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

九、联系方式：

采 购 人：甘肃省国家公园监测中心

联系电话：13321221358

联 系 人：龚女士

地 址：甘肃兰州秦安路1号

招标代理机构：甘肃华奥项目管理有限公司

电 话：19993177613

联 系 人：王 工

地 址：兰州市城关区天庆大道 676 号

甘肃华奥项目管理有限公司

2023 年 04 月 14 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

注：本表关于本项目的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序 号	条款名称	说明和要求
1	采购人	采 购 人：甘肃省国家公园监测中心 联系电话：13321221358 联 系 人：龚女士 地 址：甘肃兰州秦安路1号
2	采购代理机构	名 称：甘肃华奥项目管理有限公司 地 址：兰州市城关区天庆大道676号 联系人：王 工 电 话：19993177613
3	采购项目名称	甘肃省国家公园监测中心祁连山国家公园甘肃片区矿山生态保护恢复成效专项调查项目
4	采购文件编号	HAOCS-2023-062
5	预算金额	144 万元
6	资金来源	财政资金
7	采购方式 评分办法	竞争性磋商 综合评分法
8	分包情况	本项目不分包
9	投标人资格条件	<p>1、投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的证明材料，提供下列材料：</p> <p>1.1、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（复印件盖公章）</p> <p>1.2、投标人提供经会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告或资信证明；（复印件盖公章，当年</p>

序 号	条款名称	说明和要求
		<p>新成立的公司须提供财务报表并盖公章)</p> <p>1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供相关证明材料，复印件盖公章）</p> <p>1.4、提供 2022 年 6 月至今任意一个月缴纳税收的证明材料；（依法免税的投标人，应提供相应的证明文件，复印件盖公章）</p> <p>1.5、提供 2022 年 6 月至今任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；（提供相关证明材料，复印件盖公章）</p> <p>1.6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，盖公章；（复印件盖公章，截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）</p> <p>2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（提供公告发布之日起至递交响应文件截止时间前的查询截图为准）</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）</p>
10	分包履约	本项目拒绝分包履约形式履行合同
11	采购标的对应的中小企业划分类型	所属行业：其他未列明行业；
	支持中小企业发展	允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额

序 号	条款名称	说明和要求
		<p>30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除。（须提供意向协议）</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：</p> <p>①对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>10%</u>，微型企业扣除 <u>10%</u>。</p> <p>②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目的扣除比例为： <u>/%</u></p>
12	支持监狱企业	<p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目（价格扣除）：</p> <p>监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 10%~20%的的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目的扣除比例为：扣除<u>10%</u>。</p>
13	支持残疾人企业	<p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）相关规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》的企业视为小微企业，依照小微企业标准享受价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
14	政府采购优先采购节能产品（非强制类）	<p>产品：</p> <p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以加分，每项加<u>/</u>分，最高加<u>/</u>分。</p> <p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为： <u>/%</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不适用。</p>
15	政府采购优先采购：环境标志产品	<p>产品：</p> <p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的有效期内的环境标志产品</p>

序 号	条款名称	说明和要求
		<p>认证证书，对获得证书的产品在评审时予以加分，每项加/分，最高加 /分</p> <p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：/ %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不适用。</p>
16	质量标准	达到国家现行验收规范的合格要求
17	磋商范围	磋商文件第三章采购项目需求书内所有内容
18	服务地点及服务周期	<p>服务地点：甘肃省国家公园监测中心指定地点</p> <p>服务周期：2023 年 12 月底（最终时间以甲、乙双方签订合同为准）</p>
19	投标有效期	开标后90天
20	采购人修改、澄清的截止时间	提交首次响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的投标人；不足5日的，采购人、采购机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
21	磋商时间和地点	<p>磋商时间：2023 年 04 月 28 日 09 时 00 分</p> <p>磋商地点：甘肃省公共资源交易中心 三 楼第 一 电子谈判室 （ 线 上 开 标 ）</p> <p>（http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login）</p>
22	文件份数及邮寄地址	<p>正本 1 份；副本 1 份；电子文档（U 盘）1 份，需在网 上招标结束后，五个工作日内邮寄甘肃华奥项目管理有限公司：</p> <p>收 件 人：甘肃华奥项目管理有限公司</p> <p>联系人姓名：王 工</p> <p>联系电话：19993177613</p> <p>邮寄地址：兰州市城关区天庆大道 676 号</p> <p>注：顺丰邮寄给代理机构（开标后五日内寄达，不接受 邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容 一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。</p>
23	响应文件的密封和标注	详见文件第二章-----三、响应文件编制第21条规定。

序 号	条款名称	说明和要求
24	响应文件的实质性要求	包括服务质量、进度、服务期限、报价、响应文件的有效期、磋商保证金、付款方式等。
25	现场踏勘	无
26	投标保证金	本项目不收取投标保证金
27	履约保证金形式	中标供应商提交履约保证金的，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
28	本项目履约保证金递交方式	本项目不需要缴纳履约保证金
29	分包履约	如有分包，中标投标人在合同签订之前必须征得采购人同意
30	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
31	响应文件、电子文档、封面的标注及递交	响应文件正本、副本、电子文档（U盘）的封面上均应标注：项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、投标人名称、 年 月 日前不得开启；正本、副本分别在响应文件右上角标明“正本”、“副本”字样；电子文档标明“电子文档（U盘）”字样；
32	资格审查	开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。供应商应在响应文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，除需要提供原件的证明文件须装订在响应文件正本中，其余要求提供复印件的证明文件必须盖单位公章。若提供的资格证明文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。
33	合同付款方式	合同付款方式：具体付款方式以甲、乙双方签订合同为准 甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款30%的预付款，在项目实施过程中，甲方支付给乙方合同总价款的40%，乙方项目实施完成，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方合同总价款的30%。
34	分公司投标	除银行、保险、石油化工、电力电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

序 号	条款名称	说明和要求
35	网上开评标工作指南	<p>1. 网络及软硬件设施</p> <p>准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 Windows10, 安装好360安全浏览器、WPS或Office办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请），开标前请添加代理公司工作人员钉钉号：19993177613；</p> <p>添加时间：2023年 04 月 28 日09时00分至2023年 04月28日09时10分。我公司不再另行通知，如未按时添加，影响投标，后果自负。（各投标人的法定代表人或授权委托人（仅限一人加入），须注明投标人名称+姓名。）</p>
		<p>2、编制响应文件并固化</p> <p>开标前登录“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“响应文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的磋商文件，先导入固化后的磋商文件，然后导入已经编制完成的响应文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证或保函，完成响应文件固化（相当于封标过程），并在开标时间截止之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹）。若在开标截止时间前没有网上投标，上传已固化响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹）则视为放弃投标。</p>
		<p>3、电子版响应文件上传递交</p> <p>在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的响应文件的HASH 编码（电子响应文件的指纹，32位编码，以下简称“电子响应文件的指纹”），也可以撤回电子响应文件指纹，重新编制响应文件，对修改后的响应文件进行固化，产生新的响应文件指纹，上传递交新的电子响应文件指纹，完成响应文件修改。以最后一次提交的电子响应文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子响应文件指纹，并没有说上传正式的响应文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子响应文件的指纹，视为放弃本次投标。</p>

序 号	条款名称	说明和要求
		<p>4、上传正式响应文件</p> <p>在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化响应文件上传，系统会自动核验响应文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，磋商文件防止篡改响应文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化响应文件，可以通过固化响应文件工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。</p>
		<p>5、确认磋商记录</p> <p>系统会自动提取通过核验的响应文件中的投标报价表，生成磋商记录表。</p>
		<p>6、开标完成</p> <p>开标完成后，投标人要在线确认磋商结果，磋商记录表将自动保存到系统，交易各方、监管单位均可浏览核验开标结果。</p>
		<p>7、在线质疑</p> <p>如果对磋商过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。</p> <p>8、询标</p> <p>如果项目需要询标，演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。</p>
36	招标代理服务费	<p>招标结束后五个工作日内，中标单位参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的向甘肃华奥项目管理有限公司交纳招标代理服务费，如招标代理服务费金额低于3000元的，均按照3000元收取招标代理服务费。</p> <p>支付方式：电汇、现金</p> <p>户名：甘肃华奥项目管理有限公司</p>

序 号	条款名称	说明和要求
		开户行：中国建设银行股份有限公司兰州创新园支行 账 号：62050110050700000429
37	其他注意事项	此次磋商评标活动采用线上磋商评标方式进行，磋商评标过程中不再对相关原件进行核查工作。中标单位在签订合同前必须提供相关原件进行核查。核查合格后方可签订中标合同，若中标单位提供的相关原件与响应文件中的内容不符，则取消其中标单位的资格。
38	解释权	本竞争性磋商文件的解释权归甘肃华奥项目管理有限公司，构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，请按竞争性磋商公告、投标人须知（投标人须知前附表）、评标办法、投标文件格式等先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（采购代理机构）负责解释。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的货物和服务、工程项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指：见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “代理机构”是指：甘肃华奥项目管理有限公司。

2.3 “投标人”是指向本次代理机构提交响应文件的投标人。

2.4 “承包人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.6 “磋商文件”是指由招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “响应文件”是指投标人根据本磋商文件向招标代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《《政府采购品目分类目录》的通知》（财库〔2022〕31 号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《《政府采购品目分类目录》的通知》（财库〔2022〕31 号）。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《《政府采购品目分类目录》的通知》（财库〔2022〕31 号）。

2.12 “节能产品”是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19 号）中“◆”标注的品目产品。

2.13 “环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18 号）中的品目产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.15 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3. 合格的投标人

3.1、投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的证明材料，提供下列材料：

3.1.1、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（复印件盖公章）

3.1.2、投标人提供经会计师事务所出具的**2020年度或2021年度**财务审计报告或资信证明；（复印件盖公章，当年新成立的公司须提供财务报表并盖公章）

3.1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

3.1.4、提供**2022年6月**至今任意一个月缴纳税收的证明材料；（依法免税的投标人，应提供相应的证明文件，复印件盖公章）

3.1.5、提供**2022年6月**至今任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

3.1.6、参加政府采购活动前**3年内**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，盖公章；（复印件盖公章，截至开标日成立不足**3年**的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

3.2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（提供公告发布之日起至递交响应文件截止时间前的查询截图为准）

3.3、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）

3.4、关于提供前期服务的投标人为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5、关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

3.6、投标人不得直接或间接地与本次磋商的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

4. 授权委托

4.1投标人代表为法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及委托代理人身份证明。

5. 投标费用

5.1 无论磋商的结果如何，投标人应自行承担所有与招投标采购活动有关的全部费用。

6. 现场勘查

6.1 详见竞争性磋商须知前附表。

6.2 勘查现场的费用由投标人自己承担，勘查期间所发生的人身伤害及财产损失由投标

人自己负责。

6.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

8. 环保、节能产品

8.1 采购设备为政府强制采购节能产品的，非节能清单内产品不得参与投标。投标时属清单内产品，请列出产品所在文号、页码，并复印该页附后。（以财政部 国家发展改革委最新一期节能产品政府采购清单为准），对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购的评标方法。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

9.1 磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （1）竞争性磋商邀请；
- （2）竞争性磋商须知；
- （3）采购项目需求；
- （4）合同条款及格式；
- （5）响应文件格式；
- （6）评标办法；

9.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

9.3 投标人应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对磋商文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照磋商文件要求做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修

改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少5日前，通知所有获取磋商文件的潜在投标人；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交响应文件的截止时间。同时在甘肃省公共资源交易网和相关媒体上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.2任何要求对磋商文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有购买磋商文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

10.3投标人应在其获取磋商文件之日起7个工作日内对磋商文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

10.4更正公告或变更公告的内容为磋商文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、响应文件的编制

11. 要求

11.1 投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件要求编制响应文件，使其投标对磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

11.2 投标人应根据磋商文件的规定和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

11.3 投标人应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

12. 投标语言及计量单位

12.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并

保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，评标委员会有权拒绝其投标。

12.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

13. 响应文件格式

13.1 投标人应按磋商文件中提供的响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

13.2 投标人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

14. 投标报价

14.1 报价一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

14.2 投标报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

14.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人必须按照第五章投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

16. 技术响应文件

16.1 投标人须提交证明其拟供货物符合磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）逐条按磋商文件的要求进行评议，并按磋商文件所附格式完整地填写《技术偏离表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

16.3 响应文件中设备的性能指标应达到或优于磋商文件中所列技术指标。投标人应注

意磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术偏离表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

17 . 商务响应文件

17.1 投标人按照磋商文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 资格证明文件；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人身份证明；
- (4) 法定代表人授权书；
- (5) 无违法记录声明；
- (6) 政府采购政策情况表；
- (7) 政府采购政策产品等证明材料；
- (8) 报价一览表；
- (9) 投标人基本情况表；
- (10) 管理、技术、服务人员情况表；
- (11) 已完成或在执行类似项目一览表；
- (12) 商务偏离表；
- (13) 技术规格偏离表；
- (14) 服务承诺；
- (15) 服务方案；
- (16) 虚假应标承担责任声明；
- (17) 投标人认为需要提供的其他资料。

17.2 投标人按照磋商文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人的服务电话和维修人员名单；
- (2) 说明工程项目或投标产品的保修时间、保质期与保修期内的保修内容与范围、

维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 其他有利于用户的服务承诺。

18. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）

18.1 投标人投标时，必须以人民币的形式提交磋商文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。联合投标的，可以由联合体的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18.2 投标人可自行选择采用银行电汇、保函等其他法定形式缴纳投标保证金，采用银行电汇方式缴纳的投标保证金，由省公共资源交易中心统一管理。采用保函等其他法定形式缴纳的投标保证金由招标人收退和管理。（选择递交至省公共资源交易中心统一管理的，采用银行电汇方式）

18.3 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的，投标无效。

18.4 未中标投标人的投标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，中标投标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.5 下列任何情况发生时，代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

(1) 如果投标人在磋商文件规定的投标有效期内撤回投标。

(2) 由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同。

(3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

19. 投标有效期

19.1 投标有效期见竞争性磋商须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其响应文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

20. 响应文件的递交、印制和签署

20.1 网络及软硬件设施

准备可以稳定上网的电脑（带摄像头和耳麦），操作系统建议使用 Windows10，安装好360安全浏览器、WPS或Office办公软件、钉钉（没有账号的请提前申请）

20.1.1 编制响应文件并固化

开标前登录“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”，选择自己要参与开标的项目，并进入项目对应的网上开标厅。下载“竞争性磋商文件固化工具”、“网上开评标系统使用帮助”和固化后的竞争性磋商文件，先导入固化后的竞争性磋商文件，然后导入已经编制完成的响应文件、投标报价表、法人授权书、保证金缴款凭证，完成响应文件固化（相当于封标过程），并在开标时间截止之前，在网上开评标系统中上传递交，即上传固化后的响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹）。若在开标截止时间前没有网上投标，上传已固化响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹）则视为放弃投标。

20.1.2 电子响应文件上传递交

在开标时间截止前，投标人在线上传递交已经固化的响应文件的 HASH 编码（电子响应文件的指纹，32 位编码，以下简称“电子响应文件的指纹”），也可以撤回电子响应文件指纹，重新编制响应文件，对修改后的响应文件进行固化，产生新的响应文件指纹，上传递交新的电子响应文件指纹，完成响应文件修改。以最后一次提交的电子响应文件的指纹为准，指纹保存到系统。注意：上传递交的只是电子响应文件指纹，并没有说上传正式的响应文件，不会泄露任何投标信息。若在线撤回投标，不提交新的电子响应文件的指纹，视为放弃本次投标。

20.1.3 上传正式响应文件

在开标时间截止后，在系统中打开保存在自己电脑上的固化响应文件上传，系统会自动核验响应文件的电子指纹与开标时间截止前上传的电子文件的指纹是否一致，竞争性磋商文件防止篡改响应文件（如果核验没有通过，很可能是投标人选错了固化响应文件，可以通过固化响应文件工具寻找正确的文件，然后重新核验；实在无法解决，可通过钉钉寻求技术人员的远程解决）。

20.1.4 确认开标记录

系统会自动提取通过核验的响应文件中的投标报价表，生成开标记录表。

20.1.5 开标完成

开标完成后，投标人要在线确认开标结果，开标记录表将自动保存到系统，交易各

方、监管单位均可浏览核验开标结果。

20.1.6 在线质疑

如果对开标过程或结果有异议，可线下联系代理机构工作人员解答；如果还不满意，可线下联系监管部门处理。

20.1.7 询标

如果项目需要询标，演示讲解，评标组织人员可以邀请投标人代表加入评标视频会议（关闭专家摄像头图像）进行远程演示讲解或答疑。

21. 响应文件的密封和标注

21.1 受疫情影响，此次开评标活动采用线上开评标方式进行，评标过程中不再对相关原件进行核查工作。中标单位在签订合同前必须提供相关原件进行核查。核查合格后方可签订中标合同，若中标单位提供的相关原件与响应文件中的内容不符，则取消其中标单位的资格。

21.2 投标人中标后应将响应文件的正本、副本、U盘封装在一个信封中并盖公章，按照第22条的要求邮寄或送达招标代理机构。

21.3 封套均应满足以下要求：

清楚标明递交至“投标人须知前附表”中指定的地址；

招标项目名称、磋商文件编号、分包号、投标人名称、 年 月 日 时 分前不得开启。

投标人邮政编码：

投标人地址：

投标人名称：

投标人联系人：

投标人联系电话：

22. 响应文件的递交

请开标结束后将响应文件正本、副本、U盘快递或送达至：

收件人：甘肃华奥项目管理有限公司

联系人姓名：王 工

联系电话：19993177613

邮寄地址：兰州市城关区天庆大道676号

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但招标代理机构必须在规定的投标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

23.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按磋商文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

24. 开标

24.1 招标代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织竞争性磋商，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

24.2 磋商时，由投标人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

24.3 磋商时，“报价一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

24.4 响应文件中有关明细表内容与“报价一览表”不一致的，以“报价一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.5 投标人代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加磋商的，视同认可磋商结果。

25. 资格审查

25.1 根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库【2014】214号）有关问题补充通知。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有

两家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

26. 评标委员会

26.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 评标委员会负责审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

26.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

27. 对响应文件的审查和响应性的确定

27.1 响应文件不符合下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- （一）投标文件按照招标文件要求签署、盖章的；
- （二）报价符合招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （三）投标文件中未含有招标人不能接受的附加条件的；
- （四）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

27.3 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

27.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

27.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价,投标人同意后,调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价,其投标将被拒绝。

27.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价,如涉及以下内容,具体标准为:

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除,审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目,依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定,凡符合要求的有效投标人,按照 10% 比例给予相应的价格扣除。

28. 响应文件的澄清

28.1 澄清有关问题。为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较,评标委员会有权要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

28.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成,有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交,并不得超出响应文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

28.3 澄清文件将作为响应文件的一部分,与响应文件具有同等的法律效力。

29. 投标的评估和比较

29.1 评标委员会将根据磋商文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应磋商文件要求的投标进行评估和比较。

30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

(3) 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30.2 评标方法

30.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见磋商文件第六章评标办法。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应磋商文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

30.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

31. 其他注意事项

31.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

31.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及磋商工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

五、废标和串通投标

32. 废标的情形

32.1 磋商采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合资质条件的投标人或者对磋商文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32.2 废标后，代理机构应在相关媒体和甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

33. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的响应文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中 标

34. 中标人的确定

34.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

34.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标投标人。

34.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

34.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在相关媒体和甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为一个工作日。

34.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

35. 成交通知书

35.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

35.2 成交通知书对采购人和中标人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、签订及履行合同

36. 签订合同

36.1 中标人在收到招标代理机构发出的《成交通知书》后，应在磋商文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和中标人响应文件作实质性修改。

36.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以

上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

36.4 中标人在合同签订后，向省级财政监管部门提交备案。

37. 合同分包

37.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

37.2 政府采购合同分担保履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

38. 采购人增加合同标的权利

38.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

39. 履约保证金

39.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至货到并最终验收合格之日。

39.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

39.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

八、询问和质疑

40. 询问

40.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一部分投标邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条和第五十三条，《政府采购质疑和投诉办法》中华人民共和国财政部令第94号令的规定时限做出处理和答复。

40.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

41. 质疑

41.1 投标人认为磋商文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据

《中华人民共和国政府采购法》第五十二条的规定，以书面形式提出质疑。

41.2 提出质疑的时限应当符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条的规定。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

对采购文件质疑的时效期间起算日期为供应商收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。根据《政府采购法》《条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等政府采购法律法规和部门规章，供应商获取上述可质疑采购文件的方式有两种：一种是公告；另一种是供应商通过点对点方式直接从采购人或采购代理机构处获取。对于以公告方式发布的采购文件，质疑时效期间的起算日期为公告期限届满之日。对于点对点方式发布的采购文件，供应商收到采购文件之日就是质疑时效期间的起算日期，本项目质疑时效期间起算日期应当为供应商实际下载采购文件之日。

41.3 投标人提出的质疑必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十五条的规定，应当有明确的请求和必要的证明材料，否则不予受理。

41.4 质疑应严格按照磋商文件附件提供的“质疑函”格式书面提出，质疑函须经法定代表人签字并盖公章，按照一式二份提供。

41.5 投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构、采购人可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

41.6 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

41.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人和代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- （3）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （4）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未盖单位公章的；
- （5）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 不符合法律法规质疑的。

第三章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、商务要求

(一) 报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 报价为投标人完成本项目所需的一切费用。总报价包括了项目要求的合同项下卖方提供的技术、交付、技术服务、交通、保险、税费和磋商文件规定的其它费用。
3. 验收及相关费用由投标人负责。
4. 投标人中标后，采购人有权对投标人资质原件等相关证明材料进行审验，如投标人在采购人规定的时间内没有送达所有证明材料或提供虚假证明材料，采购人有权取消其中标资格。

(二) 服务要求

1. 服务周期：2023年12月底（最终时间以甲、乙双方签订合同为准）；
2. 服务地点：甘肃省国家公园监测中心指定地点；

(三) 付款方式：付款方式最终以甲、乙双方签订合同为准

甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款 **30%**的预付款，在项目实施过程中，甲方支付给乙方合同总价款的 **40%**，乙方项目实施完成，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方合同总价款的 **30%**。

(四) 履约保证金：本项目不需要缴纳履约保证金。

(五) 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

政府采购项目组织履约及验收方案

组织履约及验收方案

第一条 组织履约

采购代理机构协助采购人与中标（成交）投标人按照政府采购合同组织履约验收。在投标人供货、工程竣工或服务结束后，按照政府采购合同中验收有关事项和标准组织验收。

采购人指定专人负责与投标人协调、组织履约，并为投标人履约提供必要的准备。投标人按照政府采购合同要求及时进行履约。大型或者复杂的政府采购项目，邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

一般通用货物类项目，应当由采购人单位纪检（审计）、财务、装备部门等相关部门组成验收小组进行验收。验收结果应形成书面验收报告。

第二条 组建验收工作小组

采购代理机构协助采购人组织履约验收，并确定验收结果。采购代理机构协助采购人组织成立由相关专家以及用户、资产管理部门参加的 5 人及其以上单数人员组成的验收工作小组。

验收工作小组设置 1 名负责人，负责整个采购项目验收工作的组织领导。直接参与该采购项目方案制定、评审的人员不得作为负责人。需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，采购人必须邀请相关部门参加验收。

采购人与采购代理机构签订委托代理协议有验收事项的，按照委托验收事项的要求，采购代理机构配合采购人做好验收工作。

第三条 制定验收方案

验收工作小组根据签订的政府采购合同，在投标人供货、工程竣工或服务结束前，制定验收方案，明确验收内容，规定验收纪律，做好组织接收和验收的准备。

第四条 组织验收

中标（成交）投标人应当严格按合同约定的内容提供货物或服务。中标（成交）投标人所提供的货物或服务应当组织相关人员进行测试，并对相关资料进行认真整理，做好验收准备。验收开始之前，由成交投标人项目负责人介绍项目实施进度、工作重点、完

成情况等。

在投标人履约结束后，验收工作小组按照职责分工对照政府采购合同中验收有关事项和标准核对每项验收事项，并按照验收方案应及时组织验收。

工程及大型、复杂的采购项目按照政府采购合同约定或有关规定执行。

采购人在验收或使用中发现投标人未按合同约定的时间、地点和方式履约的；提供的货物型号或配置、服务不符合合同约定的（合同未约定的，按国家、行业有关标准或技术文件规定执行）；缺少应有的配件、附件、材料；货物和工程的数量、质量、性能、功能不符合合同约定等情况的，验收工作小组应在相关验收事项后注明违约情形，并立即通知投标人。

投标人出现违约情形，及时纠正或补偿的，经验收工作小组同意，可免于追究责任；造成损失的，按合同约定追究违约责任，并报政府监督管理部门和采购代理机构记入投标人诚信档案；发现有假冒、伪劣、走私产品等违法情形的，应移交工商、质量监督、公安等行政执法部门依法查处。

验收合格后，投标人应当出具符合国家规定的税务发票，按照合同约定，向采购人提出资金支付申请。

验收工作中，采购人的监察、审计、财务部门应当履行监督职责。投标人、采购代理机构、采购人有违约、违纪、违法行为的，采购人的监察、审计、财务部门应将处理结果和相关资料报政府采购监督管理部门备案。

第五条 出具验收报告

采购人根据验收工作小组验收合格的意见，核对无误后签字确认，并出具验收报告且加盖公章。

验收报告中须有验收工作小组负责人及成员同意验收合格意见的署名签字和用户、资产管理部门负责人签字并加盖公章。有质检或行业主管部门参加验收的，在验收报告上签署意见，加盖质检或行业主管部门公章。

第六条 政府采购履约及验收流程

组织履约、成立验收小组、指定验收方案、组织验收、出具验收报告

第七条 相关法律法规

《中华人民共和国政府采购法》

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中华人民共和国财政部令第 87 号

《政府采购非招标采购方式管理办法》中华人民共和国财政部令第 74 号

第二部分 技术要求

一、调查范围

在祁连山国家公园甘肃省片区内按照金属矿产、非金属矿产和能源矿产类别及各类矿产数量，采取分区布点法和系统布点法，按调查指标在各自样区采样。

二、服务参数

1. 采用地面样方调查、无人机遥感航拍和卫星遥感观测等手段，对祁连山国家公园甘肃省片区 115 个矿山治理修复区的关键生态要素（如植被盖度、植被生长力、林地类型、草地类型、土壤质地等）进行监测和分析，分析祁连山国家公园甘肃省片区矿山修复区的生态系统结构与格局、质量状态在修复恢复前后的变化。

2. 采取野外现场核查、无人机现场监测和遥感影像解译比对，按照空间上每 50 km 为网格核查祁连山国家公园甘肃省片区矿山生态修复治理区涉及的生态恢复矿区，评估矿区生态恢复成效。

3. 结合现地调查和卫星遥感数据总结祁连山国家公园甘肃省片区矿山修复治理区生态环境恢复状况，评估矿区生态恢复成效，完成祁连山国家公园甘肃省片区矿山生态修复恢复成效专项调查报告和祁连山国家公园甘肃省片区矿山生态恢复成效评估报告各 1 份。上述成果署名第一单位必须为采购方。成果归采购方和服务提供方共同所有。服务提供方五年内不能将成果转第三方使用。

4. 采集的所有土壤样本及实验数据各 1 份（样本生成标本展示），调查数据形成电子版资料 1 份。调查数据归采购方和服务提供方共同所有。服务提供方五年内不能将调查数据转第三方使用。

5. 调查及实验过程中拍摄的照片、视频等影像资料形成电子版 1 份。

6. 对中心专业技术人员开展野外调查培训和样本实验分析各 2 次。

7. 调查过程中将采集的样线样方等生成矢量数据 1 份。

8. 生成祁连山国家公园甘肃省片区矿山恢复区分布遥感影像图、土地利用现状图、植被类型分布图等 3 张。成果采购方和服务提供方共同所有，服务提供方五年内不能将成果转第三方使用。

9. 完成不同矿山类型生态修复治理模式方面的标准或规程 1 项（报批稿）。

10. 发表相关论文 3 篇（国家或省级期刊）。

11. 对形成的祁连山国家公园甘肃省片区矿山修复治理生态保护恢复成效评估报告进行第三方成果鉴定。

注：本项目采购标的对应的中小企业划分类型：其他未列明行业。

第四章 合同条款及合同格式

合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序 号	内 容
1	采购人名称：甘肃省国家公园监测中心
2	中标人名称：
3	项目实施地点：甘肃省国家公园监测中心指定地点
4	<p>合同付款方式：具体付款方式以甲、乙双方签订合同为准</p> <p>甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款 30%的预付款，在项目实施过程中，甲方支付给乙方合同总价款的 40%，乙方项目实施完成，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方合同总价款的 30%。</p>
5	本项目不需要缴纳履约保证金。
6	<p>支持中小企业发展</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）；</p> <p>①对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>10%</u>，微型企业扣除 <u>10%</u>。</p> <p>②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：<u> / </u></p>
7	磋商文件中具体未尽事宜在合同中进行约定以签订合同为准。

合同封面格式：（本合同版本仅供参考，具体合同双方以签订合同为准）

政 府 采 购 合 同

合同编号：HAOCS-2023-062-HT-001

项目名称：甘肃省国家公园监测中心祁连山国家公园甘肃片区矿
山生态保护恢复成效专项调查项目

磋商文件编号：HAOCS-2023-062

采 购 人：甘肃省国家公园监测中心

供 应 商：

年 月 日

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（以下简称甲方）

供应商（全称）：_____（以下简称乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）项目名称：_____

（2）招标文件编号：_____

（3）服务内容：_____

2. 合同金额

（1）合同的含税总金额为（人民币大写）：_____（小写）：_____元；

（2）合同价格形式：固定总价合同，不随市场行情、通货膨胀等影响而调整。

3. 履行合同的时间、地点及服务质量

服务时间：自合同生效之日起_____天内。

服务地点：甲方指定地点

4. 付款方式（付款方式最终以甲、乙双方签订合同为准）

甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款 **30%** 的预付款，在项目实施过程中，甲方支付给乙方合同总价款的 **40%**，乙方项目实施完成，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方合同总价款的 **30%**。

5. 项目管理服务

乙方要指派不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____

6. 知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

7. 违约责任

(1) 乙方延迟提供服务，每延迟____日，按合同金额的____%支付违约金。

(2) 如因一方不按期履行合同，并经另一方提示后____日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

(3) 甲方在对乙方督导检查过程中，发现有弄虚作假行为，视情节严重，给予通报批评，取消乙方参与实施本项目培训资格，收回已支付费用，并追究相关人员的责任。

(4) 如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

(5) 本合同具有法律效力，发现骗取、挪用、贪污培训费的行为，依法追究有关人员的法律责任。

(6) 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

8. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

9. 验收：

9.1 供方按照合同规定完成服务后，可由供、需双方共同验收。也可由甲方邀请相关专业人员参与验收。验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方可视为乙方按本合同规定完成服务。

参与验收的相关专业人员的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应

当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，再由供、需双方共同签署。

9.2 服务内容，无侵权行为、无任何缺陷隐患。

9.3 依次序对照交付验收标准如下：

① 符合采购文件和响应承诺中甲方的各项要求；

② 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

9.4 如主要服务技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人有权在项目服务过程中终止合同或在剩余合同价款中扣除千分之五的违约金，还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

9.5 乙方应将服务有关全部资料及其它资料交付给甲方，重要资料应附有（中文）说明。

10. 伴随服务

10.1 乙方还应提供下列服务：

（1）启动监督及技术支持；

（2）采购合同专用条款与第五章采购需求规定的其他伴随服务；

10.2 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

11. 组成合同的文件

招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

11.1 成交通知书；

11.2 报价表；

11.4 服务承诺；

11.5 其他合同文件。

12. 合同生效

本合同自_____生效。

13. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，代理机构执____份，均具

有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

<p>甲 方（公章）：</p> <p>地 址：</p> <p>电 话：</p> <p>邮 编：</p> <p>法定代表人或被授权人（签字）：</p> <p>经办人签字：</p> <p>签字日期：</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙 方（公章）：</p> <p>地 址：</p> <p>电 话：</p> <p>邮 编：</p> <p>法定代表人被授权人（签字）：</p> <p>开户行：</p> <p>账号：</p> <p>签字日期：</p> <p>年 月 日</p>
---	--

第五章 响应文件格式

特别提醒：投标人应严格按照竞争性磋商文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行调整、编写的外，投标人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于没有格式要求的响应文件由投标人自行编写。

（顺序不做要求）

正本（副本）

项目名称

响 应 文 件

磋商文件编号： _____

投标人名称： _____（盖单位章）

法定代表人或其被委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年____月____日

一、资格证明文件

（以下要求投标人提供的复印件必须盖投标人公章）

1、投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的证明材料，提供下列材料：

1.1、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；（复印件盖公章）

1.2、投标人提供经会计师事务所出具的2020年度或2021年度财务审计报告或资信证明；（复印件盖公章，当年新成立的公司须提供财务报表并盖公章）

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

1.4、提供2022年6月至今任意一个月缴纳税收的证明材料；（依法免税的投标人，应提供相应的证明文件，复印件盖公章）

1.5、提供2022年6月至今任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料；（提供相关证明材料，复印件盖公章）

1.6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，盖公章；（复印件盖公章，截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（提供公告发布之日起至递交响应文件截止时间前的查询截图为准）

3、本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）

说明：

1、以上所有资格全部为竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

2、提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3、资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不需要提供资格证明文件中的第1.2、1.4、1.5项内容。

4、依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标单位，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5、本章中 “投标截止日前 ” 是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。

二、投 标 函

甘肃省国家公园监测中心：

我方全面研究了 “_____（项目名称）_____” 项目磋商文件（磋商文件编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，（项目名称）的投标报价为人民币大写：_____（小写：_____万元）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方的投标有效期为提交响应文件的截止之日起 90 天。

4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 1 份；电子文档（U 盘）1 份。

5、我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7、我方在本次磋商中标后，由我方支付给甘肃华奥项目管理有限公司招标代理服务费。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

磋商日期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____（供应商全称） 姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____系_____（供应商全称）的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证复印件正面、背面。

注：本身份证明需由投标人盖单位公章。

法人代表身份证	法人代表身份证
---------	---------

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被委托代理人：_____（签字或盖章）

磋商日期：____年____月____日

四、法定代表人授权书

甘肃省国家公园监测中心：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ （项目名称） ” 项目（磋商文件编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明！

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权代表：_____（签字）

投 标 人：_____（盖单位公章）

磋商日期：____年____月____日

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
被授权人身份证复印件	被授权人身份证复印件

五、无违法记录声明

甘肃省国家公园监测中心：

____（公司名称）现参与____（项目名称）项目（磋商文件编号：____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明！

投 标 人：____（盖单位公章）

法定代表人或被委托代理人：____（签字或盖章）

磋商日期：____年____月____日

六、政府采购政策情况表

(如果不符合规定可不提供)

项目名称: _____

磋商文件编号: _____

单位: 元

中小企业、 监狱企业、 残疾人福利性单位 扶持政策	如属所列情形的, 请在括号内打“√”: () 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 () 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的, 请填写下表内容:				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位产品金额 合计				
监狱企业	如属于监狱企业, 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见响应文件第___至___页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位, 须提供《残疾人福利性单位声明函》 该声明函见响应文件第___至___页。				

填报要求:

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《开标一览表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 请投标人正确填写本表, 所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符, 如果填写不完整或有误, 不再享受上述政策优惠。
4. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

七、政府采购政策产品等证明材料

（以下申明如果不符合规定可不提供）

以下声明函为盖投标人（制造商）单位鲜章的原件，否则不予认可。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖章）

法定代表人或被委托代理人：（签字或盖章）

磋商日期：

附件：

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；

营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函（投标人）

（须提供发证机关证明材料）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人：（盖章）

法定代表人或被委托代理人：（签字或盖章）

磋商日期：

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知

财库〔2019〕9号 有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局）、生态环境厅（局）、市场监管部门，新疆生产建设兵团财政局、发展改革委、工信委、环境保护局、市场监管局：

为落实“放管服”改革要求，完善政府绿色采购政策，简化节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制，优化供应商参与政府采购活动的市场环境，现就节能产品、环境标志产品政府采购有关事项通知如下：

一、对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

三、逐步扩大节能产品、环境标志产品认证机构范围。根据认证机构发展状况，市场监管总局商有关部门按照试点先行、逐步放开、有序竞争的原则，逐步增加实施节能产品、环境标志产品认证的机构。加强对相关认证市场监管力度，推行“双随机、一公开”监管，建立认证机构信用监管机制，严厉打击认证违法行为。

四、发布认证机构和获证产品信息。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

五、加大政府绿色采购力度。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

六、本通知自 2019 年 4 月 1 日起执行。《财政部 生态环境部关于调整 公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70 号）和《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单 的通知》（财库〔2018〕73 号）同时停止执行。

财政部
发展改革委
生态环境部
市场监管总局
2019年2月1日

八、报价一览表

投标人名称：_____ 磋商文件编号：_____ 报价币种：人民币

投标总价合计（人民币元）	服务周期	备注
大写：_____ 小写：_____万元		

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

磋商日期：____年____月____日

注：1、 报价为投标人完成本项目所需的一切费用。总报价包括了项目要求的合同项下卖方提供的技术、交付、技术服务、交通、保险、税费和磋商文件规定的其它费用。

2、“报价一览表”为多页的，每页均需由投标人盖公章、法定代表人或授权代表签字或盖章。

3、“报价一览表”以包为单位填写。

4、如有投标降价声明必须在开标前单独密封和递交，否则无效。

九、投标人基本情况表

投标人名称：_____

磋商文件编号：_____

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级	/		其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他		
经营范围						
备注						

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

十、管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____ 磋商文件编号：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证件名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

十一、已完成或在执行类似项目一览表（如有）

投标人名称：_____

磋商文件编号：_____

序号	项目名称	服务内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：如能够提供业绩

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被视为无效投标。
2. 对于已完项目，供应商应提供收到的中标通知书（成交通知书）或双方签订的合同。

十二、商务偏离表

项目名称：_____

磋商文件编号：_____

序号	磋商要求	投标响应	偏离情况（正偏离/负偏离/无偏离）

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

十三、技术规格偏离表

项目名称：_____

磋商文件编号：_____

序 号	磋商文件要求	投标响应	偏离情况（正偏离/负偏离/无偏离）及其影响

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

十四、服务承诺

投标单位应详细说明服务保证内容，后期出现故障响应时间及服务人员情况，并填写下表：

投标单位（电话、地址、联系人）
服务的主要内容：
服务人员简历：（姓名、性别、年龄、专业、联系电话）

特此承诺！

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

十五、服务方案

十六、虚假应标承担责任声明

虚假应标承担责任声明

致：甘肃华奥项目管理有限公司

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目磋商过程中（包括评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与报价投标（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消成交资格等决定。

特此声明！

投 标 人：（公章）

法 定 地 址：

邮 编：

法定代表人或被授权代表：（签字）

电 话：

磋 商 日 期：

十七、投标人认为需要提供的其他证明材料

第六章 评标办法

一、评标方法：综合评分法

1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标委员会按照磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （1）审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- （2）要求投标供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- （4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序 号	标 准
1	投标文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
2	报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

2. 综合评分明细表:

本项目采用综合评分法进行评分，按照以下评分明细表进行评分。

注:

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业投标的价格给予 **10%** 的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 **10%** 的扣除。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 **10%** 的扣除。

(4) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

评审因素及评标标准如下:

序号	类别	评审因素	评分标准	分值
1	报价得分 (15 分)	投标报价	满足竞争性磋商文件要求投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100， 小数点后保留两位，第三位四舍五入。	15 分
2	商务得分 (4 分)	项目负责人实力 (2 分)	拟投入本项目的项目负责人具有副高级及以上职称得 2 分；其他不得分。 注：以上证明材料复印件盖公章并附在响应文件内。	2 分
		业绩 (2 分)	投标人提供 2019 年 01 月以来至今类似本项目业绩，每提供一项得 1 分，不提供不得分，最高 2 分。 注：业绩以中标通知书或合同为准，复印件加盖公章并附在投标文件内。	2 分

3	技术得分 (81 分)	项目理解 (15 分)	对本项目的熟悉情况、对磋商文件的响应程度、内容深度设置合理并具有创造性，技术路线及工作思路清晰，针对性强，且响应优于项目需求得 15 分；响应程度和内容合理，思路清晰，针对性强，完全满足项目需求得 8 分；响应程度和内容较为合理，思路比较清晰，较能满足项目需求得 5 分；技术路线基本满足项目需求得 3 分；不提供不得分。	15 分
		服务方案 (20 分)	投标人提供的技术服务方案内容编写思路清晰、准确、全面、合理，对项目工作内容具体情况描述精确，工作进度安排紧凑，时间安排合理高效得 20 分；内容编写详细合理，对项目工作内容具体情况描述准确工作进度、工作时间安排合理得 15 分；内容编写基本合理，对项目工作内容具体情况描述基本准确，工作进度安排、时间基本满足要求得 10 分；内容编写简单，对项目工作内容描述不够准确，工作进度安排、时间不够合理得 5 分，其他不得分。	20 分
		项目实施 进度管理 (13 分)	投标人提供进度承诺内容编制合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，关键节点控制措施得力、可控制性强，响应优于项目需求得 13 分；进度承诺编制合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，关键节点控制措施得力、可控制性强，满足项目需求得 8 分；进度承诺编制较合理、可行，关键线路较清晰、准确、完整，关键节点控制措施得力、可控制性较强得 5 分；进度承诺编制基本合理、可行，关键线路基本清晰，关键节点控制措施基本满足项目需求得 3 分；其他不得分。	13 分
		服务承诺 (6 分)	投标人服务承诺内容具体，切实可行，并附有具体违约承诺的得 6 分；服务承诺内容空洞，且无具体违约承诺的得 4 分；服务承诺有错误或无服务质量承诺的不得分。	6 分

		应急预案及安全措施 (6分)	投标人提供得应急预案包括整个项目实施过程中的人员的人身安全和财产安全，突发事件预案、交通疏导等确保项目顺利进行，应对措施合理得 6 分；预案应对较充分得 3 分；预案基本满足项目需求得 1 分；其他不得分。	6 分
		重难点分析 (8分)	对本项目的重难点分析准确、熟悉项目内容、对竞争性磋商文件的响应程度、内容深度设置合理并具有创造性，技术路线及工作思路清晰，针对性强得 8 分；响应程度和内容较为合理，思路基本清晰得 5 分；技术路线基本满足项目需求得 3 分；不提供不得分。	8 分
		钉钉视屏阐述 (13分)	根据投标人代表对本项目的理解，对项目前期准备工作、人员配备、服务方案、重点、难点的防范措施等服务内容，做出相关简要阐述，并回答评委的提问。 依据钉钉视频面对面阐述和回答评委提问等情况进行对比评分，阐述条理清晰、重点明确、关键程序描述科学可靠，对专家的提问回答合理、可行得 13 分，阐述较科学、合理得 8 分，阐述基本合理得 4 分，其他不得分。	13 分

3. 推荐中标候选人名单；

4. 编写评标报告。

三. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

5. 发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

6. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

7. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。